

CURRICULUM VITAE



Prot.: 0002476

Del: 21/01/2016
10:29:31

Rep:

/

Titolario: I



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	ALESSANDRO DE FEO
Indirizzo	C.SO VITTORIO EMANUELE II, 143 - 70122
Telefono	+39 080 5213433 / 080 5212661
Portatile	+39
Fax	+39 080 5210210
E-mail	alessandrodefeo@studiodefeo.vulpis.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Sesso	MASCHIO

ESPERIENZA LAVORATIVA	
ottobre 1999 / ad oggi	AVVOCATO IN STUDIO LEGALE SPECIALIZZATO IN DIRITTO DEL LAVORO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Avvocato dal luglio 2001
• Principali mansioni e responsabilità	Attività difensiva in udienza, redazione atti civili, attività stragiudiziale, gestione controversie in ambito di diritto del lavoro relativamente ai rapporti privatistici che di pubblico impiego, Consulenza aziendale, esperto in rapporti di agenzia, procedure giudiziali sindacali, recupero crediti, esperto in infortunistica stradale e contratti assicurativi.
marzo 2001/ dicembre 2004	CONSULENZA LEGALE LAVORISTICA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato presso le sedi di Bari, () e di ()
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Avvocato - Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività difensiva in udienza, redazione atti civili, attività stragiudiziale, gestione controversie in ambito di diritto del lavoro relativamente sia a rapporti privatistici che di pubblico impiego, Consulenza aziendale, esperto in rapporti di agenzia, procedure giudiziali sindacali, recupero crediti.
gennaio 2005/ ad oggi	ATTIVITÀ LEGALE GIUDIZIALE/STRAGIUDIZIALE IN STUDIO LEGALE SPECIALIZZATO IN DIRITTO DEL LAVORO/DIRITTO CIVILE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato Avv. () C.so ()
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Avvocato - consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività difensiva in udienza, redazione atti civili, attività stragiudiziale, gestione controversie in ambito di diritto del lavoro relativamente ai rapporti sia privatistici che di pubblico impiego, Consulenza aziendale, esperto in rapporti di agenzia, procedure giudiziali sindacali, recupero crediti, pratico di infortunistica stradale e contratti assicurativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE <- 21/10/1999	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - Corso di laurea in Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in Diritto del Lavoro dal titolo "Il Mobbing nei rapporti di lavoro: profili risarcitori ed esperienze applicative" Relatore: ()

• Qualifica conseguita - 04/07/1995	Dottore in Giurisprudenza con votazione di 110/110 e conferimento della lode Diploma
ISCRIZIONE ad Albi professionali indicati dall'art. 9 della L.N. 400/75	<ul style="list-style-type: none"> ▪ iscritto all'Ordine Professionale degli Avvocati di Bari dal 03.07.2002 e munito di tesserino n. A1495/2001 ▪ abilitato al patrocinio innanzi alle magistrature superiori dall'anno 2015.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> - Conseguimento e successiva abilitazione a MEDIATORE Specializzato presso l'A.N.P.A.R., Associazione Nazionale per l'arbitrato e la Conciliazione – inserito nell'elenco dei Mediatori specializzati A.N.P.A.R. Così come previsto dal D.Lgs. n. 28/2010 e successive modifiche - Aggiornamenti professionali in diritto del Lavoro su L.n. 92/2012 c.d. "Legge Fornero" ed L.n. 183/2014 c.d. "Job Act" e successivi decreti attuativi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUE

	inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATE NEL CORSO DELLA CARRIERA PROFESSIONALE E MATURATE CON L'ESPERIENZA DI ATTIVITÀ FORENSE E STRAGIUDIZIALE, NONCHÉ DURANTE NUMEROSI VIAGGI ALL'ESTERO (CINA, AUSTRALIA, STATI UNITI, BRASILE, MESSICO, GRAN BRETAGNA, EMIRATI ARABI)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ DI LEADERSHIP, BUON SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL COORDINAMENTO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE	OTTIMA CONOSCENZA: SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS XP, PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, BROWSER INTERNET EXPLORER, MICROSOFT OUTLOOK EXPRESS, MAC OSX.
PATENTE	Cat. "A" Cat. "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003

Bari, gennaio 2016

avv. Alessandro de Feo