# C O M U N E  D I  B A R I

**N. 2021/00073 D'ORDINE**

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL **30 AGOSTO 2021**

O G G E T T O

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024. APPROVAZIONE

L'ANNO DUEMILAVENTUNO IL GIORNO TRENTA DEL MESE DI AGOSTO,ALLE ORE 16,00 CON CONTINUAZIONE IN BARI, MODALITA' MISTA, SI È RIUNITO

IL CONSIGLIO COMUNALE

SOTTO LA PRESIDENZA DEL SIG. CAVONE DOTT. MICHELANGELO - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
E CON L'ASSISTENZA DEL DOTT. DONATO SUSCA - SEGRETARIO GENERALE
ALL'INIZIO DELLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO SPECIFICATO IN OGGETTO, SONO PRESENTI IL SINDACO SIG. MICHELANGELO CAVONE NONCHÉ I SEGUENTI CONSIGLIERI COMUNALI:

| N | COGNOME E NOME | Pres |
|---|---|---|
| 1 | ACQUAVIVA Nicola | SI |
| 2 | ALBENZIO Sig. Pietro | SI |
| 3 | AMORUSO Nicola | SI |
| 4 | ANACLERIO Rag. Alessandra | SI |
| 5 | BRONZINI Ing. Marco | SI |
| 6 | CAMPANELLI Avv. Salvatore | SI |
| 7 | CARELLI Italo | SI |
| 8 | CASCELLA Dott. Giuseppe | SI |
| 9 | CAVONE Dott. Michelangelo | SI |
| 10 | CIAULA Antonio | NO |
| 11 | CIPRIANI Danilo | SI |
| 12 | DELLE FONTANE Antonello | SI |
| 13 | DI GIORGIO Sig. Giuseppe | SI |
| 14 | DI RELLA Sig. Pasquale | NO |
| 15 | FERRI Francesca | NO |
| 16 | GIANNUZZI Sig. Francesco | SI |
| 17 | INTRONA Avv. Pierluigi | SI |
| 18 | LA PENNA Annarita | SI |

| N | COGNOME E NOME | Pres |
|---|---|---|
| 19 | LOPRIENO Nicola | SI |
| 20 | LORUSSO Maria Carmen | SI |
| 21 | MAGRONE Sig. Pasquale | SI |
| 22 | MANGINELLI Laura | NO |
| 23 | MELCHIORRE Dott. Filippo | NO |
| 24 | NEVIERA Geom. Giuseppe | NO |
| 25 | PAPARELLA Micaela | SI |
| 26 | PENNISI Cristina | NO |
| 27 | PICARO Dott. Michele | NO |
| 28 | RANIERI Rag. Romeo | SI |
| 29 | ROMITO Dott. Fabio Saverio | SI |
| 30 | RUSSO FRATTASI Silvia | SI |
| 31 | SCARAMUZZI Domenico | SI |
| 32 | SIMONE Alessandra | NO |
| 33 | SISTO Sig. Livio | SI |
| 34 | VACCARELLA Elisabetta | SI |
| 35 | VIGGIANO Giuseppe | SI |
| 36 | VISCONTI Alessandro | SI |

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024. APPROVAZIONE

**Su proposta dell'Assessore alle Risorse Finanziarie e sulla base dell'istruttoria condotta dal Direttore della Ripartizione Ragioneria Generale e dalla Direzione Generale**

*Con la presente deliberazione il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, delibera l'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 contenente gli indirizzi strategici ed operativi dell'Ente.*

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTO** l'art. 151 del Testo Unico degli Enti Locali (TUOEL) ai sensi e per gli effetti del quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il Bilancio di Previsione Finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale;

**VISTO** l'art. 170, comma 1 del Testo Unico degli Enti Locali (TUOEL) che prevede che "*entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni*";

**VISTO** il successivo comma 4 dell'art. 170 del TUOEL, ai sensi del quale il Documento Unico di Programmazione deve essere predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, che prevede, tra gli strumenti di programmazione degli enti locali, disciplinandone finalità e contenuti, il DUP, presentato al Consiglio preventivamente al Bilancio di Previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce;

**RILEVATO** che:

- il principio della programmazione rappresenta il processo di analisi e valutazione idoneo ad organizzare le attività e le risorse necessarie per

la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento. Tale processo deve svolgersi nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente;

- le linee programmatiche di mandato rappresentano il documento di indirizzo strategico sul quale poter fondare la predisposizione del Documento Unico di Programmazione;

- il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

**ACCERTATO**, quindi, che il documento unico di programmazione costituisce strumento di programmazione degli enti locali e atto presupposto indispensabile per la presentazione dello schema di Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2022/2024 unitamente alla Nota di Aggiornamento al DUP;

**VISTI** il DUP 2021/2023 la Nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;

**RICHIAMATI** i principi contabili generali allegati al D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio n. 10 della coerenza che prevede un nesso logico tra la programmazione, la previsione, gli atti di gestione e la rendicontazione generale;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n.___ del ____ di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 per la conseguente presentazione al Consiglio Comunale ai sensi dell'art.170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante che rappresenta gli indirizzi strategici ed operativi del Consiglio;

**RITENUTO** il DUP 2022/2024 presentato dalla Giunta meritevole della conseguente deliberazione di approvazione;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art.170, comma 1 del TUOEL, la Giunta è tenuta a presentare, unitamente allo schema di deliberazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024, la Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Parere dell'Organo di Revisione reso in data _____;

**VISTA**, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante del presente provvedimento;

**VISTO** il parere della Commissione Consiliare competente;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni**;**

**RICHIAMATO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 42 e 170 del D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che dovendo assicurare la celere definizione del processo di approvazione del DUP al quale è strettamente collegata la successiva perentoria esigenza di predisporre lo schema di Bilancio 2022/2024 e relativi allegati, occorre avvalersi della facoltà concessa dall'art.134, c.4, del D.Lgs 267/2000;

**DELIBERA**

per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

1. **DI APPROVARE**, per i motivi di cui in premessa, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante;

2. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 170, comma 1 del TUOEL la Giunta è tenuta a presentare, unitamente allo schema di deliberazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024 la Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024.

**Esito Votazione**

*Il Consiglio Comunale,*

**con n. 28 presenti, come da scheda allegata, di cui:**

**n. 24 favorevoli ( Antonio Decaro, Nicola Acquaviva, Pietro Albenzio, Nicola Amoruso, Alessandra Anaclerio, Marco Bronzini, Salvatore Campanelli, Giuseppe Cascella, Michelangelo Cavone, Danilo Cipriani, Giuseppe Di Giorgio, Francesco Giannuzzi, Pierluigi Introna, Annarita La Penna, Nicola Loprieno, Maria Carmen Lorusso, Pasquale Magrone, Micaela Paparella, Romeo Ranieri, Silvia Russo Frattasi, Domenico Scaramuzzi, Livio Sisto, Elisabetta Vaccarella, Alessandro Visconti)**

**n. 4 contrari ( Italo CARELLI, Antonello Delle Fontane, Fabio Saverio Romito, Giuseppe Viggiano)**

**n. 0 astenuti**

*approva la proposta*

Indi il Presidente propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante l'urgenza;

IL CONSIGLIO

Aderendo alla suddetta proposta;

Con **n. 24 voti favorevoli** (Acquaviva, Albenzio, Amoruso, Anaclerio, Bronzini, Campanelli, Cascella, Cavone, Cipriani, Decaro, Di Giorgio, Giannuzzi, Introna, La Penna, Loprieno, Lorusso, Magrone, Paparella, Ranieri, Russo Frattasi, Scaramuzzi, Sisto, Vaccarella, Visconti).

N. **4 contrari** ( Carelli, Delle Fontane, Romito, Viggiano).

DELIBERA

RENDERE immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267.

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Positivo

Preso atto delle esigenze dell'amministrazione formulate nell'esercizio dei poteri di indirizzo ad essa riservati e dei documenti di programmazione di settore predisposti dalle Direzioni competenti per materia si esprime parere favorevole

Bari, 26/07/2021

Il responsabile

(Giuseppe Ninni)

2) **VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 26/07/2021

Il Responsabile procedimento di Ragioneria

Giuseppe Ninni

3) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Favorevole

Bari, 26/07/2021

(Giuseppe Ninni)

# CITTA' DI BARI

## CONSIGLIO COMUNALE

MINUTA DI DELIBERAZIONE

N. 2021/00073 del 30/08/2021

OGGETTO:DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024. APPROVAZIONE

SCHEDA TECNICA

TIPO PROPOSTA G.M. X C.C.

PARERE TECNICO: Positivo Preso atto delle esigenze dell'amministrazione formulate nell'esercizio dei poteri di indirizzo ad essa riservati e dei documenti di programmazione di settore predisposti dalle Direzioni competenti per materia si esprime parere favorevole

VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA: Positivo Favorevole

PARERE CONTABILE: Positivo Favorevole

COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 18.8.2000.

ANNOTAZIONI :

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base dei pareri di regolarità tecnico e contabile così come espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

(Donato Susca)

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024. APPROVAZIONE

**PARERE ESPRESSO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 239 D.LGS N.267 DEL 18.08.2000 (T.U.E.L) ED ARTT.78,79,80,81 E 82 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

**PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI:**

.COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI Parere n. 26 del 29/07/2021 COMUNE DI BARI Oggetto: Documento Unico di Programmazione 2022/2024. PREMESSA Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 470 del 26/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale risulta approvato il Documento Unico di Programmazione per il Comune BARI per gli anni 2022-2023-2024, per la conseguente presentazione al Consiglio Comunale ex art.170 del D. Lgs 267/2000; Vista la proposta consiliare 2021/140/00015 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione 2022/2024. Approvazione"; NORMATIVA DI RIFERIMENTO Tenuto conto che: a) l'art.170 del D. Lgs. n. 267/2000 indica: - al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni." - al comma 5 "II Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione"; b) l'articolo 174 del D. Lgs. n. 267/200 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità"; c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D. Lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio; d) rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi: - in un'approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del

Consiglio; - in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento; e) tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione; f) ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscano nella redazione del bilancio di previsione; g) considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. VERIFICHE E RISCONTRI L'Organo di Revisione, esaminato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato dalla Giunta Comunale per la presentazione al Consiglio, ha rilevato: a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio cantabile 4/1 paragrafo 8; b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 21/10/2019; c) la corretta definizione del gruppo dell'amministrazione pubblica con l'indicazione dei seguenti organismi e con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli stessi: SOCIETA' CONTROLLATE • Bari Multiservizi S.p.A.; • Amiu Puglia S.p.A.; • Amtab S.p.A.; • Azienda Municipale Gas S.p.A. (Retegas Bari); SOCIETA' INDIRETTAMENTE PARTECIPATE • Amgas S.r.l.;. • A.S.I. S.p.A; SOCIETA' A PARTECIPAZIONE MINORITARIA • M.A.A.B. S.c.r.l.; • Aeroporti di Puglia S.p.A.; • Banca Etica S.c.p.a. ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI • Autorita ldrica Pugliese; • Fondazione Apulia Film Commission; • Ente Fiera del Levante; • Teatro Pubblico Pugliese - Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura; • Fondazione Petruzzelli; • Consorzio A.S.I.; • Consorzio per l'Università degli Studi di Bari in liquidazione; • Fondazione "G. di Vagno". d) l'adozione degli indirizzi e degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che: 1) Programma triennale lavori pubblici Alla programmazione triennale dei LL.PP. è dedicato il paragrafo introduttivo 2.7 del DUP 2022/2024. II programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, non è stato ancora adottato dalla Giunta Comunale; tuttavia, l'allegato n. 8 al DUP 2022/2024 riporta le Schede relative al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 e relativo elenco annuale, elaborate dalle Direzioni tecniche. Infatti il paragrafo 2.7 del DUP 2022/2024 precisa che nelle more della formale adozione dello schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche e relativo elenco annuale, si sono tenute in considerazione le priorità e gli indirizzi generali indicati dagli organi di governo. Delle definitive determinazioni che saranno assunte in occasione della formale adozione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024 e relativo Elenco annuale da parte della Giunta Comunale, se ne terrà conto con la Nota di aggiornamento al Dup 2022/2024, da presentarsi ex art. 170 del D.Lgs 267/2000, unitamente allo schema di Bilancio 2022/2024. 2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari Al Piano delle alienazione e valorizzazione immobiliari è dedicato il paragrafo introduttivo 2.6 del DUP 2022/2024, II piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione per il triennio 2021/2023 della Giunta Comunale n.490 del 15/10/2020, esecutiva ai sensi di legge. Si evidenzia

che è in corso l'aggiornamento della predetta deliberazione, pertanto, per le annualità 2022/2024 la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari coincide con quella decisa con la succitata Deliberazione di Giunta Comunale n. 490 del 15 ottobre 2020. Come precisato nel paragrafo 2.6 del DUP 2022/2024 eventuali aggiornamenti verranno recepiti nella Nota di Aggiornamento da presentare ex art.170 del D.Lgs 267/2000 unitamente allo schema di Bilancio di Previsione 2022/2024. 3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi Al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi è dedicato il paragrafo introduttivo 2.8 del DUP 2022/2024. Il Documento di cui trattasi, di cui all'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, risulta approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.419 del 14/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, presente nell'allegato 9 al DUP 2022/2024; 4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa; Al Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa è dedicato il paragrafo introduttivo 2.5 del DUP 2021/2023. La relativa programmazione di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111 non risulta aggiornata per il triennio 2022/2024. Al DUP 2022/2024, quindi, risulta allegata (Allegato 6) quella approvata per il triennio 2021/2023 con deliberazione della Giunta Comunale n.646 del 21/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, che costituisce indirizzo di programmazione per il triennio 2022/2024 fatte salve eventuali modificazioni da inserire nella Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024 che sarà presentato ex art. 170 del D.Lgs 267/2000, unitamente allo schema di Bilancio preventivo 2022/2024; 5) Programmazione del fabbisogno del personale Alla Programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2022-2024 è dedicato il paragrafo 2.4 del DUP che fornisce i riferimenti normativi, gli obiettivi della programmazione e gli indirizzi per le politiche occupazionali per il triennio 2022/2024. È in corso l'aggiornamento per il triennio 2022/2024 della deliberazione di G.C. n. 597 del 2/12/2020, relativa all'approvazione della dotazione organica e della programmazione triennale dei fabbisogni del personale per le annualità 2021-2022-2023. Nelle more della definitiva adozione della predetta deliberazione di Giunta Comunale, gli obiettivi della programmazione triennale del fabbisogno del personale, per il prossimo triennio 2022/2024, sono provvisoriamente determinati in coerenza con quelli stabiliti con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 597 del 2 dicembre 2020, che costituisce l'allegato 5 al DUP, fatte salve le eventuali modificazioni da inserire nella Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, da presentare unitamente allo schema di Bilancio preventivo 2022/2024 ex art.170 del D.Lgs 267/2000. CONCLUSIONE Tenuto conto a) che mancando lo schema di bilancio di previsione 2022/2024 non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP 2022/2024 in esame; b) che tale parere sarà fornito sulla Nota di Aggiornamento del DUP 2022/2024 in concomitanza con il parere sulla proposta di deliberazione di approvazione dello schema del bilancio di previsione 2022/2024; c) che il DUP 2022/2024 contiene esplicazione dei principali ed obbligatori strumenti di programmazione di settore 2022/2024 coerenti nelle previsioni con gli indirizzi per il triennio di riferimento, risultando adottate e/o in fase di aggiornamento le correlate proposte di deliberazione; Visto - l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.); - il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011; - il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.); - il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili; - il vigente Statuto dell'ente; - il vigente Regolamento di Contabilità; - i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi nella proposta di deliberazione consiliare 2021/140/00015 ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL); - sta la scheda di consulenza tecnico giuridica rilasciata in data 27/07/2021 dal Segretario Generale che si è espresso con parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla proposta di deliberazione in esame; ritiene di non poter esprimere parere sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 con la programmazione di settore indicata nelle premesse, ferme restando le determinazioni che saranno assunte dal Consiglio in linea con la risposta Arconet alla domanda n.10, in base alla quale il Consiglio deve esaminare e discutere ii DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione

consiliare può tradursi: - in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio; - in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento. Bari, 29 luglio 2021 Il Collegio dei Revisori dei conti Dott.ssa Anna Maria Accogli Dott. Leonida Nuzzo Dott. Giuseppe De Simone

Bari, 29/07/2021

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Accogli Anna Maria

Nuzzo Leonida

De Simone Giuseppe

- Visto il parere del collegio dei revisori del 29/07/2021 COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI Parere n. 26 del 29/07/2021 COMUNE DI BARI Oggetto: Documento Unico di Programmazione 2022/2024. PREMESSA Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 470 del 26/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale risulta approvato il Documento Unico di Programmazione per il Comune BARI per gli anni 2022-2023-2024, per la conseguente presentazione al Consiglio Comunale ex art.170 del D. Lgs 267/2000; Vista la proposta consiliare 2021/140/00015 ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione 2022/2024. Approvazione”; NORMATIVA DI RIFERIMENTO Tenuto conto che: a) l'art.170 del D. Lgs. n. 267/2000 indica: - al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni." - al comma 5 "II Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione"; b) l’articolo 174 del D. Lgs. n. 267/200 indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”; c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D. Lgs. 118/2011, è indicato che il “il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente, individuando le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del

mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio; d) rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi: - in un'approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio; - in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento; e) tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione; f) ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscano nella redazione del bilancio di previsione; g) considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. VERIFICHE E RISCONTRI L'Organo di Revisione, esaminato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato dalla Giunta Comunale per la presentazione al Consiglio, ha rilevato: a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio cantabile 4/1 paragrafo 8; b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 21/10/2019; c) la corretta definizione del gruppo dell'amministrazione pubblica con l'indicazione dei seguenti organismi e con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli stessi: SOCIETA' CONTROLLATE • Bari Multiservizi S.p.A.; • Amiu Puglia S.p.A.; • Amtab S.p.A.; • Azienda Municipale Gas S.p.A. (Retegas Bari); SOCIETA' INDIRETTAMENTE PARTECIPATE • Amgas S.r.l.;. • A.S.I. S.p.A; SOCIETA' A PARTECIPAZIONE MINORITARIA • M.A.A.B. S.c.r.l.; • Aeroporti di Puglia S.p.A.; • Banca Etica S.c.p.a. ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI • Autorita ldrica Pugliese; • Fondazione Apulia Film Commission; • Ente Fiera del Levante; • Teatro Pubblico Pugliese - Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura; • Fondazione Petruzzelli; • Consorzio A.S.I.; • Consorzio per l'Università degli Studi di Bari in liquidazione; • Fondazione "G. di Vagno". d) l'adozione degli indirizzi e degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che: 1) Programma triennale lavori pubblici Alla programmazione triennale dei LL.PP. è dedicato il paragrafo introduttivo 2.7 del DUP 2022/2024.

II programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, non è stato ancora adottato dalla Giunta Comunale; tuttavia, l'allegato n. 8 al DUP 2022/2024 riporta le Schede relative al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 e relativo elenco annuale, elaborate dalle Direzioni tecniche. Infatti il paragrafo 2.7 del DUP 2022/2024 precisa che nelle more della formale adozione dello schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche e relativo elenco annuale, si sono tenute in considerazione le priorità e gli indirizzi generali indicati dagli organi di governo. Delle definitive determinazioni che saranno assunte in occasione della formale adozione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024 e relativo Elenco annuale da parte della Giunta Comunale, se ne terrà conto con la Nota di aggiornamento al Dup 2022/2024, da presentarsi ex art. 170 del D.Lgs 267/2000, unitamente allo schema di Bilancio 2022/2024. 2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari Al Piano delle alienazione e valorizzazione immobiliari è dedicato il paragrafo introduttivo 2.6 del DUP 2022/2024, II piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione per il triennio 2021/2023 della Giunta Comunale n.490 del 15/10/2020, esecutiva ai sensi di legge. Si evidenzia che è in corso l'aggiornamento della predetta deliberazione, pertanto, per le annualità 2022/2024 la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari coincide con quella decisa con la succitata Deliberazione di Giunta Comunale n. 490 del 15 ottobre 2020. Come precisato nel paragrafo 2.6 del DUP 2022/2024 eventuali aggiornamenti verranno recepiti nella Nota di Aggiornamento da presentare ex art.170 del D.Lgs 267/2000 unitamente allo schema di Bilancio di Previsione 2022/2024. 3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi Al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi è dedicato il paragrafo introduttivo 2.8 del DUP 2022/2024. Il Documento di cui trattasi, di cui all'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, risulta approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.419 del 14/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, presente nell'allegato 9 al DUP 2022/2024; 4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa; Al Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa è dedicato il paragrafo introduttivo 2.5 del DUP 2021/2023. La relativa programmazione di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111 non risulta aggiornata per il triennio 2022/2024. Al DUP 2022/2024, quindi, risulta allegata (Allegato 6) quella approvata per il triennio 2021/2023 con deliberazione della Giunta Comunale n.646 del 21/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, che costituisce indirizzo di programmazione per il triennio 2022/2024 fatte salve eventuali modificazioni da inserire nella Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024 che sarà presentato ex art. 170 del D.Lgs 267/2000, unitamente allo schema di Bilancio preventivo 2022/2024; 5) Programmazione del fabbisogno del personale Alla Programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2022-2024 è dedicato il paragrafo 2.4 del DUP che fornisce i riferimenti normativi, gli obiettivi della programmazione e gli indirizzi per le politiche occupazionali per il triennio 2022/2024. È in corso l'aggiornamento per il triennio 2022/2024 della deliberazione di G.C. n. 597 del 2/12/2020, relativa all'approvazione della dotazione organica e della programmazione triennale dei fabbisogni del personale per le annualità 2021-2022-2023. Nelle more della definitiva adozione della predetta deliberazione di Giunta Comunale, gli obiettivi della programmazione triennale del fabbisogno del personale, per il prossimo triennio 2022/2024, sono provvisoriamente determinati in coerenza con quelli stabiliti con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 597 del 2 dicembre 2020, che costituisce l'allegato 5 al DUP, fatte salve le eventuali modificazioni da inserire nella Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, da presentare unitamente allo schema di Bilancio preventivo 2022/2024 ex art.170 del D.Lgs 267/2000. CONCLUSIONE Tenuto conto a) che mancando lo schema di bilancio di previsione 2022/2024 non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità

delle previsioni contenute nel DUP 2022/2024 in esame; b) che tale parere sarà fornito sulla Nota di Aggiornamento del DUP 2022/2024 in concomitanza con il parere sulla proposta di deliberazione di approvazione dello schema del bilancio di previsione 2022/2024; c) che il DUP 2022/2024 contiene esplicazione dei principali ed obbligatori strumenti di programmazione di settore 2022/2024 coerenti nelle previsioni con gli indirizzi per il triennio di riferimento, risultando adottate e/o in fase di aggiornamento le correlate proposte di deliberazione; Visto - l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.); - il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011; - il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.); - il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili; - il vigente Statuto dell'ente; - il vigente Regolamento di Contabilità; - i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi nella proposta di deliberazione consiliare 2021/140/00015 ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL); - sta la scheda di consulenza tecnico giuridica rilasciata in data 27/07/2021 dal Segretario Generale che si è espresso con parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla proposta di deliberazione in esame; ritiene di non poter esprimere parere sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 con la programmazione di settore indicata nelle premesse, ferme restando le determinazioni che saranno assunte dal Consiglio in linea con la risposta Arconet alla domanda n.10, in base alla quale il Consiglio deve esaminare e discutere ii DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi: - in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio; - in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento. Bari, 29 luglio 2021 Il Collegio dei Revisori dei conti Dott.ssa Anna Maria Accogli Dott. Leonida Nuzzo Dott. Giuseppe De Simone che si allega come parte integrante e sostanziale al presente atto;

Votazione N° 3 Proposta Deliberazione: 2021/140/00015

COMUNE DI BARI

Seduta del Consiglio Comunale del 30/08/2021 ore 18:01

| | | Favorevole | Contrario | Astenuto |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ACQUAVIVA | 1 | | |
| 2. | ALBENZIO | 2 | | |
| 3. | AMORUSO | 3 | | |
| 4. | ANACLERIO | 4 | | |
| 5. | BRONZINI | 5 | | |
| 6. | CAMPANELLI | 6 | | |
| 7. | CARELLI | | 1 | |
| 8. | CASCELLA | 7 | | |
| 9. | CAVONE (Presidente) | 8 | | |
| 10. | CIAULA | | | |
| 11. | CIPRIANI | 9 | | |
| 12. | DELLE FONTANE | | 2 | |
| 13. | DECARO (Sindaco) | 24 | | |
| 14. | DI GIORGIO | 10 | | |
| 15. | DI RELLA | | | |
| 16. | FERRI | | | |
| 17. | GIANNUZZI | 11 | | |
| 18. | INTRONA | 12 | | |
| 19. | LA PENNA | 13 | | |
| 20. | LOPRIENO | 14 | | |
| 21. | LORUSSO | 15 | | |
| 22. | MAGRONE | 16 | | |
| 23. | MANGINELLI | | | |
| 24. | MELCHIORRE | | | |
| 25. | NEVIERA | | | |
| 26. | PAPARELLA | 17 | | |
| 27. | PENNISI | | | |
| 28. | PICARO | | | |
| 29. | RANIERI | 18 | | |
| 30. | ROMITO | | 3 | |
| 31. | RUSSO FRATTASI | 19 | | |
| 32. | SCARAMUZZI | 20 | | |
| 33. | SIMONE | | | |
| 34. | SISTO | 21 | | |
| 35. | VACCARELLA | 22 | | |
| 36. | VIGGIANO | | 4 | |
| 37. | VISCONTI | 23 | | |

**Esito Votazione**

*Presenti* 28

*Favorevoli* 24

*Contrari* 4

*Astenuti*

**Note Eventuali:**

Votazione N° 4 Proposta Deliberazione: 2021/140/00015

I.E.

Seduta del Consiglio Comunale del 30/08/2021 ore 18:05

COMUNE DI BARI

| | | Favorevole | Contrario | Astenuto |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ACQUAVIVA | 1 | | |
| 2. | ALBENZIO | 2 | | |
| 3. | AMORUSO | 3 | | |
| 4. | ANACLERIO | 4 | | |
| 5. | BRONZINI | 5 | | |
| 6. | CAMPANELLI | 6 | | |
| 7. | CARELLI | | 1 | |
| 8. | CASCELLA | 7 | | |
| 9. | CAVONE (Presidente) | 8 | | |
| 10. | CIAULA | | | |
| 11. | CIPRIANI | 9 | | |
| 12. | DELLE FONTANE | | 2 | |
| 13. | DECARO (Sindaco) | 24 | | |
| 14. | DI GIORGIO | 10 | | |
| 15. | DI RELLA | | | |
| 16. | FERRI | | | |
| 17. | GIANNUZZI | 11 | | |
| 18. | INTRONA | 12 | | |
| 19. | LA PENNA | 13 | | |
| 20. | LOPRIENO | 14 | | |
| 21. | LORUSSO | 15 | | |
| 22. | MAGRONE | 16 | | |
| 23. | MANGINELLI | | | |
| 24. | MELCHIORRE | | | |
| 25. | NEVIERA | | | |
| 26. | PAPARELLA | 17 | | |
| 27. | PENNISI | | | |
| 28. | PICARO | | | |
| 29. | RANIERI | 18 | | |
| 30. | ROMITO | | 3 | |
| 31. | RUSSO FRATTASI | 19 | | |
| 32. | SCARAMUZZI | 20 | | |
| 33. | SIMONE | | | |
| 34. | SISTO | 21 | | |
| 35. | VACCARELLA | 22 | | |
| 36. | VIGGIANO | | 4 | |
| 37. | VISCONTI | 23 | | |

**Esito Votazione**

*Presenti* 28

*Favorevoli* 24

*Contrari* 4

*Astenuti*

**Note Eventuali:**

Comune di Bari

**Assessorato alle Risorse Finanziarie**

Ripartizione Ragioneria Generale

COMUNE DI BARI

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

# 2022-2024

# SOMMARIO

**PREMESSA** ..... **I**
**SEZIONE STRATEGICA (SES)** ..... **1**
**1.1 LINEE PROGRAMMATICHE E OBIETTIVI DI MANDATO 2019/2024** ..... **2**
**1.1.1 ELEMENTI DI VISIONE** ..... **2**
**1.1.2 LE SEI PRIORITÀ PROGRAMMATICHE** ..... **4**
**1.1.3 FRAMEWORK PROGRAMMATICO** ..... **4**
**1.2 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE** ..... **8**
**1.2.1 OBIETTIVI DEL GOVERNO NAZIONALE** ..... **11**
**1.2.2 OBIETTIVI DEL GOVERNO REGIONALE** ..... **21**
**1.2.3 POPOLAZIONE** ..... **32**
**1.2.4 TERRITORIO** ..... **35**
**1.2.5 ECONOMIA INSEDIATA** ..... **37**
**1.3 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE** ..... **52**
**1.3.1 PERSONALE** ..... **52**
**1.3.2 SOCIETÀ PARTECIPATE ED ENTI CONTROLLATI** ..... **73**
**1.3.2.1 GOVERNANCE DEL SISTEMA DELLE PARTECIPATE** ..... **73**
**1.3.2.2 SCHEDE ANAGRAFICHE DELLE PARTECIPAZIONI** ..... **78**
**1.3.2.3 I SERVIZI PUBBLICI LOCALI: PROSPETTIVE** ..... **120**
**1.3.2.4 INDIRIZZI STRATEGICI PER LE SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE O AFFIDATARIE DI SERVIZI PUBBLICI** ..... **136**
**1.3.2.5 OBIETTIVI SUL CONTENIMENTO DI SPESA DEL PERSONALE EX COMMA 5 ART. 19 D.LGS. 175/2016** ..... **144**
**1.3.3 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI IN CORSO DI ESECUZIONE** ..... **155**
**1.3.4 ANALISI DELLE RISORSE** ..... **202**
**1.3.5 ANALISI DELLE SPESE** ..... **206**
**1.3.6 COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI INERENTI I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA ED EQUILIBRI DI BILANCIO** ..... **207**
**1.3.7 INDEBITAMENTO** ..... **214**
**1.3.8 ELENCO DELLE OPERE CHE L'AMMINISTRAZIONE INTENDE AVVIARE IN ESERCIZI SUCCESSIVI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE CONTENUTA NEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 E RELATIVO ELENCO ANNUALE.** ..... **215**
**1.4 OBIETTIVI STRATEGICI** ..... **226**
**1.4.1 OBIETTIVI DI MANDATO ED INDIRIZZI STRATEGICI** ..... **226**
**1.4.2 ANALISI DEGLI IMPATTI** ..... **240**
**1.4.3 COINVOLGIMENTO STAKEHOLDERS** ..... **250**
**SEZIONE OPERATIVA (SEO)** ..... **257**
**2.1 ELENCO DEI PROGRAMMI OPERATIVI** ..... **258**

**2.2 CORRELAZIONI** ..... **262**
**2.2.1 CORRELAZIONE TRA OBIETTIVI DI MANDATO E PROGRAMMI OPERATIVI** ..... **262**
**2.2.2 CORRELAZIONE TRA LE MISSIONI DI BILANCIO, PROGRAMMI DI BILANCIO ED I PROGRAMMI OPERATIVI** ..... **269**
**2.3 I PROGRAMMI OPERATIVI** ..... **273**
**PROGRAMMA N° 15** ..... **273**
**PROGRAMMA N° 25** ..... **279**
**PROGRAMMA N° 26** ..... **280**
**PROGRAMMA N° 27** ..... **282**
**PROGRAMMA N° 28** ..... **283**
**PROGRAMMA N° 29** ..... **286**
**PROGRAMMA N° 135** ..... **288**
**PROGRAMMA N° 145** ..... **290**
**PROGRAMMA N° 155** ..... **292**
**PROGRAMMA N° 165** ..... **294**
**PROGRAMMA N° 220** ..... **295**
**PROGRAMMA N° 360** ..... **300**
**PROGRAMMA N° 190** ..... **309**
**PROGRAMMA N° 315** ..... **312**
**PROGRAMMA N° 405** ..... **314**
**PROGRAMMA N° 415** ..... **317**
**PROGRAMMA N° 90** ..... **324**
**PROGRAMMA N° 110** ..... **327**
**PROGRAMMA N° 175** ..... **330**
**PROGRAMMA N° 250** ..... **334**
**PROGRAMMA N° 330** ..... **335**
**PROGRAMMA N° 120** ..... **337**
**PROGRAMMA N° 370** ..... **340**
**PROGRAMMA N° 430** ..... **342**
**PROGRAMMA N° 30** ..... **343**
**PROGRAMMA N° 60** ..... **344**
**PROGRAMMA N° 170** ..... **346**
**PROGRAMMA N° 225** ..... **354**
**PROGRAMMA N° 450** ..... **356**
**PROGRAMMA N° 245** ..... **358**
**PROGRAMMA N° 380** ..... **360**
**PROGRAMMA N° 280** ..... **363**
**PROGRAMMA N° 320** ..... **366**
**PROGRAMMA N° 200** ..... **368**
**PROGRAMMA N° 275** ..... **370**

**2.4 PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ..... 371**
**2.5 PIANO TRIENNALE DI RIORGANIZZAZIONE INTERNA ..... 376**
**2.6 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ..... 377**
**2.7 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE ..... 379**
**2.8 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ..... 380**

# PREMESSA

Il **Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i.** stabilisce che le amministrazioni pubbliche territoriali debbano attuare una gestione conforme a principi contabili generali e principi contabili applicati: questi ultimi rappresentano l'interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, completano il sistema generale e favoriscono l'adozione di comportamenti uniformi e corretti.

In particolare, il principio contabile applicato della programmazione, disciplinato nell'Allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, definisce la "*programmazione quale processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento"*.

Alla programmazione viene così attribuita una funzione politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa che si esplica nella "*formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente*.
*Le amministrazioni con l'attività di programmazione, inoltre, concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità"*.

I principi contabili applicati, nonché gli schemi di bilancio e gli allegati al D. Lgs. 118/2011, vengono aggiornati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, su proposta della Commissione Arconet in base alle disposizione dell'art. 3bis - comma 2 - del D. Lgs. 118/2011.

In particolare, il predetto art. 3bis, riconosce alla Commissione Arconet (Commissione per l'armonizzazione contabile degli enti territoriali) il compito di "*promuovere l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali .... omissis... e di aggiornare gli allegati al titolo I del presente decreto"*. Tali attività sono svolte dall'Arconet in relazione al processo evolutivo della normativa contabile vigente, in linea alle esigenze del monitoraggio e consolidamento dei conti pubblici e per perseguire il miglioramento della raccordabilità dei conti delle amministrazioni pubbliche con il Sistema europeo dei conti nazionali.

L'ultima riforma a riguardo, contenuta nel **Decreto Ministeriale del 1 agosto 2019**, aveva le finalità di:

- aggiornare i prospetti della rilevazione degli equilibri di bilancio, del risultato di amministrazione e del quadro generale riassuntivo allegati al rendiconto e al bilancio di previsione.
- apportare modifiche al principio contabile applicato della programmazione, della contabilità finanziaria e della contabilità economica-patrimoniale.
- Introdurre tra gli allegati del bilancio la tabella dei parametri per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario.

Nel dettaglio le modifiche apportate, con il D.M. del 1° agosto 2019, **al principio contabile applicato della programmazione** (Allegato n. 4/1) sono le seguenti:

- definizione dei principi applicati riguardanti il rendiconto della gestione, nell'ambito dei quali sono stati inseriti sia gli elenchi degli investimenti finanziati dal debito autorizzato e non contratto previsti dall'articolo 1, comma 938 della legge n. 145 del 2018 e sia le modalità di compilazione degli allegati al rendiconto aggiornati a seguito delle innovazioni introdotte dall'art. 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali (il quadro generale riassuntivo, i prospetti degli equilibri, gli elenchi analitici riguardanti le quote vincolate, accantonate e destinate del risultato di amministrazione);
- definizione delle modalità di compilazione degli elenchi analitici riguardanti le quote vincolate, accantonate e destinate del risultato di amministrazione presunto e che costituiranno, dal 2021, ulteriori allegati al bilancio.

Nell'ambito del rinnovato principio contabile applicato, il processo di programmazione assume le seguenti caratteristiche peculiari:

- valenza pluriennale del processo: la programmazione copre un arco temporale almeno triennale con la necessità di ampliare al medio periodo l'orizzonte delle decisioni da assumere e delle verifiche da effettuare che vanno oltre rispetto al carattere autorizzatorio del bilancio.
- lettura non solo contabile dei documenti: che devono soddisfare il principio della comprensibilità, fornendo una lettura per missioni e programmi non solo contabile.
- coordinamento e coerenza degli strumenti di programmazione: occorre una visione complessiva ed integrata dei documenti del ciclo di programmazione, a partire dalle linee programmatiche del Sindaco fino al Piano Esecutivo di Gestione.

Il rafforzamento del principio della programmazione è esplicitato anche nell'art. 151 del **Decreto Legislativo n. 267/2000** e ss.mm.ii. (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - TUEL) attraverso la prescrizione di adozione del **Documento Unico di Programmazione (DUP)**.
Il DUP viene così inserito all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che si attiva con il Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011.
Nell'ambito di questo processo il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento che tiene conto, nelle diverse annualità, di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.
L'art. 170 del TUEL, infine, precisa i contenuti e la tempistica di approvazione del DUP all'interno del ciclo di programmazione dell'ente locale.

Il presente DUP, come prescrive il legislatore, ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa del comune di Bari e si compone di due sezioni:

- **Sezione Strategica (SeS):** con orizzonte temporale 2019-2024 pari a quello del mandato amministrativo del Sindaco.
- **Sezione Operativa (SeO):** con orizzonte temporale 2021-2023 pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

# SEZIONE STRATEGICA (SES)

La Sezione Strategica (SeS) del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato del Sindaco, di cui all'art. 46 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, e individua gli indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con il quadro di riferimento costituito dalle linee di indirizzo della programmazione regionale e degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale nonché dei vincoli stabiliti dall'Unione Europea.
In particolare, in questa sezione si rappresentano:

- lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e la Nota di Aggiornamento al DEF;
- lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente sezione del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

I principali fattori che concorrono a determinare una forte sofferenza negli equilibri finanziari di parte corrente, sui quali è intervenuta anche l'ANCI, sono: gli oneri per il rinnovo dei contratti del personale, gli effetti restrittivi della nuova contabilità, l'alto costo del debito, il prolungato congelamento dell'autonomia tributaria locale e la perequazione.

I nuovi principi contabili impongono ai Comuni regole più severe rispetto al passato, che, se da un lato introducono maggiore trasparenza e affidabilità nei bilanci, costituiscono dall'altro restrizioni da governare con attenzione, con particolare riferimento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. Gli accantonamenti obbligatori, infatti, comportano un'importante compressione della spesa corrente.

A partire dal 2018, sono scattati, per il personale della pubblica amministrazione, gli aumenti salariali dovuti al rinnovo contrattuale. Tuttavia il maggior costo da rinnovo del contratto è interamente lasciato a carico degli enti locali. È stata preclusa agli enti locali, a differenza delle amministrazioni statali, la possibilità di finanziare i maggiori oneri ricorrendo ad accantonamenti o a residui di bilancio.

Sul versante della spesa in conto capitale la ripresa degli investimenti locali si è manifestata. A questo risultato, ancora parziale, hanno concorso sia il miglioramento delle regole finanziarie e la modifica della legge n. 243 del 2012, sia le risorse stanziate dallo Stato a sostegno degli investimenti per le periferie, per i piccoli comuni e per diversi settori e obiettivi strategici che coinvolgono gli enti locali.

Il rispetto delle nuove disposizioni sull'ordinamento contabile e finanziario impongono un'impegnativa attività di programmazione della spesa finanziaria da parte di tutti gli uffici comunali ed un maggiore impegno lavorativo, soprattutto da parte degli uffici della Ragioneria Comunale, in qualità di struttura di coordinamento e raccordo, e da parte degli uffici interessati alle opere pubbliche i quali dovranno prevedere, monitorare ed, eventualmente, riprogrammare, la tempistica di realizzo degli stati di avanzamento.

Le linee programmatiche di mandato dell'Ente relative alle azioni ed ai progetti da realizzare, rappresentano un presupposto fondamentale nel processo di programmazione di un Ente, diverse dal Programma Amministrativo presentato all'atto della presentazione delle candidature, che si fondono assieme agli altri strumenti di programmazione, le coordinate del programma, le modalità con le quali si da attuazione al programma amministrativo, stabilendo le priorità, le varie fasi di esecuzione ed i mezzi per realizzarlo.

Nel paragrafo che segue, si riportano le Linee Programmatiche per il governo della Città di Bari con gli obiettivi di mandato 2019/2024.

# 1.1 LINEE PROGRAMMATICHE E OBIETTIVI DI MANDATO 2019/2024

Il documento contenente gli Indirizzi di governo e le Linee Programmatiche per il mandato politico-amministrativo 2019-2024, è stato presentato ed illustrato dal Sindaco del Comune di Bari alla Giunta Comunale, la quale ne ha preso atto nel corso della seduta del 17 settembre 2019 con Delibera n. 652, esecutiva ai sensi di legge.

Il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 67 del 21 ottobre 2019 ha approvato, ai sensi dell'art. 46 - terzo comma - del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il documento contenente gli Indirizzi di governo e le linee programmatiche per il mandato politico-amministrativo 2019-2024 al fine di avviare il processo di pianificazione propedeutico alle attività di programmazione dell'Ente. In tale documento, vengono definiti la visione della Città di Bari, sei priorità programmatiche e cinque connesse linee programmatiche.

## 1.1.1 ELEMENTI DI VISIONE

La città di Bari oggi è al centro di una governance di area metropolitana che ci consente di sviluppare una maggiore attrattività e riconoscibilità nazionale nei prossimi cinque anni, sia sotto il profilo degli investimenti infrastrutturali, che industriali e turistici e culturali. All'indomani della Legge 56/2014 (cd. Del Rio) con i 41 sindaci della Città Metropolitana abbiamo condiviso una Strategia di lungo periodo su 11 azioni e un percorso che ci consentirà nei prossimi cinque anni di attuare pienamente il Piano Strategico Metropolitano e di aggiornarlo declinando i nostri obiettivi sull'orizzonte BARI2030, così come stabilito dall'Agenda ONU per lo Sviluppo Sostenibile e dall'Agenda Urbana europea. La redazione del nuovo piano strategico BA20>30 sarà portata avanti facendo parlare i giovani, perché il futuro appartiene a loro e a loro chiediamo di elaborare le idee per la crescita del nostro territorio e per dare una prospettiva all'intera area metropolitana. E una prospettiva (e una governance) metropolitana è l'unica possibile per rispondere alle sfide economiche globali investendo su quattro asset strategici fondamentali per incrementare la competitività di Bari.

Riqualificare l'Area di Sviluppo Industriale, sostenendo le azioni del consorzio ASI, è fondamentale per favorire il posizionamento di nuove imprese nazionali e internazionali del settore dell'agroindustria, dell'high-tech e della manifattura digitale. Grazie all'istituzione della Zone Economiche Speciali nelle aree industriali metropolitane individuate insieme alla Regione Puglia si potranno creare nuovi posti di lavoro qualificati sul territorio, produrre nuova domanda di innovazione per i nostri centri di ricerca e di competenze per le nostre università.
La realizzazione di infrastrutture per la mobilità e la logistica, come la camionale, sono necessarie per garantire le connessioni intra-metropolitane con il porto e delocalizzare le attività retroportuali della Autorità del Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale nell'ASI e nell'interporto. È altresì prioritario investire per facilitare la mobilità, sempre più sostenibile ed ecologica, delle persone all'interno del nostro territorio, anche in chiave turistica.
Proprio il posizionamento della città metropolitana di Bari come brand di destinazione turistica va affrontato in ottica metropolitana creando, grazie alla Terra di Bari Guest Card (in sinergia con la Camera di Commercio di Bari) un più efficiente sistema di gestione in rete dei contenitori culturali, teatrali e museali, nonché attivando una sempre più attenta politica di tutela e valorizzazione del patrimonio paesaggistico e naturale metropolitano.

L'asset strategico più importante da preservare e rafforzare è il capitale umano giovanile. Per evitare la fuga dei nostri talenti e rispondere efficacemente ai mutamenti in corso nel mercato del lavoro bisogna rafforzare la sinergia istituzionale con il sistema universitario e dell'istruzione e realizzare un sistema integrato di centri per il lavoro e di innovazione sociale che consenta un più efficiente incontro tra la domanda e l'offerta.
Nell'affrontare le principali sfide economiche, la risorsa mare giocherà un ruolo cruciale, vantando la città metropolitana un waterfront lungo 80 km, che sarà oggetto di interventi di agopuntura urbana e che costituisce una risorsa preziosa, non solo in termini logistici ma anche di qualità della vita, opportunità di lavoro, commerciali, sportive e turistiche per l'intera area metropolitana e in particolare per il capoluogo.

La città di Bari, infatti, ha un debito antico nei confronti del suo mare, che abbiamo provato a ricomporre (rilancio delle spiagge urbane di Pane e Pomodoro e Torre Quetta a sud e completamento di San Girolamo a Nord), sviluppando progetti che presto restituiranno ai cittadini il fronte mare come spazio pubblico da vivere tutto l'anno (lungomare Imperatore Augusto, i moli di S. Antonio e S. Nicola, S. Cataldo, S. Spirito, la costa sud di Torre a mare) e che hanno aperto un dibattito collettivo sul futuro, anticipando la strategia dei prossimi cinque anni che prevede la localizzazione di un sistema di funzioni e servizi in rete distribuito lungo tutta la linea di costa in grado di fornire un impulso all'economia del capoluogo.

Bari in questi ultimi anni è diventata la prima meta turistica per numero di arrivi e la seconda per presenze in Puglia, rimane la seconda area industriale dell'Adriatico, ed è sede di due tra le università più prestigiose d'Italia; su queste basi si devono creare le opportunità di crescita nei settori del turismo, dell'industria, dei servizi e del commercio e per rendere definitivamente Bari una città universitaria (e non solo una città con le università) in grado di valorizzare il capitale umano latente e attrarre nuovi talenti.
Sul fronte urbanistico la città di Bari ha tracciato una strada, che è quella della valorizzazione del policentrismo storico della città, operando una strategia distribuita sui quartieri che prevede la riqualificazione dello spazio pubblico aperto e la qualificazione dei contenitori e dei servizi di prossimità, come leve di rigenerazione non solo urbana ma anche e soprattutto sociale e culturale.
In ogni quartiere nei prossimi cinque anni vorremmo realizzare una scuola, un asilo, una biblioteca, un laboratorio culturale per i giovani, un centro famiglie, un parco, un distretto del commercio e costruire spazi verdi di relazione e prossimità che producano aggregazione, socialità, attivismo civico ed economie, attribuendo qualità e centralità a ciascun quartiere.

A questo proposito le Reti Civiche Urbane potranno svolgere un ruolo prezioso di interlocutori stabili di cittadinanza attiva, per discutere e realizzare insieme ai 5 Municipi, un'esperienza nuova di bilancio partecipativo e di co-governance. Con i cittadini individueremo le priorità, i bisogni, i luoghi della riqualificazione e definiremo le programmazioni annuali a carattere socio-culturale in modo partecipato, anche avvalendoci di strumenti e piattaforme di e-participation di nuova generazione e sistemi di voto, di co-progettazione e petizione online, in continuità con le prime esperienze di bilancio partecipativo sulla rigenerazione urbana in corso.
Il policentrismo dovrà anche consolidarsi attraverso un impegno costante nel rendere i servizi per i cittadini più efficienti.
Un sistema di gestione dei rifiuti di tipo porta a porta, un sistema di pubblica illuminazione rigenerata e potenziata in tutta la città, una rete di telecamere e altri servizi di connettività innovativi contribuiranno ad incrementare la qualità della vita in tutti i quartieri di Bari. Ma l'ambizione più grande è quella di portare a compimento la politica avviata con il programma MUVT (Mobilità Urbana Vivibile e Tecnologica) per favorire un sistema di trasporto pubblico sempre più efficace ed accessibile, una rete ciclabile capillare e avere, finalmente una città piena di biciclette e con sempre meno auto che circolano.
Poiché crediamo che la città sia un bene comune e nessuno debba rimanere escluso da questo percorso di sviluppo, realizzeremo un piano straordinario del welfare e del lavoro per le fasce più fragili della popolazione. Un piano che preveda una forte integrazione tra il diritto alla casa, il diritto ai servizi e il diritto al lavoro, con una particolare attenzione ai minori, alle persone con disabilità e non autosufficienti.

Per noi inclusione attiva significa realizzare i principi contenuti nell'art 3 della Costituzione, che invita le istituzioni a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che limitano la libertà e impediscono il pieno sviluppo e la partecipazione alla vita politica, economica e sociale delle persone.
E lo faremo prevenendo e contrastando ogni forma di povertà (sociale, economica ed educativa) e garantendo ai cittadini un accesso diffuso alla casa, ai presidi educativi, formativi e alle opportunità di lavoro, che saranno potenziate anche attraverso formule di (re)inserimento, doti educative e bonus occupazionali.

Abbiamo titolato il nostro programma "Spazio alle comunità" perché crediamo che il destino di Bari sia nelle mani della sua comunità e sia affidato alle idee, alla voglia di crescere e soprattutto all'affezione che i cittadini mostreranno progressivamente nei confronti della propria città. Nello scorso mandato abbiamo investito molto nello spazio pubblico per favorire l'incontro tra le persone sperimentando un percorso di regolamentazione sulla gestione condivisa degli edifici e dei luoghi pubblici che ha avviato una nuova stagione di protagonismo civico e sedimentato senso di fiducia e valori. Ora siamo pronti per aggiornare in modo pubblico questo piano e per dare più forma e sostanza a questa modalità condivisa e sussidiaria.

## 1.1.2 LE SEI PRIORITÀ PROGRAMMATICHE

1. Proseguire e completare il processo di riorganizzazione del sistema della mobilità, rafforzando l'intermodalità e l'offerta di trasporto pubblico locale (TPL), consolidando l'utilizzo della mobilità dolce, proiettando la città verso una dimensione metropolitana; la mobilità è un diritto per tutti i cittadini baresi e l'Amministrazione deve garantire un'offerta integrata di servizi che agevoli l'utilizzo del TPL e incentivi la ciclabilità.
2. Proseguire la politica di restituzione del mare ai baresi, accompagnando il processo di riqualificazione dello spazio pubblico costiero con la valorizzazione del mare come opportunità realizzando tre luoghi simbolo della nostra economia: la zona Fiera da destinare al turismo business e family con il nuovo porto turistico, la rinascita della Fiera e lo sviluppo di attrattori per le famiglie, gli investimenti sul porto e sulla logistica per accompagnare lo sviluppo industriale e la creazione del lungomare a sud, un parco lungo tre chilometri per il tempo libero con il collegamento di Pane e Pomodoro e Torre Quetta.
3. Investire sulla cultura, sull'innovazione sociale, sul civismo e sullo spazio pubblico come motori di coesione e sviluppo organizzando, secondo una logica hub & spokes, una rete di servizi che hanno un hub più grande di coordinamento e una serie di presidi di prossimità diffusi in tutti quartieri.
4. Attuare pienamente la strategia rifiuti zero e cassonetti zero per la raccolta differenziata adottando nuove tecnologie per estendere il porta a porta a tutta la città e rendere più semplice per i cittadini il conferimento dei rifiuti.
5. Intervenire sul diritto alla sicurezza e al benessere dei cittadini e sull'efficienza urbana, conferendo alla vitalità dello spazio pubblico un ruolo centrale per assicurare autogoverno e autocontrollo alle comunità, assieme al potenziamento della pubblica illuminazione nei quartieri e del sistema di videosorveglianza e controllo intelligente del territorio attraverso dispositivi di IOT (internet degli oggetti) e nuove tecnologie per il monitoraggio ambientale.
6. Rafforzare il protagonismo della città sul tema del lavoro, attraverso la creazione di un osservatorio stabile sul mercato del lavoro e sui bisogni aziendali e l'attuazione di un piano straordinario che, con l'aiuto delle università e delle forze sociali ed economiche del territorio metropolitano, consenta l'aumento delle chance formative e occupazionali delle persone attraverso un mix di servizi e incentivi per l'inserimento e l'assunzione.

## 1.1.3 FRAMEWORK PROGRAMMATICO

Le linee programmatiche che discendono dalla Visione, sono state strutturate sulle seguenti 5 Macro-Aree:

1. La città nelle città
2. La città dei diritti
3. La città delle opportunità
4. La città che partecipa
5. La città si fa più semplice

Le Macro-Aree sono declinate attraverso 35 Obiettivi di Mandato e 136 Obiettivi Strategici.

Il framework programmatico degli obiettivi di mandato viene riproposto, qui di seguito, in forma tabellare.

| MACRO AREE | OBIETTIVI DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI |
|---|---|---|
| 1. La città nelle città | **1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale** | 1.1.1 Urban center |
| | | 1.1.2 PUG |
| | **1.2 Valorizzazione delle coste** | 1.2.1 Porto e città |
| | | 1.2.2 Progetto Costasud |
| | | 1.2.3 Piano delle coste |
| | | 1.2.4 Progetto del waterfront del porto vecchio e le piazze del mare di Madonnella |
| | | 1.2.5 Torre Quetta e Pane & Pomodoro |
| | | 1.2.6 Waterfront Santo Spirito – Palese |
| | | 1.2.7 Waterfront Torre a Mare |
| | **1.3 Fiera del Levante: realizzazione polo del tempo libero** | 1.3.1 Porto turistico |
| | | 1.3.2 Museo del Faro |
| | | 1.3.3 Waterfront San Cataldo |
| | | 1.3.4 Fiera del Levante: il polo smart per il tempo libero e la cultura |
| | **1.4 Sviluppo dei grandi contenitori urbani** | 1.4.1 Ex Manifattura Tabacchi |
| | | 1.4.2 Polo della giustizia |
| | | 1.4.3 Ex Caserma Rossani |
| | **1.5 Sviluppo Greening urbano** | 1.5.1 Completare i 10 grandi parchi urbani |
| | | 1.5.2 Forestazione urbana |
| | | 1.5.3 La rete dei parchi delle lame |
| | **1.6 Rigenerazione urbana** | 1.6.1 Aggiornamento del Documento Preliminare di Rigenerazione Urbana (DPRU) |
| | | 1.6.2 Masterplan del Libertà |
| | | 1.6.3 Rigenerazione urbana S. Pio e Torricella |
| | | 1.6.4 "Piano periferie" San Paolo |
| | | 1.6.5 SISUS - Municipio IV |
| | | 1.6.6 Riqualificazione del Quartiere S. Anna |
| | **1.7 Realizzazione dei presidi di prossimità (hub and spoke)** | 1.7.1 Community library |
| | | 1.7.2 La rete dei playground e spazi pubblici attrezzati (aree, giochi per bambini, palchi) |
| | | 1.7.3 Servizi necroscopici |
| | | 1.7.4 Network degli spazi di innovazione sociale |
| | | 1.7.5 Presidi del welfare |
| | **1.8 Patto dei municipi e 10 li scegli tu** | 1.8.1 Urbanistica tattica |
| | | 1.8.2 Municipio I |
| | | 1.8.3 Municipio II |
| | | 1.8.4 Municipio III |
| | | 1.8.5 Municipio IV |
| | | 1.8.6 Municipio V |
| | | 1.8.7 10 li scegli tu |
| | **1.9 Sviluppo della rete metropolitana su ferro** | 1.9.1 Linea Bari – Bitritto |
| | | 1.9.2 Trasporto Rapido di Massa |
| | | 1.9.3 Nuova stazione e Terminal bus |
| | | 1.9.4 Nodo ferroviario - area Nord |
| | | 1.9.5 Nodo ferroviario - Riconversione delle aree di via Amendola e dintorni |
| | **1.10Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente** | 1.10.1 Realizzazione PAESC metropolitano |
| | | 1.10.2 La città verde: progetto "filiera urbana CO2 - zero" |
| | | 1.10.3 Economia circolare |
| | | 1.10.4 Efficientamento energetico |
| | | 1.10.5 Smart grid ed energia distribuita |
| | | 1.10.6 Azioni di contrasto al dissesto idrogeologico |

| MACRO AREE | OBIETTIVI DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI |
|---|---|---|
| 2. La città dei diritti | 2.1 Sviluppo Housing first | 2.1.1 Piano straordinario della casa |
| | | 2.1.2 Agenzia sociale della casa |
| | | 2.1.3 Habitare |
| | | 2.1.4 Case di comunità |
| | 2.2 Potenziare il sistema della prima infanzia | 2.2.1 Realizzazione di nuovi asili nido |
| | | 2.2.2 Prolungamento orario degli asili nido |
| | | 2.2.3 Conciliazione di vita casa-lavoro |
| | 2.3 Miglioramento servizi scolastici | 2.3.1 Incrementare i servizi scolastici |
| | | 2.3.2 Piano per l'edilizia scolastica |
| | | 2.3.3 Doti Educative |
| | 2.4 Tutela e integrazione disabili e anziani | 2.4.1 Piano di eliminazione delle barriere architettoniche |
| | | 2.4.2 Inclusione attiva dei disabili |
| | 2.5 Contrasto alle povertà | 2.5.1 Pronto intervento sociale |
| | | 2.5.2 Servizi per la povertà estrema |
| | | 2.5.3 Reddito di cittadinanza |
| | 2.6 Innovazione sociale | 2.6.1 Urbis: start up imprese sociali |
| | | 2.6.2 Rete di contrasto allo spreco alimentare |
| | | 2.6.3 Hub solidale |
| | | 2.6.4 Politiche per l'integrazione |
| | | 2.6.5 Innovazione sociale per il welfare di comunità |
| | 2.7 Antimafia sociale | 2.7.1 Riuso dei Beni confiscati alla mafia |
| | | 2.7.2 Agenzia per l'antimafia sociale e consulta cittadina per la legalità |
| | | 2.7.3 Agricultura |
| | 2.8 Piano straordinario per il lavoro | 2.8.1 Porta futuro |
| | | 2.8.2 Progetti d'inserimento lavorativo |
| | | 2.8.3 Bonus assunzione |
| 3. La città delle opportunità | 3.1 Governance metropolitana | 3.1.1 Piano strategico metropolitano |
| | | 3.1.2 PUMS metropolitano |
| | | 3.1.3 Governance metropolitana dei programmi complessi |
| | 3.2 Il polo logisitco produttivo e industria 4.0 | 3.2.1 Attrazione di investimenti e realizzazione della ZES |
| | | 3.2.2 Masterplan per lo sviluppo dell'ASI |
| | | 3.2.3 Porto e zona franca doganale |
| | | 3.2.4 Camionale |
| | 3.3 Internazionalizzazione e attrazione di investimenti | 3.3.1 Grandi eventi |
| | | 3.3.2 Creazione di reti internazionali |
| | | 3.3.3. Urbact e progetti di cooperazione |
| | 3.4 Marketing turistico | 3.4.1 Terra di Bari Guest Card |
| | | 3.4.2 Brand Bari e incoming turistico |
| | | 3.4.3 Visitor center turistico |
| | 3.5 D_Bari | 3.5.1 Documento strategico del commercio |
| | | 3.5.2 Distretto urbano del commercio |
| | | 3.5.3 Piano mercati |
| | | 3.5.4 Economia del mare |
| | | 3.5.5 Il nuovo MAAB |
| | | 3.5.6 D_Bari imprese |
| | 3.6 Hub dell'innovazione e delle start-up | 3.6.1 Porta Futuro 2 |
| | | 3.6.2 Casa delle tecnologie emergenti e incubazione d'impresa |
| | | 3.6.3 Living Labs per la smart city |
| | 3.7 Bari città Universitaria | 3.7.1 Accademia delle belle arti e polo didattico alla Rossani |
| | | 3.7.2 Politiche di integrazione universitaria |
| | | 3.7.3 Cabina di regia per "Bari Città Universitaria" |

| MACRO AREE | OBIETTIVI DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI |
|---|---|---|
| 4. La città che partecipa | 4.1 Partecipazione civica e i patti di collaborazione | 4.1.1 Reti civiche urbane |
| | | 4.1.2 Rigenerazioni creative |
| | | 4.1.3 Baripartecipa (ex Casa del Cittadino) |
| | 4.2 Il miglio dei teatri | 4.2.1 Completare la realizzazione dei contenitori culturali |
| | | 4.2.2 I teatri di Bari |
| | | 4.2.3 Polo delle Arti Contemporanee |
| | 4.3 Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero | 4.3.1 Bari, città dei festival |
| | | 4.3.2 San Nicola partecipativo |
| | | 4.3.3 Sport per tutti |
| | | 4.3.4 Arte Pubblica Urbana |
| | 4.4 Rafforzare il sistema ambientale e culturale di Bari | 4.4.1 Parco Lama Balice |
| | | 4.4.2 Museo Antica Caelia |
| | | 4.4.3 Le lame di Bari |
| | | 4.4.4 Pineta San Francesco |
| 5. La città si fa più semplice | 5.1 Piano di rafforzamento amministrativo | 5.1.1 Informatizzazione dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management |
| | | 5.1.2 Valorizzazione delle competenze |
| | | 5.1.3 Fondo di progettazione |
| | | 5.1.4 Bilancio equo-sostenibile |
| | 5.2 Agenda digitale metropolitana | 5.2.1 Città Connessa |
| | | 5.2.2 E_gov |
| | | 5.2.3 E_participation |
| | | 5.2.4 Sicurezza per la smart city |
| | 5.3 Mobilità sostenibile | 5.3.1 MUVT |
| | | 5.3.2 Il diritto alla mobilità: TPL |
| | | 5.3.3 Micro-mobilità condivisa |
| | | 5.3.4 Rete dei park and ride |
| | 5.4 Città a misura di ciclisti e pedoni | 5.4.1 Pedonalizzazione del centro |
| | | 5.4.2 Sicurezza stradale |
| | | 5.4.3 Piano parcheggi |
| | | 5.4.4 Percorsi ciclabili e zone 10-20-30 |
| | 5.5 Aziende pubbliche più efficienti | 5.5.1 Multiservizi SpA |
| | | 5.5.2 Progressiva razionalizzazione delle partecipazioni |
| | | 5.5.3 Piano d'ambito TPL |
| | 5.6 Bari pulita | 5.6.1 Raccolta differenziata |
| | | 5.6.2 Nuove tecnologie per Bari Pulita |
| | | 5.6.3 Progetto riciclerie |
| | | 5.6.4 Rafforzare la dotazione impiantistica del ciclo dei rifiuti |

# 1.2 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

La pandemia da Covid-19, la più grave degli ultimi cent'anni che il mondo sta affrontando fin dai primi mesi del 2020, ha avuto effetti estremamente gravi sul piano umano, sociale ed economico: oltre 160 milioni di persone contagiate e più di 3 milioni hanno perso la vita ed è stata la causa del crollo dell'attività economica a livello globale tra il primo e il secondo trimestre dello scorso anno.

La crisi pandemica ha continuato a condizionare il ciclo economico per tutto il 2020 a causa della recrudescenza dell'epidemia a partire dai mesi autunnali. La seconda ondata di contagi, infatti, colpendo in misura particolarmente grave gli Stati Uniti, l'Europa e l'America Latina, ha avuto un impatto differenziato sui diversi sistemi economici già emerso nella prima fase dell'emergenza: alla maggiore sofferenza delle economie avanzate occidentali si sono contrapposte la tenuta e, nel caso della Cina, il rapido recupero di alcune importanti economie emergenti, soprattutto asiatiche.

Nel complesso, secondo le più recenti proiezioni macroeconomiche del Fondo Monetario Internazionale (FMI), nel 2020, il PIL mondiale è diminuito del 3,3 per cento (la più forte contrazione dalla seconda guerra mondiale) ed ancora più forte, dell'8,9 per cento, è stata la caduta del commercio internazionale, caratterizzata dalle restrizioni alla mobilità di merci e persone, a cui si è associato un forte calo dei flussi turistici.

La perdita di occupazione ha colpito in misura più marcata i giovani, le donne, i lavoratori precari. Si stima che sia tornato a salire, per la prima volta in oltre 20 anni, il numero delle persone che nel mondo versano in povertà estrema, pari oggi, secondo la Banca mondiale, a circa il 10 per cento della popolazione, con un incremento di oltre 100 milioni nell'ultimo anno.

Tutto ciò premesso, occorre sottolineare che le politiche economiche tempestivamente intraprese hanno attenuato i danni che sarebbero stati, certamente, più gravi senza la risposta decisa e la cooperazione tra i Paesi. Il coordinamento tra le autorità monetarie e di bilancio hanno, infatti, segnato una netta inversione di tendenza attraverso interventi che hanno concesso aumenti di spesa, riduzioni di imposta e garanzie sui prestiti. L'obiettivo immediato di tali misure è stato quello di potenziare i sistemi sanitari e sostenere i redditi delle famiglie e il finanziamento delle imprese. La liquidità fornita con prontezza e in quantità eccezionale dalle banche centrali ha contrastato le tensioni sui mercati e ripristinato condizioni finanziarie ampiamente distese. Le misure varate hanno evitato una generalizzata restrizione del credito, scongiurando il rischio di un avvitamento della crisi.

Nel contempo, grazie agli sforzi straordinari attuati nel settore della ricerca, la comunità scientifica ha sviluppato vaccini ed idonei trattamenti della malattia consentendo una graduale uscita dall'emergenza sanitaria. L'efficacia delle campagne di somministrazione dei vaccini, avviate alla fine del 2020, e le politiche economiche ancora "molto accomodanti" hanno indotto in aprile il Fondo Monetario Internazionale a rivedere al rialzo le stime di crescita mondiale per l'anno in corso, al 6 per cento.

Questo scenario è circondato da un'elevata incertezza, legata soprattutto all'evoluzione della pandemia e al ritmo diseguale delle vaccinazioni tra le diverse aree del mondo: ne potrebbero derivare marcate divergenze nell'andamento delle economie e bruschi movimenti dei capitali.

La dimensione globale dei rischi richiede una stretta cooperazione internazionale, attribuisce un ruolo importante al Gruppo dei Venti (G20), che l'Italia nel 2021 presiede per la prima volta dalla sua costituzione nel 1999.
Dalla crisi si potrà uscire in maniera sicura e definitiva, tanto sul piano sanitario quanto su quello economico e sociale, solo se i progressi riguarderanno tutti i paesi. La risposta delle politiche economiche deve continuare a essere coordinata e coerente; le misure di sostegno alle famiglie e alle imprese andranno ritirate con gradualità e solo quando il miglioramento del quadro congiunturale si sarà sufficientemente consolidato e l'incertezza significativamente ridotta.

## *L'economia Internazionale*

La ripresa globale dell'attività economica, nel quarto trimestre del 2020, è stata considerevole ed è proseguita nel primo trimestre del 2021, anche se in modo eterogeneo tra paesi e settori.

**Crescita del PIL e inflazione a livello internazionale**
*(variazioni percentuali)*

| VOCI | Crescita del PIL | | | Inflazione |
|---|---|---|---|---|
| | 2019 | 2020 3° trim. | 2020 4° trim. | 2021 marzo |
| **Paesi avanzati** | | | | |
| Giappone | 0,3 | 22,8 | 11,7 | - 0.4 |
| Regno Unito | 1,3 | 97,1 | 5,2 | 0.4 |
| Stati Uniti | 2,2 | 33,4 | 4,3 | 2,6 |
| **Paesi emergenti** | | | | |
| Brasile | 1,4 | - 3,9 | - 1,1 | 6,1 |
| Cina | 6,0 | 4,9 | 6,5 | 0.4 |
| India | 4.8 | - 7,49 | 0,4 | 5,5 |
| Russia | 2,0 | - 3,5 | - 1,8 | 5,8 |

*Fonte: Banca d'Italia, Bollettino Economico - Aprile 2021*

Di conseguenza, le prospettive di medio termine dell'economia globale sono migliorate grazie alle campagne di vaccinazione, che procedono su vasta scala anche se con andamenti ancora notevolmente difformi tra le diverse aree: più rapidamente negli Stati Uniti e nel Regno Unito, con maggiore lentezza nell'Unione europea, in forte ritardo nei paesi emergenti.
Tuttavia nei primi mesi del 2021 la diffusione di varianti del virus ha causato un aumento dei contagi che mantiene elevata l'incertezza sugli sviluppi di breve periodo.

In particolare, si evidenzia che nel settore dei servizi, il più colpito dalle misure di contenimento della pandemia, gli indicatori mantengono ancora deboli le prospettive di ripresa nell'area euro ed in Giappone mentre per gli Stati Uniti e Regno Unito le prospettive sono indicative di una crescita espansiva.

Nei primi mesi del 2021è continuata anche la ripresa del commercio mondiale nonostante il comparto dei servizi abbia subito una frenata a causa della recrudescenza dei contagi in alcune aree. Per il resto del 2021 si stima un andamento sostenuto che dovrebbe far registrare una crescita complessiva del commercio mondiale al 9,3 per cento.

Negli Stati Uniti il piano espansivo di bilancio dell'amministrazione Biden ha determinato un aumento delle attese di crescita (la stima è di oltre 3 punti percentuale in crescita) e dei rendimenti a lungo termine.

Secondo lo scenario di base dell'FMI diffuso in aprile, il prodotto globale crescerebbe del 6 per cento nel 2021, superando i livelli antecedenti la pandemia entro la fine dell'anno, e del 4,4 nel 2022. Rispetto a gennaio, il FMI ha rivisto al rialzo le previsioni sull'attività economica globale di 0,5 punti percentuali nel 2021 e di 0,2 nel 2022, per effetto del nuovo stimolo di bilancio negli Stati Uniti e delle campagne di vaccinazione in corso.

| Previsione Andamento | 2021 | 2022 |
|---|---|---|
| **PIL** | 6,0 | 4,4 |
| **Commercio mondiale** | 9,3 | - |

*Fonte: FMI Aprile 2021*

Nel breve periodo, comunque, restano le incertezze sulla ripresa globale legate all'evoluzione della pandemia e alle sue ripercussioni sull'economia, per i ritardi nelle campagne di vaccinazione e il diffondersi di nuove varianti.

***L'economia in Europea***

Nel corso del 2020 l'attività economica, nell'Area dell'Euro, ha risentito della nuova ondata dei contagi, pertanto, restano deboli le aspettative dei prezzi e la BCE aumenta il ritmo di acquisti di titoli nell'ambito del programma per l'emergenza pandemica (Pandemic Emergency Purchase Programme, PEPP).

In particolare, negli ultimi tre mesi del 2020, il PIL si è contratto riflettendo il contributo negativo del settore dei servizi a fronte di un apporto positivo dall'industria manifatturiera.

**Crescita del PIL e inflazione nell'Area Euro**
*(variazioni percentuali)*

| PAESI | Crescita del PIL | | Inflazione | |
|---|---|---|---|---|
| | 2020 | 2020 3° trim. | 2020 4° trim. | 2021 marzo |
| **Francia** | -8.1 | 18.5 | -1.4 | 1,4 |
| **Germania** | -4.9 | 8.5 | 0.3 | 2,0 |
| **Italia** | -8.9 | 15.9 | -1.9 | 0,6 |
| **Spagna** | -10.8 | 17.1 | 0.0 | 1,2 |
| **Area dell'euro** | **-6.6** | **12.5** | **-0.7** | **1,3** |

*Fonte: Banca d'Italia, Bollettino Economico – Aprile 2021*

Il PIL mostra andamenti differenziati tra i vari Paesi dell'Area Euro: è lievemente cresciuto in Germania, è rimasto stazionario in Spagna, ma si è ridotto in Francia e in Italia.
Sulla base delle informazioni disponibili, il PIL sarebbe diminuito nel primo trimestre di quest'anno mentre secondo le proiezioni, elaborate in marzo dagli esperti della BCE, il prodotto crescerebbe del 4,0 per cento nel 2021; del 4,1 e del 2,1 per cento, rispettivamente, nei due anni successivi.

Il Consiglio direttivo della **Banca Centrale Europea** (BCE) ha deciso di continuare ad adottare una politica monetaria di sostegno e di aumentare significativamente, nella seconda metà di marzo e nel trimestre in corso, il ritmo di acquisti mensili dei titoli pubblici. Il programma (PEPP) continuerà a essere utilizzato con flessibilità e decisione per mantenere condizioni di finanziamento favorevoli e contrastare le ripercussioni della pandemia sul profilo dell'inflazione.

In febbraio il credito alle società non finanziarie dell'area dell'euro è cresciuto dell'1,9 per cento sui tre mesi in ragione d'anno: l'espansione dei prestiti è stata significativa in Italia (3,6 per cento), in Francia e Germania (4,0 e 3,6 per cento); è stata moderata in Spagna (0,6 per cento).
Il credito alle famiglie ha rallentato al 3,7 per cento (da 4,3 in novembre). Tra novembre e febbraio il costo dei nuovi prestiti alle società non finanziarie e di quelli alle famiglie per l'acquisto di abitazioni è rimasto stabile e su livelli molto contenuti (rispettivamente all'1,5 e 1,3 per cento).

Lo scorso 11 febbraio, inoltre, è stato approvato il regolamento sul "Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza" attraverso il quale saranno gestiti quasi il 90 per cento delle risorse dello strumento per la ripresa dell'Unione europea, la Next Generation EU (NGEU), che complessivamente ammontano a 750 miliardi.
La dotazione del Dispositivo da ripartire tra gli Stati membri è pari a 672,5 miliardi (di cui 360 sotto forma di prestiti) ed è destinata a finanziare investimenti e riforme specificati nei Piani Nazionali di Ripresa e Resilienza e finalizzati a sei obiettivi strategici: (1) transizione verde; (2) trasformazione digitale; (3) occupazione e crescita intelligente, sostenibile e inclusiva; (4) coesione sociale e territoriale; (5) salute e resilienza; (6) politiche per la prossima generazione, comprese istruzione e competenze.
Affinché i fondi siano effettivamente disponibili è necessario non solo che il Consiglio europeo approvi i piani nazionali, ma anche che tutti gli Stati membri ratifichino la decisione sulle risorse proprie dell'Unione.

# 1.2.1 OBIETTIVI DEL GOVERNO NAZIONALE

## LO SCENARIO MACROECONOMICO TENDENZIALE E PROGRAMMATICO NEL DEF 2021

Il **Documento di Economia e Finanza (DEF) 2021**, deliberato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 15 aprile 2021, delinea gli scenari macroeconomici e costituisce il principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio.
Gli impegni, sul piano del consolidamento delle finanze pubbliche, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche, adottati dall'Italia per il rispetto del Patto di Stabilità e Crescita europeo (PSC) sono in linea alle prospettive di medio-lungo termine definite nel DEF.

Nel DEF 2021 sono contenuti i due scenari di previsioni macroeconomiche, quello tendenziale e programmatico, di seguito analizzati, e che si presentano coerenti con il quadro di rilancio del Paese e nell'ottica dell'equilibrio dei conti pubblici.

***Lo scenario macroeconomico tendenziale (a legislazione vigente)***
Nello scenario tendenziale viene inglobato l'impatto sull'economia delle nuove misure di sostegno che saranno adottate per garantire l'uscita dalla crisi e il ritorno allo sviluppo in parte basato su un forte impulso agli investimenti pubblici attraverso le risorse della NGEU e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nella versione presentata con la NADEF 2020 e lievemente rivista per il triennio 2021-2023 dalla Legge di Bilancio per il 2021 e dal recete Decreto-Legge Sostegni n. 41 del 22 marzo 202.

Secondo le stime ufficiali dell'Istat, il 2020 si è chiuso con una caduta del PIL pari all'8,9 per cento in termini reali e al 7,8 per cento in termini nominali, in linea con quanto previsto nella Nota di Aggiornamento del DEF 2020 (NADEF).
Nel corso del 2021 l'andamento dell'economia italiana e internazionale continua ad essere condizionato dall'epidemia da COVID-19 e dalle conseguenti misure sanitarie e di chiusura di molteplici attività, pertanto, le stime di crescita annua del PIL per il 2021 è pari al 4,1 per cento, nonostante la presenza di stimoli di natura fiscale previsti nelle misure di sostegno innanzi dette. Si evidenzia, inoltre, che nel quadro programmatico della NADEF 2020 le previsioni di crescita del PIL per il 2021 si attestavano al 6 per cento, ed il principale motivo della revisione al ribasso della previsione risiede nell'andamento dell'epidemia da Covid-19, che si è rivelato più grave delle attese e più in linea con lo scenario più sfavorevole descritto nella NADEF.

**QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO**
**variazioni percentuali (1)**

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| PIL | -8,9 | 4,1 | 4,3 | 2,5 | 2,0 |
| Deflatore PIL | 1,2 | 1,1 | 1,2 | 1,3 | 1,2 |
| Deflatore consumi | -0,2 | 1,0 | 1,2 | 1,3 | 1,2 |
| PIL nominale | -7,8 | 5,2 | 5,6 | 3,8 | 3,2 |
| Occupazione (ULA) (2) | -10,3 | 3,5 | 3,9 | 2,2 | 1,7 |
| Occupazione (FL) (3) | -2,8 | -1,2 | 2,9 | 2,1 | 1,6 |
| Tasso di disoccupazione | 9,3 | 9,9 | 9,5 | 8,8 | 8,2 |
| Bilancia partite correnti (saldo in % PIL) | 3,6 | 2,6 | 2,8 | 2,8 | 2,8 |

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA)

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

*Fonte: DEF 2021 - Sezione I: Programma di Stabilità*

Come si evince dalla tabella sopra riportata, l'andamento del PIL, dopo il già citato recupero di quest'anno, grazie alle misure contenute nel D.L. Sostegni ed alla spinta agli investimenti pubblici e privati fornita dal PNRR (nella versione Legge di Bilancio 2021), il PIL salirebbe del 4,3 nel 2022, del 2,5 per cento nel 2023 e del 2,0 per cento nel 2024.

Nella prima metà del 2021, considerando un profilo di crescita ancora condizionato dalla pandemia, la ripresa dell'attività economica ed il recupero dei livelli pre-crisi avverrà solo nell'ultimo trimestre del 2022, con un ritardo di un trimestre rispetto a quanto atteso nella NADEF 2020. In particolare, sul piano epidemiologico i progressivi avanzamenti della campagna di vaccinazione e gli incoraggianti risultati degli studi scientifici al momento disponibili, rendono più concreta la speranza di un graduale ritorno alla normalità a partire dalla seconda metà dell'anno in corso.

Le previsioni di recupero dell'occupazione sono in linea con quelle del PIL in termini di ore lavorate e di unità di lavoro armonizzate (ULA), mentre il numero medio di occupati rilevati dall'indagine sulle forze di lavoro scenderebbe quest'anno per poi riprendere dal 2022 in avanti.
Il tasso di disoccupazione salirebbe al 9,9 per cento nel 2021, per poi scendere fino all'8,2 per cento nel 2024.

Nel DEF 2021, inoltre, è illustrato uno scenario avverso denominato 'limitata efficacia dei vaccini Covid-19 contro le varianti del virus'. In tale scenario, pur ipotizzando che il problema si risolva nel medio termine, il recupero del PIL nel 2021 si ridurrebbe al 2,7 per cento e la crescita del 2022 scenderebbe al 2,6 per cento.

***Lo scenario macroeconomico programmatico***

Il quadro programmatico si basa su tre principali aree di intervento:

1. Un nuovo pacchetto di misure di sostegno e rilancio, di prossima approvazione e di immediata attuazione;
2. La versione finale del PNRR, che amplia le risorse complessive previste dalla NADEF 2020 e dalla Legge di Bilancio per il 2021;
3. Modifiche al piano di rientro dell'indebitamento netto della PA, che riflettono la più lunga durata della crisi pandemica rispetto alle ipotesi della NADEF 2020.

Nello scenario programmatico del DEF, come si evince dalla tabella seguente, il tasso di crescita del PIL è stimato in 4,5 per cento nel 2021 per poi salire al 4,8 per cento nel 2022, portandosi quasi al livello del 2019 di pre- crisi pandemica. Nel 2023 il livello del tasso di crescita raggiungerà il 2,6 per cento mentre nel 2024 il tasso di crescita scenderebbe all'1,8 per cento, lievemente inferiore all'incremento del PIL ipotizzato nello scenario tendenziale, sia a causa del più elevato livello che verrebbe raggiunto dal PIL nell'anno precedente, sia per via del moderato consolidamento della finanza pubblica.

**QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO SINTETICO**
**variazioni percentuali(1)**

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| PIL | -8,9 | 4,5 | 4,8 | 2,6 | 1,8 |
| Deflatore PIL | 1,2 | 1,1 | 1,3 | 1,4 | 1,4 |
| Deflatore consumi | -0,2 | 1,0 | 1,3 | 1,4 | 1,4 |
| PIL nominale | -7,8 | 5,6 | 6,2 | 4,0 | 3,2 |
| Occupazione (ULA) (2) | -10,3 | 4,9 | 4,7 | 2,3 | 1,6 |
| Occupazione (FL) (3) | -2,8 | -1,0 | 3,2 | 2,1 | 1,6 |
| Tasso di disoccupazione | 9,3 | 9,6 | 9,2 | 8,5 | 8,0 |
| Bilancia partite correnti (saldo in % PIL) | 3,6 | 2,6 | 2,7 | 2,7 | 2,7 |

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

*Fonte: DEF 2021 - Sezione I: Programma di Stabilità*

Nel complesso le misure di stimolo alla base dello scenario programmatico, anche se valutate in misura prudenziale, porteranno il PIL ad una crescita più elevata rispetto allo scenario tendenziale, per tutto il quinquennio preso in considerazione nel DEF.
La più elevata crescita del PIL nello scenario programmatico rispetto a quello a legislazione vigente è principalmente trainata dagli investimenti fissi lordi. In particolare, la forte spinta derivante dai piani annunciati dal Governo consente di riportare gli investimenti ai livelli del 2019 già nell'ultimo trimestre dell'anno in corso. Inoltre, il loro peso sul totale dell'attività economica aumenta lungo tutto l'orizzonte di previsione fino a risultare lievemente superiore al 20 per cento del PIL nel 2024 (dal 18 per cento circa registrato nel biennio 2018-2019).
I maggiori investimenti, a loro volta, portano ad un'espansione della produzione con effetti positivi sul reddito disponibile delle famiglie, dando luogo a maggiori investimenti del settore privato e spesa per consumi.
La più elevata domanda interna attiva maggiori importazioni lungo tutto il quadriennio di previsione, determinando una marginale riduzione del saldo corrente, pur a fronte di un recupero delle esportazioni, anche per effetto di una maggiore competitività.
Il quadro programmatico incorpora un andamento lievemente più dinamico dell'inflazione per effetto del più robusto recupero della domanda interna.

*Fonte: DEF 2021 - Sezione I: Programma di Stabilità*

Come rappresentato nel grafico sopra riportato, ed estratto dal DEF 2021, si evidenzia che nello scenario programmatico, la stima sul:

- *livello di indebitamento* raggiungerebbe l'11,8% per cento del PIL, un valore nettamente più alto rispetto a quello stimato nello scenario tendenziale. Il deficit programmatico è lievemente superiore a quello tendenziale anche nel2022 e nel 2023 , per poi convergere al livello tendenziale nel 2024 tramite le già citate misure di consolidamento.
- *rapporto fra debito della PA e PIL* raggiungerebbe un valore pari al 159,8 per cento. Un graduale processo di riduzione comincerebbe nel 2022 (riduzione di 3,5 punti percentuali) e nel biennio seguente (riduzione di 3,6 punti percentuali).

# GLI INDICATORI ED I SALDI DI FINANZA PUBBLICA NEL DEF 2021

## Lo scenario tendenziale

Nel 2020 l'indebitamento netto (deficit) delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL si è attestato al 9,5 per cento, con un deterioramento di quasi 8 punti percentuali rispetto al 2019, per effetto sia dell'eccezionale calo del PIL e sia delle misure discrezionali adottate per mitigare l'impatto economico-sociale della crisi pandemica. Il deficit del 2020, comunque, si è attestato ad un livello migliore della stima pari al 10,4 per cento indicata nel DEF 2020 e dell'obiettivo programmatico del 10,8 per cento del PIL indicata nella NADEF 2020.

L'indebitamento netto a legislazione vigente di quest'anno si manterrà sullo stesso livello del 2020 (9,5 per cento del PIL), superando di circa 2,5 punti percentuali l'obiettivo del 7 per cento fissato nella NADEF 2020, poi aggiornato all'8,8 per cento in occasione dell'ultimo scostamento di bilancio del 15 gennaio scorso. Questa revisione al rialzo considera l'impatto del decreto Sostegni (pari all'1,8 per cento del PIL), il peggioramento del quadro macroeconomico e il riporto per competenza sull'anno 2020 delle imposte e contributi sospesi e slittati a causa dell'emergenza sanitaria.
Negli anni successivi, grazie al recupero dell'economia, il rapporto deficit/PIL segnerà una marcata riduzione, collocandosi al 5,4 per cento nel 2022, al 3,7 per cento nel 2023 e al 3,4 per cento nel 2024.

Nella tabella seguente, si riportano i dati dei principale indicatori di finanza pubblica al fine di delinearne l'andamento nei diversi scenari (previsionale e programmatico) rappresentati nel DEF 2021.

| INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **QUADRO PROGRAMMATICO** | | | | | | |
| Indebitamento netto | -1,6 | -9,5 | -11,8 | -5,9 | -4,3 | -3,4 |
| Saldo primario | 1,8 | -6,0 | -8,5 | -3,0 | -1,5 | -0,8 |
| Interessi passivi | 3,4 | 3,5 | 3,3 | 3,0 | 2,8 | 2,6 |
| Indebitamento netto strutturale | -1,7 | -4,7 | -9,3 | -5,4 | -4,4 | -3,8 |
| Variazione strutturale | 0,6 | -3,0 | -4,5 | 3,8 | 1,0 | 0,6 |
| Debito pubblico (lordo sostegni) | 134,6 | 155,8 | 159,8 | 156,3 | 155,0 | 152,7 |
| Debito pubblico (netto sostegni) | 131,3 | 152,3 | 156,5 | 153,2 | 152,0 | 149,9 |
| **QUADRO TENDENZIALE** | | | | | | |
| Indebitamento netto | -1,6 | -9,5 | -9,5 | -5,4 | -3,7 | -3,4 |
| Saldo primario | 1,8 | -6,0 | -6,2 | -2,5 | -0,8 | -0,8 |
| Interessi passivi | 3,4 | 3,5 | 3,3 | 3,0 | 2,8 | 2,6 |
| Indebitamento netto strutturale | -1,9 | -4,9 | -7,2 | -5,0 | -3,8 | -3,9 |
| Variazione strutturale | 0,5 | -3,1 | -2,2 | 2,2 | 1,1 | -0,1 |
| Debito pubblico (lordo sostegni) | 134,6 | 155,8 | 157,8 | 154,7 | 153,1 | 150,9 |
| Debito pubblico (netto sostegni) | 131,3 | 152,3 | 154,5 | 151,6 | 150,2 | 148,1 |
| **MEMO: DBP 2021 (QUADRO PROGRAMMATICO)** | | | | | | |
| Indebitamento netto | -1,6 | -10,5 | -7,0 | -4,7 | -3,0 | … |
| Saldo primario | 1,8 | -7,0 | -3,7 | -1,6 | 0,1 | … |
| Interessi | 3,4 | 3,5 | 3,3 | 3,1 | 3,1 | … |
| **MEMO: NADEF 2020 (QUADRO PROGRAMMATICO)** | | | | | | |
| Indebitamento netto | -1,6 | -10,8 | -7,0 | -4,7 | -3,0 | .. |
| Saldo primario | 1,8 | -7,3 | -3,7 | -1,6 | 0,1 | .. |
| Interessi passivi | 3,4 | 3,5 | 3,3 | 3,1 | 3,1 | .. |
| Indebitamento netto strutturale | -1,9 | -6,4 | -5,7 | -4,7 | -3,5 | .. |
| Variazione del saldo strutturale | 0,4 | -4,5 | 0,7 | 0,9 | 1,2 | .. |
| Debito pubblico lordo sostegni | 134,6 | 158,0 | 155,6 | 153,4 | 151,5 | .. |
| Debito pubblico netto sostegni | 131,4 | 154,5 | 152,3 | 150,3 | 148,6 | .. |
| *PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1000)* | 1790,9 | 1651,6 | 1738,1 | 1835,8 | 1904,6 | 1965,3 |
| *PIL nominale programmatico (val. assoluti x1000)* | 1790,9 | 1651,6 | 1743,8 | 1851,6 | 1925,2 | 1987,4 |

*Fonte: DEF 2021 – Sezione I-Programma di Stabilità*

In particolare, in termini di PIL la **spesa per interessi passivi** subirà un lievissimo aumento in termini nominali nel 2021 a cui seguiranno progressive riduzioni, che porteranno l'incidenza degli interessi passivi sul PIL dal 3,3 per cento quest'anno al 2,6 per cento del PIL alla fine dell'orizzonte di previsione.

Il **saldo primario** segnerà un ulteriore lieve peggioramento nel 2021, dal -6,0 al -6,2 per cento del PIL, ma tornerà anch'esso a migliorare dal 2022, fino a raggiungere un deficit primario dello 0,8 per cento del PIL nel 2023.

Alla luce di questi andamenti, il **rapporto fra debito pubblico e PIL** è atteso aumentare dal nuovo massimo del 155,8 per cento raggiunto nel 2020 al 157,8 quest'anno e poi scendere gradualmente al 150,9 per cento nel 2024, ancora molto al disopra del 134,6 per cento registrato nel 2019.

**Lo scenario programmatico**

Nello scenario programmatico le stime rappresentano un deficit pari all'11,8 per cento del PIL, un livello nettamente più elevato rispetto a quello previsto nel tendenziale nell'anno in corso. Il deficit programmatico è lievemente superiore a quello tendenziale anche nel 2022 e nel 2023, per poi convergere al livello tendenziale nel 2024 tramite le già citate misure di consolidamento.

Il rapporto fra debito della PA e PIL, nello scenario programmatico si avrebbe un ulteriore aumento quest'anno di 4 punti percentuali, al 159,8 per cento. Un graduale processo di riduzione comincerà dall'anno prossimo, con una riduzione di 3,5 punti percentuali nel 2022 e 3,6 punti percentuali complessivi nel biennio seguente.

## RAPPORTO DEBITO/PIL NEL DEF 2021

La pandemia da Covid 19 ha determinato una caduta eccezionale del livello dell'attività economica e ha interrotto la fase di sostanziale stazionarietà del rapporto debito/PIL degli ultimi anni, alla fine della quale, nel 2019, il debito pubblico si era attestato al 134,6 per cento del PIL.
Le stime recenti dell'ISTAT sul rapporto debito/PIL confermano, i valori del 2018 e del 2019, già rivisti al ribasso con l'aggiornamento dello scorso settembre, ed hanno aumentato di oltre 21 punti percentuali quelli del 2020, raggiungendo il massimo storico del 155,8 per cento.

| RAPPORTO DEBITO/PIL (% del PIL) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Livello (al lordo sostegni) | 155,8 | 159,8 | 156,3 | 155,0 | 152,7 |
| Variazioni rispetto all'anno precedente | 21,2 | 4,0 | -3,5 | -1,3 | -2,3 |

*Fonte: DEF 2021 – Sezione I-Programma di Stabilità*

Nel 2020 l'indebitamento netto ha subito un peggioramento di quasi 8 punti percentuali, scontando sia una componente ciclica negativa e sia l'effetto espansivo delle misure discrezionali adottate per mitigare l'impatto economico-sociale della crisi pandemica. L'effetto congiunto di fattori ciclici e discrezionali ha comportato una forte riduzione del saldo primario, fino a raggiungere un deficit primario del 6 per cento del PIL.

La prevista ripresa della crescita economica e il riassorbimento del deficit primario, unitamente ai bassi rendimenti attesi, condurranno ad una discesa del rapporto debito/PIL a partire dal 2022. Infatti, la previsione del rapporto debito/PIL per il 2021 non mostrerà l'inversione di tendenza che era prefigurata nella NADEF 2020, ma sarà pari al 159,8 per cento.

Il quadro aggiornato peggiora rispetto allo scenario della NADEF a causa sia dello scostamento di bilancio richiesto al Parlamento in gennaio per finanziare le misure di contrasto degli effetti causati dal protrarsi della seconda ondata della pandemia (decreto Sostegni), sia del nuovo scostamento di bilancio che il Governo intende presentare per introdurre nuovi interventi a sostegno della ripresa economica, in risposta alla terza ondata della pandemia ancora in corso.

Per i tre anni successivi, la prevista ripresa della crescita economica e il riassorbimento del deficit primario, porterebbero ad *una discesa del rapporto debito/PIL* le cui stime sono le seguenti:

- *156,3 per cento nel 2022*: . La riduzione attesa deriverà dal calo del fabbisogno del settore pubblico (di circa -6,8 punti percentuali del PIL rispetto al 2021) e dalla crescita del PIL nominale in lieve accelerazione (+6,2 per cento).
- *155,0 per cento nel 2023*: Il ritmo di discesa sarà lievemente inferiore a quello dell'anno precedente, per effetto di una minore crescita nominale, pari al +4,0 per cento, e di un calo più moderato del fabbisogno del settore pubblico, di circa - 1,1 punti percentuali del PIL.
- *152,7 per cento nel 2024*: la convergenza del rapporto tra indebitamento netto e PIL all'obiettivo del 3,4 per cento dovrebbe consentire un ulteriore calo del rapporto debito/PIL.

## LA SOSTENIBILITA' DEL DEBITO PUBBLICO

La sostenibilità del debito degli Stati Membri è uno dei pilastri fondamentali dell'Unione economica e monetaria ed è stata introdotta nell'ordinamento europeo dal cosiddetto Six Pack (recepita a livello nazionale con la legge di attuazione del principio dell'equilibrio di bilancio in Costituzione con la Legge n. 243/2012). La regola prevede un percorso di riduzione dell'eccesso di debito pubblico rispetto alla soglia del 60 per cento del PIL ad un ritmo considerato adeguato.
L'attuale disciplina fiscale prevede la convergenza del debito all'obiettivo in 20 anni.

Le attuali proiezioni del profilo programmatico del rapporto debito su PIL, pur mostrando un profilo di discesa a partire dal 2022, non consentono il soddisfacimento della regola in nessuna delle configurazioni previste.

**RISPETTO DELLA REGOLA DEL DEBITO**

| | SCENARIO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAMMATICO | | | TENDENZIALE | | |
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Debito nell'anno t+2 (% del PIL) | 156.3 | 155.0 | 152.7 | 154.7 | 153.1 | 150.9 |
| Gap rispetto al benchmark backward looking (% del PIL) | 28.6 | 25.8 | 14.5 | 28.6 | 23.7 | 13.6 |
| Gap rispetto benchmark forward looking (% del PIL) | 14.5 | 7.1 | 19.1 | 13.6 | 6.4 | 17.9 |
| Gap rispetto al debito corretto con il ciclo (% del PIL) | 11.8 | 10.9 | 4.5 | 12.6 | 9.7 | 3.6 |

*Fonte: DEF 2021 – Sezione I-Programma di Stabilità*

Dalla tabella si evince che, nel 2022, la configurazione del rapporto debito pubblico/PIL corretta per la congiuntura economica è quella che evidenzia il minor scostamento dalla prescrizione della regola di riduzione del debito (4,5 punti percentuali di PIL).
In particolare, si evidenzia che se il debito pubblico e il PIL venissero depurati dalle minori entrate e maggiori spese indotte dalla congiuntura eccezionalmente sfavorevole, secondo la metodologia concordata a livello europeo54, il valore conseguito nel 2022 sarebbe di 146,3 punti di PIL. Tale rapporto sarebbe di poco superiore all'obiettivo normativo fissato dalla regola (141,7 p.p. di PIL). Ciò contribuisce ad avvalorare la tesi che il percorso di rientro verso il 60 per cento dovrebbe essere calato sulle specifiche circostanze macro economiche e fiscali che ogni Paese si trova ad affrontare.

Tuttavia, si evidenzia che il criterio sottostante la regola del debito non è soddisfatto ormai da diversi anni. Dal 2015, quando la regola è entrata pienamente a regime nell'ordinamento italiano, la Commissione ha riscontrato più volte la non conformità dell'evoluzione del debito pubblico Italiano rispetto al sentiero di aggiustamento previsto dalla regola. In conseguenza di ciò, la Commissione ha invitato l'Italia ad illustrare i fattori ritenuti rilevanti a giustificare la deviazione: il dialogo costruttivo tra il Governo Italiano e le istituzioni europee ha finora consentito di accogliere le ragioni per la posticipazione della riduzione del debito nelle modalità prescritte dai Trattati.
D'altra parte l'Italia ha più volte contestato l'eccessiva restrizione fiscale insita nella regola del debito pubblico ed a seguito del brusco innalzamento del debito legato alla crisi economica ed ai rilevanti deficit di bilancio verificatisi nel biennio 2020-2021, il soddisfacimento della regola del debito è diventato ancora più sfidante, rafforzando le argomentazioni tradizionalmente avanzate dai governi italiani.

## GLI INTERVENTI ADOTTATI NEL 2020 PER CONTRASTARE L'EMERGENZA DA COVID 19

Nel corso del 2020, per contrastare le ricadute economico sociali e fronteggiare l'emergenza sanitaria derivante dall'epidemia da Covid 19 si è reso necessario adottare appositi provvedimenti, con carattere di urgenza, che in coerenza con le autorizzazioni del Parlamento a ricorrere all'indebitamento, hanno determinato un incremento del deficit della PA di circa 108,1 miliardi nel 2020, 31,4 miliardi nel 2021, 35,3 miliardi nel 2022, 41,4 miliardi nel 2023 e 41,3 miliardi nel 2024.

**EFFETTI NETTI CUMULATI SULL'INDEBITAMENTO NETTO DELLA PA DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI NEL 2020 PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DA COVID-19 (valori in milioni; al lordo degli oneri riflessi)**

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Imprese e fiscalità** | **-56.092** | **-2.641** | **-1.202** | **-6.569** | **-6.280** |
| **Lavoro** | **-29.745** | **-2.536** | **334** | **-331** | **-83** |
| **Enti territoriali** | **-10.823** | **-1.685** | **-1.645** | **-1.013** | **-411** |
| **Sanità** | **-8.227** | **-1.268** | **-1.902** | **-1.399** | **-1.401** |
| **Famiglia e politiche sociali** | **-6.167** | **-569** | **-409** | **-409** | **-409** |
| **Interventi per la scuola, l'università e la ricerca** | **-2.099** | **-1.265** | **-1.001** | **-695** | **-691** |
| **Trasporto Pubblico** Locale (finanziamento servizi aggiuntivi e ristoro perdite) | **-975** | **-400** | **-35** | **-40** | **-40** |
| **Interventi nel settore dell'ordine e sicurezza pubblica** | **-401** | **-5** | **-1** | **-1** | **0** |
| **Potenziamento di altri servizi pubblici** | **-205** | **-51** | **-35** | **-16** | **-16** |
| **Interventi per la ricostruzione dei territori interessati dagli eventi sismici** | **-28** | **-453** | **-84** | **-15** | **-15** |
| **Soppressione clausole di salvaguardia IVA e accise** | **0** | **-19.821** | **-26.733** | **-27.004** | **-27.104** |
| **Fondi di bilancio** | **1.062** | **1.842** | **855** | **389** | **468** |
| **Altre misure** | **5.551** | **-2.503** | **-3.472** | **-4.285** | **-5.274** |
| Interessi passivi maggiori emissioni titoli del debito pubblico | -591 | -2.211 | -3.055 | -3.917 | -4.910 |
| Altro | 725 | -292 | -417 | -368 | -364 |
| Utilizzo risparmi su autorizzazioni per ricorso all'indebitamento con relazioni al Parlamento 2020 | 5.417 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **EFFETTI SULL'INDEBITAMENTO NETTO** | **-108.148** | **-31.355** | **-35.332** | **-41.390** | **-41.257** |

Il segno (-) indica un peggioramento dell'indebitamento netto, il segno (+) indica un miglioramentodell'indebitamento netto.

*Fonte: DEF 2021 – Sezione I-Programma di Stabilità*

Il diverso effetto sui saldi netti da finanziare nel bilancio dello Stato dipende dalla natura degli interventi e dai diversi criteri di contabilizzazione delle operazioni sul bilancio statale, sul fabbisogno e sul conto consolidato della PA. In relazione a questo aspetto, di particolare rilievo sono:

- le misure per sostenere la liquidità delle imprese e rilanciare il sistema economico produttivo tra cui l'istituzione del Fondo "Patrimonio destinato"
- il rifinanziamento del fondo garanzie in favore di SACE e Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.
- la previsione di concessioni di anticipazioni in favore degli Enti territoriali e del Servizio sanitario nazionale per il pagamento dei debiti commerciali.

Gli effetti prodotti dalle misure contenute nei provvedimenti possono essere suddivisi in quattro ambiti, che qui di seguito si riportano, con una sintesi dei principali provvedimenti adottati:

1. il ***sostegno alle imprese***: sospensioni e le proroghe disposte per il 2020 dei termini di adempimenti fiscali e contributivi, è stato cancellato il saldo IRAP 2019 e la prima rata di acconto 2020 e sono state adottate le misure dirette a garantire il ristoro agli operatori economici per le perdite subite in conseguenza dell'emergenza.
2. la ***tutela dei lavoratori***: fruizione di trattamenti di integrazione salariale, attraverso gli istituti della cassa integrazione ordinaria e straordinaria, della cassa con causale Covid-19 dei fondi di solidarietà ordinari e alternativi e dei trattamenti per la disoccupazione (NASPI e DIS-COLL) nonché l'attribuzione di indennità una *tantum* e l'esonero dei contributi previdenziali.
3. il ***rafforzamento del sistema di assistenza sanitaria***: nel dettaglio, sono state assegnate risorse al Dipartimento della protezione civile e al Commissario straordinario per l'emergenza Covid-19 per l'acquisto di dispositivi medici, di protezione individuale e di sostanze germicida, per il potenziamento della capienza delle strutture ospedaliere e per l'acquisizione di apparecchiature per i reparti di terapia intensiva e sub-intensiva. Tra gli altri numerosi interventi nel settore della sanità si ricorda la riduzione dell'IVA per le cessioni di dispositivi medici e di protezione individuale per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Sono stati, inoltre, destinate risorse agli Enti territoriali attraverso l'istituzione e/o integrazione dei fondi per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti locali, delle Regioni e delle Province Autonome al fine di consentire il regolare svolgimento delle funzioni degli Enti territoriali anche a seguito della perdita di gettito connessa all'emergenza Covid-19, inclusa la mancata riscossione dell'imposta di soggiorno.
4. gli ***interventi a favore delle famiglie e per le politiche sociali***: misure dirette a consentire l'assistenza dei figli in conseguenza dei provvedimenti di chiusura dei servizi dell'infanzia e delle scuole (congedi parentali e voucher baby-sitting), per tutelare i lavoratori durante i periodi trascorsi in quarantena e garantire l'assistenza ai familiari di lavoratori affetti da disabilità. È stato istituito il Reddito di Emergenza (REM) per i nuclei familiari in condizione di necessità economica che, nel periodo emergenziale dovuto al Covid-19, non hanno avuto accesso alle altre misure di sostegno.

Per quanto concerne ***la scuola e l'università*** sono stati adottati interventi per assicurare: la ripresa dell'attività scolastica in condizioni di sicurezza e garantire lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 tramite sanificazioni, riadattamento degli ambienti scolastici e potenziamento degli organici; il piano per sostenere l'accesso dei giovani alla ricerca e la competitività del sistema universitario e della ricerca italiano a livello internazionale e il finanziamento degli interventi di manutenzione straordinaria e incremento dell'efficienza energetica delle scuole di province e città metropolitane.

Infine, dal 2021 sono state definitivamente soppresse le c.d. clausole di salvaguardia che prevedevano aumenti automatici delle aliquote IVA e delle accise sui carburanti.

Per quanto concerne gli ***Enti Locali***, inoltre, la Legge n. 243/2012 prevede che "*…omissis…lo Stato, in ragione dell'andamento del ciclo economico o al verificarsi di eventi eccezionali concorre al finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni e delle funzioni fondamentali inerenti ai diritti civili e sociali, secondo modalità definite con leggi dello Stato, nel rispetto dei princìpi stabiliti dalla presente legge*".
In attuazione di questo dettato normativo, nel 2020 al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, lo Stato è intervenuto attraverso diverse misure straordinarie a favore degli enti territoriali, tra le quali:

- il **Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali** istituito presso il Ministero dell'Interno, pari a 5.170 milioni per il 2020;
- il **Fondo per l'esercizio delle funzioni delle regioni e delle province autonome** istituito presso il MEF, pari a 4.300 milioni per il 2020, di cui 1.700 milioni a favore delle regioni a statuto ordinario e 2.600 milioni a favore delle regioni a statuto speciale e delle province autonome, finalizzati al ristoro della perdita di gettito connessa alla situazione emergenziale, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate dallo Stato a compensazione delle conseguenti minori entrate e maggiori spese.

In considerazione del protrarsi dell'emergenza epidemiologica, la normativa recente ha rifinanziato per il 2021 entrambi i Fondi e sono state rafforzate le misure previste dalle ultime Leggi di Bilancio per la ripresa degli investimenti sul territorio.

## GLI INTERVENTI ADOTTATI NEL 2021 PER CONTRASTARE L'EMERGENZA DA COVID 19

Nel corso dei primi mesi del 2021 il perdurare della pandemia da Covid-19 ha reso necessaria la proroga di alcuni interventi già precedentemente disposti e l'adozione di ulteriori misure per attutire le ricadute socio economiche sui settori produttivi e sui lavoratori e fronteggiare l'emergenza sanitaria.
In coerenza con l'autorizzazione del ricorso all'indebitamento approvata dal Parlamento nel mese di gennaio, sono stati adottati provvedimenti con carattere di urgenza, riportati nella tabella seguente, che prevedono un nuovo regime di contributi a fondo perduto a favore dei soggetti titolari di partita IVA che svolgono attività d'impresa. In alternativa all'erogazione del contributo, è possibile fruire del riconoscimento di un credito d'imposta utilizzabile in compensazione. Complessivamente la misura vale circa 11,2 miliardi nel 2021.

**EFFETTI CUMULATI SULL'INDEBITAMENTO NETTO DELLA P.A. DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI NEL 2021 PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DA COVID-19 (valori in milioni; al lordo deglioneri riflessi)**

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|
| D.L. n. 7/2021* | -253 | 0 | 0 | 0 |
| D.L. n. 30/2021 | -231 | -1 | -1 | -2 |
| D.L. n. 41/2021 | -31.511 | 69 | -165 | -228 |
| INDEBITAMENTO NETTO | -31.995 | 68 | -167 | -230 |
| *In % del PIL* | *-1,8* | *0,0* | *0,0* | *0,0* |
| FABBISOGNO | -33.200 | 54 | -155 | -204 |
| *In % del PIL* | *-1,9* | *0,0* | *0,0* | *0,0* |
| SALDO NETTO DA FINANZIARE | -37.733 | -109 | -158 | -204 |
| *In % del PIL* | *-2,2* | *0,0* | *0,0* | *0,0* |

*Il provvedimento è stato abrogato e le relative disposizioni sono state recepite all'articolo 22-bis del D.L. 31dicembre 2020, n.183, convertito con modificazioni dalla L. 26 febbraio 2021, n. 21

*Fonte: DEF 2021 – Sezione I-Programma di Stabilità*

A tutela del lavoro sono state stanziate nuove risorse per i trattamenti di cassa integrazione ordinaria e in deroga, assegno ordinario e dei fondi di solidarietà alternativi e la corresponsione di indennità una tantum per i lavoratori stagionali del turismo, degli stabilimenti termali, dello spettacolo e dello sport.

Al settore della sanità sono destinati circa 4,6 miliardi nel 2021 per il finanziamento dell'acquisto di vaccini anti SARS-Cov2 e farmaci per la cura dei pazienti affetti da Covid-19 nonché per il rafforzamento del piano vaccinale attraverso il coinvolgimento massivo nella campagna dei medici su tutto il territorio nazionale.

In ambito sociale e a tutela delle famiglie si è previsto il rifinanziamento dei fondi per il reddito di cittadinanza e per il reddito di emergenza con ampliamento della platea dei beneficiari. È stata estesa per i lavoratori dipendenti la possibilità di ricorrere al lavoro agile o, in alternativa, ad un congedo straordinario retribuito, per il periodo corrispondente alla quarantena o alla sospensione dell'attività didattica di figli minori.
Per i lavoratori autonomi, il personale del comparto sicurezza e difesa e i lavoratori dipendenti del settore sanitario vi è la possibilità di fruire della corresponsione di un bonus per l'acquisto di servizi di assistenza dei figli.

A sostegno degli Enti territoriali sono destinate risorse per rifinanziare i fondi per le funzioni fondamentali delle autonomie territoriali per il ristoro delle perdite di gettito subito in conseguenza della pandemia. In aggiunta si rifinanzia anche il settore del trasporto pubblico locale per compensare la riduzione dei ricavi tariffari in conseguenza della diminuzione del traffico di passeggeri per le restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica.

Per il settore della scuola, dell'università e della ricerca sono state adottate le misure per l'acquisto da parte delle istituzioni scolastiche di dispositivi di protezione individuale e di servizi medico sanitari per le attività inerenti la somministrazione facoltativa di test diagnostici alla popolazione scolastica e l'implementazione di servizi assistenza psicologica e pedagogica agli studenti, nonché gli interventi per il potenziamento dell'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base e il consolidamento delle discipline.

Infine, tra gli ulteriori interventi rientra il rifinanziamento dei fondi per la funzionalità delle Forze armate e delle Forze di polizia impegnate nelle operazioni di contrasto all'emergenza epidemiologica e delle dotazioni del bilancio dello Stato destinate, in particolare, alle emergenze nazionali e alle esigenze indifferibili.

## 1.2.2 OBIETTIVI DEL GOVERNO REGIONALE

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) prevede fra gli strumenti della programmazione regionale il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) al fine di assicurare il pieno raccordo con il processo di programmazione economico-finanziario definito a livello centrale ed il rispetto degli impegni assunti in sede europea.

Le modalità di presentazione del DEFR, i relativi contenuti e l'aggiornamento sono definiti dallo stesso principio nell'Allegato n. 4/1.

Le Regioni, inoltre, analogamente a quanto previsto per il Governo per l'aggiornamento a livello nazionale dei documenti programmatici (NADEF), provvedono alla predisposizione della Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale (NADEFR).

Le strutture dipartimentali della Regione Puglia, secondo l'assetto organizzativo definito dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31 luglio 2015 e s.m.i., hanno elaborato la Nota di Aggiornamento al DEFR 2021-2023 (d'ora in avanti NADEFR), i cui contenuti aggiornano quanto già esposto e rappresentato nel DEFR 2021-2023 approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 1352 del 7 agosto 2020.

La NADEFR 2021-2023, approvata dalla Giunta Regionale con Delibera n. 2071 del 15 dicembre 2020 e dal Consiglio Regionale con Delibera n. 12 del 21 dicembre 2020, è l'ultimo documento disponibile per la programmazione regionale, pertanto, di seguito si riportano le considerazioni esposte nella NADUP 2021-2023 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.44 del 19 maggio 2021.

In particolare, la prima parte della NADEFR illustra il contesto economico internazionale, europeo, nazionale e regionale e definisce lo scenario previsionale delle pri2ncipali variabili macroeconomiche regionali che hanno portato alla definizione delle azioni operative che caratterizzeranno l'azione del Governo regionale.

Nella seconda e terza parte della NADEFR viene analizzato il progresso della società non in termini economici ma bensì considerando gli aspetti sociali ed ambientali che sono stati posti al centro delle attuali politiche di programmazione. A tal fine, si delineano rispettivamente gli **indicatori Equo e Sostenibile (BES)** e gli **indicatori dell'Agenda ONU 2030** sullo sviluppo sostenibile che costituiranno, nel corso del tempo, il supporto per la definizione delle politiche regionali in un'ottica di lungo periodo e la cornice entro la quale si dovranno collocare le strategie di intervento a livello nazionale e territoriale.

Per ciascun indicatore è stato esaminato il posizionamento della Puglia rispetto al Mezzogiorno ed all'Italia ed osservata la relativa dinamica registrata negli ultimi anni. I due insiemi di indicatori, inoltre, sono parzialmente sovrapponibili e complementari.

Nella NADEFR, invece, non sono contenuti gli **obiettivi strategici triennali** fissati dal Governo Regionale in quanto già presentati nel DEFR Puglia 2021-2023. Si specifica, infatti, che nel DEFR è stato inglobato il "Piano degli indicatori strategici 2020-2022", approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 42/2020, pertanto, nella NADEFR non vengono riproposti. In particolare, è nella seconda parte del DEFR Puglia 2021-2023 che sono identificati gli obiettivi strategici triennali e quelli operativi distinti per aree di intervento. Gli obiettivi operativi, inoltre, sono riportati in schede di dettaglio declinati per ciascun Dipartimento e per ciascuna Sezione in cui si articola l'organizzazione regionale.

Per completezza e comodità di lettura dei documenti, di seguito si riportano le tabelle già presentate nel DUP 2021-2023, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 133 del 14 dicembre 2020, in cui vengono riepilogati gli obiettivi strategici triennali distinti per dipartimento e/o struttura responsabile del loro raggiungimento.

| Priorità politiche del Programma di Governo | Cod. Ob. | Obiettivi Strategici Triennali 2020-2022 | Dipartimento/Struttura |
|---|---|---|---|
| 1. RIASSETTO ISTITUZIONALE | 1.1 | Ridefinizione dei rapporti istituzionali e organizzativi, anche attraverso un modello di sussidiarietà verticale che consenta una programmazione condivisa fra Regione e gli altri soggetti interessati in maniera strumentale alla realizzazione dell'interesse collettivo. | Segreteria Generale della Presidenza |
| | | | Gabinetto del Presidente |
| | 1.2 | Miglioramento e semplificazione del quadro normativo regionale, attraverso il riordino delle competenze amministrative tra Regione ed Enti Locali. Efficientamento delle strutture, dei processi e servizi regionali, anche mediante l'implementazione del sistema informativo di creazione e gestione dei provvedimenti amministrativi, con l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli burocratici e favorire gli investimenti e l'attrazione di capitali privati. | Strutture Autonome della G.R. (Prot. Civ.) |
| | | | Segreteria Generale della Presidenza |
| | | | Avvocatura |
| | | | Gabinetto del Presidente |
| | | | Segretario Generale della G.R. |
| | 1.3 | Migliorare la governance della partecipazione dei partner territoriali (PP.AA., imprese, Enti di ricerca e società civile) ai programmi di Cooperazione internazionale, in stretta coerenza con la Strategia Macro regionale Adriatico-ionica (Eusair). | Coordinamento delle Politiche Internazionali |

| Priorità politiche del Programma di Governo | Cod. Ob. | Obiettivi Strategici Triennali 2020-2022 | Dipartimento/Struttura |
|---|---|---|---|
| 2. PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA | 2.1 | Migliorare il dialogo e la collaborazione fra istituzioni, società civile, terzo settore e imprese, al fine di concertare le politiche territoriali e di co-progettare interventi, servizi, investimenti. | Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro |
| | | | Comunicazione Istituzionale |
| | 2.2 | Potenziamento e diffusione delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscano la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi. | Agricoltura, viluppo rurale e Ambientale, Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro |
| | | | Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche ecologia e Paesaggio |
| | | | Segreteria Generale della Presidenza |
| | | | Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti |
| | | | Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio |
| | | | Risorse Finanziarie e Strumentali, Personali e organizzazione |
| | | | Gabinetto del Presidente |
| | | | Strutture Autonome della G.R. (Prot. Civ.) |
| | | | Strutture Autonome della G.R. (Sicurezza del cittadino) |
| | | | Segretariato Generale della G.R. |
| | | | Coordinamento delle Politiche Internazionali |
| | | | Comunicazione Istituzionale |
| | | | Coordinamento Health Marketplace |
| | | | Avvocatura Regionale |

| Priorità politiche del Programma di Governo | Cod. Ob. | Obiettivi Strategici Triennali 2020-2022 | Dipartimento/Struttura |
|---|---|---|---|
| 2. PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA | 2.3 | Razionalizzazione e semplificazione della normativa e delle procedure amministrative, in materia di finanze regionali, spese di funzionamento e costi dell'amministrazione, gestione del personale e organizzazione regionale, valorizzazione del patrimonio, al fine del miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle attività svolte. | Risorse Finanziarie e Strumentali, Personali e organizzazione |
| | 2.4 | Adozione di sistemi di monitoraggio a garanzia del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli equilibri di bilancio, implementazione di processi di informatizzazione delle procedure contabili, ai fini della razionalizzazione e dematerializzazione delle stesse nella fase di acquisizione e di impiego delle risorse del bilancio regionale e controllo della spesa; contrasto all'evasione tributaria e compliance fiscale. | Risorse Finanziarie e Strumentali, Personali e organizzazione |
| | 2.5 | Valorizzazione delle risorse umane con contestuale miglioramento delle condizioni di efficienza delle strutture regionali e razionalizzazione della loro allocazione. | Risorse Finanziarie e Strumentali, Personali e organizzazione |
| | 2.6 | Recupero e valorizzazione degli immobili del patrimonio regionale, razionalizzazione e qualificazione della spesa di funzionamento e della spesa regionale per l'acquisto di beni, servizi e forniture nel rispetto della sostenibilità ambientale e attraverso una migliore governance del procurement. | Risorse Finanziarie e Strumentali, Personali e organizzazione |
| | 2.7 | Miglioramento del supporto decisionale attraverso analisi di contesto aggiornate, elaborazione di scenari previsti sulla finanza regionale e di dati fiscali regionali, maggiore integrazione di sistemi informativi territoriali ai fini della attività di programmazione e loro più ampia diffusione. | Risorse Finanziarie e Strumentali, Personali e organizzazione |

| Priorità politiche del Programma di Governo | Cod. Ob. | Obiettivi Strategici Triennali 2020-2022 | Dipartimento/Struttura |
|---|---|---|---|
| 3. WELFARE, LAVORO, FORMAZIONE, POLITICHE GIOVANILI | 3.1 | Empowerment del capitale umano dei soggetti pubblici e privati impegnati nel campo sociale. | Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro |
| | 3.2 | Rafforzare, integrare e migliorare, innovando, la qualità del sistema di istruzione e degli ambienti di apprendimento scolastico e universitario. Qualificare l'offerta formativa e potenziare il diritto allo studio. | Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro |
| | 3.3 | Potenziamento dei servizi per il lavoro per l'attuazione di un programma di inserimento sociale e lavorativo definito e gestito in collaborazione con gli enti locali, il terzo settore e le imprese. | Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro |
| 4. SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, INFRASTRUTTURE | 4.1 | Attuazione ed implementazione della Programmazione Unitaria per rilanciare e qualificare il sistema economico e produttivo pugliese e far ripartire la crescita, attraverso la ricerca, la formazione di qualità, l'internazionalizzazione e il rafforzamento del sistema dei servizi e del mercato, dalle infrastrutture alla logistica, essenziali per la competitività e il mercato del lavoro. | Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro |
| | 4.2 | Rilanciare il sistema infrastrutturale e produttivo pugliese, attraverso la ricerca collaborativa, il rafforzamento delle tecnologie essenziali per la competitività e la tutela dell'ambiente. | Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro |
| | 4.3 | Migliorare l'offerta infrastrutturale per la mobilità al fine di incrementare 'efficienza dei sistemi di Trasporto Pubblico Locale e favorire la mobilità sostenibile | Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio |
| 5. TERRITORIO, BELLEZZA, PAESAGGIO | 5.1 | Tutela, salvaguardia e sviluppo sostenibile del territorio e del patrimonio, anche attraverso un'azione divulgativa e di supporto agli Enti Locali. | Strutture Autonome della G.R.(Prot. Civ.) |
| | 5.2 | Innovazione dei modelli di programmazione e pianificazione delle città e del territorio regionale. Rigenerazione industriale e riqualificazione urbana, periurbana e delle aree compromesse e degradate. Rilancio e riefficientamento dell'edilizia residenziale pubblica. | Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio |

| Priorità politiche del Programma di Governo | Cod. Ob. | Obiettivi Strategici Triennali 2020-2022 | Dipartimento/Struttura |
|---|---|---|---|
| 6. AGRICOLTURA | 6.1 | Rafforzare il presidio negoziale dei processi decisionali, regionali e nazionali, nell'espletamento del ruolo rivestito dalla Regione Puglia di ente capofila all'interno della Conferenza Stato-Regioni, a favore di un settore agroalimentare capace di confrontarsi sul mercato. | Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale |
| | 6.2 | Attuare le politiche di sviluppo delle aree rurali e della pesca al fine di migliorare la competitività e la redditività delle aziende agricole, forestali e ittiche per le quali è fondamentale un'integrazione con gli altri settori della società e dell'economia, a partire dal turismo, per assecondare una Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale 367 sempre più diffusa multifunzionalità del territorio ed uno sviluppo equilibrato ed inclusivo. | Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale |
| | 6.3 | Rafforzare la competitività delle filiere agroalimentari, la sostenibilità ambientale dell'agricoltura e la multifunzionalità delle aziende agricole. | Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale |
| | 6.4 | Tutelare e valorizzare il patrimonio forestale regionale. | Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale |
| | 6.5 | Valorizzare le risorse faunistiche e venatorie, tutelando il patrimonio genetico, equino ed ittico autoctono regionale. | Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale |
| | 6.6 | Tutela del sistema regionale delle acque. | Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale |
| | 6.7 | Potenziare il monitoraggio degli organismi nocivi sul territorio regionale per contenerne la diffusione e rafforzare l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari. Efficientare l'attività ispettiva e autorizzativa nei confronti degli operatori processionali e dell'import/export. | Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale |
| | 6.8 | Incrementare l'offerta delle produzioni tipiche e di qualità del territorio pugliese sui mercati nazionali ed esteri attraverso interventi di informazione e promozioni. | Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale |
| 7. AMBIENTE, ENERGIA, RIFIUTI | 7.1 | Efficientare il ciclo integrato dei rifiuti, attraverso l'adozione di un sistema industriale di raccolta e smaltimento, che valorizzi il rifiuto quale risorsa da riconvertire o riutilizzare in energia e materiali secondo i principi dell'economia circolare. | Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio |
| | 7.2 | Definizione di nuove strategie di gestione e riduzione dell'inquinamento e politiche pubbliche per lo sviluppo sostenibile ed efficiente delle risorse naturali ed incrementare il controllo e la vigilanza ambientale del territorio. Incrementare il Controllo e la Vigilanza Ambientale del Territorio ed efficientare i servizi di Vigilanza del Patrimonio regionale. | Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio |

| Priorità politiche del Programma di Governo | Cod. Ob. | Obiettivi Strategici Triennali 2020-2022 | Dipartimento/Struttura |
|---|---|---|---|
| 7. AMBIENTE, ENERGIA, RIFIUTI | 7.3 | Tutelare II territorio e il patrimonio regionale promuovendo e sostenendo interventi per la realizzazione, la manutenzione e l'ammodernamento di OOPP, nonché per il contrasto al dissesto idrogeologico e la riduzione del rischio sismico. | Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio |
| | | | Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio |
| 8. TURISMO E CULTURA | 8.1 | Nell'ambito della strategia EUSAIR della macro-regione Ionica-Adriatica, sviluppare iniziative di cooperazione su base territoriale, interregionale e trasnazionale, al fine di potenziare la presenza e il ruolo della Puglia nel contesto internazionale con riferimento ai beni e alle attività culturali e al turismo sostenibile. | Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio |
| | 8.2 | Accrescere l'attrattività e la competitività della Puglia nel contesto nazionale e internazionale attraverso la valorizzazione e il potenziamento del settore turismo. | Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio |
| | 8.3 | Sostenere e qualificare la valorizzazione del patrimonio culturale per potenziare la fruibilità e l'accessibilità dei beni culturali e ambientali, implementando le reti materiali e immateriali. | Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio |
| | 8.4 | Favorire l'audience development/ engagement e l'attrattività del territorio pugliese mediante la valorizzazione del patrimonio identitario (materiale e immateriale) e la promozione della cultura e dello spettacolo, realizzando azioni di supporto all'innovazione delle imprese culturali e creative e delle Amministrazioni locali. | Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio |

| Priorità politiche del Programma di Governo | Cod. Ob. | Obiettivi Strategici Triennali 2020-2022 | Dipartimento/Struttura |
|---|---|---|---|
| 9. SALUTE, SPORT, BUONA VITA | 9.1 | Incrementare le azioni rivolte all'invecchiamento attivo in salute, le coperture vaccinali previste dal calendario dell'adulto e dell'anziano. Contrastare l'antimicrobico resistenza. | Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti |
| | 9.2 | Potenziare e riqualificare il patrimonio edilizio e tecnologico del SSR completando la riconversione degli ospedali dismessi in PTA ed avviando la realizzazione dei nuovi ospedali. | Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti |
| | 9.3 | Razionalizzare e potenziare la qualità dell'offerta sanitaria del SSR; migliorare l'efficienza per garantire la sostenibilità del S.S.R. | Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti |
| | 9.4 | Incrementare le prestazioni specialistiche prenotabili in modalità online | Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti |
| | 9.5 | Qualificare la governance dell'assistenza farmaceutica e dei dispositivi medici ed innovare la rete dei servizi farmaceutici territoriale anche attraverso la sperimentazione della farmacia dei servizi. | Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti |
| | 9.6 | Promozione della cultura di corretti stili di vita dei cittadini pugliesi, partendo dai determinanti sociali, attraverso una nuova impostazione culturale e organizzativa, unitamente alla capacità tecnico-scientifica, in grado di produrre innovazione | Coordinamento Health Marketplace |
| 10. DIRITTI E CITTADINANZA | 10.1 | Costruzione di modello di cittadinanza sostanziale, sociale e materiale, che rimuova gli specifici ostacoli di ordine culturale, socio-economico, fisico e le forme di discriminazione che limitano l'accessibilità ai diritti fondamentali. | Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti<br>Strutture Autonome della G.R. (Sic. Citt.) |
| | 10.2 | Accrescere l'inclusione sociale e la qualità della vita, potenziare la rete del servizi sociali e di contrasto alle povertà. | Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti |
| | 10.3 | Promuovere modelli di welfare generativo, innovazione delle reti e delle piattaforme di servizi alle persone, e riforma del Terzo Settore. | Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti |

Per quanto concerne lo **scenario economico-finanziario internazionale**, nella NADEFR si riportano i dati delle ultime indagini elaborate dall'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE) e dal Fondo Monetario Internazionale (FMI).

Dall'analisi dei rispettivi report delle predette Organizzazioni, tralasciando le stime numeriche degli indicatori di crescita economica, si possono desumere le seguenti valutazioni:

1. Entro la fine del 2021 l'economia globale dovrebbe riuscire a recuperare i livelli del 2019 pre-COVID 19 ma la ripresa dell'economie mondiali sarà disomogenea tra i Paesi, incerta ed esposta a ricadute.

2. Le prospettive ottimistiche sono legate alla diffusione dei vaccini ed agli sforzi dei singoli Governi e Banche Centrali per contenere gli effetti della pandemia attraverso investimenti pubblici e politiche redistributive.

3. Sensibilizzare i Governi ad adottare misure di cooperazione internazionale quale leva strategica per fronteggiare la pandemia che viene definita come "*problema globale*". Il FMI, in particolare, afferma che "*i Paesi dovrebbero cooperare su una tassazione societaria internazionale, per rispondere alle sfide dell'economie digitali*".

Il **quadro macroeconomico italiano**, delineato all'interno della NADEFR si basa sull'analisi dei dati contenuti nelle seguenti indagini e/o report :

- nell*'indagine OCSE*: gli economisti stimano che in Italia la ripresa "*sarà lenta, non omogenea e con un rischio significativo di proiezioni riviste a ribasso*". Il rischio significativo è dovuto principalmente ai ritardi nella spesa per investimenti pubblici ed una ripresa più lenta degli investimenti del settore privato che potrebbero ridurre il ritmo della crescita nel 2022.

- nel *rapporto del FMI* vengono aggiornate le stime effettuate a giugno dei principali indicatori macroeconomici e di finanza pubblica.

  In particolare, vengono aggiornati i livelli di contrazione del PIL per il 2020 che si assesterà a -10, 6 per cento (rispetto alla stima effettuate a giugno –12,8 per cento). Analogamente il rimbalzo atteso del PIL per il 2021 dovrebbe essere del +5,2 per cento inferiore al dato stimato a giugno del + 6,3 per cento.

  Il debito salirà dal 134,8 per cento del PIL nel 2019 al 161,8 per cento del 2020 per poi scendere al 158,3 per cento nel 2021.

  In decisivo aumento anche il deficit che volerà al 13 per cento nel 2020 per poi ridursi al 6,2 per cento nel 2021.

  Il tasso di disoccupazione dal 9,9 per cento del 2019 dovrebbe salire all'11 per cento nel 2020 e all'11,8 per cento nel 2021.

- nel *Bollettino Economico n. 4-2020 della Banca d'Italia* pubblicato in ottobre: In tale documento si sottolineano i segnali positivi del periodo estivo e si stima che la ripresa vera e propria di penderà dalle misure di stimolo che saranno adottate dai governi nonché dall'andamento, ancora incerto, dell'evoluzione della pandemia.

- Nella *Nota di Aggiornamento al DEF 2021-2023*: nella quale si definiscono gli scenari tendenziali, di rischio e programmatico che tracciano i principali indirizzi di politica economica dell'esecutivo, presentati nel presente documento nel paragrafo 1.2.1, al quale si rimanda per i dettagli.

Lo **scenario macroeconomico a livello regionale** delineato nella NADEFR, evidenzia che l'economia pugliese, prima del dilagare della crisi, mostrava segni di ripresa della attività economiche, sul fronte del PIL, delle esportazioni, e del calo della disoccupazione. Con il diffondersi dell'epidemia, tutti i settori delle attività economiche hanno registrato pesanti ripercussioni ed un andamento negativo sinteticamente di seguito riportato:

***Il mercato del lavoro*** – Il blocco dei licenziamenti, disposto con decreto, a livello nazionale per contrastare l'emergenza sanitaria da COVID 19 si ritiene che abbia influito in maniera rilevante sulle dinamiche del mercato del lavoro, evitando l'impennata dei tassi di licenziamento che in mancanza di tale disposizione si sarebbe innescata.

In Puglia, il tasso di disoccupazione totale nel II trimestre 2020 è pari a 12,4 percento in leggera diminuzione del -0,2 per cento rispetto al trimestre precedente, del -1,6 per cento rispetto allo stesso trimestre del 2019 e del -2,5 per cento rispetto alle media del 2019, anno in cui è pari al 14,9 per cento.

Altre indicazioni sul mercato del lavoro sono desumibili dal rapporto trimestrale sulle Comunicazioni Obbligatorie del Ministero del Lavoro che contiene i dati relativi ai movimenti di rapporti di lavoro, registrati in Italia e nelle regioni. Con riferimento al II trimestre 2020, in Puglia, rispetto al II trimestre del 2019, i rapporti di lavoro attivati sono diminuiti del -29,4 per cento (-45,3 per cento a livello nazionale) e nel terzo trimestre, rispetto allo stesso periodo del 2019, i rapporti di lavoro attivati sono diminuiti del -2,5 per cento (-6,2 per cento a livello nazionale).

Secondo i dati diffusi dall'INPS attraverso l'Osservatorio Statistico sulla Cassa Integrazione Guadagni (CIG), aggiornati al mese di ottobre 2020, in Puglia, le ore totali autorizzate di CIG ordinaria nel periodo gennaio-ottobre passano da circa 5 milioni a 70,5 milioni.

***Le esportazioni*** – Gli ultimi dati disponibili dell'Istat, aggiornati al III trimestre 2020, rappresentano che il settore delle esportazioni in Puglia ha raggiunto un valore complessivo di 5.890 milioni di euro contro i 6.627 dello stesso periodo del 2019, registrando un -11,1%. Nello stesso periodo, invece, rimane stabile la quota di esportazioni pugliesi sul totale nazionale pari all'1,9%.

In termini di valore, il settore che esporta di più è sempre quello delle "parti e accessori per autoveicoli e loro motori" con 1.254 milioni di euro; segue quello dei "medicinali e preparati farmaceutici" con 878 milioni di euro; quindi il settore dei "Aeromobili, veicoli spaziali e relativi dispositivi" con 732 milioni di euro.

***Il turismo*** – Negli ultimi anni, il settore turistico aveva contributo in maniera rilevante alla crescita del prodotto regionale. La crisi ha colpito pesantemente anche questo settore, che ha risentito del calo della domanda, avvertito già dal mese di marzo del 2020 come conseguenza delle misure restrittive necessari per il contenimento della pandemia. Durante i mesi estivi è verosimile che la flessione si sia attenuata, anche per la presenza di numerose di stranieri.

***Le imprese*** – Sulla base dei dati diffusi da Unioncamere-Infocamere risulta che il numero d'imprese attive al 30 settembre 2020 in Puglia è pari 328.881 (pari al 6,4% sul dato italiano e al 19,2% del totale delle imprese del Mezzogiorno).

Il 56,6 per cento delle imprese attive si colloca nei servizi; il 23,5 per cento nel settore dell'agricoltura; l'11,9 per cento nel settore delle costruzioni; infine, l'8 per cento nel settore dell'industria in senso stretto.

Il tasso di crescita delle imprese registrate risulta positivo e pari al +0,49% (+0,30 nel III trimestre 2019). Le diminuzioni riguardano il settore del commercio al dettaglio (-1%), e limitatamente l'agricoltura (-0,3%). Incrementi rilevanti nel settore delle attività immobiliari con il +4,4%, dei servizi di alloggio e ristorazione e delle costruzioni, entrambe con il +1,6%.

Secondo l'analisi della Banca di Italia, il fatturato delle imprese industriali si è ridotto in misura marcata nei primi nove mesi del 2020, sebbene la portata del calo si sia attenuata durante i mesi estivi. Anche gli investimenti sono diminuiti, riflettendo la forte incertezza degli operatori sull'evoluzione della domanda. L'attività nel settore delle costruzioni è tornata a flettere, risentendo delle difficoltà dell'edilizia residenziale, testimoniate anche dalla sensibile riduzione delle compravendite registrata nel primo semestre. Il comparto delle opere pubbliche ha invece beneficiato della ripresa della spesa per investimenti delle Amministrazioni locali. Nei servizi sono proseguite le difficoltà del commercio, soprattutto al dettaglio.

Nella NADEFR, considerato che a livello territoriale non sono disponibili dati ufficiali economici relativi alle previsioni di crescita e che le informazioni economiche di tipo congiunturale sono abbastanza scarse, lo **scenario previsionale** viene delineato sulla base dei dati forniti dalla Prometeia, società italiana di consulenza, sviluppo software e ricerca economica per banche, assicurazioni e imprese, che da anni segue ed analizza le economie delle regioni italiane.

Le ultime previsioni elaborate dalla Prometeia, riferite al mese di ottobre 2020, evidenziano un Paese che risulta fortemente diviso in due dal punto di vista economico: al Nord si assiste ad una ripresa dell'attività economica più sostenuta, mentre le regioni meridionali registrano solo incrementi modesti.

Per il 2020 per l'Italia ci si attende una perdita del PIL del -9,6 per cento. Si prevede per il 2020 in Puglia il -9 per cento del PIL, stesso dato del Mezzogiorno. Nel 2021, l'economia pugliese dovrebbe avere un rimbalzo del +5,2 per cento a fronte del +6,2 per cento italiano e del +5,3 per cento del Mezzogiorno. Il dettaglio sui principali indicatori macroeconomici è riportato nella tabella seguente. I valori pugliesi sono pressoché in linea con quelli del Mezzogiorno e in vari casi anche migliori. Il rimbalzo atteso dell'economia pugliese e nazionale nel 2021, coprirebbe in qualche modo poco più della metà della perdita stimata per l'anno in corso. La crescita attesa per il 2022 e 2023 servirebbe per coprire poco meno della perdita registrata nel 2020

# 1.2.3 POPOLAZIONE

| POPOLAZIONE RESIDENTE** | Totale | di cui stranieri |
|---|---|---|
| Popolazione residente al 31/12/2020 | **321.653** | **13.564** |
| Maschi | 154.608 | 6.846 |
| Femmine | 167.045 | 6.718 |
| *Nuclei familiari* | **139.381** | |
| *Comunità/Convivenze* | **148** | |
| Nati nell'anno | 1.963 | 118 |
| Deceduti nell'anno | 3.798 | 28 |
| Saldo naturale | *-1.835* | *90* |
| Immigrati e iscritti per altri motivi nell'anno | 3.862 | 818 |
| Emigrati e cancellati per altri motivi nell'anno | 5.621 | 1.247 |
| Saldo migratorio | *-1.759* | *-429* |
| **SALDO TOTALE** | **-3.594** | **-339** |

** Fonte Dati: Liste Anagrafiche Comunali - LAC.*
***Dati non ufficiali, perché non ancora disponibili i dati Istat del bilancio demografico.*

La popolazione residente nel Comune di Bari al 31/12/2020 ammonta a 321.653 unità.

Entrambe negative le variazioni demografiche: il saldo naturale vede i decessi superare le nascite di 1.835 unità; il saldo migratorio è pari a -1759, poiché a fronte dei 3.862 iscritti per "immigrazione o per altri motivi", si registrano 5.621 cancellati per "emigrazione o per altri motivi".

Nel 2020 la componente naturale del movimento della popolazione, che si ottiene dalla differenza tra il tasso di natalità e quello di mortalità, mantiene un segno negativo pari a -5,7‰ (Tabella 1).

**TABELLA 1. TASSI DI NATALITÀ E DI MORTALITÀ - ANNI 2012-2020**

| Anno | Tasso di natalità | Tasso di mortalità | Tasso di crescita naturale |
|---|---|---|---|
| 2012 | 8,1 | 8,3 | - 0,2 |
| 2013 | 8,1 | 9,4 | -1,3 |
| 2014 | 7,4 | 9,9 | -2,5 |
| 2015 | 7,0 | 9,9 | -2,9 |
| 2016 | 6,9 | 9,7 | -2,8 |
| 2017 | 6,9 | 10,4 | -3,4 |
| 2018 | 6,8 | 10,0 | -3,2 |
| 2019 | 6,3 | 10,2 | -3,9 |
| **2020** | **6,1** | **11,8** | **-5,7** |

Mettendo a confronto la struttura per grandi classi d'età del 2020 con quella con quella del Censimento 2011 (Tabella 2), si conferma che la popolazione barese ha raggiunto una struttura di tipo regressivo in cui la quota degli anziani è di gran lunga superiore a quella dei bambini e con una fascia potenzialmente attiva (15-64 anni) in declino.

**TABELLA 2. STRUTTURA PER ETA' – CONFRONTO 2011-2020**

| CLASSE D'ETÀ | 31/12/2011 | | 31/12/2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | residenti | % | residenti | % |
| (a) 0-14 | 40.945 | 13 | 37.597 | 12 |
| (b) 15-64 | 206.507 | 65,5 | 203.942 | 63 |
| (c) 65+ | 67.956 | 21,5 | 80.114 | 25 |
| **(d) TOTALE** | **315.408** | **100** | **321.653** | **100** |

*Fonte: LAC*

Gli indicatori demografici calcolati in Tabella 3, elaborati utilizzando i dati della Tabella 2, evidenziano un incremento sia *dell'indice di vecchiaia* sia *dell'indice di dipendenza strutturale* (Fig.1), ed un invecchiamento della popolazione.

**TABELLA 3. INDICATORI DEMOGRAFICI – CONFRONTO 2011-2020**

| INDICATORI DEMOGRAFICI | 2011 | 2020 |
|---|---|---|
| Indice di vecchiaia *c/a* | 166 | **213** |
| Indice di invecchiamento *c/d* | 22 | **25** |
| Indice di dipendenza strutturale *(a+c)/b* | 53 | **58** |

*Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio Statistica del Comune di Bari su dati Anagrafe*

L'indice di vecchiaia, che dall'ultimo Censimento 2011 ad oggi è cresciuto in maniera costante, arrivando nel 2020 a quota 213, indica che nella Città di Bari si contano oltre 2 anziani per ogni bambino residente. L'indice di dipendenza strutturale, mettendo a confronto il numero di persone potenzialmente inattive, appartenenti alle classi di età estreme (classi 0-14 e over 65) con quelle potenzialmente attive (classe 15-64), evidenzia il carico sociale sulla classe degli adulti: nella Città di Bari se ne stimano 58 potenzialmente inattive ogni 100 potenzialmente attive.

**Fig. 1 – Serie storica Indici di vecchiaia e di dipendenza strutturale 2011-2020**

Analizzando, infine, la suddivisione per Municipi (Tabella 4), emerge la differente distribuzione dei cittadini stranieri rispetto al totale della popolazione: l'84% di stranieri si concentra nelle zone afferenti ai Municipi 1 e 2. Molto limitata risulta, per contro, la componente straniera nei Municipi più lontani dal centro della città.

**TABELLA 4 POPOLAZIONE RESIDENTE E POPOLAZIONE STRANIERA PER MUNICIPIO – ANNO 2020**

| Municipio | Totale | % | di cui stranieri* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Totale | % |
| Municipio 1 - Murat-S.Nicola-Liberta'-Madonnella-Japigia-Torre a Mare | 114.284 | 36 | 7.870 | 58 |
| Municipio 2-Poggiofranco-Picone-Carrassi-S.Pasquale-Mungivacca | 88.984 | 28 | 3.535 | 26 |
| Municipio 3-S.Paolo-Stanic-Marconi-S.Girolamo-Fesca | 49.013 | 15 | 454 | 3 |
| Municipio 4-Carbonara - Ceglie – Loseto | 39.671 | 12 | 1061 | 8 |
| Municipio 5-Palese-S.Spirito-Catino-San Pio | 29.701 | 9 | 644 | 5 |
| **Totale** | **321. 653** | **100** | **13.564** | **100** |

*Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio Statistica Comune di Bari su dati Anagrafe*

Con riferimento alla *compagine straniera*, nel 2020 i residenti stranieri incidono sul totale della popolazione residente del 4,2%. (Fig. 3).

**Fig. 3 –Popolazione straniera anni 2011-2020 – valori assoluti e incidenza %**

Nel corso degli ultimi 10 anni il contingente straniero residente è raddoppiato passando da 6.600 del 2011 a 13.654 individui nel 2020, e ha subito delle modifiche non solo dal punto di vista della consistenza numerica, ma anche sotto l'aspetto della composizione per cittadinanze.

Nel 2020 la cittadinanza più frequente è quella Georgiana (1542 cittadini) seguita, nell'ordine, dalle nazionalità Rumena (1231), Bangladese (1142), Albanese (1113), e Cinese (828).

# 1.2.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq. 116,03

RISORSE IDRICHE

* Laghi n° …… * Fiumi e Torrenti n° …….

STRADE

* Statali Km. …… * Provinciali Km……. * Comunali Km 980

* Vicinali Km 80 * Autostrade Km…….

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

| | | | |
|---|---|---|---|
| * Piano regolatore adottato | si ☐ | no ☐ | …… |
| * Piano regolatore approvato | si ☒ | no ☐ | D.P.G.R. n. 1475 del 8-7-1976 |
| * Programma di fabbricazione | si ☐ | no ☐ | …… |
| * Piano edilizia economica e popolare | si ☒ | no ☐ | Vedi prospetto n. 1 |

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

| | | | |
|---|---|---|---|
| * Industriali | si ☐ | no ☒ | …… |
| * Artigianali | si ☒ | no ☐ | P.I.P n.1 approvato con delibera G.R. n. 1241 del 16/3/90 |
| * Commerciali | si ☒ | no ☐ | Variante al COMPARTO P.I.P. n. 1 S. Caterina – delibera di G.C. n. 350 del 23/5/2014 |
| * Altri strumenti (specificare) | si ☒ | no ☐ | Deliberazione C.C. n. 15 del 19/03/2009 (area pubblica)<br>Deliberazione C.C. n. 89 del 14/10/2010 (area privata) |

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/1995) si ☒ no ☐

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

| | AREA INTERESSATA | AREA DISPONIBILE (40%) |
|---|---|---|
| P.E.E.P. | HA 210 (100% Maglie c/2 n. 20, 21 e 22) | … HA 84,50……. |
| P.I.P. | HA 9,41 | HA 9,41……. |

***PROSPETTO 1***

| | |
|---|---|
| P. di Z. JAPIGIA<br>Estensione Ha 221,32 | D.M. n. 1414 del 26/04/65<br>D.M. n. 821 del 14/03/69 |
| P. di Z. POGGIOFRANCO<br>Estensione Ha 117,25 | D.M. n. 1414 del 26/04/65<br>D.M. n. 821 del 14/03/69 |
| P. di Z. S.PAOLO<br>Estensione Ha 184,07 | D.M. n. 1414 del 26/04/65<br>D.PRESID. G.R.P. n. 4972 del 27/11/75 |
| P. di Z. CARBONARA C1<br>Estensione mq. 330.500 | Adozione Del. C.C. n. 191 del 22/03/80<br>S.P.C. n. 51649 del 30/08/80<br>Approvaz. Del. G.R. n. 8514 del 28/09/81<br>Variante Del. C.C. n. 51 del 10/03/95<br>S.P.C. n. 3749 del 14/04/95 |
| P. di Z. CARBONARA C2<br>Estensione mq. 311.358 | Adozione Del. C.C. n. 126 del 26/02/79<br>Approvaz. Del. G.R. n. 4561 del 29/04/82 |
| P. di Z. SAN GIROLAMO<br>Estensione mq. 68.184 | Adozione Del. C.C. n. 176 del 26/02/79<br>Approvaz. Del. G.R. n. 9517 del 27/09/82 |
| P. di Z. PALESE<br>Estensione mq.98.889 | Approvaz. Del. G.R.P. n. 4033 del 21/05/80 |
| P. di Z. S. SPIRITO<br>Estensione mq. 198.289 | Approvaz. Del. G.R.P. n. 4034 del 21/05/80 |
| P. di Z. CEGLIE<br>Estensione mq. 140.500 | Adozione Del. C.C. n. 751 del 04/08/78<br>Approvaz. Del. G.R. n. 1551 del 17/03/80<br>Variante Del. C.C. n. 1564 del 27/03/85 |
| P. di Z. TORRE A MARE<br>Estensione mq. 89.200 | Adozione Del. C.C. n. 570 del 30/05/78<br>Approvaz. Del. G.R. n. 10936 del 19/11/82 |
| P. di Z. LOSETO<br>Estensione mq. 130.796 | Adozione Del. C.C. n. 750 del 04/08/78<br>S.P.C. n. 44423/35752 del 06/11/78<br>Approvaz. Del. G.R. n. 1699 del 18/09/79<br>Variante Del. C.C. n. 1563 del 27/03/85<br>del. C.C. n. 476 del 17/02/86 |

***PROSPETTO 2***

| | |
|---|---|
| P.I.P n° 6 CARBONARA<br>Estensione mq. 177.905 | Adozione del. C.C. n. 882 del 19/03/90<br>S.P.C. N. 21259 del 11/04/90 |
| P.I.P. n° 11 SCAC<br>(Prov.le Bitonto – S.Spirito)<br>Estensione mq. 88.872<br><br>P.I.P. IN VARIANTE<br>nuova estensione mq. 94.125 al netto delle sottozone A (area Scac) e B (canile) | Adozione del. C.C. n. 66 del 11/03/94<br>S.P.C. n. 3457 del 15/04/94<br>Approvaz. Del. C.C. n. 220 del 24/09/2001<br><br>Adozione Del. C.C. n°30 del 09-03-2006<br>Approvazione Del. C.C. n° 53 del 19-07-2011 |

# 1.2.5 ECONOMIA INSEDIATA

Dalla fine di febbraio del 2020, l'economia regionale pugliese ha subito pesanti ripercussioni collegate alla crisi generata dall'emergenza sanitaria da COVID 19, in base ai dati contenuti nella pubblicazione della Banca d'Italia n. 16 di giugno 2021 "Economie Regionali –L'economia della Puglia. Rapporto Annuale".

Nel 2020 l'attività pugliese sarebbe diminuita di circa l'8 per cento, secondo quanto stimato dall'Indicatore Trimestrale delle Economie Regionali (ITER) della Banca d'Italia. La contrazione economica regionale, sebbene più contenuta rispetto alla media nazionale, ha avuto un andamento alternato nel corso del 2020, ovvero è iniziata nel primo trimestre del 2020, è proseguita in modo particolarmente pronunciato nel secondo trimestre, in corrispondenza delle restrizioni più stringenti, si è poi attenuata in quello successivo ed infine è tornata nuovamente ad ampliarsi nel quarto trimestre.

**Le imprese**

Nel 2020 le ricadute economiche della pandemia sui settori produttivi pugliesi sono state eterogenee.

Le industrie della Puglia hanno registrato un forte calo delle vendite in Italia e all'estero che ha interessato tutti i comparti, tranne l'alimentare e le utilities. Nel terziario la diminuzione del fatturato è stata molto marcata, soprattutto per il commercio non alimentare, per i trasporti e per i servizi connessi al turismo. L'allentamento delle misure restrittive e il miglioramento del quadro epidemiologico in estate hanno consentito di attutire la caduta nel terzo trimestre. L'attività si è contratta, in misura meno marcata, anche nel settore delle costruzioni, sebbene le compravendite immobiliari nel secondo semestre abbiano recuperato. Nell'agricoltura il valore aggiunto è diminuito, a causa anche della ciclicità della produzione olearia e dell'impatto della crisi sanitaria sulle attività secondarie, fra cui quelle legate al turismo.

**Il mercato del lavoro e le famiglie**

Le ripercussioni sull'occupazione sono state mitigate dai decreti emergenziali, e l'occupazione si è pertanto ridotta in misura inferiore rispetto all'attività economica. Si è ridotto però il numero di lavoratori in cerca di occupazione, aumentando conseguentemente gli inattivi.

Anche i redditi delle famiglie si sono ridotti e tale riduzione, insieme all'accresciuta incertezza, hanno inciso sui consumi, che sono calati in misura più intensa rispetto al reddito. Conseguenza ne è stata un aumento del risparmio aggregato delle famiglie.

**Il mercato del credito**

I prestiti erogati al settore produttivo regionale hanno accelerato e l'andamento della dinamica della domanda dei prestiti è risultata in forte accelerazione per le imprese e in rallentamento per le famiglie. In particolare, i prestiti bancari hanno fatto registrare nel 2020 una robusta crescita (7,6%) che si è intensificata nel primo trimestre del 2021 (9,6%) e sono stati più intensi per i finanziamenti erogati alle imprese più piccole rispetto a quelle di maggiori dimensioni.

Il clima di incertezza, le misure pubbliche di sostegno, l'aumento del risparmio delle famiglie e il rinvio degli investimenti del settore produttivo hanno favorito un'accelerazione dei depositi, particolarmente pronunciata per le imprese.

**La finanza pubblica decentrata**

Durante la pandemia sono aumentate le risorse complessivamente a disposizione degli enti territoriali pugliesi, grazie a maggiori trasferimenti statali destinati a fronteggiare l'emergenza sanitaria e la crisi economica. Tali entrate, insieme a stanziamenti di risorse proprie della Regione e alla riprogrammazione dei fondi comunitari, hanno consentito di incrementare la spesa corrente.

Fra le principali voci di spesa in aumento rientrano i trasferimenti alle famiglie per il sostegno al reddito e ai consumi, quelli alle imprese per il sostegno alla liquidità e la spesa sanitaria.

La crisi pandemica, inoltre, ha reso necessario rafforzare anche l'assistenza sanitaria territoriale, che maggiormente è stata coinvolta nella gestione dell'emergenza. Rispetto alla media nazionale in Puglia l'offerta di assistenza territoriale risulta sottodimensionata con riferimento alla gran parte dei servizi, nonostante un fabbisogno di prestazioni superiore.

Anche la spesa in conto capitale degli enti territoriali è aumentata nel 2020, sia nella componente degli investimenti, soprattutto in opere pubbliche, sia in quella dei trasferimenti. Per effetto di tale dinamica, il divario di spesa in termini pro capite rispetto alla media nazionale è divenuto positivo, dopo esser stato negativo negli ultimi venti anni.

**La digitalizzazione dell'economia**

Alla vigilia della pandemia la Puglia registrava un ricorso alle tecnologie digitali inferiore alla media nazionale. Tale ritardo era particolarmente accentuato con riferimento alle imprese, e ha penalizzato la diffusione dello smart working durante la pandemia. Sul minor utilizzo delle tecnologie digitali ha influito anche la scarsa diffusione delle competenze informatiche fra la popolazione. Per quanto riguarda le infrastrutture di connessione e l'offerta di servizi on-line da parte degli enti locali, la Puglia era invece in linea con la media nazionale.

Di seguito si riporta una sintesi dei principali aspetti e si rimanda alla fonte per gli approfondimenti (Bollettino Banca d'Italia della serie "Economie Regionali" - n. 16 di giugno 2021).

## LE IMPRESE

**L'industria in senso stretto**

Nel 2020 il valore aggiunto nel settore industriale si è contratto significativamente (-10,7 per cento) interrompendo una dinamica positiva in atto dal 2016.

Il fatturato delle imprese pugliese è risultato: stabile nel settore alimentare, in crescita in quello delle utilities, ed in calo nei restanti comparti. L'andamento particolarmente negativo che si è registrato nel siderurgico è riconducibile, in larga misura, allo stabilimento di Taranto, la cui produzione è calata di circa il 20 per cento nel 2020, toccando livelli più bassi di quelli registrati durante le due precedenti recessioni. Tuttavia, il piano industriale della joint venture pubblico-privata che ha preso in gestione l'acciaieria a inizio 2021 prevede un incremento della produzione a 8 milioni di tonnellate entro il 2025.

La crisi pandemica da COVID 19 ha avuto effetti negativi anche sulla degli investimenti aziendali contribuendo al rallentamento del processo di transizione delle imprese per aumentare la propria sostenibilità ambientale, che necessita di investimenti in impianti e infrastrutture più efficienti dal punto di vista energetico e delle emissioni.

Per il 2021 i dati a disposizione, che riflettono un'interruzione dell'attività più limitata nel 2021 rispetto all'anno precedente, consentono alle imprese regionali di avere aspettative favorevoli prevedendo una forte crescita del fatturato e degli investimenti.

**Le costruzioni ed il mercato immobiliare**

Il valore aggiunto del settore delle costruzioni, secondo le stime di Prometeia per il 2020, è diminuito del 6,2 per cento, in misura iinferiore rispetto agli altri principali settori.

Nel comparto residenziale, dopo sei anni di crescita, si è osservato un calo delle compravendite pari al 7,6 per cento, in linea con la media nazionale. Alla flessione, registrata nella prima parte dell'anno e collegata anche alle misure di limitazione alla mobilità, è seguito un significativo recupero nei mesi seguenti, che ha portato il numero delle transazioni del secondo semestre su livelli superiori a quelli pre-crisi. Le difficoltà del comparto residenziale si sono riflesse in una riduzione delle aperture di nuovi cantieri e nell'aumento degli stock di immobili rimasti invenduti. Secondo i dati dell'indagine della Banca d'Italia, su un campione di circa 120 imprese di costruzioni con sede in Puglia, il numero di nuove abitazioni iniziate nel 2020 è calato in misura marcata rispetto all'anno precedente. Elaborazioni dei dati sui primi mesi del 2021, indicano che l'attività di ricerca online da parte dei potenziali acquirenti di case è aumentata. I prezzi degli immobili residenziali, che di consueto reagiscono con ritardo all'evoluzione del quadro macroeconomico rispetto alle vendite, non hanno risentito del temporaneo crollo delle compravendite, anzi essi sono lievemente aumentati nella media dell'anno.

Anche nel comparto degli immobili non residenziali, le compravendite sono diminuite dopo quattro anni di crescita (-4,1 per cento) facendo registrare un calo meno accentuato della media italiana. Al forte ridimensionamento del primo semestre è seguito un significativo recupero nella seconda parte dell'anno. Anche i prezzi si sono ridotti in tutti i principali comparti, proseguendo una dinamica negativa che era già in corso.

Il comparto delle opere pubbliche ha beneficiato dell'incremento degli investimenti degli enti territoriali sia per l'edilizia scolastica e sia per la viabilità. Nel corso del 2021 un sostegno al settore potrebbe giungere dalla dinamica dei bandi pubblici, il cui importo, in base ai dati disponibili, è sensibilmente cresciuto nel 2020 soprattutto nel secondo semestre.

**I servizi privati non finanziari**

Nel 2020 l'attività del terziario ha subito una decisa contrazione dovuta alla crisi pandemica ed il valore aggiunto del settore dei servizi, comprensivo di quelli finanziari e pubblici, è diminuito del 7,9 per cento.

La diffusione dell'emergenza sanitaria e le misure in materia di mobilità adottate dal Governo a partire dal mese di marzo 2020 hanno determinato una notevole riduzione della mobilità personale a livello nazionale e internazionale, determinando un forte calo dei movimenti turistici e del traffico di passeggeri sia portuale sia aeroportuale.

Il settore del turismo, secondo i dati dell'Osservatorio turistico della Regione, ha registrato un calo di presenze del 34,4 per cento nelle strutture ricettive pugliesi che ha interessato tutte le province della regione. Anche le presenze degli stranieri, condizionate dalle limitazioni agli spostamenti tra Paesi, si sono ridotte del 69 per cento determinando un calo di 13 punti percentuali del tasso di internazionalizzazione del turismo pugliese, sceso all'11,8 per cento dal 24,9 dell'anno precedente. Il calo delle presenze di turisti italiani è risultato ancora più intenso e pari al -22,9 per cento.

La dinamica delle presenze durante il 2020, infatti, ha riflesso il calendario delle misure restrittive alla mobilità e l'andamento della diffusione della pandemia: ovvero il primo bimestre in crescita, drastica riduzione nei mesi successivi, nel terzo trimestre la flessione si è attenuata e nuova riduzione nei mesi finali dell'anno in linea con il riacutizzarsi della pandemia.

Le stime estrapolate dalle ricerche su internet effettuate nei primi mesi del 2021 mostrano una dinamica crescente, portandosi a maggio su livelli superiori a quelli del 2020, sebbene ancora inferiori rispetto a quelli precedenti la pandemia.

In linea con le dinamiche della mobilità turistica, nel 2020 il numero di passeggeri negli aeroporti pugliesi si è ridotto di oltre i due terzi rispetto all'anno precedente. La dinamica negativa è proseguita nei primi tre mesi del 2021 a causa del protrarsi delle misure restrittive.

In base ai dati sulla mobilità nei porti del Sistema Portuale dell'Adriatico Meridionale, nel 2020 si rileva una forte flessione del numero di passeggeri sui traghetti di linea e per i passeggeri delle navi da crociere il numero è pressoché azzerato. Nel primo trimestre del 2021 si è continuato a registrare un calo, seppure in attenuazione, dei passeggeri su traghetti e flessioni importanti nel settore crocieristico a causa del sostanziale protrarsi del blocco delle crociere.

Per quanto concerne il traffico merci aeroportuale, nel primo trimestre del 2021, è proseguita la flessione facendo registrare un calo del -79,1 per cento ( una contrazione di oltre un quarto rispetto al 2019) mentre quello le quantità di merci movimentate nei porti ha complessivamente mantenuto i livelli del 2020 in quanto erano già in calo nel 2019; anche il traffico di container è diminuito (-7,2 per cento).

Gli effetti negativi a seguito della diffusione dell'epidemia da Covid 19 ha prodotto un brusco calo dei consumi che si è riflesso anche in un calo degli esercizi commerciali. In particolare, il calo demografico delle imprese ha riguardato il settore del commercio al dettaglio che si è ridotto nel complesso dello 0,5 per cento; un calo che ha riguardato tutte le tipologie ad eccezione di quelle alimentari per le quali si è avuto un incremento del 1,3 per cento.

Gli esercizi all'ingrosso sono aumentati (1,3 per cento), soprattutto nel settore alimentare e in quello dei prodotti destinati al consumo finale. Anche nel settore auto si è registrata una crescita del numero di esercizi per il commercio di autoveicoli e per gli accessori auto (3,6 per cento).

Nel settore dell'agricoltura, in base alle stime provvisorie dell'Istat in ambito territoriale, il valore aggiunto, che era risultato in crescita nel 2019, si è ridotto del 7,1 per cento a prezzi costanti in Puglia, un calo superiore a quello medio nazionale (-6,0 per cento).

La dinamica del valore aggiunto del settore è stata condizionata dall'andamento negativo della produzione agricola e, soprattutto, dall'impatto della pandemia sulle attività di prima lavorazione e su quelle secondarie (quali l'andamento negativo degli agriturismi, la cui attività è stata condizionata dai provvedimenti che hanno disposto la chiusura delle strutture ricettive e dal calo delle presenze turistiche).

I prezzi dei prodotti agricoli, sono cresciuti in misura lievemente più intensa della media nazionale (1,2 per cento; 0,8 in Italia), risentendo dei rincari dei prodotti cerealicoli; vi ha inciso invece negativamente l'andamento dei prezzi del vino, che ha riflesso anche l'aumento della quota di prodotto rimasta invenduta per la mancata commercializzazione verso il settore della ristorazione.

**Gli scambi con l'estero**

Nel 2020 le esportazioni pugliesi hanno registrato un calo del -9,4 per cento, rispetto al 2019, meno intenso rispetto alla media del Paese (-9,7 per cento) ed al Mezzogiorno (-13,7 per cento) quale riflesso della dinamica negativa attribuibile agli effetti dell'emergenza sanitaria.

Il calo delle vendite all'estero delle imprese pugliesi si è estesa nei settori merceologici più rappresentativi dell'economia regionale (in primis il comparto siderurgico e mezzi di trasporto) ad eccezione dell'agro-alimentare.

Con riferimento alle aree di destinazione, la flessione dell'export regionale ha riguardato, in misura sostanzialmente analoga, sia i paesi UE sia quelli extra UE. Nell'area UE, verso cui è destinato oltre la metà dell'export regionale, la contrazione ha interessato soprattutto la Francia e la Spagna. In controtendenza, le esportazioni verso la Germania, con una crescita del 20,3 per cento, sostenute dalle maggiori vendite dai prodotti farmaceutici, dalle materie plastiche e dai mezzi di trasporto.

Nei paesi extra UE le esportazioni sono risultate in flessione, ad eccezione di quelle verso il Regno Unito, che, sostenute dai prodotti alimentari e dai mezzi di trasporto, avevano registrato una dinamica positiva già nel 2019.

**Le condizioni economiche e finanziarie**

In base all'indagine della Banca d'Italia, nel 2020 le condizioni economiche dell'industria e dei servizi sono peggiorate, risentendo del calo delle vendite connesso con le misure disposte per il contenimento della pandemia.

Il maggior fabbisogno di liquidità delle imprese, maturato soprattutto durante la chiusura generalizzata delle attività non essenziali fra marzo e maggio del 2020, si è riflesso in un aumento della domanda di credito: nel primo semestre dell'anno, in larga parte soddisfatto dall'aumento del credito e dal dispiegarsi degli effetti delle misure regionali e governative. Nel secondo semestre dell'anno, invece, il saldo tra la quota di imprese con esigenze di finanziamento in aumento e quella con domanda in calo è diminuito.

Il ricorso al credito bancario, associato al rinvio degli investimenti, ha soddisfatto anche l'esigenza delle imprese di detenere un più elevato livello di scorte liquide per finalità precauzionali, in connessione con l'accresciuta incertezza sulle future prospettive economiche. Dopo esser rimasta stabile nel primo trimestre, la liquidità potenziale è, infatti, progressivamente cresciuta, raggiungendo alla fine del 2020 un livello pari a oltre un quarto del PIL regionale del 2019.

**I prestiti alle imprese**

I prestiti bancari erogati al settore produttivo, a dicembre scorso, hanno fatto registrare una robusta crescita (7,6 per cento rispetto al 2019): più intesa per le imprese di piccole dimensioni (11,2 per cento) rispetto a quelle di maggiori dimensioni (6,2 per cento).

Tra i settori si è rafforzato l'incremento dei finanziamenti al manifatturiero e ai servizi (rispettivamente del 7,9 e 9,3 per cento) mentre il credito nel settore edile è tornato a crescere (5,6 per cento) dopo un lungo periodo di calo iniziato nel 2013.

Si sottolinea, inoltre, che la crescita dei finanziamenti di banche e società finanziarie è stata marcata per le imprese classificate come non rischiose in base ai bilanci del 2019. Tali imprese sono risultate anche le principali beneficiarie delle misure di sostegno al credito varate dal Governo. Per queste imprese pugliesi l'aumento dei prestiti, a medio-lungo termine, ha più che compensato la riduzione di quelli a breve termine. Le imprese, invece, che già nel 2019 erano classificate come rischiose hanno registrato un ulteriore calo dei finanziamenti, oltre che una ricomposizione a favore dei prestiti a più lunga scadenza.

Anche se i prestiti bancari rimangono la forma largamente prevalente di indebitamento delle imprese pugliesi che, negli ultimi anni, hanno costituito una quota circa del 70 per cento rispetto ai debiti, nel 2020 il numero di imprese pugliesi che hanno emesso obbligazioni è salito a 14 (a fronte di tre nel 2019). Le operazioni sono di importo limitato e nel complesso le emissioni lorde complessive sono diminuite del 30 per cento circa rispetto all'anno precedente, attestandosi ad un importo pari a 51 milioni di euro (rispetto ai 234 milioni nel Mezzogiorno ed ai 43,9 miliardi in Italia).

Nel mercato azionario la presenza delle imprese pugliese è trascurabile, in quanto solo due imprese in regione ad essere quotate in borsa.

## IL MERCATO DEL LAVORO

### L'occupazione

L'emergenza sanitaria da Covid 19 ha generato una crisi economica che ha influenzato in modo sostanziale il mercato del lavoro pugliese in termini di ore lavorate (10,2 per cento) e di tasso di occupazione (il calo dell'occupazione è stato mitigato dai provvedimenti legislativi volti al contrasto degli effetti economici della pandemia sulle famiglie e sul mercato del lavoro).

In particolare, nel 2020 il numero di occupati in Puglia si è ridotto di circa 13.000 unità rispetto all'anno precedente (-1,0 per cento), interrompendo la fase di espansione cominciata in regione a partire dal 2015. L'andamento negativo ha riguardato i lavoratori autonomi e i dipendenti a tempo determinato (rispettivamente -3,0 e -5,3 per cento), mentre gli occupati a tempo indeterminato, che hanno maggiormente beneficiato delle disposizioni riguardanti il blocco dei licenziamenti e l'estensione della cassa integrazione, sono aumentati (1,0 per cento). Con riferimento al lavoro dipendente, secondo i dati dell'Osservatorio sul precariato dell'Inps, nel 2020 il saldo tra le assunzioni e le cessazioni, nel settore privato non agricolo, che era positivo l'anno precedente, è divenuto negativo per tutte le principali forme contrattuali, ad eccezione di quelle a tempo indeterminato, che sono risultate positive seppure in calo rispetto all'anno precedente.
L'andamento delle assunzioni nette è risultato particolarmente intenso nel turismo e nei servizi per il tempo libero.

Nel 2020 l'occupazione pigliese è diminuita e si è attestata al 46,1 per cento, un livello inferiore alla media nazionale di circa 12 punti percentuali. Per gli individui più giovani (15-34 anni), il calo del tasso di occupazione è stato di oltre il triplo (-0,7 punti, al 30,4 per cento).

Gli effetti dell'emergenza sanitaria ed i provvedimenti legislativi contenenti le misure di contenimento hanno deteriorato le prospettive occupazionali dei lavoratori, contribuendo ad accrescere il numero di inattivi (0,8 per cento in più rispetto all'anno precedente) e a ridurre quelli in cerca di occupazione (-7,6 per cento). Nel complesso si è conseguito un calo del tasso di attività (53,8 per cento) e di quello di disoccupazione, che si è attestato al 14,0 per cento, quasi un punto percentuale in meno rispetto al 2019.

**Assunzioni di lavoratori dipendenti** (1)
*(unità e variazioni percentuali)*

| VOCI | Assunzioni | | | | | Assunzioni nette (3) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Valori assoluti | | | Variazioni percentuali | | Valori assoluti | | |
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2018 | 2019 | 2020 |
| | | | | **Tipologia di contratto** | | | | |
| Assunzioni a tempo indeterminato | 76.246 | 87.250 | 58.089 | 14,4 | -33,4 | -5.613 | 20.458 | 12.194 |
| Assunzioni a termine (2) | 293.291 | 295.988 | 243.554 | 0,9 | -17,7 | 4.800 | 52 | -11.521 |
| Assunzioni in apprendistato | 14.142 | 16.228 | 11.912 | 14,8 | -26,6 | 4.294 | 4.015 | 1.196 |
| Assunzioni in somministrazione | 34.072 | 26.871 | 21.484 | -21,1 | -20,0 | 587 | -789 | 503 |
| Assunzioni con contratto intermittente | 33.346 | 43.396 | 27.729 | 30,1 | -36,1 | 2.233 | 3.107 | -4.535 |
| **Totale contratti** | **451.097** | **469.733** | **362.768** | **4,1** | **-22,8** | **6.301** | **26.843** | **-2.163** |
| | | | | **Età** | | | | |
| Fino a 29 anni | 166.112 | 171.065 | 128.386 | 3,0 | -24,9 | 16.023 | 18.167 | 6.281 |
| 30 – 50 anni | 209.000 | 216.589 | 166.457 | 3,6 | -23,1 | -4.345 | 13.281 | 231 |
| 51 anni e oltre | 75.985 | 82.079 | 67.925 | 8,0 | -17,2 | -5.377 | -4.605 | -8.675 |
| | | | | **Settori** | | | | |
| Industria (4) | 106.839 | 114.592 | 90.937 | 7,3 | -20,6 | -6.284 | 12.439 | 5.443 |
| Servizi privati | 322.967 | 333.102 | 249.376 | 3,1 | -25,1 | 11.147 | 12.017 | -8.412 |
| Altro | 21.291 | 22.039 | 22.455 | 3,5 | 1,9 | 1.438 | 2.387 | 806 |
| | | | | **Dimensione aziendale** | | | | |
| Fino a 15 addetti | 236.836 | 244.843 | 204.263 | 3,4 | -16,6 | 4.082 | 9.801 | 2.040 |
| 16 – 99 addetti | 118.874 | 117.330 | 81.959 | -1,3 | -30,1 | 4.114 | 5.642 | -1.761 |
| 100 addetti e oltre | 95.387 | 107.560 | 76.546 | 12,8 | -28,8 | -1.895 | 11.400 | -2.442 |

Fonte: INPS.
(1) L'universo di riferimento sono i lavoratori dipendenti del settore privato, a esclusione dei lavoratori domestici e degli operai agricoli, e i lavoratori degli Enti pubblici economici. – (2) Comprende anche gli stagionali. – (3) Le assunzioni nette tengono conto delle cessazioni e delle trasformazioni. Eventuali incongruenze marginali sono riconducibili all'assenza di informazioni per sottoclassi con numerosità inferiore o uguale a 3 unità. – (4) Comprende le costruzioni.

*Fonte: Banca d'Italia n. 16 "Economie Regionali –L'economia della Puglia. Aggiornamento congiunturale" elaborazioni di dati INPS*

## Gli ammortizzatori sociali

Gli ammortizzatori sociali sono state uno strumento a cui imprese e lavoratori hanno fatto ricorso per mitigare gli effetti della crisi pandemica.

Nel corso del 2020 il numero di ore autorizzate dalla Cassa Integrazione Guadagni (CIG), è risultato elevato durante i mesi di aprile e maggio, si è ridotto nei mesi estivi ed è tornato a crescere nell'ultimo trimestre dell'anno. Nel complesso in regione sono state autorizzate circa 137 milioni di ore di CIG e 49 milioni di ore di fondi di solidarietà, raggiungendo valori superiori ai massimi storici.

Nel 2021 le ore autorizzate di cassa integrazione sono state inizialmente contenute, per tornare poi a crescere in concomitanza con il nuovo peggioramento del quadro sanitario.

Per ciò che concerne i lavoratori che hanno perso il lavoro, le domande NASpI (Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego) presentate nel 2020 sono state circa 146.000 un valore inferiore rispetto all'anno precedente (-3,8 per cento, -3,5 nella media nazionale), sul quale ha inciso il calo delle cessazioni.

# LE FAMIGLIE

## Il reddito e le misure di sostegno

Nel 2020 il reddito disponibile dalle famiglie pugliesi, secondo elaborazioni su stime dei dati Prometeia, si è ridotto dell'1,4 per cento rispetto all'anno precedente (-2,7 per cento in Italia). Le retribuzioni totali nette dei lavoratori dipendenti sono diminuite del 7,6 per cento (un dato in linea con la media nazionale), in relazione alla flessione delle ore lavorate in parte attenuata dalle misure pubbliche di sostegno ai lavoratori e famiglie.

A dicembre 2020 si stima che circa l'8,7 per cento delle famiglie pugliesi (contro 11,5 per cento nel Mezzogiorno e 6,1 per cento in Italia) fossero destinatarie di una delle misure di sostegno RdC, PdC o REM varate a livello nazionale.

In particolare, è cresciuto il ricorso al Reddito e alla Pensione di Cittadinanza (RdC e PdC), infatti, al termine del 2020 ne beneficiavano 112.000 nuclei familiari, in aumento del 17,3 per cento rispetto alla fine del 2019 (20,0 per cento in Italia).
I nuclei familiari percettori del Reddito di Emergenza (REM) , un sussidio di natura temporanea destinato alle famiglie che si trovano in stato di necessità e che non dispongono di altre forme di sostegno al reddito: sono stati circa 27.000 in regione.

In alternativa a queste misure di sostegno, in Puglia è possibile richiedere il Reddito di Dignità (ReD) una misura di sostegno che prevede requisiti reddituali, patrimoniali, di cittadinanza e di residenza meno stringenti rispetto al RdC, mirando anche a contrastare situazioni di fragilità di tipo non economico note ai servizi di competenza. A fine 2020 risultano beneficiari circa 2.600 nuclei, un dato in crescita rispetto al 2019 e l'importo riconosciuto per l'indennità è di 500 euro.

Nel corso del 2020 altre misure di sostegno sono state riconosciute attraverso:

- il Fondo per la solidarietà alimentare che ha destinato circa 66 milioni alle famiglie pugliesi.
- il DL 18/2020 (decreto "cura Italia") ha riconosciuto la possibilità di usufruire di uno specifico congedo parentale Covid-19 o in alternativa di un bonus per servizi di *baby sitting*.

## I consumi

La spesa familiare, nel corso del 2020, è stata fortemente influenzata dall'emergenza sanitaria e dalle relative misure di contenimento della pandemia. Secondo le stime di Prometeia, i consumi si sono ridotti dell'11,5 per cento rispetto all'anno precedente (-11,7 per cento in Italia), risentendo anche del peggioramento del clima di fiducia e dell'accresciuta incertezza. La dinamica è stata peggiore di quella del reddito, determinando un aumento dei risparmi, che ha contribuito ad alimentare la liquidità delle famiglie.

Sull'andamento della spesa ha inciso la dinamica dei consumi per beni durevoli: in base a elaborazioni sui dati dell'Osservatorio Findomestic, questi sarebbero diminuiti del 7,3 per cento rispetto all'anno precedente. Tra i beni durevoli l'andamento è stato positivo per l'elettronica e l'informatica; sono invece diminuite in misura intensa le vendite di autovetture.

## L'indebitamento delle famiglie

L'indebitamento delle famiglie, nel corso del 2020, è progressivamente rallentato ed ha subito un brusco rallentamento (1,3 per cento) rispetto alla fine del 2019 (3,6 per cento).

La decelerazione è riconducibile soprattutto alla componente del credito al consumo, rimasta stazionaria, dopo essere aumentata del 7,9 per cento nel 2019.

I mutui per l'acquisto di abitazioni, invece, hanno continuato a crescere, seppure con minore intensità (dal 2,6 per cento del 2019 al 2,2 per cento) sostenuti dalla riduzione dei rimborsi per il ricorso alle moratorie bancarie, a fronte del calo delle nuove erogazioni in relazione a quello delle compravendite immobiliari.

L'incidenza del debito sul reddito delle famiglie (detto Rapporto sulla stabilità finanziaria) ha registrato un incremento attestandosi comunque su livelli in linea con la media nazionale.

**La ricchezza delle famiglie**

Sulla base dei dati stimati ed aggiornati al 2019, la ricchezza delle famiglie pugliesi, al netto delle passività finanziarie, ammontava complessivamente a circa 394 miliardi di euro, pari a circa 98.000 euro pro capite, pari a 6,6 volte il reddito disponibile lordo. Il rapporto è il più basso dal 2008 e persiste su livelli inferiori sia rispetto all'intero Paese sia al Mezzogiorno.

**La ricchezza reale**

Le attività reali nel 2019 rappresentavano un valore di ricchezza reale pari a circa il 64 per cento della ricchezza lorda, un'incidenza superiore di circa 4 punti rispetto alla media nazionale.

La voce principale della ricchezza reale è rappresentata dal valore delle abitazioni che è una componente che ne costituisce circa il 79 per cento.

Nel complesso il calo della ricchezza reale registrato tra 2008 e 2019 è attribuibile alle altre attività reali, rappresentate soprattutto da fabbricati non residenziali e terreni.

**La ricchezza finanziaria**

Il valore di mercato delle attività finanziarie rappresentano la restante quota della ricchezza lorda (63 per cento ricchezza reale e 37 per cento ricchezza finanziaria).

Al netto delle passività (costituite principalmente da mutui e prestiti personali) la ricchezza finanziaria, nel 2019, era pari a 165 miliardi di euro, registrando un incremento del 18,9 per cento.

Nel 2019 circa il 44 per cento delle attività finanziarie delle famiglie pugliesi era costituito da attività liquide (circolante e depositi bancari e postali).

Le quote di titoli azionari, di obbligazioni private e di titoli di Stato sono diminuite, mentre è cresciuta marcatamente l'incidenza del risparmio gestito. La tendenza a detenere ricchezza in forma liquida, in crescita da anni, si è accentuata nel 2020, risentendo anche del forte aumento dell'incertezza.

## LA FINANZA PUBBLICA DECENTRATA

Le economie regionali sono influenzate dall'attività degli enti territoriali (Regione, Province e Città Metropolitane, Comuni), che effettuano spese all'interno di ciascun territorio.

Le principali funzioni di spesa decentrate riguardano la sanità e gli investimenti pubblici e sono finanziate in parte con entrate tributarie e in parte con trasferimenti dello Stato.

Gli investimenti, invece, possono essere finanziati anche contraendo debito, nel rispetto di specifici vincoli, o mediante l'utilizzo di eventuali avanzi di bilancio (se disponibili).

La pandemia ha determinato una modifica della composizione delle voci di bilancio degli enti territoriali così sintetizzabile:

- incremento delle spese legate alla sanità e dei trasferimenti a favore di imprese e famiglie;
- incremento delle entrate ed in particolare dei trasferimenti dallo Stato per compensare il minore gettito tributario ed extra-tributario.

### La spesa pubblica degli enti territoriali

Secondo i dati del Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) in Puglia nel 2020 la spesa primaria totale (spesa totale al netto delle partite finanziarie) degli enti territoriali è aumentata in Puglia dell'12,8 per cento rispetto all'anno precedente. In termini pro capite ammontata a circa 3.500 euro, un dato inferiore alla media delle Regioni a Statuto Ordinario (RSO); circa il 90% delle erogazioni è rappresentato dalla spesa corrente primaria (al netto degli interessi), il resto dalla spesa in conto capitale.

*La spesa corrente primaria*. – La spesa corrente primaria degli enti territoriali pugliesi nel 2020 è cresciuta del 7,6 per cento, in misura superiore alla media delle RSO.

Gli acquisti di beni e servizi, componente principale della spesa corrente, sono aumentati del 7,1 per cento a fronte di una flessione nelle RSO (-0,7 per cento). Tale divario è dovuto da un lato alla contabilizzazione da parte della Regione Puglia, per il solo 2020, del costo della mobilità passiva sostenuto dagli enti sanitari e dall'altro lato, anche se ha inciso in minor misura, la maggiore crescita della spesa per gli acquisti di generi alimentari effettuati dai Comuni, che hanno beneficiato di stanziamenti statali volti a fronteggiare l'emergenza alimentare prodotta dalla crisi sanitaria La spesa per generi alimentari in Puglia è, infatti, quasi decuplicata, a fronte di un incremento di circa 2,5 volte nella media italiana.

Anche la spesa per il personale dipendente ha registrato un incremento (3,4 per cento) maggiore rispetto a quello delle RSO (2,1 per cento), conseguenza delle maggiori spese del personale sanitario, potenziato per fronteggiare l'epidemia, in parte compensate dal calo di quelle per il personale degli enti territoriali.

I trasferimenti a famiglie e imprese sono sensibilmente cresciuti del 56,0 per cento, a fronte dell'erogazione da parte dei Comuni dei buoni spesa connessi all'emergenza alimentare e delle misure di sostegno al reddito adottate in particolare dalla Regione .

Sotto il profilo degli enti erogatori, circa i due terzi della spesa corrente sono effettuati dalla Regione per la gestione della sanità. La spesa della Regione è aumentata, con riferimento sia alla gestione degli enti sanitari sia al bilancio proprio; lo stesso andamento ha contraddistinto anche le Province e la Città metropolitana e i Comuni.

*La spesa in conto capitale*. – Nel 2020 la spesa in conto capitale degli enti territoriali pugliesi, che ha come scopo principale garantire adeguate infrastrutture, è aumentata in misura molto più intensa rispetto alla

media nazionale. Tale dinamica ha beneficiato, soprattutto, dell'aumento dei contributi a imprese e famiglie, che rappresentano la principale componente della spesa in conto capitale (il 48 per cento, una quota pari a due volte quella media delle RSO) e che fanno capo quasi interamente alla Regione.

Circa il 40 per cento della spesa in conto capitale è costituita da investimenti, che per quasi il 60 per cento fa capo ai Comuni, per oltre il 30 per cento alla Regione e per la restante parte alle Province e alla Città metropolitana.

Dal 2008 al 2018 gli investimenti degli enti territoriali pugliesi hanno registrato una flessione significativa, nel 2019 si è registrata una debole crescita mentre nel 2020 gli investimenti sono tornati ad aumentare del 22 per cento, un dato più elevato rispetto alle RSO. Tale espansione è dovuta per la gran parte all'acquisto da parte della Regione di beni immateriali e di attrezzature; anche gli investimenti dei Comuni sono aumentati, sia pur in misura inferiore, beneficiando degli effetti espansivi connessi alla revisione della disciplina sul pareggio di bilancio, per la messa in sicurezza di edifici scolastici, strade e ponti e il potenziamento dei mezzi di trasporto.

Sulla spesa in conto capitale influisce ( in misura pari a circa il 30 per cento) anche l'attuazione dei programmi comunitari gestiti a livello regionale, di seguito analizzata.

**I Programmi Operativi Regionali 2014-2020**

In base ai dati contenuti nel DEF 2021, alla fine del 2020 i Programmi Operativi Regionali (POR) 2014-2020 gestiti dalla Regione Puglia avevano raggiunto impegni e pagamenti pari rispettivamente al 101,3 ed al 61,6 per cento della dotazione disponibile. La spesa certificata nel 2020, secondo i dati dell'Agenzia per la Coesione, era pari al 72,8 per cento della dotazione.

Gli indicatori della Puglia del livello di attuazione finanziaria risultano essere nettamente superiore alla media sia delle 'regioni meno sviluppate' e sia dei POR italiani, in quanto, hanno beneficiato della riduzione della dotazione dei POR regionali di 2.670 milioni di euro, avvenuta a luglio 2020, per effetto della rideterminazione del cofinanziamento nazionale pubblico, diminuito dal 50 al 20 per cento della dotazione iniziale. In assenza di tale riduzione, infatti, il livello degli impegni e dei pagamenti dei POR Puglia sarebbe stato pari al 63,3 e al 38,5 per cento della dotazione, di poco superiori alla media ricalcolata delle 'regioni meno sviluppate' Campania, Puglia, Basilicata, Calabria e Sicilia).

L'avanzato stato d'attuazione dei POR nel 2020 è riconducibile anche ai provvedimenti dell'Unione europea che hanno consentito di velocizzare la spesa mediante la riprogrammazione dei fondi della politica di coesione, al fine di finanziare misure dirette al contrasto degli effetti dell'emergenza pandemica sul sistema economico, sociale e sanitario. Con tale manovra, infatti, la Regione Puglia ha riprogrammato risorse corrispondenti al 17 per cento dell'attuale risorse non ancora impegnate dei fondi strutturali (FESR e FSE) dell'attuale ciclo di programmazione (2014-2020).
Le più importanti misure anti Covid adottate dalla Regione Puglia a seguito della rimodulazione sono rappresentate da prestiti agevolati e da contributi a fondo perduto rivolti a imprese e liberi professionisti. Nella prima categoria rientrano i microprestiti: si tratta di finanziamenti di piccolo importo, a tasso zero, finalizzati a coprire le sole spese di funzionamento delle microimprese e dei lavoratori autonomi e sono erogati direttamente dalla Regione Puglia tramite la società Puglia Sviluppo, senza l'intermediazione di banche.
Tra i contributi a fondo perduto la misura più rilevante è quella rivolta al sostegno del capitale circolante delle piccole e medie imprese manifatturiere, del commercio e dei servizi non turistici e del turismo. La sovvenzione è erogata dalla Regione per il tramite della società Puglia Sviluppo e presuppone l'ottenimento da parte dell'impresa beneficiaria di un nuovo mutuo bancario.
Anche ai professionisti e lavoratori co.co.co.. la Regione ha riconosciuto una rilevante agevolazione attraverso l'erogazione di bonus di 2.000 euro lordi, integrando le misure già adottate dal Governo a

favore dei liberi professionisti (DL 18/20 "cura Italia" e decreto interministeriale del 28 marzo 2020).
Sempre al fine di contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria, le Regioni, in aggiunta alla rimodulazione dei fondi strutturali europei, hanno stanziato risorse proprie. In Puglia tali risorse nel 2020 ammontavano a 60 milioni di euro; la gran parte sono state destinate a iniziative di carattere sociale.

**Le entrate degli enti territoriali**

Secondo i dati del SIOPE nel 2020 le entrate degli enti territoriali pugliesi (al netto di quelle finanziarie) sono cresciute del 9,6 per cento rispetto all'anno precedente, in termini pro capite sono pari a 3.886 euro, un dato inferiore alla media delle RSO. L'aumento delle entrate è riconducibile principalmente ai maggiori trasferimenti statali destinati a fronteggiare gli effetti dell'epidemia di Covid 19.

*Le entrate tributarie correnti*. – Nel 2020 le entrate tributarie, al netto delle anticipazioni sanitarie e della compartecipazione IVA, sono diminuite. Nei Comuni, il calo è riconducibile al blocco delle attività e alle restrizioni alla mobilità disposti per limitare il contagio e ai provvedimenti a favore di alcune categorie di contribuenti maggiormente colpiti dalla crisi.
Alla flessione del gettito tributario si è contrapposto un deciso incremento dei trasferimenti in gran parte attribuibile ai maggiori trasferimenti statali ricevuti per fronteggiare l'emergenza che ha riguardato in misura generalizzata tutti i livelli di governo. Nel complesso il loro ammontare ha raggiunto l'importo di 1.039 euro pro capite, pari al 26,7 per cento delle entrate totali.

*Le entrate di natura extra-tributaria*. – Nel 2020 si sono ridotte dell'1,8 per cento a seguito dei minori incassi dei Comuni, pari al 73,4 per cento delle entrate extra-tributarie complessive, risentendo delle conseguenze della pandemia di Covid-19 sull'economia regionale.

*Effetti del Covidi 19 sulle entrate dei Comuni*. – Nei Comuni pugliesi le entrate tributarie ed extra-tributarie interessate dagli effetti della crisi pandemica rappresentavano il 64,3 per cento delle entrate correnti annue complessive. Nel 2020 la perdita su tali entrate, rispetto alla media del triennio 2017-19, è stata di 149,2 milioni di euro per le entrate tributarie e di 17,3 milioni per quelle extra-tributarie (complessivamente pari a 166,5 milioni di euro).
Le iniziative di ristoro delle perdite di gettito e i contributi alle maggiori spese necessarie a fronteggiare l'emergenza sanitaria hanno permesso di mitigare gli effetti sul bilancio dei Comuni. Indicazioni puntuali sulle perdite di gettito effettivamente subite a causa della pandemia, sui ristori ricevuti e sulle maggiori o minori spese sostenute saranno disponibili dopo la verifica che sarà effettuata entro il 30 giugno di quest'anno dal Tavolo tecnico di monitoraggio appositamente istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**Il saldo complessivo di bilancio**

Gli enti territoriali pugliesi, a fine 2019, hanno evidenziato nel complesso un disavanzo pari a 72 euro pro capite.

Tale saldo negativo derivava, come per l'anno precedente, da rilevanti quote accantonate e vincolate, a fronte di un risultato di amministrazione ampiamente positivo.

In particolare, la Provincia di Lecce è risultata in disavanzo (-11 euro pro capite) mentre la Città metropolitana di Bari e le altre Province hanno avuto un avanzo di bilancio, che si è attestato in media a 36 euro pro capite

Per quanto concerne gli equilibri di bilancio, i Comuni hanno risentito di alcune modifiche alle regole di contabilizzazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e del Fondo Anticipazioni di Liquidità che hanno comportato un aumento della parte accantonata. Di conseguenza, si è registrato un calo della quota dei Comuni, che si è attestata al 63 per cento (contro il 70 per cento dell'anno precedente), che hanno conseguito un avanzo di bilancio (in media inferiore a 50 euro pro capit per un terzo dei comuni pugliesi) mentre il restante 37 per cento ha evidenziato un disavanzo (in media 279 euro pro capite).

Dalla fine del 2018, inoltre, è stata ampliata la possibilità per gli enti locali di utilizzare l'avanzo di amministrazione per effettuare nuove spese di investimento. Tale possibilità è stata estesa, per l'esercizio 2020, anche per le spese correnti connesse con l'emergenza Covid-19, fermo restando la priorità di utilizzo per la copertura di debiti fuori bilancio e per la salvaguardia degli equilibri di bilancio. Un ulteriore vincolo all'utilizzo dell'avanzo potrebbe essere costituito dall'effettiva disponibilità di risorse finanziarie da parte degli enti: tenendo anche conto delle giacenze di cassa a fine 2019 le stime dell'avanzo spendibile vanno da 211 a 786 milioni di euro.

Per quanto riguarda i Comuni con maggiore criticità finanziaria, alla fine del 2020 in Puglia 28 Comuni risultavano in riequilibrio finanziario (pre-dissesto) e 11 erano in dissesto.

### Il debito

Alla fine del 2020 lo stock complessivo di debito delle Amministrazioni locali pugliesi, calcolato escludendo il debito consolidato, era pari a 618 euro pro capite (contro 1.397 euro pro capite nella media nazionale). Includendo il debito non consolidato, il debito pro capite è pari a 890 euro.

Nel 2020 il debito delle Amministrazioni locali pugliesi è tornato a crescere (2,3 per cento), dopo un trend in flessione iniziato nel 2013.

Il divario tra il debito consolidato e quello non consolidato è storicamente poco elevato e di importo sostanzialmente invariato dal 2015.

## LA DIGITALIZZAZIONE

La pandemia scaturita dall'emergenza sanitaria da Covid 19 ha messo in evidenza l'importanza della connettività, delle tecnologie digitali e delle competenze informatiche, quali fattori cruciali nel garantire la continuità di attività lavorative e produttive in molti settori durante i periodi di misure restrittive per contenere i contagi.

Lo sviluppo digitale è un fattore indispensabile per sostenere l'innovazione e la competitività del sistema produttivo di un territorio, oltre che per promuovere le competenze e l'inclusione sociale dei suoi cittadini.

### L'indicatore di digitalizzazione dell'economia regionale

La Commissione Europea fin dal 2015 elabora il Digital Economy and Society Index (DESI0. Si tratta di un indicatore che sintetizza la performance digitale degli stati membri in base ai seguenti fattori:

1. la dotazione infrastrutturale e il grado di utilizzo delle reti (connettività);
2. i livelli di competenza digitale;
3. l'utilizzo dei servizi online da parte delle famiglie;
4. il livello di digitalizzazione delle imprese;
5. l'offerta di servizi digitali della Pubblica amministrazione.

Nel 2020 l'Italia si trovava al venticinquesimo posto su 28 paesi UE nell'indicatore generale e all'ultimo per i livelli di competenza digitale, evidenziando un forte ritardo nell'utilizzo di internet da parte dei cittadini e nell'integrazione delle tecnologie da parte delle imprese. Il nostro Paese era invece in linea con la media europea per connettività e e-government.

Rielaborazioni su scala regionale dell'indicatore, mettono in evidenza che nel 2019 il livello di digitalizzazione della Puglia risultava inferiore alla media nazionale in quasi tutte le sue componenti.

Fonte: elaborazioni su dati AGCOM, Eurostat, Istat, MIUR, Corte dei Conti, Banca d'Italia; cfr. nelle *Note metodologiche ai Rapporti annuali regionali* sul 2020 la voce *Digital Economy and Society Index (DESI)*.
(1) La media UE è calcolata in riferimento sia al valore del DESI italiano calcolato dalla Commissione Europea, sia al valore italiano ottenuto dalle nostre elaborazioni, entrambi normalizzati a 100. Il confronto non è possibile con l'indicatore di *e-goverment* per il differente perimetro di analisi (della Pubblica amministrazione in generale nel DESI, relativo agli enti locali nelle nostre elaborazioni).

*Fonte: Banca d'Italia n. 16 "Economie Regionali –L'economia della Puglia.*

Dall'analisi del grafico si evince che:

- L'indice di connettività è lievemente inferiore alla media nazionale: pur in presenza di un'offerta di connessioni più ampia rispetto all'Italia e alla UE, la domanda espressa dai pugliesi è risultata inferiore a quella delle aree di confronto.
- L'indice di competenze digitali è inferiore alla media italiana, che a sua volta registrava il valore più basso nel confronto europeo. La Puglia risultava sopra la media nazionale solo nell'incidenza dei laureati in discipline ICT.
- L'indice di utilizzo dei servizi internet ha evidenziato che, nel 2019, il 24 per cento dei pugliesi tra 16 e 74 anni non aveva mai effettuato un accesso a internet, mentre il 64 per cento dei pari età aveva usato internet almeno una volta negli ultimi tre mesi.
- L'indice di integrazione delle tecnologie digitali nei processi produttivi pone le imprese pugliesi, a parità di caratteristiche settoriali o dimensionali, al di sotto della media nazionale. Anche l'utilizzo dei beni e servizi TIC come input produttivi da parte delle imprese pugliesi era inferiore alla media nazionale: in base agli ultimi dati disponibili, nel 2016 il loro valore in rapporto al PIL era pari in regione al 3,6 per cento, a fronte del 4,4 della media italiana.
- L'indice di e-goverment è stato calcolato con riferimento agli enti locali in quanto i servizi digitali offerti dalle Amministrazioni pubbliche centrali sono i medesimi per tutto il territorio nazionale. La Puglia, in questo ambito raggiunge livelli in linea con la media nazionale in quanto a fronte di un'offerta di servizi pubblici digitali maggiore rispetto all'Italia, l'utilizzo degli stessi da parte dei cittadini pugliesi è invece risultato inferiore. Nel 2019 il 70 per cento dei comuni pugliesi offriva almeno un servizio on-line al cittadino e nel 2020 il 96 per cento della popolazione pugliese risiedeva in comuni che aderito all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (a fronte del 92,4 per cento della media nazionale). Dall'altro lato solo il 43,3 degli enti comunali aveva ricevuto almeno una transazione su PagoPA.

**Il lavoro agile**

In Italia la diffusione della modalità di lavoro agile (smart working) per i lavoratori dipendenti, si è registrata seguito della pandemia da Covid-19.
Fino al 2019, infatti, il ricorso al lavoro agile era stato molto limitato mentre nel 2020 si è registrata una rapida espansione indotta sia dalla necessità di tutelare la salute dei lavoratori e sia per evitare interruzioni alle attività produttive.
Tale espansione è stata possibile grazie a diversi fattori:

1. Adozione di interventi normativi con la finalità di incentivare il lavoro agile quale forma di lavoro da preferire.
1. La presenza di una diffusa rete di connessione ad alta velocità a disposizione delle famiglie

Secondo i dati di una specifica indagine condotta dall'Istat, nel 2020 la quota di lavoratori dipendenti pugliesi, del settore non agricolo, che ha lavorato almeno in parte da remoto ha raggiunto in media il 9,9 per cento una quota inferiore a quella nazionale (14,8).
Il divario è riconducibile soprattutto al settore privato, dove solo il 5,4 per cento dei lavoratori alle dipendenze ha lavorato da remoto a fronte del 12,1 per cento dell'Italia. Nel settore pubblico invece ha lavorato in remoto circa il 20 per cento degli addetti, una quota solo lievemente inferiore alla media nazionale. Sul ricorso a questa modalità lavorativa nel settore pubblico hanno influito anche le disposizioni normative rivolte ai lavoratori dell'Amministrazione pubblica[8] e l'attivazione della didattica a distanza.

Nelle imprese pugliesi, quindi, la quota raggiunta per il ricorso al lavoro agile è stata inferiore a quella media nazionale, in ogni classe dimensionale e settore di attività. In particolare, si rileva che il lavoro agile è risultato più intenso nelle imprese di grandi dimensione, per effetto di una più elevata adozione delle tecnologie digitali, e nel settore terziario ad alta intensità di conoscenza, che presenta un alto grado dell'indice di telelavorabilità potenziale calcolato sulle mansioni.

Per quanto concerne i lavoratori, i dati disponibili evidenziano che il lavoro da remoto è stato svolto in misura maggiore dalle donne, soprattutto per effetto della loro maggiore presenza nel settore pubblico, e dai lavoratori meno giovani.
In relazione al titolo di studio, si rileva che il ricorso al lavoro agile è risultato superiore per gli addetti con titoli di studio più elevati e, corrispondentemente, con stipendi maggiori, solitamente occupati in mansioni con un più elevato indice di telelavorabilità.

# 1.3 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

## 1.3.1 PERSONALE

EXCURSUS NORMATIVO:

Gli Enti Locali ormai da oltre un decennio sono sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale negli ultimi anni è stata fortemente compressa dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Tutto ciò ha comportato una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Gli enti locali sono chiamati fin dal 2007 al contenimento della spesa del personale secondo i criteri dettati dai commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 e smi, differenziati in base alla tipologia di ente ed alla situazione organizzativa e/o finanziaria, secondo quanto stabilito da successivi interventi legislativi.

Tali vincoli, unitamente a quelli introdotti poi dal legislatore nella copertura del turn-over, devono informare la programmazione triennale del fabbisogno del personale di ciascun ente.

Per i comuni prima soggetti al patto di stabilità e successivamente agli obiettivi di saldo finale di finanza pubblica, il comma 557 citato impone una progressiva riduzione della spesa di personale: "557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.".

Il successivo comma 557-ter stabilisce il divieto di "procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo" nel caso di mancato rispetto.

Il comma 557-quater stabilisce che detti enti "assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

Successivi interventi legislativi, oltre a modificare tali criteri, hanno introdotto vincoli alle capacità (o facoltà) assunzionali correlati alla sostituzione del personale cessato (cd. turn over). L'art. 6 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dall'art. 4 del Decreto legislativo 75/2017, ha introdotto il superamento del tradizionale concetto di "dotazione organica" che, come indicato nelle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazione" emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (documento registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 - Reg.ne – Succ. 1477 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018), si sostanzia ora in un valore finanziario di spesa massima sostenibile previsto dalla vigente normativa (che per gli Enti Locali è rappresentato dal limite di spesa di personale media con riferimento al triennio 2011-2013 ex art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296).

L'art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, (nel seguito, anche "DL 34/2019") ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over (cfr. art. 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114) e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

In particolare, l'art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, prevede che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia."

A seguito di intesa in Conferenza Stato-città del 11 dicembre 2019, e tenuto conto di quanto deliberato dalla Conferenza medesima in data 30 gennaio 2020, il Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economie e delle Finanze e il Ministro dell'Interno hanno sottoscritto in data 17 marzo 2020 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27 aprile 2020) il decreto ministeriale attuativo del richiamato art. 33, comma 2, del DL34/2019 (nel seguito, per brevità, anche "Decreto Attuativo"), con il quale:

- è stata disposta l'entrata in vigore del citato disposto normativo, a decorrere dal 20 aprile 2020;
- sono stati specificati gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- sono stati definiti i valori soglia differenziati per fascia demografica;
- sono state stabilite le percentuali massime di incremento della spesa di personale, per i Comuni che si collocano al di sotto dei valori soglia di cui al precedente punto.

Il Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economie e delle Finanze e il Ministro dell'Interno hanno altresì congiuntamente elaborato e sottoscritto una Circolare contenente alcune indicazioni applicative relative al citato Decreto Attuativo; il testo di tale Circolare è già stato reso noto, anche se allo stato si è in attesa della sua definitiva pubblicazione (cfr. UGM_FP 0001374 A- del 8 giugno 2020).

In particolare, nella Circolare viene evidenziato che, al fine di non penalizzare i Comuni che, prima del 20 aprile 2020 hanno legittimamente avviato procedure assunzionali, con il previgente regime, possano esser fatte salve le predette procedure purché siano state effettuate entro tale data le comunicazioni obbligatorie ex art. 34bis del D. Lgs. 165/2001, sulla base dei piani triennali del fabbisogno e loro eventuali aggiornamenti secondo la normativa vigente e se sono state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili.

**Andamento del personale di ruolo nel periodo 2014 - 31/12/2020**

**Andamento della spesa per il personale nel periodo 2014 – 2020** **(non ancora disponibile)**

La tabella e il grafico che seguono, rappresentando l'andamento nel tempo del numero di residenti per dipendente e per dirigente, contribuiscono a rendere evidente la difficoltà che l'Amministrazione deve affrontare nel continuare a garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi pubblici erogati.

**Numero di residenti per dipendente nel periodo 2014 – 31/12/2020**

| ANNO DI RIFERIMENTO | RESIDENTI PER ANNO | DIPENDENTI IN SERVIZIO | RAPPORTO Residenti/Dipendenti |
|---|---|---|---|
| 2014 | 327.361 | 1891 | 173 |
| 2015 | 326.344 | 1865 | 174 |
| 2016 | 324.198 | 1866 | 173 |
| 2017 | 325.230 | 1853 | 175 |
| 2018 | 323.370 | 1778 | 181 |
| 2019 | 322.316 | 1779 | 181 |
| 2020 | 315.284* | 1676 | 188 |

* La rilevazione statistica della popolazione è riferita al 01/01/2020

**Andamento del rapporto popolazione/dipendenti nel periodo 2014-31/12/2020**

**Numero di residenti per dirigente nel periodo 2014 - 31/12/2020**

| ANNO DI RIFERIMENTO | RESIDENTI PER ANNO | DIRIGENTI IN SERVIZIO | RAPPORTO RESIDENTI/DIRIGENTI |
|---|---|---|---|
| 2014 | 327.361 | 44 | 7440 |
| 2015 | 326.344 | 46 | 7094 |
| 2016 | 324.198 | 44 | 7368 |
| 2017 | 325.230 | 47 | 6919 |
| 2018 | 323.370 | 41 | 7932 |
| 2019 | 322.316 | 41 | 7861 |
| 2020 | 315.284* | 41 | 7689 |

* La rilevazione statistica della popolazione è riferita al 01/01/2020

**Andamento del rapporto popolazione/dirigente nel periodo 2014 - 31/12/2020**

**Numero di dipendenti di ruolo per dirigente nel periodo 2014 - 31/12/2020**

| ANNO DI RIFERIMENTO | DIPENDENTI PER ANNO | DIRIGENTI IN SERVIZIO | RAPPORTO DIPENDENTI / DIRIGENTI |
|---|---|---|---|
| 2014 | 1891 | 44 | 42 |
| 2015 | 1865 | 46 | 40 |
| 2016 | 1866 | 44 | 42 |
| 2017 | 1853 | 47 | 39 |
| 2018 | 1870 | 41 | 45 |
| 2019 | 1779 | 41 | 43 |
| 2020 | 1676 | 41 | 40 |

**Andamento del rapporto dipendenti/dirigenti nel periodo 2014 - 31/12/2020**

In tale contesto le misure di riduzione della spesa del personale e di contenimento del *turn over* imposte con le disposizioni legislative succedutesi nel coso degli ultimi anni, producono l'effetto riportato nelle seguenti tabelle riepilogative:

**Andamento delle Assunzioni e delle Cessazioni nel periodo 2014 - 31/12/2020**

**Andamento delle Assunzioni e delle Cessazioni nel periodo 2014 - 31/12/2020**

Le tabelle e i grafici di seguito riportati, in linea con il decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità e trasparenza di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, rappresentano la dotazione organica del Comune di Bari con riferimento alle categorie, ai profili professionali, alle aree di attività, alle strutture, al sesso, ai titoli di studio, all'articolazione dell'orario di lavoro in tempo pieno e part-time, all'anzianità anagrafica e di servizio.

**PERSONALE COMPLESSIVAMENTE IN SERVIZIO AL 31/12/2020**

| CATEGORIA | PRESENZE PREVISTE IN DOTAZIONE ORGANICA (*) | PRESENZE EFFETTIVE IN ORGANICO |
|---|---|---|
| **Dirigenti** | **51** | **41** |
| **Categoria D** | **604** | **371** |
| **Categoria C** | **1507** | **1030** |
| **Categoria B3** | **60** | **23** |
| **Categoria B1** | **279** | **165** |
| **Categoria A** | **112** | **46** |
| **Totale personale a tempo determinato** | | **36** |
| **Totale personale presente ad altro titolo** | | **16** |
| **TOTALE COMPLESSIVO** | **2613** | **1676 + 52(**)** |

(*) Dotazione organica approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 597 del 02/12/2020
(**) Più ulteriori due unità (Direttore Generale e Segretario Generale)

1600
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
51
41
604
371
1507
1030
60
23
279
165
112
46

**Profili professionali previsti in dotazione organica raggruppati per famiglie al 31/12/2020**
(Aggiornamento programmazione dei fabbisogni di personale – Approvazione dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni 2020-2021-2022 giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 597 del 02/12/2020)

| FAMIGLE | PROFILO | CAT. | DI DIRITTO | DI FATTO | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|
| FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA | Dirigente Amministrativo | Dir | 20 | 18 | + 2 Art90 |
| | Funzionario Amministrativo | D | 13 | 14 | |
| | Funzionario Specialista Amministrativo | D | 180 | 103 | + 1 Com. +1 TD |
| | Istruttore Amministrativo Finanziario | C | 395 | 264 | + 3 Com. +1 Art.90 |
| | Esecutore Amministrativo | B1 | 191 | 104 | |
| | Esecutore Informatore-Notificatore | B1 | 11 | 11 | |
| | Dirigente di Ragioneria | Dir | 7 | 6 | |
| | Funzionario di Ragioneria | D | 4 | 4 | |
| | Funzionario Specialista Contabile | D | 44 | 23 | . |
| | ~~Funzionario di Statistica~~ | D | == | == | Sopp. DGC 597/2020 |
| | Funzionario Specialista Statistico | D | 4 | 2 | |
| | Esperto Rendicontatore | D | 3 | 0 | + 3 a TD |
| | Ragioniere | C | 50 | 30 | |
| FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA | Dirigente Tecnico | Dir | 15 | 11 | + 1 Art90. |
| | Architetto | D | 4 | 4 | |
| | Biologo | D | 1 | 1 | |
| | Funzionario Tecnico | D | 1 | 1 | |
| | Geologo | D | 1 | 1 | |
| | Ingegnere | D | 3 | 2 | |
| | Funzionario Specialista Agrario | D | 2 | 2 | |
| | Funzionario Specialista Tecn. Industriale | D | 5 | 4 | |
| | Funzionario Specialista Tecnico | D | 52 | 37 | + 1 Art. 90 |

| FAMIGLE | PROFILO | CAT. | DI DIRITTO | DI FATTO | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|
| FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA | Geometra | C | 85 | 62 | |
| | Istruttore Tecnico | C | 12 | 11 | |
| | Perito Agrario | C | 6 | 2 | |
| | Perito Industriale | C | 16 | 10 | |
| | Autista | B1 | 12 | 12 | |
| | Elettricista Impiantista | B1 | 2 | 1 | |
| | Esecutore Centralinista | B1 | 4 | 4 | |
| | Esecutore Tecnico | B1 | 4 | 3 | |
| | Idraulico | B1 | 2 | 1 | |
| | Elettricista | A | 2 | 1 | |
| | Operatore Tecnico | A | 11 | 0 | |
| | Muratore | A | 2 | 1 | |
| | Magazziniere | B1 | 2 | 0 | |
| | Affissatore | A | 4 | 2 | |
| | Operatore Servizi Cimiteriali | A | 23 | 7 | |
| | Operatore Servizi Vari | A | 70 | 35 | |
| FAMIGLIA PROFESSIONALE SOCIALE | Sociologo | D | 2 | 0 | |
| | Assistente Sociale | D | 100 | 84 | |
| | Educatore Professionale | D | 12 | 6 | |
| | Esperto Orientamento Inserim. lavor. | D | 5 | 0 | |
| | Funzionario Psicologo | D | 2 | 0 | |
| FAMIGLIA PROF.LE LEGALE | Dirigente Legale | Dir | 4 | 4 | |
| | Avvocato | D | 9 | 9 | |
| | Funzionario Avvocato | D | 2 | 0 | |
| FAMIGLIA PROF.LE CULTURALE | Esperto in Beni Culturali | D | 3 | 1 | |
| | Esperto linguistico | D | 4 | 0 | |

| FAMIGLE | PROFILO | CAT. | DI DIRITTO | DI FATTO | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|
| **FAMIGLIA PROFESSIONALE EDUCATIVA** | Dirigente Scolastico | Dir | 1 | 1 | |
| | Dirigente Socio Educativo | Dir | 1 | 0 | |
| | Funzionario Asilo Nido | D | 3 | 3 | |
| | Esperto Dietista | D | 2 | 1 | |
| | Funzionario Specialista Socio-Culturale | D | 10 | 3 | |
| | Funzionario Specialista Servizi Educativi | D | 12 | 12 | |
| | Pedagogista | D | 2 | 1 | |
| | Educatore Asilo Nido | C | 118 | 82 | + 14 a TD |
| | Insegnante Scuola dell'Infanzia | C | 116 | 48 | + 18 a TD + 1 Com. |
| | Istruttore Socio-Culturale | C | 13 | 10 | |
| | Esecutore Addetto ai Servizi | B1 | 32 | 13 | |
| | Esecutore Socio-Culturale | B1 | 1 | 1 | |
| | Cuoco | B1 | 18 | 15 | |
| **FAMIGLIA PROFESSIONALE COMUNICAZIONE** | Pubblicista | D | 2 | 0 | + 2 Art. 90 |
| | Esperto in comunicazione pubblica | D | 2 | 0 | + 1 Art. 90 |
| | Tecnico della comunicazione pubblica | C | 4 | 0 | |
| **FAMIGLIA PROFESSIONALE VIGILANZA** | Dirigente di Polizia Locale | Dir | 3 | 1 | |
| | Funzionario di Polizia Municipale | D | 4 | 4 | |
| | Funzionario Specialista Vigilanza Edilizia | D | 5 | 4 | |
| | Funzionario Specialista di Polizia Locale | D | 69 | 34 | |
| | Istruttore di Polizia Locale | C | 650 | 491 | + 3 Ass. Provv. |
| | Istruttore Vigilanza Edilizia | C | 22 | 15 | |

| FAMIGLE | PROFILO | CAT. | DI DIRITTO | DI FATTO | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|
| **FAMIGLIA PROFESSIONALE INFORMATICA** | Analista di Procedure | D | 1 | 1 | |
| | ~~Analista di Sistema~~ | D | 0 | 1 | Sopp. DGC 597/2020 |
| | Amministratore Sistema Informativo | D | 30 | 7 | |
| | Programmatore di Sistema | D | 3 | 1 | |
| | Webmaster | D | 3 | 2 | |
| | Programmatore Gestione Operativa | C | 20 | 4 | |
| | Addetto Registrazione Dati | B3 | 60 | 23 | |
| | | **TOTALI** | **2613** | **1676** | **54** |

Più ulteriori due unità (Direttore Generale e Segretario Generale)

**Distribuzione del personale di Ruolo per Famiglie Professionali al 31/12/2020**

**SUDDIVISIONE DEL PERSONALE COMPLESSIVO (DI RUOLO E NON DI RUOLO) DISTRIBUITO NELLE VARIE STRUTTURE COMUNALI AL 31/12/2020**

| STRUTTURE COMUNALI DI 1° LIVELLO | RUOLO | TD | Art. 90 | COM | Ass. T. | TOT |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Avvocatura Civica | 13 | | | | | 13 |
| Municipio I | 39 | | | | | 39 |
| Municipio II | 35 | | | | | 35 |
| Municipio III | 16 | | | | | 16 |
| Municipio IV | 18 | | | | | 18 |
| Municipio V | 18 | | | | | 18 |
| Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile | 557 | | | | 3 | 560 |
| Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport | 17 | | | | | 17 |
| Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari | 13 | | | | | 13 |
| Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche | 107 | | | 1 | | 108 |
| Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC | 17 | | | | | 17 |
| Ripartizione Patrimonio | 48 | | | 1 | | 49 |
| Ripartizione Personale | 43 | | | 1 | | 44 |
| Ripartizione Politiche Educative e Giovanili e del Lavoro | 221 | 35 | | 1 | | 257 |
| Ripartizione Ragioneria Generale | 42 | | | | | 42 |
| Ripartizione Segreteria Generale | 75 | | 8 | 1 | | 84 |
| Ripartizione Servizi alla Persona | 49 | 1 | | | | 50 |
| Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici | 92 | | | | | 92 |
| Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. | 46 | | | | | 46 |
| Ripartizione Sviluppo Economico | 25 | | | | | 25 |
| Ripartizione Tributi | 48 | | | | | 48 |

| STRUTTURE COMUNALI DI 1° LIVELLO | RUOLO | TD | Art. 90 | COM | Ass. T. | TOT |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità | 25 | | | | | 25 |
| Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata | 89 | | | | | 89 |
| Staff Autorità Urbana | 4 | | | | | 4 |
| Staff Controlli Interni ed Internal Auditing | 2 | | | | | 2 |
| Staff Direzione Generale | 17 | | | | | 17 |
| **TOTALI** | **1676** | **36** | **8** | **5** | **3** | **1728** |
| **DIRETTORE GENERALE** | | | | | | **1** |
| **SEGRETARIO GENERALE** | | | | | | **1** |
| **TOTALE GENERALE** | | | | | | **1730** |

**LEGENDA:**

**RUOLO:** **Personale a Tempo Indeterminato**

**TD:** **Personale a Tempo Determinato**

**Art. 90:** **Personale a Tempo Determinato ex Art. 90 del TUEL**

**COM:** **Personale in posizione di Comando da Altre P.A.**

**P.A. Ass. T.** **Personale in Assegnazione temporanea**

**TOT:** **TOTALE del Personale in Servizio**

**Distribuzione del personale di Ruolo nelle Strutture Comunali al 31/12/2020**

**L'identikit del dipendente del Comune di Bari**

I grafici e le tabelle che seguono cercano di fornire un'immagine delle caratteristiche della dotazione organica del Comune di Bari: il dipendente-tipo è in possesso della licenza media superiore, ed ha un'anzianità di servizio compresa tra 6 e 20 anni.

Le donne rappresentano circa il 51% della dotazione umana complessiva del Comune. Ancora più accentuata è la tendenza per il personale con funzioni direttive (Cat. D): il 63% è di sesso femminile.

La proporzione è, invece, invertita se si considera unicamente il personale con qualifica dirigenziale: il 56% dei dirigenti è di sesso maschile.

**Articolazione per genere del personale di Ruolo al 31/12/2020**

**Articolazione per genere del personale con qualifica dirigenziale al 31/12/2020**

**Articolazione per genere del personale di Ruolo di categoria D al 31/12/2020**

**Articolazione per genere di tutto il personale di Ruolo nelle diverse Categorie Giuridiche al 31/12/2020**

**Articolazione dei Titoli di Studio posseduti dal personale di Ruolo al 31/12/2020**

| | Uomini | Donne | Totale |
|---|---|---|---|
| Scuola dell'obbligo | 115 | 56 | 171 |
| Licenza media superiore | 408 | 315 | 723 |
| Laurea breve | 41 | 70 | 11 |
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale | 235 | 360 | 595 |
| Titoli Post-Laurea | 30 | 46 | 76 |
| TOTALE | 829 | 847 | 1676 |

**Distribuzione dei Titoli di Studio posseduti dal personale di Ruolo al 31/12/2020**

**Articolazione del personale di Ruolo per GENERE e per Titoli di Studio posseduti al 31/12/2020**

Il personale in possesso del diploma di laurea rappresenta il 42% della dotazione complessiva; il 45% mentre il 5% possiede un titolo Post-Laurea; il 43% è in possesso del diploma di licenza media superiore. Il personale con la sola scuola dell'obbligo è limitato al 10%.

**Articolazione del personale di Ruolo per Anzianità di Servizio al 31/12/2020**

| ANZIANITÀ | UOMINI | DONNE | TOTALE |
|---|---|---|---|
| 0 - 5 anni | 188 | 274 | 462 |
| 6 - 10 anni | 72 | 71 | 143 |
| 11 - 15 anni | 153 | 124 | 277 |
| 16 - 20 anni | 135 | 162 | 297 |
| 21 - 25 anni | 64 | 69 | 133 |
| 26 - 30 anni | 120 | 91 | 211 |
| 31 - 35 anni | 9 | 12 | 21 |
| 36 - 40 anni | 86 | 41 | 127 |
| oltre 40 anni | 2 | 3 | 5 |
| TOTALE | 829 | 847 | 1676 |

Distribuzione del Personale di Ruolo per Anzianità di Servizio
462
142
277
297
133
211
21
127
5
0 - 5 anni
6 - 10 anni
11 - 15 anni
16 - 20 anni
21 - 25 anni
26 - 30 anni
31 - 35 anni
36 - 40 anni
oltre 40 anni

300
250
200
150
100
50
0
188
274
72
71
153
124
135
162
64
69
120
91
9
12
86
41
2
3
0 - 5 anni
6 - 10 anni
11 - 15 anni
16 - 20 anni
21 - 25 anni
26 - 30 anni
31 - 35 anni
36 - 40 anni
oltre 40 anni
Uomini
Uomini
Donne

## Articolazione del personale di Ruolo distribuito per Classi di Età al 31/12/2020

| ANZIANITÀ | UOMINI | DONNE | TOTALE |
|---|---|---|---|
| fino a 19 anni | 0 | 0 | 0 |
| 20 - 24 anni | 3 | 0 | 3 |
| 25 - 29 anni | 17 | 35 | 52 |
| 30 - 34 anni | 45 | 85 | 130 |
| 35 - 39 anni | 77 | 84 | 161 |
| 40 - 44 anni | 108 | 127 | 235 |
| 45 - 49 anni | 103 | 111 | 214 |
| 50 - 54 anni | 158 | 165 | 323 |
| 55 - 59 anni | 143 | 146 | 289 |
| 60 - 64 anni | 159 | 85 | 244 |
| oltre 65 anni | 16 | 9 | 25 |
| TOTALE | 829 | 847 | 1676 |

**Articolazione del personale di Ruolo tra Tempo Pieno e Tempo Parziale (Part-Time) al 31/12/2020**

| GENERE | A Tempo Pieno | A Tempo Parziale | Part-Time fino al 50% | Part-Time oltre il 50% | Totale |
|---|---|---|---|---|---|
| Uomini | 817 | 12 | 10 | 2 | 829 |
| Donne | 824 | 22 | 0 | 22 | 846 |
| | 1641 | 34 | 10 | 24 | 1675 |

# 1.3.2 SOCIETÀ PARTECIPATE ED ENTI CONTROLLATI

## 1.3.2.1 GOVERNANCE DEL SISTEMA DELLE PARTECIPATE

Il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 recante "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica",* ha introdotto importanti modifiche di *governance* per le società a controllo pubblico.

Va precisato che ai sensi del Decreto Partecipate, sono "società a controllo pubblico" quelle in cui si verifichi la situazione descritta dall'art. 2359 del c.c. ma anche quelle in cui, in presenza di più soci pubblici, in applicazione delle norme di legge o statutarie o i patti parasociali, per le decisioni finanziarie e gestionali strategiche relative all'attività sociale sia richiesto il consenso unanime delle parti che condividono il controllo (art.2, lett.b). La Corte dei Conti a Sezioni Unite - Delibera n. 11- 20/06/2019 – ha affermato che le società pluri-partecipate da più enti pubblici, sono da qualificarsi "società a controllo pubblico", se la maggioranza del capitale è di partecipazione pubblica, i cui soci-enti pubblici hanno l'obbligo di attuare, e formalizzare, misure e strumenti coordinati di controllo.

Le principali regole di *governance* che il D. Lgs. n. 175/2016 stabilisce per le società partecipate, sono riassumibili di seguito:

L'organo amministrativo deve essere costituito, di norma, da un amministratore unico; per specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa, il consiglio di amministrazione può essere formato da tre o cinque membri;

Le amministrazioni devono assicurare che nella scelta dell'organo amministrativo venga garantito l'equilibrio di genere;

Quando la società ha la forma giuridica di S.r.l., non è consentito in deroga a quanto disposto dall'art. 2475, c.3 del c.c., prevedere che l'amministrazione sia affidata, disgiuntamente o congiuntamente a due o più soci;

Gli amministratori non possono essere dipendenti della amministrazioni pubbliche controllanti o vigilanti; questo divieto è destinato ad incidere sulle società *in house*, poiché la designazione quali amministratori di figure apicali delle amministrazioni partecipanti, o di soggetti che rivestono in esse ruoli di decisioni o strategici rispetto all'attività affidata alla società *in house*, era ritenuto strumento utile al fine di garantire il controllo analogo.

Lo statuto prevede l'attribuzione da parte del Consiglio di Amministrazione di deleghe di gestione ad un solo amministratore;

Lo statuto deve prevedere il divieto di corrispondere gettoni di presenza ai componenti degli organi sociali o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività e il divieto di corrispondere trattamenti di fine mandato.

Nelle società in cui l'amministrazione pubblica esercita un controllo indiretto, è previsto che non è consentito nominare nei consigli di amministrazione o di gestione, amministratori della società controllante,

a meno che non vengano agli stessi attribuite deleghe gestionali a carattere continuativo o che la nomina serva a rendere disponibili alla società controllata particolari e comprovate competenze tecniche degli amministratori, utili a favorire l'esercizio di attività di direzione e coordinamento.

**Con il D.Lgs. n. 100 del 16 giugno 2017 sono intervenute alcune disposizioni integrative e correttive D.lgs. 175/2016, entrate in vigore dal 27/06/2017.**

Tra le principali modifiche apportate dal decreto correttivo, vi sono le modifiche in materia di *governance* societaria: sono le stesse società a controllo pubblico a decidere, in apposita assemblea dei soci, in maniera motivata e tenendo conto dell'esigenza di contenimento dei costi, che al posto dell'amministratore unico vi sia un consiglio di amministrazione composto da tre o cinque membri. Al momento tutte le società sono governate da un Consiglio di Amministrazione.

Con riferimento all'attuale perimetro delle partecipazioni detenute dal Comune di Bari e classificando i soggetti collegati alla risorse dell'Ente sulla base di un criterio *funzionale*, si hanno:

• società controllate, a cui è stata affidata la gestione di servizi di cui il Comune è istituzionalmente responsabile e competente e/o nelle quali l'Ente detiene la totalità delle partecipazioni che gli consente di esercitare un controllo analogo;

• società minoritarie ed enti strumentali partecipati, con finalità di promozione e sostegno nei campi culturali, della ricerca e di promozione sociale ed economica.

Nello schema seguente si riportano i vari enti e società sulla base dei criteri di classificazione sopra indicati.

Gli strumenti che caratterizzano il sistema di *governance* del Comune di Bari sono quelli previsti per le attività di vigilanza dall'articolo 147 quater del D.Lgs. 267/2000 e disciplinati dall'Amministrazione Comunale nel Regolamento dei Controlli interni sulle società partecipate dell'Ente, nonché quelli previsti dagli statuti aggiornati dal recente T.U. sulle Partecipazioni Pubbliche, redatti secondo il modello "*in house*" e dei relativi codici di corporate *governance* e codice etico. Integrano tale sistema di controlli le norme relative all'attività di vigilanza dell'Ente sulle proprie partecipate in materia di anticorruzione e trasparenza, previste nel Piano Anticorruzione del Comune di Bari (PTPC 2021/2023, in corso di adozione).

Nel regolamento sono stati individuati i diversi livelli di competenze comunali in merito ai processi decisionali che riguardano le società affidatarie dirette di servizi pubblici locali e/o di attività strumentali rispetto ai servizi gestiti, che operano nell'ambito dei principi dell' "*in house providing*". Per questi enti, il tipo di controllo applicato è quello del controllo analogo, per tale si intende il controllo espletato dal Comune socio, in virtù del suo ruolo da garante nei confronti dei cittadini. Esso è integrato con il controllo strategico che consiste nel fornire alle società gli indirizzi strategici contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica. Il controllo analogo è così articolato:

− controllo strategico;

− controllo di gestione;

− controllo di regolarità amministrativa;

− controllo sugli equilibri finanziari;

− controllo sulla qualità dei servizi.

Con il **controllo strategico** sulle attività della società, il Comune esercita un'influenza dominante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni più significative delle società mediante i contenuti del DUP e delle Relazioni Previsionali.

Il **controllo di gestione** è volto a verificare il raggiungimento degli obiettivi gestionali definiti preventivamente nel PDO ed articolati secondo standard qualitativi e/o quantitativi misurabili che consentano altresì la verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità della gestione della società partecipata.

Il **controllo di regolarità amministrativa** ha per oggetto l'analisi degli atti degli organi Amministrativi e di Controllo delle società (verbali del CDA e delle sedute del Collegio Sindacale), al fine di verificare che le decisioni prese dal CDA delle aziende siano coerenti rispetto a quanto autorizzato dal Socio Unico in sede di approvazione della relazione Previsionale del Piano degli obiettivi (PDO) e degli altri atti della programmazione; in oltre si considerano le segnalazioni effettuate da parte dei Collegi Sindacali nella propria attività di controllo.

Il **controllo sugli equilibri finanziari** verifica i risultati economico-finanziari delle società nonché il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, onde favorire lo svolgimento dell'attività aziendale secondo i principi di sana gestione.

Il **controllo sulla qualità dei servizi** esercitato dall'Osservatorio per la qualità dei servizi che effettua il monitoraggio sul rispetto dei parametri dei servizi inseriti nella carta della qualità dei servizi e prevede il coinvolgimento delle associazioni dei consumatori sia in fase di condivisione iniziale dei parametri, sia in fase di sessione di verifica annuale finale.

Un ulteriore strumento di *governanc*e è rappresentato dal **Bilancio Consolidato** che consente di rappresentare contabilmente le scelte strategiche dell'ente pubblico non rinvenibili esclusivamente dalle sole poste contabili iscritte nel bilancio del Comune, ma che devono passare dai risultati consolidati della gestione complessiva del gruppo per una rappresentazione veritiera della reale situazione economico-patrimoniale e finanziaria del gruppo.

Il Consiglio Comunale riveste un ruolo chiave nella *governance* delle partecipate, in quanto attraverso l'approvazione del DUP e delle Relazioni Previsionali aziendali definisce gli indirizzi strategici che gli enti partecipati devono osservare, nonché gli obiettivi gestionali e autorizza l'espletamento delle attività

nell'ambito del budget approvato e degli investimenti preventivati. Ciò si aggiunge alle competenze già assegnate dall'art. 42 del Tuel e dall'art. 7 del D.lgs 175/2016, in merito di modifiche statutarie, trasformazioni, conferimenti, fusioni, acquisizione di partecipazioni, nella definizione degli indirizzi in materia di organizzazione e concessione dei servizi pubblici, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamenti di attività e servizi mediante convenzioni, nella definizione degli indirizzi per le nomine.

I rappresentanti dell'amministrazione presso gli enti partecipati (nei CdA e nei Collegi Sindacali) hanno il compito di vigilare sull'attuazione degli indirizzi e sul raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati lavorando in sinergia con l'amministrazione anche al fine di assumere eventuali azioni correttive. Attraverso l'estensione del sistema di valutazione delle performance individuale anche alle società "in house", è possibile responsabilizzare maggiormente il personale di vertice delle aziende nel conseguimento degli obiettivi assegnati. Il Consiglio Comunale con deliberazione di n. 108 del 28/12/2019 ha approvato, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. k) dello Statuto Comunale, e secondo quanto previsto dall'art. 42, comma 2, lett. m), del T.U.E.L. (D.lgs. 267/2000), l' "Atto di Indirizzo per le nomine, da parte del Sindaco, dei Rappresentanti del Comune di Bari in Aziende, Enti, Società, Istituzioni, Organismi Vari". In tale atto di indirizzo, nell'art 10 sono riportati i doveri e obblighi dei nominati (dovere di correttezza, rispetto delle Direttive del Socio, obblighi informativi), al fine di assicurare, tramite tali rappresentanti dell'Ente, la vigilanza su enti partecipati.

Con l'entrata in vigore del Testo Unico sulle società partecipate D.Lgs. n. 175/2016, che raccoglie in un unico testo tutte le frammentate norme in tema di partecipazione pubblica che si sono succedute nel tempo, l'Ente è chiamato ad effettuare una nuova valutazione sul mantenimento delle partecipazioni, sugli affidamenti di servizi e sulle misure di razionalizzazione delle partecipazioni.

Con delibera n. 187 del 29 dicembre 2016 il Consiglio Comunale ha approvato le modifiche agli statuti delle Società partecipate al 100% o controllate con gli adeguamenti al D.Lgs. n. 175/2016, e rafforzando, nel contempo, l'esercizio del controllo analogo sulle stesse.

Con deliberazione n. 88 del 29/09/2017 il Consiglio Comunale ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.lgs. 175/2016 effettuando la ricognizione delle partecipazioni possedute e l'individuazione di quelle da alienare o da sottoporre ad un piano di razionalizzazione, in quanto non in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 175/2016 per il mantenimento.

Con cadenza annuale, entro il 31/12 di ogni anno, il Consiglio Comunale, ex art. 20 D.lgs. 175/2016, verifica lo stato di attuazione del piano di riassetto, approva l'analisi dell'assetto complessivo al 31/12 dell'anno precedente delle società in cui detiene partecipazioni dirette o indirette.

In ultimo, **con deliberazione n. 143 del 30/12/2020** il Consiglio Comunale ha confermando il mantenimento delle partecipazioni stesse, predisponendo un piano di riassetto per alcune di esse.

## 1.3.2.2 SCHEDE ANAGRAFICHE DELLE PARTECIPAZIONI

Le **schede anagrafiche** relative a ciascuna delle partecipazioni detenute direttamente o indirettamente dal Comune di Bari, nonché quelle relative a quote di partecipazione minoritarie, riportano i principali dati relativi alle partecipazioni e i risultati economici e patrimoniali **del periodo 2016-2019; le quote di partecipazione % sono riferite alla data del 31.12.2020.**

**SOCIETA' PARTECIPATE**

***SOCIETA' PARTECIPATE AL 100% O CONTROLLATE***

***1-AMTAB S.p.A.***

*Ragione sociale:* Azienda Mobilità e Trasporti Bari Servizio S.p.A. (in sigla A.M.T.A.B. S.p.A.)

*Codice fiscale:* 06010490727

*Forma giuridica:* Società per azioni

*Data inizio:* 29/04/2003

*Durata dell'impegno:* 31/12/2040

*Onere Civico Bilancio 2020:* € 31.816.798,40 da contratto di Servizio, di cui € 24.240.744,10 a Finanziamento Regionale (Contratto di Sevizio del T.P.L. e della Gestione Sosta prorogato al 31/07/2021 alle stesse condizioni)

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* **100%**

*Attività:* Affidamento "in house" dei servizi di trasporto pubblico locale e sosta sul territorio del Comune di Bari

*Finalità della partecipazione:*

La società ha per oggetto le seguenti attività:

a) esercizio in concessione o sub-concessione, appalto ed in ogni forma di linee di trasporto pubblico e privato, urbane ed extraurbane, autonome, raccordate o sostitutive del trasporto ferroviario ed attività connesse alla mobilità;

b) esercizio di servizi coordinati all'assistenza alla mobilità individuale e collettiva, alla gestione dell'informazione degli automobilisti, dei clienti del trasporto e di tutti gli altri utenti della strada, nonché alla gestione della vigilanza lungo le corsie e le zone riservate al trasporto pubblico;

c) esercizio di servizi di trasporto di interesse turistico;

e) esercizio di iniziative ed attività turistiche, di noleggio di mezzi di trasporto propri e terzi, agenzie ed uffici di viaggio, turismo, rappresentanza e trasporto individuale e collettivo;

f) gestione della sosta a pagamento su strada, dei parcheggi di scambio, del servizio di rimozione e bloccaggio autoveicoli, dei semafori, della segnaletica, del rilascio dei permessi di sosta e dei permessi di accesso a zone a traffico limitato, comunque denominate;

g) prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, ed in generale lo svolgimento delle attività degli ausiliari del traffico secondo la normativa vigente;

h) pianificazione, progettazione, costruzione, gestione e vigilanza delle soste sia in struttura che su strada, nonché dei parcheggi.

***CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE***

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo | Trattamento economico lordo annuo spettante per l'incarico anno 2021 |
|---|---|---|
| Presidente CdA | PIERLUIGI VULCANO | € 41.385,60 |
| Consigliere | ANGELA DONVITO | € 16.554,96 |
| Consigliere | GIOVANNI PATERNOSTER | € 16.554,96 |

***COLLEGIO SINDACALE***

| Ruolo | Nominativo | Trattamento economico lordo anno 2021 |
|---|---|---|
| Presidente | MICHELE CEA | € 22.965,00 |
| Sindaco Effettivo | MAURIZIO CANCELLIERI | € 15.310,00 |
| Sindaco Effettivo | GERMANA GACINA | € 15.310,00 |

***RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO***

| ANNO | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|
| AMTAB S.P.A. | 100% | |
| 2016 | € 189.534,00 | € 1.111.831,00 |
| 2017 | € 248.839,00 | € 3.360.670,00 |
| 2018 | € 63.765,00 | € 3.424.436,00 |
| 2019 | € 110.484,00 | € 3.534.917,00 |

***2-AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. (RETE GAS BARI)***

*Ragione sociale:* Azienda Municipale Gas S.p.A. (Brand/Marchio "RETE GAS BARI")

*Codice fiscale:* 05491170725

*Forma giuridica:* Società per azioni

*Data inizio:* 22/03/2001

*Durata dell'impegno:* 31/12/2040

*Onere Civico Bilancio 2020:* € / /

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* **100%**

*Attività:* Distribuzione del gas naturale sul territorio del Comune di Bari attraverso rapporto concessorio.

*Finalità della partecipazione:*

La società, al fine di assicurare il governo integrato ed il risparmio delle risorse naturali per la tutela ed il miglioramento della qualità ambientale ha per oggetto:

a) ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, utilizzo e recupero energie. In particolare:

- produzione, trasporto, trasformazione e distribuzione dell'energia elettrica;
- impianto ed esercizio delle reti di pubblica illuminazione;
- produzione, trasporto, manipolazione e distribuzione del gas;
- produzione, trasporto, distribuzione e vendita di calore e freddo.

b) gestione integrata dell'intero ciclo dell'acqua, in particolare:

- captazione sollevamento, trasporto, trattamento, distribuzione e vendita dell'acqua per qualsiasi uso;
- progettazione realizzazione ed esercizio di opere di fognature e collegamento di acque reflue;
- progettazione, realizzazione, gestione di impianti di trattamento e di depurazione di acque di scarico;
- progettazione, realizzazione gestione dei cavi e dei coli cittadini e di tute le opere idrauliche per lo smaltimento per le acque meteoriche di competenza comunale;
- costruzione e gestione di reti telematiche e di telecomunicazione di impianti tecnici relativi ad edifici pubblici e privati, nonché produzione di beni e di servizi nel settore informatico.

c) studio, progettazione, costruzione gestione, anche separatamente, di tecnologie ed impianti nei settori di attività sopra specificate.

***CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE***

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo | Trattamento economico lordo annuo spettante per l'incarico - anno 2021 |
|---|---|---|
| Presidente CdA | NICOLA COSTANTINO | € 41.385,60 |
| Consigliere | PASQUALE LIBERI PALMIERI | € 16.554,96 |
| Consigliere | NICOLETTA DENTAMARO | € 16.554,96 |

***COLLEGIO SINDACALE***

| Ruolo | Nominativo | Trattamento economico lordo annuo per anno 2021 |
|---|---|---|
| Presidente | GIUSEPPE RUTA | € 22.965,00 |
| Sindaco effettivo | TERESA BRESCIA | €15.310,00 |
| Sindaco effettivo | FRANCESCO GRIMALDI | € 15.310,00 |

***RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO***

| ANNO | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|
| AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. | 100% | |
| 2016 | € 3.190.909,00 | € 41.633.332,00 |
| 2017 | € 5.175.033,00 | € 46.808.365,00 |
| 2018 | € 5.126.751,00 | € 49.435.116,00 |
| 2019 | € 5.588.585,00 | € 53.023.701,00 |

***3- A.M.I.U. PUGLIA S.p.A. (ex A.M.I.U. Puglia S.p.A.)***

*Ragione sociale:* AZIENDA MUNICIPALE IGIENE URBANA PUGLIA S.P.A." (in sigla, "AMIU PUGLIA S.P.A."), ex Azienda Municipale Igiene Urbana S.p.A. (dal 10/05/2014 è avvenuto il cambio di denominazione);

*Sede Legale:* Via F.co Fuzio Z.I. - BARI

*Forma giuridica:* Società per azioni

*Data inizio:* 02/05/2001 (dati riferiti ad AMIU S.p.A.)

*Durata dell'impegno:* 31/12/2050 - In data 10/05/2014 si è tenuta l'assemblea straordinaria dei soci di AMIU S.p.A., che ha deliberato l'aumento di capitale sociale della società, interamente riservato al Comune di Foggia, e la modifica dell'attuale denominazione sociale in "AZIENDA MUNICIPALE IGIENE URBANA PUGLIA S.P.A." (in sigla, "AMIU PUGLIA S.P.A.").

*Onere Civico Bilancio 2020:* € 68.949.192,4 per Contratto di Servizio, come da P.E.F. TARI 2020.

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* con riferimento ad AMIU PUGLIA S.p.A. dal 10/05/2014, 78,13% per il Comune di Bari e 21,87% per il Comune di Foggia.

*Attività:* Affidamento "in house" dei servizi di igiene urbana sul territorio del Comune di Bari e di Foggia.

*Finalità della partecipazione:*

La società ha per oggetto l'impianto e la gestione di tutti i servizi preordinati alla tutela, conservazione, valorizzazione della qualità ambientale.

In particolare, a titolo di mera esemplificazione:

- gestione integrale di tutte le tipologie di rifiuto finalizzata al riutilizzo, riciclaggio e recupero di materia ed energia nelle varie fasi di conferimento, raccolta, spazzamento, cernita, trasporto e trattamento finale, comprese le trasformazioni industriali necessarie alla rigenerazione ed al recupero;

- lo smaltimento, quale fase residuale dell'attività di gestione, di tutte le tipologie di rifiuti;

compresa l'inertizzazione dei medesimi, nonché lo stoccaggio, il deposito e la discarica sul suolo e nel suolo e la gestione post-chiusura degli impianti esauriti o dismessi;

- la progettazione, realizzazione e/o gestione di impianti di trattamento dei rifiuti di cui sopra, compreso gli impianti e le reti a valle per la utilizzazione delle risorse prodotte o recuperate;

- la gestione di tutte le attività destinate a consentire la raccolta, il riuso dei prodotti o il riciclo dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e/o assimilati;

- spazzamento, lavaggio ed igienizzazione delle strade e delle aree pubbliche o private compreso le aree complementari, nonché il servizio di sgombero neve dalle strade".

***CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE***

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo | Trattamento economico lordo annuo spettante per l'incarico - anno 2021 |
|---|---|---|
| Presidente CdA | SABINO PERSICHELLA | € 55.135,68 |
| Consigliere (designato dal Comune di Bari) | ANTONELLA LOMORO | € 22.054,32 |
| Consigliere (designato dal Comune di Bari) | ANTONIO ALESSANDRO LEONE | € 22.054,32 |
| Consigliere (designato dal Comune di Foggia) | CATERINA CAVALLO | € 22.054,32 |
| Consigliere (designato dal Comune di Foggia) | ORONZO VITO ORLANDO | € 22.054,32 |

***COLLEGIO SINDACALE***

| Ruolo | Nominativo | Trattamento economico lordo per anno 2021 |
|---|---|---|
| Presidente (designato dal Comune di Foggia) | MARGHERITA GRAMAZIO | € 20.668,50 |
| Sindaco effettivo (designato dal Comune di Bari) | MARCO PREVERIN | € 13.779,00 |
| Sindaco effettivo (designato dal Comune di Bari) | FRANCESCO GIULITTO | € 13.779,00 |

***RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO***

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| AMIU PUGLIA S.P.A. | 78,13% | | |
| 2016 | | € 4.854.654,00 | € 27.510.150,00 |
| 2017 | | € 3.378.397,00 | € 26.147.845,00 |
| 2018 | | € 2.853.292,00 | € 24.389.218,00 |
| 2019 | | € 1.405.941,00 | € 22.585.677,00 |

***4-BARI MULTISERVIZI S.p.A.***

*Ragione sociale:* Bari Multiservizi S.p.A.

*Codice fiscale*: 05259640729

*Forma giuridica:* Società per azioni

*Data inizio:* 14/12/1998

*Durata dell'impegno:* 31/12/2040

*Onere Civico Bilancio 2020:* € 9.224.262,64 (Convenzione 2018-2023, Delibera di Giunta n. 831 dell'11/12/2017, integrata con Delibera di Giunta n. 894 del 28/12/2017)

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 100%

*Attività:* Affidamento "in house" dei servizi di manutenzione e custodia degli immobili comunali e manutenzione delle aree a verde

*Finalità della partecipazione:*

la società ha per oggetto la gestione di servizi strumentali alle attività dell'Ente Socio Unico Comune di Bari, in conformità di quanto previsto dall'art. 13 del D.L. n. 233/2006. La società svolge le attività innanzi elencate per conto o a favore del Comune di Bari e non può svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto, né attraverso gara.

***CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE***

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo | Trattamento economico lordo annuo spettante per l'incarico - anno 2021 |
|---|---|---|
| Presidente CdA | FRANCESCO BIGA | € 41.387,64 |
| Consigliere | GIUSEPPE LORUSSO | € 0,0 * |
| Consigliere | SONIA GRAZIA SERRATI' | € 16.555,08 |

*(compenso non dovuto, trattandosi di pensionato).

### *COLLEGIO SINDACALE*

| Ruolo | Nominativo | Trattamento economico lordo annuo per anno 2021 |
|---|---|---|
| Presidente | STELLA SICILIANI | € 10.023,30 |
| Sindaco effettivo | ALESSANDRO CACCIAPUOTI | € 6.682,20 |
| Sindaco effettivo | MASSIMO PANZA | € 6.682,20 |

### *RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO*

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| BARI MULTISERVIZI S.P.A. | 100% | | |
| 2016 | | € 14.279,00 | € 1.391.752,00 |
| 2017 | | € 213.571,00 | € 1.605.322,00 |
| 2018 | | € 260.085,00 | € 1.865.408,00 |
| 2019 | | € 298.327,00 | € 2.163.735,00 |

## *SOCIETA' PARTECIPATE INDIRETTE E MINORITARIE*

*Categoria A) SOCIETÀ INDIRETTAMENTE PARTECIPATE*

### *1-A.M.GAS S.r.l.*

*Ragione sociale:* A.M.GAS S.r.l.

*Codice fiscale:* 06024230721

*Forma giuridica:* Società a responsabilità limitata

*Data inizio:* 01/01/2003

*Durata dell'impegno:* 31/12/2058

*Onere Civico Bilancio 2020:* € / /

*Percentuale della partecipazione indiretta dell'Ente:* 100% - partecipazione di AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. ("RETE GAS BARI")

*Attività:* Vendita del gas naturale sul territorio del Comune di Bari

*Finalità della partecipazione:*

*La società ha per oggetto:*

-vendita del gas;

-vendita di energia elettrica;

-vendita di calore e freddo;

-distribuzione e vendita di acqua per qualsiasi uso;

-vendita di servizi informatici e telematici.

La società provvede all'esercizio di tutte le attività sopra descritte, tanto nei confronti di enti pubblici quanto privati, in via diretta o anche attraverso partecipazioni ed interessenze in altre imprese e società, italiane ed estere, aventi oggetto analogo, affine o complementare al proprio. oltre ai servizi di cui sopra la società potrà assumere la gestione, diretta o per il tramite di società controllate, previe le opportune verifiche di fattibilità, dei seguenti ulteriori servizi e attività:

i) assumere contratti, anche con altri soggetti, per l'esercizio delle attività previste nel proprio oggetto sociale;

ii) provvedere, anche in collaborazione con altri soggetti, a studi, iniziative, ricerche al fine di promuovere e migliorare le conoscenze e le tecnologie nei settori indicati;

iii) esercitare qualsiasi attività o servizio connesso, ausiliario, strumentale, accessorio o complementare alle attività di cui sopra;

iv) gestire, senza limiti territoriali, le attività di cui innanzi, direttamente o in qualsiasi altra forma consentita dalla legge;

la società, per il conseguimento degli scopi sociali, potrà inoltre:

v) esercitare qualsiasi attività e compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, mobiliari ed immobiliari che l'organo amministrativo riterrà opportune, con eccezione della raccolta del risparmio tra il pubblico e l'esercizio delle attività riservate agli intermediari finanziari mobiliari;

vi) assumere, direttamente o indirettamente, partecipazioni in altri enti, società , consorzi o altre forme associative previste dalla legge ovvero costituire società dalla stessa controllate aventi oggetto analogo o connesso al proprio;

vii) rilasciare fideiussioni, cauzioni, avalli, ed ogni altra garanzia, concedere pegni ed ipoteche e, in genere, prestare garanzie reali, per obbligazioni sia proprie che di terzi".

***CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE***

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo | Trattamento economico lordo annuo spettante per l'incarico - anno 2021 |
|---|---|---|
| Presidente CdA | GIOVANNI MARZULLI | € 41.385,60 |
| Consigliere | MAURA CACCAVALE | € 16.554,96 |
| Consigliere | COSTANZO LOCONSOLE | € 16.554,96 |

***COLLEGIO SINDACALE***

| Ruolo | Nominativo | Trattamento economico lordo annuo-2021 |
|---|---|---|
| Presidente | ANNA LUCIA MUSERRA | € 20.256,00 |
| Sindaco effettivo | FILOMENA FONTANAROSA | € 13.504,00 |
| Sindaco effettivo | VINCENZO ZIBISCO | € 13.504,00 |

***RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO***

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| AMGAS S.R.L. | 100% | | |
| 2016 | | € 2.043.925,00 | € 11.731.474,00 |
| 2017 | | € 3.414.647,00 | € 13.204.392,00 |
| 2018 | | € 2.383.243,00 | € 12.343.721,00 |
| 2019 | | € 2.745.312,00 | € 12.824.952,00 |

***2-A.S.I. S.P.A.***

*Ragione sociale:* ASSISTENZA E SERVIZI ALLE IMPRESE S.P.A. (in sigla A S I S.P.A.)

*Codice fiscale:* 06679610722

*Forma giuridica:* Società per azioni

*Onere Civico Bilancio 2020:* € / /

*Data inizio: dicembre 2007*

*Percentuale della partecipazione indiretta dell'Ente:* 20% (di cui 100% partecipazione di Consorzio ASI, di cui il Comune di Bari dispone di n. 4 quote sottoscritte su n. 20 totali)

La società ASI S.p.A. è stata inclusa nell'elenco di enti e società che rientrano nell'area di consolidamento Gruppo "Comune di Bari" del bilancio consolidato da approvare entro il 30.09.2021 e riferito all'esercizio 2020 (vedi del principio contabile applicato del bilancio consolidato allegato n. 4/4 al D.lgs. n. 118/2011). La società ASI S.p.A. altresì è stata inclusa nel presente documento, al fine di definire le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'Ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (vedi par. 8 del principio contabile applicato alla Programmazione di Bilancio allegato n. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011). **La società ASI S.p.A., ai fini dell'applicazione della normativa prevista dal T.U.S.P. (D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.), non può considerarsi una "partecipazione indiretta" del Comune di Bari (ai sensi dell'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 175/2016), pertanto non è soggetta ai controlli da parte dell'Ente, fissati dalle norme in materia di società pubbliche.**

*Attività:* Assistenza e Servizi alle Imprese alle imprese insediate nelle aree industriali gestite dal Consorzio

ASI, che detiene la totalità del capitale sociale.

*Finalità della partecipazione:*

La società, su affidamento del Consorzio Socio Unico, cura lo svolgimento dei servizi di manutenzione e gestione delle reti idrico-fognanti, di gestione della pubblicità e segnaletica di informazione ed indicazione e di gestione delle attività vivaistiche e manutenzione del verde.

Dal 2012 inoltre ha ricevuto in affidamento, sempre dal Consorzio ASI Bari, la gestione della manutenzione della rete stradale e della relativa segnaletica orizzontale e verticale e di quella della rete di pubblica illuminazione.

***RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO***

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| ASI S.P.A. | 20% | | |
| 2017 | | € -38.703,00 | € 269.574,00 |
| 2018 | | € 1.572,00 | € 271.146,00 |
| 2019 | | € 2.176,00 | € 273.322,00 |

*Categoria B) SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE MINORITARIA*

***1 - M.A.A.B. S.c.r.l.***

*Ragione sociale:* Mercato Agricolo-Alimentare Bari – Società consortile a responsabilità limitata (in sigla M.A.A.B. S.c.r.l.)

*Codice fiscale:* 02465930721

*Forma giuridica:* Società Consortile a responsabilità limitata

*Data inizio:* 30/07/1980

*Durata dell'impegno:* 31/12/2050

*Onere Civico Bilancio 2020:* € / /

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 9,76%

*Attività:* Servizi di gestione di pubblici mercati, commercio all'ingrosso di prodotti alimentari, bevande e prodotti del tabacco

*Finalità della partecipazione:*

"La società si propone la costituzione e la gestione di: centrali agro-alimentari e ortofrutticole, impianti di produzione, di trasformazione, di manipolazione, di stoccaggio, di conservazione e di refrigerazione, di selezione, di trattamenti e confezionamento di prodotti all'interno del mercato agro-alimentare.

In particolare la società si propone l'acquisizione di aree nella regione e la istituzione, costruzione e gestione in esse di centri agro-alimentari all'ingrosso di interesse nazionale, fatta salvo l'osservanza delle disposizioni di legge, nazionali e regionali.

Nell'ambito della propria attività la società potrà provvedere:

1. alla produzione, acquisto e distribuzione di imballaggi, cestiere e prodotti per il confezionamento in genere, ricavati con l'impiego di materiale consentito dalle disposizioni sanitarie in materia;
2. all'apprestamento di sistemi logistici per la movimentazione di merci e prodotti della filiera agroalimentare;
3. all'acquisto in comune di materie prime e semilavorati;
4. alla realizzazione di infrastrutture logistiche aventi la funzione di piattaforme per la migliore distribuzione delle merci e dei prodotti in ambito urbano;
5. alla promozione dell'attività di vendita attraverso lo svolgimento di azioni pubblicitarie, l'espletamento di studi e ricerche di mercato, e la predisposizione di qualsiasi altro mezzo promozionale ritenuto idoneo".

### *CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE*

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo | Trattamento economico lordo annuo per l'incarico – 2021 |
|---|---|---|
| Presidente | Alessandro AMBROSI | €0 |
| Consigliere | Giuseppe COZZI | €0 |
| Consigliere | Rosamaria DE ROSA | €0 |
| Consigliere | Pietro PICCIONI | €0 |
| Consigliere (rappresentante del Comune di Bari) | Martina DEANNA | €0 |

### *COLLEGIO SINDACALE*

| Ruolo | Nominativo | Trattamento economico lordo per l'anno 2021 |
|---|---|---|
| Presidente | Cosimo CAFAGNA | € 16.228,38 |
| Sindaco effettivo | Luigi LOVECCHIO | €12.925,18 |
| Sindaco effettivo (designato dal Comune di Bari) | Angela LADISA | € 12.925,18 |

### *RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO*

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| MAAB SCRL | 9,76% | | |
| 2016 | | € -461.911,00 | € 33.237.299,00 |
| 2017 | | € -934.016,00 | € 32.303.283,00 |
| 2018 | | € -399.346,00 | € 31.897.733,00 |
| 2019 | | € -562.883,00 | € 31.334.850,00 |

***2 - LA.SER.INN. S.c.r.l. in liquidazione (ex CENTRO LASER S.c.r.l.)***

*Ragione sociale:* Laboratori per l'Accelerazione dei Servizi d'Innovazione Società consortile a responsabilità limitata (in sigla L.A.SER.INN. S.C.R.L.), ex CENTRO LASER S.C.R.L. (in data 06/05/2014 è avvenuto il cambio di *Denominazione*)

*Codice fiscale:* 01167400728

*Forma giuridica:* Società consortile a responsabilità limitata

*Data inizio:* 02/02/1983

*Durata dell'impegno:* **IN STATO DI FALLIMENTO** – partecipazione in corso di dismissione giusta Delibera G.C. 31.03.2015 n.315 – con atto del 04/08/2016 la società è stata posta in liquidazione**. In data 24/04/2017 la società è stata dichiarata fallita dal Tribunale di Bari.**

*Onere Civico Bilancio 2020:* € / /

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 3,42%

*Attività:* Ricerca e trasferimento tecnologico, nonché formazione nel campo delle applicazioni meccaniche dei laser dell'optoelettronica e della spettroscopia ambientale

*Finalità della partecipazione:*

"Promuovere attività di ricerca indirizzata alle applicazioni industriali e scientifiche delle tecnologie laser, ottiche, elettroniche, meccaniche, nonché alla diffusione ed al trasferimento delle conoscenze e dei risultati, intervenendo prioritariamente nell'interesse delle industrie socie e più in generale, per stimolare lo sviluppo industriale del Mezzogiorno.

Quale centro ausiliario dell'industria, la sua finalità sarà in particolare orientata alla ricerca e allo sviluppo di sorgenti e sistemi laser dedicati alle lavorazioni e al trattamento dei materiali, allo studio ed alle applicazioni in biologia, medicina e nel settore dell'ambiente e delle sue risorse.

L'attività sarà anche orientata alla ricerca e allo sviluppo di materiali, dispositivi e tecnologie per l'ottica elettronica e per l'elettroottica anche per applicazioni nei settori delle telecomunicazioni e della sensoristica, nonché all'addestramento ed alla formazione professionale di personale esterno ed interno, anche a distanza tramite sistemi multimediali e di videoconferenza, nei suddetti settori di attività, comprese le problematiche connesse con la sicurezza igienico-infortunistica derivanti dall'impiego di sorgenti e sistemi laser nell'industria.

Scopo ulteriore del Centro è l'attività di servizio e consulenza per enti pubblici, soggetti privati e imprese nei campi sopra indicati".

L'Ente sta procedendo ad effettuare una valutazione della propria quota societaria ai fini della dismissione della stessa.

***RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO***

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| LA.SER.INN SCRL | 3,42% | | |
| 2014 | | € 11.792,00 | € 391.085,00 |
| 2015 | | n.d. | n.d. |
| 2016 | | n.d. | n.d. |
| 2017 | | n.d. | n.d. |
| 2018 | | / / | / / |

***3-AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.***

*Ragione sociale:* Aeroporti di Puglia S.p.A.

*Codice fiscale:* 03094610726

*Forma giuridica:* Società per azioni

*Data inizio:* 08/02/1984

*Durata dell'impegno:* 31/12/2050

*Onere Civico Bilancio 2020:* € / /

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 0,031%

*Attività:* Opere rivolte all'ampliamento, all'ammodernamento all'integrazione di strutture di assistenza al volo, di edifici ed impianti aeroportuali.

*Finalità della partecipazione:*

"La società ha per scopo primario la gestione degli aeroporti pugliesi.

Oggetto principale, quindi, dell'attività societaria assoggettata a regime di concessione statale, consiste nello sviluppo, progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione, amministrazione ed uso degli impianti e delle infrastrutture per l'esercizio dell'attività aeroportuale, nonché nelle attività connesse o collegate purché non a carattere prevalente i cui risultati devono essere separatamente evidenziati e illustrati, in maniera chiara e distinta, nei bilanci e in tutti i documenti contabili.

In detta attività è compresa qualsiasi operazione, anche commerciale e finanziaria, mobiliare o immobiliare, che abbia attinenza anche indiretta con lo scopo sociale e che sia ritenuta utile al raggiungimento dei fini sociali.

La società, inoltre, ha per oggetto la gestione in via esclusivamente prioritaria tramite terzi, ed in assenza di richieste degli stessi, in forma diretta, dei seguenti servizi complementari: servizi di assistenza a terra, di emissione biglietti e lettere di trasporto aereo, vendita di servizi necessari al trasporto aereo quali, ad esempio, servizi alberghieri, autonoleggio, parcheggio, gestione agenzie di viaggio, attività spedizioniere, trasporto passeggeri e personale degli equipaggi da e per l'aeroporto, custodia bagagli e depositi, servizi di sicurezza e guardiania, servizi di provveditoria di bordo e catering, giardinaggio, servizio di pulizia, anche a favore di terzi.

La società opera in piena autonomia dagli stessi soci e con la massima imparzialità e trasparenza, nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali".

***CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE***

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo | Trattamento economico lordo annuo per l'incarico – 2021 |
|---|---|---|
| Presidente | Tiziano ONESTI | € 68.000,00 |
| Consigliere | M. Antonio VASILE | € 20.000,00 |
| Consigliere | Rosa Maria CONTE | € 20.000,00 |

***COLLEGIO SINDACALE***

| Ruolo | Nominativo | Trattamento economico lordo per l'anno 2021 |
|---|---|---|
| Presidente | Daniela DE VINCENZO | € 22.000,00 |
| Sindaco Effettivo | Paolo BOTTICELLI | € 15.000,00 |
| Sindaco Effettivo | Michele DE CHIRICO | € 15.000,00 |

***RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO***

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| AEROPORTI DI PUGLIA | 0,031% | | |
| 2016 | | € 1.856.043,00 | € 17.434.201,00 |
| 2017 | | € 2.446.821,00 | € 20.927.562,00 |
| 2018 | | € 3.772.709,00 | € 26.296.422,00 |
| 2019 | | € 5.157.465,00 | € 37.527.471,00 |

***4 - PATTO TERRITORIALE DELL'AREA METROPOLITANA DI BARI S.p.A. in Liquidazione***

*Ragione sociale:* Patto Territoriale dell'area Metropolitana di Bari S.p.A. in Liquidazione

*Codice fiscale:* 05339910720

*Forma giuridica:* Società per azioni

*Data inizio:* 01/06/1999

*Durata dell'impegno:* **IN STATO DI FALLIMENTO** - la società è stata posta in liquidazione in data 27/04/2006. **Con sentenza n. 117 del 25/07/2019 è stato dichiarato dal Tribunale di Bari lo stato di fallimento della società.**

*Onere Civico Bilancio 2020:* € / /

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 30 %

*Attività:* Attività di consulenza amministrativo-gestionale sull'attuazione del Patto Territoriale Terra di Bari

*Finalità della partecipazione:*

"La società si propone di promuovere lo sviluppo del territorio dell'area metropolitana di Bari per migliorarne le condizioni economiche, sociali e culturali.

Essa ha per oggetto l'organizzazione e la gestione economica delle strutture, delle risorse e dei mezzi necessari per lo svolgimento delle seguenti attività:

-coordinamento e attuazione del patto territoriale di Bari, con le modalità previste dalla normativa nazionale e comunitaria, secondo gli indirizzi e le scelte contenute nel documento di concertazione, nell'osservanza delle disposizioni contenute nel decreto di ammissione al finanziamento delle iniziative pubbliche e private previste nel patto territoriale di Bari e con il concorso dei soggetti promotori del patto che, a tal proposito, si costituiranno in apposita associazione. Le modalità di tale concorso saranno definite da un apposito regolamento;

-attivazione e gestione degli altri strumenti di programmazione negoziata previsti dalla normativa nazionale e regionale, nonché di strumenti comunitari con particolare riferimento alle sovvenzioni globali di iniziative di sviluppo riguardanti il territorio del patto.".

***RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO***

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| PATTO TERRITORIALE DELL'AREA METROPOLITANA IN LIQUIDAZIONE | 30% | | |
| 2016 | | n.d. | n.d. |
| 2017 | | n.d. | n.d. |
| 2018 | | n.d. | n.d. |
| 2019 | | / / | / / |

(*) *I bilanci degli esercizi 2014-2017 non sono stati approvati.*

***5 – BANCA ETICA***

*Ragione sociale:* Banca Popolare Etica

*Partita IVA:* 01029710280

Iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Padova n. 99357/1997 - codice banca 5018.7

*Forma giuridica:* Società Cooperativa per Azioni

*Data inizio:* 30/05/1998

*Durata dell'impegno:* 31/12/2100.

*Onere Civico Bilancio 2020:* € / /

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 0,0203 %

*Attività:* Società cooperativa per azioni di "finanza etica" che assiste enti locali negli ambiti territoriali per microcredito, asset building, housing sociale, ambiente, fondi di garanzia, ecc.

*Finalità della partecipazione:*

"La Società si ispira ai seguenti principi della Finanza Etica:

• la finanza eticamente orientata è sensibile alle conseguenze non economiche delle azioni economiche;

• il credito, in tutte le sue forme, è un diritto umano;

• l'efficienza e la sobrietà sono componenti della responsabilità etica;

• il profitto ottenuto dal possesso e scambio di denaro deve essere conseguenza di attività orientata al bene comune e deve essere equamente distribuito tra tutti i soggetti che concorrono alla sua realizzazione;

• la massima trasparenza di tutte le operazioni è un requisito fondante di qualunque attività di finanza etica;

• va favorita la partecipazione alle scelte dell'impresa, non solo da parte dei Soci, ma anche dei risparmiatori;

• l'istituzione che accetta i principi della Finanza Etica orienta con tali criteri l'intera sua attività.

La Società si propone di gestire le risorse finanziarie di famiglie, donne, uomini, organizzazioni, società di ogni tipo ed enti, orientando i loro risparmi e disponibilità verso la realizzazione del bene comune della collettività".

***ORGANO AMMINISTRATIVO***

| Composizione dell'Organo Amministrativo | Rappresentanti dell'Ente | Trattamento economico lordo spettante per l'incarico (ultimo dato disponibile) |
|---|---|---|
| 1 Presidente, 12 Componenti del C.d.A. | Nessuno | € 342.000,00 (compenso annuo complessivo) |

***COLLEGIO SINDACALE***

| Composizione dell'Organo di Controllo | Rappresentanti dell'Ente | Trattamento economico lordo spettante per l'incarico (ultimo dato disponibile) |
|---|---|---|
| 1 Presidente, 4 Componenti del C.S. | Nessuno | € 98.000,00 (compenso annuo complessivo) |

***RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO***

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| BANCA ETICA | 0,0203% | | |
| 2016 | | € 4.317.890,00 | € 85.424.264,00 |
| 2017 | | € 2.273.208,00 | € 94.685.952,00 |
| 2018 | | € 3.287.703,00 | € 93.701.718,00 |
| 2019 | | € 6.267.836,00 | € 106.427.502,00 |

## ALTRI ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI

*ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI*

### *1 - FONDAZIONE PETRUZZELLI*

*Ragione sociale*: Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari

*Codice fiscale:* 93293640723

*Forma giuridica:* Fondazione - ente di diritto privato, operante settore musicale di prioritario interesse nazionale (Fondazione istituita con L.11/11/2003 n.310 ed assoggettata alle disposizioni di cui al Dlgs.29/06/1996 n.367)

*Data inizio:* 31/05/2004

*Durata dell'impegno:* indefinita

*Onere Civico Bilancio 2020:* € 1.000.000,00 (quota di partecipazione alla gestione ordinaria es. 2020)

*Percentuale della partecipazione dell'Ente*: 33.33% (n. 3 Soci Fondatori Comune di Bari, Città Metropolitana di Bari e Regione Puglia)

*Attività:* Gestione struttura teatrale

*Finalità della partecipazione:*

"La fondazione è senza fine di lucro ed ha lo scopo di dotare Bari, la Città Metropolitana di Bari, nonché la Regione Puglia di una struttura essenziale per lo sviluppo dell'attività lirico-sinfonica, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 17 del decreto legislativo 29/06/1996, n. 367.

La Fondazione, in particolare:

a) persegue la diffusione dell'arte lirico-musicale in tutte le forme in cui essa può esprimersi realizzando in Italia e all'estero spettacoli lirici, di teatro musicale, di danza, di concerti.

b) realizza in ambito nazionale ed internazionale manifestazioni musicali, di teatro lirico e di balletto;

c) assicura la salvaguardia, la conservazione e la tutela del nome, del logo, del marchio, dell'immagine e del patrimonio produttivo, musicale, storico artistico professionale del Teatro Petruzzelli e della Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari, nonché ogni manifestazione da essi organizzata od allestita;

d) Sostiene la progettazione e la realizzazione di allestimenti scenici;

e) Fornisce ed organizza servizi finalizzati alla gestione di sedi teatrali e di locali adibiti alla realizzazione di eventi musicali, lirici, sinfonici, corali, teatrali e di danza e/o affini

f) Cura l'istituzione e la gestione per le esigenze connesse alla preparazione di nuovi quadri artistici e tecnici nel settore lirico, sinfonico, corale, di teatro musicale e della danza di centri regionali,

nazionali o internazionali di formazione professionale, anche in collaborazione con i conservatori musicali della puglia e nazionali;

g) Promuove la ricerca nel settore del teatro lirico, anche attraverso attività collaterali;

h) Cura la promozione ed organizzazione di mostre, manifestazioni, seminari, convegni, ricerche, nonché la gestione di corsi di formazione professionali della musica e più in generale in quello culturale;

i) Crea rapporti di collaborazione con organismi di produzione e diffusione di musica, di teatro musicale e di balletto, accademie, conservatorie istituzioni similari, italiane o straniere, per creare programmi comuni finalizzati all'ottenimento di economie di gestione, di miglioramenti della qualità, di ottimizzazione dei servizi, di una migliore formazione del personale";

j) Coordina programmi e realizza attività in stabile coordinamento con le altri fondazioni liriche al fine di conseguire economie di scala nella gestione di una maggiore offerta di spettacoli, la coproduzione di nuovi allestimenti scenici e di manifestazioni culturali dirette alla diffusione della musica lirico-sinfonica;

k) Programma specifiche attività rivolte alla formazione musicale delle generazioni più giovani in collaborazione con i Provveditorati agli studi e competenti in materia di cultura;

l) Realizza con le tecnologie più appropriate incisioni discografiche, registrazioni audio-video, attività editoriali in genere;

m) Cura la diffusione radio-televisiva degli spettacoli prodotti o rappresentati, sfruttando i diritti commerciali di tali produzioni;

n) Provvede alla gestione dei teatri ad essa affidati per l'attività lirico-sinfonica.

***CONSIGLIO DI INDIRIZZO***

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo | Trattamento economico lordo annuo per l'incarico – 2021 |
|---|---|---|
| Presidente del Consiglio | ANTONIO DECARO<br>(Sindaco del Comune di Bari) | € 0 carica onorifica |
| Vice Presidente del Consiglio | CORRADO PETROCELLI<br>(rappresentante del Comune di Bari) | € 0 carica onorifica |
| Consigliere | SARA ALLEGRETTA | € 0 carica onorifica |
| Consigliere | MICHELE BOLLETTIERI | € 0 carica onorifica |
| Consigliere | VITO MORMANDO | € 0 carica onorifica |
| Consigliere | ANGELO MATTEO PERTOSA | € 0 carica onorifica |

## *COLLEGIO SINDACALE*

| RUOLO | NOMINATIVO | Trattamento economico lordo annuo per il 2021 |
|---|---|---|
| Presidente | Anna Luisa CARRA | € 7.793,28 |
| Sindaco Effettivo | Antonio GAI | € 6.494,40 |
| Sindaco Effettivo | Sergio LAFORTEZZA | € 6.494,40 |

## *RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO*

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari | 33,33% | | |
| 2016 | | € 191.671,00 | € 1.015.883,00 |
| 2017 | | € 299.861,00 | € 4.450.452,00 |
| 2018 | | € 78.878,00 | € 4.629.303,00 |
| 2019 | | € 298.601,00 | € 5.820.761,00 |

***2 - FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION***

*Ragione sociale:* Fondazione Apulia Film Commission

*Codice fiscale:* 93332290726

*Forma giuridica:* Fondazione - ente di diritto privato, istituito ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale n. 6/2004

*Data inizio:* anno 2004 – adesione del Comune di Bari con Delibera del Consiglio Comunale n. 137 del 28/11/2006

*Durata dell'impegno:* fino a revoca.

*Onere Civico Bilancio 2020:* € 63.304,40 (quota associativa per l'anno 2020)

*Percentuale della partecipazione dell'Ente 2,90*%

*Attività/Finalità della partecipazione:*

"La Fondazione Apulia Film Commission, non ha scopo di lucro e assolve ai seguenti compiti istituzionali:

a) promuovere e valorizzare il patrimonio artistico e ambientale, la memoria storica e le tradizioni delle comunità della Puglia, le risorse professionali e tecniche attive sul territorio regionale;

b) promuovere attività di coordinamento con altre film commission italiane e straniere;

c) sostenere la produzione e la distribuzione delle opere cinematografiche e audiovisive realizzate nella regione che promuovono e diffondono l'immagine e la conoscenza della Puglia;

d) promuovere in Puglia iniziative nel settore della produzione cinematografica e televisiva, anche digitale; presentare le produzioni pugliesi nei festival nazionali e internazionali; sviluppare attività di marketing finalizzate alla promozione del territorio regionale in Italia e all'estero; assicurare, anche in concorso con altri soggetti pubblici e privati, la formazione delle competenze, la ricerca, lo studio, la sperimentazione; in particolare, provvedere alla costituzione di un centro di ricerca e formazione di eccellenza nel settore audiovisivo;

e) salvaguardare, valorizzare e favorire, anche a fini espositivi, la fruizione del patrimonio storico-culturale della Mediateca regionale pugliese;

f) interagire con le istituzioni e le amministrazioni competenti (Soprintendenze regionali, Uffici demaniali, etc.) al fine di facilitare e accelerare le procedure di rilascio di autorizzazioni, permessi, concessioni e quant'altro si renda necessario alla realizzazione delle produzioni cinematografiche e televisive;

g) presentare le produzioni pugliesi nei festival e partecipare a festival e mercati cinematografici specializzati, nazionali e internazionali.

### *CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE*

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo | Trattamento economico lordo spettante - anno 2021 |
|---|---|---|
| Presidente del Consiglio Direttivo | SIMONETTA DELLOMONACO | € 35.004,00 |
| Vice Presidente | GIANDOMENICO VACCARI | € 0 |
| Componente | LUCA BANDIRALI | € 0 |
| Componente | GIOVANNI DELLO IACOVO | € 0 |
| Componente (rappresentante del Comune di Bari) | MARTA PROIETTI (rappresentante del Comune di Bari) | € 0 |

### *COLLEGIO SINDACALE*

| Ruolo | Nominativo | Trattamento economico lordo anno 2021 |
|---|---|---|
| Presidente | Giuseppe TANISI | € 15.973,70 |
| Sindaco effettivo | Aurora DE FALCO | € 10.980,00 |
| Sindaco effettivo (Comune di Bari) | Gianfranco CASSANO | € 10.980,00 |

### *RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO*

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| Fondazione Apulia Film Commission | 2,90% | | |
| 2016 | | € 6.491,00 | € 12.074.484,00 |
| 2017 | | € 3.286,00 | € 13.603.853,00 |
| 2018 | | € 261,00 | € 14.700.495,00 |
| 2019 | | € 392,00 | € 16.734.923,00 |

### *3 - CONSORZIO PER L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI in liquidazione*

*Ragione sociale:* Consorzio per l'Università degli Studi di Bari (C.U.B.)

*Codice Fiscale:* 80000690729

*Natura giuridica:* Consorzio per la gestione di servizi di rilevanza economica

*Data inizio:* 20/07/1955

*Durata dell'impegno (situazione attuale di funzionamento):* **IN FASE DI SCIOGLIMENTO** - Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio in data 11/11/2015, ha deliberato l'avvio delle procedure di scioglimento.

*Onere Civico Bilancio 2020:* / /

*Percentuale della partecipazione dell'Ente: 3,84%*

*Attività/Finalità della partecipazione (Oggetto Sociale da Statuto):*

Contribuire al potenziamento ed ammodernamento delle strutture e dei servizi universitari e degli insediamenti studenteschi, a promuovere e finanziare ricerche di particolare interesse, per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio, a coordinare la programmazione della qualificazione e dell'aggiornamento professionale in ordine alle esigenze del territorio anche promuovendo l'istituzione di nuovi corsi di laurea o insegnamenti, installando nuovi gabinetti o laboratori, acquistando nuovo materiale scientifico e didattico, ed in genere provvedendo a quanto altro possa occorrere per l'incremento ed il miglioramento degli studi universitari, la promozione culturale e l'educazione permanente.

### *ORGANO AMMINISTRATIVO*

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo | Trattamento economico lordo previsto per l'incarico (*) |
|---|---|---|
| Commissario Liquidatore | Loredana NAPOLITANO<br>(nominata dall'Università degli Studi di Bari) | € 0 |

(*)Trattamento economico per l'incarico: compenso unico previsto per l'attività di Liquidatore di € 10.000,00 dalla nomina (15/10/2016) al 31/12/2017 (data prevista per la chiusura della liquidazione).

***RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO***

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO (*) | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| Consorzio per l'Università degli Studi di Bari | 3,84% | | |
| 2016 | | € 299.419,00 | € 392.174,00 |
| 2017 | | € 224.977,00 | € 317.832,00 |
| 2018 | | € 55.174,00 | € 147.929,00 |
| 2019 | | € 45.359,00 | € 138.114,00 |

(*) si riporta il dato del “Risultato di Amministrazione”.

***4 - FONDAZIONE "G. DI VAGNO"***

*Ragione sociale:* Fondazione "Giuseppe Di Vagno (1889-1921)"

*Codice fiscale:* 93292400723

*Forma giuridica:* Fondazione - ente di diritto privato, persona giuridica riconosciuta ed iscritta nel relativo elenco presso la Presidenza della Regione Puglia

*Data inizio:* anno 2006 – adesione del Comune di Bari con Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 23/02/2006

*Durata dell'impegno:* fino a revoca.

*Onere Civico Bilancio 2020:* € 1.500,00 (quota associativa 2020)

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 5,0 %

*Attività/Finalità della partecipazione:* Promozione e diffusione dei valori della laicità dello Stato e del Socialismo democratico, riformista, di tradizione europea.

"La Fondazione, partendo dalla Regione Puglia, opera su tutto il territorio nazionale e dei paesi UE non si propone finalità di lucro, giacché organizzazione non lucrativa ai sensi del d. lgs. 4 dicembre 1997 n. 460 e successive integrazioni e modificazioni.

La Fondazione, nel rispetto di tutte le culture politiche e confessioni religiose, professa i valori della laicità dello Stato, promuove, sviluppa, sostiene e diffonde i valori del Socialismo democratico, riformista, di tradizione europea e valorizza tutte le forme della cittadinanza in ogni modo organizzata e rappresentata.

La Fondazione persegue obiettivi di sviluppo e di diffusione dei valori etici, umanitari e di solidarietà e svolge compiti di vario genere ad essi finalizzati.

A tal fine può:

1. Svolgere attività di studio, ricerca e formazione sui problemi inerenti alla convivenza sociale e civile, le politiche sociali, dell'economia e lavoro, giurisdizione e finanza, comunicazione, pubblicità e servizi, ambiente e territorio e più in generale le discipline politiche economiche e sociali con riferimento anche, ma non solo, alla cultura del socialismo contemporaneo, italiano ed internazionale.

2. Promuovere, organizzare e realizzare programmi d'istruzione e formazione per garantire opportunità di studio e d'inserimento professionale collaborando, ove possibile, con Enti, Regioni, con Istituti Nazionali e Internazionali;

3. Svolgere attività culturali volte a favorire la diffusione di un'innovativa cultura d'impegno sociale e di solidarietà;

4. Programmare, organizzare e realizzare campagne di sensibilizzazione dell'opinione pubblica e del mondo imprenditoriale su problematiche di natura sociale, di comunicazione proprie o di terzi, utili al conseguimento dei fini ed attinenti alle attività della Fondazione".

***CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE***

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo | Trattamento economico lordo spettante - anno 2021 |
|---|---|---|
| Presidente del Consiglio d'Amministrazione | Gianvito MASTROLEO | € 0 |
| Vice Presidente | Daniela MAZZUCCA | € 0 |
| Componente | Giuseppe MANZARI | € 0 |
| Componente | Angelo SCIANNAMBLO | € 0 |
| Componente | Aldo PATRUNO | € 0 |
| Componente | Giuseppe LOVASCIO | € 0 |
| Componente | Marco PANARA | € 0 |
| Componente | Cesare PRETI | € 0 |
| Componente | Adolfo MORANTE | € 0 |
| Componente | Gianvito MASTROLEO | € 0 |

***COLLEGIO SINDACALE***

| Ruolo | Nominativo | Trattamento economico lordo anno 2021 |
|---|---|---|
| Presidente | Ruggiero PIERNO | € 0 |
| Sindaco effettivo | Giovanni SIMONE | € 0 |
| Sindaco effettivo | Cristiano BOCCUZZI | € 0 |

***RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO***

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| Fondazione "Giuseppe Di Vagno (1889-1921)" | 5,0% | | |
| 2016 | | € 2.081,00 | € 452.034,00 |
| 2017 | | € 1.071,00 | € 506.329,00 |
| 2018 | | € -19.609,00 | € 356.759,00 |
| 2019 | | € 23.997,00 | € 380.757,00 |

## *ENTI PUBBLICI VIGILATI*

### *1-CONSORZIO A.S.I.*

*Ragione sociale:* CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI BARI

*Codice fiscale:* 00830890729

*Forma giuridica:* Consorzio - Ente pubblico economico (disciplinato con L.R. 08.03.2007 n.2)

*Data inizio:13/02/1960*

*Enti Partecipanti:* l'Amministrazione Provinciale, i Comuni e la Camera di Commercio di Bari, e quale soggetto privato la Confindustria Bari-BAT.

*Durata dell'impegno:* indefinita

*Onere Civico Bilancio 2020:* € 240.000,00 di cui: € 40.000,00 (quota associativa anno 2020) ed € 200.000,00 (contributo per gestione servizi pubblici nell'agglomerato industriale, come da Delibera G.C. n.n. 706/2017, anno 2020).

*Percentuale della partecipazione dell'Ente*: 20% (n. 4 quote sottoscritte dal Comune di Bari su n. 20 totali)

Attività/ Finalità della partecipazione: Realizzazione e gestione agglomerati industriali.

Il Consorzio A.S.I. sostiene lo sviluppo economico locale promuovendo l'insediamento di attività imprenditoriali nelle aree attrezzate degli agglomerati consortili. L'Area comprende gli agglomerati di BARI-MODUGNO-MOLFETTA.

Il consorzio ha per oggetto:

- la realizzazione e gestione di agglomerati, aree, zone, nuclei industriali o per attività produttive secondo la disciplina di settore della legislazione regionale e nazionale;

- la progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione di opere ed impianti necessari ad uno sviluppo equilibrato ed eco-compatibile del territorio di competenza;

- l'espletamento delle attività di cui al comma 2 art.5 L.R. 08.03.2007 n.2, nonché l'assunzione di ogni altra iniziativa idonea ad assicurare le condizioni per una corretta gestione del territorio di competenza. Lo svolgimento di attività e servizi erogati a domanda individuale avverrà a seguito del pagamento del relativo prezzo. I servizi a domanda collettiva saranno erogati previa sottoscrizione di apposita convenzione con i comuni interessati e nei limiti del contributo dagli stessi concesso; inoltre il consorzio potrà assumere dai comuni consorziati, o da soggetti pubblici diversi, la gestione dei servizi alle aziende di competenza degli stessi, previe le opportune verifiche di compatibilità con le finalità del consorzio, di fattibilità e di convenienza economica. Anche in tal caso occorre un'apposita convenzione e la corresponsione di un contributo da parte del Comune.

### *CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE*

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo | Trattamento economico lordo annuo per l'incarico – 2021 |
|---|---|---|
| Presidente CdA | PAOLO PATE | € 52.709,40 |
| Consigliere | FRANCESCO BASILE | € 109,00 gettone a seduta |
| Consigliere | MASSIMILIANO DI FEBO | € 109,00 gettone a seduta |
| Consigliere | SALVATORE LISO | € 109,00 gettone a seduta |
| Consigliere | MICHELE PARADISO (Rappresentante del Comune di Bari) | € 0* |

*(compenso non dovuto, trattandosi di pensionato).

### *COLLEGIO SINDACALE*

| Ruolo | Nominativo | Trattamento economico lordo - anno 2021 |
|---|---|---|
| Presidente | Michele QUAGLIARELLA | € 27.048,00 oltre IVA e accessori di legge |
| Sindaco Effettivo | Alessandro BENEVENTO | € 18.528,00 oltre IVA e accessori di legge |
| Sindaco Effettivo | Vincenzo DELVECCHIO | € 18.528,00 oltre IVA e accessori di legge |

### *RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO*

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| Consorzio ASI | 20% | | |
| 2016 | | € 198.247,00 | € 107.046.945,00 |
| 2017 | | € -117.350,00 | € 106.929.595,00 |
| 2018 | | € -8.226.841,00 | € 98.323.626,00 |
| 2019 | | € 22.014,00 | € 98.345.641,00 |

***2-ENTE FIERA DEL LEVANTE***

*Ragione sociale:* ENTE FIERA DEL LEVANTE

*Codice fiscale:* 00260030721

*Forma giuridica:* Ente Pubblico Economico (disciplinato con L.R. 16.12.1999 n.33)

*Data inizio:* 20/01/2000

*Durata dell'impegno:* indefinita

*Onere Civico Bilancio 2020:* € 258.000,00 (contributo annuale 2020)

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 33,33% (riferimento a n. 3 Soci fondatori Comune di Bari, Città Metropolitana di Bari e Camera di Commercio di Bari)

*Attività/Finalità della partecipazione* (modifica statutaria del 06/02/2018, approvata con delibera della Giunta Regionale n. 127 del 06/02/2018):

Scopo istituzionale della Fiera del Levante è di curare la gestione e la valorizzazione del proprio patrimonio fieristico al fine di sostenere lo sviluppo economico della Puglia e più in generale dell'intera Italia favorendo:

a) i processi di promozione commerciale delle imprese in Italia e all'estero;

b) i processi di internalizzazioni in tutti i campi,

c) la circolazione, a vantaggio delle imprese, di idee, informazioni, innovazioni e persone;

d) i processi di innovazione commerciale, gestionale, organizzativa e tecnologica delle imprese;

e) la nascita e lo sviluppo di imprese e di iniziative basate sull'economia della conoscenza e della creatività;

f) la promozione delle arti e della cultura; scopo istituzionale della Fiera del Levante è quello di curare l'organizzazione e l'esercizio di manifestazioni fieristiche- nonché di tutte le altre attività a queste conseguenti, connesse e collaterali- svolgendo un'attività diretta allo scambio di beni e servizi ed alla loro commercializzazione, con un'organizzazione di tipo imprenditoriale e dietro corrispettivi diretti al recupero dei costi, adottando ogni ulteriore iniziativa utile allo sviluppo dei rapporti, in special modo con gli stati ed i popoli orientali e del mediterraneo.

### *ORGANO AMMINISTRATIVO*

| RUOLO nell'Organo Amministrativo | NOMINATIVO | Trattamento economico lordo annuo per l'incarico – 2021 |
|---|---|---|
| Presidente del Consiglio di Amministrazione | PASQUALE CASILLO | € 0 |
| Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione (rappresentante del Comune di Bari) | NICOLA VITO NOTARNICOLA | € 0 |
| Componente | Alessandro AMBROSI | € 0 |
| Componente | Antonella BISCEGLIA | € 0 |
| Componente | Emilio PISTOLATO | € 0 |

### *COLLEGIO SINDACALE*

| Ruolo | Nominativo | Trattamento economico lordo spettante – 2021 |
|---|---|---|
| Presidente | Saverio BELVISO | € 27.040,00 |
| Sindaco Effettivo (in rappresentanza del Comune di Bari) | Maurizio CANCELLIERI | € 20.800,00 |
| Sindaco Effettivo | Maria Cristina LOMBARDI | € 20.800,00 |

### *RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO*

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| Ente Fiera del Levante | 33,33% | | |
| 2016 | | € -714.625,00 | € 11.675.213,00 |
| 2017 | | € 76.930,00 | € 11.752.142,00 |
| 2018 | | € -236.840,00 | € 11.515.302,00 |
| 2019 | | € -454.446,00 | € 11.060.856,00 |

### *3—AUTORITÀ IDRICA PUGLIESE*

*Ragione sociale:* AUTORITÀ IDRICA PUGLIESE (subentrata ad ATO Puglia Servizio Idrico Integrato dal 29/12/2011)

*Codice fiscale:* 07277870726

*Forma giuridica:* "Ente Pubblico non Economico" - La Regione Puglia ha istituito, con L.R. n. 9/2011 e successiva modifica L.R. n. 27/2011, l'Autorità Idrica Pugliese, soggetto rappresentativo dei comuni pugliesi per il governo pubblico dell'acqua, con sede legale in Bari.

*Data inizio: 30/05/2011*

*Durata dell'impegno:* indefinita

*Onere Civico Bilancio 2020:* € 94.779,90 (contributo dell'Ente per la gestione del servizio idrico integrato)

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 7,80%

*Attività/Finalità della partecipazione:* Il Consorzio ha lo scopo di organizzare il servizio idrico integrato nell'ambito dell'ATO PUGLIA, quale risulta delimitato dalla legge regionale pugliese n. 28 del 06/09/1999, e di provvedere alla programmazione ed al controllo della gestione di detto servizio.

***CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE***

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo | Trattamento economico lordo annuo per l'incarico – 2021* |
|---|---|---|
| Presidente del Consiglio Direttivo | Antonio MATTARELLI | € 0 |
| Vicepresidente del Consiglio Direttivo | Michele MERLA (sindaco di San Marco in Lamis) | € 0 |
| COMPONENTE | Carlo SALVEMINI (sindaco di Lecce) | € 0 |
| COMPONENTE | Antonio DECARO (sindaco di Bari) | € 0 |
| COMPONENTE | Giovanna BRUNO (sindaco di Andria) | € 0 |

(*) ai sensi della L.R. 09/2011, art. 4, comma 9, "Ai componenti del Consiglio non compete alcun compenso o rimborso spese a carico dell'Autorità per la partecipazione alle riunioni del Consiglio medesimo".

## *COLLEGIO REVISORI*

| Ruolo | Nominativo | Trattamento economico lordo spettante per l'annuo 2021 |
|---|---|---|
| Presidente | Ezio Filippo CASTOLDI | € 5.500,00 |
| Componente | Michelina LEONE | € 5.000,00 |
| Componente | Michele DE CHIRICO | € 5.000,00 |

## *RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO*

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| Autorità Idrica Pugliese | 7,80% | | |
| 2016 | | € 547.819,00 | € 547.820,00 |
| 2017 | | € 331.378,00 | € 879.198,00 |
| 2018 | | € 160.115,00 | € 3.077.256,00 |
| 2019 | | € 291.426,00 | € 3.360.667,00 |

***4—TEATRO PUBBLICO PUGLIESE***

*Ragione sociale:* TEATRO PUBBLICO PUGLIESE - CONSORZIO REGIONALE PER LE ARTI E LA CULTURA

*Codice Fiscale:* 01071540726

*Forma giuridica:* il Consorzio è "Ente Pubblico Economico" (consorzio di Enti pubblici territoriali della regione Puglia) ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, e non ha fini di lucro.

*Data inizio:15/11/1997*

*Durata dell'impegno:31/12/2050*

*Onere Civico Bilancio 2020:* € 61.670,12 (quota associativa 2020) ed € 331.077,08 (Manifestazioni e attività varie, di cui: € 54.480,82 per sostegno alla Stagione di Prosa Comunale 2019/2020, € 26.837,38 per Rassegna "Piano Festival" ed € 249.758,88 per Accordo di Cooperazione per la Valorizzazione del Teatro Piccinni)

*Percentuale della partecipazione dell'Ente: 2,24%*

Attività/Finalità della partecipazione:

Il Consorzio, senza scopo di lucro, è privo di capitale di dotazione. Le Amministrazioni Pubbliche aderenti versano annualmente una quota percentuale proporzionata al numero dei relativi abitanti, la cui percentuale di applicazione viene determinata in sede assembleare. Il Consorzio ha come finalità di promuovere e sostenere la diffusione delle attività di spettacolo dal vivo in Puglia, la crescita del pubblico, il rinnovamento e l'internazionalizzazione della scena, lo sviluppo della filiera dello spettacolo, delle professionalità artistiche, tecniche ed imprenditoriali che operano nella Regione, e dell'attrattività del territorio pugliese attraverso lo spettacolo dal vivo. Il Consorzio favorisce altresì la formazione del pubblico e di figure professionali nell'ambito della cultura e dello spettacolo.

***CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE***

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | NOMINATIVO | Trattamento economico lordo annuo per l'incarico – 2021(*) |
|---|---|---|
| Presidente del Consiglio Direttivo | GIUSEPPE D'URSO | € 0 |
| Vicepresidente del Consiglio Direttivo | MARCO GIANNOTTA | € 0 |
| Consigliere | GIULIA PANETTIERI | € 0 |
| Consigliere | MADDALENA TULANTI | € 0 |
| Consigliere | ROBERTO ROMEO | € 0 |

(*) Il Consorzio, ai sensi del DL 78/2010 art. 2 comma 6, non eroga compensi a favore dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

***COLLEGIO REVISORI***

| RUOLO | NOMINATIVO | Trattamento economico lordo annuo per il 2021 |
|---|---|---|
| Presidente | Aurora DE FALCO | € 12.000,00 |
| Componente | Angelo ANDRIULO | € 9.500,00 |
| Componente | Annamaria LASELVA | € 9.500,00 |

***RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO***

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| Consorzio Teatro Pubblico Pugliese | 2,24% | | |
| 2016 | | € 869,00 | € 104.922,00 |
| 2017 | | € 1.141,00 | € 106.063,00 |
| 2018 | | € 1.154,00 | € 107.217,00 |
| 2019 | | € 837,00 | € 108.054,00 |

***5— CONSORZIO ATO BA/2 IN LIQUIDAZIONE***

*Ragione sociale:* CONSORZIO ATO Rifiuti Bacino BA/2 IN LIQUIDAZIONE

*Codice Fiscale :* 06791250720

*Forma giuridica:* Consorzio pubblico

*Data inizio:* 20/12/2007

*Durata dell'impegno:* **IN FASE DI CESSAZIONE -** La Legge 24 febbraio 2012 n. 14 ha fissato il termine ultimo al 31/12/2012 di soppressione dei Consorzi ATO Rifiuti; la Giunta Regionale Pugliese ha prorogato più volte il termine di cessazione dei consorzi. L'attività di chiusura del Consorzio ATO BA/2 è cessata, rimanendo da espletare solo le procedure di riparto delle somme residuali giacenti.

*Onere Civico Bilancio 2020:* € 0

*Percentuale della partecipazione dell'Ente:* 71,04%

*Attività/Finalità della partecipazione:* Gestione dei rifiuti solidi urbani tra i comuni rientranti nel bacino BA/2

***ORGANO AMMINISTRATIVO***

| Ruolo nell'Organo Amministrativo | Nominativo | Trattamento economico lordo previsto per l'incarico |
|---|---|---|
| Commissario Liquidatore | Giovanni GIANNINI | € 0 |

***RISULTATO ECONOMICO E PATRIMONIO NETTO***

| ANNO | % DI PARTECIPAZIONE | RISULTATO ECONOMICO (*) | PATRIMONIO NETTO |
|---|---|---|---|
| Consorzio ATO BA/2 | 71,04% | | |
| 2016 | | € 0,00 | |
| 2017 | | € 0,00 | |
| 2018 | | € 0,00 | |
| 2019 | | € 0,00 | |

(*) si riporta il dato del "Risultato di Amministrazione" da Rendiconto Finanziario.

### 1.3.2.3 I SERVIZI PUBBLICI LOCALI: PROSPETTIVE

I servizi pubblici locali sono quei servizi che hanno ad oggetto la produzione di beni ed attività con lo scopo di realizzare fini sociali e/o promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. I servizi pubblici locali sono erogati direttamente al pubblico e possono essere a rilevanza economica se garantiscono margini significativi di redditività, ovvero privi di rilevanza economica in mancanza del carattere di imprenditorialità e di attitudine a produrre reddito.

Le amministrazioni pubbliche definiscono i "contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale", cioè l'essenza di quei servizi definiti pubblici per legge o per volontà dell'organo politico, che devono essere accessibili in modo indiscriminato ai cittadini assicurando l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

In ordine alla modalità di gestione dei SPL, prevale il favore delle politiche di liberalizzazione, ovvero di gestione sul mercato in regime autorizzatorio.

Nell'ipotesi in cui a seguito di analisi di mercato la libera iniziativa economica privata non risulti idonea a garantire un servizio necessario a soddisfare i bisogni della comunità nel rispetto dei criteri di proporzionalità, sussidiarietà ed efficienza, tale servizio potrà essere gestito in regime di esclusiva.

L'art. 5 del nuovo codice dei contratti D.lgs. 50/2016 prevede che è possibile affidare i servizi pubblici locali (ma anche altri servizi o concessioni in genere) quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

a. *l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla personale giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;*
b. *oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;*
c. *nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati ad eccezione di forme di partecipazione di capitali previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.*

Tutta la normativa dei servizi pubblici locali è stata interessata dall'entrata in vigore del decreto legislativo recante "**Testo unico sui servizi pubblici locali di interesse economico generale" nell'ambito della riforma della P.A.**

In particolare, l'art. 4 del T.U. interviene sul delicato aspetto della finalità perseguibili attraverso le società partecipate. Il provvedimento dispone che *le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente e indirettamente, detenere partecipazioni acquisire o mantenere società aventi ad oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie alle proprie finalità istituzionali*.

Fermo restando quanto sopra detto, il comma 2 prevede espressamente che la amministrazioni pubbliche *possono direttamente o indirettamente, costruire società ovvero mantenere o acquisire partecipazioni solo per le seguenti attività*:

a) produzione di un SIG, inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi stessi;

b) progettazione e realizzazione di un'opera in base ad un accordo di programma fra PP.AA e, ove opportuno attraverso la costituzione di una società pubblica di progetto, senza scopo di lucro, anche consortile, partecipata dai soggetti aggiudicatari e dagli altri soggetti pubblici interessati;

c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica o di un SIG mediante la costituzione di società mista, avente ad oggetto esclusivo l'attività inerente l'appalto o la concessione, con imprenditore privato selezionato mediante procedura ad evidenza pubblica a c.d. doppio soggetto, avente quota di partecipazione non inferiore al 30% del capitale;

d) autoproduzione di beni e servizi strumentali all'ente o enti pubblici partecipanti;

e) servizi di committenza, incluse quelle ausiliarie, a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni dello Stato; enti pubblici territoriali; altri enti pubblici non economici; organismi di diritto pubblico; associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti.

E' inoltre possibile per le amministrazioni pubbliche anche in deroga al disposto precedente, possono acquisire partecipazioni in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio delle amministrazioni stesse, anche per il tramite del conferimento di beni immobili in tali società.

L'art. 5 del D.Lgs 175/2016 disciplina la procedura per la costituzione, acquisto o partecipazione di società. In particolare il comma 1 specifica che eccetto i casi in cui la costituzione di società o l'acquisto della partecipazione, anche mediante aumento di capitale, sia conforme ad espresse previsioni legislative – la delibera inerente la costituzione di una società a partecipazione pubblica, anche mista, ovvero inerenti l'acquisto di partecipazioni, anche indirette, da parte delle pubbliche amministrazioni in società già costituite, deve essere motivata sia rispetto al perseguimento delle finalità istituzionale ed alle attività ammesse sia rispetto alle ragioni e finalità che giustificano la scelta.

La motivazione deve specificare anche la convenienza economica nonché di gestione diretta o esternalizzazione del servizio affidato, considerati anche gli aiuti di Stato. Tale delibera deve essere sottoposta a forme di consultazione pubblica (comma 2), ed inviata a fini conoscitivi, alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e all'Antitrust.

L'art. 24 del T.U. sulle società a partecipazione pubblica, disciplina e regola la procedura di **Revisione straordinaria** ed obbligatoria delle partecipazioni detenute. Le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (commi 1,2 e 3) o che non soddisfano i requisiti di

cui all'art. 5 (commi 1 e 2) o che ricadano in una delle ipotesi di cui all'art. 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'art. 20 commi 1 e 2 (prive di dipendenti; diverse da SIG aventi risultato negativo 4 su 5 esercizi; non rientranti fra le attività consentite; fatturato medio dell'ultimo triennio inferiore al milione di euro).

**Con deliberazione n. 88 del 29/09/2017 il Consiglio Comunale ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.lgs. 175/2016 effettuando la ricognizione delle partecipazioni possedute e l'individuazione di quelle da alienare in quanto non in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 175/2016 per il mantenimento.**

**La deliberazione è stata trasmessa alla competente sezione regionale della Corte dei Conti.**

Negli esercizi successivi a quello della revisione straordinaria delle partecipazioni, l'Amministrazione Comunale deve effettuare annualmente con proprio provvedimento ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016 un processo di razionalizzazione periodica delle proprie partecipazioni, operando un'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dirette o indirette e predisponendo ove ne ricorrano i presupposti un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione.

L'art. 20 del T.U. dispone la **Razionalizzazione periodica** delle partecipazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso articolo (prive di dipendenti; diverse da SIG aventi risultato negativo 4 su 5 esercizi; non rientranti fra le attività consentite; fatturato medio dell'ultimo triennio inferiore al milione di euro), un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. In base all'art.26, co.11, del D.Lgs 175/2016, così come modificato dal D.Lgs. 100/2017, alla razionalizzazione periodica si procede a partire dal 2018 con riferimento al 31/12/2017.

Nel contempo, la Legge di Bilancio 2019 ha apportato una modifica al TUSP inserendo nell'art.24 il comma 5-bis che recita: "*A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni di cui ai comma 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'Amministrazione pubblica, che detiene le partecipazioni, è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione.*

**All'esito di quanto sopra, il Consiglio Comunale ha effettuato la razionalizzazione periodica, in ultimo con deliberazione n. 143 del 30/12/2020, nella quale ha approvato l'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni dell'Ente, individuando, ove necessario, indirizzi di riassetto delle stesse.**

**La deliberazione è stata trasmessa alla competente sezione regionale della Corte dei Conti con nota prot. di emergenza n. 086/01 del 27/01/2021.**

**Rifiuti urbani**

Importante novità riguarda la prevista **costituzione dell'Autorità di regolazione dei rifiuti urbani e assimilati**, che però prevede l'affidamento di tale compito all'attuale Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA). Con la delibera n. 443 del 31.10.2019 ARERA ha determinato i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018.2021 approvando il Metodo Tariffario ( MTR). Il Provvedimento reca le disposizioni aventi ad oggetto la determinazione delle entrate tariffarie per l'erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, ovvero dei singoli servizi che lo compongono. Il perimetro gestionale assoggettato al provvedimento è uniforme su tutto il territorio nazionale, sulla base della normativa vigente, comprende:

a) spazzamento e lavaggio delle strade;

b) raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;

c) gestione tariffe e rapporti con gli utenti;

d) trattamento e recupero dei rifiuti urbani;

e) trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani.

La citata delibera disciplina espressamente (art 6) la procedura di approvazione del piano economico finanziario .

Sulla base della normativa vigente, il gestore predispone annualmente il piano economico finanziario, secondo quanto previsto dal MTR, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente (AGER). Il piano economico finanziario è corredato dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati. La procedura di validazione consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni necessarie alla elaborazione del piano economico finanziario e viene svolta dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore. Sulla base della normativa vigente, l'Ente territorialmente competente assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti. L'Autorità, salva la necessità di richiedere ulteriori informazioni, verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa e, in caso di esito positivo, conseguentemente approva. Fino all'approvazione da parte dell'Autorità di cui al comma precedente, si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'Ente territorialmente competente.

**Sulla base dei costi efficienti del servizio rinvenienti dal PEF validato da AGER e approvato da ARERA, il Comune elabora le tariffe TARI a copertura dei costi del servizio integrato di igiene urbana per l'anno di riferimento e adotta la conseguente deliberazione di approvazione delle tariffe stesse**.

**TPL e ferroviario regionale**

Il decreto sui Servizi Pubblici Locali di Interesse Economico Generale, contiene importanti disposizioni specifiche inerenti il TPL e ferroviario regionale.

Vengono istituiti specifici bacini di mobilità (in luogo degli ambiti o bacini territoriali), definiti dalle Regioni, sentite le città metropolitane ed i capoluoghi di provincia, basati su elementi trasportistici e che comunque comprendono un'utenza minima di 350.000 abitanti ovvero inferiore se coincidenti con il territorio di enti di area vasta o città metropolitane.

Ai fini dello svolgimento delle procedure di scelta del contraente per i servizi di trasporto locale e regionale, gli enti affidanti, articolano i bacini di mobilità in più lotti, oggetto di procedura di gara e contratti di servizio, salvo eccezioni motivate disciplinate con delibera dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti.

**Distribuzione del gas naturale**

Il Dlgs n. 164/00, emanato in attuazione della prima direttiva comunitaria (98/30/CE) per il mercato interno del gas naturale, ha previsto, quale esclusiva forma di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, la procedura ad evidenza pubblica.

Il D.L. n. 159/2007 ha previsto la determinazione di ambiti territoriali minimi quale presupposto essenziale per lo svolgimento della gara pubblica, che dovrà essere indetta per ciascun bacino ottimale di utenza.

Il D.M. 18 ottobre 2011 contiene l'elenco puntuale dei Comuni appartenenti a ciascun Ambito territoriale.

Il D.M. 12 novembre 2011 n° 226 ha approvato il Regolamento sui criteri di gara e la valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio.

Nel succitato quadro normativo, il Comune di Bari, quale Comune Capoluogo di Provincia interno al bacino dell'Ambito "Bari 1-nord", è capofila di 14 Comuni ed è il soggetto che ha il ruolo di stazione appaltante per la gara d'Ambito.

I Comuni dell'Ambito concedenti servizio di distribuzione del gas naturale, in forma associata secondo la normativa vigente in materia di Enti Locali, delegano al Comune capoluogo di provincia la funzione di Stazione Appaltante ed ogni rapporto con il gestore, in particolare la funzione di controparte del contratto di servizio.

La Stazione Appaltante è coadiuvata, per la predisposizione degli atti di gara e nella funzione di vigilanza e controllo, da un Comitato di Monitoraggio costituito dai rappresentanti degli Enti locali concedenti appartenenti all'ambito, per un massimo di 15 membri. Per il tramite dei loro rappresentanti, gli Enti locali concedenti forniscono alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla preparazione del bando di gara.

Nel corso delle riunioni convocate dal Comune di Bari con i rappresentanti dei dell'Ambito si è un percorso le cui tappe essenziali sono:

- Costituire il Comitato di monitoraggio costituito dai rappresentanti degli Enti locali concedenti, il cui funzionamento deve essere regolamentato nell'ambito della Convenzione ex art. 30 del TUEL (nomina del rappresentante da parte della Giunta Comunale).
- Costituire l'Associazione di Comuni dell'Ambito Bari 1 – Nord per regolamentare i rapporti fra i Comuni dell'Ambito e degli stessi con il futuro gestore del servizio di distribuzione (Approvazione della bozza di convenzione dall'Assemblea dei Sindaci previa delibera di C.C. ).
- Chiedere ai Concessionari uscenti le informazioni utili per lo svolgimento della gara e la compilazione delle schede, su supporto cartaceo e/o informatico, per la comunicazione dei dati da parte dei concessionari all'Autorità (a cura del rappresentante di ciascun Comune).

Il precorso si presenta particolarmente complesso, in quanto prevede una serie di adempimenti amministrativi. A tal proposito, quindi, risulta essenziale una stretta e fattiva collaborazione istituzionale che renda sostenibile l'attuazione delle disposizioni normative vigenti e consenta di evitare il generarsi di contenzioni che avrebbero ricadute negative sulle amministrazioni e sui cittadini.

**Carta dei servizi**

La carta dei servizi, che va pubblicata anche a mezzo del sito internet del gestore del servizio pubblico, deve contenere unitamente a quanto già previsto nel contratto di servizio, tutte le informazioni utili che consentano all'utente di conoscere le voci di costo principali coperte dalla tariffa. Inoltre, al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali di interesse economico generale e garantire la qualità e l'economicità delle prestazioni, è previsto l'obbligo per il soggetto gestore di emanare la "**Carta della qualità dei servizi**", che viene redatta e pubblicizzata d'intesa con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate. Nella Carta della qualità dei servizi il soggetto gestore dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

I contenuti della Carta della qualità dei servizi riguardano:

- standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinate nel contratto di servizio;
- modalità di accesso alle informazioni garantite;
- modalità con cui si possono muovere azioni di reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza.

La consultazione delle associazioni dei consumatori è prevista anche periodicamente laddove nasca l'esigenza di adeguare i parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato fissati nel contratto di servizio.

I parametri fissati sia nel contratto di sevizio che nelle carte della qualità dei servizi, sono assoggettate ad un sistema di monitoraggio periodico, svolto sotto la responsabilità dell'ente locale e sempre con la partecipazione delle associazioni dei consumatori. Inoltre è prevista una sessione annuale di controllo e verifica del funzionamento del servizio, nella quale si da conto di reclami, delle proposte e delle osservazioni pervenute a ciascun partecipante dai cittadini.

Il sistema di gestione della qualità dei servizi adottato dal Comune di Bari e gli aggiornamenti in corso dei contratti di servizio, recepiscono già in toto tale dettato normativo.

**Tariffe**

Le tariffe dei servizi vengono determinate dagli enti affidanti in misura che si possa assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento. Il calcolo della tariffa tiene conto della corrispondenza tra costi e ricavi in modo da garantire l'integrale copertura dei costi efficienti; equilibrio tra mezzi raccolti e mezzi investiti; dell'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità dei servizi; adeguatezza e remunerazione del capitale investito, coerentemente con le condizioni di mercato.

Il parametro dell'economicità della gestione e, quindi, anche la congruità delle tariffe e corrispettivi previsti, dovranno essere dimostrate dagli uffici tecnici competenti *ratione materiae*, ovvero quelli deputati alla redazione dei capitolati speciali e schede tecniche allegati ai contratti di servizio.

**Gli affidamenti "in house" del Comune di Bari**

Nel **Comune di Bari** i principali servizi pubblici locali affidati all'esterno con diritto di esclusiva sono i seguenti:

| Soggetto gestore | Servizio | Classificazione del servizio affidato | Modalità di affidamento |
|---|---|---|---|
| AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. | Gestione rete gas | Servizio pubblico a rilevanza economica | Affidamento in house |
| AMIU Puglia S.p.A. | Gestione ciclo dei rifiuti | Servizio pubblico a rilevanza economica | Affidamento in house |
| AMTAB S.p.A. | Gestione trasporto pubblico e parcheggi pubblici | Servizio pubblico a rilevanza economica | Affidamento in house |

Risulta il seguente affidamento "in house" alla Bari Multiservizi S.p.A. di servizi strumentali, rivolti, cioè, all'Ente e alle altre società del "Gruppo Comune di Bari" non direttamente alla collettività:

| **Soggetto gestore** | **Servizio** | **Classificazione del servizio affidato** | **Modalità di affidamento** |
|---|---|---|---|
| Bari Multiservizi S.p.A. | Manutenzione del verde<br>Manutenzione immobili comunali<br>- Decoro urbano<br>- Custodia immobili comunali | Servizi strumentali all'Ente | Affidamento in house |

L'ufficio amministrativo preposto alla definizione e alla coordinazione dei contratti di servizio e delle carte sulla qualità, è la Ripartizione Enti Partecipati del Comune di Bari, che e a riguardo, è preposto alla redazione della bozza del contratto di servizio in cui siano contenuti gli aggiornamenti normativi necessari, nonché clausole che consentano l'effettivo espletamento del controllo analogo e sulla qualità dei servizi a cui viene associato un adeguato sistema di penalità e premialità. In particolare l'ufficio definisce uno schema di contratto di servizio standard che disciplini compiutamente anche i seguenti elementi:

- Qualità dei servizi: sia chiara la gestione della qualità dei servizi nel rispetto della normativa di cui all'art. 2 comma 461 L. n. 244/2007 e il coinvolgimento delle associazioni dei consumatori;
- Presenza di standard quali-quantitativi definiti, chiari e condivisi con le associazioni dei consumatori;
- Presenza di un comitato tecnico di coordinamento composto da rappresentanti dell'Ente e della società affidataria, al fine di dirimere le problematiche relative alla gestione del contratto ed effettuare il monitoraggio nell'ambito delle attività dell'Osservatorio sulla qualità dei servizi;
- Sistema di penalità e premialità che individui sia penalità da addebitare direttamente alla società, sotto forma di trattenute sul corrispettivo, sia collegare il mancato raggiungimento degli standard qualitativi del contratto alla valutazione delle performance di dirigenti e quadri aziendali;
- Elaborazione di un allegato al contratto che definisca le modalità di controllo sulle prestazioni contrattuali e gli indicatori a cui collegare il sistema sanzionatorio, con relativi target e pesi, prediligendo i sistemi di controllo tracciabili e scarsamente discrezionali. Tale attività deve essere svolta in stretta collaborazione con le strutture tecniche deputate al controllo;
- Al contratto deve essere allegata la Carta dei servizi, coerente con gli indicatori e standard del contratto;

- Al contratto dovranno essere allegati tutti i documenti e le schede tecniche e capitolati speciali redatti dalle Ripartizioni competenti;
- Si contempla la possibilità di revisione annuale degli allegati e degli standard contrattuali in base alle esigenze manifestate nel corso della gestione.

Una volta integrata la proposta di contratto con tutti i suoi allegati, l'ufficio cura la trasmissione dello stesso alle associazioni dei consumatori (in caso di affidamento di SPL) e a tutti i soggetti interessati e provvede alla redazione della proposta di deliberazione di approvazione dello schema di contratto. Nei casi in cui altre strutture comunali debbano procedere ad affidare *in house* dei servizi (ad esempio per servizi speciali o aggiuntivi), gli stessi possono chiedere un parere alla Ripartizione Enti Partecipati in merito alla sussistenza dei requisiti giuridico-amministrativi per l'affidamento diretto.

L'obiettivo generale degli interventi sui contratti è quello di collegare la programmazione delle prestazioni della società alla programmazione dell'amministrazione, destinando in modo finalizzato e preventivo l'utilizzo delle risorse che vengono trasferite.

In ordine alla gestione della qualità dei servizi il Comune di Bari ha dato avvio al "progetto sulla qualità dei servizi", con Delibera di Giunta Comunale n. 627/2012. In essa le fasi delle attività di implementazione e gestione del sistema di qualità, vengono suddivise in tre macro fasi:

1) Individuazione degli standard quali-quantitativi da indicare nei contratti di servizio;

2) Emanazione (aggiornamento) delle carte della qualità dei servizi;

3) Avvio del sistema di monitoraggio periodico e sessione annuale di verifica.

**Attualmente è stato definito lo schema della Carta della qualità dei servizi AMTAB S.p.A. con l'approvazione delle associazioni dei consumatori, mentre è in corso di definizione quella di AMIU Puglia S.p.A.**

L'Osservatorio per il monitoraggio sulla qualità dei servizi pubblici locali è costituito dai Comitati tecnici di coordinamento afferenti i servizi di trasporto pubblico locale, gestione delle aree di sosta e igiene urbana, e dai rappresentanti della Consulta regionale dei Consumatori e degli Utenti (CRCU). L'attività dell'Osservatorio è stata formalmente avviata nel settembre 2017 con lo svolgimento di un primo incontro volto ad integrare la composizione dello stesso a seguito delle nomine di propri rappresentanti in seno alla Consulta Regionale.

A novembre 2017 si è svolta la prima seduta dell'Osservatorio nella sua integrale composizione, avendo la Consulta Regionale dei Consumatori e degli Utenti provveduto alla nomina, a maggioranza, dei 3 propri rappresentanti.

L'Osservatorio ha adottato un proprio Regolamento sul funzionamento nel quale si individua un cronoprogramma delle attività coerente con il Progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali, secondo il

quale l'Osservatorio si riunisce almeno una volta l'anno in sessione di verifica annuale del funzionamento dei servizi pubblici locali del Comune di Bari.

È stata espletata la gara preordinata all'affidamento di servizi relativi alle attività di *customer satisfaction analysis*, di *mystery shopping* e di supporto all'Osservatorio per il monitoraggio sulla qualità dei servizi, necessarie all'attuazione del progetto della qualità dei servizi pubblici locali del Comune di Bari di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 2012/00627 L'aggiudicazione definitiva in favore del R.T.I. "Troisi Ricerche-Cles" è avvenuta con Determinazione dirigenziale n. 2019/160/01864 del 25/10/2019.

Il contratto vincolante tra le parti, registrato a Bari il 19 Novembre 2020 al n.18800/8T, è stato siglato in data 03/07/2020, stabilendo la durata delle prestazioni in 24 mesi. La fase esecutiva vera e propria è cominciata nella mensilità di Novembre, dopo la fase di condivisione dei questionari da utilizzare per le interviste e le indagini sul campo e delle metodologie di analisi, con le rispettive Società che gestiscono i relativi Servizi pubblici oggetto di indagine, nonché a partire dalla trasmissione del Cronoprogramma definitivo delle Attività.

In adempimento delle previsioni di cui ai contratti di servizio per il TPL e la gestione delle aree di sosta, a novembre 2017 si è avviata la procedura per la sottoscrizione del Protocollo di intesa sulla conciliazione paritetica, di cui all'accordo in sede di Conferenza Unificata del 26 settembre 2013, tra Amtab S.p.a. e le Associazioni dei consumatori, rappresentate dalla CRCU in persona degli stessi membri designati quali componenti dell'Osservatorio.

In ultimo, in data 26/03/2019 si è tenuta la seduta di verifica annuale sul funzionamento dei servizi da parte dell'Osservatorio e si sono analizzati, in particolare, gli esiti dei controlli riguardanti il raggiungimento o l'eventuale scostamento dagli standard qualitativi assunti da Amtab S.p.a. con il contratto di servizio e con la Carta della mobilità. Si sono rilevati *ampi e notevoli risultati raggiunti dall'azienda Amtab S.p.A nell'ultimo quinquennio, avendo migliorato in maniera sensibile tutti i propri indicatori e parametri di qualità del servizio, avendo attraversato negli ultimi anni, un processo di modifica radicale della "vision" d'impresa, facendo proprio un nuovo concetto di efficienza del servizio nei confronti dei cittadini*.

L'emergenza epidemiologica subentrata nell'anno successivo (2020) ha determinato l'impossibilità di svolgimento della Sessione di Osservatorio prevista per quella annualità e dunque gli incontri successivi sono stati rinviati a data da definirsi, al momento del termine dello stato di emergenza disposto dalle direttive e normative in essere.

Per ciò che concerne l'atto integrativo al contratto di servizio di igiene urbana, si evidenzia che, con atto sottoscritto in data 20/11/2020 con AMIU, sono state adeguate le schede tecnico-economiche, allegate al contratto di servizio previgente, nonché il corrispettivo annuale, e le modalità di erogazione dello stesso.

In relazione alla carta dei servizi di AMIU, in sede di Osservatorio è stato rilevato che AMIU dovrà dotarsi quanto prima della carta della qualità dei servizi, a prescindere dalla sottoscrizione dell'integrazione del contratto di servizio di igiene urbana. La redazione di un documento finale conforme di carta dei Servizi

relativa al Servizio di Igiene pubblica svolto dalla Società Amiu Puglia S.p.A, è stata prevista, tramite apposita variante contrattuale ex lett b) co.1 Art.106 D.lgs n.50/2016, approvata con D.D. n.2021/03082 del 01/03/2021, all'interno del quadro prestazionale dell'Appalto di Servizi in corso di svolgimento di cui sopra.

**Nel dettaglio**:

**- AMIU Puglia S.p.A.**: l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani è avvenuto con la stipula del contratto di servizio nel 2001 con scadenza nel 2005 Con delibera di G.M. n. 569 del 18/11/2020 il termine del contratto di servizio è stato fissato al **30/06/2022**, nelle more dell'aggiornamento del contratto di servizio. L'aggiornamento del contratto conterrà un sistema di controllo sulle prestazioni e sulla qualità dei servizi con l'istituzione dell'Osservatorio della qualità. Agli esiti di tali controlli verrà associato un sistema di penalità e premialità.

Particolare attenzione sarà data dall'A.C. alla determinazione dell'aggiornamento del Contratto di Servizio e del PEF (Piano Economico Finanziario) per la determinazione dei tributi locali (TARI), secondo il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti di ARERA, al fine di contenere gli incrementi degli oneri di gestione e, di conseguenza, gli aumenti tariffari. A tal fine l'AMIU Puglia S.P.A. dovrà dotarsi di un nuovo Piano industriale.

La società AMIU Spa procederà con il miglioramento del servizio di Raccolta Differenziata, in vista del raggiungimento graduale dell'obiettivo del 65%, quale obiettivo strategico dell'A.C.. L'obiettivo sarà realizzato ampliando in altre zone cittadine la modalità di raccolta **<porta a porta>,** sostenendo la riduzione della produzione dei rifiuti ("logica del Recupero"), introducendo un sistema di sorveglianza per i reati contro l'ambiente e sviluppando presso la collettività "l'educazione all'ambiente", attraverso iniziative di sensibilizzazione rivolte all'utenza. Di particolare importanza l'attuazione del piano degli investimenti dell'azienda, volto al miglioramento dei trattamento della frazione organica attraverso specifiche piattaforme impiantistiche ed al potenziamento della raccolta differenziata tramite il servizio porta a porta. E' prevista, altresì, a cura del Comune, la realizzazione di un Centro Comunale di Raccolta utilizzando contributi regionali all'uopo concessi.

**- AMTAB S.p.A.:** La Legge Regionale n. 18/2002 "Testo Unico sulla disciplina del trasporto pubblico locale" prevede all'art.3, la ripartizione delle competenze tra gli Enti, attribuendo alle Province e alla Città Metropolitana le funzioni di programmazione e di amministrazione dei servizi di trasporto pubblico automobilistico, tramviari, filoviari e lacuali compresi nei propri ambiti territoriali;

L'art. 3-bis del Decreto Legge 13/08/2011 n. 138, convertito, con modificazioni, con Legge 14/09/2011 n. 148, prevede che, a tutela della concorrenza, le regioni organizzano lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, definendo il perimetro degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio, e istituendo e designando gli enti di governo degli stessi;

Il vincolo legislativo, contenuto nell'art. 3-bis D.L. n. 138/2011 è stato recepito, *ratione materiae*, nella Legge Regionale n. 24 del 20.08.2012, "Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali", che regolamenta e organizza lo svolgimento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica tra cui il settore dei servizi di trasporto pubblico locale ed ha imposto l'esercizio e l'organizzazione unitaria dei servizi di trasporto pubblico locale secondo Ambiti Territoriali Ottimali. Infatti all'art. 2 prevede che "*per il settore dei servizi di trasporto pubblico locale, gli ATO sono delimitati nel piano regionale adottato ai sensi della legislazione di settore, sentita l'Autorità. L'ATO ha estensione non inferiore a quella provinciale*."

L'art. 23 della stessa Legge Regionale, prevede che "*Fino all'approvazione del Piano di cui all'articolo 2, comma 2, in sede di prima applicazione nel settore del trasporto pubblico locale: a) per i servizi automobilistici che non richiedono l'esercizio unitario regionale, sono istituiti ATO il cui perimetro coincide con quello amministrativo delle Province; b) è istituito un ATO di estensione regionale che, oltre ai servizi marittimi, aerei e ferroviari, comprende,...., anche gli eventuali servizi automobilistici, come definiti dal Piano triennale dei servizi, che collegano tra loro i bacini di cui alla lettera a) e che, per la loro caratteristica, richiedono un esercizio unitario a livello regionale*";

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 26/03/2015 l'Amministrazione Comunale di Bari, per quanto attiene il servizio di trasporto pubblico locale, ha aderito all'ATO coincidente con il perimetro della Città Metropolitana di Bari (già Provincia di Bari) e il cui Organo di Governo coincide con l'Ente Città Metropolitana di Bari;

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 598 del 26.04.2016, è stato approvato il Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti e il Piano Triennale dei Servizi di trasporto pubblico regionale e locale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 della Legge regionale n. 16/2008, confermando l'estensione degli Ambiti Territoriali Ottimali identificati nella Legge regionale n. 24/2012;

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 2086 del 21.12.2016, sono state approvate le "Linee guida per la redazione e l'aggiornamento dei Piani di Bacino del trasporto pubblico locale", con le quali sono state fornite precise indicazioni circa le modalità e i contenuti del predetto piano d'ambito, che prevede anche servizi di trasporto ora di competenza dei Comuni e della Regione Puglia, in attuazione di una precisa strategia di devoluzione di funzioni programmatorie ed esecutive dalla Regione Puglia agli ATO, individuati, come accennato, con la L.R. 24/2012;

Con Deliberazione n. 207 del 05/02/2019 la Giunta regionale ha determinato i bacini di mobilità, definiti in base al disposto normativo del Decreto Legge n. 50 del 24/04/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 96 del 21/06/2017, coincidenti con i perimetri territoriali/amministrativi delle province di Foggia, Barletta-Andria-Trani, Brindisi, Taranto, Lecce e della Città Metropolitana di Bari;

Con Deliberazione n. 2304/2019 del 9/12/2019, "*L.R. n.18/02 – Determinazione dei servizi minimi di TPRL ex art. 16 del D. Lgs. n 422/1997 e dei costi standard quale riferimento per la quantificazione dei*

*corrispettivi da porre a base d'asta per gli EE.LL. che affidano servizi di TPL. Attribuzione delle risorse del Fondo Regionale Trasporti (F.R.T.)*" la Giunta Regionale ha deliberato la determinazione dei servizi minimi di TPRL ex art.16 del D.Lgs n.422/1997 per i futuri affidamenti; la determinazione dei costi standard quale riferimento per la quantificazione dei corrispettivi da porre a base d'asta per gli EE.LL. che affidano servizi di TPL;

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 26 del 13/01/2020 sono stati approvati gli schemi della documentazione da utilizzare per le gare per l'affidamento dei servizi di TPL, da espletarsi, secondo le precedenti previsioni, entro il 30 giugno 2020, data di scadenza dei contratti, già prorogati per ulteriori due anni ai sensi dell'art. 5 comma 5 del regolamento CE n.1370/2007;

L'art. 22 della Legge Regionale n. 24/2012, come modificato dalla Legge Regionale n. 52/2019, ha disposto che l'Organo di governo, in ciascun ATO, procede agli affidamenti dei servizi di trasporto in conformità alla normativa europea, nazionale e regionale vigente, delegando ai comuni che ne facciano richiesta l'esercizio della funzione di affidamento in house della gestione dei servizi di trasporto urbani;

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 105 del 28/12/2019, ha manifestato la volontà di confermare l'affidamento diretto della gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale ad AMTAB S.p.A., partecipata totalitaria del Comune di Bari e già esercente il TPL nell'ambito del territorio comunale, secondo il modello in *house providing*, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 5, punto 2, del Regolamento CE n. 1370/2007;

Il Sindaco del Comune di Bari con nota prot. n. 44744 del 14/02/2020 ha richiesto il conferimento della delega per l'esercizio della funzione di affidamento in house da parte della Città Metropolitana di Bari, Organo di governo dell'ATO – Bari, ai sensi dell'art. 22 della Legge regionale n. 24/2012;

In forza di quanto sopra:

- In data 24/12/2003 è stato stipulato fra Comune di Bari e AMTAB Servizio SpA (oggi AMTAB SpA), in applicazione del D.Lgs. n° 422/1997 e della Legge Regionale Puglia n° 18/2002, il Contratto di servizio per l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza del Comune di Bari avente durata novennale con decorrenza 01/01/2004-31/12/2013;
- La Giunta Comunale, con Deliberazione n. 944 del 31/12/2013, ha prorogato la durata del contratto al 31/12/2018;
- In data 09/11/2016 è stato stipulato tra Comune di Bari e Amtab S.p.A. un "*Atto integrativo al Contratto di servizio*", approvato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 266 del 28/04/2016 e n. 497 del 21/07/2016, il quale integra il Contratto di servizio stipulato in data 24/12/2003 e ne costituisce appendice, al fine di recepire le modifiche al corrispettivo contrattuale in applicazione dei criteri di costo standard e ricavo standard e introdurre il sistema dei controlli e la gestione della qualità dei servizi;
- All'approssimarsi del 31/12/2018, l'iter di formale approvazione del Piano di Bacino Territoriale, di competenza dell'ATO-Bari, seppur avviato, non risultava ancora concluso. Su indirizzo delle Regione

Puglia, in aderenza al disposto dell'art. 5 co. 5 del Regolamento comunitario n. 1370/2007 e s.m.i., in data 15/11/2018 è stato stipulato un "*Addendum*" al Contratto di servizio, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 609 del 26/09/2018, con il quale la scadenza del contratto di servizio, già prorogata al 31/12/2018, è stata ulteriormente prorogata a tutto il 30/06/2020, nel rispetto delle seguenti condizioni: **a)** la proroga decorre dalla data di scadenza dell'affidamento attualmente prevista e dura fino al subentro del gestore del servizio di trasporto pubblico regionale locale automobilistico individuato da ciascun Ambito Territoriale Ottimale e comunque non oltre il termine di due anni; **b)** salvo esigenze particolari che dovessero essere ravvisate nel corso delle negoziazioni e ritenute meritevoli di tutela, la prosecuzione della gestione del servizio agli stessi patti e condizioni già contenuti nell'originario contratto di servizio e successiva modifica e nel rispetto del nuovo termine di scadenza come individuato alla lettera (a) che precede;

- Con deliberazione n. 647 del 03/10/2018 la Giunta Comunale ha prorogato il contratto di concessione della gestione della sosta al fine di mantenere per la sosta il medesimo orizzonte temporale del TPL. In data 15/11/2018 è stata sottoscritta l'appendici contrattuale di proroga.
- La Città Metropolitana e il Comune di Bari hanno siglato un protocollo d'intesa per l'avvio delle procedure per l'affidamento dei servizi di TPL in ambito urbano indicando la volontà che l'affidamento dei servizi di TPL sia esercitato congiuntamente nei territori dei Comuni di Bari-Bitonto-Modugno. Nel protocollo si dà atto dell'intenzione di formalizzare la **delega delle funzioni di autorità competente del predetto ambito al Comune di Bari**, e si autorizza il Comune di Bari ad avviare le procedure per l'affidamento, attraverso la pubblicazione dell'avviso di preinformazione ex art. 70 del D.lgs. 50/2016.
- In data 03/07/2019 è stato pubblicato l'avviso di preinformazione ex art.70 del d.lgs. 50/2016 pubblicato in data (ID: 2019/S 126-308391) per l'Autoservizio di trasporto pubblico locale di linea urbano ed extraurbano dell'ambito costituito dai territori comunali di Bari, Bitonto e Modugno da affidarsi in house, a cura dell'autorità competente, giusto art. 4 bis D.L. 78 del 2009, con affidamento di almeno 10 % dei medesimo servizi mediante procedura ad evidenza pubblica, sempre a cura dell'autorità competente.
- Considerato che l'iter di formale approvazione del Piano di Bacino Territoriale di competenza dell'ATO-Bari, seppur avviato, risultato complesso, non risulta ancora concluso; considerato, altresì, che in conseguenza dell'emergenza sanitaria connessa alle patologie derivanti da agenti virali trasmissibili per l'epidemia da Covid-19, il D.L. n. 18/2020 e ss.mm. ha previsto all'art. 92, comma 4ter, che "fino al termine delle misure di contenimento del virus COVID-19, tutte le procedure in corso, relative agli affidamenti dei servizi di trasporto pubblico locale, possono essere sospese, con facoltà di proroga degli affidamenti in atto al 23 febbraio 2020 fino a dodici mesi successivi alla dichiarazione di conclusione dell'emergenza"; sulla base dell'atto di indirizzo espresso con D.G.R. n. 913 dell'11/06/2020 della Regione Puglia, e sulla base della on Deliberazione del Consiglio Metropolitano n.49 del 18/06/2020, il Comune di Bari, con Delibere di Giunta Comunale n. 307 e 308 del 26/06/2020, ha approvato la proroga al 31 luglio 2021 rispettivamente del Contratto di Servizio del T.p.l., e del

Contratto di gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico, agli stessi patti e condizioni già contenuti negli originari contratti di servizio e successive modifiche. In esecuzione a ciò, l'ufficio ha predisposto le determine n. 2020/07575 e n. 2020/07575, esecutive dal 30/06/2020, rispettivamente per il T.p.l. e per la gestione della sosta, di approvazione atti di proroga, e procedere all'accertamento entrate e impegno spese relative. I relativi Contratti sono stati sottoscritti in data 01/07/2020 dai rappresentanti dell'Ente e dal rappresentante della società.

La delibera di C.C. n. 143/2020 ha confermato il mantenimento della partecipazione senza interventi e secondo gli indirizzi forniti con delibera C.C. n.105 del 28/12/2019.

**- AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A.**: Il contratto di servizio con AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. è stato stipulato nel 2002, prevedendo l'erogazione da parte della società di un corrispettivo annuale a favore del Comune. Alla stipula del contratto, fu stabilita una durata non superiore ai 12 anni, alla scadenza dei quali, il successivo affidamento è previsto che avvenga esclusivamente mediante gara. Sulla base degli indirizzi forniti dal C.C. con la delibera n.118/2018, Amgas Spa procederà ad individuare un partner industriale privato al fine di perseguire le sempre più urgenti economie di scala, anche prescindendo dall'impossibilità di concorrere singolarmente alla gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito Bari 1. A tal fine, e come attività prodromica all'attività di ricerca della partnership, dovrà essere sottoposto al Consiglio Comunale, per le proprie determinazioni, una proposta per il conferimento alla Società AMGAS S.p.A. delle reti di proprietà comunale. L'individuazione del partner avverrà tramite procedura ad evidenza pubblica del tipo "dialogo competitivo". Al termine della gara, il Consiglio Comunale procederà all'analisi del nuovo assetto societario che sarà configurabile all'esito della procedura (*costituzione di una newco, ovvero cessione al partner di una quota azionaria di Retegas Bari; accordi di partnership*) per le proprie determinazioni ai sensi del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.

La delibera di C.C. n. 143/2020 ha confermato la non applicazione delle disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 24 del D.Lgs. per la partecipazione del Comune di Bari in AMGAS S.r.l., a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie, e, per l'effetto, conferma la sospensione della procedura di cessione delle quote di AMGAS S.r.l. Nel contempo, al fine di superare nell'immediato il contrasto con la normativa in materia di "unbundling" conferma gli indirizzi forniti con la delibera C.C. n.105 del 28/12/2019, che prevedeva un riassetto societario attraverso la scissione di Retegas in due società, trasferendo una parte del suo patrimonio, la titolarità del 100% del capitale di AMGAS S.r.l., alla società beneficiaria di nuova costituzione (NewCo vendita).

**- BARI MULTISERVIZI S.p.A.**: espleta servizi strumentali alle funzioni istituzionali del Comune, quali la Manutenzione del verde pubblico, la Custodia e Manutenzione degli Immobili comunali e dell'arredo urbano. Il contratto di servizio stipulato nel 2011 prevede la scadenza prorogata a dicembre 2017.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 831 dell'11/12/2017, alla luce delle determinazioni del Consiglio Comunale nell'ambito della Revisione straordinaria sul mantenimento della partecipazione della Società Bari Multiservizi S.p.A. e sulla base delle istruttorie tecniche degli uffici competenti per servizio, è stato approvata lo schema di convenzione con la Società per l'espletamento dei servizi di Manutenzione delle componenti edilizie presso gli immobili comunali, di Manutenzione dell'arredo e decoro urbano, di Manutenzione ordinaria e programmata del Verde Pubblico e di Custodia polifunzionale degli immobili relativi a strutture comunali ed è stato sottoscritto il relativo contratto in data 12 gennaio 2018 per la durata di sei anni.

### 1.3.2.4 INDIRIZZI STRATEGICI PER LE SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE O AFFIDATARIE DI SERVIZI PUBBLICI

Gli obiettivi di benessere e sviluppo della collettività passano anche da ruolo cruciale delle società partecipate che devono fornire servizi di qualità in favore dei cittadini perseguendo criteri di economicità di gestione e di efficienza ed efficacia sotto ogni profilo. Occorre che l'Ente adotti una visione unitaria del sistema per evitare sprechi di risorse e duplicazioni di attività.

Nella gestione delle partecipazioni, quindi, si pone l'obiettivo generale di assicurare ed adeguare i processi di governance esistenti all'interno del "gruppo comunale" rispetto alle esigenze informative dell'ente e rispetto ai controlli imposti sia dalla recente (controllo analogo, armonizzazione contabile, anticorruzione) che dalla imminente evoluzione normativa introdotta dal Testo Unico sulle società partecipate.

Le finalità degli indirizzi strategici generali attengono a:

- Risparmio nei costi di gestione, finalizzati al contenimento dei costi dei contratti di servizio e per consentire la destinazione di risorse ad ulteriori servizi nell'ambito del medesimo affidamento o di altri interventi, ovvero finalizzati alla riduzione delle tariffe per i cittadini;
- Miglioramento della qualità delle prestazioni e del grado di soddisfazione dell'utenza (tanto i cittadini quanto lo stesso Ente);
- Partecipazione attiva dei cittadini-consumatori;
- Razionalizzazione delle partecipazioni secondo le norme in tema di società pubbliche.

Già sulla base delle disposizioni recepite nella legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014 art. 1 c. 612) il Comune di Bari ha approvato il "Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie" approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 552 del 06.08.2015, prevedendo alcuni interventi qualificanti:

- azioni di contenimento dei costi sulle partecipazioni mantenute;
- fusioni societarie (fusione per incorporazione di AMS Srl in AMTAB SpA, ormai attuata);
- dismissioni di partecipazioni societarie in LA.SER.INN Scrl (oggi in stato di fallimento), Patto Territoriale dell'Area Metropolitana (oggi in stato di fallimento), Puglienergy SpA (liquidato), Consorzio CESE (liquidato).
- ulteriore contenimento dei costi degli organi di amministrazione delle società, tramite opzione di nomina dei dipendenti comunali nei CdA delle società (non più attuale per le norme contenute nel TU sulle partecipazioni pubbliche).

Il piano di razionalizzazione di cui al D.lgs 175/2016 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.88 del 29-09-2017, costituisce aggiornamento del predetto piano operativo. Nell'ambito della revisione straordinaria il Consiglio Comunale si è espresso sul mantenimento delle partecipazioni in possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 del D.lgs 175/2016, ovvero sull'alienazione e adozioni di misure di razionalizzazione per le altre.

Negli esercizi successivi a quello della revisione straordinaria delle partecipazioni, l'Amministrazione Comunale deve effettuare annualmente con proprio provvedimento ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016 un processo di razionalizzazione periodica delle proprie partecipazioni, operando un'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dirette o indirette e predisponendo ove ne ricorrano i presupposti un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione.

Il Consiglio Comunale ha effettuato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni con deliberazioni n. 118 del 27/12/2018, n. 105 del 28/12/2019 e **n. 143 del 30/12/2020** nelle quali ha approvato l'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni dell'Ente, individuando, ove necessario, indirizzi di razionalizzazione/alienazione.

Le modifiche degli statuti delle società, così come previsto dallo stesso Decreto Legislativo, sono state approvate dal C.C. il 29/12/2016. Con l'adeguamento degli statuti delle società alle nuove disposizioni introdotte dal T.U. sulle società a partecipazione pubblica, si è inteso rafforzare anche l'attività di controllo delle stesse esercitata dall'Ente proprietario.

**SOCIETÀ PARTECIPATE: INDIRIZZI STRATEGICI GENERALI**

L'obiettivo è quello di definire ruolo e azioni del Comune nei confronti delle società controllate, a garanzia dell'attuazione degli indirizzi dell'ente, in un'ottica di qualità del servizio, contenimento dei costi, efficienza ed efficacia della gestione.

Le azioni da porre in essere sono finalizzate a:

a) favorire i flussi di comunicazione con l'amministrazione Comunale, assicurando l'invio della documentazione di carattere contabile ed extracontabile, al fine di verificare l'andamento economico-finanziario e l'attività svolta, coerentemente con i tempi e i modi definiti dal regolamento sui controlli interni del Comune di Bari nel rispetto degli atti di governance approvati dall'Ente (regolamento sui controlli, statuti, codice etico e codice di governance);

b) favorire il raccordo con l'Amministrazione Comunale per l'attuazione delle iniziative comuni e obiettivi strategici per la città;

c) promuovere un coordinamento dell'attività di comunicazione e informazione verso i cittadini con l'amministrazione comunale e le società, al fine di fornire risposte e opportunità sempre più adeguate, fondate sulla sinergia delle risorse, delle professionalità e della partecipazione attiva dei Cittadini osservatori;

d) assumere l'impegno attraverso i contratti di servizio e le carte della qualità di rispettare standard quali-quantitativi, ovvero trend migliorativi rispetto al passato;

e) contenere i costi del personale del Gruppo Comunale;

f) promuovere l'applicazione della normativa prevista dalla L.190/2012 (Anticorruzione) dove applicabile;

g) promuovere il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) previste per gli enti partecipati.

h) Garantire il coordinamento tra le società e l'amministrazione al fine della corretta redazione del bilancio consolidato del Comune di Bari.

1. Nell'ottica della razionalizzazione ed efficientamento delle partecipazioni comunali, relativamente al miglioramento flussi informativi, occorre rafforzare l'adozione di misure e nuovi strumenti di gestione e controllo delle società partecipate sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione in merito alla *governance* delle società partecipate, nonché di quanto previsto dal regolamento dei controlli sulle società partecipate. A tal fine, è stata implementata una piattaforma operativa strategica on-line in cui far confluire i nuovi strumenti di *governance* e/o modifica e integrazione di quelli esistenti (modello di relazione previsionale, reportistica, anagrafica, POD, ecc.) che consente il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici, i controlli previsti dal regolamento comunale sui controlli delle società partecipate, nonché il corretto flusso informativo tra l'ente e le società. I data-base sono accessibili alle aziende partecipate, per l'inserimento di tutte le informazioni e i documenti necessari (dati anagrafici, statuti, visure, verbali di riunioni, documenti previsionali, report, bilanci consuntivi, schede informative si gare, assunzioni e consulenze, report su qualità servizi, ecc.), e per la gestione degli obiettivi aziendali (PDO Aziende).

**Con deliberazione di Giunta Comunale n. 646 del 3 ottobre 2018 si è proceduto ad una riorganizzazione degli adempimenti e della modulistica prevista in tema di controllo di gestione a carico delle società nell'ottica di una maggiore semplificazione degli adempimenti e di una maggiora chiarezza delle informazioni**. Importante ruolo è svolto dalla Direzione generale con riferimento alle attività di Controllo strategico nei confronti delle Aziende partecipate. Per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione. L'art. 9 del Regolamento sui controlli interni sulle Società partecipate relativo al **Controllo strategico** prevede che l'iter di predisposizione e presentazione delle relazioni previsionali sia avviato con la fase di negoziazione degli "obiettivi strategici e gestionali" in cui il Socio fornisce alle società, su proposta del Direttore Generale e sentito il Responsabile del servizio finanziario, gli indirizzi strategici e le linee guida per la determinazione degli obiettivi gestionali che le società dovranno raggiungere unitamente agli stanziamenti che si intendono inserire nello schema di bilancio di previsione a favore delle società stesse. Le relazioni previsionali dovranno essere poi redatte entro il 30 settembre sulla base di tali indirizzi. Tenuto conto che il DUP deve

contenere gli indirizzi e gli obiettivi gestionali delle società partecipate, nell'abito della sezione strategica del DUP è stata creata la sezione "Società partecipate" ove vengono inseriti gli indirizzi strategici recepiti, poi, dal C.C. con l'approvazione del documento. Pertanto, la fase di negoziazione degli obiettivi avviene già in sede di predisposizione del DUP al fine di inserire nel DUP gli obiettivi che le società dovranno recepire nella redazione della Relazione previsionale.

2. Fra le strutture preposte al controllo sulla qualità dei servizi è stato istituito l'Osservatorio sulla qualità dei servizi cui fanno parte le Associazioni dei consumatori per il tramite della Consulta Regionale dei Consumatori e degli Utenti. In sinergia con i cittadini, l'Osservatorio sulla qualità dei servizi svolge funzioni di monitoraggio e controllo permanente del rispetto dei parametri qualitativi fissati nel contratto di servizio e nella Carta sulla qualità dei servizi. Ciò rafforza l'alterità soggettiva tra soggetto che usufruisce del servizio e soggetto regolatore e controllante, in particolare per quei servizi che non hanno come destinatario un utente o consumatore finale, bensì l'Ente stesso.

3. Relativamente al rispetto dei parametri della qualità dei servizi, le società "in house" interessate dall'aggiornamento dei contratti di servizio, dovranno adottare quanto previsto dai contratti in tema di penalità e premialità con l'introduzione di meccanismi di collegamento tra la valutazione delle performance dei dirigenti e quadri e il raggiungimento degli standard previsti nella Carta sulla qualità dei servizi. Cioè, il livello di raggiungimento degli obiettivi gestionali aziendali e di qualità dei servizi resi, incideranno nella valutazione dei dirigenti e dei quadri, costituendo la spinta propulsiva al continuo miglioramento del servizio.

4. In relazione al contenimento della spese del personale, le società a partecipazione pubblica totale o di controllo, nonché le società affidatarie *in house*, si dovranno attenere agli indirizzi di cui al successivo punto n. 1.3.2.5.

5. In tema di normativa anticorruzione le società devono provvedere all'adozione ed all'attuazione del PTPC aziendale ed alla nomina del RPC interno che opera in raccordo con il RPC dell'Ente e all'adeguamento dei modelli di organizzazione e gestione di cui al D. Lgs. n. 231/2001. Le società dovranno uniformarsi alle circolari informative e a fornire chiarimenti e/o riscontri in ordine alle richieste dell'Ente e ad implementare un sistema di raccordo idoneo a realizzare il costante flusso delle informazioni con l'Ente. Di ogni anomalia accertata è data tempestivamente comunicazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

6. Le società ed enti partecipati devono adeguarsi, inoltre, agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e integrità, in particolare con la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati nei propri portali aziendali e con la trasmissione all'Ente dei dati per cui vige l'obbligo della pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Si sta procedendo all'aggiornamento delle direttive prevedendo il controllo sulle società non controllate e non oggetto di affidamento "in house" anche con riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.

7. L'Ente si propone di adottare una serie di misure atte a coordinare i soggetti rientranti nel perimetro del bilancio consolidato per poter procedere ad una puntuale e corretta redazione del bilancio consolidato, garantendo la massima omogeneità dei dati tra le società/enti partecipati. In particolar modo si potrà definire un tavolo tecnico che consenta la preventiva discussione delle partite reciproche, tra cui quelle debiti/crediti (anche ai fini della redazione della nota integrativa del rendiconto) e costi-ricavi con l'Ente, nonché quelle tra i soggetti stessi che rientrano nel perimetro di consolidamento. Ciò al fine di evitare che si formino disallineamenti contabili che richiedano interventi di rettifica e integrazione dei documenti contabili approvati dalle società.

**SOCIETÀ PARTECIPATE: INDIRIZZI STRATEGICI SPECIFICI**

In aggiunta agli indirizzi generali si individuano i seguenti indirizzi specifici per le società "in house", coordinati con la deliberazione di razionalizzazione periodica di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 143 del 30/12/2020.

**BARI MULTISERVIZI S.p.A.**

L'Impresa si è dotata di un Piano d'Impresa sessennale. La società dovrà continuare a porre in essere tutte le azioni di riorganizzazione/razionalizzazione previste nel piano d'impresa, adottando tutte le misure necessarie ad assicurare il rispetto dei nuovi parametri contrattuali nonché il mantenimento dei requisiti di cui agli artt. 4, 5 e 20 del D.lgs 175/2016. L'obiettivo sarà quello di consolidare gli soddisfacenti risultati acquisiti in termini di investimenti sullo spazio pubblico, mantenendo i costi relativi ai programmi di manutenzione, sempre più bassi rispetto agli standard passati. In particolare dovrà procedere, conformemente alle linee di mandato dell'Amministrazione, all'aggiornamento del Piano d'Impresa tenendo conto delle modifiche intervenute dall'approvazione del piano e le nuove prospettive gestionale.

La società dovrà continuare ad effettuare il monitoraggio delle variabili contenute nei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.lgs. 175/2016 sia in occasione dei report gestionali trimestrali che in sede di redazione del bilancio di esercizio.

Per gli Obiettivi Gestionali si rinvia al Programma n. 135 "Manutenzione Urbana".

**Decisioni deliberazione di razionalizzazione periodica (del. C.C. n. 143/2020): Conferma del mantenimento della partecipazione senza interventi**.

**AMTAB S.p.A.**

La società dovrà procedere con la conclusione delle attività di efficientamento dei servizi, e razionalizzazione della spesa ancora in corso anche nell'ottica del nuovo affidamento del servizio e del relativo piano economico finanziario al fine di conseguire una condizione di equilibrio economico-finanziario e di garantire la qualità del servizio da dimostrare con la redazione di un nuovo piano industriale, conformemente alle linee di mandato dell'Amministrazione.

La società dovrà effettuare il monitoraggio delle variabili contenute nei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.lgs. 175/2016 sia in occasione dei report gestionali trimestrali che in sede di redazione del bilancio di esercizio.

Per gli Obiettivi Gestionali si rinvia al Programma n. 145 "Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico Locale".

**Decisioni deliberazione di razionalizzazione periodica (del. C.C. n. 143/2020): conferma del mantenimento della partecipazione senza interventi**.

**AMIU Puglia S.p.A.**

La società AMIU Spa procederà con il miglioramento del servizio di Raccolta Differenziata, con lo scopo di potenziare il servizio, in vista del raggiungimento graduale dell'obiettivo del 65%, quale obiettivo strategico dell'A.C.. L'obiettivo sarà realizzato ampliando in altre zone cittadine la modalità di raccolta **<porta a porta>,** sostenendo la riduzione della produzione dei rifiuti ("logica del Recupero"), introducendo un sistema di sorveglianza per i reati contro l'ambiente e sviluppando presso la collettività "l'educazione all'ambiente", attraverso iniziative di sensibilizzazione rivolte all'utenza. Di particolare importanza l'attuazione del piano degli investimenti dell'azienda, volto al miglioramento del trattamento della frazione organica attraverso specifiche piattaforme impiantistiche ed al potenziamento della raccolta differenziata tramite l'avvio del servizio porta a porta, con la progressiva eliminazione dei cassonetti. Particolare attenzione sarà data dall'A.C. alla determinazione dell'aggiornamento del Contratto di Servizio e del PEF (Piano Economico Finanziario) per la determinazione dei tributi locali (TARI), al fine di contenere nel tempo gli incrementi degli oneri di gestione e gli aumenti tariffari. A tal fine l'AMIU Puglia S.P.A. dovrà dotarsi di un nuovo Piano industriale.

La società dovrà effettuare il monitoraggio delle variabili contenute nei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.lgs. 175/2016 sia in occasione dei report gestionali trimestrali che in sede di redazione del bilancio di esercizio.

Per gli Obiettivi Gestionali si rinvia al Programma n. 155 "Gestione dei Rifiuti".

**Decisioni deliberazione di razionalizzazione periodica (del. C.C. n. 143/2020): conferma del mantenimento della partecipazione senza interventi**.

**AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A.**

La società, conformemente alle linee di mandato dell'Amministrazione, dovrà redigere un piano industriale aggiornato, tenendo conto delle diverse ipotesi in merito agli esiti e alla partecipazione alla gara d'ambito.

La società dovrà effettuare il monitoraggio delle variabili contenute nei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.lgs. 175/2016 sia in occasione dei report gestionali trimestrali che in sede di redazione del bilancio di esercizio.

Per gli Obiettivi Gestionali si rinvia al Programma 165 "Rete Gas".

**Nell'ambito della razionalizzazione periodica il Consiglio Comunale ha deliberato (del. C.C. n. 143/2020):** *Amgas Spa procederà ad individuare un partner industriale privato al fine di perseguire le sempre più urgenti economie di scala, anche prescindendo dall'impossibilità di concorrere singolarmente alla gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito Bari 1. L'individuazione del partner avverrà tramite procedura ad evidenza pubblica del tipo "dialogo competitivo". Al termine della gara, il Consiglio Comunale procederà all'analisi del nuovo assetto societario che sarà configurabile all'esito della procedura (costituzione di una newco, ovvero cessione al partner di una quota azionaria di Retegas Bari; accordi di partnership) per le proprie determinazioni ai sensi del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. A tal fine, e come attività prodromica all'attività di ricerca della partnership, dovrà essere sottoposto al Consiglio Comunale, per le proprie determinazioni, una proposta per il conferimento alla Società AMGAS S.p.A. delle reti di proprietà comunale. Inoltre, alla luce del nuovo piano di razionalizzazione per Retegas e AMGAS S.r.l. da mandato a Retegas Bari S.p.A. di predisporre gli schemi degli atti, propedeutici alla propria riorganizzazione, da recepire in un successivo atto deliberativo ex artt.7-8, TUSP, analiticamente motivato ai sensi dell'art. 5, TUSP.*

In relazione alla cessione di AMGAS S.r.l., nella delibera di razionalizzazione periodica il Consiglio Comunale ha fatto propria la procedura di conferimento della partecipazione di AMGAS S.r.l. indicando gli elementi essenziali di valutazione della procedura. Purtuttavia, alla luce della conferma nella legge di bilancio 2019 (Art.1, comma 723) della modifica all'art. 24 del TUSP in particolare l'inserimento dopo il comma 5 del seguente: "5-*bis. A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni di cui ai comma 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'Amministrazione pubblica, che detiene le partecipazioni, è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione*." e che la Società ha portato nei bilanci sin dal 2013 fino all'ultimo bilancio 2017 un risultato positivo, il Consiglio Comunale ha **fatto propria** la necessità, espressa dalla Giunta Municipale con la Delibera n. 861 del 6/12/2018, circa "*la verifica di fattibilità di un ulteriore piano di razionalizzazione per AMGAS S.r.l. da sottoporre al Consiglio Comunale, diverso da quello assentito con la Delibera di CC n.88 del 29/09/2017, conforme al TUSP alla luce della prevista modifica dell'art. 24 del TUSP, che consenta, almeno fino al 31/12/2021, il mantenimento da parte del Comune della partecipazione in AMGAS s.r.l., contemperando le esigenze di superare le criticità presenti in relazione all'Unbundling Funzionale con il Socio Unico AMGAS S.p.A.*"

Nella successiva delibera di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 175/2016, il Consiglio Comunale, ha confermato la non applicazione delle disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 24 del D.Lgs. per la partecipazione del Comune di Bari in AMGAS S.r.l., a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie, e, per l'effetto, ha confermato la sospensione della procedura di cessione delle quote di AMGAS S.r.l. fermo restando la necessità di rivedere entro il 2021 i presupposti per il mantenimento della partecipazione diretta o indiretta in AMGAS s.r.l. e rinviando ogni diversa valutazione in merito alla

partecipazione nell'ambito di ciascuna delle prossime "Razionalizzazioni periodiche delle partecipazioni pubbliche" ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.

Nel contempo, al fine di superare nell'immediato il contrasto con la normativa in materia di *unbundling*, ha impegnato la Giunta Municipale a dar mandato a Retegas Bari S.p.A. di predisporre gli schemi degli atti, propedeutici alla propria riorganizzazione, da recepire in un successivo atto deliberativo ex artt.7-8, TUSP, analiticamente motivato ai sensi dell'art. 5, TUSP finalizzati alla scissione di Retegas in due società: una per la distribuzione (Retegas), l'altra per la vendita (la NewCo vendita), trasferendo una parte del proprio patrimonio, cioè la titolarità del 100% del capitale di AMGAS S.r.l., alla società beneficiaria di nuova costituzione (NewCo vendita).

Si conclude evidenziando che, in merito al mantenimento di Amgas S.r.l., il comma 5-bis dell'art. 24 del TUEL a previsto che: "A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione". Ragion per cui, se non ci sarà un'ulteriore disposizione legislativa, come la legge di bilancio 2019 che ha introdotto il comma 5 bis suddetto, nella prossima delibera di razionalizzazione, l'A.C. dovrà valutare l'avvio delle attività di alienazione delle quote di Amgas S.r.l.

### 1.3.2.5 OBIETTIVI SUL CONTENIMENTO DI SPESA DEL PERSONALE EX COMMA 5 ART. 19 D.LGS. 175/2016

Il quadro normativo relativo alle misure di contenimento della spesa del personale e ai vincoli assunzionali delle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni, oggetto di numerosi interventi legislativi, è stato in ultimo codificato dal D.lgs. 175/2016 che con l'art. 19, come in ultimo modificato dal decreto legislativo correttivo n. 100/2017 e ha recepito in parte la precedente normativa di cui all'art. 18 comma 2 bis del DL 112/2008 prevedendo che:

---*omissis*---

*5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.*

*6. Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello. (31)*

7. *I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.*

All'Ente spetta, ora, definire gli obiettivi specifici sul contenimento delle spese di funzionamento e del personale ai sensi del comma 5 dell'articolo 19 del D.lgs. n. 175/2016, anche attraverso il presente documento, definito mediante un processo partecipativo con le società.

In particolare, l'Ente deve provvedere a definire gli indirizzi in materia di spese di funzionamento, con particolare riguardo al contenimento della spesa del personale, al *turn over* e alle assunzioni e alla contrattazione di secondo livello, verificando la presenza di eventuali condizioni che richiedano la necessità di indirizzi specifici sulla base delle peculiarità del fabbisogno di personale di ciascuna società (se la società è ad esempio di tipo *labour o capital intensive*).

Lo strumento principale per il controllo preventivo delle spese di funzionamento è costituito dal budget annuale e triennale che le società devono presentare, nei termini previsti, per l'approvazione da parte dell'amministrazione comunale.

Parte integrante del suddetto budget sono le previsioni in materia di personale, sia per quanto riguarda i relativi costi, sia per quanto riguarda le previsioni e le modalità di assunzione, attraverso l'adozione dei regolamenti previsti dallo stesso art.19, così da assicurare non solo l'equilibrio complessivo del conto

economico, ma anche il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'amministrazione in termini di qualità dei servizi erogati nel rispetto degli obblighi in materia di trasparenza, anticorruzione e delle altre norme che regolano l'attività dell'impresa pubblica, la cosiddetta *MISSION*.

La normativa riportata vincola la gestione della politica del personale delle società controllate al raggiungimento, in linea di principio, dei risultati affidati agli Enti partecipanti previsti dal comma 557 e seguenti dell'art. 1 della L 296/2006, nello specifico di seguito riportati:

"*1.557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento*

a) *lettera abrogata dall'art. 16 comma 1 DL 113/2016 convertito in legge dalla L. 160/2016;*
b) *razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti d'Uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni apicali in organico;*
c) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali*.

*1.557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.*

*1.557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76 comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.*

*1.557- quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione."*

Poiché il riportato dettato normativo propone una lettura finanziaria (spesa) dell'obiettivo di finanza pubblica, lo stesso deve essere declinato, come anche era definito nel precedente art. 18, comma 2-bis, del D.L.n. 112/2008 (che continua ad applicarsi ad Aziende speciali ed Istituzioni), in concetti di costo. A tal fine, per quanto concerne gli oneri oggetto di contenimento, l'Ente prende in considerazione quanto dovrà essere imputato alla voce di bilancio B9) così come definita dall'Organismo Italiano di Contabilità al

Principio Contabile 12 – Classificazione nel conto economico dei costi e ricavi; in particolare si terrà conto della voce salari e stipendi (B9a), oneri sociali (B9b), Trattamento di Fine Rapporto (B9c), trattamento di quiescenza e simili (B9d) ed altri costi (B9e).

**Si consideri, infine**, come ribadito nelle pronunce della Corte dei Conti, (Cfr x tutte Lomb./237/2014/PAR) *alle società in house, in difetto di una previsione espressa del legislatore, non possono essere estese regole pensate per il soggetto pubblico, regole la cui rigidità minerebbe la stessa capacità gestionale del soggetto*.

**Si ritiene, sulla scorta di quanto sin qui premesso**, di identificare gli indirizzi e obiettivi a cui le società e gli Enti destinatari del presente atto devono attenersi e uniformarsi, distinguendo in indirizzi generali e indirizzi specifici per ciascuna società, individuati sulla base delle peculiarità del settore in cui ciascuna azienda opera e ad integrazione o sostituzione di quelli generali.

**DIRETTIVA ex comma 5 art. 19 D.lgs. n. 175/2016**

in materia di contenimento dei costi del personale delle società partecipate,

**INDIRIZZI GENERALI**

**La società è tenuta, in osservanza della propria autonomia e fermo restando le norme applicabili in materia di assunzioni e gestione del personale, a regolamentare i processi volti al rispetto dei vincoli contenuti nel presente atto e a fornire all'Ente il report di monitoraggio degli stessi contenente l'attestazione del Collegio Sindacale.**

Ai fini degli oneri oggetto di contenimento, l'Ente prende in considerazione quanto dovrà essere imputato alla voce di bilancio B9) così come definita dall'Organismo Italiano di Contabilità al Principio Contabile 12 – Classificazione nel conto economico dei costi e ricavi.

In particolare, considerato che la struttura dei costi del personale così come prevista dall'art 2425 del C.C. è la seguente:

*B9a Salari e stipendi*

*B9b Oneri sociali*

*B9c Trattamento di fine Rapporto*

*B9d trattamenti di quiescenza e simili*

*B9e altri costi*;

e che:

la voce B9a accoglie Salari e Stipendi, comprensivi di tutti gli elementi fissi e variabili che entrano a comporre la retribuzione per legge e/o per contratto.

la voce B9b accoglie i contributi a carico delle Aziende i cui ammontari sono dettati da norme di legge e pertanto indipendenti dalla volontà di chi amministra.

la voce B9c accoglie l'accantonamento per il TFR anch'esso disciplinato da norme di legge e pertanto indipendenti dalla volontà di chi amministra.

la voce B9d non è alimentata per le società in house del Comune.

la voce B9e accoglie costi del personale diverse dalle retribuzioni come ad esempio la spesa per i DPI o per controlli sanitari, ecc.

**Il monitoraggio sarà rivolta alla voce B9a Salari e stipendi e al costo del lavoro somministrato che, invece, rientra nella voce B9e (N.B.: Il costo del lavoro somministrato viene fatturato comprensivo degli oneri contributivi).**

In secondo luogo la voce **B9a** accoglie tutta la retribuzione (fissa, variabile) e pertanto dovrà essere suddivisa in due indicatori **B9aF** (retribuzione Fissa) e B9aV (retribuzione Variabile) a sua volta la voce **B9aV** si dividerà in **B9aVS** (straordinari) e **B9aVIn** (retribuzione variabile incentivante e premio di risultato).

Questi parametri verranno fissati per l'anno N, escludendo gli eventuali elementi straordinari (una tantum contrattuali ad esempio) e saranno verificati, in fase preventiva e consuntiva, nell'anno N+1 escludendo gli aumenti contrattuali (nazionale) e di anzianità intervenuti fra l'esercizio N e quello N+1.

Dal costo del personale dell'anno N+1 devono essere escluse anche le spese che derivano da vertenze legali riferite al personale ed il costo relativo al personale assunto, anche in eccedenza all'organico, in applicazione della legge 68/99.

**Dalla Voce B9a conto economico dell'anno N, va detratto il costo del personale utilizzato per attività esternalizzate nell'anno N+1.**

Tali esclusioni devono essere esplicitate nell'attestazione e nel report periodico all'amministrazione.

A. ***Contenimento della spesa complessiva del personale***

Al fine del contenimento della spesa complessiva di personale, intesa quale obiettivo specifico di cui al comma 5 dell'art. 19 del citato D.lgs. 175/2016 le società controllate destinatarie del presente atto, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, devono porre in campo comportamenti virtuosi di contenimento della spesa che consentano di rispettare l'ipotesi, tra le seguenti (A1-A2-A3), in cui la società ricade:

**Ipotesi A1): ampliamento dell'attività erogata con ulteriori commesse**

In caso di ampliamento dell'attività erogata con ulteriori commesse, il rapporto tra costi di personale (B9a come prima definito + costo Lavoro somministrato) e fatturato di esercizio con riferimento al valore dell'esercizio precedente secondo la seguente formula matematica:

**Voce B9a conto economico anno N+1** **Voce B9a conto economico anno N**

**----------** **< o =** **----------**

**Voce A1) conto economico anno N+1** **Voce A1) conto economico anno N**

In presenza di affidamenti di una molteplicità di servizi con una differente incidenza di costo del personale (dovuta alle peculiarità dei servizi), le società potranno calcolare la precedente formula con riferimento alla quota di costi e ricavi relativi al singolo servizio, precisandolo nell'attestazione e nel report periodico all'amministrazione.

**Ipotesi A2): mantenimento dell'attività erogata**

In caso di mantenimento dell'attività erogata dovranno essere verificate entrambe le condizioni:

- **B9aFN+1/B9aFN dovrà essere = o < 1**.
- **B9aVSN+1/B9aVSN dovrà essere = o < 1**. Questo parametro ingloba gli straordinari e quindi non può essere puntualmente previsto in fase preventiva. A consuntivo la deroga a questo parametro potrà essere consentita solo in concomitanza di minori costi nelle voce **B9aFN+1** che giustificano il ricorso ad un maggiore impegno del personale in servizio, precisandolo nell'attestazione e nel report periodico all'amministrazione.

**Ipotesi A3): rimodulazione delle attività in cui il costo del personale non si riflette automaticamente sul fatturato**

In caso in cui si verifichi una rimodulazione delle attività a seguito di richieste ed indirizzi dell'Ente, ovvero da parte delle Autorità di regolazione (es. per Rete Gas Bari), che richieda una modifica dei processi produttivi aziendali per i quali è necessario un incremento della spesa del personale, ove lo stesso non si rifletta in modo automatico sul corrispettivo contrattuale o fatturato aziendale, sarà ammesso derogare al precedente punto A2) per un importo pari all'effettivo maggiore costo del personale necessario rientrante nella voce di bilancio B9a. Le aziende dovranno fornire al Socio **il piano di riorganizzazione relativo al servizio rimodulato** da cui si evinca la corretta rideterminazione del maggiore costo del personale impiegato **al netto del costo del personale utilizzato per le attività all'uopo esternalizzate, ovvero dimostrare le esigenze da cui deriva il suo diverso utilizzo**. Tale dato dovrà poi risultare nell'attestazione e nel report periodico all'amministrazione.

Ove, all'esito del contraddittorio di cui alla successiva lettera D, il criterio A non venga rispettato, la società sarà obbligata a presentare un piano di riduzione degli esuberi. **Il Collegio Sindacale deve vigilare in tal senso**.

B. **Contenimento degli oneri contrattuali di secondo livello.**

La contrattazione collettiva di II livello può riguardare l'erogazione della retribuzione variabile incentivante.

Dovranno essere verificate entrambe le condizioni:

**B9aVIn+1/B9aVIn dovrà essere = o < 1**. In caso di riduzione del personale in servizio, la voce B9VIn dovrà essere proporzionalmente ridotta.

Fermo restando che l'Amministrazione intende raggiungere gli obiettivi di riduzione della spesa del personale tramite il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni, tenendo conto del settore in cui ciascuna società controllata opera, queste ultime ove possibile devono recepire le direttive dell'amministrazione tramite il contenimento degli oneri contrattuali di secondo livello, nella successiva contrattazione.

Quando **EBITDAN-EBITDAN-1 > 0**, cioè vi sarà contezza su risultati di effettivo miglioramento della società, è consentito incrementare la spesa relativa alla contribuzione variabile nei limiti della predetta differenza, e comunque l'incremento della componente incentivante spettante in relazione ai risultati dell'esercizio N non potrà superare il 50% della media premio distribuito negli anni N-1, N-2 ed N-3.

Inoltre, le eventuali economie rilevate nell'applicazione dell'obiettivo A. potranno essere utilizzate per incrementare la parte variabile, in deroga al presente obiettivo B., nell'ambito di un programma di incentivazione del personale esistente con obiettivi di recupero di efficienza.

Le suddette deroghe dovranno essere previse nei documenti di programmazione ed esplicitate nell'attestazione e nel report periodico all'amministrazione.

**Ove all'esito della fase di contraddittorio di cui al punto D, il criterio B) non venga rispettati, la società dovrà recuperare le somme erogate in eccesso attraverso la successiva contrattazione di secondo livello. Il Collegio Sindacale deve vigilare in tal senso**.

C. **Turn over e assunzioni**

Al fine del turn over del personale dipendente, le società dovranno garantire attraverso le politiche assunzionali il rispetto degli indirizzi di cui ai punti precedenti. **Non si ritiene di applicare le medesime norme sul turn over previste per le pubbliche amministrazioni.** A tal fine, le società dovranno disciplinare le proprie politiche assunzionali nel rispetto degli indirizzi sul contenimento della spesa del personale, di quanto previsto dagli artt. 19 e 25 del D.lgs n. 175/2016 in tema di mobilità e gestione degli esuberi e degli obblighi di programmazione richiesti dall'Ente.

Le società potranno ricorrere a forme contrattuali flessibili esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo, prediligendo i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato previa procedura concorsuali.

Relativamente alle assunzioni con forme flessibili, **non si ritiene di dover estendere il vincolo di spesa previsto per gli Enti locali di cui al comma 28 art. 9 DL 78/2010**, fermo restando che i relativi costi, compresi quelli del lavoro somministrato, dovranno rientrare nei vincoli di contenimento della spesa

complessiva di personale di cui ai punti A e B, ad eccezione dei maggiori costi di personale derivanti da eventi straordinari e imprevedibili.

D. **Obblighi informativi e rappresentazione del rispetto della presente direttiva**

Nell'ottica del contenimento della spesa del personale, fondamentale è la fase di programmazione delle politiche legate ad assunzioni e gestione del personale da inserirsi nelle relazioni previsionali triennali e nei piani industriali.

Nella relazione previsionale dovrà essere compilata un'apposita scheda sul personale che evidenzi il fabbisogno generale con una ulteriore suddivisione per ciascuna area organizzativa interna all'azienda, le assunzioni e cessazioni previste, le misure di contenimento della spesa del personale, anche in relazione al turn over e la relativa evoluzione nell'arco del periodo di riferimento dei documenti.

La scheda sul fabbisogno dovrà essere coerente con le attività e gli obiettivi della società inseriti nei documenti di programmazione e dovrà indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e nell'ottica di contenimento della spesa per il personale.

La società dovrà compilare, nell'ambito della relazione previsionale, un'apposita scheda che dimostri in fase preventiva il rispetto dei vincoli di spesa di cui al presente documento ovvero che contenga le motivazioni alla richiesta di eventuali deroghe consentite dai presenti indirizzi.

**La mancata presentazione entro il termine statutario per la relazione previsionale contenente i dati del triennio successivo, in assenza di una specifica proroga dei termini comunicata dal Socio, costituisce motivo di valutazione degli amministratori, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del regolamento sui controlli delle società partecipate e comporta il divieto di procedere a nuove assunzioni fintanto che non viene presentata la relazione previsionale.**

In mancanza di una relazione previsionale approvata dal Consiglio Comunale per il differimento dei termini autorizzato dal Socio, secondo quanto previsto dalla Statuto, la società potrà operare utilizzando il piano assunzionale e la spesa prevista relativamente al secondo anno della relazione previsionale approvata per l'esercizio precedente.

**Nei report trimestrali trasmessi ai fini dell'attività di monitoraggio da parte dell'Ente, i Collegi Sindacali delle società dovranno fornire la propria attestazione circa il rispetto delle direttive in merito ai vincoli di finanza pubblica, come previsto dall'art. 11 dal regolamento sui controlli delle società, in merito all'applicazione dei criteri di contenimento delle spese del personale e dinamiche assunzionali da compilarsi secondo il modello predisposto dalla Ripartizione Enti partecipati e Fondi comunitari.**

Nel report al IV trimestre, le società dovranno compilare a consuntivo la scheda redatta in sede di relazione previsionale, motivando gli eventuali scostamenti nei termini di cui alla presente direttiva.

Se in corso d'esercizio dovessero verificarsi situazioni o necessità che richiedano una modifica al piano assunzionale presentato, la società dovrà inoltrare una richiesta motivata al Socio, evidenziando gli impatti

sulla spesa del personale e sui vincoli previsti, nonché gli impatti della modifica rispetto agli equilibri complessivi del budget. L'organo competente per il Socio all'eventuale autorizzazione è definito dallo statuto della società.

Ove nell'attestazione del Collegio Sindacale dovesse rinvenire il mancato rispetto della presente direttiva, l'Ufficio provvederà ad instaurare una fase di contraddittorio con la Società che potrà addurre ulteriori motivazioni e giustificazioni.

## INDIRIZZI SPECIFICI

### AMIU Puglia S.p.A.

La società, partecipata anche dal Comune di Foggia quale socio di minoranza, è affidataria *in house* dei servizi di igiene urbana per conto di altri Comuni. Al fine dell'applicazione delle formule degli indirizzi generali, dovrà, pertanto, considerare le voci di costo e di ricavo relativi alla sola sede di Bari.

Il ricorso ai contratti a termine, da preferirsi al lavoro somministrato, appare maggiormente ammissibile in previsione della sostituzione provvisoria di personale assente per periodi di lunga durata (ferie, in particolare nei mesi estivi), allorché la programmazione anticipata (dei periodi di ferie), consente di inserire la previsione di spesa all'interno della relazione Previsionale.

Il ricorso al lavoro somministrato appare maggiormente ammissibile in caso di richieste particolari del Socio, o eventi straordinari , ovvero emergenze ambientali, su disposizione delle competenti autorità, ove tale ricorso non rientri nelle fattispecie di cui A. e B. per l'impossibilità della necessaria programmazione della spesa e per il tempo strettamente necessario all'emergenza.

Diventa preminente la verifica a consuntivo dell'utilizzo dei contratti a termine o del lavoro somministrato per le effettive esigenze non programmabili dell'azienda. Il collegio sindacale è chiamato alla vigilanza in tal senso.

### BARI MULTISERVIZI S.p.A.

La società è affidataria dei servizi di manutenzione del verde, di custodia e di manutenzione degli immobili comunali. I servizi di manutenzione e custodia presentano, per natura, una differente incidenza della spesa del personale sul costo totale del servizio, che risulta maggiore nel caso del servizio di custodia. A tal fine, per calcolare la formula di cui al punto a) degli indirizzi generali (per nuove commesse ed estensioni contrattuali), si dovranno considerare le voci di costo del personale (B9) e di ricavi delle vendite (A1) relative al singolo servizio (custodia o manutenzione).

Al fine dell'applicazione delle formule degli indirizzi generali, dovrà, pertanto, considerare le voci di costo e di ricavo relativi a ciascuna area di intervento.

**AMTAB S.p.A.**

La società è affidataria dei servizi di trasporto urbano e di gestione della sosta. Trattasi di servizi a forte intensità del fattore lavoro che mediamente ha un'incidenza del 60% sul totale dei costi.

Il conseguente ricorso ai contratti a termine, da preferirsi al lavoro somministrato, appare maggiormente ammissibile in previsione della sostituzione provvisoria di personale assente per periodi di lunga durata, allorché la programmazione anticipata, consente di inserire la previsione di spesa all'interno della relazione Previsionale.

Il ricorso al lavoro somministrato è ammesso per esigenze di personale non programmabili e straordinarie nonché per eventi particolari e di breve durata (manifestazioni) o per picchi di assenze per malattia e sia necessario garantire il sevizio (in particolare per l'organico degli autisti).

Diventa preminente la verifica a consuntivo dell'utilizzo dei contratti a termine o del lavoro somministrato per le effettive esigenze non programmabili dell'azienda. Il collegio sindacale è chiamato alla vigilanza in tal senso.

**RETE GAS BARI S.p.A.**

La società RETE GAS Bari espleta il servizio di distribuzione del gas naturale attraverso contratto di concessione con il Comune di Bari, ed opera in un settore regolato dall'Autorità per l'energia elettrica, il gas ed il sistema idrico che stabilisce specifici target di investimento e modalità di erogazione del servizio pubblico. Tale circostanza differenzia AMGAS dalle altre società controllate in house del Comune che operano in virtù di un contratto di servizio, in quanto la concessione trasferisce maggiormente al concessionario il rischio d'impresa e le norme pongono in capo all'Autorità le decisioni in merito ad una parte degli investimenti e delle modalità di esecuzione dei servizi.

Ad esempio la spesa del personale potrebbe incrementarsi a causa di una differente modalità di esecuzione dei servizi decisi dall'autorità che non incide sui ricavi e sul volume delle prestazioni, ma prevede un incremento di spesa del personale per l'adeguamento ai nuovi standard di servizio. La società, inoltre, opera in un settore capital intensive ove l'attività principale è legata al volume di investimenti e, pertanto, non sarebbe corretto rapportare la spesa del personale al volume di fatturato.

A tal fine, si individuano i seguenti indirizzi specifici per Rete Gas Bari da applicarsi in luogo di quelli generali.

**A. Contenimento della spesa complessiva del personale**

La società dovrà fornire un documento annuale, anche nell'ambito della relazione previsionale, in cui illustri le misure organizzative richieste dall'Autorità e sviluppi un piano del personale collegato al piano degli investimenti, in cui sia illustrato il fabbisogno di personale, le variazioni della spesa del personale attese rispetto all'anno precedente collegate con gli investimenti previsti, sia a livello di rete che quelli relativi alla pressione regolatoria.

In particolare si dovrà evidenziare la copertura dei maggiori costi attraverso i rimborsi previsti da parte dell'AEEGSI.

La società, a seguito dell'emanazione del DL 78/2010, ha accorpato gli uffici, ha ridotto il numero dei dirigenti, ha incentivato l'esodo (da 91 dipendenti oggi sono 77), non ha operato assunzioni ha bloccato al 2010 la spesa del personale, che come da bilancio 2016 è ancora al disotto di tele importo) ha contenuto al massimo le riorganizzazioni.

Fino al 2016 la spesa del personale è stata più bassa del 2010, così come si evince dai dati di bilancio 2010-2016.

Il rapporto previsto dal decreto tutela 1 dipendente/1500 pdr deve essere considerato obiettivo di efficienza sulla spesa del personale a cui si deve tendere anche attraverso interventi sulle retribuzione accessorie (vedasi straordinari).

A Bari ci sono circa 122.000 Pdr in virtù di ciò 122.000/1500 = 82 rappresenta il numero di dipendenti obiettivo per Amgas.

Si deve considerare che questo parametro è il frutto di medie di settore in cui i principali operatori sono di grandi dimensioni e non soggetti all'applicazione di norme pubblicistiche, pertanto non aderente alla struttura organizzativa di Retegas. Rimane tuttavia un bnchmark di efficienza del settore.

L'Azienda ha posto in essere le azioni necessari a portare al disotto di tale valore il numero dei dipendenti. Oggi infatti a fronte di 82 potenziali dipendenti l'organico aziendale è composto da 77 unità. Questo rappresenta appunto l'esito di un efficientamento organizzativo e di riduzione della spesa del personale che è stato posto in essere nella società a partire dal 2010.

L'applicazione dell'ipotesi **Ipotesi A3 (Rimodulazione delle attività in cui il costo del personale non si riflette automaticamente sul fatturato)**, appare maggiormente ammissibile, in particolare nell'ottica delle operazioni propedeutiche e di preparazione alla Partnership e alla gara d'ambito.

Il ricorso al lavoro somministrato potrà essere ammesso per esigenze di personale non programmabili e straordinarie (quali maternità, aspettativa, congedo ex L.104, ecc.) e per il tempo strettamente necessario, tenuto conto in particolare che la società non avendo intensificazioni stagionali di attività e quindi non facendo normalmente ricorso a personale con contratti a tempo determinato, non ha la possibilità di accedere a liste costituite in tal senso.

Circa il parametro **B9aVSn+1/B9aVSn = o < di 1**, si osserva che l'Azienda deve garantire un servizio di Pronto Intervento che incide principalmente sulla voce straordinari ed eventuali scostamenti in fase consuntiva potranno essere pertanto chiariti.

**AMGAS S.r.l.**

In relazione agli obblighi informativi, la società, non predisponendo la relazione previsionale, dovrà fornire all'Ente una separata informativa a consuntivo sul rispetto dei vincoli sulla spesa del personale attestata dal Collegio Sindacale, oggetto di valutazione.

Il mancato rispetto dei vincoli previsti potrà esclusivamente **costituire motivo di valutazione degli amministratori, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del regolamento sui controlli delle società partecipate, senza comportare ulteriori sanzioni a carico della società**.

# 1.3.3 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI IN CORSO DI ESECUZIONE

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Completamento della scuola media Galilei (scuole medie inferiori) | 04 02 | 2002 | 1.291.142,25 | Det. Mutuo n.30-26/07/02 Concessione Cdp 12/09/02 a carico del Comune | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Piano di riqualificazione urbano Parco Lama Balice | 08 01 | 2004 | 5.192.587,82 | Det. Mutuo n. 48 – 24/11/2004 - Concessione Cdp 9/12/2004 a carico del Comune | Lotto in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Messa in sicurezza area ex Fibronit | 09 02 | 2006 | 10.000.000,00 | Contributo regionale | Lavori in corso. Stato di avanzamento al 100% | Igiene |
| Opere di urbanizzazione per la realizzazione di interventi di riqualificazione e recupero ERP del Comune di Bari-Japigia per l'attivazione protocollo d'intesa 31/03/99 | 08 01<br>08 01 | 2007<br>2009 | 1.387.318,10<br>1.362.938,90 | Ricavi da alienazione - Cofinanziamento comunale Delibera di Consiglio n. 29 del 14/04/2009 | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Riqualificazione della Caserma Rossani e del q.re Carrassi – San Pasquale | 01 05 | 2008 | 2.600.000,00 | Contributo statale - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici n. 910 del 23/09/2008 | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Rondò Ponte Santa Rita (approvato studio di fattibilità) | 10 05 | 2008 | 250.000,00 | Maggiori entrate correnti – (imp.6921/2008 e reis. 2266/2015) | Opera ancora di interesse della pubblica amministrazione | POS TRAFFICO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sistemazione ed allargamento via Alberotanza e Calvani (in corso transazione) | 10 05 | 2009 | 129.114,23 | Det. Mutuo n. 54 -02/12/2009 - Concessione Cdp 28/12/2009 a carico del Comune posizione 4539714 - (imp.7232/2009 reis.2259/2015) | Da definire procedure espropriativa | Settore LL.PP. |
| Sistemazione a parcheggio e verde attrezzato dell'area sita a Largo 2 Giugno | 10 05 | 2009 | 2.500.000,00 | € 1.750.000,00 Contributo statale - Decreto Dir. Min. Ambiente n. 1097 del 10/12/2007; 750.000,00 Bilancio Comunale | Appalto in corso di esecuzione | POS TRAFFICO |
| Intervento di riqualificazione Lungomare di Fesca – San Girolamo | 07 01 | 2010 | 8.500.000,00 | Contributo regionale FESR 2007/2013 Mis. 7.1 | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Realizzazione auditorium alla scuola C. Perone | 04 02 | 2011 | 400.000,00 | Det. Mutuo n. 54 – 09/11/2011 - Concessione Cdp 23/12/2011 a carico del Comune | Approvato progetto esecutivo | Settore LL.PP. |
| Lavori di riqualificazione del litorale del quartiere San Girolamo Fesca | 07 01 | 2011 | 7.000.000,00 | Contributo Regionale | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Riqualificazione del giardino di Via Ricchioni al Quartiere San Paolo | 09 02 | 2011 | 150.000,00 | Det. Mutuo n. 77 – 16/11/2011 Concessione Cdp 29/12/2011 a carico del Comune | In attesa progetto esecutivo | Settore LL.PP. |
| Riqualificazione aree a giardino al quartiere San Paolo 2° Lotto | 09 02 | 2011 | 150.000,00 | Det. Mutuo n. 88– 06/12/2011 Concessione Cdp 30/12/2011 a carico del Comune | In corso di esecuzione | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Rotatoria Via Gentile, prolungamento Via De Liguori e Pista Ciclabile Via Caldarola tratto Via Toscanini – Via Loiacono | 10 05 | 2011 | 155.000,00 | Contributo Regionale | Lavori sospesi – liquidato 1° Sal – instaurato contenzioso con la società appaltatrice | Settore LL.PP. |
| Rotatoria Via Gentile, prolungamento Via De Liguori e Pista Ciclabile Via Caldarola tratto Via Toscanini – Via Loiacono | 10 05 | 2011 | 294.623,65 | Contributo Regionale | Lavori sospesi – liquidato 1° Sal – instaurato contenzioso con la società appaltatrice | Settore LL.PP. |
| Lavori complementari per le urbanizzazioni primarie della città vecchia | 10 05 | 2011 | 150.500,00 | Det. Mutuo n. 14 – 28/07/2011 - Concessione Cdp 05/10/2011 a carico del Comune | Somme utilizzate per finanziare quota parte dei lavori di recupero e valorizzazioni delle urbanizzazioni primarie della città vecchia: pavimentazione percorsi e realizzazione sotto servizi nel 6° Percorso del Comune di Bari – strada Annunziata – aggiudicati con D. D. n. 2017/160/00551 del 29/03/2017, rettificata dalla D.D.n. 2017/160/00645 dell'11/04/2017 | Settore LL.PP. |
| Impianto climatizzazione e produzione ACS pompe di calore c/o Palazzetto dello Sport | 01 05 | 2012 | 995.736,24 | Contributo statale | Appalto sospeso | Settore LL.PP. |
| Candelabri ornamentali lungomare Starita | 01 06 | 2012 | 650.000,00 | Permessi a costruire | Lavori sospesi | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dragaggio porto Torre a Mare | 07 01 | 2012 | 1.695.049,46 | Contributo regionale | Lavori sospesi per risoluzione contrattuale | Settore LL.PP. |
| Manutenzione straordinaria lidi e spiagge comunali | 07 01 | 2019 | 500.000,00 | Permessi a costruire | Conclusi lavori 1° contratto attuativo – conclusi lavori 2° contratto attuativo , e' in itinere l'approvazione dello Stato finale | Settore LL.PP. |
| Ceglie del C. zona 167: alloggi ERP da destinare a sfrattati e soggetti portatori di handicap | 08 02 | 2012 | 1.215.439,91 | Civico Bilancio | In attesa trasmissione progetto esecutivo | Settore LL.PP. |
| Interventi di bonifica siti oggetto di infrazione comunitaria (sito Via Fiordalisi) | 09 02 | 2012 | € 3.047.292,00 | Contributo regionale – D.D. 63 del 15/6/2012 | Affidata a professionista interno della PA la progettazione di fattibilità tecnica ed economica | Igiene |
| Interventi di bonifica siti oggetto di infrazione comunitaria (rimozione rifiuti abbandonati su n 23 siti) | 09 02 | 2012 | € 1.000.000,00 | Contributo regionale - D.D. n. 138 del 23/11/2012 | Affidata a professionista interno della PA la progettazione di fattibilità tecnica ed economica | Igiene |
| Messa in sicurezza area ex fibronit | 09 02 | 2012 | € 4.227.684,67 | Ulteriore contributo regionale – decreto commissario delegato per l'emergenza ambientale in Puglia n 52 del 3/8/2012; Delibera CIPE n. 87 del 3/8/2012 | Stato di avanzamento al 100% | Igiene |
| PIRP S.Marcello - Rinnovo opere di urbanizzazione primaria | 10 05 | 2012 | 1.000.000,00 | Contributo regionale | Disposta risoluzione contrattuale con impresa esecutrice dei lavori Tema srl | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizzazione itinerario ciclabile quart.Carrassi – S.Pasquale | 10 05 | 2012 | 300.000,00 | Permessi a costruire | Lavori in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Manutenzione straordinaria Via Argiro – rifacimento marciapiedi | 10 05 | 2013 | 133.000,00 | Mutuo Cassa DD.PP. posizione 6006929 | Lavori aggiudicati. Stipulato contratto. (Lavori confluiti nell'appalto: "Lavori di riqualificazione per il miglioramento della circolazione pedonale e delle utenze deboli di Via Argiro – BARI" di € 750.000,00) | Settore LL.PP. |
| Realizzazione di una intersezione a rotatoria nell'area di incrocio tra Via di Maratona e Via Mascagni | 10 05 | 2013 | 260.000,00 | 130.000,00 Contributo Regionale e 130.000,00 Mutuo Cassa DD.PP. | Progetto esecutivo redatto. E' necessario procedere all'esproprio di alcune aree | Settore LL.PP. |
| Realizzazione arteria penetrazione asse Nord – Sud ad Ovest di Carbonara – S. Rita – 1° Stralcio Funzionale | 10 05 | 2013 | 1.480.000,00 | Proventi derivanti dal rilascio di permessi a costruire | Approvazione progetto preliminare | POS TRAFFICO |
| S. Media Melo – interventi prevenzione e riduzione rischio alla vulnerabilità elementi anche non strutturali | 04 02 | 2014 | 28.705,00 | Contributo Statale | Appalto aggiudicato | Settore LL.PP. |
| Realizzazione alloggi E.R.P. da destinare a soggetti portatori di handicap | 08 02 | 2014 | 1.098.859,67 | Contributo Regionale | In attesa trasmissione progetto esecutivo | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizzazione alloggi E.R.P. da destinare a soggetti portatori di handicap | 08 02 | 2014 | 1.232.850,21 | Contributo Statale | In attesa trasmissione progetto esecutivo | Settore LL.PP. |
| Realizzazione rondò quartiere san Pio incrocio via Ancona in Santo Spirito | 10 05 | 2014 | 200.000,00 | Mutuo Cassa DD.PP. Posizione 6010162 | Lavori aggiudicati | Settore LL.PP. |
| Manutenzione straordinaria Via Argiro | 10 05 | 2014 | 400.000,00 | Mutuo Cassa DD.PP. Posizione 6013837 | Lavori aggiudicati. Contratto aggiudicato. (Lavori confluiti nell'appalto "Lavori di riqualificazione per il miglioramento della circolazione pedonale e delle utenze deboli di via Argiro" – BARI di € 750.000,00) | Settore LL.PP. |
| PNSSI Sistema Controllo Centralizzato Traffico | 10 05 | 2014 | 2.200.000,00 | Civico bilancio e finanziamento regionale | Lavori sospesi | POS TRAFFICO |
| Adeguamento Sismico scuola Mazzini, Adeguamento Antincendio scuola Principessa Piemonte, Adeguamento Impianto igienico-sanitario scuole Principessa Piemonte e Marconi, Tinteggiatura Balilla | 04 02 | 2015 | 1.000.000,00 | Trasferimento Regionale | Appalto in corso | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Completamento lavori di bonifica area ex gasometro | 09 02 | 2015 | 4.704.591,84 | Ulteriore contributo regionale – determinazione dirigenziale n. 222 del 27/10/2014 del servizio ciclo rifiuti e bonifica della regione puglia. Deliberazione della Giunta n. 247 del 9/4/2015 di impegno di spesa | Stato di avanzamento all'81% | Igiene |
| PORTA FUTURO | 15 01 | 2015 | 3.740.439,66 | Trasferimento Regionale | Lavori in corso di esecuzione. Approvazione 2^ perizia suppletiva e di variante. | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro per la fornitura di arredi per l'edificio di Porta Futuro all'interno dell'ex Manifattura Tabacchi – 2° stralcio | 15 01 | 2015 | 572.000,00<br>di cui 450.000,00 importo a base d'asta, oltre iva e 4.500 per O.S) + 117.500,00 per somme a disposizione) | Trasferimento Regionale | Trasmissione da parte del RUP del progetto esecutivo | Settore LL.PP |
| Lavori di ripristino e adeguamento alle norme di sicurezza impianti del teatro comunale Nicolò Piccinni | 05 02 | 2015 | 3.077.000,00 | Contributo Regionale | Primo lotto concluso Secondo lotto concluso -In attesa doc. per stato finale | Settore LL.PP. |
| Rotatoria tra il prolungamento del sovrapasso della SS16 con ex strada vicinale Catino e via Ancona | 10 05 | 2015 | 200.000,00 | Mutuo Cassa DD.PP. Posizione 6010162 | Lavori conclusi/approvati atti contabilità finale | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizzazione Polo bibliotecario regionale della Puglia presso la ex Caserma Rossani CUP J94E15000480002 | 10 05 | 2015 | € 9.695.874,64 | Trasferimenti regionali APQ Fondi CIPE | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro per lavori di messa in sicurezza, confezionamento e trasporto smaltimento del cemento amianto tipo eternit rinvenuto presso le scuole comunali, con l'applicazione di nuovo materiale in sostituzione dell'amianto rimosso .<br>CUP:J98C15000130005<br>CiG: 649422432E | 04 01<br>04 02<br>04 02<br>04 02 | 2016 /2017 | € 147.583,00<br>Di cui :<br>€ 80.000,00<br>2016<br>€ 67.583,00<br>2017 | Mutuo Cassa DD.PP. con posizione n. 6021026 | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Miglioramento funzionale e strumentale Laboratori Urbani presso autosilo via Crispi | 05 02 | 2016 | € 150.000,00 | Fondi Regione Puglia | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori di riqualificazione per il miglioramento della circolazione pedonale e delle utenze deboli di via Argiro - Bari | 10 05 | 2017 | € 750.000,00 | € 217.000,00, con mutuo Pos. 6025557 concesso dalla CDP SPA il 28/12/2015;<br>€ 133.000,00 mediante diverso utilizzo dell'intero mutuo posizione n. 6006929 autorizzato dalla CDP SPA | Lavori aggiudicati<br>Stipulato contratto | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | con nota prot. n. 2941/2016;<br>€ 400.000,00 mediante diverso utilizzo dell'intero mutuo posizione n. 6013837 autorizzato dalla CDP SPA con nota prot. n. 2940/2016 | | |
| Accordo quadro biennale per i lavori di manutenzione degli impianti semaforici della città di Bari 2017/2019 | 10 05 | 2017 | 1.267.274,63 | Civico Bilancio | Appalto in corso | POS TRAFFICO |
| Accordo quadro lavori manutenzione non programmata impianti pubblicitari | 10 05 | 2017 | 82.000,00 | Civico Bilancio | Appalto in corso | POS TRAFFICO |
| Lavori di realizzazione sistema di tele allarme antiaggressione per sedi dei servizi socio educativi del comune di Bari – CIG ZDE217A95E | 08 01 | 2018 | € 28.958,26 | Civico Bilancio (Capitolo 13333: Entrate derivanti dai contributi Piano Casa per monetizzazione degli standard) | In attesa degli atti di contabilità finale da approvare | Settore LL.PP. |
| Lavori di riqualificazione per il miglioramento della circolazione stradale e la protezione delle utenze deboli delle strade del centro storico della Città di Bari (quartiere S. Nicola).<br>CUP J97H18000180004 | 10 05 | 2018 | 225.000,00 | Civico Bilancio (proventi per concessioni edilizie e relative sanzioni per interventi di urbanizzazione primaria e secondaria accertati al capitolo di entrata 13330) | Lavori in esecuzione | Settore LL.PP |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo quadro - lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi - municipio 1 – annualità 2016 - 2018 – CUP j97h18000680001 | 10 05 | 2018 | 2.812.500,00 | Mutui | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br>Stipulato primo contratto attuativo<br>Approvata contabilità finale primo contratto attuativo<br>Stipulato secondo contratto attuativo | Settore LL.PP |
| Accordo quadro - lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi - municipio 1 – annualità 2017 – 2018<br>CUP J97H18000730007 | 10 05 | 2018 | 2.812.500,00 | PON METRO | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br>Stipulato primo contratto attuativo (Lavori in corso di esecuzione)<br>Stipulato secondo contratto attuativo | Settore LL.PP |
| Accordo quadro - lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi - municipio 2 - annualità 2016 - 2018<br>CUP J97H18000690001 | 10 05 | 2018 | 2.625.000,00 | Mutui | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br>Stipulato primo contratto attuativo (Lavori in corso di esecuzione)<br>Stipulato secondo contratto attuativo | Settore LL.PP |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo quadro - lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi - municipio 2 – annualità 2017 – 2018 - CUP j97h18000740001 | 10 05 | 2018 | 2.625.000,00 | PON METRO | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br><br>Stipulato primo contratto attuativo | Settore LL.PP |
| Accordo quadro - lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi - municipio 3 - annualità 2016 - 2018 CUP J97H18000700001 | 10 05 | 2018 | 2.437.500,00 | Mutui | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro - Stipulato primo contratto attuativo (Lavori in corso di esecuzione) - Stipulato secondo contratto attuativo | Settore LL.PP |
| Accordo quadro - accordo quadro dei lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi- municipio 3 – annualità 2017 – 2018 - CUP J97H18000750001 | 10 05 | 2018 | 2.437.500,00 | PON METRO | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br><br>Stipulato primo contratto attuativo<br><br>Stipulato secondo contratto attuativo | Settore LL.PP |
| Accordo quadro - lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi - municipio 4 – annualità 2016 – 2018 - CUP j97h18000710001 | 10 05 | 2018 | 2.312.500,00 | Mutui | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br><br>Stipulato primo contratto attuativo<br><br>Stipulato secondo contratto attuativo | Settore LL.PP |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo quadro - lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi - municipio 4 – annualità 2017 – 2018 - CUP J97H18000760001 | 10 05 | 2018 | 2.312.500,00 | PON METRO | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro | Settore LL.PP |
| Accordo quadro - lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi - municipio 5 – annualità 2016 – 2018 - CUP J97H18000720001 | 10 05 | 2018 | 2.312.500,00 | Mutui | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br>Stipulato primo contratto attuativo (Lavori in corso di esecuzione)<br>Stipulato secondo contratto attuativo | Settore LL.PP |
| Accordo quadro - lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi - municipio 5 – annualità 2017 – 2018 - CUP J97H18000770001 | 10 05 | 2018 | 2.312.500,00 | PON METRO | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro.<br>Stipulato primo contratto attuativo (Lavori in corso di esecuzione).<br>Stipulato secondo contratto attuativo | Settore LL.PP |
| Lavori di realizzazione di un mercato sul suolo compreso tra le vie Peucetia, Viterbo e Aristosseno al quartiere Japigia, dell'importo di € 3.430.000,00<br><br>CUP J94E13000360001 | 14 02 | 2018 | 3.430.000,00 | Decreto di approvazione/impegno n. 0002571 del 26/06/2015, perfezionato con la sottoscrizione il 31/08/2015 da parte del beneficiario del finanziamento, il MISE –DG per gli incentivi alle imprese ha approvato il progetto n. 181 | Appalto in corso | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizzazione di una palestra con relativi servizi presso il Circolo Didattico CEP 1 al quartiere S.Paolo per l'importo di € 770.000,00 CUP J97B15000110009 | 04 02 | 2018 | 770.000,00 | Civico Bilancio e mutuo dell'Istituto Credito Sportivo (570.00,00) | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche, aree a verde e parchi gioco del Municipio 1 | 01 01 | 2018 | 75.000,00 | Civico bilancio | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche, aree a verde e parchi gioco del Municipio 2 | 01 01 | 2018 | 95.000,00 | Civico bilancio | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche, aree a verde e parchi gioco del Municipio 4 | 01 01 | 2018 | 95.000,00 | Civico bilancio | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori di adeguamento normativo agli impianti elettrici di sicurezza e antincendio a servizio degli uffici comunali | 01 05 | 2018 | 700.000,00 | Civico bilancio | Appalto in corso | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Opera pubblica per la mitigazione della pericolosità idraulica delle aree di lottizzazione del comparto Sant'Anna maglie 21 e 22 | 09 02 | 2018 | 2.701.417,38 | Risorse comunitarie relative all'Asse V-Azione 5.1-POR Puglia 2014-2020 | Atti di contabilità finale da approvare | Settore LL.PP. |
| Realizzazione Parco Urbano ex gasometro | 09 02 | 2018 – 2019 | 2.000.000,00 | Fondi ministeriali | In attesa aggiudicazione a seguito definizione contenzioso in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori di realizzazione impianto di pubblica illuminazione via concilio vaticano ii – piazzetta dei papi - via J.F. Kennedy - viale De Laurentis<br><br>CUP J96J10000200004 | 10 05 | 2018 /2019 | 520.000,00 | Mutuo | Lavori in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Lavori di manutenzione edile di tipo eccezionale non ordinaria e straordinaria alle componenti edili degli impianti sportivi | 06 01 | 2018 -2019 | 900.000,00 | Mutuo | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Installazione di impianti finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche (servoscala e elevatori in generale) e per la manutenzione degli impianti elevatori a servizio delle scuole di pertinenza comunale | 01 05 | 2018 -2019 | 800.000,00 | Civico bilancio | Appalto in corso - 1° attuativo | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori a servizio degli edifici di pertinenza comunale con destinazione non scolastica | 01 05 | 2018 -2019 | 500.000,00 | Civico bilancio | Lavori conclusi/approvata contabilità finale - 1° attuativo | Settore LL.PP. |
| Manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, segnalamenti luminosi porti, luci di segnalazione degli ostacoli a volo (s.o.v.), impianti tecnologici installati nel territorio della città di Bari | 10 05 | 2018 /2019 | 1.375.000,00 | Civico Bilancio | Lavori conclusi/approvata contabilità finale | Settore LL.PP. |
| Lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, correttiva a guasto e adeguamento normativo delle fontane monumentali e ornamentali, fontanine e beverini della città di Bari | 09 02 | 2018 -2019 -2020 | 900.000,00 | Mutuo/civico bilancio | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro lavori di nuova installazione e ampliamento della segnaletica stradale 2017/2019 Municipio 1 | 10 05 | 2018- 2020 | 405.000,00 | Civico Bilancio | Lavori in corso | POS TRAFFICO |
| Accordo Quadro lavori di nuova installazione e ampliamento della segnaletica stradale 2017/2019 Municipio 2 | 10 05 | 2018- 2020 | 378.000,00 | Civico Bilancio | Lavori in corso | POS TRAFFICO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo Quadro lavori di nuova installazione e ampliamento della segnaletica stradale 2017/2019 Municipio 3 | 10 05 | 2018- 2020 | 351.000,00 | Civico Bilancio | Lavori in corso | POS TRAFFICO |
| Accordo Quadro lavori di nuova installazione e ampliamento della segnaletica stradale 2017/2019 Municipio 4 | 10 05 | 2018- 2020 | 333.000,00 | Civico Bilancio | Lavori in corso | POS TRAFFICO |
| Accordo Quadro lavori di nuova installazione e ampliamento della segnaletica stradale 2017/2019 Municipio 5 | 10 05 | 2018- 2020 | 333.000,00 | Civico Bilancio | Lavori in corso | POS TRAFFICO |
| Lavori di adeguamento sottovia Giuseppe Filippo | 10 05 | 2019 | 250.000,00 | Finanziato con le risorse stanziate per il Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari | Lavori in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Intervento di riqualificazione ed estensione impianti Pubblica illuminazione e videosorveglianza in ottica Smart, in piazze, giardini, assi viari principali, ambiti urbani Omogenei smart– Accordo quadro | 10 05 | 2019 | 1.600.000,00 | Finanziato con le risorse stanziate per il Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro. Stipulato contratto attuativo. Lavori in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro - manutenzione degli impianti di sollevamento delle acque meteoriche dei sottopassi della Città di Bari | 09 02 | 2019 | 122.000,00 (importo terzo contratto attuativo) | Civico Bilancio | Stipulato terzo contratto attuativo | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizzazione di una caserma per i Carabinieri all'interno dell'ex Manifattura Tabacchi dell'importo complessivo di € 1.200.000,00<br><br>CUP J93J18000020004 | 01 05 | 2019 | 1.200.000,00 | Avanzo di amministrazione | Lavori in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori di manutenzione agli impianti tecnologici a servizio del mercato generale (M.O.I.) e dei mercati rionali di pertinenza comunale dell'importo complessivo di € 500.000,00<br><br>CUP J92F19000000004 | 14 02 | 2019 | 350.000,00 | Oneri di urbanizzazione | Lavori in corso.<br><br>Istruttoria per affidamento 2°contratto attuativo in corso. | Settore LL.PP. |
| Riqualificazione del giardino Peppino Impastato sito al Quartiere Catino a Bari S. Spirito | 09 02 | 2019 | 1.175.000,00 | PON Metro | Lavori in corso | Settore LL.PP. |
| Riqualificazione di Piazza Diaz a Ceglie del Campo | 01 05 | 2019 | 350.000,00 | PON Metro | Lavori in corso | Settore LL.PP. |
| Sistemazione a verde e arredo urbano ad integrazione e sostituzione di quello esistente nel territorio del Municipio 2 | 01 01 | 2019 | 85.000,00 | Mutuo | Lavori in corso | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo quadro di durata biennale per interventi di manutenzione, salvaguardia e riqualificazione delle alberature e del verde cittadino ricadenti nel municipio 1 e nel municipio 2 | 09 02 | 2019 | 483.500,00 | Civico bilancio | Lavori in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro di durata biennale per interventi di manutenzione, salvaguardia e riqualificazione delle alberature e del verde cittadino ricadenti nel municipio 3, nel municipio 4 e nel municipio 5 | 09 02 | 2019 | 487.000,00 | Civico bilancio | Lavori in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Lavori di sistemazione verde e arredo urbano in piazza San Pietro – municipio 1 | 01 01 | 2019 | 80.000,00 | Mutuo Cassa Depositi e Prestiti (80.000) | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori di manutenzione straordinaria sull'impianto di pubblica illuminazione e realizzazione di un nuovo impianto di videosorveglianza Piazza Risorgimento | 10 05 | 2019 | 150.000,00 | Contributo Città metropolitana di Bari | Lavori in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lavori di realizzazione ed ampliamento della pubblica illuminazione, integrata da impianti di videosorveglianza, e di installazione dei dispositivi di ingresso presso parco Giovanni Paolo II al San Paolo | 10 05 | 2019 | 900.000,00 | Contributo Città metropolitana di Bari | Lavori in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Lavori di ampliamento dell'impianto di pubblica illuminazione e realizzazione di un nuovo impianto di videosorveglianza via Ascianghi | 10 05 | 2019 | 300.000,00 | Contributo Città metropolitana di Bari | Lavori in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Lavori di manutenzione delle componenti edili ed impiantistiche dei cimiteri di Bari e frazioni annualità 2019-2020 dell'importo di € 800.000,00<br><br>CUP J96D19000020004<br><br>CIG 810522319D | 12 09 | 2019 | 800.000,00 | Concessioni cimiteriali | Approvazione stato finale CA 1 e 2. CA 3 e4 in corso di esecuzione. | Settore LL.PP. |
| Riqualificazione Piazza Disfida di Barletta | 01 05 | 2019 -2020 | 650.000,00 | Fondi ministeriali | Appalto in corso | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lavori di adeguamento normativo del campo di calcio denominato Mirko Variato al quartiere Japigia dell'importo complessivo di € 998.000,00 CUP J91E17000040005 | 06 01 | 2020 | 998.000,00 | Mutuo istituto di credito sportivo pratica n. 459200 del 29/12/2016 | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori complementari alla realizzazione del mercato giornaliero coperto sul suolo compreso tra le vie Peucetia, Viterbo e Aristosseno al quartiere Japigia dell'importo di € 600.000,00 CUP J99G18000040001 | 14 02 | 2020 | € 600.000,00 | Oneri di urbanizzazione | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Costruzione e manutenzione della rete radio a servizio del corpo di polizia municipale della Città di Bari dell'importo di € 1.500.000,00 CUP J92I19000000002 | 10 05 | 2020 | € 1.500.000 | Contributo Statale POC METRO per costruzione e manutenzione della rete radio a servizio del Corpo di Polizia Municipale della Città di Bari | Lavori aggiudicati | Settore LL.PP. |
| Riqualificazione delle aree poste su via Crisanzio e via Martiri d'Otranto in corrispondenza del plesso scolastico VI circolo – San Giovanni Bosco e dell'Istituto Salesiano Redentore CUP J94E17000090001 | 08 01 | 2019 | € 1.200.000,00 | Contributo Statale (D.P.C.M. del 25 maggio 2016) per "Programma di riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluoghi di provincia e della città di Aosta" (cd. Bando Periferie) | Da approvare contabilità finale | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lavori di fornitura e posa in opera per l'incremento e miglioramento arredo urbano/attrezzature ludiche | 09 02 | 2018-2019 | € 200.000,00 | Civico Bilancio | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Interventi di manutenzione straordinaria programmata e non programmata alle componenti edilizie dello Stadio San Nicola | 06 01 | 2019 2020- | € 1.970.000,00 | Civico bilancio | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori di manutenzione non programmata agli impianti tecnologici a servizio degli impianti sportivi di pertinenza comunale | 06 01 | 2020-2022 | € 1.200.000,00 | Civico bilancio | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori di manutenzione non programmata e pronto intervento agli impianti tecnologici a servizio dello Stadio San Nicola | 06 01 | 2019 - 2020 | € 633.161,00 | Civico bilancio | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori di adeguamento funzionale dello Stadio San Nicola mediante la sostituzione delle sedute delle due tribune principali e del settore ospiti | 06 01 | 2019-2020 | € 950.000,00 | Avanzo di amministrazione | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori di adeguamento normativo agli impianti elettrici di sicurezza e antincendio a servizio degli uffici comunali | 01 05 | 2019-2020 | € 700.000,00 | Civico bilancio | Appalto in corso | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche, aree a verde e parchi gioco del Municipio 1 | 01 01 | 2019 | € 95.000,00 | Civico bilancio | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche, aree a verde e parchi gioco del Municipio 2 | 01 01 | 2019 | € 95.000,00 | Civico bilancio | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche, aree a verde e parchi gioco del Municipio 3 | 01 01 | 2019 | € 95.000,00 | Civico bilancio | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche, aree a verde e parchi gioco del Municipio 4 | 01 01 | 2019 | € 95.000,00 | Civico bilancio | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche, aree a verde e parchi gioco del Municipio 5 | 01 01 | 2019 | € 95.000,00 | Civico bilancio | Appalto in corso | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lavori di riqualificazione dell'impianto elettrico alla parte est dello Stadio San Nicola mediante adeguamento gruppo elettrogeno da 650 Kva" | 06 01 | 2019 | € 145.000,00 | Avanzo di amministrazione | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Installazione di impianti finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche (servoscala e elevatori in generale) e per la manutenzione degli impianti elevatori a servizio delle scuole di pertinenza comunale | 01 05 | 2019-2020 | € 800.000,00 | Civico bilancio | Lavori conclusi/approvata contabilità finale - 2° attuativo<br>Lavori conclusi/approvata contabilità finale - 3° attuativo<br>Affidati lavori per il 4° attuativo | Settore LL.PP. |
| Lavori di manutenzione agli impianti elevatori a servizio degli edifici di pertinenza comunale con destinazione non scolastica | 01 05 | 2019 -2020 | € 500.000,00 | Civico bilancio | Lavori conclusi/approvata contabilità finale - 2° attuativo<br>Affidati lavori per il 3° attuativo | Settore LL.PP. |
| Progettazione partecipata degli interventi nell'area ex caserma Rossani (1° stralcio) – progetto esecutivo area a verde – parco urbano | 01 05 | 2019 | € 1.700.000,00 | Contributo statale | Appalto in corso | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lavori di manutenzione non programmata a chiamata alle componenti edilizie ed agli impianti tecnologici a servizio degli immobili comunali adibiti ad uffici, mercati ed altri usi ad eccezione di edifici destinati a scuola e residenza ubicati territorialmente nei municipi 1 – 2 – 3 – 4 – 5 | 01 05 | 2019<br>2020 | € 6.200.000,00 | Civico bilancio | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro biennale lavori di manutenzione e nuova posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale nelle Municipalità 1 - 3 e 5 degli spazi di sosta riservati | 10 05 | 2019 | 99.995,84 | Civico Bilancio | Appalto in corso | POS TRAFFICO |
| Accordo quadro biennale lavori di manutenzione e nuova posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale nelle Municipalità 2 e 4 degli spazi di sosta riservati | 10 05 | 2019 | 99.997,32 | Civico Bilancio | Appalto in corso | POS TRAFFICO |
| Lavori di completamento per la realizzazione di impianto di controllo accessi del borgo antico della città di bari, centrale di controllo, integrazione sottosistemi ZTL e TVCC | 10 05 | 2019 | 185.467,32 | Civico Bilancio | Appalto in corso | POS TRAFFICO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lavori di riqualificazione energetica e di sicurezza degli impianti di condizionamento del tipo split system, termici e canne fumarie installati negli edifici di pertinenza comunale | 01 05 | 2019<br>2020 | € 600.000,00 | Civico bilancio | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro di durata biennale per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino 2020-2021 –CUP J99G19000050004 - CIG 8107701E82 | 09 02 | 2020 | € 560.000,00 | Oneri di urbanizzazione | Appalto in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro annuale per i lavori di manutenzione degli impianti di videosorveglianza – Anno 2019<br>CUP J99G19000090005<br>CIG 80714757E0 | 10 05 | 2019 | € 500.000,00 | Oneri di urbanizzazioni | Appalto in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo quadro per lavori di riparazione e adeguamento impianti di videosorveglianza - 2° Annualità - CUP J98C18000030005 – CIG 77625345B3 | 10 05 | 2019 | € 950.000,00 | Risorse stanziate per il "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari | Appalto in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Smart Grid - Accordo quadro per la riqualificazione, manutenzione ed estensione in ambito smart degli impianti di pubblica illuminazione, videosorveglianza, wi-fi, controllo tecnologico - MUNICIPIO 1 - CUP J98C18000030005– CIG 8092992445 | 10 05 | 2019 | € 1.000.000,00 | Risorse stanziate per il "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari | Appalto in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Smart Grid - Accordo quadro per la riqualificazione, manutenzione ed estensione in ambito smart degli impianti di pubblica illuminazione, videosorveglianza, wi-fi, controllo tecnologico – Municipio 2 - CUP J98C18000030005 - CIG 8093661C56 | 10 05 | 2019 | € 1.000.000,00 | Risorse stanziate per il "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari | Appalto in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Smart Grid - Accordo quadro per la riqualificazione, manutenzione ed estensione in ambito smart degli impianti di pubblica illuminazione, videosorveglianza, wi-fi, controllo tecnologico - CUP J98C18000030005 Municipio 3 – CIG 8093839F39 | 10 05 | 2019 | € 1.000.000,00 | Risorse stanziate per il "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari | Appalto in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Smart Grid - Accordo quadro per la riqualificazione, manutenzione ed estensione in ambito smart degli impianti di pubblica illuminazione, videosorveglianza, wi-fi, controllo tecnologico - Municipio 4<br><br>CUP J98C18000030005 - CIG 8095096C89 | 10 05 | 2019 | € 1.000.000,00 | Risorse stanziate per il "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari | Appalto in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Smart Grid - Accordo quadro per la riqualificazione, manutenzione ed estensione in ambito smart degli impianti di pubblica illuminazione, videosorveglianza, wi-fi, controllo tecnologico - Municipio 5<br><br>CUP J98C18000030005 CIG 8096303099 | 10 05 | 2019 | € 1.000.000,00 | Risorse stanziate per il "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari | Appalto in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Smart grid - Accordo quadro per l'estensione dell'impianto di telecontrollo dell'impianto di pubblica illuminazione – Città di Bari<br><br>CIG 8153769F06 | 10 05 | 2019 | € 1.000.000,00 | Risorse stanziate per il "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari | Stipulato accordo quadro | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro per i lavori di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione in Viale Giuseppe Tatarella dell'importo complessivo di € 250.000,00<br>CUP J92I19000090001 | 10 05 | 2019 | € 250.000,00 | Contributo statale assegnato con Decreto del direttore generale della direzione generale per gli incentivi alle imprese del ministero dello sviluppo economico del 14 maggio 2019 ex art. 30 del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 | Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Lavori di riqualificazione per il miglioramento della circolazione stradale e la protezione delle utenze deboli delle strade del centro storico della citta' di Bari (quartiere San Nicola)<br>CUP J97H19000440004 | 10 05 | 2019 | € 225.000,00 | Civico Bilancio (proventi per concessioni edilizie e relative sanzioni per interventi di urbanizzazione primaria e secondaria accertati al capitolo di entrata 13330) | Appalto aggiudicato<br><br>Lavori in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo quadro - manutenzione ordinaria non programmata e straordinaria degli impianti di fogna bianca, degli impianti di irrigazione, degli impianti tecnologici dei sottopassi comunali | 09 02 | 2019/2020 | € 999.500,00 | Civico bilancio | Stipulato secondo contratto attuativo<br>Approvata contabilità finale | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro per l'esecuzione delle verifiche di sicurezza solai e controsoffitti, verifica di sicurezza strutturale, verifica di vulnerabilità sismica e compilazione delle schede di sintesi di "livello 1" o di "livello 2" degli immobili adibiti a scuola media, elementare, materna e nido gestiti dal comune di Bari | 01 05 | 2019/2020 | € 1.113.000,00 | Contributi del Piano casa ex art. 5, comma 3, L.R. 14/2009 | Approvata contabilità finale per 1° annualità;<br>2° annualità in corso<br>3° annualità affidata con riserva | Settore LL.PP. |
| Lavori di riqualificazione per il miglioramento della circolazione stradale e la protezione delle utenze deboli delle strade del centro storico della città (quartiere San Nicola) CIG 774884987A - CUP J97H18000180004 | 10 05 | 2019/2020 | 225.000,00 | Civico Bilancio | Appalto in corso (aggiudicato) | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo quadro per lavori di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione di viale Giuseppe Tatarella, del raccordo giuseppe rossi e dei raccordi di viale Tatarella con la statale 16 bis.<br><br>CUP: J92I20000020001 – CIG 8381754A34 | 10 05 | 2020 | 250.000,00 | Intervento finanziato con contributo statale assegnato con decreto del capo del Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2020 | Stipulato contratto attuativo<br><br>Appalto in corso | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro - manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, segnalamenti luminosi porti, luci di segnalazione degli ostacoli a volo (s.o.v.), impianti tecnologici installati nel territorio della città di bari da realizzare mediante accordo quadro (anno 2021) CIG 83840733E9 | 10 05 | 2021 | 1.375.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br><br>Affidati lavori primo contratto attuativo<br><br>Affidati lavori secondo contratto attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro triennale dei lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e marciapiedi nella città di Bari – Lotto n. 1 Municipio 1 (ANNO: 2021-2022-2023) | 10 05 | 2021 | € 294.000,00 (attuativo 1) | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione accordo quadro<br><br>Affidati lavori primo attuativo | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo quadro triennale dei lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e marciapiedi nella città di Bari – Lotto n. 3 Municipio 3 (ANNO: 2021-2022-2023) | 10 05 | 2021 | € 268.000,00 (attuativo 1) | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione accordo quadro<br><br>Affidati lavori primo attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro triennale dei lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e marciapiedi nella città di Bari – Lotto n. 4 Municipio 4 (ANNO: 2021-2022-2023) | 10 05 | 2021 | € 259.000,00 (attuativo 1) | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione accordo quadro<br><br>Affidati lavori primo attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro triennale dei lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e marciapiedi nella città di Bari – Lotto n. 5 Municipio 5 (ANNO: 2021-2022-2023) | 10 05 | 2021 | € 259.000,00 (attuativo 1) | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione accordo quadro<br><br>Affidati lavori primo attuativo | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Smart grid e connettivita' infrastruttura di rete urbana a supporto del service hub, del sistema di videosorveglianza e dei servizi di gestione integrata. Accordo quadro per la costruzione e manutenzione della rete metropolitana in fibra ottica e radio a servizio delle utenze della citta' di Bari<br><br>CIG: 81158481A4 - | 10 05 | 2019 | € 1.000.000,00 | Risorse stanziate per il “Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari | Stipulato accordo quadro | Settore LL.PP. |
| Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico degli infissi esterni della scuola primaria marco polo in palese bari dell’importo di euro 265.000,00<br><br>CUP J98G18000050004. | 0402 | 2019 | € 265.000,00 | Civico bilancio | In attesa di aggiudicazione | Settore LL.PP. |
| Installazione di impianti finalizzati all’eliminazione delle barriere architettoniche (servoscala e elevatori in generale) e per la manutenzione degli impianti elevatori a servizio delle scuole di pertinenza comunale | 01 05 | 2021 -2023 | 693.344,50 | Civico bilancio | In fase di espletamento gara | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori a servizio degli edifici di pertinenza comunale con destinazione non scolastica | 01 05 | 2021-2023 | 289.327,00 | Civico bilancio | In fase di espletamento gara | Settore LL.PP. |
| Lavori di riqualificazione delle fontane monumentali e ornamentali, fontanine e beverini della città di Bari dell'importo complessivo di Euro 900.000,00 per le annualità 2020 – 2022, che prevede in ordine alle modalità di scelta dell'operatore economico il ricorso all'accordo quadro, composto dagli elaborati in narrativa e agli atti del Settore LL.PP | 09 02 | 2020-2022 | 900.000,00 | Civico bilancio | Affidati i lavori per il 1° attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro della durata di 2 anni per lavori di adeguamento degli impianti tecnologici e per l'abbattimento delle barriere architettoniche installati nelle strutture pubbliche 2019-2020<br><br>CIG 797855932C | 06 01 | 2019-2020 | 400.000,00 | Civico bilancio | Affidati i lavori per il 1° attuativo | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo Quadro biennale per interventi di manutenzione edile ed impiantistica di tipo eccezionale non programmata e a chiamata agli immobili adibiti a scuola media, elementare, materna e nido gestiti dal Comune di Bari – 5 lotti (5 municipi) dell'importo massimo stimato complessivo di € 6.140.000,00<br><br>CUP J96B19000070004 Lotto 1<br><br>CIG 80919307E | 04 02 | 2021 | 550.000,00 | Civico bilancio | 5 contratto attuativo in corso | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro biennale per interventi di manutenzione edile ed impiantistica di tipo eccezionale non programmata e a chiamata agli immobili adibiti a scuola media, elementare, materna e nido gestiti dal Comune di Bari – 5 lotti(5 municipi) dell'importo massimo stimato complessivo di € 6.140.000,00<br><br>CUP J96B19000070004 – lotto 2<br><br>CIG 8108298B2C | 04 02 | 2021 | 550.000,00 | Civico bilancio | 1 contratto attuativo in corso | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo Quadro biennale per interventi di manutenzione edile ed impiantistica di tipo eccezionale non programmata e a chiamata agli immobili adibiti a scuola media, elementare, materna e nido gestiti dal Comune di Bari – 5 lotti (5 municipi) dell'importo massimo stimato complessivo di € 6.140.000,00<br><br>CUP J96B19000070004 – lotto 3<br><br>CIG 8108355A36 | 05 01 | 2021 | 100.000,00 | Civico bilancio | 4 contratto attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro biennale per interventi di manutenzione edile ed impiantistica di tipo eccezionale non programmata e a chiamata agli immobili adibiti a scuola media, elementare, materna e nido gestiti dal Comune di Bari – 5 lotti (5 municipi) dell'importo massimo stimato complessivo di € 6.140.000,00<br><br>CUP J96B19000070004 – lotto 3<br><br>CIG 8108355A36 | 05 01 | 2021 | 450.000,00 | Civico bilancio | 5 contratto attuativo | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo Quadro biennale per interventi di manutenzione edile ed impiantistica di tipo eccezionale non programmata e a chiamata agli immobili adibiti a scuola media, elementare, materna e nido gestiti dal Comune di Bari – 5 lotti(5 municipi) dell'importo massimo stimato complessivo di € 6.140.000,00<br><br>CUP J96B19000070004 – lotto 4<br><br>CIG 810837283E | 05 01 | 2020 | 160.000,00 | Civico bilancio | 1 contratto attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro biennale per interventi di manutenzione edile ed impiantistica di tipo eccezionale non programmata e a chiamata agli immobili adibiti a scuola media, elementare, materna e nido gestiti dal Comune di Bari – 5 lotti(5 municipi) dell'importo massimo stimato complessivo di € 6.140.000,00<br><br>CUP J96B19000070004 – lotto 4<br><br>CIG 810837283E | 05 01 | 2020 | 100.000,00 | Civico bilancio | 4 contratto attuativo | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo Quadro biennale per interventi di manutenzione edile ed impiantistica di tipo eccezionale non programmata e a chiamata agli immobili adibiti a scuola media, elementare, materna e nido gestiti dal Comune di Bari – 5 lotti (5 municipi) dell'importo massimo stimato complessivo di € 6.140.000,00<br><br>CUP J96B19000070004 – lotto 4<br><br>CIG 810837283E | 05 01 | 2021 | 210.000,00 | Civico bilancio | 5 contratto attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro biennale per interventi di manutenzione edile ed impiantistica di tipo eccezionale non programmata e a chiamata agli immobili adibiti a scuola media, elementare, materna e nido gestiti dal Comune di Bari – 5 lotti (5 municipi) dell'importo massimo stimato complessivo di € 6.140.000,00<br><br>CUP J96B19000070004 – lotto 5<br><br>CIG 81083917EC | 05 01 | 2020 | 100.000,00 | Civico bilancio | 4 contratto attuativo | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo Quadro biennale per interventi di manutenzione edile ed impiantistica di tipo eccezionale non programmata e a chiamata agli immobili adibiti a scuola media, elementare, materna e nido gestiti dal Comune di Bari – 5 lotti (5 municipi) dell'importo massimo stimato complessivo di € 6.140.000,00<br><br>CUP J96B19000070004 – lotto 5<br><br>CIG 81083917EC | 05 01 | 2021 | 110.000,00 | Civico bilancio | 5 contratto attuativo | Settore LL.PP. |
| Riqualificazione delle aree poste su via Crisanzio e via Martiri d'Otranto in corrispondenza del plesso scolastico VI circolo – San Giovanni Bosco e dell'Istituto Salesiano Redentore<br><br>CUP J94E17000090001 | 08 01 | 2019 | € 1.200.000,00 | Contributo Statale (D.P.C.M. del 25 maggio 2016) per "Programma di riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluoghi di provincia e della città di Aosta" (cd. Bando Periferie) | Da approvare contabilità finale | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lavori ex art. 63 comma 5 D. Lgs. 50/2016, di allestimento area giochi, relativi all'intervento di riqualificazione delle aree poste su Via Crisanzio e Via Martiri d'Otranto, in corrispondenza del plesso scolastico VI circolo – San Giovanni Bosco e dell'Istituto Salesiano Redentore<br><br>CUP J94E17000090001 - CIG 81530383CC | 08 01 | 2020 | € 70.000,00 | Civico bilancio | Da approvare contabilità finale | Settore LL.PP. |
| Lavori di manutenzione degli orologi comunali annualità 2020/2021, dislocati nei vari Municipi della Città di Bari<br><br>CIG ZE12E474D2 | 01 01 | 2020 | € 11.019,08 | Civico bilancio | Appena liquidato il secondo bimestre (aprile-maggio) | SETTORE LL.PP. |
| Accordo quadro biennale per i lavori di manutenzione degli impianti semaforici della città di Bari 2020/2021 | 10 05 | 2020 | 1.240.000,00 | Civico Bilancio | Appalto in corso | POS TRAFFICO |
| L20016 - Accordo quadro per i lavori di rimozione impiantistica pubblicitaria di tipologia I presente sul territorio della città di Bari | 10 05 | 2020 | 2.300.000,00 | Civico Bilancio | Appalto in corso | POS TRAFFICO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PN20012 – Accordo quadro annuale per lavori di nuova installazione, ampliamento e messa in sicurezza della segnaletica stradale del territorio del Municipio 1 – Annualità 2020 | 10 05 | 2021 | 93.952,20 | Civico Bilancio | Aggiudicato | POS TRAFFICO |
| PN20013 – Accordo quadro annuale per lavori di nuova installazione, ampliamento e messa in sicurezza della segnaletica stradale del territorio del Municipio 2 – Annualità 2020 | 10 05 | 2021 | 93.952,20 | Civico Bilancio | Aggiudicato | POS TRAFFICO |
| PN20011 – Accordo quadro annuale per lavori di nuova installazione, ampliamento e messa in sicurezza della segnaletica stradale del territorio del Municipio 3 – Annualità 2020 | 10 05 | 2021 | 93.952,20 | Civico Bilancio | Aggiudicato | POS TRAFFICO |
| PN20014 – Accordo quadro annuale per lavori di nuova installazione, ampliamento e messa in sicurezza della segnaletica stradale del territorio del Municipio 4 – Annualità 2020 | 10 05 | 2021 | 93.952,20 | Civico Bilancio | Aggiudicato | POS TRAFFICO |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PN20015 – Accordo quadro annuale per lavori di nuova installazione, ampliamento e messa in sicurezza della segnaletica stradale del territorio del Municipio 5 – Annualità 2020 | 10 05 | 2021 | 93.952,20 | Civico Bilancio | Appalto in corso | POS TRAFFICO |
| Accordo quadro per la fornitura e posa in opera per l'incremento e miglioramento dell'arredo urbano ed attrezzature ludiche e sportive – annualità 2020 | 09 02 | 2020 | € 120.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro - Affidati lavori relativi al primo contratto attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro per la fornitura e posa in opera per l'incremento e miglioramento dell'arredo urbano ed attrezzature ludiche e sportive – annualità 2020 | 01 05 | 2020 | € 120.000,00 | Patto per Bari - Contributo CMB per completamento della riqualificazione area ex Caserma Rossani (quartiere Carrassi) | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro - Affidati lavori relativi al secondo contratto attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro dei lavori di adeguamento normativo agli impianti elettrici di sicurezza e antincendio a servizio degli uffici comunali | 01 05 | 2020 | € 250.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro - Affidati lavori relativi al primo contratto attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro dei lavori di adeguamento normativo agli impianti elettrici di sicurezza e antincendio a servizio degli uffici comunali | 01 05 | 2019 | € 350.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro - Affidati lavori relativi al secondo contratto attuativo | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo quadro dei lavori di manutenzione non programmata agli impianti tecnologici a servizio degli impianti sportivi di pertinenza comunale | 06 01 | 2020 | € 400.00,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro - Affidati lavori relativi al primo contratto attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro dei lavori di manutenzione non programmata e pronto intervento agli impianti tecnologici dello Stadio S. Nicola | 06 01 | 2020 | € 325.224,34 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro - Affidati lavori relativi al secondo contratto attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro dei lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche in aree a verde e parchi gioco appartenenti al municipio 1 | 01 01 | 2020 | € 95.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro - Affidati lavori relativi al secondo contratto attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro dei lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche in aree a verde e parchi gioco appartenenti al municipio 2 | 01 01 | 2020 | € 95.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro - Affidati lavori relativi al secondo contratto attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro dei lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano/ attrezz. ludiche in aree a verde e parchi gioco appartenenti al municipio 3 | 01 01 | 2020 | € 95.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro - Affidati lavori relativi al secondo contratto attuativo | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo Quadro dei lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche in aree a verde e parchi gioco appartenenti al municipio 4 | 01 01 | 2020 | € 95.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br>Affidati lavori relativi al secondo contratto attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo Quadro dei lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano ed attrezzature ludiche in aree a verde e parchi gioco appartenenti al municipio 5 | 01 01 | 2020 | € 95.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br>Affidati lavori relativi al secondo contratto attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro inerente i lavori di riqualificazione energetica e di sicurezza degli impianti di condizionamento del tipo split system, termici e canne fumarie installati negli edifici di pertinenza comunale | 01 01 | 2020 | € 100.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br>Affidati lavori relativi al terzo contratto attuativo | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro inerente i lavori di riqualificazione energetica e di sicurezza degli impianti di condizionamento del tipo split system, termici e canne fumarie installati negli edifici di pertinenza comunale | 01 01 | 2020 | € 200.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br>Lavori relativi al secondo contratto attuativo in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo quadro di conduzione, incarico di terzo responsabile, fornitura di gasolio, manutenzione ordinaria e non programmata degli impianti di riscaldamento e condizionamento installati negli edifici di pertinenza comunale per la durata di due anni | 01 01 | 2020 | € 560.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br>Lavori relativi al primo contratto attuativo in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro inerente gli interventi di manutenzione straordinaria programmata e non programmata alle componenti edilizie dello Stadio San Nicola | 06 01 | 2020 | € 150.000,0 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro - Lavori relativi al secondo contratto attuativo in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| interventi di completamento della riqualificazione dell'area ex caserma Rossani | 01 05 | 2020 | € 540.000,00 | Patto per Bari - Contributo CMB per completamento della riqualificazione area ex Caserma Rossani | Appalto aggiudicato - In fase di consegna lavori | Settore LL.PP. |
| Lavori di completamento di Piazzetta dei Papi a Poggiofranco | 09 09 | 2020 | € 120.000,00 | Civico bilancio | In fase di espletamento gara | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro lavori di manutenzione non programmata a chiamata alle componenti edilizie ed agli impianti tecnologici degli immobili comunali adibiti ad uffici, mercati ed altri usi ad eccezione di edifici destinati a scuola e residenza – Municipio 1 | 01 05 | 2020 | € 180.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br>Lavori relativi al secondo contratto attuativo in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo quadro lavori di manutenzione non programmata a chiamata alle componenti edilizie ed agli impianti tecnologici a servizio degli immobili comunali adibiti ad uffici, mercati ed altri usi ad eccezione di edifici destinati a scuola e residenza – Municipio 2 | 01 05 | 2020 | € 180.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br>Lavori relativi al secondo contratto attuativo in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro lavori di manutenzione non programmata a chiamata alle componenti edilizie ed agli impianti tecnologici a servizio degli immobili comunali adibiti ad uffici, mercati ed altri usi ad eccezione di edifici destinati a scuola e residenza – Municipio 3 | 01 05 | 2020 | € 180.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br>Lavori relativi al secondo contratto attuativo in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro lavori di manutenzione non programmata a chiamata alle componenti edilizie ed agli impianti tecnologici a servizio degli immobili comunali adibiti ad uffici, mercati ed altri usi ad eccezione di edifici destinati a scuola e residenza – Municipio 4 | 01 05 | 2020 | € 200.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br>Lavori relativi al secondo contratto attuativo in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Accordo quadro lavori di manutenzione non programmata a chiamata alle componenti edilizie ed agli impianti tecnologici a servizio degli immobili comunali adibiti ad uffici, mercati ed altri usi ad eccezione di edifici destinati a scuola e residenza – Municipio 5 | 01 05 | 2020 | € 180.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br>Lavori relativi al secondo contratto attuativo in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro lavori di manutenzione non programmata a chiamata alle componenti edilizie ed agli impianti tecnologici a servizio degli immobili comunali adibiti ad uffici, mercati ed altri usi ad eccezione di edifici destinati a scuola e residenza – Municipio 6 | 01 05 | 2020 | € 180.000,00 | Civico bilancio | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br>Lavori relativi al secondo contratto attuativo in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |
| Accordo quadro lavori di manutenzione non programmata a chiamata alle componenti edilizie ed agli impianti tecnologici a servizio degli immobili comunali adibiti ad uffici, mercati ed altri usi ad eccezione di edifici destinati a scuola e residenza – Municipio 1 | 01 05 | 2020 | € 150.000,00 | PON METRO - C.R. per interventi di riqualificazione dei laboratori urbani c/o ex mercato coperto di Via F. Crispi | Individuato operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro<br>Lavori relativi al terzo contratto attuativo in corso di esecuzione | Settore LL.PP. |

| Descrizione (oggetto dell'opera) | Codice missione e programma | Anno di impegno fondi | Importo in Euro | Fonti di finanziamento (descrizione estremi) | Aggiornamento | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lavori di realizzazione del nuovo Stadio del Rugby in località Catino | 06 01 | 2020 | € 1.002.000,00 | Civico bilancio | Appalto aggiudicato<br>In fase di consegna lavori | Settore LL.PP. |
| Lavori di realizzazione del nuovo Stadio del Rugby in località Catino | 06 01 | 2020 | € 998.000,00 | finanziamento concesso con DPCM del 22/12/2017, che sarà erogato dallo Sport e Salute S.p.A. (già Coni Servizi S.p.A.) | Appalto aggiudicato<br>In fase di consegna lavori | Settore LL.PP. |

# 1.3.4 ANALISI DELLE RISORSE

La nuova ripartizione delle competenze fra lo Stato e gli altri Enti territoriali (che costituiscono la Repubblica) - introdotta dalla riforma operata con la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 (Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione) - ha sostituito le precedenti regolamentazioni sulla materia.

L'attuale regolamentazione è contenuta nell'art. 119 della Costituzione con il quale è riconosciuta un'autonomia finanziaria agli Enti territoriali (Regioni, Province, Comuni, Città metropolitane).

Per l'effetto, nel corso degli ultimi anni si è compiuta una radicale trasformazione, a livello nazionale, dell'assetto istituzionale e amministrativo di tutto l'apparato pubblico ed in particolare di quello degli enti autarchici territoriali, influenzato, anche, dalla normativa europea in continua evoluzione.

A partire infatti dal D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con Legge 214/2011, il legislatore ha avviato il passaggio dalla finanza derivata a quella autonoma delle entrate dei comuni, sostituendo oltre 11 miliardi di trasferimenti statali annui - assegnati a tutti gli Enti territoriali in base al criterio della spesa storica - con tributi propri e compartecipazioni, ed accelerando il processo di introduzione di nuove tasse ed imposte.

Di conseguenza, fin dall'esercizio 2012 le entrate proprie del Comune di Bari hanno compensato la riduzione dei trasferimenti erariali che, ai sensi della norma sul federalismo fiscale (D.Lgs. n. 23/2011), sono stati sostituiti per il 2012 dal Fondo sperimentale di riequilibrio e, dal 2013, dal Fondo di solidarietà comunale.

Se però, da un lato, il principio di autonomia ha rappresentato il cardine del federalismo fiscale, in concreto si è assistito all'imposizione, da parte del Governo, di tutta una serie di vincoli, di riduzioni di entrate ma soprattutto di spesa, cui sono tuttora sottoposti gli enti locali.

In tale contesto, la Struttura dei Tributi assume quindi un ruolo essenziale nell'apparato strutturale del Comune di Bari, dovendo gestire imposte e tasse il cui gettito rappresenta una parte rilevante del Bilancio Comunale e garantisce la capacità di spesa dell'Ente, visti i nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118 del 2011 e ss.mm.ii..

In materia di aliquote e tariffe, si rileva che le Leggi di Stabilità, fino all'anno 2018, hanno confermato la sospensione degli aumenti dei tributi delle Regioni e degli Enti locali, ad eccezione della Tari, le cui tariffe variano in funzione dei costi del PEF (Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani), dovendo il gettito della Tari garantire l'integrale copertura dei citati costi.

Con la Legge di Bilancio 2019 è stata invece restituita agli Enti Locali l'agibilità alla leva fiscale quale tanto auspicato ritorno alla normalità ordinamentale e costituzionale e a quella autonomia di entrata e di spesa assegnata dall'articolo 119 della Costituzione. Autonomia nell'esercizio dei poteri e delle prerogative costituzionali e responsabilità verso i cittadini sono un binomio inscindibile che deve ritrovare svolgimento ordinario e non continue interruzioni, anche nell'ambito di una revisione organica della finanza comunale.

Il Decreto Fiscale n. 124/2019, convertito in Legge n. 157/2019, e la Legge di Bilancio 2020 hanno unificato, a partire dal 2020, l'IMU e la TASI a parità di pressione fiscale complessiva operando una semplificazione rilevante sia per i contribuenti che per gli uffici comunali.

Sulla politica fiscale da intraprendersi nel triennio 2022/2024 e sul gettito delle entrate è prevedibile ritenere che continuerà a pesare l'incertezza della situazione economica, determinata dall'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione pandemica del Covid 19 iniziata nel 2020 e proseguita nel 2021, con l'auspicio di una rapida ripresa dell'economia, cui conseguirebbe maggior garanzia di consolidamento delle entrate tributarie per effetto di una maggiore solvibilità da parte dei cittadini e delle imprese.

Pertanto, nel contesto appena descritto, la politica fiscale da intraprendersi per il triennio 2022/2024 è orientata verso il contemperamento del livello di pressione fiscale locale con le esigenze del Civico Bilancio, perseguendo l'ottica di una equilibrata determinazione del carico tributario verso i cittadini e le imprese,

soprattutto nel corso del 2022, che auspicabilmente va considerato come l'anno della ripresa economica post emergenza sanitaria.

Ne consegue che le previsioni di entrata contenute nel presente documento, rispecchiano i gettiti programmati nella precedente programmazione 2021/2023, ad eccezione delle riduzioni/agevolazioni ei vari tributi che il Consiglio Comunale ha responsabilmente adottato nel corso del 2020 e 2021 al fine di mitigare eccezionalmente, per tali annualità, il carico tributario sui principali cespiti comunali. Il tutto, nell'auspicio che per le annualità in esame l'emergenza sanitaria possa ritenersi cessata e, conseguentemente, non si renda necessaria l'introduzione di ulteriori agevolazioni/riduzioni impositive per far fronte all'emergenza socio – sanitaria e sostenere il settore economico – produttivo cittadino, così da poter ristabilire il necessario gettito di cui necessita il Bilancio comunale per assicurare un equilibrio stabile e duraturo rispetto alle esigenze di spesa consolidate. Ovviamente con salvezza di conoscere gli eventuali interventi di sostegno decisi dal Governo con la manovra di Bilancio 2022.

**VALUTAZIONE, PER OGNI TRIBUTO O ENTRATA PATRIMONIALE, DEI CESPITI IMPONIBILI, DELLA LORO EVOLUZIONE NEL TEMPO, DEI MEZZI UTILIZZATI PER ACCERTARLI.**

Nel paragrafo che segue, in conformità al Principio Contabile Applicato concernente la Programmazione, il Consiglio fornisce i seguenti indirizzi strategici e le principali scelte da realizzare nel corso del triennio 2022/2024.

**Per quanto riguarda la nuova IMU,** che ha assorbito a partire dal 2020 la TASI, la previsione di gettito per il triennio 2022/2024 è sostanzialmente pari a quella prevista alla somma delle previsioni IMU e TASI ante 2020, annualità quest'ultima su cui pesa l'incertezza delle riscossioni conseguenti all'emergenza COVID-19, confermando senza incrementi la politica tariffaria adottata nei precedenti esercizi.

**Per quanto riguarda la TARI,** le tariffe 2022, così come quelle dei successivi esercizi 2023 e 2024, saranno improntate sulla base delle risultanze del PEF relativi ai rispettivi esercizi, da adottarsi, salvo modifiche normative, sulla base dei piani economici finanziari del servizio rifiuti (PEF) che saranno redatti secondo le specifiche dettate dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) e validati da AGER.

**Per quanto attiene il Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone mercatale in vigore dal 01.01.2021,** le tariffe 2022 saranno determinate all'esito della valutazione dell'impatto impositivo determinato dalla nuova disciplina regolamentare e tariffaria adottata dall'Ente (DCC 09/2021, DGC 125/2021 – DCC24/2021, DGC 211/2021), anche in considerazione della rivalutazione territoriale operata in sede di introduzione della nuova disciplina che è fisiologicamente tesa ad apportare variazioni in aumento o in riduzione sui singoli prelievi. Alla luce di tale valutazione, si provvederà eventualmente ad apportare modifiche e/o integrazioni alla predetta disciplina, anche conseguenti a chiarimenti applicativi resi dai competenti organi sulle entrate di nuova introduzione, nonché in considerazione dell'esigenza di assicurare le condizioni della ripresa economica post pandemica delle attività produttive, seppur mantenendo un livello di pressione fiscale compatibile con le esigenze del civico bilancio e dei contribuenti baresi.

Tali valutazioni saranno inevitabilmente altresì condizionate dal gettito garantito dalla cartellonistica pubblicitaria, una volta espletata la gara per l'affidamento degli spazi pubblicitari, in considerazione dell'inevitabile e rilevante impatto sul gettito conseguente al livello di partecipazione degli operatori economici alla suddetta procedura.

Rispetto alla procedura di esternalizzazione in concessione del servizio di riscossione volontaria e coattiva del canone unico patrimoniale per occupazione di suolo pubblico e del canone mercatale, del servizio di sola riscossione coattiva del canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria, nonché del servizio di gestione delle pubbliche affissioni, è ragionevole prevedere che nella prima parte dell'anno 2022 verrà definita la relativa procedura di gara, la cui indizione alla luce delle diverse novità a livello normativo,

nonché a livello di pianificazione comunale, rendono estremamente complessa l'elaborazione del relativo economico finanziario. Infatti, dovrà tenersi conto della previsione di cui all'art. 1 comma 836 Legge n. 160/2019 secondo cui, a decorrere dal 1.12.2021, il servizio di pubbliche affissioni perderà il carattere di obbligatorietà, precedentemente sancito dal D.Lgs. 507/93, con la conseguenza che l'Ente sarà chiamato a valutare un eventuale congruo numero di impianti da destinare alle affissioni istituzionali. Tale valutazione, tuttavia, non potrà che essere effettuata all'esito dell'espletamento della procedura di gara per l'affidamento degli spazi pubblicitari e in ragione degli spazi per affissioni di pubblica utilità offerti dalle ditte nell'ambito della gara stessa. Il tutto al fine di valutare se effettivamente permanga l'esigenza di affidare in concessione il servizio, atteso che non è certo che l'Ente opti per il mantenimento del servizio stesso e, in ogni caso, non è determinabile l'entità del parco impiantistico da affidare in concessione, così come non è determinabile il gettito che ne deriverebbe. Inoltre, la stima del valore dell'appalto è altresì condizionata dalle valutazioni in ordine alla disciplina regolamentare e tariffaria del canone unico patrimoniale da effettuarsi all'esito del primo anno di applicazione, seppur in considerazione dell'ulteriore circostanza che tale anno è stato caratterizzato dalle manovre adottate dall'Ente al fine di sostenere le attività produttive compromesse dall'emergenza sanitaria ed economica in atto, con la conseguenza che i dati di gettito relativi all'annualità 2021 non costituiscono un parametro attendibile ai fini della stima della procedura.

**Le previsioni per Addizionale Comunale all'Irpef** risultano determinate in relazione alle aliquote stabilite con deliberazione consiliare n. 42 del 31.07.2012 e il gettito atteso è coerente con l'andamento storico del tributo e con le aspettative di crescita della base imponibile.

**Le entrate per Infrazioni Tributarie** e per gettiti arretrati sui tributi più importanti sono in linea col previsioni definitive 2021 e tengono conto delle attività, ormai poste a regime, di mediazione tributaria, che hanno l'obiettivo di ridurre il contenzioso tramite l'adozione di strumenti deflattivi e di favorire così un più rapido incasso, eliminando i lunghi tempi per addivenire alle definizioni delle liti in tutti i tre gradi di giudizio.

**Il Settore Contenzioso** proseguirà nell'attività di deflazione del contenzioso attraverso il ricorso agli strumenti offerti dal legislatore (mediazione e conciliazione) al fine di evitare, quando possibile, defatiganti e inutili contenziosi con il contribuente e recuperando, così, proficui rapporti collaborativi tra amministrazione e cittadino. Il settore, inoltre, collaborerà con il RTI affidatario (dal 01.07.2020) delle attività di supporto alla gestione e riscossione dei tributi in tutte le attività di propria spettanza al fine di migliorare la difesa dell'ente in giudizio e la riscossione di quanto oggetto di contenzioso.

**INDICAZIONE DEL NOME, DEL COGNOME E DELLA POSIZIONE DEI RESPONSABILI DEI SINGOLI TRIBUTI.**

**Direzione della Ripartizione Tributi**

Giuseppe NINNI - Direttore della Ripartizione

**Settore Contenzioso**

Adempimenti: contenzioso di tutti i tributi comunali e mediazione tributaria

Responsabile: Giuseppe Abbracciavento

**P.O.S. ICI, I.M.U e TASI**

Adempimenti: gestione ICI, IMU e TASI

Responsabile: Antonia Alongi - Posizione Organizzativa Strutturale

**P.O.S. TARSU - TARES - TARI**

Adempimenti: gestione TARSU - TARES - TARI

Responsabile: Leonardo Iacobone - Posizione Organizzativa Strutturale

**P.O.S. Pubblicità ed Affissioni, Tosap e tributi vari**

Adempimenti: gestione Canone Unico Patrimoniale e Canone mercatale, gettito arretrato Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni, Tosap ed altri tributi

Responsabile: Silvia Muciaccia - Posizione Organizzativa Strutturale

**ALTRE CONSIDERAZIONI E VINCOLI.**

La gestione dei tributi comunali e le aliquote applicate sono finalizzate ad incrementare il grado di autonomia finanziaria e fiscale dell'Ente, nel prosieguo del programma dell'Amministrazione ed in esecuzione dell'innovato quadro normativo, per il perseguimento degli obiettivi di:

- consolidamento delle entrate tributarie, per meglio soddisfare i bisogni collettivi;
- equa ripartizione del carico tributario, eliminando il verificarsi di fenomeni evasivi o elusivi;
- semplificazione degli adempimenti, posti a carico dei cittadini;
- sostegno delle categorie in situazioni di disagio economico e sociale, mediante la concessione di agevolazioni ed esenzioni;
- trasparenza dell'azione, per un miglior rapporto con i contribuenti;
- rispondere correttamente e puntualmente al diritto-dovere al quale il Comune è tenuto sulla base dei principi fissati dall'ordinamento amministrativo;
- attuazione di una più incisiva attività di riscossione nonché di recupero dell'evasione, in ossequio ai principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- rafforzare la capacità di gestione delle entrate comunali, in attuazione del federalismo fiscale municipale.

**Per ulteriori dettagli, relativi all'analisi di tutte le fonti delle Risorse per Titoli, Tipologie e Categorie si rimanda all'allegato n. 1 del presente Documento Unico di Programmazione.**

# 1.3.5 ANALISI DELLE SPESE

Il complesso delle spese ripercorre la strada tracciata dai numerosi interventi di finanza pubblica finalizzati al contenimento della spesa per favorire il concorso degli Enti Locali al perseguimento degli obiettivi stabiliti anno per anno con il DEF per il coordinamento della finanza pubblica.

La programmazione delle spese, in questa fase iniziale, per il triennio 2022/2024 è improntata:

- in ossequio ai principi finalizzati al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- in correlazione alla programmazione relativa alle annualità precedenti.

Naturalmente, nel corso della gestione tale programmazione potrà subire variazioni in base ai fabbisogni che dovessero manifestarsi ai fini del conseguimento degli obiettivi strategici approvati con il DUP.

**Per ulteriori dettagli, relativi all'analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi, all'analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi e all'analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli, si rimanda, rispettivamente, all'allegato n. 2, all'allegato n. 3 e all'allegato n. 4 del presente Documento Unico di Programmazione.**

## 1.3.6 COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI INERENTI I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA ED EQUILIBRI DI BILANCIO

A partire dal 2015 il Patto di Stabilità Interno è stato gradualmente abbandonato, dapprima attraverso un significativo abbattimento degli obiettivi programmatici e, nel 2016, con il passaggio ad un nuovo vincolo finanziario, ancorato ai criteri cardine dell'armonizzazione contabile. Il saldo finale non negativo in termini di competenza potenziata ha rappresentato una regola innovativa e coerente con la finalità di sostenere la ripresa, che ha consentito di passare dalle regole di Patto basate su obiettivi lineari attribuiti a ciascun Ente senza riguardo alle peculiarità territoriali ad uno scenario più incerto e valutabile ex ante soltanto in modo probabilistico, nello sforzo di ricercare un equilibrio sostenibile tra impulso agli investimenti locali, autonomia nella gestione degli avanzi accumulati in regime di Patto ed esigenze di controllo della finanza pubblica.

Il saldo di finanza pubblica adottato nel 2016 si caratterizzava per la sua declinazione inclusiva del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) al netto della quota alimentata da risorse rinvenienti da debito, con il grave limite però di non prevederne l'efficacia per gli anni successivi. Si tratta infatti di una posta solo apparentemente tecnica, che invece costituisce un passaggio fondamentale per consentire agli enti territoriali di riappropriarsi della funzione programmatoria in larga parte congelata dalle precedenti regole del Patto e di superare l'opaca gestione dei residui passivi, a favore di un raccordo intertemporale più trasparente e dinamico tra un esercizio finanziario e quelli immediatamente successivi. Un intervento articolato su più annualità, quale tipicamente è un'opera pubblica, deve poter attingere nel tempo alle risorse proprie appositamente accantonate nel FPV, senza ricorrere ad ulteriori strumenti di finanziamento, tanto più che il revisionato bilancio di previsione obbligatoriamente redatto e approvato su scala pluriennale impone in partenza l'onere della copertura integrale della medesima spesa.

La modifica della legge n. 243 del 2012 (intervenuta con la legge 164 del 2016) e le leggi di bilancio 2017 e 2018 hanno segnato ulteriori passaggi nello sforzo di stabilizzare la finanza territoriale e rilanciare in modo duraturo gli investimenti locali. La revisione della legge 243 ha confermato il saldo finale di competenza quale unico vincolo di finanza pubblica assegnato agli enti territoriali, facendo definitivamente venir meno gli obblighi di pareggio di cassa originariamente previsti e consentendo quindi l'utilizzo del Fondo cassa anche per i pagamenti relativi ai residui degli anni precedenti. Stabilita l'inclusione strutturale del FPV nel saldo di finanza pubblica a partire dal 2020, anche se limitatamente alla quota finanziata da entrate finali ed affidando alle leggi di bilancio 2017 e 2018 il compito di disciplinare l'introduzione del medesimo fondo per il triennio 2017/2019, contribuendo così alla stabilizzazione delle regole finanziarie dopo la regolazione confusa e distorsiva degli anni precedenti.

Le sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018 costituiscono un elemento di rottura per il definitivo superamento di vincoli ulteriori rispetto agli equilibri finanziari richiesti dal TUEL e dal D.lgs. 118/2011. È un aspetto fondamentale, anche in chiave di semplificazione e responsabilizzazione delle strutture locali, per pervenire ad una duratura inversione di tendenza e al pieno utilizzo delle notevoli potenzialità di investimento di cui il comparto dispone.

La legge di Bilancio 2019 sancisce così il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio.

L'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della legge n. 145 del 2018 (Legge di Bilancio 2019), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede, infatti, che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-Regioni il

15 ottobre 2018), utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione. Giova ricordare che il predetto prospetto consente di verificare gli equilibri interni al rendiconto della gestione e che di esso va utilizzata la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

Ciò premesso appare utile evidenziare le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019):

1) il ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: i richiamati enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);
2) il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
3) la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
4) la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi. A decorrere dall'anno 2019, infatti, cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali. Si tratta, in particolare, dei commi da 485 a 493 (assegnazioni di spazi finanziari nell'ambito dei patti nazionali) e dei commi 502 e da 505 a 509 (spazi finanziari assegnati alle province di Trento e Bolzano per effettuare investimenti mediante l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione) dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016. È prevista, altresì, l'abrogazione dell'articolo 43-bis del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, volto ad attribuire spazi finanziari nell'ambito dei patti di solidarietà nazionale agli enti colpiti dal terremoto del 2016 e del 2017 per l'utilizzo degli avanzi di amministrazione e del debito, a condizione che siano finalizzati ad investimenti per la ricostruzione. Cessano, inoltre, a decorrere dagli anni 2019 e successivi, gli effetti derivanti dal ricorso, negli anni 2018 e precedenti, ai predetti strumenti di flessibilità del saldo in termini di cessione/acquisizione di spazi finanziari e, conseguentemente, il loro impatto sul nuovo equilibrio di bilancio. Pertanto, gli enti territoriali, ivi incluse le regioni a statuto ordinario, che hanno acquisito spazi negli anni 2018 e precedenti, nell'ambito delle intese regionali orizzontali e del patto nazionale orizzontale, non sono più tenuti alla restituzione negli anni 2019 e 2020. Si segnala, altresì, che vengono meno le disposizioni e gli effetti del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21, volto a dare attuazione all'articolo 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, che prevede che le operazioni d'investimento realizzate attraverso il ricorso al debito e all'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti siano effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale che garantiscano, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, della medesima legge n. 243 del 2012, del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione.

Di conseguenza, con particolare riferimento al ricorso all'indebitamento, si precisa che gli enti territoriali possono effettuare operazioni di indebitamento esclusivamente per finanziare spese di investimento, contestualmente all'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento (articolo 10, commi 1 e 2, della legge n. 243 del 2012).

Ai fini della verifica degli equilibri di finanza pubblica, ciascun ente, in sede di rendiconto, deve dimostrare, attraverso il prospetto "Verifica degli equilibri" di cui al citato allegato 10, un risultato di competenza non negativo.

Venendo meno, rispetto al passato, l'obbligo di allegare al Bilancio di Previsione il prospetto dimostrativo del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, e rimanendo, invece, solo l'obbligo di verifica a consuntivo attraverso il suddetto prospetto di "Verifica degli equilibri" allegato al Rendiconto di gestione, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

In definitiva ed estrema sintesi, con il superamento del saldo di finanza pubblica previsto dai commi 465 e 466 dell'art. 1 della legge n. 232/2016 e con l'introduzione dell'equilibrio di cui all'art. 1, commi 819, 820 e 821, della legge n. 145/2018, cessa il cosiddetto doppio binario per la finanza locale e permangono solamente gli obblighi indicati dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011, nonché dai principi contabili, generali ed applicati.

Si può affermare, quindi, che l'equilibrio disposto dai commi 819, 820 e 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018:

- rappresenti una notevole semplificazione per gli enti locali, avendo eliminato numerosi adempimenti quali l'allegazione del prospetto al bilancio di previsione, i monitoraggi e le certificazioni;
- permetta una migliore allocazione delle risorse dell'ente locale, consentendo il finanziamento degli interventi tramite l'applicazione dell'avanzo di amministrazione e l'accensione di mutui;
- permetta una migliore programmazione dell'ente locale, consentendo la rilevanza del fondo pluriennale vincolato.

Con la Circolare 9 marzo 2020, n. 5, la Ragioneria generale dello Stato ha fornito, comunque, chiarimenti in merito alla corretta applicazione delle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, a seguito delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017, n. 252/2017 e n. 101/2018 - con le quali, tra l'altro, è stata sottolineata l'esigenza di assicurare la piena disponibilità dell'avanzo di amministrazione agli enti che lo realizzano e del Fondo pluriennale vincolato - e della delibera n. 20/SSRRCO/QMIG del 17 dicembre 2019 delle Sezioni riunite in sede di controllo della Corte dei conti.
Al riguardo, la Ragioneria generale dello Stato ha precisato che:

- il saldo non negativo previsto dall'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, inteso quale differenza tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito, deve essere conseguito, in attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 247 del 2017 che lo definisce "criterio armonizzato per il consolidamento dei conti nazionali", dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;
- i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito). L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo n. 118 del 2011;
- il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'articolo 1 della medesima

legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);

- nel caso di mancato rispetto, ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione da parte della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata, a rivedere le previsioni di bilancio degli enti "del territorio" al fine di assicurarne il rispetto;
- nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo.

Per quanto attiene, poi, all'indebitamento degli enti territoriali, l'articolo 10 della legge n. 243 del 2012, prevede, tra l'altro, che le operazioni di indebitamento, effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale, garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, della medesima legge n. 243 del 2012, per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale.

Con Circolare n. 8 del 15 marzo 2021, la Ragioneria Generale dello Stato:

- al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ai sensi dell'articolo 10 della legge n. 243 del 2012, il rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali) e, di conseguenza, il rispetto della sostenibilità del debito (in caso di accensione prestiti da parte del singolo ente) a livello regionale e nazionale, ha provveduto a consolidare i dati di previsione riferiti agli anni 2020-2022 degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla BDAP (Banca dati unitaria delle pubbliche amministrazioni), riscontrando, negli anni 2021-2022, il rispetto, a livello di comparto, dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali);
- al fine di verificare ex post, a livello di comparto, il rispetto dei richiamati equilibri, ha esaminato i dati dei rendiconti 2019 degli enti territoriali trasmessi alla BDAP (Banca dati unitaria delle pubbliche amministrazioni) riscontrando il rispetto, a livello di comparto, del saldo di cui al citato articolo 9.

Ciò premesso, tenendo conto del rispetto per gli anni 2021 e 2022, in base ai dati dei bilanci di previsione 2020-2022, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1- bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), la Ragioneria Generale dello Stato ha dunque verificato che gli enti territoriali osservano il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel richiamato biennio 2021-2022.

Si riportano, di seguito, i prospetti di dimostrazione degli equilibri di bilancio e il Quadro Generale Riassuntivo.

# BILANCIO DI PREVISIONE
# EQUILIBRI DI BILANCIO 2022-2024

| EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO | | | Competenza | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| Fondo cassa inizio esercizio | | 167.513.294,62 | | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | (+) | | 5.116.012,39 | 5.031.413,79 | 5.026.402,86 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | | 624.159,97 | 624.159,97 | 624.159,97 |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | | 436.892.431,92 | 424.329.315,89 | 424.329.315,89 |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* | | | | | |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | | | | |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese Correnti | (-) | | 437.661.136,90 | 424.926.388,43 | 424.830.716,38 |
| *di cui:* | | | | | |
| *- fondo pluriennale vincolato* | | | 5.031.413,79 | 5.026.402,86 | 5.021.391,93 |
| *- fondo crediti di dubbia esigibilità* | | | 34.620.516,70 | 34.626.023,70 | 34.626.023,70 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | | | | |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | | 3.663.306,83 | 3.162.952,11 | 2.570.279,90 |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* | | | | | |
| *di cui Fondo anticipazioni di liquidità* | | | | | |
| **G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)** | | | **59.840,61** | **647.229,17** | **1.330.562,50** |
| **ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI** | | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso dei prestiti | (+) | | | | |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* | | | | | |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 1.270.721,89 | 683.333,33 | |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* | | | 1.270.721,89 | 683.333,33 | |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 1.330.562,50 | 1.330.562,50 | 1.330.562,50 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | | | | |
| **EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)** | | | | | |
| **O=G+H+I-L+M** | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

# BILANCIO DI PREVISIONE
# EQUILIBRI DI BILANCIO 2022-2024

| EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO | | | Competenza | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento | (+) | | 30.838.199,26 | | |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | | | 1.820.000,00 | |
| R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00 | (+) | | 325.414.228,84 | 651.564.780,50 | 82.779.073,73 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | | | | |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 1.270.721,89 | 683.333,33 | |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine | (-) | | | | |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine | (-) | | | | |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziaria | (-) | | | | |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 1.330.562,50 | 1.330.562,50 | 1.330.562,50 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | | | | |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | | 356.312.268,71 | 654.032.009,67 | 84.109.636,23 |
| *- di cui fondo pluriennale vincolato di spesa* | | | 1.820.000,00 | | |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | | | |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri Trasferimenti in conto capitale | (+) | | | | |
| **EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE** | | | | | |
| **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E** | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

| EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO | | | Competenza | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine | (+) | | | | |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine | (+) | | | | |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | (+) | | | | |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione di crediti a breve termine | (-) | | | | |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione di crediti di medio-lungo termine | (-) | | | | |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | | | |
| | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **EQUILIBRIO FINALE** | | | | | |
| **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y** | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

| **Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Equilibrio di parte corrente (O) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti (H) e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità | (-) | 0,00 | | |
| **Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.** | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022 - 2024

| ENTRATE | Cassa Anno 2022 | Competenza | | | SPESE | Cassa Anno 2022 | Competenza | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio | 167.513.294,62 | | | | | | | | |
| Utilizzo avanzo presunto di amministrazione | | 30.838.199,26 | | | Disavanzo di amministrazione | | 624.159,97 | 624.159,97 | 624.159,97 |
| di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità | | | | | | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato | | 5.116.012,39 | 6.851.413,79 | 5.026.402,86 | Titolo 1 - Spese correnti | 552.638.181,50 | 437.661.136,90 | 424.926.388,43 | 424.830.716,38 |
| | | | | | *- di cui fondo pluriennale vincolato* | | *5.031.413,79* | *5.026.402,86* | *5.021.391,93* |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 261.793.959,91 | 245.244.516,38 | 246.161.888,87 | 246.161.888,87 | | | | | |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 190.951.161,55 | 137.025.455,88 | 123.544.967,36 | 123.544.967,36 | | | | | |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 64.577.295,11 | 54.622.459,66 | 54.622.459,66 | 54.622.459,66 | Titolo 2 - Spese in conto capitale | 422.678.342,73 | 356.312.268,71 | 654.032.009,67 | 84.109.636,23 |
| | | | | | *- di cui fondo pluriennale vincolato* | | *1.820.000,00* | | |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 405.875.475,01 | 325.414.228,84 | 651.564.780,50 | 82.779.073,73 | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 12.108,97 | | | |
| | | | | | *- di cui fondo pluriennale vincolato* | | | | |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 19.510.345,08 | | | | **Totale spese finali.....** | 975.328.633,20 | 793.973.405,61 | 1.078.958.398,10 | 508.940.352,61 |
| | | | | | Titolo 4 - Rimborso prestiti | 3.663.306,83 | 3.663.306,83 | 3.162.952,11 | 2.570.279,90 |
| **Totale entrate finali.....** | 942.708.236,66 | 762.306.660,76 | 1.075.894.096,39 | 507.108.389,62 | | | | | |
| Titolo 6 - Accensione prestiti | | | | | di cui Fondo anticipazioni di liquidità | | | | |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 | Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 141.418.072,16 | 118.830.315,00 | 118.853.815,00 | 118.853.815,00 | Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 134.447.633,38 | 118.830.315,00 | 118.853.815,00 | 118.853.815,00 |
| **Totale Titoli** | 1.115.113.722,77 | 912.124.389,71 | 1.225.735.325,34 | 656.949.618,57 | **Totale Titoli** | 1.144.426.987,36 | 947.454.441,39 | 1.231.962.579,16 | 661.351.861,46 |
| | | | | | **Fondo di cassa finale presunto** | **138.200.030,03** | | | |
| **TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE** | **1.282.627.017,39** | **948.078.601,36** | **1.232.586.739,13** | **661.976.021,43** | **TOTALE COMPLESSIVO SPESE** | **1.282.627.017,39** | **948.078.601,36** | **1.232.586.739,13** | **661.976.021,43** |

# 1.3.7 INDEBITAMENTO

Deve premettersi che con le novità apportate dalla Legge di Bilancio in materia di obiettivi di finanza pubblica in capo agli enti territoriali e la conseguente inclusione dell'entrata da indebitamento tra quelle rilevanti ai fini della verifica degli equilibri di bilancio da misurare a consuntivo (in contrasto con i principi stabiliti sia dall'art. 9, che non ne prevede l'inclusione, sia dall'art. 10, commi 3 e ss. della legge rinforzata 243/2012 che fissa limiti e modalità per il finanziamento degli investimenti con ricorso a tale forma di finanziamento), si è di fatto riaperta la possibilità per gli EE.LL. di contrarre nuovi mutui, rimanendo quale unico limite quello concernente la capacità di indebitamento fissata al 10 per cento di incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti previsto dall'art. 204 del TUEL.

Ciò nonostante, nel corso del triennio 2022/2024, in continuità con il percorso virtuoso di autocorrezione avviato già a partire dall'anno 2016, non si prevede di ricorrere all'assunzione di nuovo indebitamento oneroso per il finanziamento degli investimenti ed OOPP programmate, ma unicamente di continuare ad utilizzare la quota parte di mutui contratti in esercizi precedenti, non interamente utilizzati, attraverso la loro devoluzione e/o diverso utilizzo.

In ogni caso, al fine di descrivere la teorica capacità di indebitamento a lungo termine del Comune di Bari, per il triennio 2022/2024, si evidenzia che l'importo impegnabile per interessi, relativi a nuovi mutui da assumere, è pari ad € 35.036.151,72 nel rispetto di quanto stabilito dal suddetto art. 204 del TUOEL in base al quale l'Ente può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Infatti, tenuto conto che il totale delle entrate correnti desumibili dal Rendiconto di gestione 2020 approvato ammontano ad € 380.150.418,22 il limite massimo prevedibili per interessi passivi (10%) ammonta ad € 38.015.041,82 che, defalcato dell'importo degli interessi passivi su mutui in ammortamento nell'anno cui si riferisce il bilancio, al netto dei contributi statali o regionali in conto interessi, e degli interessi su garanzie fideiussorie rilasciate dall'Ente, determina un ammontare disponibile per nuovi interessi passivi pari ad € 35.036.151,72.

Dalla tabella sotto riportata si osserva la positiva evoluzione dell'indebitamento dell'ente dal 2019 sino al termine della programmazione 2022/2024, frutto di una oculata politica adottata dall'amministrazione, che in un contesto economico del paese caratterizzata da forte instabilità ha ritenuto di ispirarsi ai sani principi costituzionali di equità intergenerazionale.

| **Anno** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Residuo debito (+) | 86.230.790,11 | 80.152.154,08 | 78.428.160,23 | 76.095.432,90 | 73.702.847,96 | 71.223.229,18 |
| Nuovi prestiti (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prestiti rimborsati (-) | 6.078.636,31 | 1.723.993,85 | 2.332.727,33 | 2.392.584.94 | 2.479.618,78 | 2.570.279,90 |
| Arrotondamenti | 0,28 | | | | | |
| **Totale fine anno** | **80.152.154,08** | **78.428.160,23** | **76.095.432,90** | **73.702.847,96** | **71.223.229,18** | **68.652.949,28** |

## 1.3.8 ELENCO DELLE OPERE CHE L'AMMINISTRAZIONE INTENDE AVVIARE IN ESERCIZI SUCCESSIVI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE CONTENUTA NEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 E RELATIVO ELENCO ANNUALE.

| Titolo dell'opera | Importo stimato |
|---|---|
| PIANO TRASPORTO RAPIDO DI MASSA: LINEE DEL MARE E TERZA MEDIANA BIS | 400.000.000,00 |
| 10 LI SCEGLI TU:<br>1. STRADA LA PENNA, TORRE A MARE<br>2. LARGO CIAIA, LARGO P. IOLANDA, SAN PASQUALE<br>3. AREE SCUOLA MEDIA MARCONI, MARCONI SAN CATALDO<br>4. GIARDINO DON VITO MAROTTA, LOSETO<br>5. GIARDINO CHIESA SAN NICOLA, CATINO<br>6. AREE ESTERNE ALLA CASERMA PICCA E AL MERCATO GUADAGNI, MADONNELLA<br>7. VIA LEMBO, PICONE<br>8. AREA IN VIA ROMITO, FESCA SAN GIROLAMO<br>9. EX MERCATO DI VIA CASCIA, SANTA RITA<br>10. EX MERCATO DI VIA DEL TURCO, PALESE | 5.000.000,00 |
| AMPLIAMENTO DI ACCADEMIA DEL CINEMA DI ENZITETO | 500.000,00 |
| RETE CITTADINA DI CONTRASTO ALLO SPRECO ALIMENTARE | 2.000.000,00 |
| MAB - MUSEO DELL'AMBIENTE | 12.000.000,00 |
| EFFICIENTAMENTO DELLE LINEE DEL TPL E SISTEMAZIONE DELLE FERMATE | 8.000.000,00 |
| PIANO DI FORESTAZIONE URBANA | 2.000.000,00 |
| PEDONALIZZAZIONE DEL CENTRO | 3.000.000,00 |
| PIANO PARCHEGGI PUBBLICI E RETE DEI PARK AND TRAIN | 35.000.000,00 |
| FUNZIONALIZZAZIONE “EX OSTELLO DELLA GIOVENTÙ”: COHOUSING E CENTRO CULTURALE | 2.500.000,00 |
| PIANO CASA E RIGENERAZIONE URBANA DELLE PERFERIE | 45.000.000,00 |
| PIAZZA MAGRINI PALESE | 500.000,00 |

| Titolo dell'opera | Importo stimato |
|---|---|
| PROGRAMMA HUB AND SPOKE | 11.000.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE DI VIA CAPRUZZI | 1.500.000,00 |
| TERZA MEDIANA BIS | 129.114.224,77 |
| REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI EX ACCORDO DI PROGRAMMA FERROTRAMVIARIA | 45.065.120,00 |
| RECUPERO BENE CONFISCATO ALLA MAFIA IN VIA CHIANCONE | 2.257.192,67 |
| CREAZIONE DI CENTRO POLIFUNZIONALE E PARCHEGGI IN AREA ADIACENTE VIA UDINE IN SANTO SPIRITO | 1.000.000,00 |
| REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DEL IV MUNICIPIO | 5.400.000,00 |
| RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO-STRUTTURALE DEL PIANO CANTINATO IMMOBILE VIA FRACCACRETA SEDE SERVIZI DEMOGRAFICI | 990.000,00 |
| INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DELLA PALAZZINA EX BONGHI | 250.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE EX CENTRALE DEL LATTE | 4.500.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE EX MERCATO VIA CAGNAZZI | 2.500.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE EX MERCATO VIA CARRANTE | 1.400.000,00 |
| LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL SECONDO RIFUGIO TEMPORANEO PER CANI IN ZONA ASI - BARI VIA GUGLIELMO LINDEMANN | 430.000,00 |
| LAVORI DI SOSTITUZIONE DEGLI IMPIANTI DI ADDUZIONE ACQUA ED IMPIANTI ELETTRICI DEL MERCATO DI VIA NICOLAI SITO NELL'EX MANIFATTURA TABACCHI | 400.000,00 |
| PROGETTO DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO PERSONE E COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI AERAULICI PRESSO L'IMMOBILE DENOMINATO EX-ONPI | 500.000,00 |
| REALIZZAZIONE DI NUOVA AREA A VERDE TRA LE VIE RIBERA E GRANIERI | 200.000,00 |
| AREA ADIACENTE S.C. CANNARUTO | 330.000,00 |
| STABILIMENTO BALNEARE "LA PICCOLA NIZZA" TORRE A MARE | 350.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE PIAZZA LIBERTA' | 1.000.000,00 |
| SISTEMAZIONE PIAZZA GRAMSCI | 400.000,00 |

| Titolo dell'opera | Importo stimato |
|---|---|
| RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE ADIACENTE SCUOLA DUCA D'AOSTA – PALESE | 250.000,00 |
| RECUPERO MASSERIA BORRACCI E COMPLETAMENTO AREA AVERDE LIMITROFA | 800.000,00 |
| SISTEMAZIONE A VERDE ATTREZZATO DELL'AREA COMPRESA TRA VIA M.GHANDI, VIA C. ROSALBA E VIA CHE GUEVARA | 300.000,00 |
| SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE GIARDINI DI PIAZZA UMBERTO I | 1.400.000,00 |
| SCUOLA MATERNA NELL'AREA DEGRADATA DI VIA PENDE ANG. CORSO A. DE GASPERI | 1.500.000,00 |
| SCUOLA MATERNA 8 AULE QUARTIERE POGGIOFRANCO PICONE PER ARCIDIACONO GIOVANNI | 2.100.000,00 |
| SCUOLA MATERNA N.3 SEZIONI A FESCA | 750.000,00 |
| SCUOLA MATERNA A 6 SEZIONI TRA VIA SALAPIA E VIA PADRE KOLBE AL QUARTIERE JAPIGIA | 1.800.000,00 |
| REALIZZAZIONE DI SCUOLA ELEMENTARE DI 10 AULE TRA VIA AMENDOLA, III MEDIANA BIS E VIA TURATI | 2.270.000,00 |
| AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE EL/28 SULL'AREA COMUNALE MAGLIA 95 | 2.200.000,00 |
| POLIVALENTE LOSETO 2° STRALCIO SCUOLA ELEMENTARE + SCUOLA MEDIA | 6.000.000,00 |
| PALESTRA COPERTA SCUOLA "A. D'AOSTA"-BARI | 850.000,00 |
| INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA SCUOLA INNOVATIVA NELL'ABITATO SANT.ANNA | 11.000.000,00 |
| INTERVENTI DI MANUTENZIONE AL MERCATO VIA CALDAROLA | 1.200.000,00 |
| REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO DI CREMAZIONE NELLA NECROPOLI DI BARI | 1.800.000,00 |
| MANUTENZIONE STRARODINARIA P.I. CENTRO STORICO BARI | 280.000,00 |
| MANUTENZIONE P.I. VIE: PIAZZA VITT. EMANUELE, VITTORIO VENETO, TRIESTE, PIAZZA CASTELLO, VARIE STRADE, ECC. | 390.000,00 |
| REALIZZAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA P.I. IN STRADELLA DEL CAFFE TRATTO ANTISTANTE SEDE MUNICIPALITA' | 200.000,00 |

| Titolo dell'opera | Importo stimato |
|---|---|
| IMPIANTO DI P.I. CORSO GARIBALDI IN S. SPIRITO E DI P.I. ARTISTICA SU TUTTA L'ARCATA DEL PORTO LATO MARE CIRCOLO NAUTICO COSTA DEL SOLE MERCATINO DEL PESCATO IN S.SPIRITO COMPRESO LUNGOMARE COLOMBO | 1.000.000,00 |
| REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DELLA P.I. E REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA IN CORSO ITALIA | 250.000,00 |
| INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI: RETE DI FOGNATURA PLUVIALE COLLETTORE " S.SPIRITO -SCARICO DEI MILLE" | 15.989.300,22 |
| LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA CONDOTTA SOTTOMARINA DI SCARICO DELLE, ACQUE PROVENIENTI DAL COLLETTORE MATTEOTTI, MITIGAZIONE IGIENICA DEL PREESISTENTE SCARICO DI EMERGENZA, CON FUNZIONAMENTO STAGIONALE TEMPORANEO | 9.400.000,00 |
| FOGNA BIANCA RIONE S. GIROLAMO – MARCONI | 21.622.000,00 |
| FOGNA BIANCA RIONE SAN PASQUALE | 1.885.067,68 |
| INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI:LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE DI FOGNATURA PLUVIALE DENOMINATA " SALVAPICONE" I°STRALCIO | 23.050.400,00 |
| INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI: LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE DI FOGNATURA PLUVIALE DENOMINATA " SALVAPICONE" II°STRALCIO | 15.399.400,00 |
| FOGNA BIANCA VIA BRUNO BUOZZI | 1.859.244,84 |
| FOGNA PLUVIALE VILLAGGIO LAVORATORI | 2.460.000,00 |
| SISTEMAZIONE IDRAULICA E REGIMENTAZIONE IN VIA M.LUTERO E STRADE LIMITROFE | 300.000,00 |
| FOGNA BIANCA PALESE E SANTO SPIRITO | 8.500.000,00 |
| INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI: RETE DI FOGNATURA PLUVIALE BARI CENTRO SCARICO VITTORIA | 24.070.700,14 |
| REALIZZAZIONE FOGNATURA PLUVIALE VIA R. CANUDO E VIA MILANO | 760.000,00 |
| INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI: RETE DI FOGNATURA PLUVIALE SANTO SPIRITO - PALESE SCARICO NICOLA MASSARO CALA D'ORIA | 11.579.165,41 |

| Titolo dell'opera | Importo stimato |
|---|---|
| MAGGIORE IMPORTO PER REALIZZAZIONE FOGNATURA NERA VIA GENTILE | 320.203,28 |
| COSTRUZIONE RETE DI FOGNATURA PLUVIALEVIA SERRA VIA HANEHMANN E VIA TRIDENTE | 480.000,00 |
| REALIZZAZIONE IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO ACQUE METEORICHE E SEGNALAMENTO SOTTOVIA Q. SELLA | 450.000,00 |
| INTEGRAZIONE DI MPIANTI DI SOLLEVAMENTO ACQUE METEORICHECON SISTEMI DI TELERILEVAMENTO E SEGNALETICA DI ALLAGAMENTO E INIBIZIONE TEMPORANEA AL TRAFFICO | 2.000.000,00 |
| REALIZZAZIONE RETE SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE VIA NAPOLI TRATTO TRA SS. 16 E CANALE LAMASINATA | 1.500.000,00 |
| INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI: RETE DI FOGNATURA PLUVIALE SANTO SPIRITO - PALESE SCARICO TITO SCHIPA | 13.012.413,63 |
| INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI: RETE DI FOGNATURA PLUVIALE COLLETTORE TORRE A MARE | 11.132.850,21 |
| INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI: RETE DI FOGNATURA PLUVIALE COLLETTORE V.LE GIOVANNI XXIII° | 17.653.400,06 |
| INTERVENTI DI RIORDINO, RISANAMENTO E COMPLETAMENTO DEL SISTEMA FOGNARIO DI BARI: RETE DI FOGNATURA PLUVIALE COLLETTORE V.LE KENNEDY V.LE EINAUDI | 19.762.500,11 |
| DIGA FORANEA A PROTEZIONE MOLO S.SPIRITO | 1.807.599,15 |
| DRAGAGGIO PORTO MINORI DI BARI :SAN GIORGIO | 850.000,00 |
| INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLA COSTA ALTA IN LOCALITA' TORRE A MARE | 750.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE MOLI SAN NICOLA E S. ANTONIO E REALIZZAZIONE PASSEGGIATA A MARE | 10.200.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE SPIAGGE PANE E POMODORO E TORRE QUETTA | 5.800.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE DELLA PICCOLA BAIA DI PESCATORI A S.GIORGIO | 1.000.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT DELLA COSTA DI PALESE E SANTO SPIRITO | 5.000.000,00 |

| Titolo dell'opera | Importo stimato |
|---|---|
| MANUTENZIONE PER RIQUALIFICAZIONE ARENA CANTATORE | 530.000,00 |
| SISTEMAZIONE IDRAULICA CANALI ARTIFICALI E LAME DEL TERRITORIO COMUNALE | 8.000.000,00 |
| PIRU DEL SAN PAOLO | 14.300.000,00 |
| COMPLETAMENTO PIANO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA LAMA BALICE | 9.812.681,08 |
| PIANO STRATEGICO BA 2015: REALIZZAZIONE DI URBANIZZAZIONI PRIMARIE E DEMOLIZIONI DI OPERE ABUSIVE NEL TRATTO COSTIERO A SUD DELLA CITTÀ DI BARI | 25.520.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ESTERNE DEL COMPRENSORIO IACP TRA LE VIE PEUCETIA MAGNA GRECIA E APULIA | 2.500.000,00 |
| PARCO ARCHEOLOGICO AMBIENTALE DELLA LAMA PICONE (IPOGEO MOLA E CHIESA S. CANDIDA) | 3.800.000,00 |
| URBANIZZAZIONI PRIMARIE MAGLIA 20 | 2.400.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO CARBONARA E VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO CEGLIE | 10.000.000,00 |
| URBANIZZAZIONI PRIMARIE MAGLIA 21 | 7.600.000,00 |
| URBANIZZAZIONI PRIMARIE MAGLIA 22 | 15.200.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE Q.RE SAN PIO PRIMARIE MAGLIE 52 E 53 | 9.100.000,00 |
| STADIO SAN NICOLA: INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RINVENIENTI DA COLLAUDO STATICO | 1.500.000,00 |
| STADIO DELLA VITTORIA: OPERE DI COMPLETAMENTO E PREVISIONI DEL MUSEO TEMATICO | 2.000.000,00 |
| CARBONARA: RISTRUTTURAZIONE CAMPO SPORTIVO (AREA ATTREZZATA A VERDE, IMPIANTISTICA MINORE) | 180.000,00 |
| STADIO SAN NICOLA: INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER L'ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA E STANDARDS AREE SPORTIVE | 1.000.000,00 |
| PALESTRA EX GIL: CORREZIONE ACUSTICA E ADEGUAMENTI | 270.000,00 |
| CARBONARA CEGLIE LOSETO: REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO SPORTIVO E CAMPO DI BASEBALL | 3.000.000,00 |
| PALAFLORIO: SISTEMAZIONE ESTERNA + INTEGR. CAMPO | 500.000,00 |

| Titolo dell'opera | Importo stimato |
|---|---|
| RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE STADIO SAN NICOLA | 50.000.000,00 |
| LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA FUNZIONALE PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO " PISCINE COMUNALI-STADIO DEL NUOTO" | 3.300.000,00 |
| ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO MONTAGNOLA AL Q.RE IAPIGIA PER CONSEGUIMENTO AGIBILITA' | 250.000,00 |
| ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO AL Q.RE CARBONARA PER CONSEGUIMENTO AGIBILITA' | 250.000,00 |
| ALLARGAMENTO DEL PONTE DI VIA BRUNO BUOZZI PER INSERIMENTO MARCIAPIEDI E PISTA CICLABILE | 300.000,00 |
| SISTEMAZIONE STRADE VICINALI IN AGRO IV MUNICIPIO (LAMIE, MONACELLE, VOTANO, CISTERNA ROSSA, LATROFA, SANTA MARIA VI SALVI, ECC.) | 1.000.000,00 |
| COMPLETAMENTO VIABILITA' TRATTO COMPRESO TRA VIA ALBEROTANZA E LATTANZIO | 3.000.000,00 |
| SISTEMAZIONE STRADA FERRANINI LA GRAVA CARBONARA (TRONCHI 2° E 3°) 2° STRALCIO FUNZIONALE | 1.240.000,00 |
| SISTEMAZIONE PARCHEGGIO E FERMATA BUS VIA LATTANZIO | 650.000,00 |
| STRADE DI COLLEGAMENTO ALLE STAZIONI METRO FF.SS DI S.ANNA ZUCCARARO | 1.600.000,00 |
| REALIZZAZIONE ARTERIA DI PENETRAZIONE ASSE N/S AD OVEST CARBONARA SANTA RITA - 2° STRALCIO FUNZIONALE | 3.887.818,50 |
| COLLEGAMENTO VIARIO TRA VIA CUOCO, VIA MESSENI E VIA MEUCCI | 300.000,00 |
| I° INTERVENTO PER LA SISTEMAZIONE DELL'AREA TRA VIA CUOCO, VIA MESSENI E VIA MEUCCI | 120.000,00 |
| LAVORI DI COMPLETAMENTO DEI PIANI VIARI IN PIAZZA CARABBELLESE | 250.000,00 |
| REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO DI SERVIZIO AL CENTRO POLIFUNZIONALE P.S. S. PAOLO 2° stralcio | 740.000,00 |
| SISTEMAZIONE A PIAZZA IN VIA ROCCO DI CILLO E VIA CASCIA (QUART. SANTA RITA) NELL'AREA PROSPICIENTE I DUE CENTRI COMMERCIALI DEL QUARTIERE | 150.000,00 |
| STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA PEPE E VIA D'ERASMO | 1.000.000,00 |

| Titolo dell'opera | Importo stimato |
|---|---|
| COLLEGAMENTO PEDONALE DI ATTRAVERSAMENTO ASSE NORD/SUD DA VIA RANIERI A VIA LIVATINO 8, ALL'ALTEZZA DEL SUPERMERCATO FAMILA | 1.000.000,00 |
| STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA ZONA 167 (CONTRADA FERRIGNO) E LOTTIZZAZIONE GEMMA | 250.000,00 |
| CONGIUNGIMENTO DELLE VIE ZANARDELLI E MUCIACCIA | 500.000,00 |
| COMPLETAMENTO DI VIA BISSOLATI CON REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO | 340.000,00 |
| MANUTENZIONE DEI PIANI VIARI DELL'AREA ANTISTANTE IL CIMITERO DI PALESE | 350.000,00 |
| PROLUNGAMENTO VIA SPERANZA VERSO C.SO UMBERTO | 1.000.000,00 |
| ALLARGAMENTO VIA D'ANNUNZIO | 500.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE C. COLOMBO DAL PORTO DI PALESE AL LIDO LUCCIOLA | 2.800.000,00 |
| MANUTENZIONE DELLE VIE E DELLE TRAVERSE AL QUARTIERE FESCA | 500.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE ARREDI NELLA PIAZZETTA ANTISTANTE IL SEMINARIO ALTEZZA CORSO A.DE GASPERI N. 274 | 150.000,00 |
| REALIZZAZIONE DEL TRATTO DI COLLEGAMENTO VEICOLARETRA STRADA DEL BARACCONE E LUNGOMARE IX MAGGIO | 1.950.000,00 |
| REALIZZAZIONE DI NUOVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA VIA D'ERASMO E LA STRADA PROV.LE CARBONARA - TRIGGIANO | 5.000.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE DEL SOTTOPASSO DI VIA QUINTINO SELLA E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE | 1.000.000,00 |
| REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITA' PUBBLICA TRA P.ZZA CAPITANEO E STRADE PRG IN ZONA 167 | 400.000,00 |
| REALIZZAZIONE DI COLLEGAMENTO TA LA VIA PIAVE DI LOSETO E VIA TRISORIO LIUZZI | 200.000,00 |
| SISTEMAZIONE DELL'AREA DI INCROCIO TRA VIA LUCARELLI E VIA CAMILLO ROSALBA | 450.000,00 |
| PASSERELLA PEDONALE QUARTIERE S. RITA | 250.000,00 |
| STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA PAPA GIOVANNI PAOLO I CON VIA DONGUANELLA | 400.000,00 |

| Titolo dell'opera | Importo stimato |
|---|---|
| REALIZZAZIONE DI VIA DE BELLIS TRA VIA G.PETRONI E C.SO BENEDETTO CROCE | 1.000.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DEL LUNGOMARE DI SANTO SPIRITO TRA IL TITOLO E IL PORTO | 3.000.000,00 |
| SISTEMAZIONE VIARIA STRADE INTERNE VILLAGGIO TRIESTE | 100.000,00 |
| COMLETAMENTO INTERVENTO PAVIMENTAZIONE E SOTTOSERVIZI CENTRO STORICO DI CARBONARA | 1.500.000,00 |
| SISTEMAZIONE PIANI VIARI E NUOVE VIABILITA' DI COLLEGAMENTO DI VIA CHE GUEVARA E M.AMORUSO CON VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA | 200.000,00 |
| URBANIZZAZIONI PRIMARIE TRAVERSA VIA FANELLI CHIESETTA SAN PASQUALE | 400.000,00 |
| PARCHEGGIO PUBBLICO LUNGOMARE MASSARO | 400.000,00 |
| PROLUNGAMENTO DI VIA FRANSVEA E COLLEGAMENTO CON VIA LIVATINO | 300.000,00 |
| REALIZZAZIONE DI COLLEGAMENTO E SISTEMAZIONE VIARIA DI V.MARIA.MI SALVI , BENGASI E LA VIA QARANTA A CEGLIE DEL CAMPO | 500.000,00 |
| REALIZZAZIONE DI COLLEGAMENTO E SISTEMAZIONE VIARIA DI VIA VENEZIA E VIA PONTE A CARBONARA DI BARI | 500.000,00 |
| LAVORI DI ALLARGAMENTO MARCIAPIEDE IN CORSO VITTORIO EMANUELE IN PALESE E COLLEGAMENTO VIARIO FRA VICO IX GARIBALDI E VIA INDIPENDENZA DI PALESE CON AREA A PARCHEGGIO ALBERATA | 500.000,00 |
| LAVORI DI PROLUNGAMENTO DI VIA STRAZIOTA FINO A VIALE EINAUDI CON SISTEMAZIONE AREA A PARCHEGGIO ALBERATA | 900.000,00 |
| BICIPLAN LOTTO IV | 1.200.000,00 |
| BICIPLAN LOTTO V | 9.270.000,00 |
| REALIZZAZIONE ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA VIA NAPOLI E VIA BRIGATA REGINA | 350.000,00 |
| REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA NELL'INTERSEZIONE TRA VIA B. BUOZZI E TRAV. LA ROTELLA | 500.000,00 |

| Titolo dell'opera | Importo stimato |
|---|---|
| ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI CORSIE PREFERENZIALI PER IL TRASPORTO PUBBLICO URBANO | 5.595.000,00 |
| REALIZZAZIONE SECONDA ROTATORIA NELL'INTERSEZIONE TRA VIA ANCONA E VIA CATINO | 300.000,00 |
| SISTEMAZIONE VIABILITA' E NUOVA ROTATORIA NELL'INTERSEZIONE TRA VIA CONTE, PEUCETIA E MASANIELLO | 400.000,00 |
| REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE TRA VIA TRISORIO LIUZZI E VIA OSPEDALE DI VENERE | 250.000,00 |
| MANUTENZIONE AREA COMUNALE VIA MITOLO PER PARK AND RIDE | 900.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE ASSETTO VIARIO DI PIAZZALE LOCCHI | 277.000,00 |
| REALIZZAZIONE DI N.2 ROTATORIE A LOSETO TRA VIA NUZZI E TRABACOLLANTIE E LA VIA TRISORIO LIUZZI | 500.000,00 |
| ROTATORIA VIA PAPA GIOVANNI XXIII - VIALE DEL CONCILIO VATICANO II | 980.000,00 |
| ROTATORIA STRADA ALBEROTANZA - VIA FALCONE E BORSELLINO | 450.000,00 |
| REALIZZAZIONE DI ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA LA VIA FANELLI E LA VIA GORIZIA A CEGLIE DEL CAMPO | 350.000,00 |
| ROTATORIA VIALE EINAUDI - VIA DELLA RESISTENZA | 300.000,00 |
| ROTATORIA VIALE EINAUDI - VIA DELLA COSTITUENTE | 300.000,00 |
| ROTATORIA VIA CALDAROLA - VIA LOIACONO | 450.000,00 |
| ROTATORIA VIA CALDAROLA - VIA TOSCANINI | 350.000,00 |
| ROTATORIA LUNGOMARE NAZARIO SAURO - VIA DI VAGNO | 400.000,00 |
| ROTATORIA LUNGOMARE NAZARIO SAURO - PIAZZA DIAZ | 400.000,00 |
| ROTATORIA INTERSEZIONE VIA FANELLI, VIA VELA E VIA MADONNA DELLE GRAZIE | 350.000,00 |
| ROTATORIA VIA DE LAURENTIS - VIA LUCARELLI | 400.000,00 |
| ROTATORIA VIA VINCENZO RICCHIONI - VIA RICCARDO CIUSA | 200.000,00 |
| MANUTENZIONE PER L'ELIMINAZIONE DELL'IMPIANTO SEMAFORICO CON REALIZZAZIONE DI ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA IL VIALE DE LAURENTIS E LA VIA MITOLO | 400.000,00 |

| Titolo dell'opera | Importo stimato |
|---|---|
| REALIZZAZIONE DI INTERSEZIONE ROTATORIA NELL'AREA DI INCROCIO TRA PONTE GARIBALDI E LUNGOMARE TRIESTE | 450.000,00 |
| SISTEMAZIONE DI AREA DI INTERSEZIONE TRA C.SO VITT.EMANUELE , CORSO CAVOUR E LUNGOMARE DI CROLLALANZA | 450.000,00 |
| REALIZZAZIONE DI INTERSEZIONE ROTATORIA VIA O.FLACCO , GIOVANNI XXIII, PIO XII E VIA COTUGNO | 4.950.000,00 |
| REALIZZAZIONE DI ROTATORIA ANTISTANTE INGRESSO VILLAGGIO DEI LAVORATORI | 450.000,00 |
| ROTATORIA PONTE S. RITA | 250.000,00 |

# 1.4 OBIETTIVI STRATEGICI

## 1.4.1 OBIETTIVI DI MANDATO ED INDIRIZZI STRATEGICI

La definizione degli indirizzi strategici conclude il processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne e interne dell'Ente, esposta nei paragrafi precedenti.

Pertanto, il framework degli obiettivi di mandato (si veda par. 1.1.2.), aventi validità per tutto il quinquennio del mandato, è stato declinato in indirizzi strategici di seguito riportati in forma tabellare.

Gli indirizzi strategici rappresentano delle linee guida per la redazione della Sezione Operativa del DUP e più in generale per la costruzione di tutti i documenti di programmazione dell'ente su base triennale, per la ricerca e la gestione dei finanziamenti da fonte comunitaria e nazionale (PON METRO, Patto per Bari, POR PUGLIA, etc.) nonché per l'alimentazione del ciclo delle performance dell'ente, per la definizione del piano triennale anti-corruzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Con riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del principio contabile n.1, ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella presente SeS, saranno oggetto di verifica nello stato di attuazione e/o a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente. Sulla base degli esiti di tale verifica si procederà ad elaborare gli adeguamenti e/o a riformulare gli obiettivi strategici rispetto alle previsioni espresse precedentemente, dandone adeguata motivazione.

Nei paragrafi successivi, infine, si sono elaborate le matrici di correlazione di impatto di ciascun obiettivo di mandato e le matrici di correlazione tra gli obiettivi di mandato e i potenziali stakeholders da coinvolgere.

| MACRO AREE | OBIETTIVI DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI | DESCRIZIONE |
|---|---|---|---|
| **1. La città nelle città** | **1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale** | 1.1.1 Urban center | Modificare la gestione dell'Urban Centre e promuoverne la centralità nel nascente sistema delle case di quartiere e delle esperienze di rigenerazione creativa |
| | | 1.1.2 PUG | Approvare il piano urbanistico generale |
| | **1.2 Valorizzazione delle coste** | 1.2.1 Porto e città | Supportare l'Autorità Portuale (ADSPAM) nella redazione del piano strategico portuale e negli interventi di dragaggio e sistemazione delle aree portuali e loro riconnessione con la città |
| | | 1.2.2 Progetto Costasud | Approvare il piano urbanistico esecutivo del progetto vincitore del concorso internazionale di idee e avviare attuazione delle trasformazioni urbanistiche |
| | | 1.2.3 Piano delle coste | Approvare il piano delle coste |
| | | 1.2.4 Progetto del waterfront del porto vecchio e le piazze del mare di Madonnella | Completare il progetto del waterfront di Bari Vecchia; Avviare il progetto di dragaggio porto vecchio e riqualificare degli spazi del quartiere Madonnella prospicienti la linea di costa |
| | | 1.2.5 Torre Quetta e Pane & Pomodoro | Avviare il progetto di collegamento di pane e pomodoro e torre quetta per realizzare una spiaggia urbana di oltre 3 km |
| | | 1.2.6 Waterfront Santo Spirito - Palese | Avviare il cantiere del progetto di pedonalizzazione delle aree del porto vecchio di S. Spirito e di riqualificazione del frontemare di Palese. |
| | | 1.2.7 Waterfront Torre a Mare | Realizzare le opere di riqualificazione delle aree pedonali del versante est del lungomare di Torre a Mare e il progetto di riqualificazione del fronte ovest |

| MACRO AREE | OBIETTIVI DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI | DESCRIZIONE |
|---|---|---|---|
| **1. La città nelle città** | **1.3 Fiera del Levante: realizzazione polo del tempo libero** | 1.3.1 Porto turistico | Supportare l'Autorità Portuale nella realizzazione dell'opera e individuare la procedura per il soggetto gestore |
| | | 1.3.2 Museo del Faro | Approvare il progetto di musealizzazione delle aree del faro e rendere fruibile gli spazi pubblici prospicent e il faro per le visite guidate |
| | | 1.3.3 Waterfront San Cataldo | Avviare il cantiere degli interventi di riqualificazione waterfront di San Cataldo |
| | | 1.3.4 Fiera del Levante: il polo smart per il tempo libero e la cultura | Approvare il progetto di Museo dell'Ambiente Bari e contiuare il programma per la fruizione per il tempo libero del comparto fieristico e dello stadio della Vittoria |
| | **1.4 Sviluppo dei grandi contenitori urbani** | 1.4.1 Ex Manifattura Tabacchi | Realizzare un Campus di ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico attraverso l'insediamento di 11 Istituti del CNR. Completare il progetto "Porta futuro 2" e realizzare il progetto del nuovo mercato |
| | | 1.4.2 Polo della giustizia | Supportare il Ministero di Grazia e Giustizia nella realizzazione del polo della giustizia nel sito delle casermette in via Falcobe e Borsellino |
| | | 1.4.3 Ex Caserma Rossani | Ultimare i lavori di realizzazuone del parco e della biblioteca; avviare il cantiere della nuova sede dell'accademia delle belle arti e della casa della cittadinanza |
| | **1.5 Greening urbano** | 1.5.1 Completare i 10 grandi parchi urbani | 1.Ex Gasometro - Parco Maria Maugeri - Libertà 2.Pineta San Luca - Japigia 3."Parco per tutti" - Torre a Mare 4.Ex Fibronit - Parco della rinascita - Japigia 5.Parco Troisi - Japigia 6.Parco Rossani - Carrassi 7.Parco Tridente – San Pasquale 8.Faro - Marconi 9.Parco "Loseto Nuova" 10.Peppino Impastato – Catino |
| | | 1.5.2 Forestazione urbana | Realizzare interventi di forestazione urbana e attivare la cittadinanza e le imprese in progetti di compensazione di CO2 |
| | | 1.5.3 La rete dei parchi delle lame | Approvare il progetto per la riqualificazione ecologica delle emergenze del patrimonio naturalistico. Adesione al parco naturale S. Giorgio e piano di gestione del Parco Lama Balice |

| MACRO AREE | OBIETTIVI DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI | DESCRIZIONE |
|---|---|---|---|
| 1. La città nelle città | 1.6 Rigenerazione urbana | 1.6.1 Aggiornamento del Documento Preliminare di Rigenerazione Urbana (DPRU) | Aggiornamento del DPRU, ridefinizione delle aree da rigenerare, aggiornamento e/o avvio dei piani di rigenerazione esistenti e messa a sistema del piano casa e definizione di nuove regole per l'edilizia sostenibile |
| | | 1.6.2 Masterplan del Libertà | Creazione di un fondo per la progettazione di opere di riqualificazione ed efficientamento di edifici privati e cortili per agevolare investimenti di rigenerazione sul quartiere. Completamento delle opere previste nel piano periferie |
| | | 1.6.3 Rigenerazione urbana S. Pio e Torricella | Approvare e attuare il piano urbanistico esecutivo per la rigenerazione del quartiere |
| | | 1.6.4 "Piano periferie" San Paolo | Approvare il PIRU San Paolo e completare le opere previste nel piano periferie |
| | | 1.6.5 SISUS - Municipio IV | Approvare piano urbanistico esecutivo per la rigenerazione del quartiere e attuazione degli interventi previsti nella SISUS |
| | | 1.6.6 Riqualificazione del Quartiere S. Anna | Chiudere i progetti di urbanizzazione primaria delle opere esterne, avviare il progetto di Scuola innovativa e realizzare la vasca di laminazione. |
| | 1.7 Realizzazione dei presidi di prossimità (hub and spoke) | 1.7.1 Community library | Consolidare e avviare alla gestione il sistema delle 11 biblioteche di quartiere (Colibrì - Rete delle Biblioteche di Bari) stimolando la cittadinanza attiva e il tessuto associativo locale di ciascun territorio e in collaborazione con le Reti Civiche Urbane |
| | | 1.7.2 La rete dei playground e spazi pubblici attrezzati (aree, giochi per bambini, palchi) | Completare i 14 progetti avviati e realizzare nuovi progetti per l'ampliamento della dotazione di aree dedicate allo sport nei quartieri per portare avant la strategia "sport per tutti". Approvare il piano per l'attrezzamento degli spazi verdi e delle piazze e creare arene/palchi all'aperto nei 5 municipi |
| | | 1.7.3 Servizi necroscopici | Incremento delle aree disponibili per i servizi necroscopici e miglioramento dei servizi in tutti i cimiteri di Bari |
| | | 1.7.4 Network degli spazi di innovazione sociale | Consolidare i modelli di SPAZIO13, Officina degli Esordi e Accademia del Cinema come spazi di contaminazione e progettare 3 contenitori analoghi in altri 3 municipi della città per realizzare un network cittadino |
| | | 1.7.5 Presidi del welfare | Individuare immobili di proprietà pubblica per l'attivazione di presidi di prossimità destinati al welfare (ed in particolare rivolti alle famiglie, alla genitorialità, ai minori e alla terza età) anche modificando modelli di gestione dei CAF e CAP nonchè degli altri presidi esistenti (centri diurni, centro anziani...). |

| MACRO AREE | OBIETTIVI DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI | DESCRIZIONE |
|---|---|---|---|
| **1. La città nelle città** | **1.8 Patto dei municipi e 10 li scegli tu** | 1.8.1 Urbanistica tattica | Attuare progetti di pedonalizzazione temporanea di aree sottoutilizzate |
| | | 1.8.2 Municipio I | Attuare interventi di riqualificazione dello spazio pubblico, della mobilità sostenibile e degli spazi verdi: opere complementari del piano Periferie nel quartiere Libertà, Piazza Umberto, Piazza Moro, Piano di riqualificazione del centro di Torre a Mare, completamento del PIRP Japigia |
| | | 1.8.3 Municipio II | Attuare interventi di riqualificazione dello spazio pubblico, della mobilità sostenibile e degli spazi verdi: Riqualificazione quartiere San Pasquale, sistemazione Via Amendola, via Capruzzi e area ex Rossani, sistemazione del quartierino e degli accessi al policlinico, completamento del progetto di sistemazione di Via Redi, Pappacena, Che Guevara |
| | | 1.8.4 Municipio III | Attuare interventi di riqualificazione dello spazio pubblico, della mobilità sostenibile e degli spazi verdi: opere complementari del Piano Periferie nel quartiere San Paolo, migliorare gli accessi di Via Dalfino e al villaggio dei lavoratori, sistemazione via buozzi all'altezza della Stanic/Glomerelli, completare PIRU San Girolamo |
| | | 1.8.5 Municipio IV | Attuare interventi di riqualificazione dello spazio pubblico, della mobilità sostenibile e degli spazi verdi: Riqualificazione dei centri storici di Carbonara e Ceglie, sistemazione dello spazio pubblico del quartiere S. Rita migliorandone l'accessibilità, sistemazione degli accessi al quartiere Loseto lungo via Trisorio Liuzzi |
| | | 1.8.6 Municipio V | Attuare interventi di riqualificazione dello spazio pubblico, della mobilità sostenibile e degli spazi verdi: Riqualificazione via del Turco e centro storico di Palese, Progetto dell'area ex Bonghi, percorso ciclabile e ponte su strada del Baraccone |
| | | 1.8.7 10 li scegli tu | Municipio I: Aree esterne alla Caserma Picca e al Mercato Guadagni a Madonnella, Aree incolte a strada La Penna a Torre a Mare - Municipio II: Largo Ciaia e largo Principessa Iolanda a S. Pasquale, Via Lembo e aree inutilizzate via Devitofrancesco a Picone - Municipio III: Aree verdi e spazi pedonali nei pressi della scuola Marconi nel quartiere omonimo, Aree incolte in Via Romito a San Girolamo - Municipio IV:Giardino Don Vito Marotta a Loseto, Area ex mercato di via Cascia a S. Rita - Municipio V:Ex area mercato di via Del Turco Giardino antistante la Chiesa San Nicola a Catino |

| MACRO AREE | OBIETTIVI DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI | DESCRIZIONE |
|---|---|---|---|
| 1. La città nelle città | 1.9 Sviluppo della rete metropolitana su ferro | 1.9.1 Linea Bari - Bitritto | Supportare gli enti preposti nell'attivazione della linea Bari – Bitritto |
| | | 1.9.2 Trasporto Rapido di Massa | Completare il piano Trasporto Rapido di Massa supportando gli enti nella realizzazione delle fermate: villaggio dei lavoratori, Toriccella, Libertà, Regioni. Progettare le linee TRM del Mare e della Terza Mediana |
| | | 1.9.3 Nuova stazione e Terminal bus | Supportare FAL nella realizzazione del terminal bus (Cifarelli), Ferrotranviaria in quello di Lamasinata e RFI per Via Quintino Sella in connessione con il progetto di rifacimento della Stazione Centrale. Realizzare il progetto dei terminal bus di executive e San Paolo - Aeroporto |
| | | 1.9.4 Nodo ferroviario - area Nord | Supportare RFI nella realizzazione del progetto di by pass e nell'ottenimento del finanziamento |
| | | 1.9.5 Nodo ferroviario - Riconversione delle aree di via Amendola e dintorni | Approvare un masterplan delle aree liberate a seguito della conclusione del progetto del nodo ferroviario |
| | 1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente | 1.10.1 Realizzazione PAESC metropolitano | Supportare la città metropolitana nell'approvazione del PAESC metropolitano |
| | | 1.10.2 La città verde: progetto "filiera urbana CO2 - zero" | Manutenzione verde e creazione di green belt, assi verdi, riqualificazione di suoli dismessi e in abbandono, potenziare ecologicamente le aree verdi già esistenti. Creare un sistema di incentivi per i privati per la compensazione di CO2. |
| | | 1.10.3 Economia circolare | Attivare iniziative per il riuso/recupero/riciclo dei rifiuti differenziati e il progetto delle compostiere con AMIU. Dare impulso alla strategia Urban food policy contro lo spreco alimentare |
| | | 1.10.4 Efficientamento energetico | Approvare i progetti di FTT finalizzati all'efficientamento energetico del patrimonio pubblico comunale e definire nuove regole per l'efficientamento energetico degli edifici privati |
| | | 1.10.5 Smart grid ed energia distribuita | Sostenere gli investimenti in smart grid da parte dei privati. Regolamentare l'installazione di colonnine elettriche e promuovere la realizzazione di fotovoltaico nel nuovo regolamento edilizio |
| | | 1.10.6 Azioni di contrasto al dissesto idrogeologico | Approvare progetti degli interventi di difesa dal rischio idraulico e di pericolosità geomorfologica in prossimità della costa sud; avvio del progetto di consolidamento costiero a sud di Torre a Mare e sistemazione idraulica delle lame. |

| MACRO AREE | OBIETTIVI DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI | DESCRIZIONE |
|---|---|---|---|
| 2. La città dei diritti | 2.1 Sviluppo Housing first | 2.1.1 Piano straordinario della casa | Valorizzare gli immobili sfitti e praticare politiche di riuso per incrementare l'offerta alloggiativa pubblica riducendo al minimo il consumo di suolo |
| | | 2.1.2 Agenzia sociale della casa | Realizzare l'agenzia sociale della casa che faccia analisi, ricerche e politiche per la promozione dell'abitare e migliorare l'integrazione tra le politiche della casa e le misure di inclusione attiva |
| | | 2.1.3 Habitare | Riformare l'approccio al contributo alloggiativo realizzando una misura integrata di accompagnamento alla casa e di presa in carico sociale e lavorativa dei nuclei beneficiari |
| | | 2.1.4 Case di comunità | Continuare le azioni già svolte sul territorio consolidando la positiva esperienza svolta e definire un modello di gestione a regime |
| | 2.2 Potenziare il sistema della prima infanzia | 2.2.1 Realizzazione di nuovi asili nido | Realizzare 4 nuovi asili nido e consolidare la gestione degli attuali servizi |
| | | 2.2.2 Prolungamento orario degli asili nido | Mantenere il servizio di apertura pomeridiana degli asili nido |
| | | 2.2.3 Conciliazione di vita casa-lavoro | approvare piano dei tempi e degli spazi del comune di Bari |
| | 2.3 Miglioramento servizi scolastici | 2.3.1 Incrementare i servizi scolastici | Migliorare i servizi di mensa, trasporto scolastico con progetti sperimentali allo scopo di migliorarne l'accessibilità e la fruibilità avendo cura di promuovere la cultura della sostenibilità e il senso di comunità. Incrementare le attivtà motorie nelle scuole |
| | | 2.3.2 Piano per l'edilizia scolastica | Avviare cantiere della scuola del villaggio del lavoratore, Anna Frank, scuola innovativa a S. Anna, Regina Margherita e Duse. Creare la dotazione di spazi per le attivtà motorie |
| | | 2.3.3 Doti Educative | Realizzare esperienze sperimentali di empowerment e contrasto alla povertà educativa attraverso l'erogazione di voucher di apprendimento per ragazzi/e in età scolare provenienti da contesti fragili. Creare progetti sperimentali di cooperative scolastiche e rafforzare l'alternanza scuola-lavoro |
| | 2.4 Tutela e integrazione disabili e anziani | 2.4.1 Piano di eliminazione delle barriere architettoniche | Realizzare il PEBA della città di Bari e istituire la figura del Disability Manager nell'Ente |
| | | 2.4.2 Inclusione attiva dei disabili | Realizzare un progetto integrato di inserimento lavorativo con privato sociale e associazionismo di tutela dei disabili. Mantenere impegno su assistenza disabili a scuola |

| MACRO AREE | OBIETTIVI DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI | DESCRIZIONE |
|---|---|---|---|
| 2. La città dei diritti | 2.5 Contrasto alle povertà | 2.5.1 Pronto intervento sociale | Consolidare l'esperienza PIS riservato ai senza fissa dimora |
| | | 2.5.2 Servizi per la povertà estrema | Rafforzare la rete dei servizi: mensa sociale, empori sociali e mettere in rete nuovi servizi (es. lavanderie, assistenza sanitaria,...) |
| | | 2.5.3 Reddito di cittadinanza | Realizzare i Progetti di Utilità Comunale (PUC) e i servizi di presa in carico degli 8000 cittadini richiedenti il reddito di cittadinanza. Realizzare una misura integrativa di inclusione lavorativa per un sottoinsieme di queste inizaitive (RED 3.0). Realizzare il progetto Laboratorio Canitere |
| | 2.6 Innovazione sociale | 2.6.1 Urbis: start up imprese sociali | Consolidare il network delle 86 imprese sociali di prossimità ammesse a finanziamento URBIS, realizzare percorsi di accompagnamento allo start-up e integrarli dentro il percorso delle Reti Civiche Urbane |
| | | 2.6.2 Rete di contrasto allo spreco alimentare | Creare un sistema di raccolta, stoccaggio e distribuzione per la gestione e la mitigazione dello spreco alimentare alla scala urbana e attivare il Piano cittadino per le politiche del cibo (Urban Food Policy) |
| | | 2.6.3 Hub solidale | Consolidare e trasferire il modello Casa delle Bambine e dei Bambini a via Troisi. Progettare l'hub solidale a mercato Cagnazzi. Promuovere altre iniziative di empori sociali |
| | | 2.6.4 Politiche per l'integrazione | Replicare l'esperienza positiva della Casa delle Culture al San Paolo (centro servizi e accoglienza per migranti con protezione internazionale) presso l'area dell'ex Socrate demolita e ricostruita secondo gli standard del Reg 4/2007 |
| | | 2.6.5 Innovazione sociale per il welfare di comunità | Sviluppo di progetti di innovazione sociale per consolidare le attività svolte dalle reti civiche urbane sul territorio cittadino, partendo dal progetto della RCU del Libertà a valere sul programma "Fondo Innovazione Sociale", favorendo modelli di welfare culturale e di comunità. Realizzazione di nuovi progetti di innovazione sociale che prevedano l'inclusione delle fasce più deboli della città. In particolare saranno sviluppati progetti per l'invecchiamento attivo per la terza età e per la non-autosufficienza. |
| | 2.7 Antimafia sociale | 2.7.1 Riuso dei Beni confiscati alla mafia | Approvare il nuovo regolamento per la concessione e valorizzazione dei beni confiscati alle mafie, dotare di targhe tutti i beni confiscati attualmente gestiti, promuovere forme di innovazione dal basso nella gestione, riqualificare parte del patrimonio |
| | | 2.7.2 Agenzia per l'antimafia sociale e consulta cittadina per la legalità | Approvare la Consulta dell'antimafia sociale e consolidare la rete dell'antimafia sociale |
| | | 2.7.3 Agri-cultura | Avviare un progetto di valorizzazione agricola delle aree dismesse periurbane per creare una rete di agricoltura sociale a Bari dentro la cornice della Urban Food Policy |

| MACRO AREE | OBIETTIVI DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI | DESCRIZIONE |
|---|---|---|---|
| **2. La città dei diritti** | **2.8 Piano straordinario per il lavoro** | 2.8.1 Porta futuro | Proseguire l'esperienza positiva del job centre Porta Futuro I e attivare misure di contrasto alla disoccupazione e alla valorizzazione lavorativa dei giovani e dei soggetti svantaggiati replicando il modello su scala metropolitana (Porta Futuro Metropolitana) |
| | | 2.8.2 Progetti d'inserimento lavorativo | Riedizione BA29 (esteso fino a 35 anni) e piani mirati per gli espulsi dal mercato di lavoro anche con misure di autoimprenditorialità |
| | | 2.8.3 Bonus assunzione | Attivare una misura sperimentale di incentivazione all'assunzione al termine di un percorso di accompagnamento dentro le imprese in forma di tirocinio formativo |

| MACRO AREE | OBIETTIVI DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI | DESCRIZIONE |
|---|---|---|---|
| 3. La città delle opportunità | 3.1 Governance metropolitana | 3.1.1 Piano strategico metropolitano | Coadiuvare la città metropolitana di Bari (CMB) nella realizzazione di un piano strategico metropolitano e contribuire al rafforzamento del ruolo della CMB come ente di coordinamento |
| | | 3.1.2 PUMS metropolitano | Realizzare il PUMS su base metropolitana ed avviare un tavolo di ccordinamento con la Regione per potenziare il sistema di trasporto su ferro e per accellerare la realizzazione delle opere di viabilità strategiche (Tangenziale esterna, Poligonale, Camionale) |
| | | 3.1.3 Governance metropolitana dei programmi complessi | Rafforzare la collaborazione tra la Città metropolitana di Bari e il comune per la gestione dei fondi comunitari e nazionali e avviare piani di rafforzamento amministrativo congiunti |
| | 3.2 Il polo logisitco produttivo e industria 4.0 | 3.2.1 Attrazione di investimenti e realizzazione della ZES | Supportare il processo di costituzione della ZES con la realizzazione di "kit localizzativi" a supporto della governance |
| | | 3.2.2 Masterplan per lo sviluppo dell'ASI | Realizzare il percorso di rilancio dell'ASI secondo i modelli APEA e definire una governance condivisa con la Regione Puglia |
| | | 3.2.3 Porto e zona franca doganale | Nell'ambito del processo ZES creare il retroporto in zona ASI con l'istituzione di una zone franca doganale da raccordare con l'interporto |
| | | 3.2.4 Camionale | Avviare il cantiere della Camionale |
| | 3.3 Internazionalizzazione e attrazione di investimenti | 3.3.1 Grandi eventi | Potenziare le attività dell'ufficio grandi eventi e dotarlo di strumenti per la loro attrazione |
| | | 3.3.2 Creazione di reti internazionali | Potenziare il profilo delle collaborazioni internazionali della Città di Bari valorizzando i gemellaggi attualmente in corso, attivandone di nuovi e promuovendo un rinnovato attivismo dentro i network più importanti (Eurocities, Food Pact di Milano, Convenant of Mayors) e selezionando paesi target per l'attrazione di investimenti in campo turistico, culturale ed economico |
| | | 3.3.3. Urbact e progetti di cooperazione | Consolidare la presenza di Bari dentro le reti della Cooperazione Territoriale Europea (CTE) tra cui Urbact, Interreg Grecia-Italia, Croazia, Albania-Montenegro, MED, Adrion, Creative Europe, Horizon |
| | 3.4 Marketing turistico | 3.4.1 Terra di Bari Guest Card | Qualificare la brand reputation del marchio e supportare la CCIAA nell'avvio dellaTerra di Bari Guest Card configurandola come un DMO |
| | | 3.4.2 Brand Bari e incoming turistico | Promuovere la diffusione e la riconoscibilità del marchio Barineverends e stimolarne la veicolazione nei canali internazionalie e nazionali |
| | | 3.4.3 Visitor center turistico | Inauguare il visitor center al museo civico, rivitalizzare lo IAT e incrementare la rete degli infopoint turistici anche in PPP |

| MACRO AREE | OBIETTIVI DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI | DESCRIZIONE |
|---|---|---|---|
| 3. La città delle opportunità | 3.5 D_Bari | 3.5.1 Documento strategico del commercio | Approvazione del Documento Strategico del commercio |
| | | 3.5.2 Distretto urbano del commercio | Avvio del DUC metropolitano e sperimentazione sul murattiano-san nicola con una politica di incremento dei negozi di vicinato a barivecchia e ridistribuzione dei locali notturni nel murattiano |
| | | 3.5.3 Piano mercati | Recupero del mercato di via caldarola. viale lazio. Parziale rifunzionalizzazione del mercato Guadagni. Progetto mercato San Girolamo e complesso Ex Bonghi. Avvio cantiere mercato Manifattura. Avvio mercato EDICOS |
| | | 3.5.4 Economia del mare | Piano straordinario per la governance delle concessioni per attività economiche sul mare congiuntamente all'approvazione del piano delle coste |
| | | 3.5.5 Il nuovo MAAB | Aprire il MAAB trasferendo operatori MOI e approvazione del progetto per la creazione di un polo del food in quell'area. |
| | | 3.5.6 D_Bari imprese | Avviare le esperienze di start-up commerciali finanziate dal Bando e sostenerne il ciclo di progetton attraversi misure di accompagnamento finalizzate anche alla creazione di distretti urbani |
| | 3.6 Hub dell'innovazione e delle start-up | 3.6.1 Porta Futuro 2 | Avviare la gestione dell'Open Innovation Hub PFII come acceleratore/incubatore di innovazione sociale entro l'ecosistema più ampio dell'innovazione composto da Università, centri di ricerca, fab lab, spazi di coworking e di contaminazione |
| | | 3.6.2 Casa delle tecnologie emergenti e incubazione d'impresa | Realizzare la Casa delle Tecnologie emergenti dentro Porta Futuro II per il rafforzamento della competitività tecnologica delle PMI della città metropolitana |
| | | 3.6.3 Living Labs per la smart city | Realizzare progetti di ricerca congiunti con Enti di ricerca, anche in PPP, che abbiano Bari come caso studio per la smart city |
| | 3.7 Bari città Universitaria | 3.7.1 Accademia delle belle arti e polo didattico alla Rossani | Avvio del cantiere dell'Accademia delle Belle arti; suportare la Regione Puglia nell'apertura della public library; supporto alla CMB nella realizzazione della sede del Liceo Artistico De Nittis a Corso Sonnino |
| | | 3.7.2 Politiche di integrazione universitaria | Realizzare un sistema integrato di fruizione studentesca della città (es. student card) e attivare misure di promozione e incentivazione per l'attrazione di studenti nazionali e internazionali a Bari (studyinbari) |
| | | 3.7.3 Cabina di regia per "Bari Città Universitaria" | Consolidare il rapporto città-università intensificando le collaborazioni e le convenzioni attualmente in corso e moltiplicando le occasioni di valorizzazione delle competenze dei giovani ricercatori attraverso la creazione di una task force congiunta |

| MACRO AREE | OBIETTIVI DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI | DESCRIZIONE |
|---|---|---|---|
| 4. La città che partecipa | **4.1 Partecipazione civica e i patti di collaborazione** | 4.1.1 Reti civiche urbane | Consolidare il network delle RETI CIVICHE URBANE e realizzare una governance condivisa della misura per una sua sostenibilità oltre i 18 mesi di sperimentazione |
| | | 4.1.2 Rigenerazioni creative | Avviare le 15 esperienze di rigenerazione creativa della città dentro il framework più ampio dell'innovazione sociale e della rigenerazione urbana della città sulle aree ecologiche. Rivedere il regolamento per la partecipazione civica |
| | | 4.1.3 Baripartecipa (ex Casa del Cittadino) | Realizzare un portale di e-participation che possa valorizzare il protagonismo sociale espresso nei percorsi di coinvolgimento e partecipazione avviati in presenza, anche online e in remoto |
| | **4.2 Il miglio dei teatri** | 4.2.1 Completare la realizzazione dei contenitori culturali | Supportare gli enti attuatori nella realizzazione dellla riqualificazione di Santa Scolastica, Mercato del Pesce, Kursall |
| | | 4.2.2 I teatri di Bari | Definire un modello di governance sostenibile per assicurare la gestione coordinata dei teatri di Bari |
| | | 4.2.3 Polo delle Arti Contemporanee | Avviare l'esperienza di gestione del Polo delle Arti Contemporanee con il suo inserimento nel circuito internazionale delle grandi mostre e residenze artistiche |
| | **4.3 Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero** | 4.3.1 Bari, città dei festival | Promuovere iniziative culturali e feste in tutti i quartieri valorizzando esperienze quali la festa del mare e il Bari piano festival. Introdurre nuove iniziative e festival di respiro internazionale quali ad esempio il festival dell'architettura e Nino Rota |
| | | 4.3.2 San Nicola partecipativo | Rafforzare il brand nicolaiano in una prospettiva collaborativa che coinvolga i 5 Municipi e come occasione di riflessione culturale anche nelle scuole. Maggio nicolaiano |
| | | 4.3.3 Sport per tutti | Favorire la realizzazione di eventi sportivi diffusi in tutta la città. Riqualificare la dotazione impiantistica della città di Bari partendo dalla sistemazione dello Stadio S. Nicola |
| | | 4.3.4 Arte Pubblica Urbana | Promuovere un progetto di street art e di arte pubblica alla scala urbana come leva di rigenerazione attraverso l'arte di porzioni di città fragile e di risignificazione dei luoghi in ottica di maggiore attrattività |
| | **4.4 Rafforzare il sistema ambientale e culturale di Bari** | 4.4.1 Parco Lama Balice | Riattivare Villa Frammarino e la gestione del parco anche realizzando progetti di fruizione e nuove attrazioni culturali |
| | | 4.4.2 Museo Antica Caelia | Realizzare il Museo diffuso del neolitico a Ceglie |
| | | 4.4.3 Le lame di Bari | Realizzare i progetti di fruizione finanziati dalla Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia su Lama Picone, Lama Valenzano e Lama San Giorgio/Giotta |
| | | 4.4.4 Pineta San Francesco | Completare i lavori della Pineta San Francesco e avviare la gestione del Parco Avventura riproponendo il modello "Bari stop over" |

| MACRO AREE | OBIETTIVI DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI | DESCRIZIONE |
|---|---|---|---|
| **5. La città si fa più semplice** | **5.1 Piano di rafforzamento amministrativo** | 5.1.1 Informatizzazione dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management | Delegazioni informatizzate, aggiornamenti in materia di trasparenza e anti-corruzione, revisione del software gestionale e dei workflow amministrativi e gestionali, attivazione di musica come strumento di governance creando un gruppo di lavoro specifico per l'analisi dei dati, introduzione di modelli di risk management dei processi amminstrativi e di modelli di gestione delle performance basati su GSR e sulla customer satisfaction |
| | | 5.1.2 Valorizzazione delle competenze | Realizzare progetti di welfare aziendale. Effettuare nuove assunzioni nei settori strategici e piani di formazione mirati |
| | | 5.1.3 Fondo di progettazione | Rendere stabile la misura del fondo progettazione dando impulso a nuovi progetti da finanziare con finanziamenti europei e nazionali anche attraveso la costituzione di un ufficio/gruppo di lavoro per la progettazione partecipata |
| | | 5.1.4 Bilancio equo-sostenibile | Rafforzamento degli strumenti finanziari a disposizione dell'Ente per garantire il principio di equità intergenerazionale e gli equilibri presenti e futuri del Bilancio Comunale. |
| | **5.2 Agenda digitale metropolitana** | 5.2.1 Città Connessa | Attivare la piattaforma "Città Connessa "per la messa in rete dei dati provenienti dagli oggetti della città; realizzazione e mantenimento del catasto oggetti; incremento del numero di oggetti intelligenti in città |
| | | 5.2.2 E_gov | Mettere a regime E_GOV aggiungendo le sezioni dedicate alla scuola, welfare, patrimonio e migliorandone la fruibilità da parte degli utenti per assicurare la massima pervasività delle tecnologie realizzate |
| | | 5.2.3 E_participation | Promuovere progetti di alfabettizzaizone informatica, coinvolgimento dei cittadini nell'acquisizione dei dati e nel loro utilizzo; avviare la piattaforma Bari partecipa |
| | | 5.2.4 Sicurezza per la smart city | Realizzare il sistema di connettività con la superfibra. Potenziare il sistema di videosorveglianza e conitnuare il progetto rifacimento di smart public lighting |
| | **5.3 Mobilità sostenibile** | 5.3.1 MUVT | Realizzare una piattaforma per il Mobility as a Service (MaaS), una community per il carpoling e un sistema di tracciamento degli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro. Stabilizzare gli incentivi sulle biciclette e introdurne nuovi per il TPL e la mobilità condivisa |
| | | 5.3.2 Il diritto alla mobilità: TPL | Realizzare il piano di efficientamento delle linee di AMTAB, realizzare nuove paline e pensiline e revisione della governance della mobilità in base al piano d'ambito. |
| | | 5.3.3 Micro-mobilità condivisa | Creare un sistema diffuso di sharing con mezzi elettrici (scooter, biciclette, segaway, monopattini...) con aree di scambio modale bus-mobilità condivisa sparsi per la città |
| | | 5.3.4 Rete dei park and ride | Avviare i cantieri del Park and ride del cimitero, di Via mitolo, Lamasinata, Executive, e Via caldarola |

| MACRO AREE | OBIETTIVI DI MANDATO | OBIETTIVI STRATEGICI | DESCRIZIONE |
|---|---|---|---|
| **5. La città si fa più semplice** | **5.4 Città a misura di ciclisti e pedoni** | 5.4.1 Pedonalizzazione del centro | Progressiva pedonalizzazione del centro cittadino: rifacimento piazza Moro, e via Argiro - pedonalizzazione via Calefati e via Putignani, via Roberto da Bari, Via San Francesco d' Assisi, Via Manzoni. Progettare il sistema di city logistics per regolamentare gli accessi al centro per il trasporto merci. |
| | | 5.4.2 Sicurezza stradale | Avviare il progetto PASSS e attività di sensibilizzazione nelle scuole. Incrementare i controlli della PM con nuove tecnologie |
| | | 5.4.3 Piano parcheggi | Realizzare un piano parcheggi per la città di Bari con estensione della ZSR a Libertà e isole blu in prossimità degli attrattori periferici (Policlinico, Ospedaletto- Mater dei, Tribunale, Politecnico, UNIBA, agenzia delle entrate). Incremento dei parcheggi nelle marine e a Carbonara-Ceglie. e progettazione di parcheggi interrati pertinenziali |
| | | 5.4.4 Percorsi ciclabili e zone 10-20-30 | Incrementare la realizzazione di piste ciclabili fino a raggiungere il target di 30 km; realizzare le seguenti zone 10/20/30: Murat, Madonnella, Libertà, San Pasquale, Carbonara, Ceglie, Loseto, Santo Spirito, Palese, Torre a Mare |
| | **5.5 Aziende pubbliche più efficienti** | 5.5.1 Multiservizi S.p.A. | Rafforzare il ruolo di Multiservizi Spa come azienda per la gestione dello spazio pubblico della città di Bari |
| | | 5.5.2 Progressiva razionalizzazione delle partecipazioni | Continuare il processo di razionalizzazione delle partecipazioni e di rafforzamento della situazione patrimoniale ed economica delle aziende partecipate attive. |
| | | 5.5.3 Piano d'ambito TPL | Rimodulazione del servizio di AMTAB sul territorio di Bari valorizzandone la sua dimensione di azienda in house |
| | **5.6 Bari pulita** | 5.6.1 Raccolta differenziata | Estensione del porta a porta in tutti i quartieri esterni (municipi 2, 3 e 4 + Torre a Mare-Japigia) e avvio del sistema di tracciamento dei conferimenti della raccolta differenziata |
| | | 5.6.2 Nuove tecnologie per Bari Pulita | Adottare un nuovo piano "Bari pulita" utilizzando nuove tecnologie per la pulizia delle strade (rimozione gomme e deiezioni canine, minimacchine lavastrade, spazzatrici meccaniche, ..) e realizzare un nuovo CRM di AMIU |
| | | 5.6.3 Progetto riciclerie | Rafforzare i centri di conferimento nelle aree periferiche e realizzare il progetto Riciclerie: una rete di cassonetti interrati e centri di conferimento di prossimità nelle aree centrali in sostituzione dei cassonetti. Realizzare un nuovo software gestionale per i servizi erogati da AMIU |
| | | 5.6.4 Rafforzare la dotazione impiantistica del ciclo dei rifiuti | Completare l'impianto di compostaggio dell'AMIU Puglia Spa e realizzare l'impianto REMAT |

# 1.4.2 ANALISI DEGLI IMPATTI

Gli impatti delle politiche urbane definite entro il mandato di Governo, sono stati esaminati attraverso la metodologia sperimentale sviluppata dal Comune di Bari entro il progetto europeo GSR (Governmental Social Responsibility) a valere sul Programma Comunitario di Cooperazione Internazionale SEE - South East Europe, successivamente adottata dal Programma Bari Smart City.

Il Modello GSR si basa sulla selezione di un set di indicatori di risultato e di impatto eterogeneo e multidisciplinare, coerente con il sistema BES (Benessere Equo e Sostenibile) dell'ISTAT, rappresentativo delle linee di mandato del Sindaco e che possa guidare tutte le scelte strategiche ed operative dell'ente.

Tutti i programmi, progetti e attività amministrative dell'Ente devono essere orientate al raggiungimento di specifici risultati (output) nonché in grado di produrre effetti sugli indicatori di impatto (outcome) presenti nel modello GSR.

Volontà dell'Amministrazione è incorporare all'interno della matrice GSR i Goal's relativi agli obiettivi di sviluppo sostenibile di cui all'Agenda 2030 dell'Organizzazione delle Nazioni Unite e in particolare con l'Agenda urbana per lo sviluppo sostenibile elaborata dall'ASviS (Alleanza italiana per lo Sviluppo Sostenibile) e coerente con la Carta di Bologna per l'ambiente[1].

---

[1] I 17 goal's ricavati dell'Agenda ONU e di riflesso con la Carta di Bologna per l'ambiente, da essa derivata, sono:

Goal 1: Sconfiggere la povertà;

Goal 2: Sviluppare food policy urbane;

Goal 3: Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;

Goal 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti;

Goal 5: Raggiungere l'uguaglianza di genere e promuovere l'empowerment;

Goal 6: Garantire la gestione sostenibile dell'acqua;

Goal 7: Assicurare l'accesso a sistemi di energia sostenibili e moderni;

Goal 8: Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile;

Goal 9: Costruire infrastrutture resilienti e promuovere l'innovazione tecnologica e la transizione al digitale;

Goal 10: Ridurre le disuguaglianze;

Goal 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili;

Goal 12: Garantire modelli sostenibili di produzione, di consumo, di rigenerazione e di smaltimento;

Goal 13: Contribuire all'adozione di misure urgenti per combattere i cambiamenti climatici e le sue conseguenze;

Goal 14: Conservare e utilizzare in modo durevole i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile;

Goal 15: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre, gestire sostenibilmente gli spazi verdi, contrastando il degrado del terreno e la perdita di diversità biologica;

Goal 16: Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile;

Goal 17: Rafforzare i mezzi di cooperazione decentrata allo sviluppo sostenibile.

L'Agenda urbana declina i 17 macro ambiti dell'Agenda ONU in interventi concretamente realizzabile nei territori attraverso il coinvolgendo di istituzioni e cittadini. Per compiere questo percorso l'Amministrazione civica barese, in collaborazione con la città metropolitana di Bari, attiverà un percorso partecipato che permetta la convergenza di Macroaree, Linee d'azione e Obiettivi di mandato con il panel di obiettivi individuati dall'Agenda 2030 dell'ONU, indentificando interventi unitamente alle diverse classi di stakehoders interessate.

I piani operativi (Piani delle Performance, Piani di Prevenzione della Corruzione e di promozione della Trasparenza, Piani delle Azioni Positive, …), che l'Amministrazione adotterà nei prossimi anni dovranno essere coerenti con il modello partecipativo GSR. Compito del management dell'Ente sarà creare le opportune condizioni abilitanti affinché tale modello possa trovare dimora come soluzione ordinaria di assunzione delle scelte e definizione delle priorità da perseguire.

Allo stesso tempo tutti i sistemi di pianificazione, di programmazione, di monitoraggio, di controllo, di misurazione e valutazione, all'occorrenza opportunamente aggiornati e mantenuti, dovranno tenere conto di questa impostazione..

La struttura degli indicatori è suddivisa nelle 5 Macro-aree in cui è ripartito il programma di mandato del sindaco. Il set di indicatori, integrati con quelli dell'Agenda urbana per lo sviluppo sostenibile e, quindi, con i BES, gli indicatori del Benessere Equo e Sostenibile, la cui ultima review è frutto del lavoro congiunto di ISTAT, IFEL – Fondazione ANCI ed un network di Comuni sperimentatori, tra i quali il Comune di Bari, sarà la seguente:

**Macroarea 1 – Città nelle Città**

- **Ambiente urbano (AU)**
  - Consumi energetici sul territorio comunale
  - Consumi energetici PA
  - Riduzione di CO2
  - Qualità dell'aria
- **Uso razionale del territorio e dello spazio urbano (UT)**
  - Spazi pubblici aperti urbani per kmq
  - Consumo di suolo
  - Greening urbano (n. alberature su suolo pubblico per kmq)
  - Dotazione di servizi nei quartieri
- **Risorse Naturali (RN)**
  - Produzione di rifiuti per abitante
  - Capacità depurativa
  - Riduzione del rischio idrogeologico
  - Tutela del mare e della costa

**Macroarea 2 – Città dei Diritti**

- **Inclusione sociale (IS)**
  - Qualificazione della spesa sociale di tipo assistenziale
  - Incremento della spesa per inclusione attiva e innovazione sociale
  - Diffusione dei servizi svolti dal privato sociale
  - Diffusione dei servizi domiciliari integrati

- **Giovani generazioni e conciliazione dei tempi di vita e lavoro (CT)**
  - Rapporto tra tasso di occupazione delle donne con figli in età prescolare e delle donne senza figli
  - Tasso di fecondità
  - Servizi scolastici
  - Tasso di abbandono scolastico
- **Benessere economico (BE)**
  - Occupabilità delle fasce deboli della popolazione
  - Indice di disuguaglianza del reddito disponibile
  - Indice di povertà assoluta
  - Riduzione del disagio abitativo

**Macroarea 3 – Città delle Opportunità**

- **Propensione all'innovazione (PI)**
  - Specializzazione produttiva
  - Persone con alti livelli di competenza informatica
  - Propensione alla brevettazione
  - Tasso di innovazione tecnologica del sistema produttivo
- **Qualificazione del capitale umano (QU)**
  - Persone che hanno conseguito almeno un titolo universitario
  - Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione
  - Mobilità dei laureati under 40
  - Livello di competenza numerica degli studenti
- **Attrattività turistica e culturale (AT)**
  - Dotazione di risorse del patrimonio culturale e naturale
  - Arrivi e presenze turistiche
  - Incremento delle attività commerciali
  - Tasso di criminalità reati predatori

**Macroarea 4 – Città che Partecipa**

- **Trasparenza e Partecipazione (TP)**
  - Amministrazione trasparente
  - Open data
  - Investimenti privati mobilitati in attività di pubblica utilità (Partenariato Pubblico Privato)
  - Partecipazione civica e politica
- **Connettività sociale (CS)**
  - Percezione di sicurezza
  - Grado di integrazione dei cittadini stranieri
  - Pari opportunità
  - N.ro di associazioni del terzo settore attive
- **Creatività e cultura (CC)**
  - Intensità di uso di Internet
  - Capacità di consumo culturale (accesso alla cultura)
  - Indice di presenza giovanile
  - Diffusione di media locali

**Macroarea 5 – Città Semplice**

- **Mobilità Sostenibile (MS)**
  - Co2 equivalente da trasporti
  - Utilizzo dei servizi di mobilità
  - indice di ciclabilità
  - Km di strade pedonalizzate
- **Qualità dei servizi pubblici (SP)**
  - Livello di soddisfazione nei servizi pubblici
  - Dematerializzazione della PA (pagamento on-line dei servizi)
  - % raccolta differenziata
  - Passeggeri/km-anno TPL
- **Infrastrutture a rete (IF)**
  - % smart grid
  - Diffusione delle reti tecnologiche (connettività)
  - Pervasività dei sistemi di monitoraggio e acquisizione dati su scala urbana
  - Grado di infrastrutturazione urbana

Le correlazioni esistenti tra le singole politiche e le categorie e sottocategorie di impatto sono gerarchizzati su quattro livelli differenti e rappresentate cromaticamente nella tabella di seguito nella seguente forma:

- Forte correlazione (**verde**)
- Media correlazione (**giallo**)
- Bassa correlazione (**rosso**)
- Correlazione assente (**bianco**)

Dalla tabella di seguito riportata, si evince quanto, tra i piani di azione che presentano migliori performance nella direzione della trasversalità degli impatti vi siano la rigenerazione urbana delle periferie, la partecipazione (patti di collaborazione), le politiche per la mobilità urbana. Al contrario si registrano come più settoriali azioni in materia di commercio, cultura e quelle di promozione turistica nonché d'integrazione sociale.

## *FIGURA: MATRICE DI CORRELAZIONE DEGLI IMPATTI DI CIASCUN OBIETTIVO DI MANDATO*

| Legenda | |
|---|---|
| | Forte correlazione |
| | Media correlazione |
| | Bassa correlazione |
| | Correlazione assente |

| | | | Città nelle città | | | Città dei diritti | | | Città delle opportunità | | | Città che partecipa | | | Città semplice | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Macroaree** | **Obiettivi di mandato** | **Obiettivi strategici** | AU | UT | RN | IS | CT | BE | PI | QU | AT | TP | CS | CC | MS | SP | IF |
| **1. La città nelle città** | **1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale** | 1.1.1 Urban center | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.1.2 PUG | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1.2 Valorizzazione delle coste** | 1.2.1 Porto e città | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.2 Progetto Costasud | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.3 Piano delle coste | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.4 Progetto del waterfront del porto vecchio e le piazze del mare di Madonnella | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.5 Torre Quetta e Pane & Pomodoro | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.6 Waterfront Santo Spirito – Palese | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.7 Waterfront Torre a Mare | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1.3 Fiera del Levante:realizzazione polo del tempo libero** | 1.3.1 Porto turistico | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.3.2 Museo del Faro | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.3.3 Waterfront San Cataldo | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.3.4 Fiera del Levante: il polo smart per il tempo libero e la cultura | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1.4 Sviluppo dei grandi contenitori urbani** | 1.4.1 Ex Manifattura Tabacchi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.4.2 Polo della giustizia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.4.3 Ex Caserma Rossani | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1.5 Sviluppo Greening urbano** | 1.5.1 Completare i 10 grandi parchi urbani | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.5.2 Forestazione urbana | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.5.3 La rete dei parchi delle lame | | | | | | | | | | | | | | | |

## *FIGURA: MATRICE DI CORRELAZIONE DEGLI IMPATTI DI CIASCUN OBIETTIVO DI MANDATO*

| Legenda | |
|---|---|
| | Forte correlazione |
| | Media correlazione |
| | Bassa correlazione |
| | Correlazione assente |

| | | | Città nelle città | | | Città dei diritti | | | Città delle opportunità | | | Città che partecipa | | | Città semplice | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Macroaree** | **Obiettivi di mandato** | **Obiettivi strategici** | AU | UT | RN | IS | CT | BE | PI | QU | AT | TP | CS | CC | MS | SP | IF |
| **1. La città nelle città** | **1.6 Rigenerazione urbana** | 1.6.1 Aggiornamento del Documento Preliminare di Rigenerazione Urbana (DPRU) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.6.2 Masterplan del Libertà | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.6.3 Rigenerazione urbana S. Pio e Torricella | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.6.4 "Piano periferie" San Paolo | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.6.5 SISUS - Municipio IV | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.6.6 Riqualificazione del Quartiere S. Anna | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1.7 Realizzazione presidi di prossimità (hub and spoke)** | 1.7.1 Community library | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.7.2 La rete dei playground e spazi pubblici attrezzati (aree, giochi per bambini, palchi) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.7.3 Servizi necroscopici | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.7.4 Network degli spazi di innovazione sociale | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.7.5 Presidi del welfare | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1.8 Patto dei municipi e 10 li scegli tu** | 1.8.1 Urbanistica tattica | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.2 Municipio I | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.3 Municipio II | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.4 Municipio III | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.5 Municipio IV | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.6 Municipio V | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.7 10 li scegli tu | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1.9 Sviluppo rete metropolitana su ferro** | 1.9.1 Linea Bari – Bitritto | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.9.2 Trasporto Rapido di Massa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.9.3 Nuova stazione e Terminal bus | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.9.4 Nodo ferroviario - area Nord | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.9.5 Nodo ferroviario - Riconversione delle aree di via Amendola e dintorni | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente** | 1.10.1 Realizzazione PAESC metropolitano | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.10.2 La città verde: progetto "filiera urbana CO2 - zero" | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.10.3 Economia circolare | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.10.4 Efficientamento energetico | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.10.5 Smart grid ed energia distribuita | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.10.6 Azioni di contrasto al dissesto idrogeologico | | | | | | | | | | | | | | | |

## *FIGURA: MATRICE DI CORRELAZIONE DEGLI IMPATTI DI CIASCUN OBIETTIVO DI MANDATO*

| Legenda | |
|---|---|
| | Forte correlazione |
| | Media correlazione |
| | Bassa correlazione |
| | Correlazione assente |

| | | | Città nelle città | | | Città dei diritti | | | Città delle opportunità | | | Città che partecipa | | | Città semplice | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Macroaree** | **Obiettivi di mandato** | **Obiettivi strategici** | AU | UT | RN | IS | CT | BE | PI | QU | AT | TP | CS | CC | MS | SP | IF |
| **2. La città dei diritti** | **2.1 Sviluppo Housing first** | 2.1.1 Piano straordinario della casa | Bassa | Bassa | Assente | Assente | Forte | Bassa | Assente | Assente | Assente | Bassa | Forte | Assente | Forte | Bassa | Forte |
| | | 2.1.2 Agenzia sociale della casa | Assente | Assente | Assente | Assente | Forte | Bassa | Assente | Assente | Assente | Media | Forte | Assente | Forte | Bassa | Forte |
| | | 2.1.3 Habitare | Assente | Assente | Assente | Assente | Forte | Bassa | Assente | Assente | Assente | Media | Forte | Assente | Forte | Assente | Forte |
| | | 2.1.4 Case di comunità | Assente | Assente | Assente | Bassa | Forte | Bassa | Assente | Assente | Assente | Bassa | Forte | Assente | Forte | Assente | Forte |
| | **2.2 Potenziare il sistema della prima infanzia** | 2.2.1 Realizzazione di nuovi asili nido | Bassa | Bassa | Assente | Forte | Forte | Bassa | Assente | Assente | Assente | Assente | Forte | Assente | Forte | Bassa | Forte |
| | | 2.2.2 Prolungamento orario degli asili nido | Assente | Assente | Assente | Forte | Forte | Bassa | Assente | Assente | Assente | Bassa | Forte | Assente | Forte | Bassa | Forte |
| | | 2.2.3 Conciliazione di vita casa-lavoro | Assente | Assente | Assente | Forte | Forte | Bassa | Assente | Assente | Assente | Bassa | Forte | Assente | Forte | Media | Forte |
| | **2.3 Miglioramento servizi scolastici** | 2.3.1 Incrementare i servizi scolastici | Assente | Assente | Assente | Forte | Forte | Bassa | Assente | Assente | Bassa | Bassa | Media | Bassa | Forte | Bassa | Media |
| | | 2.3.2 Piano per l'edilizia scolastica | Media | Bassa | Assente | Forte | Forte | Bassa | Assente | Assente | Bassa | Bassa | Media | Bassa | Forte | Bassa | Media |
| | | 2.3.3 Doti Educative | Assente | Assente | Assente | Forte | Forte | Assente | Forte | Forte | Bassa | Forte | Forte | Forte | Media | Assente | Assente |
| | **2.4 Tutela e integrazione disabili e anziani** | 2.4.1 Piano di eliminazione delle barriere architettoniche | Assente | Assente | Assente | Bassa | Forte | Media | Assente | Forte | Bassa | Media | Forte | Assente | Media | Media | Assente |
| | | 2.4.2 Inclusione attiva dei disabili | Assente | Assente | Assente | Assente | Forte | Media | Assente | Assente | Assente | Assente | Forte | Assente | Forte | Assente | Assente |
| | **2.5 Contrasto alle povertà** | 2.5.1 Pronto intervento sociale | Assente | Assente | Assente | Assente | Forte | Media | Assente | Assente | Assente | Assente | Forte | Assente | Forte | Assente | Assente |
| | | 2.5.2 Servizi per la povertà estrema | Assente | Assente | Assente | Assente | Forte | Media | Assente | Assente | Assente | Assente | Forte | Assente | Forte | Assente | Assente |
| | | 2.5.3 Reddito di cittadinanza | Assente | Assente | Assente | Assente | Forte | Media | Assente | Assente | Assente | Assente | Forte | Assente | Forte | Assente | Assente |
| | **2.6 Innovazione sociale** | 2.6.1 Urbis: start up imprese sociali | Assente | Assente | Assente | Forte | Forte | Media | Assente | Assente | Assente | Forte | Forte | Forte | Media | Assente | Assente |
| | | 2.6.2 Rete di contrasto allo spreco alimentare | Assente | Assente | Forte | Assente | Forte | Media | Bassa | Assente | Assente | Bassa | Forte | Assente | Forte | Assente | Media |
| | | 2.6.3 Hub solidale | Bassa | Assente | Assente | Assente | Forte | Media | Bassa | Assente | Assente | Assente | Forte | Assente | Forte | Assente | Forte |
| | | 2.6.4 Politiche per l'integrazione | Assente | Assente | Assente | Assente | Forte | Media | Assente | Assente | Assente | Bassa | Forte | Assente | Forte | Assente | Assente |
| | | 2.6.5 Innovazione sociale per il welfare di comunità | Assente | Assente | Assente | Assente | Forte | Media | Assente | Assente | Assente | Bassa | Forte | Assente | Forte | Assente | Assente |
| | **2.7 Antimafia sociale** | 2.7.1 Riuso dei Beni confiscati alla mafia | Bassa | Assente | Assente | Assente | Forte | Media | Assente | Forte | Assente | Assente | Forte | Assente | Forte | Assente | Media |
| | | 2.7.2 Agenzia per l'antimafia sociale e consulta cittadina per la legalità | Assente | Assente | Assente | Assente | Forte | Media | Assente | Forte | Assente | Bassa | Forte | Assente | Forte | Assente | Assente |
| | | 2.7.3 Agricultura | Assente | Media | Media | Media | Forte | Media | Assente | Forte | Assente | Bassa | Forte | Bassa | Forte | Bassa | Media |
| | **2.8 Piano straordinario per il lavoro** | 2.8.1 Porta futuro | Assente | Assente | Assente | Media | Forte | Media | Forte | Forte | Bassa | Bassa | Forte | Bassa | Forte | Assente | Media |
| | | 2.8.2 Progetti d'inserimento lavorativo | Assente | Assente | Assente | Media | Forte | Media | Assente | Forte | Bassa | Bassa | Forte | Bassa | Forte | Assente | Assente |
| | | 2.8.3 Bonus assunzione | Assente | Assente | Assente | Media | Forte | Media | Media | Forte | Bassa | Bassa | Forte | Bassa | Forte | Assente | Assente |

## *FIGURA: MATRICE DI CORRELAZIONE DEGLI IMPATTI DI CIASCUN OBIETTIVO DI MANDATO*

| Legenda | |
|---|---|
| | Forte correlazione |
| | Media correlazione |
| | Bassa correlazione |
| | Correlazione assente |

| | | | Città nelle città | | | Città dei diritti | | | Città delle opportunità | | | Città che partecipa | | | Città semplice | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Macroaree** | **Obiettivi di mandato** | **Obiettivi strategici** | AU | UT | RN | IS | CT | BE | PI | QU | AT | TP | CS | CC | MS | SP | IF |
| **3. La città delle opportunità** | **3.1 Governance metropolitana** | 3.1.1 Piano strategico metropolitano | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.1.2 PUMS metropolitano | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.1.3 Governance metropolitana dei programmi complessi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **3.2 Il polo logisitco produttivo e industria 4.0** | 3.2.1 Attrazione di investimenti e realizzazione della ZES | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.2.2 Masterplan per lo sviluppo dell'ASI | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.2.3 Porto e zona franca doganale | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.2.4 Camionale | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **3.3 Internazionalizzazione e attrazione di investimenti** | 3.3.1 Grandi eventi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.3.2 Creazione di reti internazionali | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.3.3. Urbact e progetti di cooperazione | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **3.4 Marketing turistico** | 3.4.1 Terra di Bari Guest Card | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.4.2 Brand Bari e incoming turistico | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.4.3 Visitor center turistico | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **3.5 D_Bari** | 3.5.1 Documento strategico del commercio | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.5.2 Distretto urbano del commercio | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.5.3 Piano mercati | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.5.4 Economia del mare | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.5.5 Il nuovo MAAB | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.5.6 D_Bari imprese | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **3.6 Hub dell'innovazione e delle start-up** | 3.6.1 Porta Futuro 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.6.2 Casa delle tecnologie emergenti e incubazione d'impresa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.6.3 Living Labs per la smart city | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **3.7 Bari città Universitaria** | 3.7.1 Accademia delle belle arti e polo didattico alla Rossani | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.7.2 Politiche di integrazione universitaria | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.7.3 Cabina di regia per "Bari Città Universitaria" | | | | | | | | | | | | | | | |

## *FIGURA: MATRICE DI CORRELAZIONE DEGLI IMPATTI DI CIASCUN OBIETTIVO DI MANDATO*

| Legenda | |
|---|---|
| | Forte correlazione |
| | Media correlazione |
| | Bassa correlazione |
| | Correlazione assente |

| | | | Città nelle città | | | Città dei diritti | | | Città delle opportunità | | | Città che partecipa | | | Città semplice | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Macroaree** | **Obiettivi di mandato** | **Obiettivi strategici** | AU | UT | RN | IS | CT | BE | PI | QU | AT | TP | CS | CC | MS | SP | IF |
| **4. La città che partecipa** | **4.1 Partecipazione civica e i patti di collaborazione** | 4.1.1 Reti civiche urbane | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.1.2 Rigenerazioni creative | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.1.3 Baripartecipa (ex Casa del Cittadino) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **4.2 Il miglio dei teatri** | 4.2.1 Completare la realizzazione dei contenitori culturali | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.2.2 I teatri di Bari | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.2.3 Polo delle Arti Contemporanee | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **4.3 Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero** | 4.3.1 Bari, città dei festival | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.3.2 San Nicola partecipativo | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.3.3 Sport per tutti | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.3.4 Arte Pubblica Urbana | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **4.4 Rafforzare il sistema ambientale e culturale di Bari** | 4.4.1 Parco Lama Balice | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.4.2 Museo Antica Caelia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.4.3 Le lame di Bari | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.4.4 Pineta San Francesco | | | | | | | | | | | | | | | |

## *FIGURA: MATRICE DI CORRELAZIONE DEGLI IMPATTI DI CIASCUN OBIETTIVO DI MANDATO*

| Legenda | |
|---|---|
| | Forte correlazione |
| | Media correlazione |
| | Bassa correlazione |
| | Correlazione assente |

| | | | Città nelle città | | | Città dei diritti | | | Città delle opportunità | | | Città che partecipa | | | Città semplice | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Macroaree** | **Obiettivi di mandato** | **Obiettivi strategici** | AU | UT | RN | IS | CT | BE | PI | QU | AT | TP | CS | CC | MS | SP | IF |
| **5. La città si fa più semplice** | **5.1 Piano di rafforzamento amministrativo** | 5.1.1 Informatizzazione dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.1.2 Valorizzazione delle competenze | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.1.3 Fondo di progettazione | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.1.4 Bilancio equo-sostenibile | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **5.2 Agenda digitale metropolitana** | 5.2.1 Città Connessa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.2.2 E_gov | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.2.3 E_participation | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.2.4 Sicurezza per la smart city | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **5.3 Mobilità sostenibile** | 5.3.1 MUVT | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.3.2 Il diritto alla mobilità: TPL | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.3.3 Micro-mobilità condivisa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.3.4 Rete dei park and ride | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **5.4 Città a misura di ciclisti e pedoni** | 5.4.1 Pedonalizzazione del centro | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.4.2 Sicurezza stradale | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.4.3 Piano parcheggi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.4.4 Percorsi ciclabili e zone 10-20-30 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **5.5 Aziende pubbliche più efficienti** | 5.5.1 Multiservizi SpA | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.5.2 Progressiva razionalizzazione delle partecipazioni | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.5.3 Piano d'ambito TPL | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **5.6 Bari pulita** | 5.6.1 Raccolta differenziata | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.6.2 Nuove tecnologie per Bari Pulita | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.6.3 Progetto riciclerie | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.6.4 Rafforzare la dotazione impiantistica del ciclo dei rifiuti | | | | | | | | | | | | | | | |

# 1.4.3 COINVOLGIMENTO STAKEHOLDERS

In linea con gli orientamenti della metodologia sperimentale sviluppata dal Comune di Bari entro il progetto europeo GSR (Governmental Social Responsibility) successivamente adottata dal Programma Bari Smart City, è stato approfondito il legame esistente tra ciascun Obiettivo di Mandato e gli stakeholders territoriali, sia inteso come coinvolgimento attivo da parte di questi ultimi nella realizzazione dell'Obiettivo, sia in termini di impatto sulla categoria esaminata.

Gli stakeholders territoriali, considerati elementi chiave in un Programma che intende qualificarsi in termini di accountability e partecipazione, sono stati organizzati in 11 Categorie: 1. Cittadini; 2. Ambiente organizzativo interno; 3. Partners privati, aziende in house; 4. Enti Territoriali (comuni e CMB); 5. Regione Puglia; 6. Enti Governativi; 7 Organismi europei ed internazionali; 8. Organismi europei ed internazionali; 9. Organizzazioni datoriali e sindacali; 10. Sistema delle cooperative; 11. Associazioni di volontariato, promozione sociale.

E anche qui, sono state investigate le possibili correlazioni esistenti tra le singole politiche e le categorie di portatori interesse attraverso una rappresentazione cromatica che riporta tre differenti livelli di intensità:

- coinvolgimento diretto (soggetti attuatori, enti finanziatori, partecipazione attiva) (**blu**)
- coinvolgimento indiretto (richiesta pareri, ruolo consultivo) (**arancione**)
- nessun coinvolgimento (bianco)

La capacità di una politica di incidere contestualmente sulle 11 categorie di stakeholders (trasversalità) è determinata da una presenza in riga di numerose celle di colore blu e/o arancione.

Al contrario, la polarizzazione entro una singola categoria di basse correlazioni (arancione), esprime una specifica settorialità in termini di coinvolgimento diretto e/o indiretto.

Dalla tabella di seguito riportata, si evince quanto, tra i piani di azione che presentano migliori performance nella direzione della trasversalità dei coinvolgimenti territoriali sono tutti gli obiettivi che riguardano processi di trasformazione territoriali a conferma della volontà dell'Amministrazione di partecipare le scelte strategiche di tipo urbanistico nonché in materia di mobilità.

La partecipazione attiva dei cittadini nell'azione amministrativa dell'ente è il cardine del programma di mandato come testimoniato dalla presenza dai progetti afferenti alla macroarea "Città che partecipa".

## *FIGURA: MATRICE DI CORRELAZIONE TRA GLI OBIETTIVI DI MANDATO E I POTENZIALI STAKEHOLDERS*

| Legenda | |
|---|---|
| | Coinvolgimento diretto (soggetti attuatori, enti finanziatori, partecipazione attiva) |
| | Coinvolgimento indiretto (richiesta pareri, ruolo consultivo) |
| | Nessun coinvolgimento |

| **Macroaree** | **Obiettivi di mandato** | **Obiettivi strategici** | Cittadini | Ambiente organizzativo interno | Partners privati, aziende in house | Enti Territoriali (comuni e CMB) | Regione Puglia | Enti Governativi | Organismi europei ed internazionali | Organismi europei ed internazionali | Organizzazioni datoriali e sindacali | Sistema delle cooperative | Associazioni di volontariato, promozione sociale, ….. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. La città nelle città** | **1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale** | 1.1.1 Urban center | | | | | | | | | | | |
| | | 1.1.2 PUG | | | | | | | | | | | |
| | **1.2 Valorizzazione delle coste** | 1.2.1 Porto e città | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.2 Progetto Costasud | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.3 Piano delle coste | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.4 Progetto del waterfront del porto vecchio e le piazze del mare di Madonnella | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.5 Torre Quetta e Pane & Pomodoro | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.6 Waterfront Santo Spirito - Palese | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.7 Waterfront Torre a Mare | | | | | | | | | | | |
| | **1.3 Fiera del Levante: realizzazione polo del tempo libero** | 1.3.1 Porto turistico | | | | | | | | | | | |
| | | 1.3.2 Museo del Faro | | | | | | | | | | | |
| | | 1.3.3 Waterfront San Cataldo | | | | | | | | | | | |
| | | 1.3.4 Fiera del Levante: il polo smart per il tempo libero e la cultura | | | | | | | | | | | |
| | **1.4 Sviluppo dei grandi contenitori urbani** | 1.4.1 Ex Manifattura Tabacchi | | | | | | | | | | | |
| | | 1.4.2 Polo della giustizia | | | | | | | | | | | |
| | | 1.4.3 Ex Caserma Rossani | | | | | | | | | | | |
| | **1.5 Greening urbano** | 1.5.1 Completare i 10 grandi parchi urbani | | | | | | | | | | | |
| | | 1.5.2 Forestazione urbana | | | | | | | | | | | |
| | | 1.5.3 La rete dei parchi delle lame | | | | | | | | | | | |

## *FIGURA: MATRICE DI CORRELAZIONE TRA GLI OBIETTIVI DI MANDATO E I POTENZIALI STAKEHOLDERS*

| Legenda | |
|---|---|
| | Coinvolgimento diretto (soggetti attuatori, enti finanziatori, partecipazione attiva) |
| | Coinvolgimento indiretto (richiesta pareri, ruolo consultivo) |
| | Nessun coinvolgimento |

| **Macroaree** | **Obiettivi di mandato** | **Obiettivi strategici** | Cittadini | Ambiente organizzativo interno | Partners privati, aziende in house | Enti Territoriali (comuni e CMB) | Regione Puglia | Enti Governativi | Organismi europei ed internazionali | Organismi europei ed internazionali | Organizzazioni datoriali e sindacali | Sistema delle cooperative | Associazioni di volontariato, promozione sociale, ….. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. La città nelle città** | **1.6 Rigenerazione urbana** | 1.6.1 Aggiornamento del Documento Preliminare di Rigenerazione Urbana (DPRU) | | | | | | | | | | | |
| | | 1.6.2 Masterplan del Libertà | | | | | | | | | | | |
| | | 1.6.3 Rigenerazione urbana S. Pio e Torricella | | | | | | | | | | | |
| | | 1.6.4 "Piano periferie" San Paolo | | | | | | | | | | | |
| | | 1.6.5 SISUS - Municipio IV | | | | | | | | | | | |
| | | 1.6.6 Riqualificazione del Quartiere S. Anna | | | | | | | | | | | |
| | **1.7 Realizzazione presidi di prossimità (hub and spoke)** | 1.7.1 Community library | | | | | | | | | | | |
| | | 1.7.2 La rete dei playground e spazi pubblici attrezzati (aree, giochi per bambini, palchi) | | | | | | | | | | | |
| | | 1.7.3 Servizi necroscopici | | | | | | | | | | | |
| | | 1.7.4 Network degli spazi di innovazione sociale | | | | | | | | | | | |
| | | 1.7.5 Presidi del welfare | | | | | | | | | | | |
| | **1.8 Patto dei municipi e 10 li scegli tu** | 1.8.1 Urbanistica tattica | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.2 Municipio I | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.3 Municipio II | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.4 Municipio III | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.5 Municipio IV | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.6 Municipio V | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.7 10 li scegli tu | | | | | | | | | | | |
| | **1.9 Sviluppo rete metropolitana su ferro** | 1.9.1 Linea Bari - Bitritto | | | | | | | | | | | |
| | | 1.9.2 Trasporto Rapido di Massa | | | | | | | | | | | |
| | | 1.9.3 Nuova stazione e Terminal bus | | | | | | | | | | | |
| | | 1.9.4 Nodo ferroviario - area Nord | | | | | | | | | | | |
| | | 1.9.5 Nodo ferroviario - Riconversione delle aree di via Amendola e dintorni | | | | | | | | | | | |
| | **1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente** | 1.10.1 Realizzazione PAESC metropolitano | | | | | | | | | | | |
| | | 1.10.2 La città verde: progetto "filiera urbana CO2 - zero" | | | | | | | | | | | |
| | | 1.10.3 Economia circolare | | | | | | | | | | | |
| | | 1.10.4 Efficientamento energetico | | | | | | | | | | | |
| | | 1.10.5 Smart grid ed energia distribuita | | | | | | | | | | | |
| | | 1.10.6 Azioni di contrasto al dissesto idrogeologico | | | | | | | | | | | |

***FIGURA: MATRICE DI CORRELAZIONE TRA GLI OBIETTIVI DI MANDATO E I POTENZIALI STAKEHOLDERS***

| Legenda | |
|---|---|
| | Coinvolgimento diretto (soggetti attuatori, enti finanziatori, partecipazione attiva) |
| | Coinvolgimento indiretto (richiesta pareri, ruolo consultivo) |
| | Nessun coinvolgimento |

| **Macroaree** | **Obiettivi di mandato** | **Obiettivi strategici** | Cittadini | Ambiente organizzativo interno | Partners privati, aziende in house | Enti Territoriali (comuni e CMB) | Regione Puglia | Enti Governativi | Organismi europei ed internazionali | Organismi europei ed internazionali | Organizzazioni datoriali e sindacali | Sistema delle cooperative | Associazioni di volontariato, promozione sociale, ….. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2. La città dei diritti** | **2.1 Sviluppo Housing first** | 2.1.1 Piano straordinario della casa | | | | | | | | | | | |
| | | 2.1.2 Agenzia sociale della casa | | | | | | | | | | | |
| | | 2.1.3 Habitare | | | | | | | | | | | |
| | | 2.1.4 Case di comunità | | | | | | | | | | | |
| | **2.2 Potenziare il sistema della prima infanzia** | 2.2.1 Realizzazione di nuovi asili nido | | | | | | | | | | | |
| | | 2.2.2 Prolungamento orario degli asili nido | | | | | | | | | | | |
| | | 2.2.3 Conciliazione di vita casa-lavoro | | | | | | | | | | | |
| | **2.3 Miglioramento servizi scolastici** | 2.3.1 Incrementare i servizi scolastici | | | | | | | | | | | |
| | | 2.3.2 Piano per l'edilizia scolastica | | | | | | | | | | | |
| | | 2.3.3 Doti Educative | | | | | | | | | | | |
| | **2.4 Tutela e integrazione disabili e anziani** | 2.4.1 Piano di eliminazione delle barriere architettoniche | | | | | | | | | | | |
| | | 2.4.2 Inclusione attiva dei disabili | | | | | | | | | | | |
| | **2.5 Contrasto alle povertà** | 2.5.1 Pronto intervento sociale | | | | | | | | | | | |
| | | 2.5.2 Servizi per la povertà estrema | | | | | | | | | | | |
| | | 2.5.3 Reddito di cittadinanza | | | | | | | | | | | |
| | **2.6 Innovazione sociale** | 2.6.1 Urbis: start up imprese sociali | | | | | | | | | | | |
| | | 2.6.2 Rete di contrasto allo spreco alimentare | | | | | | | | | | | |
| | | 2.6.3 Hub solidale | | | | | | | | | | | |
| | | 2.6.4 Politiche per l'integrazione | | | | | | | | | | | |
| | | 2.6.5 Innovazione sociale per il welfare di comunità | | | | | | | | | | | |
| | **2.7 Antimafia sociale** | 2.7.1 Riuso dei Beni confiscati alla mafia | | | | | | | | | | | |
| | | 2.7.2 Agenzia per l'antimafia sociale e consulta cittadina per la legalità | | | | | | | | | | | |
| | | 2.7.3 Agricultura | | | | | | | | | | | |
| | **2.8 Piano straordinario per il lavoro** | 2.8.1 Porta futuro | | | | | | | | | | | |
| | | 2.8.2 Progetti d'inserimento lavorativo | | | | | | | | | | | |
| | | 2.8.3 Bonus assunzione | | | | | | | | | | | |

***FIGURA: MATRICE DI CORRELAZIONE TRA GLI OBIETTIVI DI MANDATO E I POTENZIALI STAKEHOLDERS***

| Legenda | |
|---|---|
| | Coinvolgimento diretto (soggetti attuatori, enti finanziatori, partecipazione attiva) |
| | Coinvolgimento indiretto (richiesta pareri, ruolo consultivo) |
| | Nessun coinvolgimento |

| **Macroaree** | **Obiettivi di mandato** | **Obiettivi strategici** | Cittadini | Ambiente organizzativo interno | Partners privati, aziende in house | Enti Territoriali (comuni e CMB) | Regione Puglia | Enti Governativi | Organismi europei ed internazionali | Organismi europei ed internazionali | Organizzazioni datoriali e sindacali | Sistema delle cooperative | Associazioni di volontariato, promozione sociale, ….. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3. La città delle opportunità** | **3.1 Governance metropolitana** | 3.1.1 Piano strategico metropolitano | | | | | | | | | | | |
| | | 3.1.2 PUMS metropolitano | | | | | | | | | | | |
| | | 3.1.3 Governance metropolitana dei programmi complessi | | | | | | | | | | | |
| | **3.2 Il polo logisitco produttivo e industria 4.0** | 3.2.1 Attrazione di investimenti e realizzazione della ZES | | | | | | | | | | | |
| | | 3.2.2 Masterplan per lo sviluppo dell'ASI | | | | | | | | | | | |
| | | 3.2.3 Porto e zona franca doganale | | | | | | | | | | | |
| | | 3.2.4 Camionale | | | | | | | | | | | |
| | **3.3 Internazionalizzazione e attrazione di investimenti** | 3.3.1 Grandi eventi | | | | | | | | | | | |
| | | 3.3.2 Creazione di reti internazionali | | | | | | | | | | | |
| | | 3.3.3. Urbact e progetti di cooperazione | | | | | | | | | | | |
| | **3.4 Marketing turistico** | 3.4.1 Terra di Bari Guest Card | | | | | | | | | | | |
| | | 3.4.2 Brand Bari e incoming turistico | | | | | | | | | | | |
| | | 3.4.3 Visitor center turistico | | | | | | | | | | | |
| | **3.5 D_Bari** | 3.5.1 Documento strategico del commercio | | | | | | | | | | | |
| | | 3.5.2 Distretto urbano del commercio | | | | | | | | | | | |
| | | 3.5.3 Piano mercati | | | | | | | | | | | |
| | | 3.5.4 Economia del mare | | | | | | | | | | | |
| | | 3.5.5 Il nuovo MAAB | | | | | | | | | | | |
| | | 3.5.6 D_Bari imprese | | | | | | | | | | | |
| | **3.6 Hub dell'innovazione e delle start-up** | 3.6.1 Porta Futuro 2 | | | | | | | | | | | |
| | | 3.6.2 Casa delle tecnologie emergenti e incubazione d'impresa | | | | | | | | | | | |
| | | 3.6.3 Living Labs per la smart city | | | | | | | | | | | |
| | **3.7 Bari città Universitaria** | 3.7.1 Accademia delle belle arti e polo didattico alla Rossani | | | | | | | | | | | |
| | | 3.7.2 Politiche di integrazione universitaria | | | | | | | | | | | |
| | | 3.7.3 Cabina di regia per "Bari Città Universitaria" | | | | | | | | | | | |

***FIGURA: MATRICE DI CORRELAZIONE TRA GLI OBIETTIVI DI MANDATO E I POTENZIALI STAKEHOLDERS***

| Legenda | |
|---|---|
| | Coinvolgimento diretto (soggetti attuatori, enti finanziatori, partecipazione attiva) |
| | Coinvolgimento indiretto (richiesta pareri, ruolo consultivo) |
| | Nessun coinvolgimento |

| **Macroaree** | **Obiettivi di mandato** | **Obiettivi strategici** | Cittadini | Ambiente organizzativo interno | Partners privati, aziende in house | Enti Territoriali (comuni e CMB) | Regione Puglia | Enti Governativi | Organismi europei ed internazionali | Organismi europei ed internazionali | Organizzazioni datoriali e sindacali | Sistema delle cooperative | Associazioni di volontariato, promozione sociale, ….. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4. La città che partecipa** | **4.1 Partecipazione civica e i patti di collaborazione** | 4.1.1 Reti civiche urbane | | | | | | | | | | | |
| | | 4.1.2 Rigenerazioni creative | | | | | | | | | | | |
| | | 4.1.3 Baripartecipa (ex Casa del Cittadino) | | | | | | | | | | | |
| | **4.2 Il miglio dei teatri** | 4.2.1 Completare la realizzazione dei contenitori culturali | | | | | | | | | | | |
| | | 4.2.2 I teatri di Bari | | | | | | | | | | | |
| | | 4.2.3 Polo delle Arti Contemporanee | | | | | | | | | | | |
| | **4.3 Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero** | 4.3.1 Bari, città dei festival | | | | | | | | | | | |
| | | 4.3.2 San Nicola partecipativo | | | | | | | | | | | |
| | | 4.3.3 Sport per tutti | | | | | | | | | | | |
| | | 4.3.4 Arte Pubblica Urbana | | | | | | | | | | | |
| | **4.4 Rafforzare il sistema ambientale e culturale di Bari** | 4.4.1 Parco Lama Balice | | | | | | | | | | | |
| | | 4.4.2 Museo Antica Caelia | | | | | | | | | | | |
| | | 4.4.3 Le lame di Bari | | | | | | | | | | | |
| | | 4.4.4 Pineta San Francesco | | | | | | | | | | | |

## *FIGURA: MATRICE DI CORRELAZIONE TRA GLI OBIETTIVI DI MANDATO E I POTENZIALI STAKEHOLDERS*

| Legenda | |
|---|---|
| | Coinvolgimento diretto (soggetti attuatori, enti finanziatori, partecipazione attiva) |
| | Coinvolgimento indiretto (richiesta pareri, ruolo consultivo) |
| | Nessun coinvolgimento |

| **Macroaree** | **Obiettivi di mandato** | **Obiettivi strategici** | Cittadini | Ambiente organizzativo interno | Partners privati, aziende in house | Enti Territoriali (comuni e CMB) | Regione Puglia | Enti Governativi | Organismi europei ed internazionali | Organismi europei ed internazionali | Organizzazioni datoriali e sindacali | Sistema delle cooperative | Associazioni di volontariato, promozione sociale, ….. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5. La città si fa più semplice** | **5.1 Piano di rafforzamento amministrativo** | 5.1.1 Informatizzazione dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management | | | | | | | | | | | |
| | | 5.1.2 Valorizzazione delle competenze | | | | | | | | | | | |
| | | 5.1.3 Fondo di progettazione | | | | | | | | | | | |
| | | 5.1.4 Bilancio equo-sostenibile | | | | | | | | | | | |
| | **5.2 Agenda digitale metropolitana** | 5.2.1 Città Connessa | | | | | | | | | | | |
| | | 5.2.2 E_gov | | | | | | | | | | | |
| | | 5.2.3 E_participation | | | | | | | | | | | |
| | | 5.2.4 Sicurezza per la smart city | | | | | | | | | | | |
| | **5.3 Mobilità sostenibile** | 5.3.1 MUVT | | | | | | | | | | | |
| | | 5.3.2 Il diritto alla mobilità: TPL | | | | | | | | | | | |
| | | 5.3.3 Micro-mobilità condivisa | | | | | | | | | | | |
| | | 5.3.4 Rete dei park and ride | | | | | | | | | | | |
| | **5.4 Città a misura di ciclisti e pedoni** | 5.4.1 Pedonalizzazione del centro | | | | | | | | | | | |
| | | 5.4.2 Sicurezza stradale | | | | | | | | | | | |
| | | 5.4.3 Piano parcheggi | | | | | | | | | | | |
| | | 5.4.4 Percorsi ciclabili e zone 10-20-30 | | | | | | | | | | | |
| | **5.5 Aziende pubbliche più efficienti** | 5.5.1 Multiservizi SpA | | | | | | | | | | | |
| | | 5.5.2 Progressiva razionalizzazione delle partecipazioni | | | | | | | | | | | |
| | | 5.5.3 Piano d'ambito TPL | | | | | | | | | | | |
| | **5.6 Bari pulita** | 5.6.1 Raccolta differenziata | | | | | | | | | | | |
| | | 5.6.2 Nuove tecnologie per Bari Pulita | | | | | | | | | | | |
| | | 5.6.3 Progetto riciclerie | | | | | | | | | | | |
| | | 5.6.4 Rafforzare la dotazione impiantistica del ciclo dei rifiuti | | | | | | | | | | | |

# SEZIONE OPERATIVA (SEO)

***PREMESSA***

La Sezione Operativa (SeO) del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche illustrate nella precedente Sezione Strategica e realizza la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, in quanto nella SeO si individuano i programmi che l'Ente intende realizzare e per ogni programma sono evidenziati gli aspetti finanziari sia in termini di competenza, con riferimento all'intero periodo considerato, che in termini di cassa con riferimento al primo esercizio.

I programmi esposti nelle pagine che seguono risultano predisposti in coerenza con il principio di buon andamento dell'azione amministrativa e, in particolare, con il principio di continuità dell'azione amministrativa.

# 2.1 ELENCO DEI PROGRAMMI OPERATIVI

I programmi operativi di seguito elencati riportano sono il frutto della scelta dell'Amministrazione Comunale di orientare la organizzazione delle strutture comunali e l'impiego delle risorse al raggiungimento di output derivanti dal programma di mandato del Sindaco anticipando un approccio per processi nel successivo controllo di gestione.

| Assessore | Cod. | Programma | Dirigente responsabile del programma | Centro di costo | | Dirigente responsabile del centro di costo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Antonio Decaro**<br>Polizia locale, Protezione Civile, Società Partecipate, Avvocatura, Urbanistica,<br>Edilizia Privata, Gestione del Territorio | 15 | **Organi istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco** | Rizzo Ilaria | 5 | Organi Istituzionali | Rizzo Ilaria |
| | | | | 55 | Ufficio Relazioni con il Pubblico | Rizzo Ilaria |
| | | | | 60 | Ufficio di Gabinetto del Sindaco | Rizzo Ilaria |
| | | | | 65 | Consiglio Comunale | Rizzo Ilaria |
| | | | | 75 | Segreteria Generale | Rizzo Ilaria |
| | 25 | **Direzione Generale e Qualità dei Servizi** | Amodio Annarita | 70 | Staff di Direzione Generale | Amodio Annarita |
| | 26 | **Controlli Interni** | D'Onchia Nicola | 100 | Staff Controlli Interni | D'Onchia Nicola |
| | 27 | **Gestione del Contenzioso e Consulenza Legale** | Amodio Annarita | 180 | Avvocatura Civica | Amodio Annarita |
| | 28 | **Enti Partecipati** | Nitti Vito | 125 | Enti Partecipati | Nitti Vito |
| | 29 | **Staff Autorità Urbana** | Lupelli Marisa | 71 | Staff Autorità Urbana | Lupelli Marisa |
| | 135 | **Manutenzione urbana** | Laricchia Claudio | Vari capitoli su ciascuna missione e ciascun programma di bilancio | | Laricchia Claudio |
| | 145 | **Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico Locale** | Laricchia Claudio | 370 | Trasporto Pubblico | Laricchia Claudio |
| | 155 | **Gestione dei rifiuti** | Nitti Vito | 420 | Servizio Smaltimento Rifiuti | Nitti Vito |
| | 165 | **Rete Gas** | Nitti Vito | 125 | Enti Partecipati | Nitti Vito |
| | 220 | **Polizia Municipale** | Palumbo Michele | 215 | Polizia Municipale, commerciale e amministrativa | Palumbo Michele |
| | | | | 400 | Protezione civile | Palumbo Michele |
| | 360 | **Urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata** | Colacicco Pompeo | 380 | Urbanistica ed Edilizia privata | Colacicco Pompeo |

| Assessore | Cod. | Programma | Dirigente responsabile del programma | Centro di costo | | Dirigente responsabile del centro di costo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Di Sciascio Eugenio**<br>Trasformazione Digitale e ai Servizi Civici (Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC, Servizi Demografici, Elettorali e Statistici, Affari Generali e Istituzionali, Area di Sviluppo Industriale, Zone Economiche speciali, Politiche attive del lavoro) | 190 | **Innovazione tecnologica ed informatica** | Cantatore Antonio | 185 | Innovazione tecnologica, Sistemi informativi e TLC | Cantatore Antonio |
| | 315 | **Servizio Demografico, statistico ed elettorale** | Cirillo Rosalba | 150 | Servizi Demografici e Leva | Cirillo Rosalba |
| | | | | 155 | Servizio Elettorale | Cirillo Rosalba |
| | | | | 160 | Servizi di Statistica | Cirillo Rosalba |
| | 405 | **Politiche del lavoro** | Bibbò Paola | Capitoli spesa allocati nella Missione di Bilancio 15 "Politiche per il lavoro e la formazione professionale" | | Bibbò Paola |
| **Francesca Bottalico**<br>Città Solidale e Inclusiva<br>(Servizi alla Persona, Inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà, Accoglienza e Integrazione) | 415 | **Welfare urbano** | Amodio Annarita | 450 | Servizi per l'infanzia e per i minori | Amodio Annarita |
| | | | | 455 | Casa di riposo ex ONPI | Amodio Annarita |
| | | | | 460 | Servizi alla persona | Amodio Annarita |
| **Alessandro D'Adamo**<br>Risorse Finanziarie<br>(Tributi, Bilancio e Ragioneria Generale) | 90 | **Gestione Finanziaria** | Ninni Giuseppe | 90 | Ragioneria Generale | Ninni Giuseppe |
| | | | | 95 | Economato e Gestioni speciali | Ninni Giuseppe |
| | 110 | **Tributi** | Ninni Giuseppe | 110 | Tributi | Ninni Giuseppe |
| | | | | 485 | Affissioni e Pubblicità | Ninni Giuseppe |

| Assessore | Cod. | Programma | Dirigente responsabile del programma | Centro di costo | | Dirigente responsabile del centro di costo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Giuseppe Galasso**<br>Infrastrutture, Opere Pubbliche, Mobilità Sostenibile e Accessibilità (Infrastrutture, Lavori Pubblici e Servizi Connessi, Viabilità, Urbanizzazione, Verde Pubblico) | 175 | **Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche** | Laricchia Claudio | 130 | Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche | Laricchia Claudio |
| | | | | 140 | Industriale | Laricchia Claudio |
| | | | | 330 | Servizio turistico | Laricchia Claudio |
| | | | | 360 | Illuminazione pubblica | Laricchia Claudio |
| | | | | 410 | Servizio idrico integrato | Laricchia Claudio |
| | | | | 430 | Parchi e giardini | Laricchia Claudio |
| | 250 | **Edilizia scolastica** | Bibbò Paola | 235 | Scuola Materna | Bibbò Paola |
| | | | | 245 | Scuola Elementare | Bibbò Paola |
| | | | | 255 | Scuole Medie Inferiori | Bibbò Paola |
| | 330 | **Viabilità, Traffico e servizi connessi** | Laricchia Claudio | 350 | Mobilità urbana, traffico e progetti speciali | Laricchia Claudio |
| **Vito Lacoppola**<br>Città dei Diritti, della Partecipazione, della Trasparenza e della Legalità (Decentramento, Rapporti con il Consiglio Comunale, Gestione Beni confiscati, Patrimonio, Emergenza Abitativa, Edilizia Residenziale Pubblica, Contratti e Appalti e Personale) | 30 | **Decentramento amministrativo** | Rizzo Ilaria | 11 | Municipio 1 | Lorusso Roberta |
| | | | | 21 | Municipio 2 | Ravallese Umberto |
| | | | | 31 | Municipio 3 | Catanese Francesco |
| | | | | 41 | Municipio 4 | Cazzolla Luciana |
| | | | | 51 | Municipio 5 | Ferrara Nicola |
| | | | | 196 | Strategie Metropolitane | Rizzo Ilaria |
| | 60 | **Risorse umane** | Partipilo Giancarlo | 80 | Personale | Partipilo Giancarlo |
| | 120 | **Gestione del patrimonio** | Ceglie Giuseppe | 120 | Patrimonio | Ceglie Giuseppe |
| | 170 | **Contratti e Appalti** | Nardulli Pierina | 170 | Stazione Unica Appaltante Contratti e LL.PP | Nardulli Pierina |
| | 370 | **Edilizia Residenziale Pubblica** | Ceglie Giuseppe | 390 | E.R.P. | Ceglie Giuseppe |
| | 430 | **Servizi necroscopici e cimiteriali** | Ceglie Giuseppe | 470 | Servizio Cimiteriale | Ceglie Giuseppe |

| Assessore | Cod. | Programma | Dirigente responsabile del programma | Centro di costo | | Dirigente responsabile del centro di costo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Carla Palone**<br>Città Produttiva e Mare<br>(Sviluppo economico, Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso -MAAB, Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso - MOI, Fiera del Levante, Demanio Marittimo) | 225 | **Sviluppo economico e attività produttive** | Marchillo Mario | 225 | Servizi div. di Polizia amministrativa | Marchillo Mario |
| | | | | 500 | Altri Mercati, Fiere, ecc. | Marchillo Mario |
| | | | | 510 | Servizio Commercio | Marchillo Mario |
| | 450 | **Mercato ortofrutticolo** | Palumbo Michele | 495 | M.O.I. | Palumbo Michele |
| **Pietro Petruzzelli**<br>Qualità della Vita<br>(Ambiente, Sanità, Igiene, Sport) | 245 | **Sport e promozione sociale** | Lupelli Marisa | 300 | Piscine Comunali | Lupelli Marisa |
| | | | | 310 | Stadio S. Nicola | Lupelli Marisa |
| | | | | 315 | Altri impianti sportivi | Lupelli Marisa |
| | | | | 320 | Manifestazioni diverse nel settore Sportivo | Lupelli Marisa |
| | 380 | **Igiene Pubblica e Tutela Ambientale** | Nitti Vito | 435 | Tutela dell'ambiente sanità e igiene | Nitti Vito |
| | | | | 440 | Ambito territoriale ottimale BA | Nitti Vito |
| **Ines Pierucci**<br>Politiche Culturali e Turistiche<br>(Culture, Marketing Territoriale e Turismo) | 280 | **Iniziative culturali e loro decentramento** | Lupelli Marisa | 280 | Biblioteche, Musei e Pinacoteche | Lupelli Marisa |
| | | | | 290 | Teatri, attività culturali e servizi div. | Lupelli Marisa |
| | 320 | **Servizi e manifestazioni turistiche** | Lupelli Marisa | 340 | Manifestazioni Turistiche | Lupelli Marisa |
| **Paola Romano**<br>Politiche Educative, Giovanili e Città Universitaria<br>(Politiche giovanili, Pubblica Istruzione, Università, Ricerca e Fondi comunitari) | 200 | **Programmazione economica e Politiche comunitarie** | Valentini Valentino | 105 | Programmazione Economica e Politiche Strutturali | Valentini Valentino |
| | | | | 106 | Piano Strategico Metropoli Terra di Bari | Valentini Valentino |
| | | | | 190 | Politiche Comunitarie | Valentini Valentino |
| | | | | 195 | Progetti Sovracomunali e Ufficio PIT | Valentini Valentino |
| | 275 | **Politiche socio-giovanili, educative e scuola** | Bibbò Paola | 235 | Scuola Materna | Bibbò Paola |
| | | | | 245 | Scuola Elementare | Bibbò Paola |
| | | | | 255 | Scuole Medie Inferiori | Bibbò Paola |
| | | | | 265 | Assistenza Scolastica | Bibbò Paola |
| | | | | 445 | Asili Nido | Bibbò Paola |
| | | | | 465 | Politiche socio-giovanili | Bibbò Paola |

# 2.2 CORRELAZIONI

Nei paragrafi successivi si riportano le tabelle di correlazione tra gli obiettivi di mandato ed i programmi operativi e quelle tra le missioni di bilancio, programmi di bilancio e programmi operativi.

## 2.2.1 CORRELAZIONE TRA OBIETTIVI DI MANDATO E PROGRAMMI OPERATIVI

Di seguito si riporta una tabella di correlazione tra i programmi operativi summenzionati e gli obiettivi di mandato.

La tabella è un raccordo tra la sezione strategica e la sezione operativa, in quanto permette di associare a ciascun programma operativo, gli output che devono essere raggiunti per assicurare la piena attuazione del programma di mandato del Sindaco.

In tabella è identificato con il colore blu una forte correlazione tra programma e obiettivi di mandato mentre con il celeste una correlazione debole. Tutti i programmi “non core”, serventi a tutti i processi di erogazione dei servizi, hanno correlazione debole con tutti gli obiettivi di mandato.

| Macro aree | Obiettivi di mandato | Obiettivi strategici | Antonio Decaro | | | | | | | | | | | | Eugenio Di Sciascio | | | Francesca Bottalico | Alessandro D'Adamo | | Giuseppe Galasso | | | Vito Lacoppola | | | | | | Carla Palone | | Pietro Petruzzelli | | Ines Pierucci | | Paola Romano | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Polizia locale, Protezione Civile, Società Partecipate, Avvocatura, Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione del Territorio | | | | | | | | | | | | Trasformazione Digitale e ai Servizi Civici | | | Città Solidale e Inclusiva | Risorse Finanziarie | | Infrastrutture, Opere Pubbliche, Mobilità Sostenibile e Accessibilità | | | Città dei Diritti, della Partecipazione, della Trasparenza e della Legalità | | | | | | Città Produttiva e Mare | | Qualità della Vita | | Politiche Culturali e Turistiche | | Politiche Educative, Giovanili e Città Universitaria | |
| | | | Programmi Operativi | | | | | | | | | | | | Programmi Operativi | | | Programmi Operativi | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | | Programmi Operativi | | | | | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | |
| | | | 15 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 220 | 135 | 145 | 155 | 165 | 360 | 190 | 315 | 405 | 415 | 90 | 110 | 175 | 250 | 330 | 120 | 370 | 430 | 30 | 60 | 170 | 225 | 450 | 245 | 380 | 280 | 320 | 200 | 275 |
| 1. la città nelle città | 1.1 Nuovo Piano Urbanistico Generale | 1.1.1 Urban center | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.1.2 PUG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.2 Valorizzazione delle coste | 1.2.1 Porto e città | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.2 Progetto Costasud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.3 Piano delle coste | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.4 Progetto del waterfront del porto vecchio e le piazze del mare di Madonnella | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.5 Torre Quetta e Pane & Pomodoro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.6 Waterfront Santo Spirito - Palese | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2.7 Waterfront Torre a Mare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.3 Fiera del Levante: realizzazione polo del tempo libero | 1.3.1 Porto turistico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.3.2 Museo del Faro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.3.3 Waterfront San Cataldo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.3.4 Fiera del Levante: il polo smart per il tempo libero e la cultura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.4 Sviluppo dei grandi contenitori urbani | 1.4.1 Ex Manifattura Tabacchi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.4.2 Polo della giustizia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.4.3 Ex Caserma Rossani | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.5 Sviluppo Greening urbano | 1.5.1 Completare i 10 grandi parchi urbani | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.5.2 Forestazione urbana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.5.3 La rete dei parchi delle lame | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.6 Rigenerazione urbana | 1.6.1 Aggiornamento del Documento Preliminare di Rigenerazione Urbana (DPRU) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.6.2 Masterplan del Libertà | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.6.3 Rigenerazione urbana S. Pio e Torricella | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.6.4 "Piano periferie" San Paolo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.6.5 SISUS - Municipio IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.6.6 Riqualificazione del Quartiere S. Anna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Macro aree | Obiettivi di mandato | Obiettivi strategici | Antonio Decaro | | | | | | | | | | | | Eugenio Di Sciascio | | | Francesca Bottalico | Alessandro D'Adamo | | Giuseppe Galasso | | | Vito Lacoppola | | | | | | Carla Palone | | Pietro Petruzzelli | | Ines Pierucci | | Paola Romano | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Polizia locale, Protezione Civile, Società Partecipate, Avvocatura, Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione del Territorio | | | | | | | | | | | | Trasformazione Digitale e ai Servizi Civici | | | Città Solidale e Inclusiva | Risorse Finanziarie | | Infrastrutture, Opere Pubbliche, Mobilità Sostenibile e Accessibilità | | | Città dei Diritti, della Partecipazione, della Trasparenza e della Legalità | | | | | | Città Produttiva e Mare | | Qualità della Vita | | Politiche Culturali e Turistiche | | Politiche Educative, Giovanili e Città Universitaria | |
| | | | Programmi Operativi | | | | | | | | | | | | Programmi Operativi | | | Programmi Operativi | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | | Programmi Operativi | | | | | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | |
| | | | 15 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 220 | 135 | 145 | 155 | 165 | 360 | 190 | 315 | 405 | 415 | 90 | 110 | 175 | 250 | 330 | 120 | 370 | 430 | 30 | 60 | 170 | 225 | 450 | 245 | 380 | 280 | 320 | 200 | 275 |
| 1. la città nelle città | 1.7 Realizzazione presidi di prossimità (hub and spoke) | 1.7.1 Community library | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.7.2 La rete dei playground e spazi pubblici attrezzati (aree, giochi per bambini, palchi) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.7.3 Servizi necroscopici | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.7.4 Network degli spazi di innovazione sociale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.7.5 Presidi del welfare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.8 Patto dei municipi e 10 li scegli tu | 1.8.1 Urbanistica tattica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.2 Municipio I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.3 Municipio II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.4 Municipio III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.5 Municipio IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.6 Municipio V | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.8.7 10 li scegli tu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.9 Sviluppo rete metropolitana su ferro | 1.9.1 Linea Bari - Bitritto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.9.2 Trasporto Rapido di Massa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.9.3 Nuova stazione e Terminal bus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.9.4 Nodo ferroviario - area Nord | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.9.5 Nodo ferroviario - Riconversione delle aree di via Amendola e dintorni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.10 Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente | 1.10.1 Realizzazione PAESC metropolitano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.10.2 La città verde: progetto "filiera urbana CO2 - zero" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.10.3 Economia circolare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.10.4 Efficientamento energetico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.10.5 Smart grid ed energia distribuita | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.10.6 Azioni di contrasto al dissesto idrogeologico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Macro aree | Obiettivi di mandato | Obiettivi strategici | Antonio Decaro | | | | | | | | | | | | Eugenio Di Sciascio | | | Francesca Bottalico | Alessandro D'Adamo | | Giuseppe Galasso | | | Vito Lacoppola | | | | | | Carla Palone | | Pietro Petruzzelli | | Ines Pierucci | | Paola Romano | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Polizia locale, Protezione Civile, Società Partecipate, Avvocatura, Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione del Territorio | | | | | | | | | | | | Trasformazione Digitale e ai Servizi Civici | | | Città Solidale e Inclusiva | Risorse Finanziarie | | Infrastrutture, Opere Pubbliche, Mobilità Sostenibile e Accessibilità | | | Città dei Diritti, della Partecipazione, della Trasparenza e della Legalità | | | | | | Città Produttiva e Mare | | Qualità della Vita | | Politiche Culturali e Turistiche | | Politiche Educative, Giovanili e Città Universitaria | |
| | | | Programmi Operativi | | | | | | | | | | | | Programmi Operativi | | | Programmi Operati | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | | Programmi Operativi | | | | | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | |
| | | | 15 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 220 | 135 | 145 | 155 | 165 | 360 | 190 | 315 | 405 | 415 | 90 | 110 | 175 | 250 | 330 | 120 | 370 | 430 | 30 | 60 | 170 | 225 | 450 | 245 | 380 | 280 | 320 | 200 | 275 |
| 2. La città dei diritti | 2.1 Sviluppo Housing first | 2.1.1 Piano straordinario della casa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.1.2 Agenzia sociale della casa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.1.3 Habitare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.1.4 Case di comunità | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.2 Potenziare il sistema della prima infanzia | 2.2.1 Realizzazione di nuovi asili nido | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.2.2 Prolungamento orario degli asili nido | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.2.3 Conciliazione di vita casa-lavoro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.3 Miglioramento servizi scolastici | 2.3.1 Incrementare i servizi scolastici | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.3.2 Piano per l'edilizia scolastica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.3.3 Doti Educative | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.4 Tutela e integrazione disabili e anziani | 2.4.1 Piano di eliminazione delle barriere architettoniche | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.4.2 Inclusione attiva dei disabili | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.5 Contrasto alle povertà | 2.5.1 Pronto intervento sociale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.5.2 Servizi per la povertà estrema | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.5.3 Reddito di cittadinanza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.6 Innovazione sociale | 2.6.1 Urbis: start up imprese sociali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.6.2 Rete di contrasto allo spreco alimentare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.6.3 Hub solidale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.6.4 Politiche per l'integrazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.6.5 Innovazione sociale per il welfare di comunità | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.7 Antimafia sociale | 2.7.1 Riuso dei Beni confiscati alla mafia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.7.2 Agenzia per l'antimafia sociale e consulta cittadina per la legalità | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.7.3 Agricultura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.8 Piano straordinario per il lavoro | 2.8.1 Porta futuro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.8.2 Progetti d'inserimento lavorativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.8.3 Bonus assunzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Macro aree | Obiettivi di mandato | Obiettivi strategici | Antonio Decaro | | | | | | | | | | | | Eugenio Di Sciascio | | | Francesca Bottalico | Alessandro D'Adamo | | Giuseppe Galasso | | | Vito Lacoppola | | | | | | Carla Palone | | Pietro Petruzzelli | | Ines Pierucci | | Paola Romano | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Polizia locale, Protezione Civile, Società Partecipate, Avvocatura, Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione del Territorio | | | | | | | | | | | | Trasformazione Digitale e ai Servizi Civici | | | Città Solidale e Inclusiva | Risorse Finanziarie | | Infrastrutture, Opere Pubbliche, Mobilità Sostenibile e Accessibilità | | | Città dei Diritti, della Partecipazione, della Trasparenza e della Legalità | | | | | | Città Produttiva e Mare | | Qualità della Vita | | Politiche Culturali e Turistiche | | Politiche Educative, Giovanili e Città Universitaria | |
| | | | Programmi Operativi | | | | | | | | | | | | Programmi Operativi | | | Programmi Operati | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | | Programmi Operativi | | | | | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | |
| | | | 15 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 220 | 135 | 145 | 155 | 165 | 360 | 190 | 315 | 405 | 415 | 90 | 110 | 175 | 250 | 330 | 120 | 370 | 430 | 30 | 60 | 170 | 225 | 450 | 245 | 380 | 280 | 320 | 200 | 275 |
| 3. La città delle opportunità | 3.1 Governance metropolitana | 3.1.1 Piano strategico metropolitano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.1.2 PUMS metropolitano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.1.3 Governance metropolitana dei programmi complessi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.2 Il polo logisitco produttivo e industria 4.0 | 3.2.1 Attrazione di investimenti e realizzazione della ZES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.2.2 Masterplan per lo sviluppo dell'ASI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.2.3 Porto e zona franca doganale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.2.4 Camionale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.3 Internazionalizzazione e attrazione di investimenti | 3.3.1 Grandi eventi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.3.2 Creazione di reti internazionali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.3.3. Urbact e progetti di cooperazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.4 Marketing turistico | 3.4.1 Terra di Bari Guest Card | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.4.2 Brand Bari e incoming turistico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.4.3 Visitor center turistico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.5 D_Bari | 3.5.1 Documento strategico del commercio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.5.2 Distretto urbano del commercio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.5.3 Piano mercati | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.5.4 Economia del mare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.5.5 Il nuovo MAAB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.5.6 D_Bari imprese | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.6 Hub dell'innovazione e delle start-up | 3.6.1 Porta Futuro 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.6.2 Casa delle tecnologie emergenti e incubazione d'impresa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.6.3 Living Labs per la smart city | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.7 Bari città Universitaria | 3.7.1 Accademia delle belle arti e polo didattico alla Rossani | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.7.2 Politiche di integrazione universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.7.3 Cabina di regia per "Bari Città Universitaria" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Macro aree | Obiettivi di mandato | Obiettivi strategici | Antonio Decaro | | | | | | | | | | | | Eugenio Di Sciascio | | | Francesca Bottalico | Alessandro D'Adamo | | Giuseppe Galasso | | | Vito Lacoppola | | | | | | Carla Palone | | Pietro Petruzzelli | | Ines Pierucci | | Paola Romano | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Polizia locale, Protezione Civile, Società Partecipate, Avvocatura, Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione del Territorio | | | | | | | | | | | | Trasformazione Digitale e ai Servizi Civici | | | Città Solidale e Inclusiva | Risorse Finanziarie | | Infrastrutture, Opere Pubbliche, Mobilità Sostenibile e Accessibilità | | | Città dei Diritti, della Partecipazione, della Trasparenza e della Legalità | | | | | | Città Produttiva e Mare | | Qualità della Vita | | Politiche Culturali e Turistiche | | Politiche Educative, Giovanili e Città Universitaria | |
| | | | Programmi Operativi | | | | | | | | | | | | Programmi Operativi | | | Programmi Operati | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | | Programmi Operativi | | | | | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | |
| | | | **15** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **220** | **135** | **145** | **155** | **165** | **360** | **190** | **315** | **405** | **415** | **90** | **110** | **175** | **250** | **330** | **120** | **370** | **430** | **30** | **60** | **170** | **225** | **450** | **245** | **380** | **280** | **320** | **200** | **275** |
| **4. La città che partecipa** | **4.1 Partecipazione civica e i patti di collaborazione** | 4.1.1 Reti civiche urbane | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.1.2 Rigenerazioni creative | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.1.3 Baripartecipa (ex Casa del Cittadino) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **4.2 Il miglio dei teatri** | 4.2.1 Completare la realizzazione dei contenitori culturali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.2.2 I teatri di Bari | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.2.3 Polo delle Arti Contemporanee | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **4.3 Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero** | 4.3.1 Bari, città dei festival | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.3.2 San Nicola partecipativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.3.3 Sport per tutti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.3.4 Arte Pubblica Urbana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **4.4 Rafforzare il sistema ambientale e culturale di Bari** | 4.4.1 Parco Lama Balice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.4.2 Museo Antica Caelia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.4.3 Le lame di Bari | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.4.4 Pineta San Francesco | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Macro aree | Obiettivi di mandato | Obiettivi strategici | Antonio Decaro | | | | | | | | | | | | Eugenio Di Sciascio | | | Francesca Bottalico | Alessandro D'Adamo | | Giuseppe Galasso | | | Vito Lacoppola | | | | | | Carla Palone | | Pietro Petruzzelli | | Ines Pierucci | | Paola Romano | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Polizia locale, Protezione Civile, Società Partecipate, Avvocatura, Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione del Territorio | | | | | | | | | | | | Trasformazione Digitale e ai Servizi Civici | | | Città Solidale e Inclusiva | Risorse Finanziarie | | Infrastrutture, Opere Pubbliche, Mobilità Sostenibile e Accessibilità | | | Città dei Diritti, della Partecipazione, della Trasparenza e della Legalità | | | | | | Città Produttiva e Mare | | Qualità della Vita | | Politiche Culturali e Turistiche | | Politiche Educative, Giovanili e Città Universitaria | |
| | | | Programmi Operativi | | | | | | | | | | | | Programmi Operativi | | | Programmi Operati | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | | Programmi Operativi | | | | | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | |
| | | | 15 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 220 | 135 | 145 | 155 | 165 | 360 | 190 | 315 | 405 | 415 | 90 | 110 | 175 | 250 | 330 | 120 | 370 | 430 | 30 | 60 | 170 | 225 | 450 | 245 | 380 | 280 | 320 | 200 | 275 |
| 5. La città si fa più semplice | 5.1 Piano di rafforzamento amministrativo | 5.1.1 Informatizzazione dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.1.2 Valorizzazione delle competenze | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.1.3 Fondo di progettazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.1.4 Bilancio equo-sostenibile | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.2 Agenda digitale metropolitana | 5.2.1 Città Connessa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.2.2 E_gov | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.2.3 E_participation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.2.4 Sicurezza per la smart city | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.3 Mobilità sostenibile | 5.3.1 MUVT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.3.2 Il diritto alla mobilità: TPL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.3.3 Micro-mobilità condivisa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.3.4 Rete dei park and ride | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.4 Città a misura di ciclisti e pedoni | 5.4.1 Pedonalizzazione del centro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.4.2 Sicurezza stradale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.4.3 Piano parcheggi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.4.4 Percorsi ciclabili e zone 10-20-30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.5 Aziende pubbliche più efficienti | 5.5.1 Bari Multiservizi SpA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.5.2 Progressiva razionalizzazione delle partecipazioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.5.3 Piano d'ambito TPL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5.6 Bari pulita | 5.6.1 Raccolta differenziata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.6.2 Nuove tecnologie per Bari Pulita | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.6.3 Progetto riciclerie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.6.4 Rafforzare la dotazione impiantistica del ciclo dei rifiuti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### 2.2.2 CORRELAZIONE TRA LE MISSIONI DI BILANCIO, PROGRAMMI DI BILANCIO ED I PROGRAMMI OPERATIVI

Di seguito si riporta una tabella di correlazione delle missioni ed i programmi di bilancio con i programmi operativi.

| Missione di Bilancio | Programmi di Bilancio | Antonio Decaro | | | | | | | | | | | | Eugenio Di Sciascio | | | Francesca Bottalico | Alessandro D'Adamo | | Giuseppe Galasso | | | Vito Lacoppola | | | | | | Carla Palone | | Pietro Petruzzelli | | Ines Pierucci | | Paola Romano | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Polizia locale, Protezione Civile, Società Partecipate, Avvocatura, Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione del Territorio | | | | | | | | | | | | Trasformazione Digitale e ai Servizi Civici | | | Città Solidale e Inclusiva | Risorse Finanziarie | | Infrastrutture, Opere Pubbliche, Mobilità Sostenibile e Accessibilità | | | Città dei Diritti, della Partecipazione, della Trasparenza e della Legalità | | | | | | Città Produttiva e Mare | | Qualità della Vita | | Politiche Culturali e Turistiche | | Politiche Educative, Giovanili e Città Universitaria | |
| | | Programmi Operativi | | | | | | | | | | | | Programmi Operativi | | | Programmi Operativi | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | | Programmi Operativi | | | | | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | |
| | | 15 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 135 | 145 | 155 | 165 | 220 | 360 | 190 | 315 | 405 | 415 | 90 | 110 | 175 | 250 | 330 | 30 | 60 | 120 | 170 | 370 | 430 | 225 | 450 | 245 | 380 | 280 | 320 | 200 | 275 |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0101 - Organi istituzionali | ■ | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | ■ | | | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0102 - Segreteria generale | ■ | ■ | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0103 -Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0106 - Ufficio tecnico | | | | | | | ■ | | | | | ■ | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | | | | | | ■ | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0108 - Statistica e sistemi informativi | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 - Risorse umane | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0111 - Altri servizi generali | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | ■ | | | | | | | | | ■ | |
| 02 - Giustizia | 0201 - Uffici giudiziari | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Missione di Bilancio | Programmi di Bilancio | Antonio Decaro | | | | | | | | | | | | Eugenio Di Sciascio | | | Francesca Bottalico | Alessandro D'Adamo | | Giuseppe Galasso | | | Vito Lacoppola | | | | | | Carla Palone | | Pietro Petruzzelli | | Ines Pierucci | | Paola Romano | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Polizia locale, Protezione Civile, Società Partecipate, Avvocatura, Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione del Territorio | | | | | | | | | | | | Trasformazione Digitale e ai Servizi Civici | | | Città Solidale e Inclusiva | Risorse Finanziarie | | Infrastrutture, Opere Pubbliche, Mobilità Sostenibile e Accessibilità | | | Città dei Diritti, della Partecipazione, della Trasparenza e della Legalità | | | | | | Città Produttiva e Mare | | Qualità della Vita | | Politiche Culturali e Turistiche | | Politiche Educative, Giovanili e Città Universitaria | |
| | | Programmi Operativi | | | | | | | | | | | | Programmi Operativi | | | Programmi Operativi | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | | Programmi Operativi | | | | | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | |
| | | 15 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 135 | 145 | 155 | 165 | 220 | 360 | 190 | 315 | 405 | 415 | 90 | 110 | 175 | 250 | 330 | 30 | 60 | 120 | 170 | 370 | 430 | 225 | 450 | 245 | 380 | 280 | 320 | 200 | 275 |
| 03 - Ordine pubblico e sicurezza | 0301 - Polizia locale e amministrativa | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 - Istruzione e diritto allo studio | 0401 - Istruzione prescolastica | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | ■ |
| 04 - Istruzione e diritto allo studio | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | ■ |
| 04 - Istruzione e diritto allo studio | 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ |
| 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | |
| 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | |
| 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 0601 - Sport e tempo libero | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | |
| 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 0602 - Giovani | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ |
| 07 - Turismo | 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | ■ | | |
| 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio | | | | | | | ■ | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | |
| 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | | | ■ | | ■ | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | ■ | | | | |
| 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 0903 - Rifiuti | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | |

| Missione di Bilancio | Programmi di Bilancio | Antonio Decaro | | | | | | | | | | | | Eugenio Di Sciascio | | | Francesca Bottalico | Alessandro D'Adamo | | Giuseppe Galasso | | | Vito Lacoppola | | | | | | Carla Palone | | Pietro Petruzzelli | | Ines Pierucci | | Paola Romano | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Polizia locale, Protezione Civile, Società Partecipate, Avvocatura, Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione del Territorio | | | | | | | | | | | | Trasformazione Digitale e ai Servizi Civici | | | Città Solidale e Inclusiva | Risorse Finanziarie | | Infrastrutture, Opere Pubbliche, Mobilità Sostenibile e Accessibilità | | | Città dei Diritti, della Partecipazione, della Trasparenza e della Legalità | | | | | | Città Produttiva e Mare | | Qualità della Vita | | Politiche Culturali e Turistiche | | Politiche Educative, Giovanili e Città Universitaria | |
| | | Programmi Operativi | | | | | | | | | | | | Programmi Operativi | | | Programmi Operativi | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | | Programmi Operativi | | | | | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | | Programmi Operativi | |
| | | 15 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 135 | 145 | 155 | 165 | 220 | 360 | 190 | 315 | 405 | 415 | 90 | 110 | 175 | 250 | 330 | 30 | 60 | 120 | 170 | 370 | 430 | 225 | 450 | 245 | 380 | 280 | 320 | 200 | 275 |
| 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 0904 - Servizio idrico integrato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 1002 - Trasporto pubblico locale | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | ■ | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ |
| 11 - Soccorso civile | 1101 - Sistema di protezione civile | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | | | | | | | ■ | | | | | | | | | ■ | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | ■ |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 1202 - Interventi per la disabilità | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 1203 - Interventi per gli anziani | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 1206 - Interventi per il diritto alla casa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | ■ |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | |
| 14 - Sviluppo economico e competitività | 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | |
| 14 - Sviluppo economico e competitività | 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | |
| 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# 2.3 I PROGRAMMI OPERATIVI

Di seguito si riportano le schede di sintesi dei 35 programmi operativi.

| PROGRAMMA N° 15 | *ORGANI ISTITUZIONALI SEGRETERIA GENERALE GABINETTO DEL SINDACO* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***ILARIA RIZZO*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

1) Efficientamento e costante miglioramento della gestione del patrimonio archivistico del Comune di Bari (sia storico che di deposito)per una più efficace e veloce fruizione da parte degli utenti, rappresentati da tutti coloro che sono interessati allo studio ed alla conoscenza del patrimonio culturale ed archivistico dell' Amministrazione (studenti, professionisti, semplici appassionati). IL fine è altresì quello di una conservazione più organica ed unitaria oltre che sicura da ogni possibile deterioramento, dispersione e/o perdita.

   Garantire la circolazione delle informazioni e dei provvedimenti dell'ente in modo sempre più completo e puntuale anche attraverso l'ottimizzazione del servizio di spedizione della posta: la scelta dell'espletamento del servizio postale mediante il noleggio di apposita macchina affrancatrice consente di ottenere risultati ottimali sia in termini di tempo che in termini di costi.

   Rendere il servizio di fatturazione elettronica sempre più efficiente, con l'introduzione di nuove evolutive della piattaforma FattPA@BARI che arricchiranno il software di maggiori funzionalità per un utilizzo più preciso e completo; non senza considerare il fine primario della dematerializzazione dei procedimenti contabili e dei documenti ad essi afferenti e di una gestione sempre più efficace, efficiente e trasparente, dei rapporti con i fornitori dell'Ente.Favorire la partecipazione della società civile alle decisioni di governo cittadino; favorire la fruizione alternativa dei servizi per i cittadini.

2) Ottimizzare il funzionamento dell'autoparco comunale, assicurando una migliore organizzazione del servizio, e la sua contestuale rimodulazione, in seguito alla riduzione del numero di autisti a disposizione. Fornire supporto alle strutture comunali per l'adeguamento e costante aggiornamento della documentazione necessaria per gli adempimenti connessi alla privacy.

3) Agevolare la partecipazione attiva della società civile nel processo decisionale amministrativo; favorire e promuovere la fruizione alternativa di servizi e informazioni destinati al pubblico.

4) Diversificazione delle modalità di orientamento, consulenza ed interazione con la comunità: apertura di nuovi punti informativi tematici dell'URP e lancio di una campagna divulgativa per incentivare l'utilizzo degli sportelli virtuali dell'URP e dell'Informagiovani.

5) Proseguire l'attività diretta ad implementare la diffusione dei lavori del Consiglio Comunale, nell'ottica della trasparenza e della partecipazione, per concorrere alla realizzazione di una Amministrazione sempre più aperta e sempre più vicina al cittadino.

6) Rafforzare la valorizzazione, promozione tutela di tutte le forme di aggregazione e di spettacolo nelle sue diverse manifestazioni, quale momento di espressione artistica, crescita culturale ed elemento identificativo della società e della cultura, nonché quale valido strumento di promozione turistica, in linea con le attività poste in essere negli ultimi anni. Promuovere e valorizzare il territorio, le tradizioni e le sue eccellenze, favorendo tutte le iniziative rivolte in questa direzione, anche con il coinvolgimento di altri enti. Coordinare tutte le attività necessarie in termini di pianificazione, organizzazione e gestione in materia di sicurezza, attraverso la predisposizione di piani organizzativi e l'individuazione di eventuali fornitori, anche a supporto di altre Ripartizioni.

   - Garantire il coordinamento e il dialogo tra le Ripartizioni nella risoluzione delle questioni che interessano trasversalmente più Ripartizioni.

- Supporto alla Ripartizione Enti Partecipati per le attività di controllo sulle società partecipate e controllate dal Comune di Bari

7) Assicurare le attività necessarie a garantire la rappresentanza ufficiale dell'ente, le manifestazioni pubbliche, gli incontri, le visite ufficiali, gli incontri bilaterali che impongono l'attuazione delle regole di cerimoniale.

Rafforzare tutte le forme di cooperazione internazionale finalizzate a rendere la città di Bari aperta e competitiva anche nei mercati internazionali attraverso la diffusione dei prodotti locali e la valorizzazione della cultura e delle tradizioni baresi.

Partecipare a bandi e progetti comunitari che favoriscono incontri tra studenti di città gemellate con Bari su temi in linea con l'obiettivo del programma di "Bari- Città Aperta".

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

1) **Archivio e Gestione Documentale**: L'accordo quadro di prossima conclusione avrà la durata di un quadriennio (2021/2024) e avrà ad oggetto il servizio di gestione e conservazione del patrimonio archivistico del Comune di Bari (archivio storico e di deposito), assicurando la corretta tenuta dello stesso, l'uniformità nella conservazione dei documenti dei vari uffici aderenti all'Accordo Quadro e la pronta disponibilità degli stessi sia per l'utenza interna che per quella esterna che ne faccia richiesta.

**Servizio di spedizione della posta**: Il servizio in parola è erogato in favore di tutte le strutture comunali, tranne della Polizia Locale, che vi provvede autonomamente, attraverso il contratto di noleggio di una macchina affrancatrice digitale, dotata del servizio di Affrancaposta da remoto, facente capo a Poste Italiane per il tramite del provider Azolver Italia srl, già Pitney Bowles Italia srl. Il servizio afferisce alle notificazioni di atti a mezzo posta, di cui alla Legge 20 novembre 1982, nr. 890 e ss.mm. nonché alla spedizione della corrispondenza (posta prioritaria, posta internazionale, posta raccomandata, posta assicurata). Poiché il vigente contratto ha scadenza il 12.11.2021, si procederà alla predisposizione degli atti propedeutici ad un nuovo affidamento del servizio, anche con eventuale ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

**Servizio di Fatturazione Elettronica**: Il contratto esecutivo dell'Accordo Quadro Consip SGI LOTTO 3, Evoluzione e Integrazione dei servizi di manutenzione, assistenza e sviluppo della piattaforma Fatt@PABARI, relativo alla gestione del ciclo passivo della fatturazione elettronica assicura una gestione semplificata e coordinata dello stesso: infatti il software utilizzato, conformemente alle disposizioni normative vigenti, è interoperabile sia con gli applicativi esistenti all'Interno dell'Ente (Protocollo AURIGA, CIPEL) che con quelli esterni (Sistema di Interscambio, Ente Certificatore per la Conservazione). Il contratto attualmente in essere scadrà il 05.12.2021 e, pertanto, sono state già avviate le necessarie interlocuzioni con la struttura comunale competente in materia di informatizzazione per la predisposizione degli atti propedeutici ad un nuovo affidamento del servizio.

2) Considerata la prevista riduzione di personale a disposizione, si procederà ad una ridefinizione delle attività e delle modalità di trasporto interno all'ente. Con riferimento alla protezione dei dati personali, saranno effettuati incontri, eventualmente in modalità telematica, con le strutture per supporto e verifica del corretto adempimento delle obbligazioni connesse alla privacy. A seguito di tali riunioni sarà svolto lavoro di coordinamento atto all'aggiornato del registro dei trattamenti, e di tutta la documentazione a corredo.

3) Coerentemente con gli obiettivi di sviluppo dell'attività di comunicazione istituzionale e di partecipazione civica legati alle linee programmatiche del mandato politico-amministrativo, l'Ufficio Stampa – Redazione Portale intende ampliare e potenziare i processi di diffusione delle informazioni attraverso lo sviluppo e la promozione di nuovi livelli di trasparenza dell'azione amministrativa, in aggiunta ai canali digitali quali il portale istituzionale e i social network.

Nella fattispecie, l'Ufficio intende garantire, attraverso il coordinamento con le direzioni interessate, l'attuazione del workflow delle attività inerenti "BariPartecipa" (ex Casa del Cittadino), il portale di e-participation finalizzato a valorizzare il protagonismo sociale espresso nei percorsi di coinvolgimento e partecipazione avviati in presenza, anche online e in remoto. Proseguono le attività di perfezionamento della comunicazione coordinata e condivisa, orientata a consolidare la diffusione delle informazioni verso

l'esterno - destinata a cittadini e professionisti - e internamente attraverso il coinvolgimento delle strutture comunali. In tal senso, si continua a garantire costantemente il supporto e la collaborazione con tutte le strutture per l'aggiornamento e la creazione di nuovi contenuti informativi e sezioni tematiche sul portale istituzionale, con particolare attenzione alla promozione di grandi eventi e alla divulgazione di informazioni di pubblica utilità.

4) In coerenza con le Linee programmatiche del Sindaco, l'URP nel suo ruolo di facilitatore nella fruizione dei servizi dell'Ente, si pone l'obiettivo di rafforzare i rapporti con la comunità e di individuare nuove forme di relazione informativa e comunicativa. La cittadinanza è stata messa a dura prova dalla pandemia da Covid 19, prova peraltro non terminata, e l'URP ha cercato di adeguare alla situazione di emergenza tutti i servizi di informazione e consulenza, potenziando sino a 16 linee il suo call center e ampliando i canali di comunicazione disponibili, per continuare a rispondere alle richieste sia della popolazione più debole e anziana che di quella più giovane o tecnologica. La diversificazione delle modalità di interazione con l'utenza è quindi la migliore strategia per garantire, da oggi in poi, a tutti il diritto di accedere alle informazioni di pubblica utilità. L'URP, in aggiunta ai canali digitali come il portale istituzionale e i social network, è stato il primo ufficio a sperimentare e rodare lo Sportello Virtuale quale sistema alternativo di erogazione dei propri servizi al pubblico e Informagiovani. Il prossimo anno intende perfezionare ed implementarne il miglior utilizzo da parte degli operatori e dei colleghi ed avviare una campagna di informazione per incentivarne e facilitarne l'accesso da parte dell'utenza , anche quale misura di prevenzione di recrudescenze epidemiologiche . Il sistema introdotto dall'Amministrazione infatti evita ai cittadini più digital ( ma l'obiettivo sono appunto anche a quali meno) di recarsi fisicamente presso gli sportelli per fruire dei servizi del Comune. Per le fasce più deboli, invece, potenzierà, anche nelle periferie, i suoi infopoint generalisti e specialistici, gestiti da operatori plurilingue specializzati nell'accoglienza e nel problem solving. Sono già previsti infatti due nuovi sportelli tematici nell'ambito del Patrimonio e Edilizia residenziale pubblica e delle Politiche Educative Giovanili e del Lavoro e resta un obiettivo da concretizzare il rafforzamento degli URP per i Servizi Demografici decentrati e i Municipi .

5) Il programma è stato attuato mediante:

- realizzazione dell'infrastruttura tecnologica finalizzata al servizio di proiezione e visualizzazione, nell'Aula Consiliare, di contenuti multimediali (presentazioni, contenuti audio/video, ecc.) ad integrazione delle esposizioni dei partecipanti al Consiglio Comunale durante le sedute di Consiglio;
- creazione sul portale istituzionale del Comune di un apposito spazio, ben visibile, dedicato alla pubblicazione di tutte le delibere di Consiglio Comunale - appositamente individuate dagli uffici - aventi carattere generale, astratto o programmatorio (es. delibere di adozione/modifica di regolamenti, bilancio di previsione, rendiconto della gestione, piano regolatore generale, tributi locali, ecc.);
- disciplina dei lavori del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari in modalità telematica: non solo ciò ha permesso e sta permettendo durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19, il regolare svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, ma permetterà anche in futuro al Comune di Bari, di affiancare alla modalità ordinaria di svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, quella telematica, assicurando comunque il corretto espletamento delle funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo del Consiglio Comunale. L'Amministrazione potrà decidere - in qualsiasi momento - di avvalersi di tale modalità di svolgimento delle sedute, sfruttando al meglio i grandi vantaggi connessi all'uso delle tecnologie digitali;
- predisposizione, in maniera totalmente gratuita, (attraverso l'utilizzo di risorse sia umane che strumentali interne all'Ufficio), di un nuovo software per la gestione informatizzata delle attività delle Commissioni Consiliari Permanenti, Speciali Permanenti (per il Decentramento e per le Pari Opportunità) e di Controllo (per la Trasparenza ed il Controllo Strategico e la Commissione sulla Qualità dei Servizi). Attraverso l'utilizzo del nuovo software qualsiasi utente (cittadino, amministratore, dipendente) potrà conoscere, in qualsiasi momento ed in maniera immediata, le informazioni concernenti i lavori delle Commissioni Consiliari. Il programma proseguirà con la realizzazione di un nuovo servizio in grado di informare in maniera immediata i cittadini delle date delle sedute del Consiglio Comunale e del relativo ordine dei lavori. Attraverso l'utilizzo di un applicativo di messaggistica istantanea, l'Ufficio Consiglio potrà inviare gratuitamente messaggi in

tempo reale ai cittadini baresi, anche non residenti nel Comune di Bari, che intendono essere costantemente informati sui lavori della massima Assise cittadina.

6) Consolidamento del trend positivo che ha visto il territorio barese sede di numerosi eventi rilevanti, alcuni anche di carattere internazionale, in linea con l'andamento della situazione epidemiologica. Pianificazione, organizzazione e gestione degli eventi, in base alle nuove disposizioni nazionali e regionali al fine di consentire la ripresa di tutte le manifestazioni culturali, religiose e sportive, interrotte a causa della crisi epidemiologica. Predisposizione di direttive allo scopo di esercitare funzioni di coordinamento tra le varie strutture, garantendo le dovute interazioni e ottenendo un sistema di monitoraggio preciso e costante dell'azione amministrativa, volto a rendere tutte le attività più efficaci ed efficienti. A supporto del Direttore Generale, attività di coordinamento tra uffici, organizzazione di incontri e predisposizione di successive direttive per garantire il prosieguo delle attività ed il raggiungimento delle finalità preposte. Tali attività si indirizzano soprattutto nei principali settori relativi alla gestione del demanio, della pubblicità, dei mercati cittadini, degli impianti e delle scuole di competenza dell'amministrazione comunale. Attività di supporto alla Ripartizione Enti Partecipati per quanto di specifica competenza del Direttore Generale ed in particolare per tutte le attività di coordinamento e controllo sulle Società controllate e partecipate, attraverso l'organizzazione di incontri, l'invio di indirizzi e direttive.

7) Si intendono valorizzare, promuovere e tutelare tutte le forme di diffusione della cultura e delle tradizioni baresi, attraverso lo strumento della promozione di accordi di collaborazione e protocolli d'intesa da siglare in occasione di eventi di rilevanza internazionale con Enti pubblici e privati, Associazioni di categoria e aziende private. Si intende partecipare a bandi e progetti comunitari di cooperazione comunale tra le città estere gemellate con Bari, finalizzati all' integrazione, alla solidarietà tra persone provenienti da diverse parti del mondo, alla condivisione e allo scambio di conoscenze.

***RISULTATI ATTESI***

1) **Archivio e Gestione Documentale**: la realizzazione del suddetto programma consente di eseguire i servizi ascritti al Comune con maggiore efficienza ed efficacia oltre che con una migliore garanzia di conservazione e reperimento degli atti amministrativi.

   **Servizio di spedizione della posta**: il servizio di spedizione eseguito attraverso il sistema Affrancaposta erogato per il tramite della società Poste Italiane, con il provider Avolzer Italia srl, consente l'esecuzione e la gestione della spedizione della corrispondenza ed il servizio di notificazione degli atti per conto delle varie strutture comunali con la massima professionalità.

   **Servizio di Fatturazione Elettronica**: il suddetto programma consente un ampliamento del servizio esistente e soprattutto, gestendo il processo della fatturazione come un flusso digitale, interagisce utilmente con gli altri sistemi informativi in uso all'Ente.

2) Garantire una maggiore efficacia del servizio erogato dall'autoparco comunale sulla base delle risorse umane e strumentali disponibili. Assicurare il corretto svolgimento degli adempimenti legati alla privacy e garantire l'aggiornamento della documentazione necessaria.

3) Garantire l'attivazione di nuovi canali di comunicazione e strumenti web complementari al portale istituzionale. Supportare il processo decisionale amministrativo con la disposizione delle iniziative generate nell'ambito delle piattaforme digitali di partecipazione civica.

   Assicurare la diffusione e la divulgazione di informazioni complete e rispondenti alle esigenze dei cittadini.

4) Moltiplicare i punti di informazione all'utenza, ampliare e semplificare l'accesso ai servizi e alle informazioni digitali da parte dei cittadini .

5) Ciò consentirà di dare maggiore attuazione al principio di trasparenza dell'azione amministrativa, primaria esigenza degli ordinamenti democratici, in quanto strumento indispensabile per realizzare un effettivo rapporto tra governanti e governati, consentendo a questi ultimi una consapevole partecipazione all'esercizio del potere pubblico. Ciò permetterà non solo di rispettare la legge (la diffusione dei lavori consiliari non rappresenta un'attività rientrante nel concetto di pubbliche relazioni, ma costituisce una delle modalità attraverso cui l'Amministrazione adempie all'obbligo di informazione istituzionale imposto

dalla Legge del 7 giugno 2000, n. 150), ma anche di accrescere, ulteriormente, la partecipazione dei cittadini all'attività politica amministrativa dell'Ente.

6) Consentire e promuovere la realizzazione di eventi e manifestazioni che valorizzino la città, la sua vitalità culturale e costituiscano elemento di attrazione.

   - Tutelare il valore architettonico, storico delle piazze e delle vie della città e il mantenere il loro decoro anche in occasione di eventi rilevanti.

   - Realizzare equilibrio tra il diritto allo svago e al divertimento.

   - Creare vantaggi in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, in conformità degli indirizzi degli organi politici.

   - Garantire lo svolgimento in connessione dell'attività che interessano più Ripartizioni, fornendo il necessario supporto organizzativo e di coordinamento.

***7)*** Consentire e promuovere la realizzazione di eventi e manifestazioni che valorizzino le tradizioni della città e la sua vitalità culturale. Rafforzare lo strumento di azione interculturale fra le città gemellate sfruttando al meglio le opportunità consentite.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

1) Risorse umane: **Archivio e Gestione Documentale**: Tutto il personale della POS Affari Generali e Gestione Documentale.

   **Servizio di spedizione della posta**: Tutto il personale della POS Affari Generali e Gestione Documentale.

   **Servizio di Fatturazione Elettronica**: Tutto il personale della POS Affari Generali e Gestione Documentale.

   Risorse strumentali: **Archivio e Gestione Documentale**: risorse strumentali presenti nella struttura.

   **Servizio di spedizione della posta**: risorse strumentali in dotazione alla struttura.

   **Servizio di Fatturazione Elettronica**: risorse strumentali in dotazione alla struttura.

2) Tutto il personale della POS Protezione dei Dati Personali e Gestione dell'Autoparco.

3) Risorse umane: Personale assegnato alla POS Stampa.

   Risorse strumentali: Risorse strumentali risultanti dall'inventario.

4) Tutte le risorse umane e strumentali dell'URP

5) Risorse umane: Tutto il Personale della POS Consiglio, Gruppi e Commissioni.

   Risorse strumentali: Risorse strumentali interne.

6) Risorse umane: Tutto il personale della POS Direzione Generale e Grandi Eventi.

   Risorse strumentali: Tutte le risorse strumentali presenti nella struttura.

7) Tutto il personale della POS Cerimoniale e Pubbliche Relazioni.

   Risorse strumentali: Risorse strumentali interne

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

1) Il programma presenta una correlazione con tutti gli obiettivi di mandato in quanto servente ai processi "core" dell'Amministrazione. In particolare, concorre agli obiettivi: 5.1.1 "Informatizzazione dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management"; 5.1.2 "Valorizzazione delle competenze"; 5.2.2 "E_¬gov".

2) Il programma presenta un'adeguata correlazione con tutti gli obiettivi di mandato in quanto servente ai processi "core" dell'Amministrazione. In particolare, concorre a all'obiettivo 4 "La città che partecipa".

3) Il programma presenta una forte correlazione con l'obiettivo di mandato 4.1 "Partecipazione civica e i patti di collaborazione", in particolare con l'obiettivo strategico 4.1.3 "Baripartecipa (ex Casa del Cittadino)".
4) La città si fa più semplice /5.2 Agenda digitale Metropolitana/5.2.3 E_Participation.
5) Il programma presenta un'adeguata correlazione con l'obiettivo di mandato 5.1.1 "Informatizzazione dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management".
6) Concorre con l'obiettivo 3.3.2 "Creazione di reti internazionali.
7) Il programma presenta una correlazione con tutti gli obiettivi di mandato in quanto servente ai processi "core" dell'Amministrazione.

| PROGRAMMA N° 25 | *DIREZIONE GENERALE E QUALITA' DEI SERVIZI* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***ANNARITA AMODIO*** |

### *OBIETTIVI DEL PROGRAMMA*

Consentire un controllo periodico dello stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali attraverso un monitoraggio più efficiente e tale da assicurare il miglioramento continuo delle prestazioni, grazie anche all'ascolto dei cittadini.
Garantire il miglioramento della qualità dei servizi pubblici, attraverso una revisione periodica e, quindi, un innalzamento progressivo degli standard di qualità.

### *DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA*

Nel corso del triennio 2022/2024 si intende procedere a rafforzare il sistema di controllo strategico e qualità dei servizi erogati, implementando una metodologia di controllo che passi attraverso lo studio e l'analisi delle attività in tal senso messe sinora a punto sui servizi alla persona sia con riferimento a servizi cosiddetti "ordinari" (ad esempio servizi residenziali, semiresidenziali e centri diurni, servizi domiciliari) che "extra ordinem" quali quelli garantiti a tutela dei nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.

### *RISULTATI ATTESI*

Impiantare un sistema di controllo strategico e sulla qualità dei servizi teso a rendere l'apparato amministrativo-gestionale più efficiente e vicino alle esigenze dei cittadini e quindi garantire la massima soddisfazione degli utenti.

### *RISORSE DA IMPIEGARE*

***Risorse umane***
Personale interno

***Risorse software***
Sistema informatico Cipel – Performance, Sistema informatico StrategicPA, Sistema informatico ODE WEB "Atti amministrativi", Sistema informatico GIPEL- Gestione Personale

### *COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO*

Il piano di azione 5 "La Città si fa più semplice" ed in particolare con gli obiettivi di valorizzazione delle competenze e di miglioramento continuo dell'organizzazione dell'ente. (5.1.1 e 5.1.2). In aggiunta la Direzione Generale è responsabile dei Grandi Eventi (3.3.1)

| PROGRAMMA N° 26 | *CONTROLLI INTERNI* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***NICOLA D'ONCHIA*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Implementare i processi di auditing, finalizzandoli alla verifica della congruenza tra gli obiettivi fissati dai piani e programmi ed i risultati raggiunti e consentendo all'Ente di raggiungere più razionalmente gli obiettivi oggetto di scelte programmatiche di vertice, per mezzo di informazioni necessarie a porre in atto scelte anticipatrici ed interventi correttivi necessari ad attuare le scelte formalizzate.

Assicurare una disponibilità maggiore di informazioni aggiornate, una fluidità dei processi valutativi interni ed un miglioramento di efficienza ed efficacia dell'attività dell'ente, anche in termini di innalzamento della produttività del lavoro e della qualità delle azioni poste in essere.

Realizzare una più approfondita valutazione dei concreti atti di amministrazione attiva, il cui esito è da confrontarsi con i programmi adottati dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, anche con la redazione di report relativi alla loro evoluzione.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

La funzione dei controlli interni per il triennio 2022-2024 è interessata, come negli anni precedenti ed in linea con gli indirizzi della Corte dei Conti, da un ulteriore potenziamento del sistema e rafforzamento degli strumenti attraverso i quali sono svolti i controlli preventivi e successivi, che riguardano singoli atti e più in generale l'attività di gestione, e sono diretti a verificare l'attività amministrativa nel suo complesso o per singole fasi.

Ai sensi dell'art. 147 bis del testo unico degli enti locali - controllo successivo di regolarità avente ad oggetto le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi - l'attività di verifica e reporting sarà funzionale all'adozione di modelli di amministrazione che, in un'ottica di partecipazione attiva alla definizione degli stessi, di condivisione e co-responsabilità, sarà di supporto ai processi gestionali, sulla base delle direttive del Segretario Generale.

Il complesso sistema dei controlli comprende anche varie misure relative alla prevenzione della corruzione, nonché all'integrità e alla trasparenza, che a seguito del rafforzamento del quadro normativo fondato dalla legge anticorruzione connotano la valutazione di ogni azione amministrativa, anche al fine di contrastare l'illegalità e garantire livelli sempre maggiori di trasparenza dell'attività comunale, pubblicità degli atti e accessibilità alle informazioni da parte degli stakeholders.

L'ampliamento della base conoscitiva richiesto dal PNA 2019 comporterà un approfondimento della mappatura dei processi già effettuata nel biennio 2020-2021, rilanciando così gli obiettivi di legalità che dovranno essere perseguiti dalle strutture comunali. L'aggiornamento continuo del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è preposta l'Anac implica una costante integrazione dei contenuti del PTPCT e rende necessario implementare l'utilizzo di strumenti, di procedure informatiche e di processi codificati al fine di ridurre i rischi ed agire affinché il sistema di monitoraggio e di ottenimento delle informazioni già elaborate dalle strutture dell'Ente (StrategicPa – modulo anticorruzione) sia garanzia di sempre maggiori livelli di conformità a norme, regolamenti, best practice.

Dovrà essere rafforzato il sistema del controllo di gestione ai sensi degli artt. 196 e ss. del d. lgs. 267/2000, dopo l'avvenuta integrazione dell'applicativo StrategicPa (modulo contabilità armonizzata) con il sistema informativo finanziario in uso presso la Ragioneria comunale. L'utilizzo di strumenti informatici per tutte le attività volte a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali previsti dal PEG, potrà così favorire l'analisi delle risorse acquisite e le comparazioni tra i costi, la quantità e la qualità dei servizi offerti.

Una effettiva attuazione di tutte le potenzialità del sistema informativo per il controllo di gestione potrà consentire una verifica della funzionalità dell'organizzazione dell'ente, in ordine all'efficacia, all'efficienza ed al livello di economicità dell'azione amministrativa allo scopo di ottimizzare, attraverso tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.

***RISULTATI ATTESI***

Processi evolutivi strumentali ad obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa comunale, in conformità degli indirizzi degli organi politici. Pertanto si procederà all'implementazione di un sistema di controlli, coerente con gli obiettivi strategici e gestionali dell'ente fissati dal DUP e che possa integrarsi con il sistema di controllo di gestione, anche attraverso la piattaforma "StrategicPA".

Rafforzamento di un organico sistema di controlli, coordinato con l'attività di gestione, che favorisca l'attuazione delle scelte operate in sede di adozione degli indirizzi politici secondo due essenziali direttrici:

1. disponibilità da parte dei dirigenti di informazioni utili alle scelte amministrativo-gestionali da porre in essere;
2. fluidità dei successivi processi valutativi interni, relativi alle norme in materia di anticorruzione, ai controlli successivi sugli atti, al controllo di gestione.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Le attività verranno svolte prevalentemente da personale interno.

Quanto al supporto informatico le applicazioni utilizzate sono: Sistema informatico Cipel – Performance, Sistema informatico StrategicPA, Sistema informatico ODE WEB "Atti amministrativi", Sistema informatico di segnalazione "Whistleblowing", Sistema informatico GIPEL- Gestione Personale.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma è coerente con gli indirizzi di governo e le linee programmatiche di cui la Giunta Comunale ha preso atto con deliberazione n. 652 del 17/9/2019. In particolare il programma è correlato alla linea programmatica n. 5 "La Città si fa più semplice" e alla linea di azione sulla semplificazione amministrativa e la valorizzazione delle competenze.

| PROGRAMMA N° 27 | *GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***ANNARITA AMODIO*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

La finalità del programma è di tutelare e difendere gli interessi pubblici della P.A. mediante pareri legali e atti difensivi che consentano il conseguimento degli obiettivi fissati dalle diverse strutture amministrative dell'Ente.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Sul fronte dell'avvocatura si prevede:

1) Consulenza legale e assistenza agli organi ed agli uffici dell'Amministrazione Civica, relativamente a questioni giuridiche derivanti dall'attività amministrativa, anche in via preventiva.
2) Patrocinio e difesa dinanzi a tutti gli organi giurisdizionali di ogni grado e ordine giurisdizionale.
3) Implementazione dello studio e della ricerca giuridica, con riferimento alle evoluzioni normative e giurisprudenziali nazionali e comunitarie.
4) Implementazione tecnologica inerente le attività giudiziali.

***RISULTATI ATTESI***

L'avvocatura fornisce consulenza legale oltre alla difesa e patrocinio, agli organi ed agli uffici dell'amministrazione civica, supportando gli stessi mediante diffusione della conoscenza giuridica, al fine deflattivo del contenzioso giudiziale e stragiudiziale.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Le attività sono svolte prevalentemente dal personale interno.
A supporto delle attività verrà utilizzato il Sistema informatico Cipel – Performance, Sistema informatico StrategicPA, Sistema informatico ODE WEB "Atti amministrativi", Sistema informatico GIPEL- Gestione Personale.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma è di supporto all'attuazione di tutti i piani di azione e gli obiettivi di mandato.

| PROGRAMMA N° 28 | *ENTI PARTECIPATI* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***VITO NITTI*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

L'attività periodica di razionalizzazione è necessaria ai fini di una più efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, e per promuovere e tutelare la concorrenze e il mercato con riduzione della spesa pubblica.
Mentre la revisione straordinaria delle partecipazioni, ex art. 24 del D.Lgs 175/2016, richiede la verifica del rispetto dei requisiti di cui all'art. 4 e 5 del TUSP (finalità e motivazione analitica della partecipazione), la razionalizzazione periodica prevede il monitoraggio per ciascuna società dell'eventuale presenza delle condizioni di cui al comma 2 dell'art. 20 del TUEL (es: società prive di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti; risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti, ecc..)
Il programma di razionalizzazione delle partecipazioni dell'ente, adottato con delibera di consiglio comunale n.88 del 29/09/2017, prevede la cessione di parte delle stesse.
Entro il 31/12 di ogni anno, il consiglio comunale è chiamato a relazionare in merito allo stato di attuazione del predetto piano e alla eventuale revisione dello stesso
Il consiglio comunale, con delibere n.118/2018 del 27/12/2018, n.105/2019 del 28/12/2019 e n. 143 del 30/12/2020 ha adempiuto agli obblighi previsti per la razionalizzazione periodica ex art. 20 del d.lgs. 175/2016 e s.m.i; ha relazionato in merito allo stato di attuazione del predetto piano di razionalizzazione; ha approvato l'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni dell'ente, individuando, ove necessario, indirizzi di razionalizzazione e/o alienazione. La verifica dello stato di attuazione del piano di razionalizzazione, ovviamente, riguarda anche le società in liquidazione.

Il controllo sui servizi erogati (con particolare riferimento ai servizi di igiene urbana e di trasporto pubblico locale e sosta), a seguito della rielaborazione dei contratti di servizi performance-oriented, garantisce una maggiore responsabilizzazione delle società rispetto all'effettivo raggiungimento degli standard previsti e degli obiettivi strategici e operativi di ciascuna società

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Le attività del programma si sostanziano nella razionalizzazione delle partecipazioni residuali e non ritenute più utili e nella gestione dei contratti nei confronti delle aziende in house per le quali si esercita il controllo analogo per l'erogazione di servizi pubblici fondamentali: trasporto pubblico locale, gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, manutenzione urbana, distribuzione e vendita del gas.

Il trasporto pubblico è soggetto ad una revisione della governance a seguito delle istituzioni dell'ATO e al nuovo assetto che dà alla Città Metropolitana di Bari la gestione dei processi di affidamento. Pur conservando l'indirizzo di mantenere in house providing, le modalità di affidamento e i contenuti del contratto di servizio dovranno subire dei cambiamenti. Alla base del nuovo affidamento dovrà esserci un piano economico finanziario che dovrà dimostrare la sostenibilità del servizio in house.

Per il comparto Rifiuti, bisognerà definire un nuovo contratto di servizio che garantisca un flusso maggiori di informazioni tra l'azienda e l'amministrazione comunale anche attraverso l'introduzione di nuove tecnologie in grado di monitorare il servizio in modo più efficace.

Per il comparto gas bisognerà provvedere all'espletamento della gara d'ambito. A tal fine, e come attività prodromica all'attività di ricerca di una eventuale partnership, dovrà essere sottoposto al Consiglio Comunale, per le proprie determinazioni, una proposta per il conferimento alla Società AMGAS S.p.A. delle reti di proprietà comunale e di razionalizzazione per Retegas e AMGAS S.r.l.

Tale razionalizzazione è finalizzata innanzitutto al superamento del contrasto con la normativa in materia di unbundling, e avverrà tramite la scissione di Retegas in due società, di cui il Comune di Bari diviene socio, una per la distribuzione (Retegas), l'altra per la vendita (la NewCo vendita). La scissione di Retegas è effettuata

trasferendo una parte del suo patrimonio, la titolarità del 100% del capitale di AMGAS S.r.l., alla società beneficiaria di nuova costituzione (NewCo vendita).

La gestione della qualità dei servizi pubblici locali è stata regolata con deliberazione di Giunta Comunale n.627/2012, che ha portato alla realizzazione del "Progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali".
L'attività di controllo della qualità si articola in in tre fasi.
Si parte dall'individuazione degli standard qualitativi e quantitativi da indicare nei contratti di servizio. Tali dati costituiscono il punto di partenza per la redazione della Carta dei servizi, da parte della società affidataria del servizio e d'intesa con le associazioni dei consumatori.I nuovi contratti di servizio contengono tanto gli aggiornamenti normativi, quanto il sistema di controllo sulle prestazioni e sulla qualità dei servizi. Agli esiti di tali controlli è prevista l'applicazione di un sistema di penalità e premialità nei confronti dell'Azienda, basato sull'utilizzo di calcoli ponderati e specifici coefficienti da applicare ai livelli di qualità raggiunti.
La seconda fase d'indagine consiste nella rilevazione dei dati, a cura dell'azienda, ovvero attraverso il supporto tecnico di società di consulenza esperte nel settore, di cui, come da contratto di servizio, le affidatarie in-house dei servizi si accollano gli oneri.
Nello svolgimento dell'attività di customer satisfaction analysis e di mystery shopping, il Comune di Bari si avvale di operatori esterni per dotarsi di un apparato di consulenza esperto, unificato e professionale, in grado di compiere rilevazioni di controllo Qualità analitiche e sempre più articolate, utilizzando un metodo di rilevazione scientifica efficace, trasparente ed imparziale. Tali consulenze supportano l'Osservatorio nelle proprie attività di monitoraggio.
La terza e ultima fase consiste nel vero e proprio monitoraggio della qualità dei servizi, attraverso l'attività dei Comitati tecnici di coordinamento, composti dai rappresentanti dei gestori dei servizi e dei responsabili dei servizi del Comune di Bari, e che si riunisce trimestralmente.
Suddetti organi tecnici, insieme ai rappresentanti delle associazioni dei consumatori rappresentati nell'organo della Consulta regionale dei consumatori e degli utenti, istituita con L.R. n. 12 del 15/06/2006, con il coordinamento del Direttore della Ripartizione Enti Partecipati e Fondi comunitari, costituiscono l'Osservatorio per il monitoraggio della qualità dei servizi, istituito a coronamento del Progetto sulla qualità, per la partecipazione di tutte le parti attive coinvolte nel processo di monitoraggio sulla qualità dei servizi erogati.
L'Osservatorio costituisce il fulcro del processo di valutazione e di controllo sui parametri e performance. Esso è un organismo di partecipazione strutturato, dotato di un proprio regolamento, che si riunisce almeno una volta all'anno, in sede di sessione di verifica annuale a seguito di convocazione della Ripartizione Enti Partecipati. L'Osservatorio attua il sistema di monitoraggio e verifica permanente del rispetto dei parametri; costituisce il tavolo multilaterale in cui tutte le parti riportano i risultati delle proprie analisi e verifiche; in tale sede si propone l'aggiornamento dei parametri e degli obiettivi fissati nei contratti di servizio, sulla base di eventuali scostamenti rilevati e considerazioni analitiche effettuate dai Comitati tecnici; si valutano le istanze e segnalazioni delle associazioni di categoria; si verifica l'adempimento degli impegni assunti nei contratti di servizio, in relazione agli standard previsti nella Carta dei servizi.

***RISULTATI ATTESI***

Efficientamento della spesa mediante revisione dell'assetto complessivo delle società in cui si detengono partecipazioni dirette e indirette attraverso la razionalizzazione annuale sulle società a controllo pubblico ex art.20 del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.

Controllo sulla qualità dei servizi erogati da parte delle società in house, anche a seguito della ridefinizione dei contratti di servizio performance oriented, con l'ausilio dell'Osservatorio della qualità dei servizi del Comune di Bari a cui partecipano i rappresentanti delle associazioni dei consumatori.

Rielaborazione dei contratti di servizio alla luce delle risultanza delle gare d'ambito prevedibili.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

La Ripartizione Enti Partecipati dispone di n. 5 unità cat. D (di cui 2 con profilo contabile), di 4 unità cat. C e una cat. B.

Le aziende partecipano nella predisposizione del piano aziendale e alla loro riorganizzazione interna e dovranno adottare un sistema di valutazione delle performance correlato al livello di raggiungimento degli standard qualitativi previsti dal C.d.S.

Le Ripartizioni Igiene e Ambiente, IVOP e Patrimonio, forniranno il loro apporto tecnico ai fini della valutazione dell'efficienza dei servizi espletati dalle aziende in forza del Comune (Socio).
Rispetto alle normali dotazioni dell'ufficio, è stata predisposta una piattaforma informatica on-line che consente il costante flusso di dati e informazioni tra l'ufficio e le singole società partecipate.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il progetto è coerente con gli obiettivi di mandato legati al miglioramento della gestione dei servizi pubblici e agli obiettivi di razionalizzazione degli enti partecipati presenti nelle linee programmatiche (5.5.2).

| PROGRAMMA N° 29 | *STAFF AUTORITA' URBANA* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***MARISA LUPELLI*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Garantire il progressivo innalzamento degli standard di qualità dell'ente nella gestione ed attrazione di risorse europee e nazionali.

Valorizzare le competenze del personale dello Staff Autorità Urbana e degli altri dipendenti coinvolti nella gestione di risorse finanziarie provenienti da fonti europee e /o nazionali.

Supportare tutti gli stakeholders interni, fornendo ogni materiale utile a semplificare i procedimenti di competenza e a diffondere best practices tra gli uffici coinvolti nella gestione dei programmi.

Supportare nelle attività propedeutiche alla definizione di un piano strategico e per il prossimo ciclo di programmazione 2021-2027 con particolare riferimento alla riedizione del PON METRO 2021-27.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Finalità precipua dello Staff è il coordinamento e la gestione sana ed efficiente di risorse nazionali e/o europee atta a garantire la certificazione ed il rimborso della spesa in tempi celeri, in linea con gli obiettivi della Commissione Europea e con i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011.

A tal fine, nel corso del triennio 2019/2021 sono state attuate specifiche attività formative volte alla valorizzazione delle competenze dei dipendenti dello Staff Autorità Urbana e dell'ulteriore personale dell'Ente coinvolto nella gestione dei fondi, che ha consentito di conseguire apprezzabili risultati sia in termini di specifiche competenze maturate, sia in termini di risultati finanziari conseguiti.

Sicché, il rafforzamento delle competenze del personale dello Staff Autorità Urbana e la stabile e periodica formazione dello stesso ha consentito nella presente programmazione la realizzazione di progetti ed interventi strategici per lo sviluppo urbano mediante utilizzo di fonti extra civico bilancio.

Nel corso del triennio 2022/2024 si intende, quindi, consolidare ed incrementare la capacità di gestione delle risorse finanziarie provenienti da fonti europee e /o nazionali, atteso che le stesse costituiscono la principale fonte di finanziamento dei progetti che l'Ente intende realizzare. Di particolare rilievo è il riconoscimento attribuito alla Città di Bari nella gestione e certificazione dei fondi PON METRO 2014-2020 e sulla cui base si intende fondare l'accesso alla prossima programmazione di fondi SIE, ispirata dalle priorità dell'Amministrazione Comunale.

A tal fine, per il triennio 2022/2024, si reputa strategico costruire un concreto piano di azioni strutturate e coerenti, adottando un approccio integrato fra le Ripartizioni coinvolte nella gestione dei progetti. In particolare, nella logica della efficace e sana gestione della chiusura del ciclo di Programmazione 2014 -2020 e dell'efficientamento delle risorse aggiuntive React Eu assegnate al Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020, si intende procedere:

a) al miglioramento dei processi di produzione, raccolta, elaborazione e diffusione (in formato aperto/riutilizzabile) di dati e informazioni su contesti, risorse e attuazione;

b) rafforzamento della capacità di fondare l'azione pubblica su evidenze valutative relative agli interventi

già conclusi (o quasi conclusi) al fine di migliorare le modalità operative per accelerare l'attuazione degli investimenti;

c) al rafforzamento della capacità dell'Amministrazione nell'attuazione di processi partecipativi, mirati ad un maggior coinvolgimento del territorio e degli stakeholders, anche di concerto con la struttura di pianificazione strategica della Città Metropolitana di Bari;

d) all'implementazione di azioni di orientamento e supporto in favore delle strutture comunali coinvolte nell'attuazione degli interventi finanziati con risorse SIE, anche al fine di promuovere la omogeneizzazione delle pratiche e delle procedure (ad es. per bandi, accordi, monitoraggi, valutazioni, ecc.).

e) al rafforzamento in alcuni settori/ambiti di intervento della capacità amministrativa integrata (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi, valutazione dei loro effetti e conduzione di confronti con i partner istituzionali e sociali e con i territori), attraverso azioni esemplificative e formative;

f) all'implementazione di strumenti a sostegno della progettazione degli interventi, elemento talvolta critico anche laddove siano presenti buone capacità strategiche.

Inoltre, si intende affinare la modalità attuativa della misura sperimentale denominata RCU "Reti Civiche Urbane", gestita direttamente dallo Staff, al fine di implementare una best practice spendibile dall'Ente per future attività similari.

***RISULTATI ATTESI***

- Supportare la chiusura dell'attuale ciclo di programmazione del PON METRO, comprensivo altresì delle risorse aggiuntive React EU, raggiungendo il target di spesa pari al 100%.
- Definire un nuovo dossier strategico per il prossimo ciclo di programmazione 2021-2027
- Avviare un piano di rafforzamento amministrativo nella gestione dei fondi europei.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Risorse umane
Personale interno: lo Staff Autorità Urbana dispone di n. 3 unità cat. D (di cui 1 con profilo contabile e 2 con profilo amministrativo) e di 2 unità cat. C.
Il personale sarà supportato dall'assistenza tecnica prevista nei budget dei programmi comunitari gestiti dall'Autorità Urbana.

Le risorse informatiche sono: sistema informatico Cipel – Sistema informatico ODE WEB "Atti amministrativi", Sistema informatico DELFI per la gestione del PON METRO.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO DEL SINDACO***

Il programma presenta una forte correlazione con gli obiettivi di governo di cui alla deliberazione di G.C. n. 652/2019 e con gli indirizzi strategici di cui al par. 1.4. della nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 44 del 19 maggio 2021, in quanto gli obiettivi di accelerazione della spesa riguardano tutti i progetti in corso dell'Amministrazione finanziati dal PON METRO in materia di agenda digitale, innovazione sociale, servizi per il welfare, mobilità ed efficientamento energetico. Inoltre il programma è allineato all'obiettivo di incrementare le competenze all'interno dell'ente e di favorire la creazione di reti internazionali con particolare riferimento a URBACT.

| PROGRAMMA N° 135 | *MANUTENZIONE URBANA* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***CLAUDIO LARICCHIA*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

L'azienda MULTISERVIZI S.p.A. in ossequio alle direttive del Consiglio Comunale e sulla base delle indicazioni tecniche degli uffici competenti per servizio, assolve ai compiti istituzionali di Manutenzione delle componenti edilizie presso gli immobili comunali, di Manutenzione dell'arredo e decoro urbano, di Manutenzione ordinaria e programmata del Verde Pubblico e di Custodia polifunzionale degli immobili relativi a strutture comunali .

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

La Bari Multiservizi, come indicato nelle linee programmatiche dell'Ente, rappresenterà un punto di forza delle aziende partecipate, con programmi di manutenzione a costi sempre più ridotti rispetto al passato

La gestione della partecipata MULTISERVIZI S.p.A., è quindi, di porsi come obiettivo generale di assicurare ed adeguare i processi di governance interni per far fronte alle esigenze della cittadinanza .

In particolare, lo sviluppo della collettività attraverso servizi di qualità in favore dei cittadinanza ma perseguendo criteri di economicità di gestione e di efficienza ed efficacia sotto ogni profilo.

La mission già prestabilita per la Bari Multiservizi S.p.A. è quindi di continuare a porsi come obiettivo l'intrapresa di un piano di sviluppo industriale e di produzione di bilanci annuali riscontrabili dalla cittadinanza e dal consiglio comunale e che ponga come traguardo il conseguimento di risultati economico-finanziari positivi che non rsi ripercuotano sul bilancio Comunale.

A queste missions MULTISERVIZI S.p.A predisporrà strumenti informatici che promuovano la interazione On-line, che sollecitino la piena partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica, informando l'Amministrazione di disservizi o segnalando esigenze territoriali, nonché facilitando l'attivazione di patti di collaborazione civica.

Tutto questo attraverso un apposito pacchetto di azioni di governance interna per l'inserimento di un piano dei controlli in-come che tenga conto delle indicazioni fornite dal piano anti-corruzione dell'Amministrazione Comunale e sulla base sul livello di soddisfazione da parte della cittadinanza.

***RISULTATI ATTESI***

Alla luce delle direttive impartite, relativamente al miglioramento flussi informativi, occorrerà rafforzare l'adozione di misure e nuovi strumenti di gestione e controllo sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione in merito alla governance delle società partecipate.

A tal fine, è stata prevista una piattaforma operativa strategica on-line in cui far confluire i nuovi strumenti di governance e/o modifica e integrazione di quelli esistenti (modello di relazione previsionale, reportistica, anagrafica, POD, ecc.) che consente il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici, i controlli previsti dal regolamento comunale sui controlli delle società partecipate, nonché il corretto flusso informativo tra l'ente e le società partecipate anche alla luce dell'efficacia delle attività di controllo stabilite nel contratto di servizio della Bari Multiservizi S.p.A., e nel caso procedendo ad eventuali interventi correttivi.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Ai fini dell'attuazione del programma è necessaria la partecipazione del management della Bari Multiservizi S.p.A. e delle ripartizioni tecniche responsabili dei controlli sulle prestazioni dei contratti di servizio , nel piano industriale e della governance interna.

Il personale coinvolto:

- Personale del Settore Urbanizzazioni Secondarie.
- Personale del Settore Giardini.
- Personale della Ripartizione Patrimonio.
- Personale della Ripartizione Enti Partecipati.

Le attività di Customer Satisfaction Analysis e di supporto al monitoraggio della qualità dei servizi sono state affidate ad un soggetto esterno, per avere una visione obiettiva dell'operato della partecipata.

Rispetto alle normali dotazioni dell'ufficio è stata implementata la piattaforma on-line che consente il flusso dei dati e le informazioni tra gli uffici e la Bari Multiservizi S.p.A.: questa attraverso proprie credenziali potrà inserire direttamente i dati e i documenti previsti.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Capitolo 5° delle linee programmatiche "La città si fa più semplice".

In particolare è coerente con l'azione 5.5.1 riguardante la Bari Multiservizi S.p.A.

| PROGRAMMA N° 145 | *MOBILITA' URBANA E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***CLAUDIO LARICCHIA*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

L'obiettivo del programma è di migliorare progressivamente l'offerta del servizio di trasporto pubblico locale portando a termine il programma di investimenti previsto nell'ambito del PON METRO e dando piena attuazione al programma MUVT (Mobilità Urbana Vivibile e Tecnologica).

Tale programma mira a sviluppare sul territorio cittadino diversi servizi di mobilità e al contempo potenziare il trasporto pubblico. A regime, nel rispetto del principio MaaS (Mobility as a Service), il cittadino potrà scegliere tra differenti modalità di spostamento (micro mobilità e car pooling) specie nel tessuto urbano più denso. Per gli spostamenti da un'area urbana a un'altra bisognerà fare affidamento su un sistema di trasporto pubblico locale efficiente e accessibile.

Per questo motivo, in concomitanza dell'iter di approvazione del nuovo piano d'ambito e della differente governance del TPL a livello regionale, si svilupperà un nuovo piano economico finanziario e un nuovo contratto di servizio sia per il TPL che per la sosta.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

La finalità primaria è quella di portare a compimento la politica avviata dalla civica amministrazione con il programma MUVT (Mobilità Urbana Vivibile e Tecnologica) per favorire un sistema di trasporto pubblico sempre più efficace ed accessibile alla comunità.

I progetti come quello "MUVT", porteranno a termine la piena integrazione dei servizi di mobilità in ambito cittadino, sviluppando un modello in grado di incentivare l'uso dei mezzi pubblici e premiare chi usa l'autobus al posto dell'automobile.

Parallelamente sarà reso stabile il sistema di incentivi per la mobilità pubblica attraverso il completamento del processo di riorganizzazione di tutto il sistema della mobilità urbana, rafforzando l'intermodalità e l'offerta di trasporto pubblico locale (TPL), predisponendo programmi attuativi della mobilità ad un livello di città metropolitana.

Un altro elemento determinante, è la "ricucitura dei quartieri periferici con il trasporto pubblico locale" e soprattutto con linee tramviarie dedicate di metropolitana (San Pio, Bari-Bitritto per Santa Rita e Carbonara, completamento metro San Paolo, linea del mare San Giorgio e Torre a Mare), dove le stazioni diventano, oltre che luogo dove cambiare il proprio mezzo di trasporto, anche luoghi relazionali importanti per i quartieri.

Il trasporto pubblico è anche garantito, a livello urbano, mantenendo l'AMTAB nell'alveo delle aziende a totale capitale pubblico, attuando quel processo di risanamento tecnico/finanziario già avviato nelle annualità pregresse con l'acquisto di ulteriori mezzi, il rifacimento di tutte le fermate, la creazione di sistemi tecnologici di controllo dei mezzi e la piena attuazione del piano di efficientamento delle linee, con una maggiore frequenza dei mezzi e più copertura territoriale al fine della costante riduzione dei costi di gestione. In attuazione del redigendo piano d'ambito del TPL e per adeguarsi alla nuova governance dell'ente sarà necessario sviluppare un nuovo piano economico finanziario e un nuovo contratto di servizio..

***RISULTATI ATTESI***

- Approvazione del nuovo Piano economico Finanziario e del nuovo contratto di servizio di AMTAB per il TPL e per la sosta.

- Completare il progetto smart mobility.
- Rendere stabile il programma MUVT per gli incentivi sulla mobilità e realizzare la piattaforma informatica Maas.
- Verifica dell'efficacia delle attività di controllo stabilite nel contratto di servizio di AMTAB S.p.A., procedendo ad eventuali interventi correttivi.
- Completare gli investimenti per il rinnovo del parco mezzi di AMTAB, il rifacimento delle fermate (pensiline e paline) e realizzazione dei nuovi capolinea.
- Completare la rete dei park and ride con via Mitolo, "Cimitero" ed Executive.
- Incrementare la zona ZSR secondo un programma di revisione dei parcheggi su strada (piano parcheggi).

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Ai fini dell'attuazione del programma è necessaria la partecipazione del management della società AMTAB S.p.A. per la redazione del piano industriale e delle ripartizioni tecniche responsabili dei controlli sulle prestazioni dei contratti di servizio.

- Personale del Settore Urbanizzazioni Primarie.
- Personale della Ripartizione Enti Partecipati.

A seguito di procedura aperta sotto soglia, le attività di customer satisfaction analysis e di supporto al monitoraggio della qualità dei servizi sono state affidate ad un soggetto esterno, l'RTI tra Cles S.r.l. e Troisi Ricerche S.r.l. unipersonale, con spesa a carico delle società partecipate.

Rispetto alle normali dotazioni dell'ufficio, attraverso il rapporto con Echo Media, è stata implementata la piattaforma on-line che consente il flusso dei dati e le informazioni tra gli uffici e l'AMTAB. Questa attraverso proprie credenziali potrà inserire direttamente i dati e i documenti previsti.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma presenta una forte correlazione con le linee programmatiche di mandato "La città si fa più semplice" ed in particolare con le linee di intervento in materia di mobilità sostenibile.

| PROGRAMMA N° 155 | *GESTIONE DEI RIFIUTI* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***VITO NITTI*** |

### *OBIETTIVI DEL PROGRAMMA*

I principali obiettivi del programma sono la revisione del contratto di servizio e la definizione di un piano industriale che sia coerente con gli indirizzi dell'amministrazione: incremento del servizio di raccolta porta a porta, revisione dei servizi di pulizia e spazzamento, equilibrio economico e patrimoniale dell'azienda.

Il contratto di servizio dovrà integrarsi maggiormente con il ciclo delle performance e adeguati profili sanzionatori in caso di mancato rispetto degli obiettivi in modo da consentire una maggiore trasparenza nella gestione della Società nonché il raggiungimento degli obiettivi di accountability in linea con quelli previsti per l'Ente socio.

### *DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA*

L'ambiente urbano riguarda tutte le azioni per rendere Bari una città sostenibile, che rispetta l'ambiente e adotta politiche incentrate sul principio "chi inquina paga".

Si sta procedendo alla revisione del Contratto di Servizio di Igiene Urbana, con l'inserimento di un piano dei controlli più dettagliato, che tenga conto delle indicazioni fornite dal Piano Anticorruzione dell'Amministrazione Comunale. Tale piano include indagini sulla soddisfazione dei cittadini.

Al fine di potenziare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti urbani sarà ulteriormente implementato il "porta a porta" sul territorio cittadino: nel periodo 2019-2021 sarà completata l'attivazione delle zone ZSU2 (San Paolo- Stanic), ZSU3 (San Nicola) e ZSU5 (Carbonara-Ceglie-Loseto), successivamente verrà esteso agli altri quartieri.

Il sistema dei lavaggi e dello spazzamento sarà rivisto grazie all'introduzione di nuove tecnologie e all'avvio di nuovi metodi operativi.

La realizzazione del progetto relativo ad un sistema di controllo mediante videosorveglianza contribuirà al contrasto del fenomeno dell'abbandono illecito di rifiuti.

### *RISULTATI ATTESI*

AMIU Puglia S.p.A. dovrà dotarsi di un Piano industriale che consenta una chiara programmazione delle attività aziendali in coerenza con gli indirizzi dell'amministrazione comunale: incremento del porta a porta nelle aree periferiche e semiperiferiche della città e avvio di un programma sperimentale di centri di conferimento di prossimità nelle zone centrali.

I servizi di pulizia dovranno essere riprogrammati attraverso l'introduzione di nuove tecnologie e metodologie di spazzamento e lavaggio innovative.

Si dovrà concludere l'aggiornamento del Contratto di servizio e rivisto il sistema dei controlli.

### *RISORSE DA IMPIEGARE*

Ai fini dell'attuazione del Programma è necessaria la partecipazione del management della Società per la redazione del Piano industriale e delle Ripartizioni responsabili dei controlli sulle prestazioni dei Contratti di Servizio e sulla società ("Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" e "Enti Partecipati e Fondi Comunitari").

| |
|---|
| Le attività di customer satisfaction analisys e di supporto al monitoraggio della qualità dei servizi, sono affidate a soggetti esterni per cui sono in corso le procedura di selezione. |
| ***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***<br>Il programma è in linea con le linee programmatiche dell'Amministrazione comunale ed in particolare con la linea d'azione 5.6 Gestione dei rifiuti. |

| PROGRAMMA N° 165 | *RETE GAS* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***VITO NITTI*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Attività necessarie alla gestione della partecipazione in RETEGAS BARI ed AMGAS S.r.l.: recepire gli indirizzi del Consiglio Comunale di cui alla deliberazione di razionalizzazione periodica delle partecipazioni n. 143/2020 e consentire l'ottimale gestione della partecipazione in relazione alla vita aziendale e al conseguimento di adeguate performance.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Provvedere alle procedure previste in tema di unbundling funzionale, relativamente alla partecipazione di Retegas S.p.A. in AMGAS S.r.l.. e all'espletamento della gara d'ambito

A tal fine, e come attività prodromica all'attività di ricerca di una eventuale partnership, dovrà essere sottoposto al Consiglio Comunale, per le proprie determinazioni, una proposta per il conferimento alla Società AMGAS S.p.A. delle reti di proprietà comunale e di razionalizzazione per Retegas e AMGAS S.r.l. Tale razionalizzazione è finalizzata innanzitutto al superamento del contrasto con la normativa in materia di unbundling, e avverrà tramite la scissione di Retegas in due società, di cui il Comune di Bari diviene socio, una per la distribuzione (Retegas), l'altra per la vendita (la NewCo vendita). La scissione di Retegas è effettuata trasferendo una parte del suo patrimonio, la titolarità del 100% del capitale di AMGAS S.r.l., alla società beneficiaria di nuova costituzione (NewCo vendita).

***RISULTATI ATTESI***

Conferimento alla società della reti di proprietà comunale; Redazione del piano industriale da parte di RETEGAS che consenta una chiara programmazione delle attività aziendali, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e con le indicazioni della competente Autorità.

Partecipazione alla Gara d'Ambito per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale sulla base del piano industriale e degli esiti delle istruttorie tecniche degli uffici competenti.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Il personale impegnato è della ripartizione IVOP e della Ripartizione Enti Partecipati.

Ai fini dell'attuazione del programma è necessaria la partecipazione del management di RETEGAS Bari e del partner da individuarsi, per la redazione del piano industriale e delle ripartizioni tecniche responsabili dei controlli delle prestazioni dei contratti di servizio.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma è in linea con le linee di indirizzo fornite dal Consiglio Comunale con la Delibera di revisione periodica delle partecipazioni n.105 del 28/12/2019 ed è coerente con gli obiettivi di mandato di razionalizzazione delle partecipazioni.

| PROGRAMMA N° 220 | *POLIZIA MUNICIPALE* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***MICHELE PALUMBO*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Il Programma di competenza della Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile persegue obiettivi sfidanti volti a garantire la sicurezza urbana, la sicurezza nella circolazione ed il rispetto della legalità.

L'opportuna e necessaria integrazione tra le diverse forme di mobilità, individuale e collettiva, rappresenta il trait d'union che lega negli anni, senza soluzioni di continuità, l'evoluzione del presente programma, e per esso obiettivo fondamentale della scrivente Ripartizione. In particolare le condizioni storiche di viabilità, i percorsi, e con essi le attività del Corpo, necessitano di essere ben coniugate con le nuove forme di smart-mobility.

La visione "smart" della mobilità viene fatta propria dalla Ripartizione P.M. e Protezione Civile anche attraverso l'implementazione di attività di "info-.mobility", portate aventi con i canali social del Corpo attraverso forme di comunicazione social attivate anche grazie a protocolli stipulati con altri soggetti quali ad, esempio, l'ACI Italia, con cui è stato attivato il protocollo "Luceverde**". (5.4 Città a misura di ciclisti e pedoni –** ***5.4.2 Sicurezza stradale*****------5.3 Mobilità sostenibile** ***5.3.3 Micro mobilità condivisa*****)**

Unitamente allo sviluppo di una "nuova circolazione" è necessario ripensare, in termini di vigilanza ed educazione alla fruizione da parte della collettività, ad un nuovo utilizzo degli spazi pubblici, in specie delle aree pedonali, ora deputati ad accogliere nuove tipologie di veicoli. Monitorare e vigilare sul corretto utilizzo di tali aree rientrerà tra gli obiettivi da realizzarsi attraverso i servizi di viabilità. **".(5.4. Città a misura di ciclisti e pedoni –*****5.4.1Pedonalizzazione del Centro; 5.4.2. Sicurezza Stradale)***.

L'attenzione dei servizi istituzionali si incentrerà sul corretto impiego delle aree pubbliche anche a fini commerciali, che si tratti di attività in sede fissa o in sede itinerante, onde garantire il rispetto della disciplina di settore e del decoro architettonico urbano; parimenti le aree di aggregazione sociale (giardini, parchi pubblici, aree sportive attrezzate), restituite dopo la pandemia alla libera fruizione, saranno attenzionate al fine di preservarne le infrastrutture, la destinazione sociale e favorirne la riqualificazione (**1.8 Patto dei Municipi e 10 li scegli tu** - ***da 1.8.1 a 1.8.7)***

Il lento ma necessario ritorno alla normalità post-pandemia impone una rinnovata attenzione alle misure di "safety and security", per le quali sono state già avviate – e vanno di volta in volta rinnovate alla scadenza - le procedure ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione del contratto quadro avente ad oggetto la fornitura, il posizionamento ed i servizi accessori dei dispositivi anti-terrorismo.

Rientrerà tra gli obiettivi del programma pianificare il corretto impiego dei dispositivi anti –terrorismo per ogni singolo evento; l'impiego degli stessi dovrà coniugarsi con l'eventuale permanenza delle disposizioni sul distanziamento, in modo che possano assolvere ad entrambe le funzioni**.(4.3 Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero-** ***4.3.1 Bari, Città dei festival, 4.3.3 Sport per tutti*****-------3.3 Internazionalizzazione e attrazione di investimenti –** ***3.3.1 Grandi Eventi*****)**

Permane la necessità di mantenere un elevato livello di attenzione sul rispetto delle misure pandemiche, coerentemente con il progredire della campagna vaccinale.

Il team "ready to work" composto da personale del Corpo della Polizia Locale e della Ripartizione P.M. e P.C. qualificato e selezionato sulla scorta delle esperienze e degli skills individuali, avrà come obiettivo garantire misure di pronto intervento per l'assistenza alla popolazione nonché per il coordinamento delle attività che si renderanno necessarie in caso di sopraggiunte esigenze di tutela della salute pubblica.

L'importanza della formazione del personale dipendente della Ripartizione assume nuovo interesse con la previsione di forme di scambi esperenziali con gli altri Comuni dell'area metropolitana. Gli accordi o i Protocolli sottoscritti perseguiranno lo scopo di garantire uniformità operativa tra territori contigui accrescendo la visione di "una sola Polizia Locale", a vantaggio dell'intera cittadinanza metropolitana.( **5.1. Piano di rafforzamento amministrativo** – ***5.1.2 Valorizzazione delle competenze).***

Permane tra gli obiettivi la repressione di condotte pregiudizievoli per l'ambiente, ora contrastate anche attraverso l'impiego di droni (APR) e dispositivi fototrappole. La finalità della lotta al deposito incontrollato dei rifiuti è di restituire alla cittadinanza un territorio salubre, adeguato ad ospitare attività sportive, ludico e ricreative che, diversamente, sarebbero ostacolate da un ambiente ostile ed insalubre. Nondimeno la prevenzione e la repressione in tema di abbandono rifiuti favorisce condotte di riqualificazione di suoli dismessi e in stato di abbandono oltreché incentivare la filiera del riuso, recupero e riciclo dei rifiuti. (**1.10 Relizzazione PAESC e tutela dell'ambiente** – ***1.10.2 La Città verde: progetto "filiera urbana CO2 - zero"-1.10.3 Economia Circolare***.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

L'attenzione riservata alla sicurezza stradale ed alle migliori condizioni di viabilità della rete stradale nell'ambito comunale costituisce da sempre l'ambito di intervento caratterizzante l'attività del Corpo di Polizia Locale, ancor più in una fase storica in cui il progressivo abbandono dei mezzi azionati da motori termici impone un cambio di prospettiva per gli addetti ai servizi deputati alla regolamentazione della viabilità.

La smart mobility sarà oggetto di specifica indagine e strategie d'intervento onde garantire la corretta fruizione delle infrastrutture dedicate (piste ciclabili, corsie riservate, stalli di sosta ecc.), l'utilizzo dei veicoli in modo ossequioso delle regole e prescrizioni del codice della strada nonché la tutela dei terzi, tra cui i pedoni in primis, possibili destinatari delle conseguenze di un impiego improprio di tali mezzi.
I controlli interesseranno anche la conformità dei mezzi, annoverabili tra i c.d. veicoli della smart-mobility, alle caratteristiche costruttive così come individuate dalla legge 27 dicembre 2019 n.160 e ss..

Particolare attenzione sarà offerta alla tutela dell'utenza "fragile", anziani, disabili e bambini, dall'uso illecito di monopattini, biciclette elettriche, hooverboard, segway, specie negli spazi di aggregazione come giardini, e parchi; nel dettaglio specifici servizi di controllo interni a tali aree saranno svolti da personale a bordo di motocicli e, nelle aree a maggiore densità di traffico pedonale, da personale a bordo di velocipedi.

I servizi di controllo si concentreranno nelle nuove aree "pedonalizzate", specie quelle collocate nel territorio delle ex-frazioni, nonché nelle zone interessate dalle nuove forme di occupazione di suolo pubblico – anche a mezzo *parklet* - per lo svolgimento di attività commerciali sulla sede stradale; in tali contesti si ritiene sia necessaria un'attività di monitoraggio costante a tutela dell'incolumità dei frequentatori, potenzialmente interessata dal repentino cambio di configurazione della planimetria stradale.

Sul fronte della mobilità ordinaria proseguirà l'azione di prevenzione –repressione per la tutela della sicurezza nella circolazione, con l'imprescindibile attenzione verso le violazioni maggiormente causative di sinistri (utilizzo di telefono cellulare, velocità non adeguata, guida in stato di alterazione psico-fisica, soste irregolari); le violazioni e le zone del territorio interessate saranno individuate anche attraverso studi di settore curati dall'Ufficio Infortunistica del Corpo P.L. con l'Ufficio Studi della Ripartizione, avvalendosi del software dedicato e di modelli matematici.
Per quanto attiene la velocità in particolare, proseguirà l'utilizzo del Telelaser in ambito urbano, la cui praticità di impiego unita alla possibilità di presidiare più zone alternando le postazioni durante lo stesso servizio , offre un presidio "mobile" come sicuro disincentivo alle violazioni.

Il controllo sulla corretta fruizione degli spazi pubblici avrà come obiettivo la tutela delle aree interessate dal fenomeno dei parcheggiatori abusivi; specifici servizi, anche in abiti civili, verranno svolti anche in attuazione dei contenuti del "Patto per la sicurezza urbana " siglato con la Prefettura di Bari.

La presenza del personale del Corpo nelle aree di aggregazione sarà volta inoltre a garantire il rispetto delle disposizioni pandemiche, per le quali nonostante l'incedere della campagna vaccinale rimane alta la soglia di attenzione.
In tal senso sarà cura dell'Ufficio Studi monitorare gli – eventuali - provvedimenti governativi-regionali al fine di garantirne l'immediata applicazione anche con gli opportuni supporti di modulistica.

Per quanto inerisce le attività commerciali, il personale dei Nuclei Annona/Amministrativa e PG/Ecologia/Tributi eseguirà le attività necessarie per la verifica del rispetto delle norme pandemiche da parte di operatori di pubblici esercizi, attività commerciali in genere e clienti, in accordo con l'evoluzione del quadro normativo.
Lo stesso dicasi per il monitoraggio delle predette misure nell'ambito dei mercati cittadini, la cui riorganizzazione in termini spaziali sarà oggetto di specifici controlli volti al rispetto della distanza prossemica e dell'impiego di DPI.
La necessità di garantire la prosecuzione delle funzioni di assistenza civica alla popolazione rinnova il compito della scrivente Ripartizione di provvedere alle procedure di affidamento/rinnovo delle attività agli E.T.S., nonché di curare il corretto svolgimento delle attività oggetto del contratto.

Il personale degli E.T.S., coordinato dal personale del Corpo, sarà presente anche presso i vari HUB vaccinali e/o presso le aree esterne ai siti interessati.
In termini di sicurezza urbana e integrata, verranno garantiti servizi generali e specifici di polizia giudiziaria di presidio per le infrastrutture cittadine nell'ottica di prevenire e reprimere fenomeni di vandalismo e degrado pregiudizievoli per la fruizione degli interventi eseguiti.
Le attività del Corpo verranno svolte anche tramite l'ausilio di sistemi di videosorveglianza - bodycam e cam - gestiti dalla sala operativa del Corpo di P.L. ed in continua implementazione e sinergica condivisione con la Sala Operativa della Polizia di Stato. Tra le attività di interesse per l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza installati dal Comune di Bari, riveste particolare priorità il continuo aggiornamento della regolamentazione comunale sull'uso di tali apparecchiature in sintonia con le modifiche normative intervenute nel periodo di riferimento del D.U.P.
Nello specifico gli operatori di P.L., a seguito dell'adozione degli atti necessari e propedeutici, potranno utilizzare per servizi specifici e preventivamente individuati, le body-cam in dotazione, in modo da garantire il monitoraggio anche da remoto delle attività svolte.

Le azioni poste in essere saranno sempre precedute da un'attività istruttoria con lo scopo di individuare le aree d'intervento in cui attivare servizi strategici, selezionando le modalità migliori per l'espletamento degli stessi.
L' istruttoria sarà svolta dall'Ufficio Studi (pos Affari Generali) che curerà anche l'analisi delle statistiche sulle attività compiute, onde trarre le informazioni necessarie per una eventuale ri-programmazione dei servizi al fine di garantire la permanente aderenza degli stessi alle esigenze ed ai bisogni della cittadinanza.
Il personale dell'Ufficio Studi curerà le comunicazioni attraverso i canali TELEGRAM e FACEBOOK, continuando ad offrire alla cittadinanza un'informazione costante, liberamente fruibile ed essenziale per gestire efficacemente gli spostamenti quotidiani. Notizie su sinistri, percorsi alternativi, manifestazioni ed eventi saranno gestite attraverso "alert" e simbologia di immediata percezione; di particolare utilità si palesa tale forme di comunicazione in occasione dei "GRANDI EVENTI", come già testato in precedenti occasioni.
La ripresa del turismo rinnova l'attenzione del Corpo sulle zone maggiormente attrattive (vie dello shopping – lungomari – borgo antico) confermata dalla programmazione di servizi di controllo a bordo di motocicli con l'obiettivo di prevenire reati predatori e garantire il rispetto delle disposizioni del C.d.s. quale presidio di maggiore sicurezza per i turisti.
Il flusso di veicoli diretti al Porto sarà disciplinato dai servizi di viabilità attivati dal IV Settore, alla cui cura saranno affidate anche le attività di "governance" del Waterfront che - dopo un anno di stand-by causa pandemia – vedrà rinnovato l'interesse dei cittadini specie nel periodo estivo.

Unitamente ed in coordinamento con la Direzione Generale del Comune di Bari, si seguirà la ripresa dei GRANDI EVENTI (ad es. Concerti estivi, feste di fine anno, kermesse sportive, manifestazioni con notevole affluenza di spettatori, ecc.) predisponendo le misure di safety and security integrate con le disposizione per la tutela contro il COVID-19.
Alla luce di quanto appena esposto, sono avviate le procedure per l'aggiudicazione dell'accordo quadro per la fornitura e la movimentazione dei dispositivi anti-terrorismo che prevedono il servizio per più annualità, e relativi rinnovi delle procedure.

La formazione del personale verrà assorbita nell'ambito di un progetto di più ampio respiro che coinvolgendo i comuni limitrofi dell'area metropolitana avrà come finalità precipua quella di avviare un confronto continuo su strategie operative, best-practices e tecniche d'intervento, onde garantire un'azione amministrativa che, scevra da territorialismi e micro-realtà caratterizzanti, possa manifestarsi ai cittadini in maniera uniforme e omogenea, a vantaggio dell'imparzialità e della trasparenza.

La divulgazione scientifica interna avverrà attraverso schede operative e circolari informative redatte sui temi di maggiore interesse individuati anche sulla scorta delle novità legislative, pubblicate sul sito della Ripartizione nell'area riservata alla formazione del personale.

Continuerà l'attività di prevenzione e repressione in materia ambientale, con particolare attenzione ai roghi tossici e all'illecito smaltimento di rifiuti ingombranti e non. All'uopo è previsto l'impiego dei droni in dotazione al Corpo della Polizia Locale per le riprese aerofotogrammetriche utili non solo per l'accertamento in flagranza degli illeciti ma anche per monitorare i cambiamenti fisici del territorio imputabili alla creazione di discariche abusive.

Per i rifiuti urbani, l'analisi delle attività svolte e le segnalazioni raccolte dai cittadini anche attraverso i social media, costituiranno le basi per l'attività d'individuazione delle aree d'intervento. I servizi verranno svolti anche tramite il mirato impiego di agenti in abiti civili.
Anche in materia ambientale è previsto un largo impiego di fotocamere dedicate, da utilizzarsi in accordo con quanto previsto dall'adottando "*Regolamento per la disciplina della video sorveglianza*" e in sinergia con l'azienda municipalizzata per i rifiuti.

Per l'aspetto relativo alle attività progettuali, si è a tutt'oggi in attesa dell'esito della richiesta di accesso – a seguito di apposita proposta progettuale - al "*Fondo Per il contrasto all'incidentalità stradale alcol e droga correlata"* , un misura che fungerebbe da volano per le attività di prevenzione e repressione della guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di droghe; si specifica che nel progetto, di ampio coinvolgimento istituzionale, è previsto l'intervento anche dei servizi ASL 118 e l'obiettivo trainante sarà di intervenire sia attraverso azioni di sensibilizzazione che con servizi ad hoc special-preventivi.

All'interno dell'obiettivo di mandato "Piano di rafforzamento amministrativo", obiettivo strategico "Informatizzazione dell'Ente, razionalizzazione dei processi di rsk management", è in corso di attuazione l'informatizzazione e l'implementazione dell'"ufficio unico di accesso" quale strumento che cura in modo trasversale le richieste di competenza dei diversi settori della Ripartizione, aumentando l'efficace e l'efficienza delle attività svolte in ambito di trasparenza e anticorruzione.

***RISULTATI ATTESI***

a) Supportare l'amministrazione e i cittadini nell'implementazione della smart –mobility, eco- mobility, in accordo con le esigenze di tutela dell'utenza debole; attività di contrasto agli eventi causativi di sinistri stradali collegati a violazioni specifiche.

b) Spazi ed aree pubbliche: controlli su corretta fruizione e illegittima occupazione nonché sul rispetto di norme su covid-19. Interventi di prevenzione e repressione mirati ad una riqualificazione "sociale" e "ambientale" degli spazi pubblici;

c) Aggiudicazione, monitoraggio e coordinamento dei servizi di assistenza civica alla popolazione.

d) Efficace impiego dei sistemi di videosorveglianza, inclusi i dispositivi body-cam e foto trappole, per esigenze connesse alla sicurezza urbana-integrata.

c) Implementazione della comunicazione social su TELEGRAM e FACEBOOK onde garantire all'utenza le informazioni necessarie ad effettuare scelte di mobilità consapevoli ed efficienti.

d) Supportare la realizzazione e lo svolgimento dei grandi eventi, con particolare attenzione al rispetto delle norme in materia di "Safety and Security" e "Covid-19". Affidamento accordo quadro per dispositivi anti-terrorismo.

e) Nuove modalità di formazione del personale attraverso la sottoscrizione di accordi di collaborazione - ex art. 15 legge 241/90- con Comuni dell'Area Metropolitana.

f) Tutela ambiente anche attraverso dispositivi tecnologici quali droni e foto trappole..

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Per l'attuazione delle indicate linee strategiche è previsto l'impiego delle risorse umane come di seguito specificato: Affari Generali n.124, Viabilità n.326; Polizia Giudiziaria, Ecologia e Tributi n.45; Annona e Amministrativa n.51; Protezione Civile approvvigionamento economico e contenzioso n.13.

Le dotazioni del Corpo annoverano le apparecchiature tecnologiche per l'accertamento delle violazioni al C.d.S (devices, smart tab, Telelaser, Autovelox, Precursori e alcoltest, drugtest), per reati ambientali (fototrappole e droni), mezzi di trasporto (motocicli, scooter, autovetture, uffici mobili, velocipedi elettrici e pick-up); strumenti di videosorveglianza per la prevenzione di episodi di degrado e accertamento di illeciti di vario genere; bodycam per l'assistenza agli interventi da remoto nonché quale mezzo di tutela preventiva dell'incolumità fisica degli agenti.

Rientrano tra le risorse, in particolare quelle destinate alla professionalizzazione e sviluppo delle competenze, le attivazioni di corsi di formazione anche attraverso accordi, intese e collaborazioni -come già avvenuto – con Enti terzi (Comuni dell'area metropolitana)..

***COERENZA CON I PIANI DI AZIONE***

Il programma esposto presenta correlazioni trasversali con i seguenti *obiettivi di mandato* e *obiettivi strategici*: **5.4 Città a misura di ciclisti e pedoni – *5.4.2 Sicurezza stradale- 5.4.1Pedonalizzazione del Centro;* 5.3 Mobilità sostenibile *5.3.3 Micro mobilità condivisa*; 1.8 Patto dei Municipi e 10 li scegli tu - *da 1.8.1 a 1.8.7;* 4.3 Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero- *4.3.1 Bari, Città dei festival, 4.3.3 Sport per tutti*; 3.3 Internazionalizzazione e attrazione di investimenti – *3.3.1 Grandi Eventi*; 5.1. Piano di rafforzamento amministrativo** – ***5.1.2 Valorizzazione delle competenze;* 1.10 Relizzazione PAESC e tutela dell'ambiente** – *1.10.2 La Città verde: progetto "filiera urbana CO2 - zero"-1.10.3 Economia Circolar*

| PROGRAMMA N° 360 | *URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***COLACICCO POMPEO*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Le Attività dell'Assessorato saranno incentrate sullo sviluppo urbano sostenibile, perseguito attraverso la costruzione di visioni e strategie di respiro metropolitano e la messa a punto e l'attuazione di strumenti attuativi. L'obiettivo generale è quello di migliorare la vita dei cittadini nello spazio urbano e attrarre turisti, visitatori, risorse, rafforzando la posizione della città nelle reti nazionali e internazionali.

Coerentemente con questo macro obiettivo, il programma è articolato in due obiettivi operativi: rigenerazione dei quartieri marginali, siano essi situati in periferia o nelle aree centrali, da portare avanti attraverso azioni sullo spazio fisico che si integrino con quelle sociali, culturali e di sviluppo economico; e valorizzazione delle invarianti paesaggistico-ambientali del territorio, i tessuti urbani storici, la fascia costiera e il sistema delle lame (che connettono un patrimonio rilevantissimo di risorse naturali, archeologiche, architettoniche, storiche, culturali).

L'approccio assunto è multiscalare e include, nel quadro di una visione strategica definita attraverso gli strumenti urbanistici generali, progetti urbani, piani e programmi di rigenerazione urbana a scala di quartiere e interventi di rigenerazione innovativi, puntuali, ma diffusi e tra loro connessi, che possono rappresentare l'ossatura portante della città del futuro, che si sta disegnando attraverso il Piano Urbanistico Generale.

Le iniziative previste si propongono, inoltre, di incrementare la trasparenza e l'efficienza della struttura attraverso lo snellimento delle procedure e l'informatizzazione dei servizi.

In particolare si intendono perseguire i seguenti obiettivi di dettaglio:

A. Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale, che dovrà essere sviluppato in coerenza con il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale. Prosecuzione dei processi di partecipazione cittadina in relazione alla bozza definitiva del Piano e copianificazione. Formazione dei dipendenti e degli operatori. Adozione del nuovo PUG. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città nelle città".

B. Ricognizione dei vincoli paesaggistici e delle strategie del PPTR ai fini dell'adeguamento della strumentazione urbanistica generale con il PPTR. Adempimenti ex art. 38 co.5 delle NTA del PPTR. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città nelle città".

C. Adozione del PCC. Percorso partecipativo, copianificazione e formazione dei dipendenti e degli operatori. Il nuovo PCC costituirà strumento di assetto, gestione, controllo e monitoraggio del territorio costiero volto a disciplinare le attività e gli interventi sulla costa, indicando lo stato della stessa costa, le strutture ed infrastrutture esistenti, il grado di utilizzazione, il grado di antropizzazione, i rischi geologici e idrogeologici, i fenomeni di instabilità e di criticità in genere. L'imminente formalizzazione della pianificazione costiera consente la definizione delle scelte urbanistiche di medio periodo per la linea di costa e per l'interfaccia città-mare, nonché l'avvio di interventi pianificatori alla scale del piano esecutivo in anticipazione del PUG sulla base di procedure concorsuali promosse dell'Amministrazione. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città nelle città".

D. Formazione del PUE per la fascia costiera a sud-est del centro cittadino. L'amministrazione sarà impegnata nel prossimo futuro a dare attuazione ad un percorso partecipativo ed alla formazione del piano urbanistico esecutivo di una parte di territorio caratterizzata da diverse criticità, non soltanto ambientali e paesaggistiche ma anche economiche e sociali. Lo strumento di pianificazione dovrà essere redatto in coerenza con gli strumenti di pianificazione sovraordinati ed improntato alle più recenti tecniche pianificatorie di perequazione e compensazione.

Il nuovo PUE costituirà strumento pilota per l'attuazione degli interventi di trasformazione urbana alla base del nuovo strumento urbanistico generale. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città nelle città".

E. Attuazione dei due Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie (PIRP). L'attività è programma è coerente con le linee programmatiche "La città nelle città".

F. Aggiornamento e adozione del Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana e redazione di Piani esecutivi di riqualificazione e di strumenti in grado di fornire risposte in termini di riqualificazione degli ambiti individuati nel DPRU inclusi interventi di rigenerazione urbana puntuali, ma diffusi nel territorio basati sull'innovazione sociale, sul modello di quello in corso per l'area di Via Gargasole (ex caserma Rossani). L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città nelle città".

G. Urban Center di Bari- L'Urban Center (attraverso percorsi partecipativi, iniziative di partecipazione civica, mostre, altri eventi) costituisce lo spazio del dialogo tra amministrazione, associazioni, cittadini sulle trasformazioni urbane. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città che partecipa".

H. Processi partecipativi per l'affidamento di proprietà pubbliche (aree e immobili abbandonati). Beni Comuni**.** L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città che partecipa".

I. Completamento Sistema Informativo Territoriale: incremento dati generali e particolareggiati del PRG e del territorio comunale – Condivisione della banca dati territoriale integrata per rendere il massimo livello informativo nelle analisi territoriali. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

J. Il nuovo Regolamento Edilizio. L'intervento si propone di aggiornare la strumentazione di regolamentazione edilizia vigente nella città e ormai superata dal tempo, in coerenza con quanto disposto dalla legge n.164/2014 (art. 17-bis) e con quanto previsto dai successivi provvedimenti nazionali (Conferenza Stato-Regioni) e regionali sul Regolamento edilizio tipo. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

K. Informatizzazione generale dei procedimenti concessori. Trasmissione per via informatica D.I.A, S.C.I.A., Permessi di Costruire, esame, aggiornamento, informazioni e rilascio titoli. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

L. Revisione Linee guida P.U.E. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

M. Informatizzazione dei provvedimenti di autorizzazione paesaggistica rilasciati prima dell'istituzione del SIT regionale (01.01.2011) e costituzione di relativo archivio digitale. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

N. Implementazione delle procedure in ambiente GIS finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica nonché alla possibilità di dare accesso all'intero patrimonio cartografico disponibile del comune all'utenza tecnica interna ed esterna all'amministrazione. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

O. Monitoraggio e aggiornamento continuo banca dati piani attuativi (inclusi gli Accordi di programma) e cartografazione. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

P. Evasione pratiche residue condono edilizio L.47/85 e L.724/94 e L. 326/2003. 1)Riorganizzazione archiviazione e informatizzazione di tutte la richieste pervenute. 2) Richiesta di rendicontazione ai tecnici convenzionati di tutte le istanze di condono edilizio loro consegnate e restituzione di quelle a qualsiasi titolo non evase 3) Assegnazione per l'istruttoria, rilascio, ove necessario, dei nulla osta paesaggistici; rilascio concessioni. 4)Informatizzazione procedimenti. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

Q. Monitoraggio dei procedimenti sanzionatori pregressi a seguito della definizione dei condoni. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

R. Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi e delle procedure legate alla presenza di Lottizzazioni abusive. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

S. Espletamento dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS e delle procedure di VAS per i piani esecutivi la cui competenza è comunale ai sensi della L.R. Puglia n. 4 del 12.02.2014. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

T. Predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'indizione di una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della "Pianificazione esecutiva, installazione, manutenzione e gestione dei gruppi omogenei di mezzi pubblicitari" di Tipologia I da installarsi su suolo pubblico. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

A. **Nuovo Piano Urbanistico Generale:** La necessità di un nuovo strumento urbanistico generale deriva dall'evoluzione della normativa urbanistica verso approcci al governo del territorio più flessibili ed in grado di meglio assecondare le dinamiche sociali ed economiche. La nuova programmazione urbanistica, nel quadro dei mutevoli scenari globali, è volta a preservare e valorizzare gli aspetti identitari, che definiscono la storia della collettività insediata nel territorio nell'ottica dello sviluppo sostenibile. Alla luce delle interlocuzioni con i progettisti incaricati e nel rispetto delle indicazioni dell'Assessore pro-tempore all'Urbanistica, l'Ufficio ha disponibile la bozza aggiornata di PUG, contenente i soli elaborati riadattati. La proposta è stata riformulata sulla base del necessario adeguamento del piano comunale, a partire dalla parte strutturale (PUG/S), al Piano Paesaggistico Territoriale della Regione Puglia (PPTR) approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 176 del 16.02.2015 (B.U.R.P. n. 40 del 23.03.2015), che ha introdotto, rispetto al precedente Piano Urbanistico Territoriale Tematico, beni e ulteriori contesti – come previsti dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio - da assoggettare a specifica tutela. Tale bozza, oltre alla ricognizione dei Beni e Ulteriori Contesti riconosciuti dal piano sovraordinato suddetto, presenta proposte specifiche relativamente a nuova e/o diversa perimetrazione di elementi del territorio comunale di Bari, rinvenienti dalla scala di maggior dettaglio, da assoggettare a specifica disciplina d'uso del nuovo Piano Urbanistico Generale. In tale bozza sono inseriti anche i progetti strategici del PPTR (Elaborato PUG_agg_01_Relazione_Allegati), declinati sulla scala locale e relative tavole di dettaglio (Serie PUG_agg_05) sugli elementi riportati. Il riconoscimento ed il riporto di tali elementi sugli elaborati di analisi ha comportato la revisione generale delle proposte e/o dei perimetri degli interventi urbanistico – ambientali strutturanti e rilevanti. Il nuovo strumento deve, inoltre, contemplare l'uso di strumenti di programmazione negoziata e concorsuale che necessitano a monte di un piano strutturale chiaro e di nuove regole, che garantiscano la salvaguardia del territorio. La bozza consegnata, infine, ha tenuto conto del percorso partecipativo in vista della seconda conferenza di pianificazione e dell'adozione. L'informatizzazione delle analisi territoriali, già avviata attraverso la realizzazione e la costante implementazione del SIT, e l'aggiornamento del bilancio della pianificazione vigente, rispetto ai dati del DPP, costituisce base aggiornata per le operazioni tecnico/urbanistiche successive.

B. **La ricognizione dei vincoli paesaggistici e delle strategie del PPTR**: essa consentirà di promuovere Piani, progetti, politiche di trasformazione urbana a diverse scale, che assumono le componenti del paesaggio come elemento generatore del progetto. La ricognizione delle aree sottoposte e specifico regime derogatorio in forza dei requisiti individuati dalla Legge dello Stato e cartografate ai sensi dell'art. 38 co.5 delle NTA del PPTR, consente di conciliare le previsioni insediative della pianificazione urbanistica comunale mediante la deroga ex lege alla tutela e valorizzazione delle componenti paesaggistiche. Costituisce presupposto indispensabile per la riqualificazione del territorio in coerenza con le disposizioni del D. Lgs. 42 del 2004.

C. **Piano delle Coste**: La necessità di uno strumento di governo della fascia costiera generale deriva dall'evoluzione della normativa in materia che orientata allo sviluppo sostenibile del territorio, anche ai fini della promozione turistica.. L'informatizzazione dei dati territoriali, già avviata attraverso la realizzazione del SIT, costituisce base aggiornata per le operazioni tecniche successive.

D. **Pianificazione esecutiva del tratto costiero a sud-est del centro cittadino:** L'espletata attività del concorso di IDEE Costasud ha consentito di individuare la migliore proposta progettuale per la riqualificazione dell'area costiera a sud est di Bari: una vasta zona territoriale in parte degradata e poco fruibile, ma che presenta caratteristiche peculiari del paesaggio costiero novecentesco. Questi due aspetti (degrado attuale e potenzialità latenti) la rendono una risorsa essenziale per la città che è poco dotata di aree pubbliche verdi e che presenta delle potenzialità urbane 'rigenerative' per il limitrofo quartiere di Japigia. La corrispondente pianificazione urbanistica esecutiva, strettamente correlata e coerente con le attività di cui ai precedenti punti sub A, B e C rappresenterà – nel brevissimo periodo - un elemento fondamentale per le prossime politiche di governo ed uso del territorio. A seguito dell'affidamento - con un onere economico quantificato e stanziato per € 370.000,00 - ai soggetti già aggiudicatari della procedura concorsuale, sono attualmente in corso le attività tecniche di progettazione organizzata per lotti a partire dal grande parco costiero candidato anche grazie alle somme previste nel Recovery Plan.

E. **PIRP San Marcello e Japigia**: L'attuazione dei PIRP scaturisce dal bando Regionale dell'Assessorato all'Urbanistica che ha previsto interventi di riqualificazione e rigenerazione delle periferie urbane. Il Comune ha partecipato al bando presentando due programmi, ammessi dalla Regione a finanziamento. I programmi sono in corso di realizzazione attraverso la concertazione con i quartieri e con i consorzi delle imprese attuatrici - I PIRP Japigia e S. Marcello sono in fase avanzata di realizzazione.

F. **Aggiornamento del DPRU** Al fine di mettere a punto programmi di rigenerazione urbana in grado non solo di affrontare le problematiche dello spazio fisico, ma anche di coordinarsi con azioni sociali ed economiche secondo le più recenti strategie portate avanti dalla UE e dal governo nazionale, è necessario disporre di un DPRU che prenda in più dettagliata considerazione queste problematiche, sulla base di un quadro in costante evoluzione di nuove opere pubbliche e servizi attuati o in via di attuazione nei vari Municipi. In parallelo e in coerenza con il DPRU è opportuno dotarsi di piani, progetti, politiche a diverse scale, che assumano le componenti del paesaggio come elementi generatori delle operazioni di trasformazione urbana e di sperimentare nuove azioni di rigenerazione puntuali, ma da connettere tra loro, basate sull'innovazione sociale.

G. L'**Urban Center** è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione si pone l'obiettivo di raccordare tra loro le diverse politiche di settore e di aprirsi al dialogo con associazioni e cittadini intercettandone e valorizzandone la capacità di azione, nella direzione della tutela e promozione dei beni comuni. La Ripartizione ha partecipato all'Avviso Pubblico "Puglia Partecipa" emanato dalla Regione Puglia con D.D. n. 28 del 21/11/2018 nell'ambito della legge sulla partecipazione (L.R. n. 28/2017), aggiudicandosi un finanziamento per incrementare la partecipazione dei cittadini con particolare riguardo alla scelte urbanistiche ed alla riqualificazione degli spazi pubblici abbandonati.

   Il progetto è stato avviato a Luglio 2019 nel rispetto del cronoprogramma approvato dalla Regione, ma ha subito una rimodulazione dei tempi a causa dell'emergenza sanitaria, la conclusione è prevista per Ottobre 2020. Le attività e le iniziative, organizzate originariamente in presenza, sono state ridefinite con modalità telematiche e con incontri aperti alla cittadinanza attraverso i canali social. Il progetto si concluderà con la stesura delle Linee guida definite con il confronto tra Amministrazione, Associazioni, comitati e cittadini.

H. **Processi partecipativi per l'affidamento di proprietà pubbliche (aree e immobili abbandonati). Beni Comuni.** Il progetto "Rigenerazioni creative" avviato dall'Amministrazione prevede nell'ambito del Piano Operativo, approvato con Del. Di GM n. 244/2018 la selezione di proposte presentate da soggetti privati senza fini di lucro (associazioni, comitati, cooperative, ecc.) che possano coinvolgere i cittadini in percorsi di rigenerazione di aree pubbliche urbane, attraverso dinamiche virtuose, inclusive e partecipative con la finalità di favorire la partecipazione di e cittadini alla gestione di aree abbandonate di proprietà comunale. I n. 15 progetti che sono stati ammessi a finanziamento, sono in corso di realizzazione.

I. **L'informatizzazione del piano regolatore generale** quale strato di base del SIT sistema informativo, approvata dal CC il 17.1.2013, costituisce notevole semplificazione nella redazione negli atti di progettazione e di pianificazione sia pubblici che privati, nonché valido supporto per la definizione di

casi di contenzioso urbanistico-tributario delle condizioni di risposta all'utenza sia con riferimento ai tempi sia con riferimento ai contenuti delle risposte.

J. L'intervento consiste nella **revisione e aggiornamento della proposta di Regolamento edilizio** già redatta dagli Uffici dell'Ente. Questa fase integrativa nasce da: la necessità di riorganizzare e aggiornare la regolamentazione edilizia vigente, alcune esigenze di innovazione normativa, la necessità di adeguamento al Regolamento Edilizio unificato (previsto dall'articolo 17-bis dello Sblocca Italia - Dl 11 settembre 2014, n. 113, coordinato con la legge di conversione 11 novembre 2014, n. 164 – e il cui processo di redazione e approvazione è già stato attivato in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni e affidato in delega dal Governo al Ministero delle Infrastrutture), la necessità di rapportare il nuovo strumento agli esiti del processo di redazione e approvazione del PUG Comunale e della variante di adeguamento del PRG al PUTT/P, l'opportunità di condivisione con gli stakeholder delle innovazioni proposte nel nuovo Regolamento. Lo schema di Regolamento Edilizio è stato approvato con intesa Stato-Regioni-Comuni, avvenuta il 20 ottobre 2016, ed è stata pubblicata il 16 novembre, sulla GU n.268. Una prima versione, in bozza, sulla base di tali ultime innovazioni è stata redatta nell'annualità 2016 (prot. n.288996/2016). La Regione Puglia ha proceduto alle fasi successive di realizzazione dell'intesa Stato-Regioni con: la deliberazione di Giunta Regionale 11 aprile 2017 n.554 e con deliberazione di G.R. 4 maggio 2017. Nel corso del 2017 è stata redatta proposta di Regolamento articolata nei seguenti elaborati: 1. Relazione introduttiva; 2. Regolamento edilizio per la Città di Bari; 3. Allegato A al Regolamento edilizio: Quadro delle definizioni uniformi (Allegato A dell'"Intesa 20 ottobre 2016" come modificato e approvato Delibera di Giunta Regionale della Puglia 11 aprile 2017, n. 554); 4. Allegato B al Regolamento edilizio: Ricognizione delle disposizioni incidenti sugli usi e le trasformazioni del territorio e sull'attività edilizia (Allegato B dell'"Intesa 20 ottobre 2016" come rettificato e approvato dalla Delibera di Giunta Regionale della Puglia 11 aprile 2017, n. 554); 5. Allegato C al Regolamento edilizio: Regolamentazione inerente contenuti ambientali ed energetici di rilevanza edilizia; 6. Allegato D al Regolamento edilizio: Requisiti volontari di sostenibilità energetico-ambientale incentivati dal Comune di Bari. Sulla scorta dei detti allegati, l'ufficio, in data 19 dicembre 2017, ha trasmesso per l'adozione proposta di deliberazione di Giunta Municipale 2017/130/00058, recante: Attivazione procedimento per l'entrata in vigore del "Regolamento Edilizio per la Città di Bari" - Adozione proposta di Regolamento – atti connessi; in data immediatamente successiva, prima dell'adozione della citata proposta di Deliberazione, la Giunta Regionale della Puglia ha effettuato une serie di integrazioni e modifiche a quanto già statuito in precedenza, tali da rendere necessaria una rilevante riscrittura della citata proposta di Deliberazione Comunale. La Giunta Regionale, infatti, con deliberazione n. 21 dicembre 2017, n. 2250, recante "Intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, tra il Governo, le Regioni e i Comuni, del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET). Recepimento regionale - Integrazioni e modificazioni alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 554/2017 e 648/2017. Approvazione dello Schema di Regolamento Edilizio Tipo", ha inteso effettuare modifiche che è necessario riportare: 1. nell'allegato A dello schema di Regolamento (inerente le definizioni uniformi), 2. nell'allegato B dello schema di Regolamento (inerente i riferimenti normativi) 3. nell'articolato del Regolamento (è l'innovazione più rilevante e di maggiore impatto per la revisione dello strumento). Per effetto della citata Deliberazione Regionale, è stato disposto, su richiesta dell'Ufficio, il ritiro della proposta di delibera. Al momento è in corso una significativa revisione degli elaborati sopra citati; parallelamente alla modifica dei detti tre elaborati, sono in corso di revisione e aggiornamento, anche i seguenti elaborati: Allegato C al Regolamento edilizio: Regolamentazione inerente contenuti ambientali ed energetici di rilevanza edilizia; Allegato D al Regolamento edilizio: Requisiti volontari di sostenibilità energetico-ambientale incentivati dal Comune di Bari. Nel nuovo regolamento parti significative sono riservate ad aspetti di tutela ambientale, di contenimento energetico, di recupero urbano, di qualità architettonica, di inserimento paesaggistico.

K. **Attivazione nuovo software per l'istituzione del fascicolo informatico**. Organizzazione ed attivazione di collegamento, a mezzo strumentazione informatica disponibile, con il SIT regionale, integrazione con il protocollo informatico generale in automatico. Estensione della procedura informatica a tutti i procedimenti dell'urbanistica. Le attività si propongono il fine di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti. La digitalizzazione integrale del procedimento raggiunge anche finalità di riduzione dei costi di funzionamento della struttura, di snellimento degli oneri per il cittadino, di riduzione dell'impatto ambientale delle attività collegate, di innalzamento della qualità del lavoro.

L. **Revisione e aggiornamento linee guida (D.D. n. 2014/16997)** per la presentazione dei piani urbanistici esecutivi, redatte con finalità di informazione e di trasparenza al fine di ottimizzare e rendere più agevole l'interlocuzione tra l'Amministrazione ed i cittadini, i professionisti e gli operatori economici. Detta attività s'inserisce a pieno titolo nell'ambito del processo di informatizzazione degli strumenti urbanistici avviato dalla Ripartizione urbanistica tesa alla revisione della relativa modulistica con l'obiettivo di dematerializzare e gestire in forma informatizzata tutte le procedure per l'approvazione di tali strumenti. (sub "J"). La redazione delle Linee Guida trova giustificazione nell'opportunità di fornire un valido strumento operativo ove vengono raccolte, coordinate ed uniformate le numerose e spesso complesse indicazioni progettuali e procedurali riguardanti gli interventi assoggettati a strumento attuativo così da comunicare agli utenti e agli operatori privati indicazioni chiare e univoche, da sottoporre a verifica e revisione periodica, sulla base dell'evoluzione normativa, alle quali possono fare riferimento per la predisposizione dei Piani Urbanistici Attuativi.

M. Informatizzazione dei provvedimenti di autorizzazione paesaggistica rilasciati prima dell'istituzione del SIT regionale (01.01.2011) e costituzione di relativo archivio digitale. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

N. Le procedure in ambiente GIS sono finalizzate alla **redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica**, con notevole risparmio di risorse per l'ufficio e per l'utenza, attraverso sistemi informatizzati innovativi. Tutto il materiale cartografico attraverso il SIT sarà reso disponibile, oltre agli uffici comunali tutti, ai tecnici esterni via web. Le attività si propongono il fine di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti e della modulistica di out-put così da ottimizzare l'attività della struttura in termini di efficacia ed efficienza.

O. **Monitoraggio e aggiornamento dinamico dei PUE** e contestuale verifica dello stato di attuazione con l'ausilio degli strumenti informatici e di cartografazione. Tali adempimenti s'impongono non solo al fine di adempiere agli obblighi di gestione informatica dei documenti e della loro conservazione in formato digitale ma vanno visti quale occasione, non meramente adempimentale, degli obblighi imposti in materia di trasparenza e di semplificazione, per consentire un accesso immediato e reale al cittadino onde attuare concretamente i principi di pubblicità e trasparenza, attraverso l'erogazione di servizi efficienti.

In particolare il patrimonio informativo comunale dovrà essere reso accessibile e fruibile in modo da tendere al riuso delle informazioni ed all'applicazione operativa di queste nelle attività di gestione, con licenza di tipo aperto e rappresentare non solo la mappa del territorio ma la rete della conoscenza, così favorendo la valorizzazione del territorio attraverso la conoscenza e la diffusione dei dati disponibili. Infatti il patrimonio informativo costituisce al tempo stesso bene pubblico e servizio, oltre ad atteggiarsi quale pre-requisito idoneo a garantire l'accessibilità totale, l'attuazione del principio di trasparenza e la promozione di nuove e più incisive forme di partecipazione.
Infatti lo scopo della dematerializzazione, anche attraverso la creazione di una sorta di banca dati contenente tutti i PUE presenti sul territorio comunale, è quello di essere uno strumento per il governo delle trasformazioni del territorio ed un importante supporto non solo per la rappresentazione del dato, ma per le analisi, l'interpretazione e le conseguenti decisioni e scelte da effettuare.
Si è chiamati, per adempiere agli obblighi di legge, a riorganizzarsi nell'ottica di una strategia che garantisca lo sviluppo coerente del processo di digitalizzazione.

Gli Uffici dovranno non solo produrre ed archiviare gli elaborati di pianificazione in formato digitale aggiornando "la banca dati" dei PUE, monitorandone l'andamento, provvedere altresì alla digitalizzazione degli atti significativi inerenti l'intero processo di pianificazione, così da giungere ad una progressiva perdita di consistenza fisica da parte dei sistemi di work-flow e degli archivi, tradizionalmente costituiti da documentazione cartacea. In tale contesto volto a dematerializzare l'esistente, anche nell'ottica di una rotazione delle risorse umane presenti all'interno dell'amministrazione, si prevede, ai fini della condivisione e fruibilità dei contenuti da parte di tutti i soggetti interessati, la raccolta dei dati relativi ai singoli PUE, allocati sul territorio comunale, e l'inquadramento dei medesimi su una scheda tecnico - amministrativa sinottico digitale - che consenta una visione completa dello strumento urbanistico nonché l'immediata intellegibilità da parte

dell'operatore e del cittadino. L'intervento risponde alla necessità di evasione delle pratiche relative ai condoni edilizi legge 47/85, legge 724/94, legge 326/2003. Il fine ultimo è quello di dare risposta al cittadino e di fornire un quadro di maggior chiarezza agli operatori del settore del mercato immobiliare.

P. **Pratiche dei Condoni:** L'intervento risponde alla necessità di evasione delle pratiche relative ai condoni edilizi legge 47/85, legge 724/94, legge 326/2003. Il fine ultimo è quello di dare risposta al cittadino e di fornire un quadro di maggior chiarezza agli operatori del settore del mercato immobiliare.

Q. **Contrasto all'abusivismo Edilizio**: Archiviazione procedimenti sanzionatori conseguente all'adozione di P.d.C. in sanatoria; riattivazione proc. sanzionatori pregressi con conseguente adozione dell'ordinanza di demolizione; accertamento di inottemperanza; acquisizione e demolizione immobili abusivi. Il fine è quello di tutelare il territorio dalla attività abusive non sanabili, nonché di ridurre la mole di pratiche pendenti con l'esito di agevolare anche le attività di tutte le altre parti (organi o uffici) della pubblica amministrazione interessate dalle fasi procedimentali poste a valle del processo sanzionatorio.

R. Il programma prevede l'**informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori** e dei loro sviluppi per la tenuta e la pubblicità di tutti gli archivi dell'abusivismo, aggiornati con frequenza periodica nonché di quelli relativi alle lottizzazioni abusive, anche in relazione al recupero coattivo delle sanzioni pecuniarie.

S. Nel procedimento di **Valutazione Ambientale Strategica**, , il Settore Pianificazione del Territorio - PRG, ai sensi della L.R. 44/2012 e ss.mnm.ii e del R.R. n. 18/2013 di attuazione della suddetta Legge, in forza della sub-delega al Comune, svolge il ruolo di Autorità Competente. Sulla base dell'istruttoria della proposta di piano, svolta dall'Autorità Procedente (Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici della Rip. Urbanistica), e della formalizzazione della stessa, verificati gli elaborati scritto – grafici con particolare riferimento alla fattispecie in cui ricade il piano in riferimento alla procedura VAS, sinteticamente si possono avere due casistiche. CASO 1) l'Autorità Competente avvia la fase di Verifica di Assoggettabilità a VAS, consulta i soggetti competenti in materia ambientale, convoca la Commissione VAS e alla fine si determina con apposito provvedimento di assoggettamento a VAS o Esclusione. Nell'ipotesi di assoggettamento il procedimento continua come specificato nel successivo caso. CASO 2) In base alla conformazione del piano o in esito all'assoggettamento dopo la verifica, l'Autorità Competente si determina sull'assoggettamento diretto e dopo la fase di consultazione del pubblico interessato, si determina con l'espressione del parere motivato ex art. 12 L.R.44/2012.

T. La necessità di dotare il territorio di Bari di un **nuovo assetto regolamentare in materia di pubblicità** è stato avviato con la verifica sull'adeguatezza degli strumenti di pianificazione per l'impiantistica pubblicitaria già predisposti negli anni precedenti e, con riferimento agli impianti su suolo pubblico, dovrà proseguire con l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica tale da consentire a tutti gli operatori del settore qualificati di parteciparvi nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza.

***RISULTATI ATTESI***

A. Il nuovo PUG, costituirà strumento generale di pianificazione e governo del territorio coerente con i piani territoriali sovraordinati.

B. La ricognizione dei vincoli e delle strategie del PPTR consentirà di orientare piani generali ed esecutivi ad una progettazione incentrata sulla valorizzazione del paesaggio. La ricognizione ex art. 38 co.5 delle NTA del PPTR consentità di definire in maniera chiara il regime giuridico delle aree riducendo i tempi di istruttoria e le attività connesse e le attività dei tecnici esterni e dell'utenza in generale.

C. Il nuovo PCC costituirà strumento di settore di pianificazione della fascia costiera demaniale coerente con i piani territoriali sovraordinati per il governo del territorio costiero e capace di orientare i progetti attuativi in anticipazione del PUG, in coerenza con la tutela e la valorizzazione ambientale.

D. Il nuovo PUE "Costasud" costituirà strumento di pianificazione urbanistica esecutiva della fascia costiera a sud est del centro abitato, includente anche il quartiere di Japigia e fino alla maglia territoriale di Punta Perotti. Detto strumento di pianificazione, coerente con i piani territoriali sovraordinati per il

governo del territorio costiero, orienterà i progetti attuativi in anticipazione del PUG, garantendo la tutela e la valorizzazione ambientale e orientando la trasformazione a fini edificatori così da conseguire in concreto il contemperamento delle istanze di tutela e valorizzazione del territorio con quelle di infrastrutturazione e corretto insediamento urbano.

E. I due PIRP di Japigia e S. Marcello costituiscono occasione di riqualificare ecologicamente l'ambiente costruito e di riorganizzare l'assetto urbanistico attraverso anche la partecipazione attiva degli abitanti, delle associazioni e delle parti sociali.

F. Il DPRU, aggiornato in coerenza con il redigendo PUG e in una prospettiva di città metropolitana, costituirà il quadro di riferimento per le iniziative di rigenerazione urbana. I progetti urbani, i piani e programmi di rigenerazione urbane, le iniziative di rigenerazione basate sull'innovazione sociale, costituiranno attuazione della strategia delineata dal DPRU.

G. L'Urban Center è lo strumento per supportare l'approccio partecipativo alle politiche urbane portato avanti dall'Amministrazione. Si prevede di avviare una gestione sperimentale condivisa e partecipata con Associazioni e cittadini.

H. I processi partecipativi finalizzati all'affidamento e alla gestione di immobili pubblici abbandonati, mirano a definire una rete civica urbana, volta a rafforzare le relazioni tra Amministrazione e cittadini e migliorare la qualità della vita dei cittadini e garantire la sostenibilità delle trasformazioni urbane e territoriali. La finalità sarà quella di passare dalla fase di sperimentazione alla definizione di un regolamento dei Beni Comuni.

I. Semplificazione degli atti progettuali e pianificatori, certezza e trasparenza nell'individuazione delle destinazioni. Acquisizione attributi geometrici e normativi del PRG e strutturazione del data base-I° livello di base estesi in formato raster e shape.

J. Controllo dell'attività edilizia con strumenti adeguati al nuovo contesto. Riordino e aggiornamento delle norme in materia igienico-sanitaria ed edilizia, di segnaletica, decoro ed arredo urbano, di realizzazione degli spazi non costruiti. Introduzione nella regolamentazione di tematiche energetiche, ambientali.

K. L ed M . L'estensione della procedura informatica a tutti i procedimenti dell'urbanistica, una volta a regime, comporterà minori flussi di utenti in ufficio e, quindi, minor tempo impiegato per i rapporti con l'utenza.

N. La creazione della banca dati piani attuativi, previa ricognizione, cartografazione e georeferenziazione dei dati, costituisce uno strumento strategico per la gestione efficiente e trasparente dei servizi, favorisce una comunicazione rapida e diffusa delle informazioni e dati documentati e tende a superare la frammentazione attuale e promuove l'interazione e la cooperazione amministrativa; poi in quanto rete relazionale ed "infrastruttura" di raccordo per la gestione dell'informazione territoriale funge da supporto alle analisi, all'interpretazione e alle conseguenti decisioni relativamente alle politiche di settore.

O. Riorganizzazione archiviazione e informatizzazione di tutte le richieste pervenute, e istruttorie; rilascio, ove necessario, dei nulla osta paesaggistici; rilascio concessioni; informatizzazione procedimenti - Recupero oneri. Il programma mira a riportare nell'alveo della legittimità edilizia un cospicuo patrimonio immobiliare, se sanabile, e, nel caso di insanabilità delle opere, nella sanzione della condotta abusiva.

P. Q. ed R. Utilizzare gli strumenti forniti dall'innovazione informatica per il riordino dell'attività interna, la catalogazione, la trasparenza delle procedure, fornendo la disponibilità dei dati all'utenza.

S. La finalità specifica della Valutazione Ambientale Strategica è strettamente connessa alla massima divulgazione dei contenuti del piano, degli eventuali rischi ambientali che possono essere generati dall'attuazione dello stesso e delle possibili misure di riduzione/mitigazione degli impatti sia in fase progettuale che esecutiva.

T. Attualizzazione del regime normativo in materia di pubblicità sotto il profilo stradale, urbanistico, edilizio, paesaggistico e gestionale-finanziario, stabilendo ex novo i luoghi, le tipologie d'impianti ammissibili, i criteri di richiesta e assegnazione, le modalità, la durata delle attività consentite. La

previsione di un regime concessorio di spazi pubblicitari su aree pubbliche includerà, altresì, misure atte a contrastare l'abusivismo grazie al contributo degli stessi concessionari che, nel proprio interesse, saranno incentivati a segnalare le installazioni abusive da parte di altri operatori.

***RISORSE DA UTILIZZARE***

A) Saranno impiegate risorse strumentali del raggruppamento incaricato e risorse strumentali già in possesso della struttura (dotazioni informatiche hardware e software).
B) Si farà ricorso alle risorse impiegate ordinariamente dalla Ripartizione oltre all'apporto strumentale delle strutture esterne per l'assistenza tecnica all'Ufficio.
C) Saranno impiegate risorse strumentali del Politecnico e risorse strumentali già in possesso della struttura (dotazioni informatiche hardware e software).
D) Saranno impiegate risorse strumentali di operatori economici esterni all'Amministrazione già selezionati attraverso procedure competitive, in ossequio alle previsioni dell'art. 21 del bando di concorso a suo tempo predisposto e dell'art. 156 comma 6 del Codice degli Appalti - cui è connesso un onere economico già identificato in € 370.000,00 - oltre che le risorse materiali e immateriali che pertengono alla struttura.
E) Si farà ricorso alle risorse impiegate ordinariamente dalla Direzione oltre all'apporto strumentale dei consulenti esterni già incaricati per il percorso partecipativo del PIRP San Marcello e da incaricare eventualmente per il percorso partecipativo del PIRP Japigia.
F), G), H), I), J), K), L), M) N) O) P) Q) R) S) e T) Si farà ricorso alle risorse impiegate ordinariamente dalla Direzione, dotate già di adeguati supporti hardware e software, da integrare e adeguare nel tempo, oltre all'eventuale apporto strumentale delle consulenze esterne.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

L'insieme del programma 360 è coerente con le linee programmatiche e in particolare con la sezione "città nelle città". Gli interventi di informatizzazione e semplificazione amministrativa sono coerenti con la sezione "la città si fa più semplice". Per dettagli si rimanda alla matrice obiettivi/programmi operativi.

| PROGRAMMA N° 190 | *INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***ANTONIO CANTATORE*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

La ripartizione competente intende portare avanti la strategia dell'Agenda digitale del Comune di Bari per realizzare una "città senziente": una città che in maniera oggettiva e/o soggettiva acquista capacità sensoriali e/o di elaborazione cognitiva.
I dati diventano una risorsa per costruire nuove soluzioni per incrementare l'efficienza e l'efficacia dell'ente nonché migliorare e innovare i servizi per rendere più vicini i cittadini all'amministrazione.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Il programma che l'Amministrazione intende realizzare in materia di innovazione tecnologica e informatizzazione riflette il profondo cambiamento che sta interessando la Pubblica Amministrazione in questi anni: da una visione dirigistica, verticale e segmentata, si vuole passare ad una amministrazione orizzontale, orientata al servizio e caratterizzata da fitti scambi informativi tra le proprie strutture organizzative e verso l'ambiente esterno. I dati e le informazioni devono diventare parte integrante del processo decisionale dell'Ente.

Prendendo spunto dal "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii.) e dai numerosi Decreti attuativi e Regole tecniche in materia di Agenda Digitale, quali ad es. DPCM del 24/10/2014 (SPID), Regolamento europeo eIDAS n. 910/2014, dalle Linee guida e Circolari dettate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (es. Linee guida sul documento informatico – 18/5/2021, Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici – 18/9/2020, Linee guida per l'acquisto di beni e servizi Ict – 20/5/2020, Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pbbliche amministrazioni – 13/5/2019),nonché dal Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2020-2022, dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679), dagli indirizzi regionali per l'e-government emanati attraverso il Centro Regionale per l'Innovazione della PA Locale (CRIPAL), nonché dei D.L. n. 83/2012 (decreto crescita), L. n. 135/2012 (spending review), Legge 190/2012 (anticorruzione) e D.lgs. n. 33/2013 (trasparenza), i macro-obiettivi del Programma sono:

- la digitalizzazione di tutte le attività sia di front-office che di back-office del Comune;
- la dematerializzazione documentale e automazione dei workflow interni e con i sistemi informativi delle aziende in house;
- l'espansione della rete unitaria comunale "Intranet" come presupposto per un maggiore impulso all'interoperabilità, alla condivisione delle informazioni e alla cooperazione;
- cooperazione applicativa per la gestione dei workflow da applicazioni e settori eterogenei;
- digital awareness della struttura interna del comune e dei cittadini;
- lo sviluppo dell'e-government inteso come erogazione di servizi on line a cittadini e imprese - EGOV;
- avviare la piattaforma MUSICA valorizzandone le potenzialità incrementando la quantità di dati disponibili e sviluppando metriche e servizi utili ai processi decisionali dell'ente attraverso i big data;
- favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte di governo attivando servizi di e-participation attraverso l'avvio della piattaforma BARI PARTECIPA;
- realizzare la piattaforma "città connessa" per la gestione delle informazioni e dei dati rivenienti dagli oggetti da installare in città: passi carrabili, cassonetti e pattumelle, impianti pubblicitari, insegne, cartelli di occupazione di suolo pubblico, autobus, mezzi per raccolta dei rifiuti, pubblica illuminazione, videosorveglianza;
- incrementare la rete WIFI del comune di Bari con il supporto dell'IVOP e delle aziende partecipate;
- sperimentare nuovi servizi grazie alle nuove tecnologie, quali la intelligenza artificiale e la blockchain.

***RISULTATI ATTESI***

Nell'ambito del programma indicato, gli obiettivi individuati per il triennio 2022-2024, sono i seguenti:

a) Sviluppare e aggiornare l'Agenda Digitale del Comune di Bari (già Piano Triennale di Automazione), lo strumento principale e propedeutico utilizzato dall'Amministrazione per qualunque programmazione organica degli interventi ed investimenti comunali in ambito ICT (Information and Communications Technology), coerentemente con il programma dell'Amministrazione, individuando i progetti da mettere in atto, la loro sequenza di attuazione ed i costi di massima previsti, sulla base delle esigenze espresse dai Dirigenti delle varie Ripartizioni e tenendo conto delle novità sia normative che tecnologiche in ambito info-telematico, nonché del programma PON METRO. Per lo sviluppo dell'Agenda Digitale, seguire inoltre un percorso condiviso con i cittadini, imprese ed esperti del settore dell'innovazione tecnologica, mediante strumenti di partecipazione quali sondaggi online e convegni sul tema.
b) Dare attuazione all'Agenda Digitale, che traccia, in particolare, i seguenti obiettivi: pen source, data server consolidation, realizzazione di un repository documentale centralizzato, maggiore integrazione tra i sistemi dipartimentali, maggiore offerta di servizi on-line, multicanalità e integrazione con i sistemi di back-office, open data, smart city ed internet delle cose, ecc.; inoltre, in forza delle competenze in materia di Telecomunicazioni ("Tlc" ), dispiegare una gestione unica e sinergica delle componenti di fonia e di dati della Rete Unitaria Comunale, attraverso una rete fonia-dati completamente e nativamente "IP" (Voce su IP). Fare evolvere lo strato di Automazione di base, migliorando l'efficienza e l'economicità delle metodologie di acquisizione delle apparecchiature Hw/Sw; nel contempo prevedere modalità di dismissione dei PC obsoleti con possibilità di riuso in ambiente open source e ridistribuzione a basso costo sul territorio. Incrementare l'utilizzo del Signle Sign On e di credenziali di accesso uniche per i vari sistemi gestionali. Sviluppare le postazioni di lavoro in ottica nomade, consentendo l'uso della propria pdl anche al di fuori dell'ufficio. Migliorare e semplificare le modalità di fruizione delle applicaizoni comunali da parte dei lavoratori in smart working e/o da remoto. Consolidare ed estendere il sistema di gestione centralizzato del servizio di assistenza e manutenzione unificando i contratti per la gestione pdl e gestine reti e datacenter. Proseguire inoltre nella realizzazione di nuovi livelli applicativi e miglioramento di quelli esistenti.
c) Fornire servizi di interoperabilità (posta elettronica, posta elettronica certificata, scambio e condivisione informazioni) all'interno dell'Amministrazione e con le altre Amministrazioni locali e centrali (Internet, RUPAR). In particolare, assicurare l'interoperabilità e la cooperazione di tutte le postazioni poste sulla rete unitaria comunale, attivando al tempo stesso adeguate misure per la sicurezza dei sistemi informativi e delle reti stesse.
d) Assicurare l'erogazione diretta dei servizi di firma digitale mediante l'Ufficio RAO per la registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale (emissione, rinnovo, revoca e/o sospensione di certificati digitali).
e) Implementare ed evolvere il Sistema Informativo Territoriale Comunale, utile a tutte le strutture che operano al controllo e governo del territorio comunale.
f) Proseguire ed evolvere le funzioni del portale comunale, dei portali municipali, del portale egov comunale, del portale Open Data per la diffusione di dati pubblici in formato aperto.
g) Promuovere, attraverso la propria azione istituzionale, la diffusione delle tecnologie di accesso e trasporto da parte del territorio, per assicurare alla Città una partecipazione senza divari alla nuova era digitale (Portale Internet, wi-fi, larga banda).
h) Elevare il livello di diffusione e conoscenza delle tecnologie informatiche avviando iniziative per il completamento della digital awareness di tutti i dipendenti comunali utenti di computer, prevedendo anche percorsi formativi specifici per i referenti informatici delle varie strutture. Perfezionare inoltre le competenze specialistiche dei dipendenti tecnici dell'area informatica, allineandole a quelle del settore privato, in termini di conoscenza delle tecnologie più avanzate e promuovere la valorizzazione del personale coinvolto in attività innovative.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Le attività verranno realizzate con il personale dell'amministrazione coadiuvato dall'assistenza tecnica attivata nei vari progetti attivati.

Il fabbisogno di risorse per un completo ed efficace svolgimento delle attività complessive dell'Ufficio ammonta a 31 unità (rif. Nota prot. n. 38419 del 15/2/2017, inerente il Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il periodo 2017-2019). Attualmente le risorse disponibili sono, oltre al Direttore di Struttura, n.1 Analista di Procedure Cat.D3, n.5 Amministratori di sistemi informativi Cat.D1, n.1 Webmaster Cat.D1, n.2 Istruttori Direttivi amm.vi Cat.D1, n.1 Programmatore G.O. Cat.C, n.1 Istruttore Tecnico Cat.C, n.2 Istruttori amm.vi Cat.C. La struttura è completata da n.1 Addetto registrazione dati Cat.B3 ed n.1
operatore s.v. Cat. A, per un totale di 16 unità.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma è coerente con gli obiettivi di mandato afferenti l'area tematica "La città si fa più semplice" e in particolare con la linea di azione "5.2 Agenda Digitale Metropolitana".

| PROGRAMMA N° 315 | *SERVIZIO DEMOGRAFICO, STATISTICO ED ELETTORALE* |
|---|---|
| *DIRIGENTE RESPONSABILE* | *ROSALBA CIRILLO* |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Potenziamento dei servizi anagrafici territoriali con la riapertura sostenibile delle sedi decentrate.

Miglioramento degli standard qualitativi nell'erogazione dei servizi al cittadino.

Ottimizzazione di sedi, risorse e dell'assetto dei servizi sul territorio, anche attraverso il ricorso a convenzioni con intermediari organizzati su reti e a progetti obiettivo che consentano l'impiego di dipendenti comunali esterni alla Ripartizione nelle more del rafforzamento dell'organico.

Perseguimento della strategia di innovazione nella gestione dei servizi pubblici attraverso l'introduzione di nuove tecnologie e la promozione di progetti di alfabetizzazione informatica dei cittadini.

Riduzione dei tempi necessari alla conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza grazie all'ausilio dell'informatica ed alla cooperazione applicativa dei sistemi.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

- Razionalizzazione degli uffici demografici dislocati sul territorio rivenienti dall'impiego più efficiente ed efficace delle risorse umane a disposizione, con procedure omogenee ed unificate per tutte le Delegazioni, e grazie alla formazione/addestramento del personale di nuova assunzione e, più in generale, incentivazione di tutto personale assegnato.
- Supporto operativo per l'ampiamento di servizi e tecnologie basate anche su intelligenza artificiale e la connettività ultraveloce per rendere più accessibili i servizi on-line e favorirne l'utilizzo da parte dei cittadini;
- Prosecuzione dell'attività di riorganizzazione ed ottimizzazione dell'assetto logistico degli uffici della Ripartizione, sia presso la Sede centrale sia presso gli Uffici demografici periferici (Delegazioni), in virtù della necessità di ottimizzare la fruizione degli spazi disponibili da parte di utenti e dipendenti e di garantire un accesso controllato ed ordinato ai servizi di front office, anche in considerazione dei protocolli sanitari nazionali e degli interventi normativi emanati ai fini del contenimento e della prevenzione dell'epidemia covid-19.
- Ottimizzazione degli archivi cartacei per renderne più rapido l'accesso al fine di ridurre i tempi procedimentali di emissione dei certificati storici di anagrafe e stato civile.
- Estensione delle attività connesse all'individuazione di strutture di particolare pregio storico, turistico, architettonico ed ambientale, anche di proprietà privata, per lo svolgimento delle celebrazioni dei riti civili (matrimoni ed unioni civili), con contestuale implementazione delle attività del progetto obiettivo per il personale dipendente.
- Implementazione progressiva ed aggiornamento del Manuale delle procedure della ripartizione, attraverso la rappresentazione dei processi di competenza di ciascuna Posizione Organizzativa Strutturale della Ripartizione mediante diagrammi di flusso, al fine di agevolare e favorire la condivisione di competenze e conoscenze pluridisciplinari tra il personale dipendente, in un'ottica di incremento dell'efficienza complessiva degli uffici.
- Estensione della digitalizzazione di atti di Anagrafe e Stato Civile alle annualità per le quali ancora si opera con ricerche d'archivio cartaceo dislocato tra le varie sedi della Ripartizione, al fine di ottimizzare le tempistiche di emissione di certificati ed estratti; implementazione di evoluti sistemi di gestione documentale ai fini dell'efficientamento di procedimenti amministrativi, che consentano altresì la tracciabilità delle operazioni eseguite, analisi dei tempi di lavorazione controllo degli accessi; implementazione e sviluppo di sistemi di prenotazione e di gestione delle attività a sportello telematici.
- Prosecuzione delle attività di convenzionamento e cooperazione applicativa con Enti esterni al fine della fruizione delle informazioni presenti nella banca dati anagrafica e per l'eventuale rilascio di certificazione anagrafica.
- Miglioramento delle attività di front office gestite da personale dipendente mediante esternalizzazione di

attività a supporto degli Ufficiali di Anagrafe, da realizzarsi attraverso il convenzionamento e/o affidamento di appalti di servizi, previa valutazione degli strumenti informatici da mettere a disposizione dei soggetti terzi convenzionati o affidatari.

- Valorizzazione della adesione all'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bari all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), attraverso la partecipazione a tavoli tecnici con il Ministero degli Interni ed AGID , volti alla sperimentazione di ulteriori servizi sulla piattaforma ANPR, che possano ridurre la richiesta di servizi ai front office dei demografici.
- Utilizzo delle edicole come nodi per l'erogazione dei servizi anagrafici e demografici ed analisi della fattibilità di eventuali estensioni ad altri intermediari quali Patronati, tabaccherie, agenzie di servizi e punti ACI.
- Ulteriore razionalizzazione del piano dei servizi e del fabbisogno di personale in occasione dello svolgimento delle consultazioni elettorali.
- Ulteriore semplificazione del procedimento elettorale di iscrizione all'albo degli scrutatori e a quello dei Presidenti di seggio mediante invio telematico delle istanze, con adeguamento della procedura amministrativa per la nomina degli scrutatori tra gli iscritti all'albo che versano in condizione di disagio sociale.
- Prosecuzione ed implementazione del processo di dematerializzazione dei fascicoli personali degli elettori nei limiti consentiti da circolari prefettizie in materia di archiviazione dei dati degli iscritti nelle liste elettorali.
- Favorire l'accesso ai servizi demografici attraverso l'utilizzo di SPID e della Carta d'Identità Elettronica da parte dei cittadini, attivando convenzioni e protocolli con soggetti terzi per favorire la loro diffusione anche con forme di supporto alla alfabetizzazione informatica e all'accesso telematico dei cittadini.
- Aggiornamento della carta dei servizi
- Estensione dei servizi attivi sull'AppIO

***RISULTATI ATTESI***

Allineamento alla recente normativa sulla diffusione dell'amministrazione digitale (Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76) con conseguente semplificazione delle modalità di accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte dei cittadini.

Valorizzare l'asset relativo alle celebrazioni di riti civili, in quanto leva strategica di marketing territoriale.

Definizione di un nuovo assetto dei servizi sul territorio, al fine di un'efficiente ed efficace erogazione degli stessi con riduzione significativa dei tempi di attesa e eliminazione delle code utilizzando sistemi e tecnologie innovativi.

Ulteriore razionalizzazione del piano dei servizi e del fabbisogno di personale in occasione dello svolgimento delle consultazioni elettorali.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Il personale competente in carico alla Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici, afferente alle Posizioni Organizzative Strutturali Stato Civile, Anagrafe, Leva e Pensioni, Coordinamento Uffici Periferici, Elettorale, Approvvigionamento Economato ed Affari Generali, Statistica e Toponomastica. Da valutare l'impiego di personale esterno alla Ripartizione attraverso il coinvolgimento in Progetti Obiettivo.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma presenta una forte correlazione con gli indirizzi di governo e le linee programmatiche proposti dal Sindaco con i relativi progetti ed azioni per il mandato politico amministrativo 2019-2024 (cfr. deliberazione G.C. n. 652/2019), in particolare con la sez. n. 5 "La Città si fa più semplice".

In particolare è coerente con le linee di azione 5.2 "Agenda digitale metropolitana" e la 5.1 "Piano di rafforzamento amministrativo".

| PROGRAMMA N° 405 | *POLITICHE DEL LAVORO* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***PAOLA BIBBÒ*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Per il triennio 2022/2024, il Programma "Politiche del Lavoro" sarà impegnato in attività che prevedono lo sviluppo ed il consolidamento di spazi, progetti e iniziative tese a favorire l'occupazione di giovani e adulti, la ricollocazione di disoccupati e inoccupati, la costruzione di percorsi di reinserimento sociale e lavorativo di soggetti a forte rischio di emarginazione e/o di esclusione sociale e di povertà.

Nello specifico, la struttura di riferimento centrerà le proprie attività, interventi e progetti lungo i seguenti tre assi tematici:

1. *Inclusione sociale e contrasto alle povertà;*
2. *Politiche attive del lavoro;*
3. *Creazione d'impresa e sostegno del mondo imprenditoriale.*

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

1. *Inclusione sociale e contrasto alle povertà*

In continuità con quanto già operato nel precedente periodo di programmazione, il Settore "Politiche del Lavoro" sarà impegnato a rafforzare l'efficacia dell'azione sinora condotta sul tema della coesione sociale e dello sviluppo, coerentemente anche con quanto previsto dal **Programma PON Inclusione 2014 – 2023.** Nello specifico, Esso implementerà l'utilizzo di metodologie e di strumenti innovativi, in grado di proporre soluzioni e di innescare cambiamenti stabili nel sistema della protezione sociale e della promozione all'autodeterminazione della persona coinvolta. In tale ottica, prevede il consolidamento, in favore soprattutto dei beneficiari del **Reddito di cittadinanza,** oltre all'implementazione e gestione dei cd. **Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.) -** di cui al Decreto Ministeriale 22 ottobre 2019, quali "progetti a titolarità dei Comune, utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, cui il beneficiario del Rdc è tenuto ad offrire la propria disponibilità ai sensi dell'art. 4, comma 15, del decreto-legge n. 4 del 2019".
In coerenza con tali orientamenti, il Settore scrivente è impegnato nell'implementazione degli interventi in favore dei beneficiari del **Reddito di Dignità 3.0 (1^ e 2^ edizione)** e di quelli del Progetto **CARE LEAVERS**, ovvero in favore di coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.
Il raggiungimento di tali obiettivi, di cui la struttura organizzativa redigente si occupa direttamente, prevede il consolidamento di un sistema coordinato di interventi e di servizi finalizzati al contrasto alle povertà e all'inclusione sociale. Per il compimento di tali finalità, la Struttura è costantemente impegnata nel rafforzare la base di competenze delle risorse umane che operano nei settori amministrativi, di cura, di orientamento e di inserimento nel mercato del lavoro, partendo da una valorizzazione delle esperienze maturate nel corso delle attività lavorative pregresse e progettando nuove ed ulteriori azioni ed interventi, così da incrementare ulteriormente il bacino di persone, giovani e adulte, disoccupate o inoccupate su cui intervenire.

2. *Politiche attive del lavoro*

Nel solco del consolidamento di quanto avviato e realizzato in precedenza, anche per il prossimo futuro, sarà data centralità ad interventi e progetti finanziabili su fondi **PON METRO**, riguardanti l'implementazione di percorsi integrati di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati, di tirocini presso le imprese e di percorsi di autoimpiego. In tal senso, particolarmente significativa sarà l'esperienza sviluppata in precedenza con **"BA 29"** e che ha registrato risultati molto positivi, e la si affiancherà a nuove iniziative a favore di lavoratori over 40 e a giovani di età compresa tra i 18 e 35 anni. In altri termini, si prevede di progettare ed implementare specifiche

iniziative di formazione e di inserimento lavorativo che consentano ai soggetti in situazioni di difficoltà, di acquisire conoscenze e competenze essenziali all'occupabilità e all'inserimento all'interno del mercato del lavoro. Tra queste, è in corso di progettazione la misura **"SILVER WORK"** riservato a lavoratori di età compresa tra i 35 e i 50 anni.

3. *Creazione d'impresa e sostegno del mondo imprenditoriale*

In sinergia con le politiche dell'Amministrazione centrale, volte alla riqualificazione di particolari aree della città a rischio di impoverimento produttivo e degrado urbano, il Settore scrivente intende proseguire la messa a punto di azioni volte a potenziare lo sviluppo di attività imprenditoriali sul territorio. Pertanto, come già in corso di realizzazione e a valere su Fondi POC METRO, continuerà la gestione della misura cd. **D_BARI START UP Imprese** finalizzata al sostegno della creazione di nuove realtà micro-imprenditoriali nel settore del commercio, dell'artigianato e dei servizi, presso le aree target dei programmi di rigenerazione urbana del Comune di Bari, attraverso un supporto tecnico-economico dedicato e l'erogazione di incentivi a fondo perduto.
In aggiunta e contestualmente all'emanazione di bandi pubblici ad hoc, si attiverà nell'erogare servizi per la formazione d'impresa (consulenza, tutorship, formazione), per la promozione delle imprese tramite la partecipazione a eventi di comunicazione specifici.

Altrettanto forte è l'impegno del Settore scrivente nella creazione di network interistituzionali per far accedere le imprese ai servizi degli altri attori presenti sul territorio in una logica di "**ONE-STOP SHOP**" e ai servizi offerti presso il Job Center PORTAFUTURO e quello di prossima apertura, PORTAFUTURO 2, dove insistono sportelli dedicati ad accompagnare passo passo i cittadini che desiderano intraprendere un'attività imprenditoriale, in tutto l'iter che va dalla semplice richiesta di informazioni fino all'adempimento di tutti gli aspetti burocratico-amministrativi necessari ad avviare un'impresa. Dualmente si implementeranno azioni volte all'attrazione di imprese e alla sistematizzazione dell'ecosistema dell'innovazione necessario a tale attrazione.

Relativamente agli interventi di sostegno al mondo imprenditoriale, il Settore è direttamente responsabile della gestione amministrativa di **OPEN D_Bari**, e di **OPEN D_Bari** 2, ancora in corso di approvazione, in favore delle attività economiche danneggiate dalle diverse "sospensioni" e chiusure che si sono rese necessarie per contrastare la diffusione del contagio da COVID-19.

Il Settore è inoltre direttamente responsabile della gestione amministrativa del Progetto **CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI DELL'AREA METROPOLITANA DI BARI** (finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico) avente l'obiettivo di realizzare nella città metropolitana di Bari un hub dell'innovazione che possa sperimentare nuove tecnologie e protocolli operativi con particolare riferimento al tema della guida autonoma e semiautonoma attraverso l'utilizzo del 5G, come tecnologia abilitante e l'impiego dell'Intelligenza Artificiale, dell'Internet of Things di nuova generazione e di Droni.

***RISULTATI ATTESI***

In coerenza con la Programmazione della Città Metropolitana di Bari, il settore Politiche del Lavoro si propone di consolidare ed innovare l'offerta dei servizi erogati presso il Job Center PORTAFUTURO e PORTAFUTURO 2, di prossima apertura, volti a favorire un accesso al lavoro dignitoso, inclusivo e trasparente, elaborando percorsi partecipativi specifici di accompagnamento di soggetti socialmente svantaggiati, all'accesso al mercato del lavoro.

Risulta, inoltre, indispensabile anche l'attuazione in maniera sistematica e organica delle misure di contrasto alla povertà, rivolte alle famiglie in condizioni economiche disagiate destinatarie degli interventi previsti a livello nazionale e regionale.

Proseguire la strada tracciata in termini di infrastrutturazione tecnico-amministrativa e sociale e di rafforzamento dei presidi e degli strumenti utili alla gestione di quanto in fase di implementazione nelle tre aree di interesse indicate, ovvero: *l'inclusione sociale e il contrasto alle povertà; le politiche attive del lavoro; la creazione d'impresa e sostegno del mondo imprenditoriale*.

L'obiettivo finale è quello di contribuire al contrasto degli effetti prodotti dalla relazione tra povertà economica, povertà educativa, marginalità, disagio sociale e illegalità, fornendo ai cittadini e alle cittadine gli strumenti utili ad interrompere questa spirale, chiamandoli a mettere in campo proprie capacità e abilità utili a migliorare le proprie chance di occupabilità.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Dirigente di Ripartizione P.E.G.L., P.O.S. Politiche del Lavoro, Personale amministrativo e tecnico della Ripartizione P.E.G.L., con il coinvolgimento di Soggetti istituzionali titolari di funzioni proprie.

Personal computers e strutture dedicate debitamente attrezzate.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma presenta una forte correlazione con gli obiettivi di mandato afferenti all'area "città delle opportunità". In particolare con le linee di azione, 3.5 "D_Bari" 3.6 "HUB dell'innovazione e delle start-up", "3.2 Polo logistico e produttivo e industria 4.0".

Il programma è inoltre coerente con la linea "2.5 contrasto alla povertà" , "2.6 Innovazione sociale" e "2.8 Piano straordinario per il lavoro".

| PROGRAMMA N° 415 | *WELFARE URBANO* |
|---|---|
| **RESPONSABILE** | ***ANNARITA AMODIO*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Le finalità del programma sono di assicurare i livelli essenziali delle prestazioni sociali in strutture e servizi, cercare di offrire i primari diritti umani alle numerose persone senza dimora, sia italiane che comunitarie ed extracomunitarie regolari attraverso un lavoro sinergico tra istituzioni e soggetti del privato sociale, nonché di ottenere una razionalizzazione degli interventi e delle risorse finanziarie impiegate.

Il welfare cittadino si dovrà impegnare nel sostenere i diritti dei minori, cercando di evitarne l'allontanamento dal nucleo familiare mediante forme di sostegno della genitorialità, attivando processi di inclusione sociale, assicurando elevati standard di qualità in tutti servizi e in particolare nei servizi di accoglienza presso comunità educative, istituti educativi assistenziali e centri socio-educativi diurni.

Si intende, altresì, assicurare una migliore e più ampia risposta ai bisogni delle fasce deboli attraverso l'adeguamento e il potenziamento dei servizi per anziani e disabili.

Le politiche di contrasto alla povertà saranno oggetto di particolare attenzione nelle attività di programmazione adeguando l'offerta di servizi ai mutati e crescenti bisogni delle fasce più critiche della popolazione. La pandemia da COVID 19 ha infatti acuito le situazioni di povertà già presenti ed ha ridotto in condizione di povertà nuovi cittadini singoli e famiglie prima estranei ai circuiti dell' assistenza sociale.

Per far fronte a questi nuovi bisogni l'Assessorato al Welfare ha intrapreso un percorso di progettazione partecipata con gli enti del Terzo Settore per la stesura del "Nuovo Piano sociale cittadino per il contrasto alla grave marginalità adulta" e per la costituzione della "Rete cittadina per il contrasto alla grave marginalità adulta". Tale percorso si articola in una serie di incontri in funzione consultiva tra Associazioni ed ETS ed Amministrazione comunale e tra quest'ultima ed altri attori istituzionali (ASL, SERD, CSM, etc.).

Obiettivo del programma per il periodo 2022-2024 sarà dunque quello di potenziare e sistematizzare i servizi attivi sul territorio, superando le criticità emerse nei tavoli tematici di progettazione del piano, nonché di procedere all'attivazione di nuovi servizi / interventi a supporto delle famiglie e delle persone in povertà estrema anche al fine di far fronte ai nuovi bisogni emersi.

In aggiunta, mediante appositi avvisi pubblici, saranno erogati contributi in favore di Associazioni ed ETS che intraprenderanno azioni innovative di contrasto alla grave marginalità adulta secondo indirizzi forniti dall'Assessorato.

Diventerà operativo il "Numero telefonico unico del welfare" per l'accesso a tutti i servizi del welfare cittadino, destinato a costituire un'interfaccia d'ingresso unitaria e semplificata a beneficio di ogni categoria di utenti interessati (minori, anziani, adulti in stato di difficoltà e/o di marginalità, individui in cerca di un impiego e/o bisognosi di strumenti emergenziali di sostegno al reddito, etc.).

Saranno, infine, privilegiate le forme di deistituzionalizzazione e gli interventi di tipo domiciliare perseguendo l'integrazione sociosanitaria e il rafforzamento del ruolo del Terzo Settore.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Il programma intende assicurare una migliore e più ampia risposta ai bisogni delle fasce deboli attraverso l'adeguamento ed il potenziamento dei servizi per anziani e disabili, minori ed immigrati nonché portando avanti politiche di inclusione sociale e contrasto alla povertà.

Proseguirà l'azione già avviata per migliorare la qualità dei servizi esistenti in termini di efficacia, efficienza ed economicità e per razionalizzare le risorse, sempre più scarse a fronte di un taglio consistente dei trasferimenti statali.

Si procederà alla riprogrammazione del Piano sociale di zona anno 2021, tenuto conto, da un lato della conclusione del programma PAC PANSCIA per il finanziamento straordinario dei servizi rivolti agli anziani e ai minori 0-36 mesi, l'esaurimento delle risorse PATTO PER BARI e POC METRO nonché la riprogrammazione delle risorse PON METRO, FONDO POVERTA' e POVERTA' ESTREMA

In particolare si intende:

- sviluppare ulteriormente la programmazione inerente ai servizi di contrasto alla povertà abitativa dei soggetti, famiglie e adulti, in situazione di profonda marginalità: dopo aver più che raddoppiato i posti letto e le strutture di accompagnamento sociale per persone in situazione di marginalità estrema con le Case di Comunità e dopo aver costituito un'apposita équipe di Coordinamento cittadina per l'assegnazione dei posti ed il monitoraggio dei bisogni, si intende implementare e sperimentare, per lo specifico target di utenti con fragilità anche sanitarie (dipendenze, lievi disagi psico sociali, etec.), un nuovo modello di "Casa di Comunità per vulnerabili".

- si intende altresÌ con le risorse ANCI 8 x 1000 avviare una nuova speruimentazione di servizi housing first sostenendo i migranti regoilarmente presenti sul territorio comunale in possesso dei requisiti previsti, con contributi alloggiativi e per l'inclusione socio economica

- sperimentare attività rivolte migliorare la qualità della vita delle persone anziane o che siano affette da una disabilità psico-fisica o che vivano in una condizione di svantaggio socio-culturale o a rischio di isolamento sociale (basso livello di istruzione, deprivazione sociale, persone con deficit cognitivi, nuclei familiari con minori in povertà educativa, etc.) puntando su due differenti e peculiari segmenti di azione: cura della persona e dell'ambiente domestico e sviluppo delle relazioni, attraverso la co-progettazione dei servizi sperimentali " non più soli" e "vengo anch'io" e il potenziamento dell'affido di adulti a famiglie solidali

  Le nuove finalità principali da perseguire è garantire alle persone in condizione di vulnerabilità nuove modalità di accesso ai servizi e nuovi interventi domiciliari anche di tipo socio-educativo.

  Il contesto di questa analisi parte dal presupposto generale di intervento finalizzato ad evitare il ricovero in strutture residenziali di persone che non possono essere adeguatamente assistite nell'ambito del proprio nucleo familiare o della propria famiglia, ma potrebbero essere affidate ad un nucleo familiare o ad una persona singola che gli assicurano il mantenimento e le cure ordinarie di cui ha bisogno in un contesto relazionale familiare.

  La finalità sarà: prevenire e rimuovere le cause che possono determinare isolamento, esclusione e allontanamento dal proprio contesto socio ambientale, costituendo una opportunità alternativa e prioritaria all'inserimento in strutture residenziali e garantire il soddisfacimento delle esigenze primarie delle persone, favorendone la permanenza nel proprio ambiente e si basa sulla disponibilità di famiglie e singoli riconosciuti idonei ad assumere l'impegno di rispondere alle esigenze dei soggetti loro affidati e infine valorizzare l'insieme delle risorse presenti nel territorio comunale, promuovere la cultura solidale, sollecitare la corresponsabilità della comunità locale.

A tal fine sarà necessario un coordinamento e omogeneizzazione tra le discipline regolamentari preesistenti

- mettere in atto misure di sostegno a favore di quella parte di cittadinanza maggiormente toccata dalle ripercussioni economiche negative dell'emergenza sanitaria che, pertanto, si trovano in condizioni di fragilità economica e sociale.

- sperimentare, sul modello dell'emporio della Casa dei Bambini, il primo modello cittadino di raccolta, stoccaggio, distribuzione di beni ad utenti in stato di bisogno creando la "Casa dei cittadini" accanto ad una programmazione dettagliata di misure di accompagnamento sociale che favoriscano il sostegno sociale

economico diretto a promuovere l'emancipazione dei soggetti in stato di povertà.

- portare a regime il programma cittadino di formazione, sensibilizzazione, e attivazione della rete della grande distribuzione, dei ristoranti e attività sociali, etc. per l'istituzione di un sistema cittadino per il contrasto agli sprechi alimentari, progetto Bari social food (BSF) Verranno, all'uopo appositamente finanziati interventi di sostegno ad ETS che mirino a modellizzare e consolidare il sistema di raccolta e distribuzione di eccedenze alimentari e farmaceutiche sulla città di Bari, secondo una logica hub & spoke a favore delle persone indigenti, avvalendosi proprio della rete di presidi socio-culturali e di welfare, c.d. antenne territoriali (es. centri diurni, centri servizi famiglie, parrocchie, associazioni, etc.), quali luoghi in cui far convergere i beni alimentari o i pasti pronti donati da recuperare, per poi redistribuirli a persone in condizione di indigenza. I finanziamenti saranno assegnati previo avviso pubblico diretto a:

  - ✓ rafforzare l'infrastrutturazione tecnica delle antenne territoriali della rete del progetto BSF (parrocchie, sedi di associazioni, centri servizi famiglie e altre realtà) con strumentazione idonea a raccogliere e conservare le eccedenze alimentari (frigoriferi, scaffaluture, pozzetti, etc.) donate da esercizi di vicinato di quartiere, supermercati, altri operatori economici o famiglie e che saranno redistribuite a favore di anziani e famiglie indigenti, sempre più numerosi nei quartieri cittadini;

  - ✓ istituire e dotare della necessaria strumentazione tecnica appositi hub territoriali diffusi di raccolta, stoccaggio e distribuzione di beni alimentari donati in quantità significative dalla grande distribuzione o da altri benefattori (Fondazioni, Aziende, Produttori agricoli, etc.), anche con apposito automezzo per la distribuzione dei beni alle antenne territoriali o agli indigenti che non possano recarsi personalmente a prelevare i beni dalle antenne territoriali.

  - ✓ con riferimento ai servizi di front office gestiti nella Ripartizione, potenziare la multicanalità degli accessi agli sportelli di segretariato sociale mediante l'accesso tramite app, tramite numero unico del welfare e tramite sportello virtuale al fine di garantire l'accesso agli sportelli nei momenti di criticità legati all'emergenza sanitaria.

In attuazione delle risultanze del percorso di progettazione partecipata per la stesura del "Nuovo Piano sociale cittadino per il contrasto alla grave marginalità adulta" e per la costituzione della "Rete cittadina per il contrasto alla grave marginalità adulta", sopra descritto saranno potenziati gli interventi funzionali a:

- potenziare i servizi di pronta emergenza, in particolare il servizio di Pronto intervento sociale (PIS) mediante il consolidamento, a regime, nel CSA dell'appalto, di una equipe multidisciplinare per la presa in carico delle persone in situazione di grave marginalità economico sociale con problematiche di dipendenze o con problematiche sanitarie. Si tratta del servizio UPE - Unità per la presa in carico integrata, per la povertà estrema, già attivato in via sperimentale per 6 mesi che verrà inserito a regime nell'offerta dei servizi del welfare del Comune di Bari.

- potenziare la diffusione capillare presso l'intera comunità cittadina e gli ETS delle informazioni in merito ai servizi erogati dal welfare attivi sul territorio comunale attraverso l'uso dei social media.

- assicurare che ogni informazione diffusa in via ufficiale in merito ai servizi del welfare per via telematica (siti internet istituzionali, profili social, etc.) e la pertinente modulistica siano disponibili in versione plurilingue (inglese e francese), in modo da agevolare l'accesso a siffatti servizi da parte dell'utenza straniera;

- organizzare e portare a compimento un percorso statistico di ricerca-intervento sugli utenti dei servizi del welfare nel Comune di Bari, mediante somministrazione di un apposito questionario, ad opera di operatori di siffatti servizi opportunamente selezionati e formati, con l'obiettivo di mappare l'evoluzione del fenomeno della povertà estrema nel contesto cittadino ed il mutamento dinamico dei bisogni che la connotano;

- favorire e sostenere l'avvio di attività formative pre-professionalizzanti (falegnameria, sartoria, restauro, agricoltura sociale, etc.), che possano fattivamente sostenere gli utenti senza fissa dimora nel recupero della propria autonomia lavorativa e della propria adeguata dimensione sociale;

- individuare strumenti di accesso rapido ed immediato alle informazioni anagrafiche da parte di assistenti

sociali selezionati dei servizi sanitari, per garantire la necessaria continuità delle prestazioni mediche erogate a beneficio di chi riscontri delle difficoltà nel dimostrare la titolarità di una dimora stabile.

- Saranno altresì finanziati, mediante indizione di avvisi pubblici dedicati, progetti sperimentali innovativi preordinati a garantire l'accesso a talune indispensabili prestazioni socio-sanitarie gratuite da parte di famiglie e di individui in grave stato di indigenza (ad es., visite mediche, consulenze specialistiche, distribuzione farmaci, etc.), anche attraverso l'istituzione dei cd. Ambulatori sociali dedicati. Inoltre, nei limiti delle risorse disponibili, potranno essere sostenute ulteriori azioni a completamento dell'offerta dei servizi dell'area della povertà, individuate dal summenzionato "Nuovo Piano sociale cittadino per il contrasto alla grave marginalità adulta".
- Attivazione a regime, in caso di sperimentazione positiva, di una importante azione di semplificazione dell'accesso ai servizi del welfare avviata in via sperimentale nel 2021 con l'adozione a regime del "numero unico del welfare" che prevede la possibilità che i cittadini, attraverso una infrastruttura IVR, possano contattare un unico numero di telefono per accedere ai servizi sociali erogati dalla Ripartizione servizi alla persona, dai Municipi, da Porta futuro con riferimento ai servizi inerenti la ricerca di un impiego, ed alle informazioni relative al reddito d'inclusione ed al reddito di cittadinanza.

Con riferimento all'Area Coordinamento Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari si intende:

- rafforzare il percorso di integrazione socio-sanitaria già avviato attraverso la condivisione di altri protocolli operativi con la ASL/BA, nonché attraverso la formulazione di graduatorie uniche cittadine , sia per i disabili che per gli anziani, per l'accesso ai servizi con l'attribuzione di punteggi omogenei per tutti i municipi in favore di ciascun richiedente, nel rispetto della condizione fisica sociale e reddituale del medesimo.
- incrementare l'offerta di servizi domiciliari per minori e adulti, con problematiche socio sanitarie e con disabilità, attraverso la predisposizione di un disciplinare che regolamenti finalità, modalità e tempi per garantire alle persone in condizione di vulnerabilità, la possibilità di permanere al domicilio consolidando e/o sviluppando l'autonomia personale e relazionale anche prevedendo un percorso con la ASL/BA laddove la disabilità sia psichica.
- continuare la sperimentazione, sulla base del buon esito nell'ultimo anno, del servizio sperimentale S.E.M.I, primo progetto cittadino di educatori domiciliari per bambini autistici.
- proseguire la riorganizzazione dei servizi esistenti con specifici disciplinari di servizio relativi ai requisiti di accesso e contenuto delle prestazioni erogate e che prevedano altresì la compartecipazione dell'utente in base alla situazione reddiduale debitamente documentata. A tal fine , per facilitare il pagamento, alla luce della nuova normativa che prevede che tutti i pagamenti verso la pubblica amministrazione devono essere effettuati tramite il sistema pagoPA, la Ripartizione ha predisposto avvisi di pagamento mensili e nello specifico, i cittadini anziani e disabili fruitori dei servizi che effettuano i pagamenti della quota di compartecipazione mensile, riceveranno mensilmente, presso il proprio domicilio una comunicazione relativa al pagamento da effettuare e all'importo dovuto.

Al fine di integrare l'offerta pubblica con la rete dei servizi erogati dal privato sociale nel rispetto del principio di sussidiarietà verticale, si intende:

- sostenere le iniziative del privato sociale in favore di anziani minori e famiglie (Cantieri dei nonni, Cantieri dei piccoli, Cantieri per tutti e per tutte).
- perseguire, anche con il supporto di UNHCR, l'integrazione sociale dei migranti anche richiedenti asilo, il dialogo interculturale ed i programmi antidiscriminazione;
- sviluppare programmi socio- culturali di sensibilizzazione e formazione rivolti a minori, adulti e famiglie sul tema della non violenza, dell'antirazzismo, omofobia e transfobia e discriminazioni;
- attivare reti territoriali per l'inclusione contro le discriminazioni di origine, razza, orientamento sessuale;.

Con riferimento all'integrazione dei migranti si intende

- Consolidare il progetto di Famiglie Senza Confini per l' accoglienza di minori non accompagnati in famiglie, con l'attivazione dei nuovi moduli di formazione e l'ampliamento dell'accoglienza ai richiedenti asilo adulti in rete con progetti Fami nazionali;

- Attivare presso il Centro polifunzionale "casa delle culture" di progetti di inserimento lavorativo di migranti attraverso l'orientamento ed il potenziamento delle competenze professionali finalizzate a favorire l'ingresso nel mondo del lavoro.
- Sostenere iniziative di cittadinanza attiva e solidale, finalizzate a promuovere spazi laboratoriali in autogestione di cittadini italiani e migranti (spazi teatrali, feste, laboratori, etc.);
- potenziare il sistema di accoglienza residenziale di casa delle culture con l'ampliamento del servizio residenziale per n. 27 posti letto suppletivi.

L'impegno dell'Assessorato sui temi del sostegno alla genitorialità, alla maternità e alla paternità, nonché al contrasto del disagio adolescenziale e alle povertà educative, e alla famiglia nel suo insieme tra i servizi innovativi sono in fase di avvio:

- apertura di un nuovo centro educativo diurno polifunzionale attualmente in fase di progettazione al quartiere San Girolamo;
- potenziamento del progetto PIPPI programma di prevenzione per prevenire l'istituzionalizzazione;
- potenziamento delle azioni di protezione dei minori maltrattati e vittime di abuso, attraverso le azioni sperimentali affidate al Centro Antiviolenza;
- promozione di programmi di formazione e sensibilizzazione sui temi dei diritti all'infanzia e delle pari opportunità anche attraverso programmi socio culturali accessibili, aperti e diffusi sul territorio;
- promozione di formazione per operatori e istituzioni sul tema del contrasto alla violenza di genere e della tratta, attivazione di reti operative di segnalazione e accompagnamento con il coinvolgimento della regione, asl, agenzie educative;
- programmazione di eventi di sensibilizzazione sul tema del contrasto alle dipendenze rivolti ragazzi e adolescenti nei luoghi aggregativi e di incontro;
- avvio della Casa della Cittadinanza attiva e della legalità per la prevenzione e gestione del conflitto in rete con il Dipartimento del Ministero di Giustizia e enti territoriali attraverso la sperimentazione di mediazione penale, percorsi di educazione alla legalità, attivazione di processi e programmi relativi alla giustizia riparativa. Si prevedono prestazioni sperimentali rivolte in maniera prioritaria a minori/giovani italiani e/o stranieri (solo se in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità) residenti nel territorio Comunale e/o dell'Area Metropolitana, di età compresa tra i 14 e i 25 anni, sottoposti a provvedimenti giudiziari emessi dal Tribunale per i Minorenni in sede civile e/o penale e segnalati dal C.G.M. e dai Servizi Sociali Territoriali. Le attività, da concordarsi in fase esecutiva con i servizi di giustizia minorile, hanno i seguenti obiettivi e contenuti specifici: □ favorire il recupero socio-educativo e relazionale dei minori/giovani sottoposti a provvedimenti giudiziari penali, riducendone il rischio di recidiva; □ realizzare percorsi individualizzati di percorsi di cittadinanza attiva; □ reinserimento socio-lavorativo anche finalizzati a creare start up di impresa; laboratori intergenerazionali e di educazione alla legalità.
- avvio della Casa della Salute dei bambini: un servizio sperimentale ludico- ricreativo in favore di minori con patologie sanitarie e/o croniche, anche a seguito di dimissioni ospedaliere, e spazio di prevenzione ed orientamento socio sanitario in rete con l'Ospedaletto dei Bambini Giovanni XXIII. Le attività, a carattere decentrato, andranno realizzate nei pressi dell'Ospedaletto dei Bambini o all'interno dello stesso o in foresterie dedicate all'accoglienza di minori. Si prevedono:- attività di animazione ludico-artistica-educativa e attività laboratoriali espressive, - promozione della lettura, attività di fabulazione, servizio prestito libri anche al domicilio del bambino malato, momenti di confronto verbale; - organizzazione di compleanni e piccole feste solidali in favore di bambini con patologie sanitarie; - organizzazione, allestimento e gestione di uno spazio per la prevenzione e l'orientamento socio-sanitario delle famiglie con minori e altri soggetti vulnerabili; - supporto psico-sociale per genitori e familiari di riferimento dei minori ospedalizzati;
- avvio della Casa della prevenzione e delle gestione del conflitto in rete con il Dipartimento del Ministero di Giustizia e enti territoriali attraverso la sperimentazione di mediazione penale, percorsi di educazione alla legalità, attivazione di processi e programmi relativi alla giustizia riparativa;

- promozione della lettura come strumento di coesione sociale attraverso l'ampliamento della rete Bari social book, l'avvio di Biblioteche di Comunità e Popolari, il potenziamento della Biblioteca delle ragazze e dei ragazzi, la realizzazione della prima biblioteca sull'acqua in rete con il Ministero di Giustizia e le comunità di accoglienza.

***RISULTATI ATTESI***

- sviluppare ulteriormente la programmazione inerente ai servizi di contrasto alla povertà abitativa dei soggetti, famiglie e adulti;
- continuare a sostenere le iniziative e le esperienze di innovazione sociale proposte dagli ETS cittadino attraverso azioni di contrasto alle povertà;
- sperimentare nuove progettualità a favore della terza età o soggetti che siano affette da una disabilità psico-fisica o che vivano in una condizione di svantaggio socio-culturale o a rischio di isolamento sociale (basso livello di istruzione, deprivazione sociale, persone con deficit cognitivi, nuclei familiari con minori in povertà educativa, etc.);
- sperimentare interventi finalizzati ad evitare il ricovero in strutture residenziali di persone che non possono essere adeguatamente assistite nell'ambito del proprio nucleo familiare o della propria famiglia, ma potrebbero essere affidate ad un nucleo familiare o ad una persona singola che gli assicurano il mantenimento e le cure ordinarie di cui ha bisogno in un contesto relazionale familiare, anche prevedendo un percorso con la ASL/BA laddove la disabilità sia psichica.
- redigere il "Nuovo Piano sociale cittadino per il contrasto alla grave marginalità adulta" e formalizzare la costituzione della "Rete cittadina per il contrasto alla grave marginalità adulta", con il fine di implementare i servizi di contrasto alla grave marginalità adulta già attivi sul territorio e di istituirne di nuovi, nei limiti delle risorse disponibili;
- potenziare la rete dei partners di secondo livello (parrocchie, csf, condomini, etc..)per l'ampliamento ed il consolidamento del programma cittadino di contrasto agli sprechi alimentari e farmaceutici;
- erogare contributi, mediante appositi avvisi pubblici, in favore di Associazioni ed ETS che intraprenderanno idonee azioni di contrasto alla grave marginalità adulta, nei limiti delle risorse disponibili;
- potenziare l'accesso agli sportelli di segretariato sociale attraverso la multicanalità;
- potenziare il PIS ed attivare la prima UPE - Unità per il contrasto alla povertà estrema;
- portare a regime il sistema del numero telefonico unico del welfare;
- finanziare progettualità sperimentali ed innovative proposte dagli ETS preordinate a garantire l'accesso a talune indispensabili prestazioni socio-sanitarie gratuite da parte di famiglie e di individui in grave stato di indigenza
- mappatura mediante ricerca azione dell'evoluzione del fenomeno della povertà estrema nel contesto cittadino ed il mutamento dinamico dei bisogni che la connotano;
- incrementare l'offerta di servizi domiciliari per minori e adulti;
- verifica e rimodulazione del piano di azione locale per rom, sinti e camminanti;
- potenziare il progetto di Famiglie Senza Confini e accoglienza di minori non accompagnati in famiglie;
- sviluppo di programmi socio culturali di sensibilizzazione e formazione rivolti a minori, adulti e famiglie sul tema della non violenza, dell'antirazzismo, omofobia e transfobia e discriminazioni;
- attivazione di reti territoriali per l'inclusione contro le discriminazioni di origine, razza, orientamento sessuale;
- potenziamento del progetto PIPPI programma di prevenzione per prevenire l'istituzionalizzazione;
- potenziamento delle azioni di protezione dei minori maltrattati e vittime di abuso, attraverso le azioni sperimentali affidate al Centro Antiviolenza;

- promozione di programmi di formazione e sensibilizzazione sui temi dei diritti all'infanzia e delle pari opportunità;
- programmazione di eventi di sensibilizzazione sul tema del contrasto alle dipendenze rivolti ragazzi e adolescenti nei luoghi aggregativi e di incontro;
- realizzazione del programma di sostegno alla maternità e alla paternità e sostegno alla nascita: promuovere azioni che permettano di connettere le risorse presenti nella comunità locale con l"intento di consentire alle madri e ai padri di non sentirsi soli e di esercitare al meglio le proprie funzioni genitoriali. - aumentare la competenza nell'esercitare la funzione genitoriale e il senso di autostima dei neogenitori e evitare l'isolamento relazionale e sociale degli stessi e dei loro bambini, favorendo la creazione di reti di auto/mutuo aiuto e promuovendo la rilevazione precoce e preventiva di situazioni critiche o a rischio;
- avvio della Casa della prevenzione e delle gestione del conflitto in rete;
- promozione della lettura come strumento di coesione sociale attraverso l'ampliamento della rete Bari social book;
- contrastare le diverse povertà accompagnando le famiglie, soprattutto laddove vi sono disabili e donne in stato di gravidanza.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Le attività saranno svolte dal personale interno mediante appalti di servizio pubblico e co-progettazione di azioni sperimentali con il terzo settore, utilizzando risorse del civico bilancio e fondi a specifica destinazione nazionali, regionali e comunitari.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma presenta una forte correlazione con le linee d'azione in materia di casa (2.1 Housing first), sostegno alla disabilità (2.4 disabilità), contrasto alla povertà (2.5) nonché tutte le azioni in materia di innovazione sociale (2.6).

| PROGRAMMA N° 90 | *GESTIONE FINANZIARIA* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***GIUSEPPE NINNI*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Il programma 90 è fortemente influenzato sia dalle numerose norme di finanza pubblica contenute nelle recenti Leggi di Bilancio che dalla situazione finanziaria del bilancio comunale e dalle scelte operate dall'Amministrazione, queste ultime indirizzate anche negli anni 2022 e seguenti verso un necessario contenimento della politica di spesa corrente e qualificazione della politica di spesa in conto capitale.

I principali obiettivi per il triennio 2022/2024, analogamente a quelli declinati nei precedenti documenti di programmazione sono:

- continuare nel percorso di miglioramento dei processi e degli standard in uso presso l'Ente e di efficientamento nell'impiego delle risorse;
- garantire un efficace svolgimento dell'attività contabile finanziaria ai fini della trasparenza, e della chiarezza dei dati di bilancio, per tutte le varie categorie di stakeholders dell'Ente. A tal proposito, sarà necessario procedere, anche nel corso della gestione, all'adeguamento dei capitoli di PEG, come già effettuato a partire dal processo di armonizzazione, in aggiunta alle operazioni di riclassificazione effettuata in occasione della predisposizione dei Bilanci, dei precedenti esercizi, ai pertinenti conti del Piano dei conti integrato allegato al D. Lgs. 118/2011;
- garantire, anche alla luce dell'ultima riorganizzazione che ha coinvolto anche la Ripartizione Ragioneria, un maggiore recupero delle risorse da destinare alle politiche di investimento attraverso un maggiore contenimento della spesa corrente;
- improntare la programmazione dell'Ente in coerenza con il principio di equità intergenerazionale;
- cogliere le innovazioni proposte dalla più recente normativa e dalle evoluzioni in campo IT al fine di utilizzarle in modo proficuo per apportare innovazioni nei processi lavorativi dell'Ente;
- perseguire lo sviluppo di strumenti di trasparenza, accountability e di valutazione d'impatto delle attività istituzionali.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Nel triennio 2022/2024 la programmazione delle attività della Direzione di Ragioneria è incentrata sull'esigenza di assicurare la regolare funzione posta in capo al Servizio Finanziario di conservazione e salvaguardia degli equilibri di bilancio, e quella derivata connessa con l'esigenza di miglior impiego delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente che, come è noto, risentono dei significativi e definitivi tagli operati a livello centrale negli esercizi precedenti e delle restrizioni in termini di spesa conseguenti al Fondo Crediti di dubbia esigibilità introdotto con l'armonizzazione contabile. Naturalmente, l'attività del servizio finanziario continua e continuerà ad essere fortemente condizionata dalle numerose norme approvate in questi anni con effetti sul bilancio e sulla gestione amministrativa degli enti locali, norme prevalentemente improntate al controllo della spesa pubblica e a un miglioramento della qualità della spesa e ad un miglioramento della capacità di riscossione.

Rispetto alle esigenze di tutela economica della Repubblica e di concorso degli Enti Locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, con la Legge di Bilancio 2019 risulta sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio imposte da oltre un ventennio. Dal 2019, quindi, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio. Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il

vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011. Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

La medesima Legge di Bilancio 2019 e le successive contengono numerose ulteriori novità rispetto all'impianto normativo in vigore negli esercizi precedenti e richiedono, perciò, anche per il triennio prossimo un'importante attività di coordinamento in capo alla Ragioneria Generale e l'Assessorato alle Risorse Finanziarie nell'ambito dei processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, con l'obiettivo di massimizzarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione.

Il 2016 ha rappresentato il primo anno in cui tutti gli enti hanno utilizzato, a regime, le nuove regole contabili a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrato e corretto dal D. Lgs. 126/2014. A tal fine, ci si prefigge di continuare a promuovere l'attività programmatoria del Comune, non solo nei suoi aspetti contabili e finanziari, attraverso la lettura della situazione economico-finanziaria e patrimoniale del Comune e delle sue partecipate, il benchmarck fra i bilanci delle Amministrazioni Territoriali, l'integrazione dei bilanci dei Comuni con quello dello Stato, finalizzata a garantire il monitoraggio della finanza pubblica e a consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo, ma anche attraverso una preliminare attività di raccordo tra la disciplina economico/finanziaria e quella organizzativo/gestionale che partita con la Legge delega 15/2009 sta, con la nuova Riforma delle PP.AA., la L. 124/2015, trovando ulteriori elementi di novità che richiedono una applicazione trasversale delle norme.

***RISULTATI ATTESI***

I principali risultati attesi anche per il triennio 2022/2024 sono:

- predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale di tutti i documenti contabili compreso il rendiconto della gestione secondo gli schemi di legge e nel rispetto della tempistica stabilita dai principi contabili generali ed applicati di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii e dal D.Lgs. 267/2000;
- costante coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente con riferimento alla corretta applicazione dei nuovi principi di contabilità pubblica; maggiore sensibilizzazione di tutte le Direzioni dell'Ente nell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione della rendicontazione dei risultati in modo da agevolare una più agevole e corretta costituzione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità e dell'Avanzo di Amministrazione, e nella corretta gestione e impiego delle risorse secondo i principi di economicità, efficienza e buona amministrazione;
- manutenzione evolutiva delle applicazioni informatiche di contabilità con particolare riferimento alla gestione delle entrate a specifica destinazione e con vincolo di reimpiego tenuto conto dei numerosi programmi di finanziamento in atto e dell'esigenza di ridurre il più possibile la formazione di avanzo di amministrazione vincolato, accantonato e destinato;
- formazione continua del personale, sulla base di quanto emerge dall'attività di gestione in base alla continua evoluzione dei principi contabili a cura della Commissione Arconet ed alle frequenti nuove norme e prassi in materia economico/finanziaria ed organizzativa;
- collaborazione con la Ripartizione Enti Partecipati nella definizione del Bilancio Consolidato;
- maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente per una più attenta verifica circa l'effettiva esigibilità dei crediti (residui attivi) per una più incisiva azione di recupero, e in generale per una corretta gestione di tutte le fasi che caratterizzano le entrate comunali;
- perfezionamento della riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa ai pertinenti conti del Piano dei conti integrato allegato al D. Lgs. 118/2011 al fine di fornire un utile contributo all'applicazione delle disposizioni contenute negli articoli 196 e 197 del TUOEL che disciplinano le modalità del controllo di gestione, attribuendo a ciascun centro di costo del PEG l'esatta previsione di spesa con conseguente

possibilità di effettuare, in ogni momento, verifiche sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e facilitare il percorso verso la quantificazione del costo di funzioni e servizi per la razionalizzazione della spesa pubblica;

- sollecitare l'efficiente gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) per le fatture di competenza delle varie strutture dell'Ente;
- richiedere ogni utile comportamento, anche organizzativo, idoneo ad assicurare la liquidazione dei debiti dell'Ente entro i termini di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, operando, nello stesso tempo con l'obiettivo di ridurre progressivamente lo stock del debito in essere;
- verifica dei protocolli operativi avviati nel corso del 2018 per la sperimentazione della blockchain all'interno dell'Ente in coerenza con gli obiettivi del Governo contenuti nel DEF 2018 e successivi;
- collaborazione, con il Dipartimento di Management dell'Università di Torino, nell'ambito del progetto di ricerca "Comune di Bari: Smart and POP City" con l'obiettivo di sviluppare programmi di innovazione implementati con alta innovazione tecnologica, al fine di trasformare la città in un laboratorio di innovazione virtuoso e partecipativo, valutando anche, nel contempo, l'impatto effettivo delle azioni messe in atto. Il programma prevede la realizzazione del documento "Popular Financial Reporting – Bilancio POP". Il Bilancio POP serve ad informare i cittadini sulle azioni e sui risultati posti in essere da una Amministrazione Territoriale usando un lessico ed uno stile comunicativo chiaro e comprensibile anche ai non addetti ai lavori. I cittadini sono, infatti, i principali portatori di interesse dell'azienda pubblica e perciò è con loro che la Città deve comunicare. L'idea alla base del Bilancio POO è, quindi, quella di rendere leggibile uno strumento contabile complesso che rappresenta, a consuntivo, le performance degli enti pubblici locali, su base integrata con i dati contabili delle società e delle organizzazioni che vengono delegati nell'erogazione di servizi e prestazioni.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Almeno N. 43 unità lavorative di cui n. 2 Dirigenti per assicurare diligentemente i livelli minimi di prestazioni in capo al Servizio Finanziario.

N. 43 postazioni informatiche utilizzate per la gestione informatizzata del bilancio integrate con l'applicativo per la gestione degli atti della Segreteria Generale, del sistema per la gestione del ciclo passivo di fatturazione e delle evoluzioni s.w. di prossima implementazione.

N. 34 apparati di device per la gestione agile e smart del lavoro.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma 90 presenta una forte correlazione con le diverse linee programmatiche 2020/2024 del Sindaco e, in particolare, con la linea n.5 "La Città si fa più semplice" a fronte delle quali il ruolo tipico del Servizio Finanziario potrà fornire un valido supporto propositivo e di coordinamento nei confronti delle Direzioni Comunali impegnate nella delicata sfida del prossimo quinquennio in tema di investimenti e consolidamento degli standard di efficienza ed efficacia dei servizi erogati.

| PROGRAMMA N° 110 | *TRIBUTI* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***GIUSEPPE NINNI*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Il programma prende le mosse dagli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, nonché dall'osservanza dei principi di equità fiscale e di miglioramento dei rapporti tra Ente e Contribuenti.

L'obiettivo principale del programma è di consolidare le entrate tributarie, per meglio soddisfare i bisogni collettivi ed assicurare il rispetto dei principi contabili sanciti dal D. Lgs. 118 /2011, incrementando la platea contributiva attraverso una più incisiva azione di contrasto all'evasione tributaria, nel rispetto del principio generale "pagare tutti per pagare di meno".

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Il programma della Ripartizione Tributi per il triennio 2022/2024 si fonda essenzialmente sulle manovre relative alle entrate tributarie ed extratributarie (canone unico patrimoniale) da adottarsi, nell'ambito di un contesto normativo novellato dai diversi interventi del Legislatore nei decorsi esercizi, ed in particolare dalla riforma della disciplina dei tributi locali ex lege 160/2019, nonché nell'ambito del particolare contesto socio – economico generatosi a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19, i cui effetti si sono riverberati sulle annualità 2020 e 2021 e impongono la necessità di considerare il triennio 2022 – 2024 quale periodo di ripresa economica post - pandemica.

Il consolidamento del gettito tributario, il potenziamento e l'accelerazione della capacità riscossione, la riorganizzazione degli uffici, rappresentano i cardini del programma e conferiscono alla Struttura dei Tributi un ruolo fondamentale ed essenziale per il mantenimento del target di spesa per l'Ente, a fronte del quale occorre procedere ad un significativo potenziamento della tecnostruttura drasticamente ridottasi nell'ultimo biennio a causa delle cessazioni di personale di varia qualifica.

Le manovre tributarie e le azioni conseguenti, in uno con il monitoraggio costante delle entrate, esigono oggi più che mai un'attenzione particolare, considerati gli stringenti vincoli imposti dai nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118 del 2011.

Con riferimento all'IMU, saranno vagliati tutti i possibili interventi che consentiranno il consolidamento del gettito senza tralasciare variazioni che possano andare incontro alle categorie maggiormente incise dalla situazione emergenziale o comunque attuazioni dei diversi provvedimenti legislativi nazionali. Sarà intensificata la lotta all'evasione unitamente al recupero delle imposte non versate, con riferimento anche alla TASI, abolita a far data dall'1/01/2020, nel pieno rispetto dei termini decadenziali.

Con riguardo alla TARI, la determinazione delle tariffe sarà conseguente al piano economico finanziario della gestione dei rifiuti e verrà impostata secondo i criteri dettati dalla Deliberazione ARERA n. 443 del 2019 e successivi aggiornamenti previsti per il triennio 2022/2024.

La politica fiscale e i correlati provvedimenti attuativi consistenti nella predisposizione di tutti gli atti relativi alla determinazione delle aliquote, tariffe, detrazioni e agevolazioni dei suddetti tributi, nonché di quelli di natura regolamentare saranno impostati nei termini descritti nel paragrafo del DUP dedicato all'analisi delle risorse.

Nel 2022 proseguirà l'esternalizzazione delle attività di supporto alla riscossione dei Tributi, seppur con alcune necessarie modifiche al rapporto contrattuale, attualmente in corso di definizione, resesi necessarie all'esito della riforma della riscossione dei tributi locali ex Lege 160/2019, nonché di ulteriori circostanze sopravvenute in corso d'opera che impongono il necessario adeguamento contrattuale al fine di gestire le sopravvenienze in esame.

In particolare, con la riforma ex Lege n. 160/2019, il legislatore ha profondamente innovato la disciplina della riscossione coattiva, introducendo l'istituto dell'avviso di accertamento esecutivo (art. 1 comma 792 L. n. 160/2019) e assegnando allo stesso valore di titolo esecutivo con valore precettivo, con conseguente venir meno della necessità di notifica dell'ingiunzione fiscale o della cartella esattoriale, atteso che, una volta decorsi i termini di legge perché l'avviso divenga definitivo, lo stesso è immediatamente azionabile in esecuzione forzata. Tale sopravvenuta abrogazione ex lege di una fase tipica della riscossione coattiva, quale l'attività di emissione e notifica delle ingiunzioni fiscali, e la conseguente reductio della riscossione coattiva alla sola fase della riscossione forzata in senso stretto necessitano una attenta valutazione rispetto alle prestazioni contrattuali originariamente oggetto del capitolato d'oneri. Tanto in ragione della circostanza che l'appaltatore di servizi di mero supporto, a differenza del concessionario, non sembra, allo stato della normativa vigente, aver titolo per poter procedere autonomamente all'esecuzione forzata; per altro verso, l'attività propedeutica all'esecuzione forzata originariamente oggetto del rapporto contrattuale, consistente nella predisposizione e gestione delle ingiunzioni fiscali, è venuta meno per effetto della novella normativa.

Tali circostanze, pertanto, impongono da un lato una rivalutazione dell'equilibrio del rapporto contrattuale, attualmente in corso di valutazione, e dall'altro la necessità di affidare i ruoli coattivi all'Agenzia delle Entrate Riscossione, onde scongiurare eventi prescrittivi e in ogni caso ritardi nella riscossione, nell'auspicata ipotesi che nelle more vengano resi anche idonei chiarimenti in ordine ai riflessi applicativi della novella normativa in questione sui contratti in corso d'esecuzione.

Il Settore Pubblicità, Affissioni, Tosap e Tributi vari, sarà impegnato nell'avvio a regime del canone unico patrimoniale, entrato in vigore a decorrere dal 1 gennaio 2021, e alle conseguenti valutazioni in ordine all'impatto della nuova entrata, disciplinata dal Regolamento dell'Ente approvato con DCC 09/2021 e dalla pedissequa Deliberazione Tariffaria (DGC 125/2021). Tale analisi, da effettuarsi all'esito del primo anno di applicazione della nuova entrata, consentirà di valutare la necessità di eventuali modifiche della disciplina, anche alla luce degli attesi chiarimenti applicativi da parte del legislatore, trattandosi di un'entrata che presenta numerose criticità applicative.

Nel triennio 2022/2024, si prevede giungerà a compimento la procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione del canone unico patrimoniale correlato alle occupazioni di suolo pubblico, del canone mercatale, della sola riscossione coattiva del canone unico correlato alle esposizioni pubblicitarie, nonché del servizio di pubbliche affissioni. Sul punto corre l'obbligo di precisare che i tempi di indizione della gara sono stati rallentati a causa delle numerose novità legislative, dall'entrata in vigore del canone unico patrimoniale all'abrogazione del carattere obbligatorio del servizio di pubbliche affissioni, nonché all'entrata in vigore del nuovo regime di gara per l'affidamento degli spazi pubblicitari, costituendo tali circostanze elementi di estrema incertezza, che non consentono allo stato una valutazione precisa del piano economico finanziario della gara. Ne deriva quale corollario la necessità di indire la procedura di gara entro la fine del corrente anno 2021.

Il Settore Contenzioso proseguirà nell'attività di deflazione del contenzioso attraverso il ricorso agli strumenti offerti dal Legislatore (mediazione e conciliazione) al fine di evitare, quando possibile, defatiganti e inutili contenziosi con il contribuente e recuperando, così, proficui rapporti collaborativi tra amministrazione e cittadino. Il Settore, inoltre, collaborerà con il RTI affidatario (dal 01.07.2020) delle attività di supporto alla gestione e riscossione dei tributi in tutte le attività di propria spettanza al fine di migliorare la difesa dell'ente in giudizio e la riscossione di quanto oggetto di contenzioso.

***RISULTATI ATTESI***

Necessario miglioramento delle condizioni della banca dati contribuenti al fine di velocizzare l'aggiornamento delle singole posizioni debitorie per ciascun tributo o entrata patrimoniale, con conseguente accelerazione di tutte le fasi di gestione delle entrate.

Attraverso l'avvio a regime dell'esternalizzazione dei servizi di supporto alla gestione dei tributi maggiori, nonché tramite l'affidamento in concessione del servizio di riscossione del canone unico patrimoniale e del canone mercatale, si intende realizzare un graduale incremento delle entrate da parte dell'Ente, seppur nel difficile contesto socio – economico post pandemico.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Personale interno per la gestione delle attività istituzionali proprie dell'ente, da reintegrare adeguatamente alla luce del massiccio esodo registrato negli ultimi anni, con l'ausilio di personale esterno per le attività di supporto alla struttura. Personale del concessionario della riscossione dei ex tributi minori oggi confluiti nel canone unico patrimoniale.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma è coerente con il programma di mandato del sindaco che mira ad un miglioramento dei servizi erogati al cittadino anche attraverso un piano di rafforzamento amministrativo (linea d'azione 5.1).

| PROGRAMMA N° 175 | *INFRASTRUTTURE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE PUBBLICHE* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***CLAUDIO LARICCHIA*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Come nell'annualità precedente l'obiettivo principale del programma operativo è quello di completare e concludere quanto avviato nel precedente mandato, dando impulso alle progettazioni e ai cantieri avviati delle opere già oggetto di finanziamento e al contempo assicurare la corretta manutenzione del patrimonio pubblico esistente.

In contemporanea saranno programmate ed avviate le nuove progettazioni.

Per il prossimo programma pluriennale delle OO.PP. si pianificherà una serie di interventi atti a consentire all'ente di acquisire nuovi finanziamenti a di derivazione comunitaria, nonché per definire un bouquet di interventi candidabili al finanziamento Statale e Regionale.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Il programma operativo prevede principalmente le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria a conservazione del patrimonio edilizio comunale attraverso l'utilizzo principalmente dell'appalto con accordo quadro.

Come previsto, particolare attenzione sarà posta al completamento delle opere in corso e alla programmazione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata per la salvaguardia della pubblica incolumità di persone e cose.

Nelle more della conservazione del patrimonio edilizio dell'ente comunale saranno programmati gli interventi di ristrutturazione degli immobili di proprietà comunale da adibire a uffici e/o alla progettazione e la realizzazione di nuove opere: sportive, educative, scolastiche e culturali con il fine prioritario da dare riscontro alle esigenze della comunità.

Nell'ambito delle riqualificazioni degli immobili, sarà data continuità alla attività di riqualificazione del compendio della ex Rossani, Manifattura Tabacchi, fiera del levante e del c.d. " miglio delle culture".

Particolare importanza sarà data agli interventi sullo spazio pubblico dando priorità ai seguenti interventi:

a. completamento della riqualificazione del waterfront urbano, tratto costiero da Santo Spirito fino a Torre a Mare;
b. realizzazione di interventi di quartiere nell'ambito del patto con i municipi e dell'iniziativa 10 li scegli tu;
c. piano periferie: San Paolo. libertà e Municipio IV (SISUS);
d. completamento dei 10 parchi urbani;
e. rete dei playground.

Il programma in coerenza con altri strumenti di pianificazione regionale e/o di settore prevede interventi di realizzazione e recupero del patrimonio edilizio comunale in linea con i principali programmi regionali ed europei (PON METRO, PATTO PER BARI, FONDI REGIONALI E STATALI-PRUSST-PRIU, CONTRATTI DI QUARTIERE) da cui possono essere attinti notevoli contributi finanziari. Queste risorse pubbliche, unitamente a risorse private coopereranno per favorire lo sviluppo sostenibile della città (accordi di programma, piani di rigenerazione,).

Il programma si prefiggerà, inoltre, il potenziamento del patrimonio immobiliare sul territorio urbano e delle strutture destinate a servizi al cittadino, dislocate anche nelle periferie, con conseguenti ritorni economici sulle locazioni in coerenza con la strategia hub and spoke dell'Amministrazione.

Infine, l'obiettivo del programma è anche quello di far percepire un senso di sicurezza e di benessere alla

comunità attraverso attività che privilegino l'efficienza illuminotecnica urbana e, conferendo maggiore fruibilità dello spazio pubblico.

Un ruolo centrale verrà dato per assicurare il potenziamento della pubblica illuminazione nei quartieri e della videosorveglianza con un controllo intelligente del territorio attraverso dispositivi di IOT (internet degli oggetti) e nuove tecnologie per il monitoraggio ambientale.

**Settore Interventi sul Territorio**

Il programma prevede:

- La manutenzione e tutela di canali artificiali e torrenti, della costa e degli arenili, la redazione di Piani Particolareggiati di Esproprio.
- Redazione di verbali di allineamento e quote stradali per edifici pubblici e privati.
- Rilascio di pareri tecnici (ex DGM 725/2012 e s.m.i.) sulle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito di piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione.
- Acquisizione al patrimonio comunale delle opere di urbanizzazione collaudate e conformi.
- Esecuzione di interventi a tutela della pubblica incolumità per edifici pericolanti.
- Esecuzione di interventi di demolizione di abusi edilizi.

**Settore Urbanizzazioni Primarie - spazio pubblico**

Gli interventi prevedono il miglioramento e la riqualificazione di viabilità di varie aree della città di Bari con la programmazione di interventi per la realizzazione di rotatorie, di piste ciclabili e, ove ancora necessario, la realizzazione di nuovi impianti semaforici.

Saranno inoltre intrapresi interventi sull'arredo urbano, nel senso lato, prevedendo non solo la progettazione, esecuzione e manutenzione degli spazi, ma anche l'implementazione degli arredi urbani e delle attività ludiche, quali aree attrezzate per l'infanzia e per la cittadinanza non più attiva.

In coerenza saranno anche previste aree attrezzate per le attività sportive e di aggregazione sociale.

Nell'ambito delle aree su descritte, per la salvaguardia della pubblica incolumità, saranno posizionati impianti di arredo tecnologici ed impianti per la videosorveglianza.

Si proseguirà con l'attività di incentivazione della mobilità sostenibile attraverso l'erogazione di misure quali il bike sharing, la microbilità elettrica e attività rientranti nel programma MUVT.

Sarà inoltre portato avanti il programmo di efficientamento del TPL.

Particolare attenzione sarà data agli impianti di captazione e smaltimento della acque meteoriche.

Gli interventi previsti consistono nella costruzione ex novo, miglioramento della funzionalità della rete di fogna bianca esistente ed implementazione di ulteriori elementi di captazione e tubazioni per il collettamento e lo scarico delle acque meteoriche.

**Settore urbanizzazioni primarie - pubblica illuminazione**

Il programma prevede una serie di interventi per il rifacimento parziale e/o totale di impianti esistenti che presentano linee con dispersioni nella rete e la relativa sostituzione di organi illuminanti vetusti o non conformi alle normative di settore.

È prevista la programmazione di una serie di interventi per la gestione e lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata, di tutta la rete cittadina a mezzo di appalti con la tipologia degli accordi quadro.

Sono programmati anche interventi per la realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione anche grazie ad un investimento finanziato nell'ambito del Patto per Bari per realizzare una rete smart cittadina.

Tutti gli interventi consisteranno nel miglioramento della funzionalità e dell'efficienza della rete di pubblica illuminazione, e la sostituzione delle lampade a scarica con led ad alta efficienza, dopo una attenta analisi della criticità, la predisposizione del PRIC in conformità alla Legge Regionale.

**Settore Urbanizzazioni Secondarie**

Il programma è finalizzato all'incremento del patrimonio immobiliare comunale e al mantenimento di quello esistente, costituito da immobili destinati alle varie attività (impiantistica sportiva e cimiteriale, edilizia scolastica e annonaria, recupero dei contenitori culturali e dei beni storici architettonici, sedi di uffici e servizi sociali).

In linea con il programma saranno attivate e/o proseguite progettazioni preliminari, definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento, nonché in funzione della tipologia di intervento, di nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti. Saranno eseguiti interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata, opere di adeguamento alle normative sismiche, antincendio ed efficientamento energetico nelle scuole.

Si provvederà alla gestione del patrimonio impiantistico del Comune. Saranno programmati e realizzati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'adeguamento funzionale e normativo degli impianti tecnologici a servizio degli edifici del patrimonio comunale.

In concerto con la mission sul riuso delle risorse urbane esistenti si supporterà la riqualificaziuone dei grandi luoghi della dismissione e dell'abbandono, destinandoli a funzioni rilevanti di rango urbano, metropolitano o regionale, quali la ex Manifattura, la Public Library, l'Accademia delle belle arti alla ex Rossani, il Polo di Giustizia alle "Casermette" il Polo del Contemporaneo al Mercato del Pesce e il Teatro Margherita, polo della cultura e del tempo libero alla Fiera del Levante.

**Settore Giardini – Verde Pubblico**

Il programma prevede principalmente gli interventi di manutenzione ordinaria programmata e straordinaria, per il mantenimento e l'accrescimento del verde nonché Relativamente alla parte botanica, una particolare attenzione è posta al completamento delle opere in corso per le aree attrezzate a verde, ed agli interventi i cui progetti sono già appaltati e/o in itinere di redazione e/o di approvazione.

Sempre relativamente alla parte botanica, sono stati, inoltre, programmati interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini, come luoghi di aggregazione e coesione sociale e di restituzione all'uso pubblico di aree verdi fruibili dai cittadini.

Nei prossimi 5 anni il programma prevede l'incremento della dotazione di verde urbano, che sarà sicuramente ampliata con la realizzazione nei prossimi due anni del " Parco per Tutti " in via Mazzini in Torre a Mare, il Parco della Rinascita ( ex Fibronit ) e il Parco dell'ex Gasometro per un totale di circa 9-10 ettari a verde.

Inoltre si prevede di dotare le municipalità di nuovi spazi a verde, con la piantumazione di nuovi specie botaniche, in linea con la normativa per la qualità ambientale ed ecosostenibile negli spazi urbani, nonché interventi di forestazione urbana.

***RISULTATI ATTESI***

- Incremento del patrimonio edilizio comunale.
- Mantenimento dello stato di efficienza ed innovazione tecnologica del patrimonio immobiliare comunale esistente.
- Realizzazione di nuovi spazi pubblici per la cultura, il welfare e i servizi pubblici di prossimità in continuità con la strategia "Hub and Spoke".
- Miglioramento dell'efficienza degli impianti di pubblica illuminazione ai fini del risparmio energetico e diminuzione dell'inquinamento atmosferico.
- Miglioramento della qualità del verde. Aprire spazi verdi e creare intorno a essi luoghi di aggregazione e coesione sociale.
- Dare impulso alle opere programmate dall'ente nei grandi vuoti urbani esistenti (es. ex Rossani, Fibronit, Ex Manifattura Tabacchi)
- Incremento dello spazio pubblico disponibile per la socializzazione in ogni quartiere.
- Rendere fruibile il waterfront cittadino.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Personale interno, consulenti esterni o professionisti incaricati, nonché il personale delle società esterne anche a

capitale misto e delle società partecipate.

Sistemi informatici per la progettazione, la programmazione ed il monitoraggio dei processi edilizi connessi telematicamente con il sistema informativo territoriale da potenziare. Ove necessario un potenziamento del sistema informativo aziendale e applicativi di monitoraggio e controllo telematico.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma presenta una forte correlazione con le linee programmatiche “La Città nelle città” e “ La città si fa più semplice “e in particolare con tutti gli obiettivi di mandato in essa contenuti. Per ulteriori dettagli si rimanda alla matrice obiettivi/programmi operativi.

| PROGRAMMA N° 250 | *EDILIZIA SCOLASTICA* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***PAOLA BIBBÒ*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Assicurare la presenza di strutture scolastiche adeguate in ogni parte del territorio cittadino e, in particolare, in quelle zone del territorio caratterizzate da fenomeni di espansione demografica e/o di precarietà strutturale.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Per il triennio 2022/2024, il programma prevede l'attuazione di azioni dirette ad realizzare il processo di razionalizzazione e pianificazione degli interventi di natura edilizia. In particolare, in correlazione con gli incrementi e decrementi scolastici, si prevede di procedere alla consegna degli immobili detenuti in locazione, con conseguente risparmio di spesa per l'Amministrazione, e alla contestuale costruzione e/o ultimazione di nuovi immobili da adibire a sede scolastica. Inoltre, in aderenza a quanto richiesto dalle leggi vigenti, si proseguirà nel processo di pianificazione e realizzazione dei lavori diretti ad adeguare le scuole esistenti alle normative in materia di prevenzione incendi, di eliminazione delle barriere architettoniche e di sicurezza.

***RISULTATI ATTESI***

La programmazione, la progettazione e la realizzazione degli interventi di natura edilizia in collaborazione con le Istituzione scolastiche, la ASL, i Municipi, gli Uffici tecnici.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

1 P.O.S. Diritto Infanzia, n° 1 istruttore amministrativo Rip. P.E.G., personale tecnico Rip. IVOP, personale A.S.L., soggetti privati individuati a seguito di appalti pubblici.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma presenta una forte correlazione con i piani di azione 2.2 e 4.3.

| PROGRAMMA N° 330 | *VIABILITÀ, TRAFFICO E SERVIZI CONNESSI* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***CLAUDIO LARICCHIA*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Attenzione agli indirizzi generali del campo della sicurezza stradale e qualità dell'ambiente.

Potenziamento dei servizi al cittadino, miglioramento delle condizioni di viabilità e tutela della pubblica incolumità. Incremento della dotazione di piste ciclabili, di rotatorie urbane e di rampe per disabili atte ad abbattere le barriere architettoniche.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Il programma comprende la redazione di progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti semaforici e dei lavori relativi alla rimozione e manutenzione degli impianti di affissione con l'utilizzo prevalentemente della tipologia di appalto degli Accordi Quadro.

Il programma prevede la realizzazione di nuove strade, gli ampliamenti e sistemazione di strade esistenti, la realizzazione di nuove piste ciclabili, nonché la redazione di provvedimenti e atti per garantire un miglior livello di sicurezza stradale.

Sono previsti lavori di miglioramento e di riqualificazione di viabilità di varie aree della città di Bari con la programmazione di interventi per la realizzazione di rotatorie, di piste ciclabili e, ove ancora necessario, la realizzazione di nuovi impianti semaforici.

Saranno predisposte le attività per gli interventi di eliminazione di barriere architettoniche (PEBA)

Inoltre, la programmazione prevede la riqualificazione di alcune aree del lungomare di Bari, mediante il completamento dei lavori relativi alla sistemazione del Lungomare di Torre a Mare previsti all'interno del primo stralcio del "Biciplan Lotto 3" e l'avvio della riqualificazione del Lungomare di Santo Spirito.

Saranno realizzati una serie di percorsi ciclabili onde implementare la rete già esistente o in corso di realizzazione.

Sarà portata a termine la progettazione del parco urbano denominato "Parco per tutti" in via Mazzini a Torre a Mare.

Per quel che riguarda i parcheggi di interscambio saranno terminati i lavori di sistemazione dell'area a parcheggio di Largo 2 Giugno e sarà completata la progettazione del Park & Ride previsto in prossimità del Cimitero comunale.

Saranno completate le attività di progettazione degli ulteriori tre interventi di riqualificazione previsti nell'ambito delle "Periferie Aperte" che consistono nella sistemazione di via Dante (tratto compreso tra Via Q. Sella e Via Brigata Bari), Corso Mazzini e Via Ettore Fieramosca e, infine, Viale delle Regioni, di Viale Puglia e degli spazi annessi in località San Paolo.

Sarà portato a termine il progetto relativo al sistema di controllo del traffico centralizzato e controllo movimento.

L'ufficio tecnico, inoltre, provvederà all'approvazione dei piani attuativi del PGTU e contribuirà all'approvazione del piano della mobilità sostenibile metropolitano.

Inoltre sarà avviato un programma di interventi in materia di mobilità urbana incentrato sul miglioramento dei servizi e potenziamento delle infrastrutture per l'intermodalità e l'infomobilità (PON METRO) nonché l'avvio di servizi di micromobilità condivisa.

Proseguirà l'attività di incentivazione alla mobilità sostenibile, attraverso, ad esempio, l'implementazione della misura MUVT, il bike sharing e la micromobilità elettrica.

***RISULTATI ATTESI***

Miglioramento degli standard relativi alla mobilità, sicurezza stradale, ambiente ed efficienza della viabilità.

Concludere le grandi opere di accesso alla città (Via Amendola, e Terza mediana bis/S.Fara).

Portare a compimento la politica avviata con il programma MUVT (Mobilità Urbana Vivibile e Tecnologica) per favorire lo sviluppo di un sistema di parcheggi pertinenziali e park and ride, una rete ciclabile capillare e nuovi servizi di mobilità condivisa

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Personale interno, con affidamenti di incarichi a professionisti.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma presenta una forte correlazione con le linee programmatiche "**La Città nelle città**" e in particolare con gli obiettivi di mandato "1.9 La rete metropolitana su ferro", 5.3 "Mobilità sostenibile" e 5.4 "Città a misura di ciclisti e pedoni".

| PROGRAMMA N° 120 | *GESTIONE DEL PATRIMONIO* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***GIUSEPPE CEGLIE*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Le attività del programma sono orientate ad un incremento dell'efficienza e dell'efficacia nella gestione del patrimonio comunale.

Saranno pertanto effettuati investimenti per migliorare i processi operativi attraverso la creazione di workflow automatizzati e l'aggiornamento dei data base.

A seguito dell'esperienza scaturita dall'emergenza sanitaria, si provvederà anche ad una migliore comunicazione e pubblicazione delle attività, delle modalità di impulso dei procedimenti e ad una migliore descrizione dei servizi garantiti dal Settore, utilizzando, ove possibile, il Portale del Comune di Bari e quindi alla pubblicazione di precisi modelli di istanze, dei Regolamenti sottesi ad ogni argomento trattato e, per quanto possibile, della documentazione che consenta al cittadino di prendere immediatamente visione di determinate realtà cittadine (si pensi alle delibere degli elenchi delle strade comunali, spesso oggetto di richieste e di copiose quanto superflue istanze).

Ciò, consentirebbe una maggiore efficacia, nel dare immediatamente ai cittadini, almeno nelle fattispecie e nei casi in cui è possibile, le necessarie informazioni, limitando l'istruttoria e l'accesso agli uffici ai soli casi di maggiore complessità o di effettiva necessità.

Parallelamente, si valuterà, alla luce dei risultati già ottenuti, se adeguare il Regolamento dei Beni Comuni all'attualità dei fatti o, diversamente, valutata la valorizzazione dei beni che ne sono stati oggetto, se procedere a rinnovi disciplinati sulla base di una rivisitazione del Regolamento o radicalmente destinare i beni già oggetto di affidamento ad altre tipologie contrattuali, secondo le procedure di legge.

Ciò, ferma restando la disciplina della gestione dei beni confiscati alla mafia.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

L'obiettivo principale di incrementare l'efficienza e l'efficacia nella gestione del patrimonio comunale e di potenziarne contestualmente, per quanto possibile, con i mezzi a disposizione, l'informatizzazione, si è avvertito come essenziale durante l'ultima ondata di emergenza sanitaria, verificatasi nel periodo invernale: si è infatti rivelato essenziale poter "dialogare" da remoto sia con l'utenza sia, esigenza non meno importante, tra le risorse umane del Settore. Si è dunque palesata la necessità di eliminare o quanto meno by-passare il cartaceo, passando all'informatizzazione dei fascicoli.

Grazie alla sinergia tra le forze lavorative e le capacità professionali presenti, ciascuno per quanto di sua competenza, si è pertanto avviata una prima ricognizione delle pratiche presenti nel Settore, una loro classificazione per materia, e -man mano che se ne è verificata la necessità (es. consultazione di un fascicolo per rispondere ad un'istanza)- si è proceduto alla graduale informatizzazione, inserendo le relative notizie in un data-base (cartella condivisa), consultabile da parte dell'intero Settore.

Tale metodo, oltre a garantire una evoluzione dei dati presenti (principalmente ancora relegati al cartaceo), consente una maggiore trasparenza e facilità di dialogo tra le risorse umane, il più possibile individualmente messe a parte delle singole pratiche e dei singoli procedimenti, nell'ottica e nella finalità di una sempre più valida sinergia nella collaborazione, nel coinvolgimento e nell'intercambiabilità dei contributi, al fine di una maggiore efficienza ed efficacia dell'attività, che porterà al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Tale metodo di lavoro, per quanto ancora agli albori, consentirà anche una più agevole ed immediata capacità di riscontro delle istanze di varia natura provenienti dalla cittadinanza, evitando la detenzione dei dati "per compartimenti stagni" e favorendo per converso una migliore integrazione delle notizie e dei procedimenti.

Come prefissato, tale indirizzo strategico potrà consentire in maniera sempre crescente la possibilità di fornire riscontri anche da remoto, risorsa utilizzabile proficuamente non solo nel periodo di emergenza sanitaria, limitando l'istruttoria e l'accesso agli uffici ai soli casi di maggiore complessità o comunque di effettiva necessità.

Nella stessa direzione di razionalizzazione ci si sta muovendo per il riordino della materia relativa alle concessioni di suolo pubblico.

Invero, con Determinazione Dirigenziale n. 2021/05778 del 12.5.2021, si è provveduto a disporre la proroga automatica delle predette concessioni, causa emergenza Covid 19 e, con lo stesso provvedimento, si è avviato il procedimento di rinnovo delle anzidette autorizzazioni fino al 31.12.2033, purché in possesso dei necessari requisiti.

Con tale metodologia, oltre ad attualizzare, ove possibile, la regolamentazione delle concessioni, potrà procedersi al censimento e alla verifica delle stesse.

Sottoposto a valutazione, per quanto orientata verso l'evidenza pubblica, è altresì l'attuale Regolamento sui Beni Comuni, la cui fase sperimentale è terminata con oggettivo successo, considerato il numero degli accordi stipulati e rinnovati ed alla luce delle relazioni periodiche ricevute dagli assegnatari.

Non va sottaciuta nemmeno l'attenzione di cui è stato oggetto, tanto da essere stato preso come riferimento da alcune associazioni di cittadinanza attiva di Roma Capitale, nell'intento di far approvare un regolamento analogo dal relativo Consiglio.

Allo stato degli atti e dei fatti, per evitare situazioni di stallo, si sarebbe orientati, come detto, verso le assegnazioni di tali beni a seguito di un procedimento di evidenza pubblica o, in alternativa, verso la rivisitazione e l'attualizzazione del medesimo regolamento.

Relativamente ai beni confiscati alla criminalità organizzata, sono invece in pubblicazione le risultanze della relativa procedura di gara.

Circa la riscossione dei canoni attivi, il Settore Gestione ha aderito al progetto PAGO PA e sta procedendo di pari passo con gli altri uffici verso una maggiore razionalizzazione dei pagamenti e quindi ad un aggiornamento in tempo reale delle entrate, comprese quelle relative alle concessioni cimiteriali, parimenti sottoposte allo stesso progetto.

In aggiornamento e continua integrazione, sempre ai fini di consentire la razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, è in itinere l'aggiornamento dell'elenco del Piano delle Alienazioni del patrimonio immobiliare per il triennio 2022/2024.

***RISULTATI ATTESI***

1. Ricognizione in tempo reale del patrimonio.
2. Pubblicazione sul Portale del Comune di Bari dei modelli di istanze e, ove possibile, degli atti deliberativi che diano al cittadino informazioni per le quali non sia necessaria una precisa e più complessa istruttoria.
3. Verifica dell'utilizzo dei beni e della riscossione delle relative rendite.
4. Valutazione dei risultati di questi anni di sperimentazione del Regolamento dei Beni Comuni e determinazioni in merito alla sua attualizzazione e/o alla decisione di destinare i beni di cui si misurerà la rivalutazione, ad altre procedure amministrative.
5. Informatizzazione dei processi operativi.
6. Riqualificazione del patrimonio immobiliare.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Tutto il personale del Settore Gestione Patrimonio ed Inventari e le risorse informatiche disponibili.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma presenta una forte correlazione con le linee di mandato del Sindaco e in particolare con le azioni "2.7 Riuso dei beni confiscati alla mafia" e quelle relative all'area "Città che partecipa" nonché alla razionalizzazione della spesa.

| PROGRAMMA N° 370 | *EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA* |
|---|---|
| *RESPONSABILE* | *GIUSEPPE CEGLIE* |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Gli obiettivi del programma sono diversificati ed abbracciano tutti gli ambiti di attività del Settore Edilizia Residenziale Pubblica della Ripartizione Patrimonio. Nel dettaglio:

- Predisposizione provvedimenti amministrativi rilascio immobili Erp, illegittimamente occupati, a partire da istanze di sanatoria non accoglibili, ex Legge Regionale 7/4/2014 n. 10;
- Implementazione soddisfacimento richieste di alloggi popolari, mediante scorrimento Graduatoria Generale Definitiva 1/2018;
- Soddisfacimento istanze di mobilità negli alloggi di Erp;
- Assegnazione alloggi popolari Pirp – San Marcello;
- Efficientamento gestione Condomini Erp e attività di riscossione oneri anticipati dall'Amministrazione;
- Implementazione collaborazione con Arca Puglia Centrale sulla base di Convenzione vigente;
- Prosieguo progetti di Social Housing;
- Implementazione attività di assegnazioni in sanatoria ex Legge Regionale n.10/2014.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Il Programma Operativo che si intende inserire nel DUP 2022/2024 si propone di avviare attività amministrativa propedeutica al recupero di alloggi comunali illegittimamente occupati, che si concluda con l'emissione di provvedimenti amministrativi di rilascio degli stessi.
Tale attività sarà svolta a partire da istanze di assegnazione in sanatoria, pervenute agli atti d'ufficio, ma prive dei requisiti di legge per l'accoglimento delle stesse, ai sensi della Legge Regionale 7/4/2014 n.10 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le altre attività del Settore Edilizia Economica Popolare si pongono in continuità con i precedenti obiettivi al fine di rafforzare e proseguire quanto svolto in precedenza, nell'ambito degli obiettivi strategici e di mandato già delineati.

In particolare, si intende soddisfare le esigenze abitative dei nuclei familiari che versano in condizioni di disagio, mediante ulteriore scorrimento della Graduatoria Generale Definitiva del Bando di Concorso n.1/2018 con assegnazione degli alloggi di risulta e di nuova costruzione che saranno ultimati nel corso dell'anno 2021.
A tal proposito si prevede la consegna e l'assegnazione degli alloggi ricadenti nel Pirp – San Marcello.

Al fine di provvedere al soddisfacimento delle esigenze di "mobilità" di nuclei familiari già assegnatari di alloggi di Erp, attinti da problematiche di salute e/o di altra natura, è prevista la pubblicazione del Bando per la Mobilità, attuativo dell'apposito Programma già approvato nell'ambito degli obiettivi 2020.

Con riferimento alla gestione condominiale degli alloggi di ERP, si intende procedere l'attività di avvicendamento di amministratori, e nomina di soggetti aventi requisiti idonei ad una sana e corretta gestione, inseriti nell'apposito elenco approvato a seguito di Avviso pubblico.

Per quanto riguarda i rapporti con Arca Puglia Centrale, , l'attività sarà svolta con l'obiettivo di continuare a dar seguito alla Convenzione in essere, implementando la collaborazione tra gli Enti e vigilando sulla corretta attuazione della stessa.

In tema di oneri condominiali, invece, l'Amministrazione comunale intende proseguire nella trasmissione della documentazione utile alla riscossione coattiva, alla Soget s.p.a., aggiudicataria dell'appalto di tale servizio per conto del Comune di Bari.

Tale attività verrà implementata, di volta in volta, a seguito di provvedimenti di anticipazione oneri cui l'Ente proprietario dovrà provvedere ai sensi di legge.

L'Amministrazione Comunale si propone, inoltre, di proseguire la sperimentazione di progetti di housing sociale, quale misura di sostegno abitativo rivolta a nuclei familiari che si collocano in una fascia media, non avente requisiti per assegnazione di alloggi popolari e comunque con difficoltà ad accedere ad acquisto/locazione di immobili a prezzi di mercato. Si intende procedere, con riferimento agli alloggi situati in zona "Parco Gentile" che rimangano liberi, alla pubblicazione eventuale di un ulteriore Bando di Concorso.

Infine, la collaborazione con l'Ente Regionale, Arca Puglia Centrale, sarà rivolta all'aggiornamento del Piano casa, attraverso ricognizione del fabbisogno abitativo da soddisfare nella città di Bari, programmando, altresì, nuovi investimenti e misure sociali di contribuzione alla casa in favore di nuclei familiari in condizioni di disagio socio- economico.

***RISULTATI ATTESI***

1. Emissione di Decreti di rilascio alloggi illegittimamente occupati e non sanabili, ai sensi della Legge Regionale 7/4/2014 n.10 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Scorrimento della Graduatoria Definitiva del Bando di Concorso n.1/2018 con assegnazione di alloggi di risulta che si renderanno disponibili e di alloggi di nuova costruzione che saranno consegnati all'Amministrazione nell'anno 2021;
3. Pubblicazione Bando di mobilità negli alloggi di Erp;
4. Efficace gestione Condomini di Edilizia Residenziale Pubblica;
5. Efficace gestione amministrativa e contabile del patrimonio comunale in collaborazione con Arca Puglia Centrale.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Le risorse umane e strumentali messe a disposizione della Ripartizione Patrimonio e le risorse del PON METRO in tema di housing sociale.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Le attività del presente Programma Operativo sono coerenti con gli obiettivi di mandato e gli indirizzi strategici di cui al paragrafo 1.4 del DUP 2022/2024, in particolare con gli obiettivi ricompresi nel punto 2.1 "Sviluppo housing first".

| PROGRAMMA N° 430 | *SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***GIUSEPPE CEGLIE*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Incremento delle risorse a disposizione della ripartizione derivanti dalla cessione in concessione di spazi cimiteriali al fine di garantire migliori servizi, verifica disponibilità spazi per la cessione di concessioni per tumuli "bassi" in grado di soddisfare le richieste degli utenti.
Incremento delle disponibilità di "cinerari" a seguito di incremento delle attività di cremazione, con utilizzo delle celle ossari già disponibili, previo cambio della destinazione d'uso.
Efficientamento nella gestione dei servizi di cremazione, illuminazione votiva per la parte di competenza relativa alla gestione dell'esistente e maggior controllo delle ditte che operano nel settore compresa quella dei servizi cimiteriali, iter per la realizzazione di nuovo impianto di cremazione con project financing e nuovo bando di concessione per la gestione e manutenzione dell'impianto di luce votiva.
Alfabetizzazione informatica del personale già in forza presso gli uffici dei servizi cimiteriali e inizio informatizzazione dei processi connessi.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Il Programma Operativo che si intende proporre ed inserire nel DUP 2021/2023 si pone in continuità con quanto già previsto in precedenza con incremento di nuovi obiettivi al fine dell'efficientamento produttivo ed economico di tutti i processi connessi ai servizi cimiteriali.
Per quel che concerne le concessioni particolare cura sarà posta all'ottimizzazione delle disponibilità di suolo e strutture presenti nei cimiteri, per la realizzazione di nuovi loculi, tumuli e cinerari.
Da definire la fattibilità e compiutezza delle proposte di project financing pervenute con particolare riferimento all'impianto di cremazione e iter per un nuovo bando con procedura aperta di concessione e manutenzione straordinaria dell'impianto di luce votiva e dei servizi cimiteriali, nonché alla verifica di un cimitero per gli animali con conseguente riutilizzo degli spazi ancora inutilizzati nei cimiteri delle ex frazioni (previo recupero di aree da risanare).
Va proseguita l'attività di ricognizione delle concessioni scadute ovvero ormai definitivamente dichiarate decadute per il riutilizzo dei medesimi spazi.
Parziale digitalizzazione dei processi inerenti i servizi cimiteriali, previo allestimenti di nuove postazioni PC preso il cimitero di Bari e alfabetizzazione informatica di alcuni addetti ivi operanti.

***RISULTATI ATTESI***

1. Definizione amministrativa ed economico/finanziaria delle concessioni, oggetto di procedura di gara, concernenti nuovi spazi e/o edifici per la sepoltura e ottimizzazione delle strutture già esistenti.
2. Realizzazione di un impianto di cremazione maggiormente funzionale e con maggiore capacità di lavoro per sostituzione di quello esistente ormai obsoleto e vetusto, nuova concessione per la gestione del servizio di luce votiva con contestuale adeguamento alle normative vigenti dell'impianto elettrico esistente ormai obsoleto e vetusto, bando per il nuovo servizio di concessione dei servizi cimiteriali.
3. Recupero di parti delle aree inutilizzate dei cimiteri delle ex frazioni.
4. Riduzione ed ottimizzazione dei costi d'esercizio e ammodernamento degli asset..

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Le risorse umane e strumentali messe a disposizione della Ripartizione Patrimonio.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Le attività del presente Programma Operativo sono coerenti con gli obiettivi di mandato e gli indirizzi strategici espressi dal primo cittadino.

| PROGRAMMA N° 30 | *DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***ILARIA RIZZO*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Il presente programma interviene nelle attività di coordinamento tra gli uffici centrali e i Municipi nell'esercizio delle attività delegate.
In particolare gli obiettivi sono:

- assicurare un supporto alle Ripartizioni centrali affinché i Municipi rendano omogenea l'attività amministrativa trasferita o delegata;
- consentire un monitoraggio teso a rafforzare la regolarità della gestione perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Attività di ausilio al trasferimento delle funzioni ai Municipi ed all'adozione di corretti standards gestionali da parte delle strutture comunali.

***RISULTATI ATTESI***

Coadiuvare l'attività volta all'uniformità dell'azione amministrativa svolta dai Municipi nei differenti territori in cui si articola il decentramento.

Ottimizzare in termini di efficienza, efficacia ed economicità l'azione della P.A., in conformità degli indirizzi degli organi politici

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Personale interno. Potranno essere impiegate ulteriori risorse umane delle Ripartizioni centrali titolari delle funzioni trasferite o delegate dei Municipi

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il presente programma è coerente con gli obiettivi di mandato "5.1 Piano di rafforzamento amministrativo".

| PROGRAMMA N° 60 | *RISORSE UMANE* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***PARTIPILO GIANCARLO*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Gli obiettivi da conseguire involgono la corretta e puntuale applicazione del nuovo C.C.N.L. di comparto e della normativa in materia di pubblico impiego, alla quale dovranno essere adeguati gli istituti contrattuali e la conseguente regolamentazione interna dell'ente.

Con l'introduzione del lavoro agile e con l'evoluzione del concept di lavoro del pubblico dipendente, in coerenza con gli obiettivi programmati, saranno poste in essere azioni volte al miglioramento della performance organizzativa ed individuale, con il coinvolgimento degli apicali, in sinergia tra loro al fine di assicurare il raggiungimento ed il conseguente monitoraggio degli obiettivi assegnati.

Si investirà sulle risorse umane e sulle nuove tecnologie digitali messe a disposizione, monitorando la qualità del lavoro remotizzato, i punti di caduta, le eventuali criticità riscontrate e l'impatto complessivo che lo smartworking ha sulla vita lavorativa dei dipendenti, anche in chiave di miglioramento del benessere organizzativo e della conciliazione vita-lavoro. Particolarmente rilevante è la spinta motivazionale proveniente dal coordinamento di struttura che, nell'ottica del lavoro agile, consente alla singola risorsa di raggiungere risultati più performanti, sia con riferimento al settore di appartenenza che all'Amministrazione considerata nel suo complesso, attivando per il lavoratore un meccanismo di responsabilizzazione, volto a raggiungere risultati misurabili attraverso specifici "KPI" (Key Performance Indicator), incentrato sulla conquista di un maggior grado di autonomia, rispetto all'organizzazione del lavoro in presenza.
E' quindi possibile raggruppare tali azioni in quattro macro-aree di intervento:

- coordinamento delle prestazioni in modalità agile;
- monitoraggio delle attività svolte da remoto e della loro efficienza in termini di produttività;
- miglioramento della qualità dei servizi resi.

A tutte queste attività si affianca uno specifico blocco formativo finalizzato ad agevolare il processo di cambiamento verso il lavoro agile e la digitalizzazione.
Questo percorso, tuttavia, non tralascia gli assetti tradizionali che connotano una gestione del personale orientata al mantenimento di corretti rapporti di informazione di consulenza normativa, economica e giuridica, in materia di rapporto di lavoro dipendente; alla valorizzazione ed allo sviluppo delle professionalità attraverso la formazione e l'aggiornamento professionale, nel rispetto del principio di pari opportunità.

A ciò si aggiunge la formazione specifica rivolta alla sovrastruttura, ossia a dirigenti e titolari di posizioni organizzative, che ha come principale risultato l'acquisizione di tecniche manageriali dei processi e dei reporting all'amministrazione e di tecniche di sviluppo del personale, anche in ragione di un fattivo supporto ai lavoratori, con riferimento agli obiettivi assegnati attraverso il lavoro agile.

In tal senso, la formazione rivolta ai dipendenti ha come oggetto l'acquisizione di tecniche operative, a relazioni sindacali improntate alla correttezza e buona fede e finalizzate a contemperare l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro, crescita professionale e valorizzazione delle professionalità del personale dipendente con l'esigenza aziendale di incrementare/mantenere l'efficienza dei servizi e l'efficacia delle prestazioni erogate in favore dei cittadini; alla revisione e riequilibrio della struttura organizzativa del comune e rideterminazione della dotazione organica, alla luce delle mutate esigenze organizzative; alla gestione del piano delle assunzioni, per adeguarla ai bisogni emergenti in coerenza con i limiti dettati dalla legge finanziaria e dal rispetto del patto di stabilità; allo sviluppo di condizioni di benessere organizzativo e di pari opportunità e di atteggiamenti finalizzati a prevenire situazioni di disagio psico-lavorativo da stress lavoro-correlato, quali ad es. burn-out, mobbing e bossing.

### *DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA*

L'attività del programma "risorse umane" riguarda il servizio personale ed organizzazione e precisamente:

- gestione giuridica economica e previdenziale del personale;
- reclutamento del personale (redazione nuovo piano assunzionale in coerenza con le nuove Linee Guida Funzione Pubblica);
- implementazione e sviluppo del lavoro agile;
- revisione degli assetti organizzativi;
- valorizzazione delle competenze professionali delle risorse, mediante la fruizione di percorsi formativi anche in modalità FAD;
- incentivazione dell'utilizzo delle tecnologie digitali;
- introduzione di specifiche survey per verificare l'apprezzamento e la conformità dei modelli organizzativi promossi dall'Ente;
- relazioni sindacali (nuovo CDI in applicazione del nuovo CCNL);
- gestione degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- ricerca di soluzioni e strategie per la semplificazione dei processi;
- coordinamento delle attività di competenza del Comitato Unico di Garanzia (CUG),

L'obiettivo che si intende perseguire, pertanto, con le attività elencate, è la continua ricerca di soluzioni idonee ad assicurare il potenziamento ed il miglioramento dei servizi, per l'esercizio di una politica occupazionale che assicuri il rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, nonché le crescenti aspettative relative al grado di soddisfacimento dei bisogni dell'utenza.

Alla luce degli obiettivi programmati si intende introdurre leve di miglioramento del benessere organizzativo favorendo mirando ad incrementare la produttività delle prestazioni delle prestazioni rese da remoto favorendo il concetto di "work-life balance" delle risorse umane
L'incessante ricerca di livelli di performance elevati, inoltre, risulta conforme alla luce dei più recenti indirizzi normativi, oltre alle esigenze sentite dall'Ente di raggiungimento di sistemi di misurazione di elevati livelli di qualità.

A tal fine, grande impulso si intende riservare alle attività formative, con particolare riferimento:

- alla formazione in tema di lavoro agile, con particolare focus sulle tematiche che si proiettano al raggiungimento degli obiettivi dei dipendenti collocati in smartworking, al miglioramento della produttività, del benessere organizzativo e delle performance individuali, attraverso un programma dinamico e costante di valorizzazione delle risorse;
- alla formazione sulle hard skills di carattere tecnologico e soft skills sul comfort organizzativo;
- alla formazione nel campo della trasparenza e dell'anticorruzione – per un proficuo e costante aggiornamento della professionalità del personale in servizio, anche in funzione di una migliore razionalizzazione delle risorse umane medesime;
- alla formazione continua per il personale dell'area socio-educativa anche attraverso l'introduzione di modelli innovativi per la supervisione professionale.

### *MOTIVAZIONE DELLE SCELTE*

Necessità di attestare l'azione amministrativa su livelli di qualità elevati, confrontabili anche con l'organizzazione di imprese pubbliche e/o private.

### *RISORSE DA IMPIEGARE*

Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate alla Ripartizione Personale.
Le risorse materiali si individuano in quelle già a disposizione che, oltre alla loro implementazione sia *hardware* che *software*, per un migliore utilizzo degli applicativi, si affianca anche la dematerializzazione dei documenti e la digitalizzazione dei processi.

### *COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO*

Il programma presenta una forte correlazione con i piani di azione 5.1 e, in particolare, con l'obiettivo di mandato 5.1.2.

| PROGRAMMA N° 170 | *CONTRATTI E APPALTI* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***PIERINA NARDULLI*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

- **Ripartizione SUA**

Ottimizzare la gestione del sistema di gare e contratti dell'Ente. Adeguare in tempo reale le procedure alle continue modifiche normative altresì dovute alla crisi pandemica. Gestire le risorse umane assegnate, incentivandone la spendita della professionalità acquisita e garantendone la formazione costante.

- **Settore espropriazioni e gestione amministrativa**

Perseguimento dell'economicità in termini temporali e finanziari nell'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione dei progetti. Contenimento dell'insorgenza di nuovo contenzioso.
Incremento delle qualificazioni professionali del personale dipendente del Settore.

- **Settore LL.PP. e servizi connessi**

L'emergenza sanitaria e la crisi economica richiedono un ripensamento delle scelte e degli obiettivi dell'agente pubblico che deve porsi come attore che influenza le attività private verso obiettivi per la comunità.
La riduzione dei trasferimenti erariali in favore degli enti locali obbliga questi ultimi a rivedere la spesa, in un'ottica di sana e corretta gestione, riducendo l'indebitamento e attirando l'apporto di capitali privati, anche per la realizzazione di opere pubbliche.
I processi di programmazione delle opere pubbliche e di verifica dei progetti presentano delle mancanze di coordinamento che rendono i procedimenti più artificiosi e diminuiscono l'efficacia dell'azione amministrativa.
Alla luce delle continue modifiche normative, una attenta gestione delle risorse umane non può prescindere da una costante attività di formazione e aggiornamento dei dipendenti, di condivisione delle problematiche che possono insorgere nella trattazione delle pratiche e di risoluzione partecipata delle stesse.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

- **Ripartizione SUA**

Imprimere ulteriore accelerazione ed efficientamento alle attività funzionalmente di competenza in materia di gare, contratti, concessioni ed assicurazioni dell'Ente, alla luce delle continue modifiche impresse dal Legislatore, a seguito della emergenza COVID ed, altresì, tenuto conto degli obiettivi da raggiungere in virtù del Recovery Fund.
Tanto si consegue innanzitutto con il coinvolgimento nei processi di reingegnerizzazione di tutto il personale, incentivandone le potenzialità, correlate agli inquadramenti professionali, nonchè motivandone l'azione, anche con formazione continua, tanto interna quanto esterna.
Nell'ambito del processo di informatizzazione e, quindi, di gestione completamente automatizzata, che, all'attualità, concerne tutte le attività della Struttura, si sta procedendo all'adeguamento in tempo reale della modulistica predisposta per l'erogazione dei servizi di competenza alle innovazioni legislative correlate alla gestione della crisi pandemica e non solo.
In quest'ottica, l'appalto per la gestione del sistema informativo della ripartizione è stato impostato con la previsione di ulteriori due sezioni, l'una per il servizio Contratti e l'altro per quello Espropri. Ditalchè si riesca a giungere ad una piena uniformità operativa per tutte le attività di struttura, con l'utilizzo di una medesima piattaforma.
La gestione organica dei servizi, nell'intento di superare anche duplicazioni inevitabili, ove correlate ad una diversa dislocazione logistica dei servizi stessi, viene conseguita con il trasferimento presso la sede SUA anche del Settore Espropri.
Nello specifico delle attività, poi, si evidenzia che con la realizzazione di elenco dinamico dei Fornitori, si assicura l'espletamento, nell'ottica della massima trasparenza e celerità, delle procedure negoziate, introdotte

quale regola operativa dal legislatore.
L'elenco, aperto, è costantemente e coerentemente aggiornato e modificato in ragione delle disposizioni normative che si susseguono e che stanno modificando le soglie degli affidamenti diretti, con ogni effetto sulle procedure selettive di tipo comparativo.
L'elenco in parola si sta integrando anche con una sezione relativa ai professionisti in possesso dei requisiti per candidarsi alla costituzione del Collegio Consultivo Tecnico, nuovo soggetto introdotto dal D.L. 76/2020 e S.m.i. ed enucleato tra gli attori del procedimento selettivo e gestionale dell'evidenza pubblica, ulteriormente specificato, per le relative modalità operative, dal D.L. 77/2021.
In relazione è stato già predisposto il disciplinare di funzionamento, con la relativa modulistica di iscrizione, in fase di upgrade alla luce delle modifiche introdotte, come detto dal D.L. 77/2021.
Il servizio Appalti, inoltre, garantisce la tempestiva disamina dei capitolati di gara, fornendo ogni necessario supporto alle strutture indicenti le procedure selettive, con ogni indicazione circa le innovazioni cui attenersi, a seguito delle intervenute modifiche normative e giurisprudenziali.
Così si intende garantire una attività puntuale e pedissequamente procedimentalizzata, anche al fine di paventare rischio di contenzioso ed accelerare la fase di affidamento delle gare, anche ulteriormente rispetto ai termini acceleratori ex lege fissati.
Del pari il servizio Contratti, attualmente effettuato con modalità interamente digitale, ha adeguato tutta la modulistica alle mutate esigenze, correlate all'emergenza pandemica, tuttavia utilizzando la circostanza per mettere a sistema una serie di rilevanti innovazioni a valere in termini di semplificazione ed accelerazione operativa.
Analogamente, il servizio erogato dalla P.O.S. Forniture si è caratterizzato, vieppiù durante la crisi pandemica, per lo svolgimento di procedure esima mente rapide, con predisposizione di modulistica-tipo utilizzata anche dalle altre Strutture dell'Ente, interessate a svolgere direttamente procedure selettive su MEPA.
L'attività del servizio - che si caratterizza, tra l'altro, per una funzione programmatoria trasversale dei fabbisogni ha fatto fronte e continua a far fronte alle mutate esigenze, dovute alla pandemia. Gestita, nell'immediatezza, la fase emergenziale, si sta pianificando tutta la programmazione dei fabbisogni, in relazione anche ai prodotti maggiormente richiesti in situazione pandemica e fondamentali per il funzionamento degli uffici con personale in presenza.
Allo scopo, si sta utilizzando e, così avverrà anche per il prossimo futuro, l'istituto dell'accordo quadro, che consente l'individuazione del fornitore - previo esperimento di gara ad evidenza pubblica su MEPA e pattuizione delle condizioni giuridico-economiche prestazionali - con commissione degli ordinativi in ragione alle effettive necessità di approvvigionamento. Ciò garantisce una gestione economica ed efficiente del sistema acquisti per i beni in uso all'Ente.
Inoltre, proprio in ragione della trasversale competenza programmatoria in capo alla PO in parola proseguirà in modalità completamente automatizzata e correlata con la Ripartizione Ragioneria l'attività connessa alla predisposizione ed all'aggiornamento del Programma Biennale di Forniture e Servizi, per la cui corretta compilazione da parte dei singoli Uffici, viene garantito costante supporto dal Servizio Forniture. Che, altresì, cura ogni adempimento connesso alla organizzazione di formazione con i gestori della piattaforma, in favore degli stakeholder interni che ne facciano richiesta ulteriore, rispetto al programmato.
Con lo strumento del Programma Biennale, gestito in modalità automatizzata, la allocazione dei dati, la relativa gestione e la correlata verifica di fattibilità in termini contabili, si consegue un puntuale monitoraggio in ordine alla capacità di programmazione e di spesa dell'Ente.
In ottica di potenziato utilizzo condiviso delle piattaforme di acquisto, poi, la PO Forniture ha in programma una serie di attività formative in house, da riversare in favore degli Uffici che ne faranno richiesta.
Tanto si propone e si proporrà anche alla luce dell'approvazione del Regolamneto degli acquisiti in Economia predisposto dal Servizio Forniture ed attualmente all'esame del Consiglio Comunale, già condiviso dai consigli Municipali.
Si tratta, in tutta evidenza, di misure volte al perseguimento della massima trasparenza in materia di procedure di affidamento, di qualsivoglia importo, nonchè a tutela della economicità e qualità delle prestazioni ad acquisirsi.
Il tutto si inquadra ai fini della caratterizzazione della Ripartizione SUA, secondo le prescrizioni previste dal legislatore con gli ultimi decreti semplificazione.
Sempre con finalità di money saving, prosegue l'azione di contenimento dei costi delle polizze assicurative in essere a tutela delle attività dell'Ente e delle risorse umane, oltre ad essere in previsione un'attività operativa con la Ripartizione IVOP per il monitoraggio costante della sinistrosità e la gestione condivisa della istruttoria per le richieste risarcitorie.
In particolare, è in fase organizzativa la costituzione di un gruppo di lavoro IVOP/SUA che, periodicamente, cooperi all'istruttoria di fattispecie di particolare complessità.

Inoltre, la gara esperita per la individuazione del nuovo loss adjuster, per i sinistri di importo inferiore alla franchigia assicurativa di € 15.000,00 consentirà all'Ente di avere una banca dati in continuo aggiornamento, da cui rilevare la maggiore ripetitività di incidentistica, rispetto ai luoghi, così come di monitorare eventuale ripetitività di sinistrati, con tutte le susseguenti verifiche.
L'obiettivo è monitorare costantemente il sistema correlato alla sinistrosità da responsabilità civile, al fine della contrazione dei relativi costi di gestione.
Altresì prosegue massivamente il recupero dei sinistri attivi, con cancellazione dei corrispettivi residui.
Inoltre, è previsto l'aggiornamento dei valori di alcuni cespiti di particolare rilievo per l'Ente, quali Teatro Piccinni e compendio di Area Bersaglio, da poco acquisito integralmente al patrimonio dell'Ente a seguito della contestata risoluzione contrattuale in danno del concessionario.
Tanto alfine di allineare i valori del patrimonio dell'Ente a fini assicurativi, paventando qualsivoglia rischio di contenzioso in sede di attivazione della manleva.

- **Settore espropriazioni e gestione amministrativa**

Le sempre più limitate risorse umane in termini numerici congiuntamente alle sempre più ridotte risorse economiche attualmente disponibili, impongono di investire sempre più su tutti gli strumenti a disposizione finalizzati a incrementare la produttività del limitato numero di personale in servizio in una logica di massima efficienza dell'azione amministrativa, in ossequio al principio cardine dell'attività amministrativa quale quello dell'efficacia della stessa.
Tutto ciò non può che essere reso possibile grazie all'efficientamento delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività espropriativa nella gestione delle procedure volte all'acquisizione delle aree funzionali alla realizzazione di opere di natura pubblica, nell'ottica della semplificazione e della velocizzazione della realizzazione.
Questo risultato è conseguibile attraverso il miglioramento di tre direttrici dell'azione amministrativa: l'alta qualificazione del personale, l'attenzione all'economicità delle azioni, la riduzione del contenzioso.
Anche per i prossimi anni, perciò, non si potrà prescindere in primo luogo, da un sempre migliore utilizzo degli strumenti tecnologici e informatici a disposizione e all'implementazione del know how del personale sia in campo giuridico che in campo contabile.
Infatti l'incremento e il costante aggiornamento delle informazioni disponibili per l'ufficio, nell'ambito del miglioramento gestionale delle procedure espropriative è azione costante e indispensabile oramai, particolarmente utile soprattutto ai fini della verifica della regolare conclusione delle procedure volte alla corretta acquisizione degli immobili oggetto di procedure espropriative.
Grazie al lavoro iniziato negli anni scorsi, sarà necessario fare un ulteriore passo per il conseguimento del superamento delle criticità emerse nel corso degli anni, attraverso un monitoraggio il più esteso possibile della verifica dell'esatta avvenuta realizzazione di tutti gli adempimenti di cui all'art 23, co. 2 e 4, D.P.R. 08.06.2001 n.327 relativa agli immobili individuati ed oggetto dei decreti di esproprio e degli atti di cessione per i beni oggetto di regolare procedura, nonché alla rilevazione di tutte quelle posizioni per cui non si è pervenuti alla regolare acquisizione a norma di legge.
L'aspirazione ambita di realizzare e portare a compimento un data base completo di tutte le informazioni per tutte le procedure compiute, avviate o in corso, nell'ambito del processo di consolidamento dell'attività di informatizzazione archivistico-procedurale già ormai ampiamente avviato negli anni scorsi, incrementerà la struttura digitale dell'archivio del Settore e renderà possibile il consolidamento delle informazioni disponibili, sia attraverso l'utilizzo di specifiche banche dati pubbliche sia attraverso l'utilizzo delle banche dati appositamente create e costantemente aggiornate dallo stesso ufficio.
In tale ottica sarà ulteriormente da sviluppare e sostenere l'incremento delle informazioni disponibili nel fascicolo digitale oramai unico per ciascuna singola opera, già codificata, in modo che possa sempre più fungere da specifica unica banca dati da interrogare da parte di tutto il personale dell'ufficio e non solo, favorendo al massimo l'accesso condiviso e sempre aggiornato allo stato attuale delle procedure, pure da parte delle altre strutture della Ripartizione, con evidenti benefici effetti nell'attività di dematerializzazione nella PA.
Il perseguimento di un migliore utilizzo degli strumenti tecnologici e informatici a disposizione, l'affinamento delle conoscenze e delle specifiche informazioni nei data base contenute, saranno sempre più alla base dell'azione che verrà svolta per rendere più proficua l'azione amministrativa, assolvendo agli obblighi previsti dal legislatore assicurando tempestività, legittimità ed economicità, all'azione amministrativa, il tutto nel massimo rigore nella gestione delle procedure.
E' intenzione perciò di rafforzare l'efficientamento delle attività del Settore nell'attività posta in essere nella erogazione dei servizi resi verso altri Uffici dell'Ente (utenza interna) ovvero verso la cittadinanza interessata

dalle procedure espropriative (utenza esterna) attraverso un'attività di semplificazione dei tempi ed aspetti della procedura, sempre in ossequio alla disciplina vigente. Ciò potrà essere realizzata mediante una attività di coordinamento con gli altri uffici dell'Ente per quanto riguarda l'utenza interna, che conduca alla realizzazione di un vademecum condiviso del processo organizzativo dell'iter espropriativo, mediante l'individuazione di punti cardine del percorso degli atti da adottare, in modo da consentire, una sensibile riduzione delle tempistiche necessarie alla loro adozione, attesa la consapevolezza dell'iter da svolgere proprio in quanto prestabilito e coordinato con gli altri interpreti del procedimento .
Il medesimo obiettivo di semplificazione del procedimento nei confronti dell'utenza esterna continuerà ad essere attuata anche mediante l'adozione e/o l'aggiornamento in termini migliorativi, della modulistica già disponibile e/o da rendere ancora fruibile, in modo da rendere sempre più chiaro, facile ed inequivocabile l'indicazione della documentazione eventuale da produrre e delle dichiarazioni da rilasciare per il buon esito del procedimento espropriativo.
L'analisi delle risorse finanziarie ancora reperibili per l'Ente, l'attenta analisi dei costi da prevedere nei quadri economici di spesa degli interventi a farsi, in modo da non sottostimare le somme necessarie e consentire la definizione bonaria delle posizioni espropriative, evitando il più possibile lunghi e costosi contenziosi sulle indennità di stima, saranno gli strumenti maggiormente utilizzati per contenere il dispendio delle risorse finanziarie e umane in una logica di massima efficienza delle finanze disponibili.
Sempre in questa ottica l'implementazione del rispettivo know how del personale reso possibile mediante un più efficace uso delle informazioni disponibili, renderà anche più agevole l'affinamento e la condivisione di tecniche contabili attuative dei diversi orientamenti giurisprudenziali, in attuazione delle specifiche statuizioni giurisdizionali, conseguenti a contenziosi instaurati, non sempre di univoca interpretazione e conseguente quantificazione, pur nella pari dignità giuridica delle singole posizioni reclamate da ciascuna delle parti in causa, sempre nell'ottica della prevenzione dell' insorgenza di contenziosi di varia natura.

- **Settore LL.PP. e servizi connessi**

A causa della recente emergenza sanitaria che ha investito il Paese e della conseguente crisi economica, la Pubblica Amministrazione ha dovuto ripensare il suo agire e porsi nuovi obiettivi in funzione delle attuali esigenze. Centrale si pone, innanzitutto, la digitalizzazione, per favorire la possibilità di lavoro da remoto, sia in situazioni straordinarie, sia come modalità abituale, per migliorare la gestione dei tempi di vita e di lavoro e favorire il benessere psico-fisico del dipendente. Ulteriori temi stringenti nello scenario attuale sono, poi, l'ambiente, in modo da scongiurare le catastrofi che il cambiamento climatico sta preparando, i giovani, quali attori e non solo soggetti passivi delle scelte politiche, e la salvaguardia degli equilibri economico-finanziari dell'Ente
Queste tematiche sono sicuramente connesse con gli investimenti pubblici che devono essere orientati a realizzare gli obiettivi che ci si prefigge, pertanto, il Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi non può che predisporre programmi organici con tali finalità.
Quanto alla digitalizzazione, negli anni scorsi sono stati approntati, sia a livello di Amministrazione che di Settore, diversi interventi volti a rendere disponibili i documenti digitalmente e ridurre l'utilizzo dei supporti statici: gestione tramite piattaforma degli elenchi degli operatori economici, gestione delle procedure relative ai mutui contratti con la Cassa DD.PP. telematica, utilizzo esclusivo della PEC per le comunicazioni all'esterno, digitalizzazione e archiviazione telematica del protocollo, partecipazione al gruppo di lavoro per l'utilizzo della Block Chain per le garanzie fideiussorie, partecipazione al progetto M.U.S.I.C.A., utilizzo di AVCPass per le procedure di gara di importo superiore ai € 40.000,00.
Ci si deve, adesso, adoperare per la formazione di un elenco di professionisti finalizzato alla formazione del "collegio consultivo tecnico" introdotto dal Decreto Semplificazioni (D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020). La normativa, infatti, impone ad ogni stazione appaltante, nei casi di esecuzione di lavori di importo superiore alle soglie europee di cui all'art. 35 del Codice Appalti, la costituzione di tale organo con funzioni di assistenza per la rapida risoluzione delle controversie o delle dispute tecniche di ogni natura, suscettibili di insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto, oltre che compiti specifici in caso di sospensione dell'esecuzione; per i casi di lavori sottosoglia la costituzione del collegio è facoltativa. Ai fini della costituzione di tale organo, il cui numero di componenti varia a discrezione della stazione appaltante tra 3 e 5 componenti a seconda della complessità dell'opera, si dovrà predisporre un elenco di potenziali componenti del collegio, in possesso di qualificazione professionale adeguata alla tipologia di opera da eseguire, scelti tra giuristi, economisti, architetti ed ingegneri con comprovata esperienza nel settore degli appalti, delle concessioni e degli investimenti pubblici, anche in relazione allo specifico oggetto del contratto. Si metterà in atto, quindi, un meccanismo attento di

monitoraggio che permetta il rispetto del principio di rotazione nelle nomine, posto che i componenti del collegio non possono ricoprire più di cinque incarichi contemporaneamente, né svolgere più di dieci incarichi ogni due anni.

Ulteriore ambito di digitalizzazione potrebbe riguardare la richiesta di subappalti e subcontratti, approntando un sistema informativo interno che consenta agli operatori economici di presentare domanda allegando tutta la documentazione necessaria (riducendo così il rischio di istanze incomplete) e consentendo a tutti gli uffici interessati di verificare gli aspetti di competenza in un'unica piattaforma.

Tra i campi nei quali potrebbe esserci ancora margine d'azione, vi è l'accesso in consultazione diretta al Sistema Informativo del Casellario (SIC) mediante sistema CERPA (CERtificati Pubbliche Amministrazioni), ai fini dell'acquisizione dei certificati del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato. Infatti, questo procedimento necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate dai soggetti affidatari, è affidato alle comunicazioni con l'ufficio della Procura di Bari, e comporta un notevole ritardo nella contrattualizzazione. Pertanto, si ritiene di poter procedere a verificare la fattibilità della sottoscrizione di una convenzione con il Ministero della Giustizia, inviando la richiesta di accesso e la scheda informativa per l'attivazione (allegato C del decreto 5 dicembre 2012). La procedura prevede la ricognizione, da parte dell'amministrazione pubblica o dell'ente, dei procedimenti amministrativi di competenza, che richiedono l'acquisizione dei certificati del casellario e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, in modo da individuare le relative norme che ne giustificano l'acquisizione, siano esse norme primarie o specifici regolamenti per il trattamento dei dati giudiziari. Una volta definito lo schema di convenzione, questo dovrà essere inviato al Garante per la protezione dei dati personali, al fine di acquisirne il parere; quindi si procederà alla stipula della convenzione, che sarà pubblicata sul sito della giustizia.

Da ultimo, vista la multisettorialità della materia, per presidiare meglio l'intero ciclo di vita delle opere pubbliche, dalla programmazione al collaudo finale, sarebbe utile sviluppare un sistema di monitoraggio e controllo, interoperabile, integrato tra i vari settori coinvolti, che raccolga in un unico sistema i dati tecnici, economici ed amministrativi di tutte le fasi di realizzazione dei lavori; la più facile reperibilità delle informazioni in esso contenute, condivise da tutti gli addetti preposti, avrebbe, tra l'altro, ripercussioni positive in termini di celerità e semplificazione dell'azione amministrativa, rendendo possibile un notevole risparmio di tempo e lo snellimento di molteplici procedure.

Per quanto concerne la salvaguardia degli equilibri economico-finanziari dell'Ente, due sono i raggi d'azione del settore.

Da un lato, l'attività volta all'efficientamento dei processi di liquidazione e riduzione dello stock del debito attraverso la contrazione dei tempi di pagamento e il miglioramento dei risultati rilevati con i KPI – key performance Indicator – del MEF. Infatti, solo una gestione attenta e consapevole della spesa gestita dai singoli centri di costo/responsabilità dell'Ente può consentire di scongiurare l'applicazione dei meccanismi di tipo sanzionatorio a carico dell'Ente e di contribuire alla generazione di valore pubblico attraverso la puntuale soddisfazione del diritto di credito degli stakeholders economici con tutti i conseguenti impatti che ne deriverebbero.

Dall'altro, l'attività volta al recupero, anche coattivo, dei residui attivi soprattutto quelli più vetusti per i quali, oltre ad una bassa possibilità di riscossione, sussiste un concreto rischio di prescrizione in assenza di atti interruttivi della stessa. Tanto al fine di garantire i fondamentali principi di certezza, veridicità e attendibilità del bilancio e del risultato di amministrazione.

Con riferimento alle tematiche ambientali, diverse sono le categorie merceologiche individuate dal legislatore di interesse del Settore: arredi, edilizia (costruzioni e ristrutturazioni, manutenzione delle strade), servizi energetici (illuminazione, riscaldamento, raffreddamento). Pertanto, fermo restando che spetta alle Amministrazioni Centrali fornire direttive in merito alle misure per rendere gli investimenti conformi agli obiettivi di sviluppo sostenibile e che le scelte degli interventi da realizzarsi sono di competenza degli organi politici, tuttavia, il Settore si pone l'obiettivo di:

1) approntare delle linee guida sull'applicazione della legislazione inerente la tematica ambientale rivolte innanzitutto agli uffici tecnici, affinché possano integrare le alternative progettuali con soluzioni più sostenibili;

2) verificare la possibilità di acquistare periodici o pubblicazioni che propongano modelli di progettazione sostenibili;

3) valutare la possibilità di introdurre tra i requisiti di partecipazione ovvero come criteri premiali nell'ambito delle procedure di gara determinati requisiti di sostenibilità ambientale degli operatori economici o dei materiali e delle attrezzature in uso.

Essere propositivi anche in quest'ambito appare necessario, in quanto, applicare i Criteri Ambientali Minimi (CAM), nel campo dei lavori pubblici, significa non solo individuare la soluzione migliore per ridurre l'impatto ambientale, valorizzare la qualità dell'ambiente e promuovere modelli di produzione e consumo più sostenibili,

ma risponde anche all'esigenza della Pubblica amministrazione di razionalizzare i propri consumi, riducendone ove possibile la spesa.
Per favorire, invece, l'occupazione giovanile ed evitare che la crisi economica attuale possa aggravare il fenomeno drammatico dell'inoccupazione, le azioni possibili, nell'ambito delle proprie competenze, consistono nel garantire maggior accessibilità ai giovani ai contratti pubblici: si procederà, quindi, a sondare la fattibilità di canali privilegiati per professionisti e imprese dirette da under 35 per l'accesso a contratti entro soglie prestabilite.
L'entrata in vigore del D. Lgs. n. 50/2016 ha comportato un cambio di passo nella concezione dei contratti pubblici e in particolare dei lavori pubblici: diventano centrali la programmazione dei contratti, la correttezza della progettazione e la capacità dell'amministrazione di eseguire il contratto secondo quanto stabilito in termini temporali e qualitativi. Di tanto è dato evidenza anche nella scelta delle funzioni incentivate ex art. 113 che non sono più di natura eminentemente tecnica, ma privilegiano gli aspetti amministrativi di corretta esecuzione del programma contrattuale.
Il Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi è deputato a garantire la correttezza amministrativo-contabile dei procedimenti relativi ai contratti pubblici aventi ad oggetto lavori e servizi attinenti e a fornire supporto alla Ripartizione IVOP.
L'approvazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche è funzionalmente svolta dal Settore, che sottopone al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione e l'allegato piano. Il provvedimento richiede una necessaria collaborazione costante e continua con la Ripartizione IVOP, la Ripartizione Ragioneria Generale e con il Gabinetto del Sindaco in relazione all'inserimento di interventi finanziati con fondi provenienti da enti terzi. Inoltre, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'anzidetto programma, il Settore cura gli adempimenti connessi alla pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione del sito web istituzionale, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza. In considerazione di ciò appare indiscutibile il ruolo rivestito nella programmazione economica e finanziaria ricoperto.
Si ritiene che possa essere utile avviare altresì una stretta collaborazione con gli uffici di programmazione della Regione Puglia ed eventualmente con i Ministeri, al fine di contemperare interventi che possano essere facilmente finanziati o di svolgere quel ruolo di moral suasion che permetta un ampliamento delle possibilità di utilizzare fondi esterni per la realizzazione di opere di massima utilità per la cittadinanza ovvero di riqualificazione di aree che permetterebbero uno sviluppo culturale, economico e sociale maggiore.
Ad oggi, la candidatura di progetti ai bandi regionali e nazionali per il finanziamento della realizzazione di OO.PP. è già un obiettivo dell'Amministrazione, al quale il Settore partecipa attivamente, anche mediante il coordinamento del cd. fondo rotativo per la progettazione. Si rende opportuno implementare tale attività accrescendo la collaborazione anche tra uffici di staff e ripartizioni competenti, sì da poter addivenire ad una valorizzazione del patrimonio non solo edilizio, ma, in un'ottica più globale, culturale della città di Bari.
Quanto al mantenimento dei tempi stabiliti nel cronoprogramma dei lavori, esso sarà garantito, oltre che dal processo di digitalizzazione, anche dall'applicazione delle semplificazioni procedurali introdotte dalle recenti modifiche normative in tema di contrattualistica pubblica; è necessario, pertanto, un adeguamento costante delle procedure e della modulistica in uso, al fine di ottenere una maggiore celerità dei procedimenti nell'ambito di un'azione amministrativa efficace e trasparente.
I già citati continui interventi legislativi nelle materie trattate da questo Settore rendono sempre più rilevante l'importanza di una costante attività di formazione e aggiornamento dei dipendenti. La formazione deve essere intesa come un processo permanente, che sviluppi opportunità e potenzialità a volte inespresse, che consolidi e accresca il know-how delle risorse umane, in modo che siano in grado di sviluppare nuove idee che possono consentire all'Ente di innovarsi. Ancor più oggi, il Settore vuole investire nella formazione e stimolare, con le risorse a propria disposizione, l'attività di team building, favorendo la collaborazione e l'integrazione tra i dipendenti, nonché la condivisione delle informazioni e delle esperienze, anche in considerazione in una possibile introduzione a regime dello smart working, che comporterebbe la necessità di coordinare il team di lavoro non necessariamente in presenza. Operando in maniera strutturata, sviluppando un programma di learning organization, è possibile migliorare il lavoro e raggiungere livelli di produttività sempre maggiori.
La complessità delle attività svolte richiede con tutta evidenza che ciò venga svolto in collaborazione e coordinamento anche con le altre strutture comunali, mediante, ad esempio, la partecipazione a tavoli tecnici che favoriscano la comunicazione all'interno dell'Amministrazione e l'emanazione di circolari che vadano a regolamentare in maniera uniforme i terreni d'azione comune.

***RISULTATI ATTESI***

- **Ripartizione SUA**

Perfezionare una modalità operativa automatizzata e costantemente adeguata, sulla base delle disposizioni normative, altresì in ragione dell'effetto pandemico, le attività di competenza della Ripartizione, ai fini del relativo efficientamento, con diffusione trasversale del Know how specifico.
Conseguire un saving nella gestione.

- **Settore espropriazioni e gestione amministrativa**

Semplificazione nella gestione delle procedure volte all'acquisizione delle aree funzionali alla realizzazione di opere di natura pubblica onde velocizzarne la realizzazione evitando l'insorgenza di contenziosi.
Tentativo di deflazionare al massimo i contenziosi cagionati da meri errori anche solo materiali e/o da stime non adeguate delle indennità di esproprio previste, nelle procedure ormai concluse.
Contenimento delle spese mediante attenta gestione delle risorse finanziarie reperibili per l'Ente, e affinamento delle tecniche contabili necessarie per dare esecuzione alle sentenze.
Implementazione del know how del personale attraverso una costante attività di formazione e aggiornamento, di condivisione delle problematiche che possono insorgere nella trattazione delle pratiche e di risoluzione partecipata delle stesse.

- **Settore LL.PP. e servizi connessi**

Digitalizzazione dei procedimenti ancora legati al cartaceo e non disponibili su sistemi informativi.
Sensibilizzare gli uffici tecnici e la politica sulle soluzioni di progettazione più sostenibili dal punto di vista energetico e ambientale.
Individuazioni di modalità per accrescere la partecipazione e l'affidamento a operatori economici under 35 di contratti pubblici. Salvaguardia degli equilibri economico-finanziari dell'Ente.
Rendere la programmazione delle opere pubbliche più efficace, grazie alla razionalizzazione dei processi che portano alla redazione del PTO e innalzare la qualità delle progettazioni grazie alla verifica più puntuale degli stessi, comportando un risparmio di spesa e la valorizzazione del personale interno.
Curare costantemente l'attività di formazione e aggiornamento dei dipendenti e condividere con gli uffici interessati le modalità di svolgimento del lavoro per quanto in comune.

**Investimento**

- **Ripartizione SUA**
  Reingenierizzazione dei processi.
- **Settore espropriazioni e gestione amministrativa**
  Reingenierizzazione dei processi.
- **Settore LL.PP. e servizi connessi**
  Reingenierizzazione dei processi.

**Erogazione dei servizi di consumo**

- **Ripartizione SUA**
  Costante efficientamento nell'erogazione dei servizi
- **Settore espropriazioni e gestione amministrativa**
  Costante efficientamento nell'erogazione dei servizi
- **Settore LL.PP. e servizi connessi**
  Costante efficientamento nell'erogazione dei servizi

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Le risorse umane sono quelle assegnate in dotazione organica .

***RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE***

- **Ripartizione SUA**

Attrezzature d'ufficio già in dotazione.

- **Settore espropriazioni e gestione amministrativa**

Attrezzature d'ufficio già in dotazione o adeguamento delle stesse in coordinamento con la Ripartizione Innovazione tecnologica. nonché consultazione di tutte le banche dati pubbliche disponibili.

- **Settore LL.PP. e servizi connessi**

Attrezzature d'ufficio già in dotazione o adeguamento delle stesse in coordinamento con la Ripartizione Innovazione tecnologica.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma è coerente con gli obiettivi di mandato del sindaco, intervenendo trasversalmente su tutti i progetti.

| PROGRAMMA N° 225 | *SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE* |
|---|---|
| *RESPONSABILE* | *MARIO MARCHILLO* |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Il moderno concetto di sviluppo sostenibile applicato alle politiche della città di Bari guarda alla risoluzione dei problemi economici accanto a quelli di tipo ambientale, sociale e culturale, con profonde interazioni e sinergie.
Il legame tra economia e cultura viene esplicitato anche dalla Convenzione UNESCO per la protezione e la promozione delle diversità di espressione culturali, in vigore dal marzo 2007, nel cui secondo articolo afferma il principio della complementarietà degli aspetti economici e culturali dello sviluppo, confermando quindi come non ci possa essere sviluppo economico senza sviluppo culturale e viceversa.
In questa ottica gli obiettivi del programma sono:

- candidatura alla capitale della cultura di impresa
- approvazione del piano comunale delle coste
- approvazione del documento strategico del commercio
- avvio del distretto metropolitano del commercio D_Bari

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Il D.P.R. 160/2010 ha modificato radicamente l'istituto del SUAP introducendo nuove e più complesse funzioni e cristalizzandone il ruolo di contatto unico per i servizi di natura amministrativa delle imprese attraverso strumenti informatici in grado di dialogare in modo appropriato sia con le imprese che con gli enti terzi coinvolti nei procedimenti di natura amministrativa.
Per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio hanno realizzato una piattaforma telematica accessibile attraverso il portale *www.impresainungiorno.gov.it* che consente all'utenza e agli intermediari di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa. Al fine di proseguire l'adeguamento alle disposizioni del vigente quadro normativo, sarà completato il passaggio della totalità dei 700 procedimenti distinti previsti dalle norme alla piattaforma camerale per la **gestione telematica del SUAP,** attraverso il citato portale *www.impresainungiorno.gov.it.*

Con il perfezionamento dell'iter di approvazione del **Piano Comunale delle Coste**, si potrà dare un nuovo impulso allo sviluppo del settore turistico, con le relative implicazioni di carattere socio-economico, non trascurando il godimento di un bene così prezioso da parte della collettività.
Tale sviluppo sarà coerente con la protezione dell'ambiente naturale e con il recupero dei tratti di costa che versano in stato di degrado, con una logica di sistema basata su un corretto rapporto tra ambiente costruito e ambiente naturale, anche mediante la pubblicazione di bandi per l'**assentimento di nuove concessioni demaniali marittime** per incentivare le attività economiche sul mare e per il recupero delle strutture in stato di abbandono.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico "**Piano mercati**", al completamento della realizzazione della nuova struttura coperta del mercato "Santa Chiara" sito in Bari tra via Madre Clelia Merloni e Via Peucetia, saranno trasferiti sia gli operatori del mercato giornaliero che gli operatori che si alternano presso i posteggi a loro dedicati nel corso della settimana, al fine di consentire l'esercizio dell'attività commerciale in condizioni di maggiore sicura ed igiene, conformemente alla normativa sanitaria vigente, e l'attivazione del nuovo mercato.

In ultimo si completerà l'iter di approvazione del **Documento Strategico del Commercio** e l'avvio dell'associazione **D_Bari** per la formazione e la gestione del distretto urbano del commercio. Altresì saranno promosse ed avviate una serie di iniziative a sostegno dei commercianti.

***RISULTATI ATTESI***

Ottimizzazione e miglioramento per l'utenza e gli intermediari della fruizione di una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa, attraverso la gesitone telematica del SUAP.

Attivazione del nuovo mercato di Bari-Japigia, al fine di consentire l'esercizio dell'attività commerciale in condizioni di maggiore sicura ed igiene, conformemente alla normativa sanitaria vigente.

Sviluppo economico, culturale e turistico della città di Bari attraverso l'approvazione del Documento Strategico del Commercio, del Piano Comunale delle Coste e l'avvio del Distretto Metropolitano del Commercio, anche mediante la pubblicazione di bandi per l'assentimento di nuove concessioni demaniali marittime e la promozione di iniziative a sostegno dei commercianti.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Personale della Ripartizione Sviluppo Economico.
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione della Ripartizione Sviluppo Economico.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il Programma Operativo di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico è strettamente connesso alla linea d'azione 3.5 D_Bari ed in particolare agli obiettivi di mandato 3.5.1 Documento strategico del commercio, 3.5.2 Distretto urbano del commercio, 3.5.3 Piano mercati, 3.5.4 Economia del mare, ricompresi nella macro area n. 3 "La città delle opportunità".

| PROGRAMMA N° 450 | *MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***MICHELE PALUMBO*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

In attesa del trasferimento degli operatori commerciali presso il nuovo MAAB prevista per il 31 dicembre 2021, e salvo eventuali proroghe e/o differimenti, proseguirà lo svolgimento di servizi per il controllo e gestione delle concessioni dei box in uso agli stessi.
La corretta gestione amministrativa e la tutela del patrimonio comunale costituiranno obiettivi da perseguire - senza soluzione di continuità rispetto al passato - fino al trasferimento delle attività nella nuova struttura.

Parimenti si programmeranno le attività di monitoraggio della viabilità veicolare e pedonale sia all'interno del MOI che nell'area limitrofa allo stesso, disciplinando ulteriormente il già collaudato sistema di accesso dai varchi automatizzati e del corretto smaltimento e differenziamento dei rifiuti, onde garantire la sicura ed efficiente circolazione all'interno della struttura nonché le adeguate condizioni igienico-sanitarie.

Proseguiranno altresì , le attività per il monitoraggio e il mantenimento delle condizioni di sicurezza degli operatori mercatali, onde partecipare all'implementazione della produzione agro-alimentare dell'intero territorio produttivo.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

I servizi svolti in ambito M.O.I. proseguiranno fino al 31 dicembre 2021, data prevista, salvo proroghe o differimenti, per il trasferimento presso il nuovo MAAB.

In ogni caso, nelle more di quanto sopra, si perseguirà l'obiettivo di ottimizzare la funzionalità e la sicurezza delle attività presso la storica sede, programmando i servizi d'istituto finalizzati alle attività di controllo, vigilanza e gestionali sul complesso delle attività che si svolgono all'interno.

Le attività poste in essere avranno lo scopo di garantire una più fluida e sicura movimentazione delle merci e delle persone (con particolare attenzione, anche in tale ambito, al rispetto delle eventuali prescrizioni anti-Covid)) con interventi sulla viabilità veicolare e pedonale;
Si proseguirà nelle attività di monitoraggio sul corretto impiego del sistema di accessi automatizzato; gli impianti, oltre a garantire un significativo aumento del gettito dei proventi derivanti dal pagamento dei pedaggi, permettono di incrementare la sicurezza degli accessi al Mercato contro l'intrusione di eventuali malviventi o di operatori non legittimati allo svolgimento delle attività che si tengono all'interno della struttura.

Particolare attenzione verrà rivolta anche al monitoraggio delle condizioni igienico-sanitarie e di smaltimento dei rifiuti differenziati onde garantire il costante permanere delle predette condizioni , fondamentali per la tipologia di luogo, deputato non solo al commercio su larga scala ma anche allo stoccaggio quotidiano di sostanze alimentari.
Fondamentale è infatti vigilare, per quanto di competenza, sul rispetto delle disposizioni in ambito sanitario al fine di evitare la contaminazione di sostanze alimentari destinate all'impiego umano.
In tal senso sarà attuata una attenta programmazione dei servizi volta a garantire il costante presidio del personale deputato ai controlli di cui trattasi.
Permane l'impegno costante della Polizia Locale per le attività di segnalazione degli inconvenienti strutturali agli uffici competenti ai fini della loro soluzione.

La vigilanza interna ed esterna al Mercato sarà assicurata con le risorse umane assegnate al Nucleo Annona/Amministrativa, oltre a quelle provenienti dal Settore Viabilità della Polizia Locale.

***RISULTATI ATTESI***

Miglioramento della sicurezza dei lavoratori, efficienza delle attività che svolgono all'interno del Mercato con conseguente incremento delle attività e delle transazioni commerciali; salubrità degli ambienti, corretto adempimento dello smaltimento dei rifiuti, aumento dei proventi derivanti dal pagamento dei fitto per i box, depositi, plateatico, sottotettoie e pedaggio per gli accessi, recupero dall'abbandono e dall'improduttività di box e depositi non utilizzati.
Mantenimento delle idonee condizioni igenico-sanitarie.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Si confermerà l'utilizzo delle risorse umane assegnate al Nucleo Annona/Amministrativa/M.O.I., oltre alla quota di Agenti provenienti dal Settore Viabilità della Polizia Locale.
Permane l'utilizzo della strumentazione in dotazione ai fini della gestione del patrimonio mercatale, oltre alla disponibilità di veicoli in dotazione al Settore Annona M.O.I.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma evidenzia una significativa correlazione con le linee di mandato del Sindaco ed in particolare con il 3.5.5.

| PROGRAMMA N° 245 | *SPORT E PROMOZIONE SOCIALE* |
|---|---|
| *RESPONSABILE* | *MARISA LUPELLI* |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

**Piscine comunali**

Consentire alla civica Amministrazione di perseguire l'obiettivo primario della promozione delle discipline natatorie, incrementando l'utilizzo delle Piscine comunali.

**Stadio Comunale e altri impianti sportivi**

Promuovere la pratica sportiva in funzione del benessere psico-fisico della collettività locale.

**Sviluppo dello Sport e manifestazioni sportive**

Attivare pienamente in ambito sportivo il principio costituzionale della sussidiarietà orizzontale, valorizzando concretamente l'operato dell'associazionismo sportivo locale attraverso l'incentivazione di un rapporto di collaborazione paritario tra ente locale ed organismi sportivi, per il raggiungimento del fine di utilità generale della promozione dello sport.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

**Piscine Comunali**

Relativamente alle piscine comunali, la civica Amministrazione persegue l'obiettivo di incentivare l'utilizzo della struttura da parte della collettività locale, in funzione della promozione delle discipline sportive natatorie.

A tal fine il Comune intende garantire l'accesso di tutti i cittadini all'impianto, assicurare agli utenti un servizio qualitativamente elevato, salvaguardare le attività di avviamento allo sport, valorizzare la funzione sociale della pratica sportiva e garantire la conservazione delle Piscine comunali.

In particolare, è interesse dell'Amministrazione assicurare corsi didattici mattutini per l'avviamento al nuoto degli studenti della città di Bari, promuovere l'utilizzo dell'impianto per gli allenamenti e le competizioni delle squadre agonistiche locali, garantire condizioni di accesso agevolato agli organismi sportivi locali dediti alle discipline natatorie.

**Stadio Comunale e altri impianti sportivi**

Relativamente allo Stadio Comunale e agli altri impianti sportivi, la civica Amministrazione si propone essenzialmente di incentivare la piena fruizione degli impianti sportivi di proprietà comunale di interesse cittadino, al fine di promuovere la pratica dello sport da parte della collettività locale.

A tal fine il Comune intende assicurare un piano organico di gestione delle strutture sportive comunali, attraverso un adeguato programma di esternalizzazione, privilegiando le associazioni e le società sportive dilettantistiche contemplate dall'art. 90 della L. 289/2002, garantire all'utenza un servizio qualitativamente adeguato, assicurare la corretta conservazione della dotazione impiantistica comunale e favorire l'utilizzazione polifunzionale degli impianti, concependoli anche come sede di eventi culturali, ludici e creativi.
Inoltre, nell'intento di contenere i consumi energetici dell'impiantistica sportiva di promuovere l'uso efficiente delle risorse naturali, l'Ente proprietario incentiva l'utilizzo degli impianti fotovoltaici a servizio delle strutture sportive comunali.

Infine la civica Amministrazione intende promuovere azioni volte ad incentivare l'utilizzo dello stadio della Vittoria da parte di organismi istituzionalmente deputati alla promozione dello sport ed alla tutela sanitaria della pratica sportiva.

**Sviluppo dello Sport e manifestazioni sportive**

Il Comune di Bari intende promuovere la funzione educativa e sociale dello sport e di tutte le attività motorie ai fini della formazione e della tutela della salute dei cittadini, dello sviluppo delle relazioni sociali e dei miglioramenti degli stili di vita.
A tal fine la civica Amministrazione incentiva l'attività sportiva degli organismi e delle associazioni e società sportive dilettantistiche di cui all'art. 90 della L. 289/2002 anche attraverso l'erogazione di contributi, funzionali a sostenere ed incentivare la pratica dello sport in tutte le sue espressioni. La civica Amministrazione, inoltre, promuove l'organizzazione di manifestazioni sportive di rilevo locale, nazionale ed internazionale ed iniziative sportive funzionali all'integrazione sociale.

***RISULTATI ATTESI***

**Piscine comunali**

Ottimizzazione del servizio di gestione e razionalizzazione dei costi di conduzione e manutenzione.

**Stadio Comunale e altri impianti sportivi**

Ottimizzazione del servizio di gestione e razionalizzazione dei costi di conduzione e manutenzione.

**Sviluppo dello Sport e manifestazioni sportive**

Promuovere le discipline sportive con interventi a sostegno degli organismi locali previsti in ambito sportivo dall'art. 90 della L. 289/2002.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

**RISORSE UMANE**

**Piscine comunali**

- P.O.S
- N° 1 Funzionario Specialista Amministrativo
- N° 3 Istruttori Amministrativi
- N° 3 Esecutori Amministrativi

**Stadio Comunale e altri impianti sportivi**

- P.O.S
- N° 1 Funzionario Specialista Amministrativo
- N° 3 Istruttori Amministrativi
- N° 3 Esecutori Amministrativi

**Sviluppo dello Sport e manifestazioni sportive**

- P.O.S
- N° 1 Funzionario Specialista Amministrativo
- N° 3 Istruttori Amministrativi

**RISORSE STRUMENTALI**

**Piscine comunali**
Impianto natatorio di proprietà comunale e relative attrezzature.
**Stadio Comunale e altri impianti sportivi**
Impianti sportivi di proprietà comunale con relative attrezzature.
**Sviluppo dello Sport e manifestazioni sportive**
Attrezzature informatiche.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Le attività previste nel programma sono coerenti con le linee di mandato del sindaco e in particolare con gli interventi sulla rete dei playground e la realizzazione di spazi pubblici attrezzati e con l'obiettivo 4.3.3.

| PROGRAMMA N° 380 | *IGIENE PUBBLICA E TUTELA AMBIENTALE* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***VITO NITTI*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

In coerenza con gli obiettivi strategici e le priorità programmatiche del Sindaco obiettivo del programma è il miglioramento degli standard ambientali al fine di favorire modalità di sviluppo sostenibile; l'accrescimento degli attuali livelli di tutela dell'ambiente con conseguente rafforzamento delle condizioni di igiene e sanità pubbliche e di decoro urbano.
**Una città con un'elevata qualità di vita rende più semplici le attività quotidiane dei propri cittadini, offrendo loro servizi efficienti ed efficaci**. A tal fine, l'azione amministrativa deve essere rivolta al potenziamento dei servizi pubblici, operando su leve fondamentali quali:

1. Campagne di educazione, informazione e sensibilizzazione su tematiche ambientali ed igienico-sanitarie.
2. Introduzione di nuove tecnologie e meccanismi di incentivazione in grado di incrementare la domanda di servizi più ecologici.
3. Potenziamento delle aziende pubbliche in modo da migliorare continuamente i propri risultati economici e operativi.

Le funzioni legate alla fruizione dell'ambiente possono contare su un patrimonio archeologico, paesaggistico e naturale costituito dal sito di interesse naturalistico quale il Parco Naturale Regionale di Lama Balice e di aree a verde appartenenti al patrimonio comunale, in grado di promuovere processi di sviluppo fondati sull'attivazione di risorse endogene e lo sviluppo di attività culturali ancora parzialmente inespresse.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

In materia di tutela dell' **Igiene Pubblica** si procederà secondo le seguenti principali direttive:
**Aspetti sanitari e d'igiene pubblica** attraverso il coordinamento tra Comune di Bari, Università degli Studi, ASL/BA, AQP S.p.A. e AMIU Puglia S.p.A. anche con riferimento alle problematiche connesse alla gestione di specie animali infestanti (tartarughe, cinghiali, colombi, blatte...).

**Prevenzione del rischio legionellosi** mediante coordinamento delle attività di igienizzazione e sanificazione degli impianti idrico-sanitari delle scuole di pertinenza comunale.

Prevenzione del rischio da *Ostreopsis ovata* in tema di **acque di balneazione.**

Controllo della gestione di **acque reflue domestiche o assimilate alle domestiche** provenienti da insediamenti, installazioni o edifici isolati di consistenza inferiore o uguale a 50 A.E. ad esclusione degli scarichi regolamentati dal S.I.I.

Controllo della **raccolta funghi epigei**, in attuazione della L.R. 12/2003 come modificata dalla L.R. 3/2012.

Individuazione di posizioni delocalizzate di **sedi farmaceutiche sul territorio comunale**

In materia **di Tutela Ambientale** si procederà attraverso l'interazione con i principali organismi di controllo, quali il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, la Regione Puglia, l'ASL/BA, l'ARPA Puglia, la Città Metropolitana di Bari e lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) circa gli adeguamenti alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in tema di controllo dei livelli di inquinamento del suolo, sottosuolo, falda e della qualità dell'aria, secondo le seguenti principali direttive:

**Bonifica e/o messa in sicurezza dei siti inquinati** e restituzione all'uso delle aree *ex* Fibronit, *ex* Gasometro e Madonna della Grotta.

**Monitoraggio della falda** in relazione al superamento delle soglie di contaminazione previste nel D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.

**Lotta all'abbandono illecito dei rifiuti, anche di amianto,** mediante convenzioni con Associazioni di volontariato della protezione civile e realizzazione del Progetto di sistema di controllo mediante videosorveglianza per il contrasto del fenomeno dell'abbandono illecito di rifiuti.

Attività di prevenzione incendi per ridurre le **emissioni inquinanti derivanti dai roghi.**

Espressione di pareri e adozione di provvedimenti anche in tema di:

- Autorizzazione Integrata Ambientale (**AIA**) e di emissioni in atmosfera - Competenze
- Autorizzazione Unica Ambientale (**AUA**)
- Valutazione di Impatto Ambientale (**VIA**)
- Coordinamento attività *Commissione interdisciplinare comunale VIA*
- Valutazione Ambientale Strategica (**VAS**)

Attuazione del *Protocollo di Kyoto.*

**Monitoraggio ambientale** e riduzione della esposizione alla radioattività naturale derivante da ***gas Radon*** in ambiente confinato *ex* L.R. 30/2016 e ss.mm.ii.

**Contenimento e riduzione dell'inquinamento acustico** attraverso la redazione del *Piano di zonizzazione acustica* e monitoraggio dei limiti sonori e orari in attuazione della normativa regionale (L.R. 3/2002).

Trattazione delle problematiche attinenti all'**elettromagnetismo**, con particolare riferimento alle emittenti radio e di telefonia mobile, in coordinamento con la Ripartizione "Urbanistica ed Edilizia Privata".

Gestione delle attività di carattere ambientale espletate nel **Parco Naturale Regionale "Lama Balice"** istituito con L.R. 15/2007, anche con riferimento alla concessione in uso di *Villa Framarino*, sede del Parco, alle associazioni ambientaliste, attraverso il coordinamento degli organi costitutivi dello stesso: Assemblea degli Amministratori, Comitato Tecnico, Direttore e Ufficio del Parco. In particolare:

- Piano territoriale per il Parco Naturale Regionale Lama Balice
- Piano antincendio boschivo (PAIB) del Parco Naturale Regionale Lama Balice
- Monitoraggio della popolazione di cinghiali presente nell'area del Parco
- Monitoraggio del territorio
- Compagne di educazione, informazione e sensibilizzazione
- Conservazione delle superfici di interesse culturale geo-paleontologico.

**Controllo del randagismo,** in conformità alle recenti disposizioni di cui alla L.R. 2/2020, ed in stretto coordinamento con il Servizio Veterinario della ASL/BA, gli ordini professionali e le associazioni di volontariato animaliste, attraverso:

- la gestione del canile sanitario comunale e dei rifugi comunali nella zona ASI
- ricovero e mantenimento dei cani randagi, anche attraverso l'esternalizzazione del servizio a strutture private
- gestione del pronto soccorso per cani randagi e gatti liberi, incidentati e/o traumatizzati, in collaborazione con le strutture veterinarie pubbliche e private e le associazioni animaliste
- lotta all'abbandono illecito degli animali attraverso il controllo da parte della PL e la collaborazione con le guardie zoofile volontarie
- gestione delle segnalazioni e delle procedure di accalappiamento di randagi avvistati sul territorio comunale
- rapporti con la cittadinanza per incentivare le adozioni degli animali
- aggiornamento dell'anagrafe canina in sinergia con ASL/BA e altri Comuni
- riconoscimento contributi, ai sensi del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n.122/91 e del D. Lgs. 117/2017, alle associazioni di volontariato animalista - istruttoria e relativi procedimenti amministrativi
- attuazione disciplina stabilita dal Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n.84/2012 "Tutela dei Diritti *degli Animali*".

***RISULTATI ATTESI***

Favorire modalità di sviluppo sostenibile; l'accrescimento degli attuali livelli di tutela dell'ambiente con conseguente rafforzamento delle condizioni di igiene e sanità pubblica e di decoro urbano.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

1 Biologo, 1 funzionario amministrativo, 1 funzionario specialista tecnico, 4 funzionari specialista amministrativo, 2 periti industriali, 5 istruttori amministrativi finanziari, 1 istruttore contabile, 2 istruttori di vigilanza, 1 addetto alla registrazione dati, 4 esecutori amministrativi, 2 geometri.

Gli Uffici comunali: Ripartizione Aziende Partecipate e Fondi Comunitari, Ripartizione IVOP e Ripartizione Patrimonio, nonché gli Enti pubblici ASL/BA, AQP S.p.A., ARPA Puglia forniranno il loro apporto tecnico-amministrativo. La Società AMIU Puglia S.p.A. partecipa nei limiti del Contratto di servizio di igiene urbana.

La Polizia Locale provvederà ai controlli sul territorio e alla contestazione delle sanzioni ambientali.

Le Associazione di Volontariato Animaliste e di Protezione Civile collaboreranno in relazione alle loro funzioni istituzionali.

Le risorse strumentali sono le normali dotazioni dell'ufficio, il Sistema Informativo Territoriale/GIS, il sistema di controllo mediante videosorveglianza per il contrasto del fenomeno dell'abbandono illecito di rifiuti.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma è coerente con le linee di mandato del sindaco e in particolare con le linee di azione specifiche relative ai progetti ambientali nell'area "La città nelle città". Per ulteriori dettagli si rimanda alla matrice obiettivi/programmi operativi.

| PROGRAMMA N° 280 | *INIZIATIVE CULTURALI E LORO DECENTRAMENTO* |
|---|---|
| ***RESPONSABILE*** | ***MARISA LUPELLI*** |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Promozione e valorizzazione della storia, della memoria e dell'identità cittadina.
Produrre cittadinanza attiva, allargamento della base democratica e della fruizione di contenuti e contenitori culturali.
Inserimento della città nei circuiti culturali nazionali ed internazionali.
Contribuire a migliorare la qualità e l'attrattività di Bari sotto il profilo culturale e turistico, moltiplicando e diversificando le occasioni di produzione e consumo culturale attraverso l'emersione del potenziale capitale umano, artistico, organizzativo, innovativo e creativo che, in linea con la contemporaneità, la città è in grado di esprimere e scambiare con altri contesti a livello locale, nazionale e internazionale.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

***PROMOZIONE DELLA LETTURA***

La progettazione delle iniziative volterà a connotare la loro missione sia in termini di contenuto, sia come processo sociale e inclusivo a cui mirare, valorizzando le figure professionali del mondo dell'editoria.
L'esercizio della narrazione come disciplina della scrittura, le dinamiche di relazione tra sguardo, improvvisazione e drammaturgia, il rapporto tra voce, parola, azione e spazio della rappresentazione sono al centro dei contenuti delle attività che si prediligeranno in grado di contaminare, sin dai tempi della tradizione orale più antica di quella scritta, il mondo dell'arte, del teatro e dello spettacolo, del cinema, della danza, della musica, dei beni culturali e della loro valorizzazione, delle arti tutte.
Il lavoro di indirizzo politico culturale sarà rivolto verso iniziative letterarie, già inserite nella programmazione strutturata e condivisa nel dossier di candidatura della Città di Bari a Capitale Italiana della Cultura 2022 e oggetto di uno specifico protocollo d'intesa con la Regione Puglia per la loro attuazione, che in primis prevede la pianificazione e lo studio di fattibilità per la realizzazione della Fiera del Libro a Bari, in collaborazione con il Salone del Libro di Torino, associandola alla seconda edizione della manifestazione "Lungomare di libri".

***ATTIVITÀ' TEATRALI E CULTURALI***

***Attività e gestione del Teatro Piccinni*** nella sua funzione di fulcro delle attività culturali cittadine attraverso i seguenti punti:

- Realizzazione della Stagione di prosa comunale, in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese, che conservi e incrementi il numero storico di abbonati, offrendo contenuti teatrali innovativi, stimolando il sistema teatrale territoriale ad una sana competizione creativa, importando contenuti alti e popolari, favorendo la circolazione di idee ed estetiche altrimenti non visibili altrove.

- Attivazione di procedura per la gestione pluriennale del teatro, attraverso l'utilizzo del partenariato speciale pubblico privato come previsto dall'art.151 comma 3 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.

- Creazione di un sistema integrato dello spettacolo teatrale e di prosa che favorisca un dialogo in rete fra i teatri cittadini e dell'area metropolitana, rafforzando una visione d'insieme che punti all'inserimento di Bari quale HUB di circuiti teatrali di qualità e di livello nazionale ed internazionale.

- Rilancio del teatro di prosa e promozione della partecipazione del pubblico, in una logica di innovazione e ridisegno della geografia teatrale della Città.

- Valorizzazione della figura di N. Piccinni con la realizzazione di un festival dell'opera dedicato.

***CONTRIBUTI ALLE IMPRESE CULTURALI***

- Sostegno alle iniziative culturali realizzate sul territorio cittadino dal tessuto associativo più attivo e in grado di assicurare qualità e diffusione delle manifestazioni anche in luoghi inusuali ed informali, con il coinvolgimento delle aree periferiche e decentrate;

- Elaborazione e gestione avviso pubblico per contributi annuali e triennali alle associazioni ed imprese culturali e dello spettacolo;

- Attivazione di Convenzioni triennali con i soggetti possessori dei requisiti come da regolamento n. 92/2016.

***POLO DELLE ARTI CONTEMPORANEE***

Attivazione iniziative utili ad accompagnare la nascita del Polo del Contemporaneo a Bari privilegiando quelle volte ad avvicinare la cittadinanza alle arti visive:

- Organizzazione di eventi di promozione dell'arte contemporanea per avvicinare il pubblico al patrimonio artistico locale e condividere la progettazione delle mostre e del Polo delle arti contemporanee.

- Organizzazione e promozione di mostre di arte contemporanea di rilevanza nazionale ed internazionale, allestimenti, installazioni e performance di arte contemporanea;

- Realizzazione della progettazione culturale esecutiva ed avvio delle procedure per l'individuazione di modelli di gestione sostenibili di partenariato pubblico privato, compatibili con la destinazione d'uso articolata degli spazi, privilegiando la missione pubblica e il dialogo con il territorio e i musei.

***VALORIZZAZIONE CONTENITORI E BENI CULTURALI***

Sostenere e rafforzare il processo di valorizzazione dei contenitori culturali e di pregio architettonico, attraverso:

- Promozione e realizzazione di iniziative culturali di livello nazionale e internazionale all'interno del Teatro Comunale Niccolò Piccinni;

- Promozione e realizzazione di iniziative culturali ed eventi all'interno del Fortino S. Antonio;

- Sviluppo del Museo Civico di Bari, quale luogo privilegiato per lo svolgimento di eventi ed iniziative sulla storia e l'identità cittadina, ampliandone la superficie destinata all'esposizione, migliorandone l'attrattività presso pubblici nuovi, promuovendo azioni di networking con le altre istituzioni museali della città volte alla costruzione di circuiti virtuosi di valorizzazione;

- Promozione della partecipazione attiva della comunità cittadina alla salvaguardia del patrimonio culturale, attraverso il consolidamento dello strumento dell'Art Bonus e la progressiva realizzazione degli interventi previsti, compatibilmente con le risorse finanziarie attivate.

***RAFFORZAMENTO OFFERTA CULTURALE***

- Promozione e valorizzazione della lettura attraverso incontri tematici, iniziative di promozione del libro, reti delle biblioteche di comunità contribuendo in maniera decisiva al recupero della loro funzione di luoghi d'incontro e scambi.

- Promozione di festival tematici,valorizzando esperienze quali la festa del mare e il Bari piano festival.

- Diversificazione e arricchimento delle proposte culturali, anche attraverso l'interazione e la potenziale contaminazione tra attività che si svolgono negli altri contenitori culturali cittadini a diversa titolarità, in un'ottica di promozione culturale su base metropolitana;

- Sviluppo di iniziative congiunte con la Fondazione Petruzzelli;

- Promozione di un progetto di street art e di arte pubblica alla scala urbana come leva di rigenerazione attraverso l'arte di porzioni di città fragile e di risignificazione dei luoghi in ottica di maggiore attrattività.

***RISULTATI ATTESI***

- Migliorare le politiche culturali cittadine, ampliando le opportunità di dialogo tra arti e culture differenti e la capacità attrattiva di nuovo pubblico (audience development);
- Diversificare le iniziative, anche rivitalizzando le aree decentrate;
- Rendere più vitali e vivaci gli spazi pubblici e i contenitori culturali in un'ottica di sistema;
- Disegnare profili di miglioramento e valorizzazione del patrimonio culturale.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Tutto il personale della Ripartizione Cultura.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma presenta una forte correlazione con gli obiettivi di mandato del Sindaco riguardanti l'attrattività turistica ed in particolare con l'azione 3.4 "Marketing Turistico" , l'azione 4.2 "Il Miglio dei Teatri" e l'azione 4.3 "Rafforzare l'offerta culturale". Per ulteriori dettagli si rimanda alla matrice obiettivi/programmi operativi.

| PROGRAMMA N° 320 | *SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE* |
|---|---|
| *RESPONSABILE* | *MARISA LUPELLI* |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Rafforzare il ruolo di Bari e della città metropolitana quale hub di riferimento per il turismo in Puglia, in particolare valorizzando la centralità della città di Bari per tutti gli spostamenti nella regione e verso le regioni limitrofe.

Potenziare l'offerta turistica, lavorando sul sistema integrato dei servizi, sul brand di Bari come destinazione turistica, e migliorando al contempo l'integrazione e le sinergie tra amministrazioni locali ed operatori.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Con la costante crescita dei flussi in arrivo e della notorietà della destinazione Bari si intende elaborare un piano di marketing territoriale, di concerto con gli operatori locali e le istituzioni regionali, che porti ad un organico riassetto istituzionale del sistema, ad una programmazione integrata e alla conseguente elaborazione di un piano di marketing territoriale integrato come per macro punti qui descritto.

L'attività è volta a riposizionare il Brand Bari nella Regione e in Italia, anche attraverso la valorizzazione del comparto delle guide turistiche e il potenziamento delle funzioni degli Infopoint Comunali.

***DISEGNARE L'IDENTITÀ DI BARI***

Definire e rafforzare i caratteri che contribuiscono a disegnare l'identità di Bari, definendone l'unicità, in chiave di attrattività turistico culturale, attraverso:

- Valorizzazione a livello internazionale dell'immagine di San Nicola, legata sia ai festeggiamenti popolari e religiosi (maggio-dicembre) che all'ideazione e realizzazione del Corteo Storico di San Nicola partecipato, grazie alla collaborazione e al lavoro laboratoriale dal basso, già avviato con il progetto Reti Civiche Urbane, con le Istituzioni dei cinque municipi della città di Bari.

- Natale a Bari: incrementare gli eventi in coerenza con le risorse del capitolo di bilancio a questo destinate.

- Realizzazione di festival tematici caratterizzanti la Città.

- Sistematizzazione di un cartellone unico di programmazione dell'offerta culturale cittadina, quale strumento per il potenziamento dell'attrattività dei flussi turistici e per il rafforzamento della città quale meta culturale.

***DECENTRAMENTO TURISTICO -CULTURALE***

- Sostegno alla realizzazione di programmi ed eventi di animazione territoriale nei 5 municipi in modo che diventino appuntamenti stabili e distintivi dell'offerta turistica e culturale cittadina.

- Valorizzazione del rapporto della città con il mare sotto il profilo turistico e culturale.

- Promozione di itinerari culturali e turistici nuovi che amplino gli spazi di scoperta della città anche attraverso i luoghi letterari così come quelli artistici e cinematografici della città.

- Gestione e veicolazione Brand Bari tramite campagne multi-soggetto, partecipazione a fiere specializzate in collaborazione con Puglia Promozione.

- Sviluppo di attività culturali diffuse su tutto il territorio cittadino.

### *INTEGRAZIONE DEI SERVIZI AI CITTADINI E AI TURISTI*

- Valorizzazione e messa in pieno esercizio della Terra di Bari Guest Card.
- Programmazione lungimirante per la realizzazione di cartelloni di eventi culturali la cui promozione semestrale permetterà ai turisti la previsione di viaggio e all'amministrazione di prevedere per tempo l'incoming.
- Promozione delle bellezze paesaggistico-naturali di Puglia che si traducono in un flusso crescente di turismo culturale.
- Promozione del turismo transfrontaliero: con lo scopo di creare la dimensione di un insieme di destinazioni, conservando le identità specifiche dei luoghi, creare una "storia" comune tra Paesi del Bacino del Mediterraneo attraverso progetti che individuino la produzione letteraria, artistica e cinematografica delle città, come il fondamento su cui costruire una nuova offerta turistica.
- Creazione di cluster per incrementare le sinergie tra industrie creative, università, centri di ricerca e sviluppo nonché associazioni culturali che, con la Pubblica Amministrazione, lavorino per definire una serie di mezzi e strumenti innovativi che favoriscano la valorizzazione del settore turistico.
- Analisi e mappatura di modelli culturali transfrontalieri.
- Sostegno e promozione dell'Infopoint turistico, come un vero e proprio hub turistico integrato , riattivando anche la postazione localizzata in piazza A.Moro.
- Pianificazione di strumenti condivisi di promozione del territorio come mappe e guide turistiche della città nonché materiale informativo e promozionale, cartaceo o multimediale, in lingua italiana e straniera, anche per utenti disabili.
- Adozione di strumenti finalizzati a sviluppare la gestione coordinata di tutti gli elementi che compongono una Destinazione (attrazioni, accesso, marketing, risorse umane, immagine e prezzi), adottando un approccio strategico coerente per promuovere e commercializzare Bari quale meta turistica, in termini di visibilità ed attrattività.

### *RISULTATI ATTESI*

1. Attuare una politica di decentramento culturale attraverso iniziative ed eventi in tutti i municipi in grado di attrarre turisti.
2. San Nicola partecipato.
3. Rafforzare il cartellone di Natale con eventi di qualità.
4. Integrazione dei servizi ai turisti in raccordo con il progetto Terra di Bari Guest Card e con il potenziamento degli Infopoint turistici comunali..

### *RISORSE DA IMPIEGARE*

Tutto il personale della Ripartizione Cultura.
Servizi e infrastrutture del progetto Terra di Bari Guest Card.

### *COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO*

Il programma presenta una forte correlazione con gli obiettivi di mandato del Sindaco Antonio Decaro ed in particolare con l'azione 3.4 "Marketing Turistico" , l'azione 4.2 "Il Miglio dei teatri" e l'azione 4.3 "Rafforzare l'offerta culturale". Per ulteriori dettagli si rimanda alla matrice obiettivi/programmi operativi.

| PROGRAMMA N° 200 | *PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E POLITICHE COMUNITARIE* |
|---|---|
| *RESPONSABILE* | *VALENTINO VALENTINI* |

***OBIETTIVI DEL PROGRAMMA***

Coordinare le attività di rete, progettare e gestire interventi finanziati direttamente e indirettamente dalla Comunità Europea per l'attuazione delle politiche comunitarie e di welfare locale.

Esercitare un ruolo di referente organizzativo e di coordinamento tra i diversi settori dell'Amministrazione nella gestione dei progetti comunitari.
Implementare le azioni di sensibilizzazione e di informazione ai cittadini delle politiche comunitarie: organizzazione di manifestazioni, convegni, seminari aperti al pubblico.

Predisposizione di un nuovo sistema di pubblicità della progettazione comunitaria tramite il Portale Web della Rete Intranet della Civica Amministrazione.
Esercitare una funzione di controllo in fase di monitoraggio in relazione ai progetti non ancora conclusi per i quali si svolge la funzione di Project Manager.

***DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Controllo dei progetti relativi ai programmi di cooperazione territoriale europea 2014-2020 ancora in corso (Interreg Italia Grecia, Pit tre, Share & Shake) con esclusione dei progetti di competenza dello staff autorità urbana.

In particolare:

- Specifica attenzione alla incidenza sul piano della trasparenza e dell'anticorruzione con particolare riguardo al coordinamento con gli altri Uffici di Amministrazione attiva nel monitoraggio dei programmi con gestione di fondi comunitari, e di un adeguato sistema di pubblicità relativo ai progetti medesimi;
- In parallelo con l'attività relativa alla trasparenza ed all'anticorruzione, predisposizione, di un sistema di prevenzione dell'antiriciclaggio con interventi sul piano normativo ed operativo;
- Costituzione di partenrship nazionali ed internazionali e per la costruzione dell'impianto di progetto;
- Monitoraggio dei residui connessi ai progetti comunitari;
- Predisposizione di un sistema di controllo dei flussi in entrata e in uscita dei nuovi progetti di cui al Recovery Fund e al PNRR;

Collegamento tra le istituzioni comunitarie, gli enti locali e gli operatori del mondo associazionistico del territorio comunale.

Informazione e sensibilizzazione sulle politiche e i programmi comunitari, sui documenti di lavoro delle istituzioni comunitarie, sui bandi di gara e i relativi formulari per la presentazione di progetti, sugli appuntamenti di rilevanza internazionale e sui referenti dei programmi europei.

***RISORSE DA IMPIEGARE***

Per i progetti in fase di conclusione si fa sempre riferimento alla nota protocollo 68457/II-10 del 10 gennaio 2017 della direzione generale.
Per i progetti in corso di perfezionamento si fa riferimento alla nomina del RUP da parte delle ripartizioni tecniche interessate.
Per la realizzazione del programma verranno utilizzate attrezzature tecniche, sistemi informatici, strumenti di rilevazione, mobili assegnati al Settore.
Un sistema informativo riportante i vari progetti ultimati, al fine di monitorare e condividere con i RUP i tempi di

completamento e le eventuali criticità da affrontare, e tale attività si inquadra nell'ambito della procedura di perfezionamento e di conclusione delle attività progettuali già poste in essere o da porre in essere nel prosieguo di questa e delle annualità successive.

***RISULTATI ATTESI***

- Completamento del monitoraggio dei progetti in fase di chiusura.
- Perfezionamento dei progetti di nuova istituzione.
- Perfezionamento del sistema di pubblicità della progettazione comunitaria.

***COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO***

Il programma è coerente con gli obiettivi di mandato e in particolare con le linee di intervento inerenti la gestione dei fondi comunitari e la creazione delle Reti Urbact (3.3.3) e le nuove disposizioni in tema di RF e di PNRR.

| PROGRAMMA N° 275 | *POLITICHE SOCIO-GIOVANILI, EDUCATIVE E SCUOLA* |
|---|---|
| *RESPONSABILE* | *PAOLA BIBBO'* |

### *OBIETTIVI DEL PROGRAMMA*

Potenziamento del livello di alfabetizzazione e ottimizzazione dell'offerta formativa delle scuole dislocate sul territorio cittadino.
Promuovere e sostenere la creatività giovanile per produrre e accelerare ricadute produttive ed economiche sul tessuto delle comunità locali.
Promuovere e potenziare l'offerta formativa degli asili nido e delle scuole d'infanzia comunali dislocate sul territorio cittadino ed elevare il livello di scolarizzazione.

### *DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA*

Per il triennio 2022/2024, il programma prevede l'attuazione dei seguenti interventi a favore delle scuole di pertinenza comunale: refezione, trasporto, assistenza agli alunni disabili, fornitura di libri di testo e borse di studio, fornitura di arredi, spese varie d'ufficio.
Nel programma rientrano, altresì, la concessione di contributi a favore delle scuole d'infanzia paritarie private, l'erogazione di buoni scuola a copertura parziale delle rette di frequenza di asili nido, sezioni primavera e scuole dell'infanzia paritarie private, l'erogazione di contributi per lo svolgimento di attività socio-formative e in favore di associazioni giovanili di nuova costituzione per lo start up di micro-impresa innovativa.
Per il triennio 2022/2024, il programma prevede inoltre, l'attuazione di azioni dirette ad ottimizzare la gestione degli asili nido e delle scuole d'infanzia comunali mediante rispettivamente l'apertura di nuove strutture dirette ad accogliere il servizio e l'attuazione dell'estensione del tempo di servizio, sia in termini di prolungamento della fascia oraria giornaliera sia di estensione del periodo di apertura oltre quello scolastico, nonché mediante l'ampliamento dell'offerta formativa delle scuole d'infanzia comunali.

### *RISULTATI ATTESI*

Assicurare la fruizione del diritto allo studio a tutti gli alunni frequentanti le scuole di pertinenza comunale ed il sostegno delle attività culturali e ricreative in favore della collettività.
Assicurare la fruizione del servizio asilo nido e scolastico da parte degli utenti ed ottimizzarne il livello qualitativo.

### *RISORSE UMANE DA IMPIEGARE*

2 P.O.S., n. 11 Funzionari specialisti servizi educativi Asilo Nido, n. 2 Funzionari asilo nido, n. 1 Educatore Professionale, n. 1 Dietista, n. 13 unità amministrative Rip. P.E.G.L., organi scolastici, associazioni, soggetti privati individuati a seguito di appalti pubblici, soggetti esterni istituzionali, personale tecnico Rip. IVOP, personale A.S.L.

### *COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI MANDATO*

Il programma presenta una forte correlazione con l'area di intervento "Città dei diritti", e, in particolare con gli obiettivi di mandato 2.2 POTENZIARE IL SISTEMA DELL'INFANZIA e il 2.3 SCUOLA E ISTRUZIONE. Per ulteriori dettagli si rimanda alla matrice obiettivi/programmi operativi.

# 2.4 PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

***PREMESSA***

Il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche; al riguardo l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017 dispone che "1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali. 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. 4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali". Inoltre, l'art. 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dispone che: "1.

Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali. 2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60. 3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131.

Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute. 4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni. 5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni."

In materia occorre, altresì, richiamare:

- l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 ai sensi del quale "1.Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";

- l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000 ai sensi del quale "1.Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai princìpi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. 2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai princìpi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze. 3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente. 4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo".

- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Dalle disposizioni suindicate risulta che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità - dell'azione amministrativa quale strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese; al riguardo, inoltre, va rilevato che secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si declina come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

Tanto premesso, per quello che qui rileva, l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i

comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. (…) I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia"; il Ministro della pubblica amministrazione ha emanato il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" il quale ha specificato gli elementi che contribuiscono alla determinazione del suindicato rapporto spesa di personale/entrate correnti e, da ultimo, il Ministero della Pubblica Amministrazione - di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno - ha emanato la circolare esplicativa n. 1374 del 08 giugno 2020 che fornisce chiarimenti ed indicazioni sul D.M. 17 marzo 2020.

## *GLI OBIETTIVI DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE*

Con riferimento a tale decreto, gli adempimenti in capo al Comune di Bari sono in primo luogo quelli relativi all'individuazione della collocazione del Comune di Bari ai sensi dell'art. 4 quantificando la spesa di personale secondo le indicazioni dell'art. 2 del decreto, ossia la spesa personale lorda dell'annualità 2019 quale spesa complessiva decurtata della sola Irap; per il calcolo del denominatore del rapporto assumono rilievo ai fini le entrate correnti dal 2017 al 2019 come risultanti dai conti consuntivi dei rispettivi anni[1] . In relazione all'esito di tale verifica occorre poi determinare la eventuale percentuale annua di incremento della spesa di personale registrata nell'anno 2019 con la precisazione che detti limiti costituiscono per ciascuna annualità una soglia massima ideale della spesa del personale e che l'effettivo reclutamento di personale deve in ogni caso rispettare le previsioni del bilancio di previsione pluriennale e dei documenti di programmazione finanziari e contabili dell'Ente.

Più in generale va rimarcato che l'attuazione di una politica di gestione del personale direttamente funzionale alla imprescindibile salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale fin dall'inizio del mandato amministrativo.

Per anni a partire al 2010 le Civiche Amministrazioni hanno operato in un contesto di crescente incertezza e di continuo cambiamento del quadro normativo. Da un lato, il blocco della contrattazione nazionale e decentrata e la riduzione del turn over, previsti dalle norme con il chiaro obiettivo di ridurre la spesa di personale, hanno effettivamente contribuito a ridurre tale spesa a carico dei bilanci; dall'altro, il cambiamento del quadro delle entrate sulle quali poter contare per finanziare i servizi ed assolvere alle funzioni di propria competenza ha costretto l'Ente ad operare ulteriori forti tagli alla spesa di personale.

In fase di predisposizione del bilancio l'obbligo, previsto dalla norma, di contenere la spesa di personale è di particolare impatto per la programmazione del fabbisogno perché tale obbligo deve necessariamente coniugarsi con la disponibilità di una dotazione di risorse e competenze in grado di svolgere le attività e le funzioni istituzionali e di perseguire i progetti e programmi prioritari e con il mantenimento, nei limiti del possibile, dell'insieme degli istituti attivati a seguito dei contratti decentrati sottoscritti.

[1] Corte dei Conti Emilia Romagna deliberazione n. 55 del 25 giugno 2020

Peraltro, nei difficili anni di questo mandato amministrativo, a fronte della scarsità delle risorse e delle leve gestionali disponibili, si è reso indispensabile mettere in campo ogni azione ed intervento idoneo a massimizzare i benefici derivanti da un produttivo impiego delle risorse umane e degli strumenti a disposizione dell'Ente.

Tra i principali obiettivi vi è lo sviluppo professionale, l'apprendimento e la crescita delle persone.

La valorizzazione del patrimonio di professionalità e competenze espresso dai dipendenti comunali è, infatti, senz'altro lo strumento principale e irrinunciabile per l'Ente per il raggiungimento delle proprie finalità.

### *INDIRIZZI PER LE POLITICHE OCCUPAZIONALI NEL TRIENNIO*

L'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici, la entità della dotazione organica ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, tenuto conto della dotazione del personale in servizio, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione dei fabbisogni programmati e fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

In materia, gli indirizzi per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale possono così riassumersi:

(1) Coerenza con gli strumenti di programmazione: il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009);

(2) Complementarietà con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione per il reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre alle conoscenze;

(3) Ambito triennale di riferimento ed approvazione con cadenza annuale del piano dei fabbisogni di personale, previa analisi delle esigenze da un punto quantitativo e qualitativo; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso, adeguatamente motivata;

(4) Procedura e competenza per l'approvazione: il Piano triennale dei fabbisogni di personale è approvato secondo le modalità previste dai propri ordinamenti. L'iniziativa spetta ai Dirigenti ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettera a-bis, del D.Lgs. n. 165/2001. Nella direttiva ministeriale si ritiene che il piano triennale dei fabbisogni sia oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente", nell'ambito delle informazioni di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato"; (5) Superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica": il Piano dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini; per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non deve essere più espressa in termini numerici (numero posti), ma in valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte. Nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati. Nel piano triennale dei fabbisogni di personal dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente. La declinazione delle qualifiche, categorie, distinte per posizioni economiche, si sposta nell'atto di

programmazione del fabbisogno, determinato annualmente, con orizzonte triennale nel rispetto di vincoli finanziari;

(6) Rispetto dei vincoli finanziari: la programmazione deve tenere conto degli equilibri e delle risorse di bilancio, nonché dei vincoli in materia di spesa di personale e non può, in ogni caso, comportare maggiori oneri per la finanza pubblica; indicazione delle risorse finanziarie per l'attuazione del piano;

(7) Revisione degli assetti organizzativi e impiego ottimale delle risorse umane: L'organizzazione degli uffici, da formalizzare con apposito atto amministrativo, deve essere conforme al piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001; l'attività di programmazione dei fabbisogni deve pertanto necessariamente contemplare anche, qualora necessario per l'ottimale distribuzione delle risorse umane, una revisione dell'organizzazione dell'Ente finalizzata alla razionalizzazione degli apparati amministrativi, il tutto per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini. In tale ambito l'Ente rileva, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165, eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale; (8) Contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali: nel piano dei fabbisogni devono essere previsti eventuali processi di mobilità esterna ed eventuali progressioni di categoria ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, oltre alle modalità di reclutamento di nuovo personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di cui agli artt. 20 e 35 del D.lgs.165/2001. Infine deve essere indicato l'eventuale ricorso ai rapporti di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999. L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado i perseguire gli obiettivi dell'Ente;

Nell'ambito degli indirizzi innanzi delineati, si evidenzia che è in corso l'aggiornamento per il triennio 2022/2024 della deliberazione di G.C. n. 597 del 2/12/2020, relativa all'approvazione della dotazione organica e della programmazione triennale dei fabbisogni del personale per le annualità 2021-2022-2023.

Nelle more della definitiva adozione della predetta deliberazione di Giunta Comunale, gli obiettivi della programmazione triennale del fabbisogno del personale, per il prossimo triennio 2022/2024, non potranno che essere provvisoriamente determinati in coerenza con quelli stabiliti con **la Deliberazione di Giunta Comunale n. 597 del 2 dicembre 2020, che costituisce l'allegato 5 al presente Documento Unico di Programmazione**, fatte salve le eventuali modificazioni da inserire nella Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, che sarà presentata, ex art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, unitamente allo schema di Bilancio 2022/2024.

# 2.5 PIANO TRIENNALE DI RIORGANIZZAZIONE INTERNA

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 16, commi 4 e 5 del decreto legge 98/2011, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, tra cui i Comuni, adottano piani triennali di riorganizzazione interna per il conseguimento di risparmi gestionali.

Tanto al fine di ottimizzare e razionalizzare la spesa e di garantire, al contempo, l'incentivazione del personale.

In particolare l'art. 16, comma 4 del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98 prevede: "*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 11, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari.*"

In conseguenza di quanto sopra premesso, la Giunta Comunale ha approvato, con la Deliberazione n. 646 del 21/12/2020 il Piano Triennale di riorganizzazione interna al fine del conseguimento dei risparmi gestionali per le annualità 2021-2022-2023.
Si evidenzia che è in corso l'aggiornamento della predetta deliberazione, pertanto, per le annualità 2022/2024 le norme di razionalizzazione non possono che coincidere con quelle decise con la succitata **Deliberazione di Giunta Comunale n. 646 del 21 dicembre 2020 che costituisce l'allegato 6 al presente Documento Unico di Programmazione**, al quale si si rimanda per ulteriori dettagli.
In occasione dell'aggiornamento del piano di che trattasi per il triennio 2022/2024, le relative modificazioni verranno recepite nella Nota Di Aggiornamento al DUP 2022/2024 che sarà presentata ex art.170 del D.Lgs 267/2000 unitamente allo schema di Bilancio 2022/2024.

# 2.6 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Il patrimonio degli Enti Locali, per essere gestito nel miglior modo possibile, richiede sistematiche operazioni di ricognizione e riclassificazione, necessarie a valorizzare gli immobili in esso iscritti e garantirne la piena funzionalità e fruibilità.

Preliminarmente deve evidenziarsi come la progressiva autonomia riconosciuta agli Enti Locali nel settore patrimoniale, deve comportare un mutamento dell'ottica con la quale finora è spesso considerato il patrimonio, sia mobiliare che immobiliare. La programmazione degli Enti deve essere finalizzata alla "razionalizzazione" dell'utilizzo dei propri beni ed è chiaro che la ricognizione del patrimonio è il punto nodale per addivenire alla successiva fase della programmazione.

In tale ottica, quindi, appare indefettibile l'analisi preliminare volta alla esatta individuazione del patrimonio di cui dispone l'ente, in relazione al quale vanno sviluppati concetti quali la redditività, la ricerca del profitto, l'abbattimento dei costi, etc., onde pervenire alla definizione di dati oggettivi che, in quanto tali, hanno carattere dirimente per le scelte che l'Ente deve compiere laddove procede alla riorganizzazione interna e al perseguimento del risparmio gestionale.

Va sottolineato infatti, che l'agire della P.A. deve essere improntato alla massima efficienza ed economicità, pertanto una corretta gestione del patrimonio immobiliare deve consentire di individuare con esattezza ciò che è funzionale per l'Ente (e quindi produttivo) da ciò che risulta antieconomico (e quindi improduttivo).

Effettiva coscienza dello stato patrimoniale e adeguata programmazione patrimoniale consentono, in definitiva, di utilizzare al meglio le risorse di cui dispone l'Ente e, nel contempo, permettono di individuare tutti quei beni che per lo scarso rapporto costo/benefici ovvero perché non necessari all'esercizio delle funzioni pubbliche di cui è portatore, possono essere dismessi.

In tal senso, il D.L. 112/08 (convertito in legge con la L. 133/2008), all'art. 58, recante "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali", contempla una serie di adempimenti volti al riordino, alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, i cui risultati si estrinsecano nella redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni".

Nella disposizione in oggetto il Governo ha impostato un'operazione di riordino, per la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, con la finalità principale di rispondere al problema fondamentale in tema di dismissioni legato alla lunghezza dei tempi e delle procedure. Deve rilevarsi che l'art. 58 non è l'unica disposizione contenuta dalla legge 133 relativa alla valorizzazione, gestione, alienazione del patrimonio immobiliare pubblico, con particolare riferimento al patrimonio abitativo.

L'articolo 11 prevede il recupero del patrimonio abitativo esistente, da destinare soprattutto a prima casa per le categorie sociali svantaggiate, con l'approvazione di un Piano nazionale per la costruzione di nuove abitazioni realizzabile ad esempio, attraverso la costituzione di fondi immobiliari, l'utilizzo dei proventi da alienazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, la promozione, da parte di privati, del project financing e l'approvazione di accordi di programma e di programmi integrati. I vantaggi delle varie procedure sono notevoli: ad esempio, nel project financing il promotore non solo diventa il titolare del diritto ad edificare (compreso nel "pacchetto dell'operazione"), ma è agevolato fiscalmente (gli sono concesse riduzioni del prelievo fiscale di pertinenza comunale o degli oneri di costruzione); i programmi integrati, poi, sono di più rapida adozione perché considerati "di interesse strategico nazionale".

L'articolo 13 prevede che l'assegnatario di immobile di edilizia pubblica che ha costantemente onorato i canoni di locazione non possiede altra abitazione abbia il diritto di opzione all'acquisto.

L'art. 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" ha l'obiettivo di procedere al un riordino, alla migliore gestione ed alla valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti territoriali italiani e lo strumento per conseguire l'obiettivo è la procedura suggerita dalla disposizione in oggetto: gli Enti territoriali interessati con l'adozione di una delibera dell'organo di Governo individuano i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza che sono suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, purché non siano collegati all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

La procedura in sintesi è la seguente: viene redatto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione in cui si determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e soprattutto ne dispone espressamente la destinazione urbanistica. Si ricorda, ad ogni buon fine, che disposizioni di analogo tenore sono contenute all'articolo 1 del decreto-legge n. 351 del 2001 che rinviava a "decreti dirigenziali" dell'Agenzia del demanio l'individuazione dei beni immobili appartenenti allo Stato e agli enti pubblici non territoriali, dei beni ubicati all'estero e di quelli, non strumentali, attribuiti a società integralmente controllate dallo Stato, distinguendo tra beni demaniali e beni facenti parte del patrimonio indisponibile e disponibile. Infatti il testo del decreto del Direttore dell'Agenzia del Demanio del 19/7/2008 è sostanzialmente identico all'art. 58 in esame.

Nel 2001 la ricognizione immobiliare aveva effettivamente una precisa destinazione: avviare la redazione del conto patrimoniale dello Stato. Analogamente agli elenchi approvati dagli organi esecutivi degli Enti territoriali, i decreti hanno effetti dichiarativi della proprietà e comunque hanno la stessa funzione della trascrizione anche se mancano precedenti trascrizioni nei pubblici registri immobiliari.

La differenza tra la vecchia procedura di cui all'art. 1 del decreto n. 351 sopracitato e la nuova introdotta dall'art. 58 in esame, è che in precedenza gli Enti territoriali avevano al facoltà di avvalersi delle disposizioni relative alla ricognizione del patrimonio immobiliare pubblico, mentre adesso sono vincolate a fare il "Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari" se vogliono attuare politiche di dismissione o valorizzazione del proprio patrimonio.

Tanto premesso, con deliberazione della G.C. n. 490 del 15/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del Comune di Bari per il triennio 2021-2023.

Si evidenzia che è in corso l'aggiornamento della predetta deliberazione, pertanto, per le annualità 2022/2024 la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari non può che coincidere con quella decisa con la succitata **Deliberazione di Giunta Comunale n. 490 del 15 ottobre 2020 che costituisce l'allegato 7 al presente Documento Unico di Programmazione**, al quale si si rimanda per ulteriori dettagli.

In occasione dell'aggiornamento del piano di che trattasi per il triennio 2022/2024, le relative modificazioni verranno recepite nella Nota Di Aggiornamento al DUP 2022/2024 che sarà presentata ex art.170 del D.Lgs 267/2000 unitamente allo schema di Bilancio 2022/2024.

# 2.7 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

In ossequio all'art. 21 del D.Lgs 50/2016 le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli stessi.

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del Codice Unico di Progetto ( CUP ) di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e il Codice Unico Intervento ( CUI ), i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per tutti i lavori ai fini dell'inserimento nel programma triennale delle Opere pubbliche, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 14 del 18/01/2018, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente un progetto di fattibilità tecnica ed economica. Nell'ambito del programma triennale dei lavori pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici individuano anche i lavori complessi e gli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato.

Nell'elencazione delle fonti di finanziamento sono indicati anche i cespiti derivanti da beni immobili disponibili che possono essere oggetto di alienazione. Sono, altresì, indicati i cespiti derivanti da concessioni in diritto di godimento e a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione.

Nelle more della formale adozione dello schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche e relativo elenco annuale, di cui all'allegato n. 8, nell'ambito dell'attività di coordinamento e di programmazione per il triennio 2022/2024 si sono tenute in considerazione le priorità e i relativi indirizzi generali indicati dagli organi di governo, senza tralasciare le primarie attività di gestione e conservazione del patrimonio comunale.

Tanto premesso, fatta salva la definitiva determinazione che sarà assunta, da parte del Consiglio Comunale, in occasione della formale approvazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024 e relativo Elenco annuale, **all'allegato n. 8 si riportano le Schede relative al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 e relativo elenco annuale**, elaborate dalle Direzioni tecniche e così come estrapolate dal sito web del MIT-Servizio Contratti Pubblici, che costituiscono indirizzo di programmazione per il triennio 2022/2024, fatte salve le eventuali modificazioni da inserire nella Nota di Aggiornamento al DUP che sarà presentata ex art.170 del D. Lgs. 267/2000 unitamente allo schema di Bilancio 2022/2024.

# 2.8 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

In ossequio all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 le amministrazioni aggiudicatrici, adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali. Il programma deve essere approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti. Al comma 6 del suddetto articolo è previsto, inoltre, che le amministrazioni pubbliche comunicano entro il mese di ottobre l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla L. 89/2014.

Tanto premesso, si riportano le schede relative alla Programmazione Biennale 2022/2023 degli acquisti di beni e servizi così come approvate con **Deliberazione della G.C. n. 419 del 14 luglio 2021 che costituisce l'allegato n. 9 al presente Documento Unico di Programmazione**, al quale si si rimanda per ulteriori dettagli.

Comune di Bari

**Assessorato alle Risorse Finanziarie**

Ripartizione Ragioneria Generale

COMUNE DI BARI

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

Allegato n. 1

## Analisi delle Risorse per Titoli, Tipologie e Categorie

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

Allegato n. 1 al DUP 2022/2024

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 245.244.516,38 | 246.161.888,87 | 246.161.888,87 |
| 2 | Trasferimenti correnti | 137.025.455,88 | 123.544.967,36 | 123.544.967,36 |
| 3 | Entrate extratributarie | 54.622.459,66 | 54.622.459,66 | 54.622.459,66 |
| 4 | Entrate in conto capitale | 325.414.228,84 | 651.564.780,50 | 82.779.073,73 |
| 7 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 |
| 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 118.830.315,00 | 118.853.815,00 | 118.853.815,00 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

Allegato n. 1 al DUP 2022/2024

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

| Tipologia | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 101 | Imposte tasse e proventi assimilati | 198.128.187,01 | 198.628.187,01 | 198.628.187,01 |
| 301 | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 47.116.329,37 | 47.533.701,86 | 47.533.701,86 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

Allegato n. 1 al DUP 2022/2024

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

*Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Imposta municipale propria | 95.000.000,00 | 95.000.000,00 | 95.000.000,00 |
| 8 | Imposta comunale sugli immobili (ICI) | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 16 | Addizionale comunale IRPEF | 28.500.000,00 | 29.000.000,00 | 29.000.000,00 |
| 51 | Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani | 72.203.442,00 | 72.203.442,00 | 72.203.442,00 |
| 52 | Tassa occupazione spazi e aree pubbliche | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 53 | Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 76 | Tributo per i servizi indivisibili (TASI) | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 99 | Altre imposte, tasse e proventi n.a.c. | 324.745,01 | 324.745,01 | 324.745,01 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

Allegato n. 1 al DUP 2022/2024

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

*Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Fondi perequativi dallo Stato | 47.116.329,37 | 47.533.701,86 | 47.533.701,86 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

Allegato n. 1 al DUP 2022/2024

**Titolo 2 - Trasferimenti correnti**

| Tipologia | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 133.442.901,88 | 119.968.133,36 | 119.968.133,36 |
| 102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 103 | Trasferimenti correnti da Imprese | 3.566.554,00 | 3.560.834,00 | 3.560.834,00 |
| 105 | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**



**Titolo 2 - Trasferimenti correnti**

*Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | 66.486.726,20 | 54.071.533,32 | 54.071.533,32 |
| 2 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | 66.856.175,68 | 65.796.600,04 | 65.796.600,04 |
| 3 | Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**



**Titolo 2 - Trasferimenti correnti**

*Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Trasferimenti correnti da Famiglie | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**



**Titolo 2 - Trasferimenti correnti**

*Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sponsorizzazioni da imprese | 3.034.000,00 | 3.034.000,00 | 3.034.000,00 |
| 2 | Altri trasferimenti correnti da imprese | 532.554,00 | 526.834,00 | 526.834,00 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**



**Titolo 2 - Trasferimenti correnti**

*Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

Allegato n. 1 al DUP 2022/2024

**Titolo 3 - Entrate extratributarie**

| Tipologia | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 22.587.150,00 | 22.587.150,00 | 22.587.150,00 |
| 200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 15.820.500,00 | 15.820.500,00 | 15.820.500,00 |
| 300 | Interessi attivi | 848.100,00 | 848.100,00 | 848.100,00 |
| 400 | Altre entrate da redditi da capitale | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | 13.366.709,66 | 13.366.709,66 | 13.366.709,66 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**



**Titolo 3 - Entrate extratributarie**

*Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Vendita di beni | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | 9.189.500,00 | 9.189.500,00 | 9.189.500,00 |
| 3 | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | 13.392.650,00 | 13.392.650,00 | 13.392.650,00 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

Allegato n. 1 al DUP 2022/2024

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Titolo 3 - Entrate extratributarie**

*Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 14.796.000,00 | 14.796.000,00 | 14.796.000,00 |
| 3 | Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 1.024.500,00 | 1.024.500,00 | 1.024.500,00 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**



**Titolo 3 - Entrate extratributarie**

*Tipologia 300 - Interessi attivi*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine | 110.100,00 | 110.100,00 | 110.100,00 |
| 3 | Altri interessi attivi | 738.000,00 | 738.000,00 | 738.000,00 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**



**Titolo 3 - Entrate extratributarie**

*Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**



**Titolo 3 - Entrate extratributarie**

*Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Indennizzi di assicurazione | 153.000,00 | 153.000,00 | 153.000,00 |
| 2 | Rimborsi in entrata | 3.219.709,66 | 3.219.709,66 | 3.219.709,66 |
| 99 | Altre entrate correnti n.a.c. | 9.994.000,00 | 9.994.000,00 | 9.994.000,00 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**



**Titolo 4 - Entrate in conto capitale**

| Tipologia | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 100 | Tributi in conto capitale | 330.000,00 | 330.000,00 | 330.000,00 |
| 200 | Contributi agli investimenti | 283.310.551,88 | 624.652.427,46 | 53.496.614,09 |
| 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 21.439.268,96 | 8.614.608,08 | 1.781.274,75 |
| 500 | Altre entrate in conto capitale | 20.234.408,00 | 17.867.744,96 | 27.071.184,89 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

Allegato n. 1 al DUP 2022/2024

**Titolo 4 - Entrate in conto capitale**

*Tipologia 100 - Tributi in conto capitale*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Imposte da sanatorie e condoni | 330.000,00 | 330.000,00 | 330.000,00 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**



**Titolo 4 - Entrate in conto capitale**

*Tipologia 200 - Contributi agli investimenti*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | 257.354.319,17 | 619.776.927,46 | 51.646.614,09 |
| 3 | Contributi agli investimenti da Imprese | 21.270.000,00 | 4.875.500,00 | 1.850.000,00 |
| 5 | Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | 4.686.232,71 | | |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**



**Titolo 4 - Entrate in conto capitale**

*Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 12 | Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**



**Titolo 4 - Entrate in conto capitale**

*Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Alienazione di beni materiali | 18.408.493,67 | 7.714.608,08 | 881.274,75 |
| 2 | Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti | 3.030.775,29 | 900.000,00 | 900.000,00 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**



**Titolo 4 - Entrate in conto capitale**

*Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Permessi di costruire | 19.234.408,00 | 16.867.744,96 | 26.071.184,89 |
| 3 | Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**



**Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**

| Tipologia | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**



**Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**

*Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

Allegato n. 1 al DUP 2022/2024

**Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro**

| Tipologia | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 100 | Entrate per partite di giro | 91.255.958,00 | 91.255.958,00 | 91.255.958,00 |
| 200 | Entrate per conto terzi | 27.574.357,00 | 27.597.857,00 | 27.597.857,00 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**



**Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro**

*Tipologia 100 - Entrate per partite di giro*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Altre ritenute | 31.917.889,00 | 31.917.889,00 | 31.917.889,00 |
| 2 | Ritenute su redditi da lavoro dipendente | 29.607.131,00 | 29.607.131,00 | 29.607.131,00 |
| 3 | Ritenute su redditi da lavoro autonomo | 1.559.370,00 | 1.559.370,00 | 1.559.370,00 |
| 99 | Altre entrate per partite di giro | 28.171.568,00 | 28.171.568,00 | 28.171.568,00 |

**DUP 2022/2024: Analisi delle risorse per Titoli, Tipologie e Categorie**

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**



**Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro**

*Tipologia 200 - Entrate per conto terzi*

| Categoria | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 |
| 2 | Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi | 342.075,00 | 342.075,00 | 342.075,00 |
| 3 | Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 4 | Depositi di/presso terzi | 3.582.282,00 | 3.582.282,00 | 3.582.282,00 |
| 5 | Riscossione imposte e tributi per conto terzi | 3.200.000,00 | 3.223.500,00 | 3.223.500,00 |
| 99 | Altre entrate per conto terzi | 19.250.000,00 | 19.250.000,00 | 19.250.000,00 |

Comune di Bari

**Assessorato alle Risorse Finanziarie**

Ripartizione Ragioneria Generale

COMUNE DI BARI

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

Allegato n. 2

## Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

| Titolo | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 432.554.712,18 | 5.106.424,72 | | |
| 2 | Spese in conto capitale | 356.312.268,71 | | | |
| 4 | Rimborso prestiti | 3.663.306,83 | | | |
| 5 | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 30.987.413,95 | | | |
| 7 | Spese per conto terzi e partite di giro | 118.830.315,00 | | | |
| | | 624.159,97 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 1 - Spese correnti**

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 68.330.909,21 | 2.283.854,00 | | |
| 2 | Giustizia | 363.384,00 | 16.086,00 | | |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 31.616.337,22 | 1.162.384,00 | | |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 28.436.867,84 | 421.316,72 | | |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 4.986.738,63 | 48.472,00 | | |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 2.766.442,56 | 10.230,00 | | |
| 7 | Turismo | 1.759.411,41 | | | |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 10.568.267,94 | 283.925,00 | | |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 80.897.648,57 | 107.755,00 | | |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 48.345.975,30 | 161.534,00 | | |
| 11 | Soccorso civile | 100.000,00 | | | |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 100.735.318,44 | 501.141,00 | | |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | 2.492.241,07 | 99.727,00 | | |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 11.684.320,39 | 10.000,00 | | |
| 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | 39.470.849,60 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Organi istituzionali | 14.182.567,67 | 559.690,00 | | |
| 2 | Segreteria generale | 5.272.056,70 | 266.721,00 | | |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 4.917.756,11 | 210.470,00 | | |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 5.571.455,44 | 120.149,00 | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 3.193.332,61 | 62.414,00 | | |
| 6 | Ufficio tecnico | 5.460.715,07 | 170.497,00 | | |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 5.105.247,97 | 385.134,00 | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | 10.444.688,87 | 94.274,00 | | |
| 10 | Risorse umane | 3.652.879,33 | 175.076,00 | | |
| 11 | Altri servizi generali | 10.530.209,44 | 239.429,00 | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 2 - Giustizia*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Uffici giudiziari | 363.384,00 | 16.086,00 | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | 31.616.337,22 | 1.162.384,00 | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Istruzione prescolastica | 6.051.793,33 | 302.416,72 | ——— | ——— |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | 5.855.099,94 | | ——— | ——— |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | 16.529.974,57 | 118.900,00 | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | 350.000,00 | | — | — |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 4.636.738,63 | 48.472,00 | — | — |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sport e tempo libero | 2.766.442,56 | 10.230,00 | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 7 - Turismo*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sviluppo e valorizzazione del turismo | 1.759.411,41 | | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | 5.229.734,58 | 251.367,00 | ——— | ——— |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 5.338.533,36 | 32.558,00 | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 10.343.247,54 | 107.755,00 | | |
| 3 | Rifiuti | 70.150.431,03 | | | |
| 4 | Servizio idrico integrato | 403.970,00 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Trasporto pubblico locale | 36.063.235,76 | | ——— | ——— |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | 12.282.739,54 | 161.534,00 | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 11 - Soccorso civile*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sistema di protezione civile | 100.000,00 | | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 29.750.876,78 | 304.939,00 | | |
| 2 | Interventi per la disabilità | 870.000,00 | | | |
| 3 | Interventi per gli anziani | 2.400.516,46 | | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 2.219.933,81 | | | |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | 6.627.938,46 | | | |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 56.436.601,00 | 170.342,00 | | |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | 2.429.451,93 | 25.860,00 | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 2.111.525,58 | 96.790,00 | ——— | ——— |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | 380.715,49 | 2.937,00 | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 11.684.320,39 | 10.000,00 | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fondo di riserva | 1.429.429,95 | | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | 34.620.516,70 | | | |
| 3 | Altri Fondi | 3.420.902,95 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 54.534.473,39 | | | |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 1.972.245,15 | | | |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 16.152.629,69 | | | |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 4.469.416,56 | | | |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 7.402.633,57 | | | |
| 7 | Turismo | 24.852.057,60 | | | |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 84.768.023,77 | | | |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 27.607.654,91 | | | |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 118.930.910,54 | | | |
| 11 | Soccorso civile | 45.158,40 | | | |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 6.102.000,00 | | | |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | 7.670.066,11 | | | |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 1.526.845,02 | | | |
| 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | 278.154,00 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Organi istituzionali | 802.194,78 | | | |
| 2 | Segreteria generale | 16.760,00 | | | |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 30.000,00 | | | |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 1.394,96 | | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 34.397.685,92 | | | |
| 6 | Ufficio tecnico | 2.324.941,93 | | | |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 135.000,00 | | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | 16.068.744,89 | | | |
| 10 | Risorse umane | 102.000,00 | | | |
| 11 | Altri servizi generali | 655.750,91 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | 1.972.245,15 | | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Istruzione prescolastica | 7.750.000,00 | | | |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | 6.988.029,79 | | | |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | 1.414.599,90 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | 4.053.254,17 | | — | — |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 416.162,39 | | — | — |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sport e tempo libero | 7.402.633,57 | | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 7 - Turismo*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sviluppo e valorizzazione del turismo | 24.852.057,60 | | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | 55.168.229,47 | | | |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 29.599.794,30 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 26.786.201,06 | | | |
| 3 | Rifiuti | 821.453,85 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Trasporto pubblico locale | 19.522.702,06 | | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | 99.408.208,48 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 11 - Soccorso civile*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sistema di protezione civile | 45.158,40 | | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 112.000,00 | | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 1.620.000,00 | | | |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 3.500.000,00 | | | |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | 870.000,00 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 7.668.815,98 | | — | — |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | 1.250,13 | | — | — |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 1.526.845,02 | | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | 278.154,00 | | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 4 - Rimborso prestiti**

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | Debito pubblico | 3.663.306,83 | | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 4 - Rimborso prestiti**

*Missione 50 - Debito pubblico*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 3.663.306,83 | | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 60 | Anticipazioni finanziarie | 30.987.413,95 | | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Restituzione anticipazioni di tesoreria | 30.987.413,95 | | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro**

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 99 | Servizi per conto terzi | 118.830.315,00 | | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

**Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro**

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | 118.830.315,00 | | ——— | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2022 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 624.159,97 | | | |
| | | 624.159,97 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

| Titolo | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 419.894.974,64 | 15.032,79 | 5.016.381,00 | — |
| 2 | Spese in conto capitale | 652.212.009,67 | | 1.820.000,00 | — |
| 4 | Rimborso prestiti | 3.162.952,11 | | | — |
| 5 | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 30.987.413,95 | | | — |
| 7 | Spese per conto terzi e partite di giro | 118.853.815,00 | | | — |
| | | 624.159,97 | | | — |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 1 - Spese correnti**

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 62.532.713,37 | | 2.283.854,00 | — |
| 2 | Giustizia | 363.384,00 | | 16.086,00 | — |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 31.616.033,15 | | 1.162.384,00 | — |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 27.603.910,35 | 15.032,79 | 401.273,00 | — |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 4.772.128,29 | | 48.472,00 | — |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 2.761.988,36 | | 10.230,00 | — |
| 7 | Turismo | 1.704.996,21 | | | — |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 10.477.961,27 | | 283.925,00 | — |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 80.886.356,91 | | 107.755,00 | — |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 48.318.362,16 | | 101.534,00 | — |
| 11 | Soccorso civile | 100.000,00 | | | — |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 96.968.075,06 | | 501.141,00 | — |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | 2.488.065,19 | | 99.727,00 | — |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 9.624.697,32 | | | — |
| 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | 39.676.303,00 | | | — |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Organi istituzionali | 14.181.967,67 | | 559.690,00 | — |
| 2 | Segreteria generale | 5.271.872,09 | | 266.721,00 | — |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 4.917.732,04 | | 210.470,00 | — |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 5.571.414,02 | | 120.149,00 | — |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 3.205.690,05 | | 62.414,00 | — |
| 6 | Ufficio tecnico | 4.901.561,30 | | 170.497,00 | — |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 6.574.010,09 | | 385.134,00 | — |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | 3.886.208,86 | | 94.274,00 | — |
| 10 | Risorse umane | 3.652.879,33 | | 175.076,00 | — |
| 11 | Altri servizi generali | 10.369.377,92 | | 239.429,00 | — |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 2 - Giustizia*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Uffici giudiziari | 363.384,00 | | 16.086,00 | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | 31.616.033,15 | | 1.162.384,00 | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Istruzione prescolastica | 6.049.294,38 | 15.032,79 | 282.373,00 | — |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | 5.846.732,02 | | | — |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | 15.707.883,95 | | 118.900,00 | — |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | 350.000,00 | | | — |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 4.422.128,29 | | 48.472,00 | — |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sport e tempo libero | 2.761.988,36 | | 10.230,00 | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 7 - Turismo*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sviluppo e valorizzazione del turismo | 1.704.996,21 | | | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | 5.152.468,72 | | 251.367,00 | — |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 5.325.492,55 | | 32.558,00 | — |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 10.331.955,88 | | 107.755,00 | ——— |
| 3 | Rifiuti | 70.150.431,03 | | | ——— |
| 4 | Servizio idrico integrato | 403.970,00 | | | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Trasporto pubblico locale | 36.063.235,76 | | | — |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | 12.255.126,40 | | 101.534,00 | — |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 11 - Soccorso civile*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sistema di protezione civile | 100.000,00 | | | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 29.750.106,33 | | 304.939,00 | — |
| 2 | Interventi per la disabilità | 870.000,00 | | | — |
| 3 | Interventi per gli anziani | 2.400.516,46 | | | — |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 741.000,00 | | | — |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | 6.280.275,96 | | | — |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 54.496.817,79 | | 170.342,00 | — |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | 2.429.358,52 | | 25.860,00 | — |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 2.107.349,70 | | 96.790,00 | ——— |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | 380.715,49 | | 2.937,00 | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 9.624.697,32 | | | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fondo di riserva | 1.629.376,35 | | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | 34.626.023,70 | | | |
| 3 | Altri Fondi | 3.420.902,95 | | | |

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

## PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 90.874.063,12 | | 1.820.000,00 | |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 629.828,75 | | | |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 11.745.000,00 | | | |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 620.000,00 | | | |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 4.350.000,00 | | | |
| 7 | Turismo | 36.200.000,00 | | | |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 32.979.184,96 | | | |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 94.281.497,09 | | | |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 370.917.272,75 | | | |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 4.545.000,00 | | | |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | 3.010.000,00 | | | |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 1.776.603,00 | | | |
| 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | 283.560,00 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Organi istituzionali | 475.000,00 | | | — |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 84.378.900,10 | | 1.820.000,00 | — |
| 6 | Ufficio tecnico | 2.050.000,00 | | | — |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | 3.970.163,02 | | | — |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | 629.828,75 | | | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Istruzione prescolastica | 1.500.000,00 | | | — |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | 9.645.000,00 | | | — |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | 600.000,00 | | | — |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 620.000,00 | | | — |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sport e tempo libero | 4.350.000,00 | | | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 7 - Turismo*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sviluppo e valorizzazione del turismo | 36.200.000,00 | | | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | 32.029.184,96 | | | — |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 950.000,00 | | | — |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 94.281.497,09 | | | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | 370.917.272,75 | | | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 4.125.000,00 | | | — |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | 420.000,00 | | | — |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 3.010.000,00 | | | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 1.776.603,00 | | | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | 283.560,00 | | | ——— |

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

### Titolo 4 - Rimborso prestiti

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | Debito pubblico | 3.162.952,11 | | | — |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 4 - Rimborso prestiti**

*Missione 50 - Debito pubblico*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 3.162.952,11 | | | — |

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

## PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

### Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 60 | Anticipazioni finanziarie | 30.987.413,95 | | | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Restituzione anticipazioni di tesoreria | 30.987.413,95 | | | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro**

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 99 | Servizi per conto terzi | 118.853.815,00 | | | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

**Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro**

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | 118.853.815,00 | | | ——— |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2023

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2023 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 624.159,97 | | | |
| | | 624.159,97 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

| Titolo | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 419.804.313,52 | 10.021,86 | | 5.016.381,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 84.109.636,23 | | | |
| 4 | Rimborso prestiti | 2.570.279,90 | | | |
| 5 | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 30.987.413,95 | | | |
| 7 | Spese per conto terzi e partite di giro | 118.853.815,00 | | | |
| | | 624.159,97 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 62.524.789,56 | | | 2.283.854,00 |
| 2 | Giustizia | 363.384,00 | | | 16.086,00 |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 31.615.715,49 | | | 1.162.384,00 |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 27.592.579,17 | 10.021,86 | | 401.273,00 |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 4.770.933,67 | | | 48.472,00 |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 2.756.678,53 | | | 10.230,00 |
| 7 | Turismo | 1.704.996,21 | | | |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 10.459.222,41 | | | 283.925,00 |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 80.874.609,99 | | | 107.755,00 |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 48.289.631,05 | | | 101.534,00 |
| 11 | Soccorso civile | 100.000,00 | | | |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 96.967.065,54 | | | 501.141,00 |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | 2.483.707,58 | | | 99.727,00 |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 9.624.697,32 | | | |
| 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | 39.676.303,00 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Organi istituzionali | 14.181.967,67 | | | 559.690,00 |
| 2 | Segreteria generale | 5.271.678,94 | | | 266.721,00 |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 4.917.707,03 | | | 210.470,00 |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 5.571.371,10 | | | 120.149,00 |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 3.200.006,44 | | | 62.414,00 |
| 6 | Ufficio tecnico | 4.901.503,55 | | | 170.497,00 |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 6.574.010,09 | | | 385.134,00 |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | 3.885.420,68 | | | 94.274,00 |
| 10 | Risorse umane | 3.652.879,33 | | | 175.076,00 |
| 11 | Altri servizi generali | 10.368.244,73 | | | 239.429,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 2 - Giustizia*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Uffici giudiziari | 363.384,00 | | | 16.086,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | 31.615.715,49 | | | 1.162.384,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Istruzione prescolastica | 6.046.690,84 | 10.021,86 | | 282.373,00 |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | 5.838.004,38 | | | |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | 15.707.883,95 | | | 118.900,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | 350.000,00 | | | |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 4.420.933,67 | | | 48.472,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sport e tempo libero | 2.756.678,53 | | | 10.230,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 7 - Turismo*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sviluppo e valorizzazione del turismo | 1.704.996,21 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | 5.147.347,38 | | | 251.367,00 |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 5.311.875,03 | | | 32.558,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 10.320.208,96 | | | 107.755,00 |
| 3 | Rifiuti | 70.150.431,03 | | | |
| 4 | Servizio idrico integrato | 403.970,00 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Trasporto pubblico locale | 36.063.235,76 | | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | 12.226.395,29 | | | 101.534,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 11 - Soccorso civile*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sistema di protezione civile | 100.000,00 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 29.749.305,91 | | | 304.939,00 |
| 2 | Interventi per la disabilità | 870.000,00 | | | |
| 3 | Interventi per gli anziani | 2.400.516,46 | | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 741.000,00 | | | |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | 6.280.275,96 | | | |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 54.496.705,27 | | | 170.342,00 |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | 2.429.261,94 | | | 25.860,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 2.102.992,09 | | | 96.790,00 |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | 380.715,49 | | | 2.937,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 9.624.697,32 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fondo di riserva | 1.629.376,35 | | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | 34.626.023,70 | | | |
| 3 | Altri Fondi | 3.420.902,95 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 14.745.558,77 | | | |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 224.468,75 | | | |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 2.600.000,00 | | | |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 2.050.000,00 | | | |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 23.552.624,89 | | | |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 21.864.400,07 | | | |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 15.961.093,75 | | | |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 820.000,00 | | | |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | 1.000.000,00 | | | |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 1.007.930,00 | | | |
| 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | 283.560,00 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Organi istituzionali | 475.000,00 | | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 11.781.274,75 | | | |
| 6 | Ufficio tecnico | 2.050.000,00 | | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | 439.284,02 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | 224.468,75 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | 2.000.000,00 | | | |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | 600.000,00 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sport e tempo libero | 2.050.000,00 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | 22.602.624,89 | | | |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 950.000,00 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 21.864.400,07 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | 15.961.093,75 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | 820.000,00 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 1.000.000,00 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 1.007.930,00 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | 283.560,00 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 4 - Rimborso prestiti**

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 50 | Debito pubblico | 2.570.279,90 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 4 - Rimborso prestiti**

*Missione 50 - Debito pubblico*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 2.570.279,90 | | | |

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

## PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

### Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 60 | Anticipazioni finanziarie | 30.987.413,95 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Restituzione anticipazioni di tesoreria | 30.987.413,95 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro**

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 99 | Servizi per conto terzi | 118.853.815,00 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

**Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro**

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

| Programma | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | 118.853.815,00 | | | |

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 2 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2024

| Missione | Denominazione | Quota Finanziata nel 2024 (A) | Quota Finanziata da FPV di bilanci prec. (B) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2022 (C) | Quota Finanziata da FPV dell'anno 2023 (D) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 624.159,97 | | | |
| | | 624.159,97 | | | |

Comune di Bari

**Assessorato alle Risorse Finanziarie**

Ripartizione Ragioneria Generale

COMUNE DI BARI

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

Allegato n. 3

## Analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi

## DUP 2022/2024: Analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 3 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 5.031.413,79 | 5.026.402,86 | 5.021.391,93 |
| 2 | Spese in conto capitale | 1.820.000,00 | | |

# DUP 2022/2024: Analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 3 al DUP 2022/2024

## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 2.283.854,00 | 2.283.854,00 | 2.283.854,00 |
| 2 | Giustizia | 16.086,00 | 16.086,00 | 16.086,00 |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 1.162.384,00 | 1.162.384,00 | 1.162.384,00 |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 416.305,79 | 411.294,86 | 406.283,93 |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 48.472,00 | 48.472,00 | 48.472,00 |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 10.230,00 | 10.230,00 | 10.230,00 |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 283.925,00 | 283.925,00 | 283.925,00 |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 107.755,00 | 107.755,00 | 107.755,00 |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 101.534,00 | 101.534,00 | 101.534,00 |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 501.141,00 | 501.141,00 | 501.141,00 |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | 99.727,00 | 99.727,00 | 99.727,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 3 al DUP 2022/2024

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Organi istituzionali | 559.690,00 | 559.690,00 | 559.690,00 |
| 2 | Segreteria generale | 266.721,00 | 266.721,00 | 266.721,00 |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 210.470,00 | 210.470,00 | 210.470,00 |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 120.149,00 | 120.149,00 | 120.149,00 |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 62.414,00 | 62.414,00 | 62.414,00 |
| 6 | Ufficio tecnico | 170.497,00 | 170.497,00 | 170.497,00 |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 385.134,00 | 385.134,00 | 385.134,00 |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | 94.274,00 | 94.274,00 | 94.274,00 |
| 10 | Risorse umane | 175.076,00 | 175.076,00 | 175.076,00 |
| 11 | Altri servizi generali | 239.429,00 | 239.429,00 | 239.429,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 3 al DUP 2022/2024

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 2 - Giustizia*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Uffici giudiziari | 16.086,00 | 16.086,00 | 16.086,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 3 al DUP 2022/2024

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | 1.162.384,00 | 1.162.384,00 | 1.162.384,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 3 al DUP 2022/2024

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Istruzione prescolastica | 297.405,79 | 292.394,86 | 287.383,93 |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | 118.900,00 | 118.900,00 | 118.900,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 3 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 48.472,00 | 48.472,00 | 48.472,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 3 al DUP 2022/2024

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sport e tempo libero | 10.230,00 | 10.230,00 | 10.230,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | 251.367,00 | 251.367,00 | 251.367,00 |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 32.558,00 | 32.558,00 | 32.558,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 107.755,00 | 107.755,00 | 107.755,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 3 al DUP 2022/2024

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | 101.534,00 | 101.534,00 | 101.534,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 3 al DUP 2022/2024

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 304.939,00 | 304.939,00 | 304.939,00 |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 170.342,00 | 170.342,00 | 170.342,00 |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | 25.860,00 | 25.860,00 | 25.860,00 |

## DUP 2022/2024: Analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 3 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Titolo 1 - Spese correnti**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 96.790,00 | 96.790,00 | 96.790,00 |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | 2.937,00 | 2.937,00 | 2.937,00 |

# DUP 2022/2024: Analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 3 al DUP 2022/2024

## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1.820.000,00 | | |

## DUP 2022/2024: Analisi della Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato per Titoli, Missioni e Programmi

Allegato n. 3 al DUP 2022/2024

**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Titolo 2 - Spese in conto capitale**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 1.820.000,00 | | |

Comune di Bari

**Assessorato alle Risorse Finanziarie**

Ripartizione Ragioneria Generale

COMUNE DI BARI

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

Allegato n. 4

## Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli

Allegato n. 4 al DUP 2022/2024

## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

| Programma di Mandato | Denominazione | | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco | | 11.769.565,63 | 11.961.727,42 | 11.961.534,27 |
| | | (*) | *266.935,00* | *266.935,00* | *266.935,00* |
| 25 | Direzione Generale e Qualità dei Servizi | | 644.481,46 | 644.481,46 | 644.481,46 |
| | | (*) | *21.562,00* | *21.562,00* | *21.562,00* |
| 26 | Controlli Interni | | 241.645,25 | 241.027,23 | 241.027,23 |
| | | (*) | *14.782,00* | *14.782,00* | *14.782,00* |
| 27 | Gestione del Contenzioso e Consulenza Legale | | 2.619.894,33 | 2.619.839,45 | 2.619.782,63 |
| | | (*) | *56.108,00* | *56.108,00* | *56.108,00* |
| 28 | Enti Partecipati | | 760.072,76 | 760.072,76 | 760.072,76 |
| | | (*) | *42.799,00* | *42.799,00* | *42.799,00* |
| 29 | Staff Autorità Urbana | | 3.253.436,25 | 2.483.933,92 | 2.483.933,92 |
| | | (*) | *4.469,00* | *4.469,00* | *4.469,00* |
| 30 | Decentramento amministrativo | | 10.381.905,54 | 10.054.710,76 | 10.054.710,76 |
| | | (*) | *537.914,00* | *537.914,00* | *537.914,00* |
| 60 | Risorse umane | | 6.941.277,82 | 6.839.277,82 | 6.839.277,82 |
| | | (*) | *175.076,00* | *175.076,00* | *175.076,00* |
| 90 | Gestione finanziaria | | 39.482.826,35 | 39.463.715,28 | 39.463.690,27 |
| | | (*) | *153.594,00* | *153.594,00* | *153.594,00* |
| 92 | Gestione Finanziaria- Rimborso di prestiti | | 34.650.720,78 | 34.150.366,06 | 33.557.693,85 |
| | | (*) | | | |
| 110 | Tributi | | 5.756.824,82 | 5.755.388,44 | 5.755.345,52 |
| | | (*) | *123.086,00* | *123.086,00* | *123.086,00* |
| 120 | Gestione del patrimonio | | 43.353.748,88 | 94.819.658,00 | 20.396.349,04 |
| | | (*) | *1.882.414,00* | *62.414,00* | *62.414,00* |
| 135 | Manutenzione Urbana | | 9.086.161,96 | 9.086.161,96 | 9.086.161,96 |
| | | (*) | | | |
| 145 | Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico Locale | | 39.635.937,82 | 36.063.235,76 | 36.063.235,76 |
| | | (*) | | | |
| 155 | Gestione dei rifiuti | | 70.207.283,59 | 69.850.431,03 | 69.850.431,03 |
| | | (*) | | | |
| 170 | Contratti ed appalti | | 4.481.210,29 | 3.825.043,09 | 3.823.966,72 |
| | | (*) | *164.070,00* | *164.070,00* | *164.070,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli

Allegato n. 4 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

| Programma di Mandato | Denominazione | | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 175 | Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche | | 80.348.300,39 | 145.465.025,93 | 23.674.661,13 |
| | | (*) | *224.294,00* | *224.294,00* | *224.294,00* |
| 190 | Innovazione tecnologica ed informatica | | 26.120.441,01 | 7.463.379,13 | 3.931.711,95 |
| | | (*) | *72.305,00* | *72.305,00* | *72.305,00* |
| 200 | Programmazione Economica e Politiche Comunitarie | | 707.611,95 | 707.611,95 | 707.611,95 |
| | | (*) | *14.077,00* | *14.077,00* | *14.077,00* |
| 220 | Polizia Municipale | | 34.896.124,77 | 33.508.245,90 | 33.102.568,24 |
| | | (*) | *1.162.384,00* | *1.162.384,00* | *1.162.384,00* |
| 225 | Sviluppo economico ed attività produttive | | 9.510.455,07 | 4.947.023,50 | 3.033.517,33 |
| | | (*) | *96.790,00* | *96.790,00* | *96.790,00* |
| 245 | Sport e promozione sociale | | 10.146.726,90 | 7.089.639,13 | 4.784.329,30 |
| | | (*) | *10.230,00* | *10.230,00* | *10.230,00* |
| 250 | Edilizia scolastica | | 14.438.029,79 | 11.145.000,00 | 2.000.000,00 |
| | | (*) | | | |
| 275 | Politiche socio-giovanili, educative e scuola | | 38.967.986,26 | 34.367.108,01 | 34.349.965,48 |
| | | (*) | *721.244,79* | *716.233,86* | *711.222,93* |
| 280 | Iniziative culturali e loro decentramento | | 9.490.627,19 | 5.426.600,29 | 4.805.405,67 |
| | | (*) | *48.472,00* | *48.472,00* | *48.472,00* |
| 315 | Servizi Demografici, statistico ed elettorale | | 5.997.491,37 | 7.331.253,49 | 7.331.253,49 |
| | | (*) | *407.103,00* | *407.103,00* | *407.103,00* |
| 320 | Servizi e manifestazioni turistiche | | 1.759.411,41 | 1.704.996,21 | 1.704.996,21 |
| | | (*) | | | |
| 330 | Viabilità, Traffico e servizi connessi | | 91.701.380,34 | 369.433.795,89 | 20.412.659,54 |
| | | (*) | *101.534,00* | *101.534,00* | *101.534,00* |
| 360 | Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata | | 60.603.806,57 | 37.387.496,20 | 27.955.814,79 |
| | | (*) | *251.367,00* | *251.367,00* | *251.367,00* |
| 370 | Edilizia residenziale pubblica | | 34.970.885,66 | 6.308.050,55 | 6.294.433,03 |
| | | (*) | *32.558,00* | *32.558,00* | *32.558,00* |
| 380 | Igiene pubblica e tutela ambientale | | 22.560.960,05 | 12.716.519,87 | 19.914.209,22 |
| | | (*) | *70.044,00* | *70.044,00* | *70.044,00* |
| 405 | Politiche del lavoro | | 12.389.627,41 | 11.226.367,99 | 10.457.694,99 |
| | | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

| Programma di Mandato | Denominazione | | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 415 | Welfare urbano | | 87.089.229,84 | 85.154.446,63 | 81.029.334,11 |
| | | (*) | *170.342,00* | *170.342,00* | *170.342,00* |
| 430 | Servizi necroscopici e cimiteriali | | 3.272.287,43 | 2.822.194,02 | 3.222.097,44 |
| | | (*) | *25.860,00* | *25.860,00* | *25.860,00* |
| 450 | Mercato ortofrutticolo | | 385.749,45 | 284.939,03 | 184.087,59 |
| | | (*) | | | |
| | Servizi per conto terzi | | 118.830.315,00 | 118.853.815,00 | 118.853.815,00 |
| | | (*) | | | |
| | | | 624.159,97 | 624.159,97 | 624.159,97 |
| | | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 15 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 10.330.555,22 | 10.322.770,61 | 10.322.577,46 |
| | (*) | *266.935,00* | *266.935,00* | *266.935,00* |
| 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | 1.439.010,41 | 1.638.956,81 | 1.638.956,81 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli

Allegato n. 4 al DUP 2022/2024

### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 15 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Organi istituzionali | | 4.819.788,37 | 4.819.188,37 | 4.819.188,37 |
| | | (*) | *21.776,00* | *21.776,00* | *21.776,00* |
| 2 | Segreteria generale | | 4.897.560,14 | 4.890.375,53 | 4.890.182,38 |
| | | (*) | *245.159,00* | *245.159,00* | *245.159,00* |
| 11 | Altri servizi generali | | 613.206,71 | 613.206,71 | 613.206,71 |
| | | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 15 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 1 - Organi istituzionali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 4.819.788,37 | 4.819.188,37 | 4.819.188,37 |
| | (*) | *21.776,00* | *21.776,00* | *21.776,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 15 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 2 - Segreteria generale

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 4.890.560,14 | 4.890.375,53 | 4.890.182,38 |
| | (*) | *245.159,00* | *245.159,00* | *245.159,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 7.000,00 | | |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 15 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 11 - Altri servizi generali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 613.206,71 | 613.206,71 | 613.206,71 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 15 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco**

*Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Fondo di riserva (*) | 1.429.429,95 | 1.629.376,35 | 1.629.376,35 |
| 3 | Altri Fondi (*) | 9.580,46 | 9.580,46 | 9.580,46 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 15 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco**

*Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI*

Programma 1 - Fondo di riserva

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 1.429.429,95 | 1.629.376,35 | 1.629.376,35 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 15 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco**

*Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI*

Programma 3 - Altri Fondi

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 9.580,46 | 9.580,46 | 9.580,46 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 25 - Direzione Generale e Qualità dei Servizi**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 644.481,46 | 644.481,46 | 644.481,46 |
| | (*) | *21.562,00* | *21.562,00* | *21.562,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 25 - Direzione Generale e Qualità dei Servizi**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Segreteria generale | 644.481,46 | 644.481,46 | 644.481,46 |
| | (*) | *21.562,00* | *21.562,00* | *21.562,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Programma di Mandato 25 - Direzione Generale e Qualità dei Servizi**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 2 - Segreteria generale

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 644.481,46 | 644.481,46 | 644.481,46 |
| | (*) | *21.562,00* | *21.562,00* | *21.562,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli

Allegato n. 4 al DUP 2022/2024

## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 26 - Controlli Interni**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 241.645,25 | 241.027,23 | 241.027,23 |
| | (*) | *14.782,00* | *14.782,00* | *14.782,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 26 - Controlli Interni**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Altri servizi generali | 241.645,25 | 241.027,23 | 241.027,23 |
| | (*) | *14.782,00* | *14.782,00* | *14.782,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Programma di Mandato 26 - Controlli Interni**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 11 - Altri servizi generali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 241.027,23 | 241.027,23 | 241.027,23 |
| | (*) | *14.782,00* | *14.782,00* | *14.782,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 618,02 | | |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 27 - Gestione del Contenzioso e Consulenza Legale**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 2.619.894,33 | 2.619.839,45 | 2.619.782,63 |
| | (*) | *56.108,00* | *56.108,00* | *56.108,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 27 - Gestione del Contenzioso e Consulenza Legale**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Altri servizi generali | 2.619.894,33 | 2.619.839,45 | 2.619.782,63 |
| | (*) | *56.108,00* | *56.108,00* | *56.108,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Programma di Mandato 27 - Gestione del Contenzioso e Consulenza Legale**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 11 - Altri servizi generali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 2.619.894,33 | 2.619.839,45 | 2.619.782,63 |
| | (*) | *56.108,00* | *56.108,00* | *56.108,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 28 - Enti Partecipati**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 760.072,76 | 760.072,76 | 760.072,76 |
| | (*) | *42.799,00* | *42.799,00* | *42.799,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 28 - Enti Partecipati**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 760.072,76 | 760.072,76 | 760.072,76 |
| | (*) | *42.799,00* | *42.799,00* | *42.799,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 28 - Enti Partecipati**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 760.072,76 | 760.072,76 | 760.072,76 |
| | (*) | *42.799,00* | *42.799,00* | *42.799,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 29 - Staff Autorità Urbana**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 2.653.436,25 | 2.483.933,92 | 2.483.933,92 |
| | (*) | *4.469,00* | *4.469,00* | *4.469,00* |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 600.000,00 | | |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 29 - Staff Autorità Urbana**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Segreteria generale | 9.760,00 | | |
| | (*) | | | |
| 11 | Altri servizi generali | 2.643.676,25 | 2.483.933,92 | 2.483.933,92 |
| | (*) | *4.469,00* | *4.469,00* | *4.469,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 29 - Staff Autorità Urbana**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 2 - Segreteria generale

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 9.760,00 | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 29 - Staff Autorità Urbana**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 11 - Altri servizi generali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 2.643.676,25 | 2.483.933,92 | 2.483.933,92 |
| | (*) | *4.469,00* | *4.469,00* | *4.469,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 29 - Staff Autorità Urbana**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali (*) | 600.000,00 | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 29 - Staff Autorità Urbana**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 600.000,00 | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 30 - Decentramento amministrativo**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 10.381.905,54 | 10.054.710,76 | 10.054.710,76 |
| | (*) | *537.914,00* | *537.914,00* | *537.914,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 30 - Decentramento amministrativo**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Organi istituzionali | 10.374.252,87 | 10.047.058,09 | 10.047.058,09 |
| | (*) | *537.914,00* | *537.914,00* | *537.914,00* |
| 11 | Altri servizi generali | 7.652,67 | 7.652,67 | 7.652,67 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 30 - Decentramento amministrativo**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 1 - Organi istituzionali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 9.572.058,09 | 9.572.058,09 | 9.572.058,09 |
| | (*) | *537.914,00* | *537.914,00* | *537.914,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 802.194,78 | 475.000,00 | 475.000,00 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 30 - Decentramento amministrativo**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 11 - Altri servizi generali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 7.652,67 | 7.652,67 | 7.652,67 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 60 - Risorse umane**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 3.929.955,33 | 3.827.955,33 | 3.827.955,33 |
| | (*) | *175.076,00* | *175.076,00* | *175.076,00* |
| 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | 3.011.322,49 | 3.011.322,49 | 3.011.322,49 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 60 - Risorse umane**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Risorse umane | 3.929.955,33 | 3.827.955,33 | 3.827.955,33 |
| | (*) | *175.076,00* | *175.076,00* | *175.076,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 60 - Risorse umane**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 10 - Risorse umane

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 3.827.955,33 | 3.827.955,33 | 3.827.955,33 |
| | (*) | *175.076,00* | *175.076,00* | *175.076,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 102.000,00 | | |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 60 - Risorse umane**

*Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Altri Fondi (*) | 3.011.322,49 | 3.011.322,49 | 3.011.322,49 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 60 - Risorse umane**

*Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI*

Programma 3 - Altri Fondi

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 3.011.322,49 | 3.011.322,49 | 3.011.322,49 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 90 - Gestione finanziaria**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4.184.155,65 | 4.154.131,58 | 4.154.106,57 |
| | (*) | *153.594,00* | *153.594,00* | *153.594,00* |
| 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | 35.298.670,70 | 35.309.583,70 | 35.309.583,70 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 90 - Gestione finanziaria**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 4.184.155,65 | 4.154.131,58 | 4.154.106,57 |
| | (*) | *153.594,00* | *153.594,00* | *153.594,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 90 - Gestione finanziaria**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 4.154.155,65 | 4.154.131,58 | 4.154.106,57 |
| | (*) | *153.594,00* | *153.594,00* | *153.594,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 30.000,00 | | |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 90 - Gestione finanziaria**

*Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità (*) | 34.898.670,70 | 34.909.583,70 | 34.909.583,70 |
| 3 | Altri Fondi (*) | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 90 - Gestione finanziaria**

*Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI*

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 34.620.516,70 | 34.626.023,70 | 34.626.023,70 |
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 278.154,00 | 283.560,00 | 283.560,00 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 90 - Gestione finanziaria**

*Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI*

Programma 3 - Altri Fondi

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 92 - Gestione Finanziaria- Rimborso di prestiti**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 50 | Debito pubblico (*) | 3.663.306,83 | 3.162.952,11 | 2.570.279,90 |
| 60 | Anticipazioni finanziarie (*) | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 92 - Gestione Finanziaria- Rimborso di prestiti**

*Missione 50 - Debito pubblico*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (*) | 3.663.306,83 | 3.162.952,11 | 2.570.279,90 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Programma di Mandato 92 - Gestione Finanziaria- Rimborso di prestiti**

*Missione 50 - Debito pubblico*

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Rimborso prestiti (*) | 3.663.306,83 | 3.162.952,11 | 2.570.279,90 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 92 - Gestione Finanziaria- Rimborso di prestiti**

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Restituzione anticipazioni di tesoreria (*) | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 92 - Gestione Finanziaria- Rimborso di prestiti**

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

Programma 1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere (*) | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 | 30.987.413,95 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 110 - Tributi**

| Missione | Denominazione | | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | 5.562.685,59 | 5.561.249,21 | 5.561.206,29 |
| | | (*) | *120.149,00* | *120.149,00* | *120.149,00* |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | | 194.139,23 | 194.139,23 | 194.139,23 |
| | | (*) | *2.937,00* | *2.937,00* | *2.937,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 110 - Tributi**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 5.562.685,59 | 5.561.249,21 | 5.561.206,29 |
| | (*) | *120.149,00* | *120.149,00* | *120.149,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 110 - Tributi**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 5.561.290,63 | 5.561.249,21 | 5.561.206,29 |
| | (*) | *120.149,00* | *120.149,00* | *120.149,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 1.394,96 | | |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 110 - Tributi**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | 194.139,23 | 194.139,23 | 194.139,23 |
| | (*) | *2.937,00* | *2.937,00* | *2.937,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 110 - Tributi**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 194.139,23 | 194.139,23 | 194.139,23 |
| | (*) | *2.937,00* | *2.937,00* | *2.937,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 120 - Gestione del patrimonio**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 36.725.810,42 | 88.539.382,04 | 14.116.073,08 |
| | (*) | *1.882.414,00* | *62.414,00* | *62.414,00* |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 6.627.938,46 | 6.280.275,96 | 6.280.275,96 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 120 - Gestione del patrimonio**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 36.725.810,42 | 88.539.382,04 | 14.116.073,08 |
| | (*) | *1.882.414,00* | *62.414,00* | *62.414,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Programma di Mandato 120 - Gestione del patrimonio**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 2.328.124,50 | 2.340.481,94 | 2.334.798,33 |
| | (*) | *62.414,00* | *62.414,00* | *62.414,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 34.397.685,92 | 86.198.900,10 | 11.781.274,75 |
| | (*) | *1.820.000,00* | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 120 - Gestione del patrimonio**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Interventi per il diritto alla casa (*) | 6.627.938,46 | 6.280.275,96 | 6.280.275,96 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 120 - Gestione del patrimonio**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 6.627.938,46 | 6.280.275,96 | 6.280.275,96 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione (*) | 1.966.339,11 | 1.966.339,11 | 1.966.339,11 |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio (*) | 2.094.062,81 | 2.094.062,81 | 2.094.062,81 |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (*) | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero (*) | 32.579,23 | 32.579,23 | 32.579,23 |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa (*) | 45.524,48 | 45.524,48 | 45.524,48 |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (*) | 4.670.688,80 | 4.670.688,80 | 4.670.688,80 |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (*) | 91.277,10 | 91.277,10 | 91.277,10 |
| 14 | Sviluppo economico e competitività (*) | 171.690,43 | 171.690,43 | 171.690,43 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Organi istituzionali (*) | 350.411,21 | 350.411,21 | 350.411,21 |
| 2 | Segreteria generale (*) | 3.736,10 | 3.736,10 | 3.736,10 |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (*) | 130.313,81 | 130.313,81 | 130.313,81 |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (*) | 927.622,11 | 927.622,11 | 927.622,11 |
| 6 | Ufficio tecnico (*) | 114.608,93 | 114.608,93 | 114.608,93 |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile (*) | 115.157,35 | 115.157,35 | 115.157,35 |
| 11 | Altri servizi generali (*) | 324.489,60 | 324.489,60 | 324.489,60 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 1 - Organi istituzionali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 350.411,21 | 350.411,21 | 350.411,21 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 2 - Segreteria generale

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 3.736,10 | 3.736,10 | 3.736,10 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 130.313,81 | 130.313,81 | 130.313,81 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 927.622,11 | 927.622,11 | 927.622,11 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 6 - Ufficio tecnico

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 114.608,93 | 114.608,93 | 114.608,93 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 115.157,35 | 115.157,35 | 115.157,35 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 11 - Altri servizi generali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 324.489,60 | 324.489,60 | 324.489,60 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Istruzione prescolastica (*) | 299.591,47 | 299.591,47 | 299.591,47 |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria (*) | 1.794.471,34 | 1.794.471,34 | 1.794.471,34 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

Programma 1 - Istruzione prescolastica

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 299.591,47 | 299.591,47 | 299.591,47 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 1.794.471,34 | 1.794.471,34 | 1.794.471,34 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (*) | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sport e tempo libero (*) | 32.579,23 | 32.579,23 | 32.579,23 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

Programma 1 - Sport e tempo libero

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 32.579,23 | 32.579,23 | 32.579,23 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio (*) | 45.524,48 | 45.524,48 | 45.524,48 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 45.524,48 | 45.524,48 | 45.524,48 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (*) | 4.670.688,80 | 4.670.688,80 | 4.670.688,80 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 4.670.688,80 | 4.670.688,80 | 4.670.688,80 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (*) | 38.252,60 | 38.252,60 | 38.252,60 |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale (*) | 53.024,50 | 53.024,50 | 53.024,50 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 38.252,60 | 38.252,60 | 38.252,60 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 53.024,50 | 53.024,50 | 53.024,50 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori (*) | 171.690,43 | 171.690,43 | 171.690,43 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 135 - Manutenzione Urbana**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 171.690,43 | 171.690,43 | 171.690,43 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 145 - Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico Locale**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità (*) | 39.635.937,82 | 36.063.235,76 | 36.063.235,76 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 145 - Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico Locale**

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Trasporto pubblico locale (*) | 39.635.937,82 | 36.063.235,76 | 36.063.235,76 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 145 - Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico Locale**

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

Programma 2 - Trasporto pubblico locale

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 36.063.235,76 | 36.063.235,76 | 36.063.235,76 |
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 3.572.702,06 | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 155 - Gestione dei rifiuti**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (*) | 70.207.283,59 | 69.850.431,03 | 69.850.431,03 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 155 - Gestione dei rifiuti**

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Rifiuti (*) | 70.207.283,59 | 69.850.431,03 | 69.850.431,03 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 155 - Gestione dei rifiuti**

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

Programma 3 - Rifiuti

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 69.850.431,03 | 69.850.431,03 | 69.850.431,03 |
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 356.852,56 | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 170 - Contratti ed appalti**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 4.481.210,29 | 3.825.043,09 | 3.823.966,72 |
| | (*) | *164.070,00* | *164.070,00* | *164.070,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 170 - Contratti ed appalti**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Altri servizi generali | 4.481.210,29 | 3.825.043,09 | 3.823.966,72 |
| | (*) | *164.070,00* | *164.070,00* | *164.070,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 170 - Contratti ed appalti**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 11 - Altri servizi generali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 3.826.077,40 | 3.825.043,09 | 3.823.966,72 |
| | (*) | *164.070,00* | *164.070,00* | *164.070,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 655.132,89 | | |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche**

| Missione | Denominazione | | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | 7.841.545,07 | 7.007.449,37 | 7.007.391,62 |
| | | (*) | *170.497,00* | *170.497,00* | *170.497,00* |
| 2 | Giustizia | | 379.470,00 | 379.470,00 | 379.470,00 |
| | | (*) | *16.086,00* | *16.086,00* | *16.086,00* |
| 7 | Turismo | | 24.852.057,60 | 36.200.000,00 | |
| | | (*) | | | |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | 11.174.126,04 | 88.037.969,30 | 8.411.436,01 |
| | | (*) | *37.711,00* | *37.711,00* | *37.711,00* |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | | 36.101.101,68 | 13.840.137,26 | 7.876.363,50 |
| | | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Ufficio tecnico | 7.841.545,07 | 7.007.449,37 | 7.007.391,62 |
| | (*) | *170.497,00* | *170.497,00* | *170.497,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 6 - Ufficio tecnico

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 5.516.603,14 | 4.957.449,37 | 4.957.391,62 |
| | (*) | *170.497,00* | *170.497,00* | *170.497,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 2.324.941,93 | 2.050.000,00 | 2.050.000,00 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche**

*Missione 2 - Giustizia*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Uffici giudiziari | 379.470,00 | 379.470,00 | 379.470,00 |
| | (*) | *16.086,00* | *16.086,00* | *16.086,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche**

*Missione 2 - Giustizia*

Programma 1 - Uffici giudiziari

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 379.470,00 | 379.470,00 | 379.470,00 |
| | (*) | *16.086,00* | *16.086,00* | *16.086,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche**

*Missione 7 - Turismo*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sviluppo e valorizzazione del turismo (*) | 24.852.057,60 | 36.200.000,00 | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche**

*Missione 7 - Turismo*

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 24.852.057,60 | 36.200.000,00 | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche**

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 10.770.156,04 | 87.633.999,30 | 8.007.466,01 |
| | (*) | *37.711,00* | *37.711,00* | *37.711,00* |
| 4 | Servizio idrico integrato | 403.970,00 | 403.970,00 | 403.970,00 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche**

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 2.000.266,88 | 1.993.999,30 | 1.987.466,01 |
| | (*) | *37.711,00* | *37.711,00* | *37.711,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 8.769.889,16 | 85.640.000,00 | 6.020.000,00 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche**

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

Programma 4 - Servizio idrico integrato

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 403.970,00 | 403.970,00 | 403.970,00 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche**

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Trasporto pubblico locale (*) | 300.000,00 | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali (*) | 35.801.101,68 | 13.840.137,26 | 7.876.363,50 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche**

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

Programma 2 - Trasporto pubblico locale

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 300.000,00 | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche**

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 6.783.755,80 | 6.780.137,26 | 6.776.363,50 |
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 29.017.345,88 | 7.060.000,00 | 1.100.000,00 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 190 - Innovazione tecnologica ed informatica**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 26.120.441,01 | 7.463.379,13 | 3.931.711,95 |
| | (*) | *72.305,00* | *72.305,00* | *72.305,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 190 - Innovazione tecnologica ed informatica**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Statistica e sistemi informativi | 26.120.441,01 | 7.463.379,13 | 3.931.711,95 |
| | (*) | *72.305,00* | *72.305,00* | *72.305,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 190 - Innovazione tecnologica ed informatica**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 10.051.696,12 | 3.493.216,11 | 3.492.427,93 |
| | (*) | *72.305,00* | *72.305,00* | *72.305,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 16.068.744,89 | 3.970.163,02 | 439.284,02 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 707.611,95 | 707.611,95 | 707.611,95 |
| | (*) | *14.077,00* | *14.077,00* | *14.077,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | 213.997,70 | 213.997,70 | 213.997,70 |
| | | (*) | *14.077,00* | *14.077,00* | *14.077,00* |
| 11 | Altri servizi generali | | 493.614,25 | 493.614,25 | 493.614,25 |
| | | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 213.997,70 | 213.997,70 | 213.997,70 |
| | (*) | *14.077,00* | *14.077,00* | *14.077,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 11 - Altri servizi generali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 493.614,25 | 493.614,25 | 493.614,25 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 220 - Polizia Municipale**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 34.750.966,37 | 33.408.245,90 | 33.002.568,24 |
| | (*) | *1.162.384,00* | *1.162.384,00* | *1.162.384,00* |
| 11 | Soccorso civile | 145.158,40 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 220 - Polizia Municipale**

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | 34.750.966,37 | 33.408.245,90 | 33.002.568,24 |
| | (*) | *1.162.384,00* | *1.162.384,00* | *1.162.384,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 220 - Polizia Municipale**

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 32.778.721,22 | 32.778.417,15 | 32.778.099,49 |
| | (*) | *1.162.384,00* | *1.162.384,00* | *1.162.384,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 1.972.245,15 | 629.828,75 | 224.468,75 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 220 - Polizia Municipale**

*Missione 11 - Soccorso civile*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sistema di protezione civile (*) | 145.158,40 | 100.000,00 | 100.000,00 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 220 - Polizia Municipale**

*Missione 11 - Soccorso civile*

Programma 1 - Sistema di protezione civile

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 45.158,40 | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 225 - Sviluppo economico ed attività produttive**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 14 | Sviluppo economico e competitività | 9.510.455,07 | 4.947.023,50 | 3.033.517,33 |
| | (*) | *96.790,00* | *96.790,00* | *96.790,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 225 - Sviluppo economico ed attività produttive**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 9.319.691,68 | 4.757.510,24 | 2.844.004,07 |
| | (*) | *96.790,00* | *96.790,00* | *96.790,00* |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | 190.763,39 | 189.513,26 | 189.513,26 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 225 - Sviluppo economico ed attività produttive**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 1.850.875,70 | 1.847.510,24 | 1.844.004,07 |
| | (*) | *96.790,00* | *96.790,00* | *96.790,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 7.468.815,98 | 2.910.000,00 | 1.000.000,00 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 225 - Sviluppo economico ed attività produttive**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 189.513,26 | 189.513,26 | 189.513,26 |
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 1.250,13 | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 245 - Sport e promozione sociale**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 10.146.726,90 | 7.089.639,13 | 4.784.329,30 |
| | (*) | *10.230,00* | *10.230,00* | *10.230,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 245 - Sport e promozione sociale**

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sport e tempo libero | 10.146.726,90 | 7.089.639,13 | 4.784.329,30 |
| | (*) | *10.230,00* | *10.230,00* | *10.230,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 245 - Sport e promozione sociale**

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

Programma 1 - Sport e tempo libero

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 2.744.093,33 | 2.739.639,13 | 2.734.329,30 |
| | (*) | *10.230,00* | *10.230,00* | *10.230,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 7.402.633,57 | 4.350.000,00 | 2.050.000,00 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 250 - Edilizia scolastica**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Istruzione e diritto allo studio (*) | 14.438.029,79 | 11.145.000,00 | 2.000.000,00 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 250 - Edilizia scolastica**

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Istruzione prescolastica (*) | 7.650.000,00 | 1.500.000,00 | |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria (*) | 6.788.029,79 | 9.645.000,00 | 2.000.000,00 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 250 - Edilizia scolastica**

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

Programma 1 - Istruzione prescolastica

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 7.650.000,00 | 1.500.000,00 | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 250 - Edilizia scolastica**

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 6.788.029,79 | 9.645.000,00 | 2.000.000,00 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 28.478.721,65 | 26.526.153,33 | 26.509.811,22 |
| | (*) | *416.305,79* | *411.294,86* | *406.283,93* |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 9.657.726,61 | 7.666.022,35 | 7.665.221,93 |
| | (*) | *304.939,00* | *304.939,00* | *304.939,00* |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 831.538,00 | 174.932,33 | 174.932,33 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola**

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Istruzione prescolastica | 6.154.618,58 | 6.047.108,70 | 6.039.494,23 |
| | (*) | *297.405,79* | *292.394,86* | *287.383,93* |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | 4.260.628,60 | 4.052.260,68 | 4.043.533,04 |
| | (*) | | | |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | 18.063.474,47 | 16.426.783,95 | 16.426.783,95 |
| | (*) | *118.900,00* | *118.900,00* | *118.900,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola**

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

Programma 1 - Istruzione prescolastica

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 6.054.618,58 | 6.047.108,70 | 6.039.494,23 |
| | (*) | *297.405,79* | *292.394,86* | *287.383,93* |
| 2 | Spese in conto capitale | 100.000,00 | | |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola**

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 4.060.628,60 | 4.052.260,68 | 4.043.533,04 |
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 200.000,00 | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola**

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 16.648.874,57 | 15.826.783,95 | 15.826.783,95 |
| | (*) | *118.900,00* | *118.900,00* | *118.900,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 1.414.599,90 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 7.778.792,80 | 7.666.022,35 | 7.665.221,93 |
| | (*) | *304.939,00* | *304.939,00* | *304.939,00* |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 1.878.933,81 | | |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



**PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024**

**Programma di Mandato 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 7.666.792,80 | 7.666.022,35 | 7.665.221,93 |
| | (*) | *304.939,00* | *304.939,00* | *304.939,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 112.000,00 | | |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 1.878.933,81 | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola**

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro (*) | 831.538,00 | 174.932,33 | 174.932,33 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola**

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 831.538,00 | 174.932,33 | 174.932,33 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 280 - Iniziative culturali e loro decentramento**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 9.490.627,19 | 5.426.600,29 | 4.805.405,67 |
| | (*) | *48.472,00* | *48.472,00* | *48.472,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 280 - Iniziative culturali e loro decentramento**

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico (*) | 4.403.254,17 | 350.000,00 | 350.000,00 |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (*) | 5.087.373,02<br>*48.472,00* | 5.076.600,29<br>*48.472,00* | 4.455.405,67<br>*48.472,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 280 - Iniziative culturali e loro decentramento**

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 350.000,00 | 350.000,00 | 350.000,00 |
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 4.053.254,17 | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 280 - Iniziative culturali e loro decentramento**

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 4.671.210,63 | 4.456.600,29 | 4.455.405,67 |
| | (*) | *48.472,00* | *48.472,00* | *48.472,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 416.162,39 | 620.000,00 | |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 5.997.491,37 | 7.331.253,49 | 7.331.253,49 |
| | (*) | *407.103,00* | *407.103,00* | *407.103,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

| Programma | Denominazione | | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | 5.510.224,62 | 6.843.986,74 | 6.843.986,74 |
| | | (*) | *385.134,00* | *385.134,00* | *385.134,00* |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | | 487.266,75 | 487.266,75 | 487.266,75 |
| | | (*) | *21.969,00* | *21.969,00* | *21.969,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 5.375.224,62 | 6.843.986,74 | 6.843.986,74 |
| | (*) | *385.134,00* | *385.134,00* | *385.134,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 135.000,00 | | |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale**

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 487.266,75 | 487.266,75 | 487.266,75 |
| | (*) | *21.969,00* | *21.969,00* | *21.969,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 320 - Servizi e manifestazioni turistiche**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Turismo (*) | 1.759.411,41 | 1.704.996,21 | 1.704.996,21 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 320 - Servizi e manifestazioni turistiche**

*Missione 7 - Turismo*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sviluppo e valorizzazione del turismo (*) | 1.759.411,41 | 1.704.996,21 | 1.704.996,21 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 320 - Servizi e manifestazioni turistiche**

*Missione 7 - Turismo*

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 1.759.411,41 | 1.704.996,21 | 1.704.996,21 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 330 - Viabilità, Traffico e servizi connessi**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 91.701.380,34 | 369.433.795,89 | 20.412.659,54 |
| | (*) | *101.534,00* | *101.534,00* | *101.534,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 330 - Viabilità, Traffico e servizi connessi**

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Trasporto pubblico locale | 15.650.000,00 | | |
| | (*) | | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | 76.051.380,34 | 369.433.795,89 | 20.412.659,54 |
| | (*) | *101.534,00* | *101.534,00* | *101.534,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 330 - Viabilità, Traffico e servizi connessi**

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

Programma 2 - Trasporto pubblico locale

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 15.650.000,00 | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 330 - Viabilità, Traffico e servizi connessi**

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 5.660.517,74 | 5.576.523,14 | 5.551.565,79 |
| | (*) | *101.534,00* | *101.534,00* | *101.534,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 70.390.862,60 | 363.857.272,75 | 14.861.093,75 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 60.603.806,57 | 37.387.496,20 | 27.955.814,79 |
| | (*) | *251.367,00* | *251.367,00* | *251.367,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata**

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | 60.603.806,57 | 37.387.496,20 | 27.955.814,79 |
| | (*) | *251.367,00* | *251.367,00* | *251.367,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata**

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 5.435.577,10 | 5.358.311,24 | 5.353.189,90 |
| | (*) | *251.367,00* | *251.367,00* | *251.367,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 55.168.229,47 | 32.029.184,96 | 22.602.624,89 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 370 - Edilizia residenziale pubblica**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 34.970.885,66 | 6.308.050,55 | 6.294.433,03 |
| | (*) | *32.558,00* | *32.558,00* | *32.558,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 370 - Edilizia residenziale pubblica**

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 34.970.885,66 | 6.308.050,55 | 6.294.433,03 |
| | (*) | *32.558,00* | *32.558,00* | *32.558,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 370 - Edilizia residenziale pubblica**

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 5.371.091,36 | 5.358.050,55 | 5.344.433,03 |
| | (*) | *32.558,00* | *32.558,00* | *32.558,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 29.599.794,30 | 950.000,00 | 950.000,00 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 22.560.960,05 | 12.716.519,87 | 19.914.209,22 |
| | (*) | *70.044,00* | *70.044,00* | *70.044,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale**

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 21.796.358,76 | 12.416.519,87 | 19.614.209,22 |
| | (*) | *70.044,00* | *70.044,00* | *70.044,00* |
| 3 | Rifiuti | 764.601,29 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale**

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 3.780.046,86 | 3.775.022,78 | 3.769.809,15 |
| | (*) | *70.044,00* | *70.044,00* | *70.044,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 18.016.311,90 | 8.641.497,09 | 15.844.400,07 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale**

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

Programma 3 - Rifiuti

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 464.601,29 | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 405 - Politiche del lavoro**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale (*) | 12.389.627,41 | 11.226.367,99 | 10.457.694,99 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 405 - Politiche del lavoro**

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro (*) | 12.389.627,41 | 11.226.367,99 | 10.457.694,99 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 405 - Politiche del lavoro**

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 10.862.782,39 | 9.449.764,99 | 9.449.764,99 |
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 1.526.845,02 | 1.776.603,00 | 1.007.930,00 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 415 - Welfare urbano**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 87.089.229,84 | 85.154.446,63 | 81.029.334,11 |
| | (*) | *170.342,00* | *170.342,00* | *170.342,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 415 - Welfare urbano**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (*) | 22.350.770,38 | 22.350.770,38 | 22.350.770,38 |
| 2 | Interventi per la disabilità (*) | 870.000,00 | 870.000,00 | 870.000,00 |
| 3 | Interventi per gli anziani (*) | 2.400.516,46 | 2.400.516,46 | 2.400.516,46 |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale (*) | 1.961.000,00 | 741.000,00 | 741.000,00 |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali (*) | 59.506.943,00<br>*170.342,00* | 58.792.159,79<br>*170.342,00* | 54.667.047,27<br>*170.342,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 415 - Welfare urbano**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 22.350.770,38 | 22.350.770,38 | 22.350.770,38 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 415 - Welfare urbano**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma 2 - Interventi per la disabilità

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 870.000,00 | 870.000,00 | 870.000,00 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 415 - Welfare urbano**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma 3 - Interventi per gli anziani

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 2.400.516,46 | 2.400.516,46 | 2.400.516,46 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 415 - Welfare urbano**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 341.000,00 | 741.000,00 | 741.000,00 |
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 1.620.000,00 | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 415 - Welfare urbano**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 56.006.943,00 | 54.667.159,79 | 54.667.047,27 |
| | (*) | *170.342,00* | *170.342,00* | *170.342,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 3.500.000,00 | 4.125.000,00 | |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 3.272.287,43 | 2.822.194,02 | 3.222.097,44 |
| | (*) | *25.860,00* | *25.860,00* | *25.860,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | 3.272.287,43 | 2.822.194,02 | 3.222.097,44 |
| | (*) | *25.860,00* | *25.860,00* | *25.860,00* |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali**

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti | 2.402.287,43 | 2.402.194,02 | 2.402.097,44 |
| | (*) | *25.860,00* | *25.860,00* | *25.860,00* |
| 2 | Spese in conto capitale | 870.000,00 | 420.000,00 | 820.000,00 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 450 - Mercato ortofrutticolo**

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 14 | Sviluppo economico e competitività (*) | 385.749,45 | 284.939,03 | 184.087,59 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 450 - Mercato ortofrutticolo**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori (*) | 385.749,45 | 284.939,03 | 184.087,59 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

**Programma di Mandato 450 - Mercato ortofrutticolo**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Spese correnti (*) | 185.749,45 | 184.939,03 | 184.087,59 |
| 2 | Spese in conto capitale (*) | 200.000,00 | 100.000,00 | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

# DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



## PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

| Missione | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 99 | Servizi per conto terzi | 118.830.315,00 | 118.853.815,00 | 118.853.815,00 |
| | (*) | 624.159,97 | 624.159,97 | 624.159,97 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro (*) | 118.830.315,00 | 118.853.815,00 | 118.853.815,00 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

Programma 1 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

| Titolo | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Spese per conto terzi e partite di giro (*) | 118.830.315,00 | 118.853.815,00 | 118.853.815,00 |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

## DUP 2022/2024: Analisi delle Spese per Missioni, Programmi e Titoli



### PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

| Programma | Denominazione | Previsioni dell'anno 2022 | Previsioni dell'anno 2023 | Previsioni dell'anno 2024 |
|---|---|---|---|---|
| | | 624.159,97 | 624.159,97 | 624.159,97 |
| | (*) | | | |
| | | 624.159,97 | 624.159,97 | 624.159,97 |
| | (*) | | | |

(*) Di cui Fondo Pluriennale Vincolato

Comune di Bari

**Assessorato alle Risorse Finanziarie**

Ripartizione Ragioneria Generale

COMUNE DI BARI

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

Allegato n. 5

## Programmazione Fabbisogno del Personale 2022-2024

# C O M UN E D I BARI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 2 DICEMBRE 2020

DELIBERA N.597

O G G E T T O

AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNO 2020 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA VIGENTE D.A.I. - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023

L'ANNO DUEMILAVENTI IL GIORNO DUE DEL MESE DI DICEMBRE, , ALLE ORE 12:09 CON CONTINUAZIONE

SONO PRESENTI:

P R E S I D E N T E

**DI SCIASCIO EUGENIO - VICE SINDACO**

A S S E S S O R I

| N | COGNOME E NOME | PRES |
|---|---|---|
| 1 | DECARO Ing. Antonio | NO |
| 2 | BOTTALICO Dott.ssa Francesca | SI |
| 3 | D'ADAMO Dott. Alessandro | SI |
| 4 | GALASSO Ing. Giuseppe | SI |

| N | COGNOME E NOME | PRES |
|---|---|---|
| 5 | LACOPPOLA Avv. Vito | SI |
| 6 | PALONE Dott.ssa Carla | SI |
| 7 | PETRUZZELLI Dott. Pietro | SI |
| 8 | PIERUCCI Dott.ssa Ines | SI |
| 9 | ROMANO Avv. Paola | NO |

ASSISTE IL VICE SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa ILARIA RIZZO

**L'Assessore al Personale, avv. Vito Lacoppola, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione Personale d'intesa con la Direzione Generale, riferisce:**

con deliberazione della Giunta Comunale n. 972 del 13/12/2019 è stato approvato il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020 – 2022, previa rideterminazione della dotazione organica del Comune di Bari, secondo il combinato disposto dall'art. 6 co. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, art. 39 della legge 27.12.1997, n. 449 e dagli artt. 89-91 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 (T.U.EE.LL.).
Come è noto, infatti, il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche; al riguardo l'art. 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017 dispone che:

> "*1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*
> *2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*
> *3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. 4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali".*

Inoltre, l'art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dispone che:

"*1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.*
*2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.*
*3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.*
*4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.*
*5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.*"

In materia occorre, altresì, richiamare:

- l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 ai sensi del quale "*1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482*";
- l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000 ai sensi del quale "*1.Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai princìpi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*
  *2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai princìpi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.*
  *3. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo*".
- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale "*i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e*

*organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti*";

Dalle disposizioni suindicate risulta che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale - oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge - è alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa quale strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese; al riguardo, inoltre, va rilevato che secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si declina come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali.
Tanto premesso, per quello che qui rileva, l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone che "*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.*
*Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. (…) I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni.*
*I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.*
*A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia*".
Il Ministro della pubblica amministrazione ha emanato il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*" il quale ha specificato gli elementi che contribuiscono alla determinazione del suindicato rapporto spesa di personale/entrate correnti e, da ultimo, il Ministero della Pubblica Amministrazione - di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno - ha emanato la circolare esplicativa n. 1374 del 08 giugno 2020 che fornisce chiarimenti ed indicazioni sul D.M. 17 marzo 2020.
Con riferimento a tale decreto, occorre preliminarmente individuare la collocazione del Comune di Bari ai sensi dell'art. 4. A tal fine occorre quantificare la spesa di personale secondo le indicazioni

dell'art. 2 del decreto, ossia la spesa personale lorda dell'annualità 2019 quale spesa complessiva decurtata della sola Irap; per il calcolo del denominatore del rapporto assumono rilievo ai fini le entrate correnti dal 2017 al 2019 come risultanti dai conti consuntivi dei rispettivi anni[1].
Sulla base di quanto suindicato, con nota prot. n° 191333 del 31.08.2020 (allegato 2) il Direttore della Ripartizione Ragioneria Generale ha comunicato i dati finanziari cui fare riferimento che si riportano di seguito in formato tabellare:

| | **2017** | **2018** | **2019** |
|---|---|---|---|
| Totale entrate correnti rendiconto | 332.934.126,98 | 340.233.397.39 | 358.475.936,95 |
| MEDIA TRIENNIO | 343.881.153,77 | | |
| FCDE (valore assestato 2019 relativo ai primi tre titoli) | | | 26.426.009,75 |
| Media entrate al netto FCDE (vedi art. 2 lettera b DPCM 17/3/20) | 317.455.144,02 | | |
| Spesa di personale (rendiconto 2019) DM 17 MARZO (vedi art. 2 lettera A) | | | 77.313.509,82 |
| PERCENTUALE ART. 4 DM 17/3/20 | | | 24,35% |

Il Comune di Bari si colloca quindi nella prima fascia "virtuosa" in quanto al di sotto del parametro soglia (28,80%).
Occorre ora procedere ad analizzare il disposto dell'art. 5 del decreto che prevede, in sede di prima applicazione fino al 31.12.2024, che i comuni possano incrementare annualmente la spesa di personale registrata nell'anno 2019 secondo determinate percentuali annue (per il Comune di Bari: 3% per il 2020, 6% per il 2021, 8% per il 2022, 9% per il 2023 e 10% per il 2024); i valori numerici risultano i seguenti:

| **Spesa anno 2019** | | **%incremento max** | **val increm/anno** | **valore max spesa/anno** |
|---|---|---|---|---|
| 77.313.509,82 € | 2020 | 3% | 2.319.405,29 € | 79.632.915,11 € |
| | 2021 | 6% | 4.638.810,59 € | 81.952.320,41 € |
| | 2022 | 8% | 6.185.080,79 € | 83.498.590,61 € |
| | 2023 | 9% | 6.958.215,88 € | 84.271.725,70 € |
| | 2024 | 10% | 7.731.350,98 € | 85.044.860,80 € |

Occorre precisare, al riguardo, che detti limiti costituiscono per ciascuna annualità una soglia massima ideale della spesa del personale e che l'effettivo reclutamento di personale deve in ogni caso rispettare le previsioni del bilancio di previsione pluriennale e dei documenti di programmazione finanziari e contabili dell'Ente; al riguardo si specifica che, in ragione delle esigenze di cautela e contenimento della spesa corrente del Comune di Bari, le previsioni assunzionali della presente proposta di deliberazione non comportano l'impiego delle facoltà incrementali di cui all'art. 5 del DM 17.03.2020, salve le definitive e successive determinazioni della Civica Amministrazione da rendersi in sede degli aggiornamenti annuali del presente piano.
A tal proposito, posto che l'art. 4, comma 2, del DM 17 marzo 2020 dispone che *"…i comuni possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organi di revisione…"* fermo restando l'esigenza di acquisire sul presente provvedimento il consueto pare dell'Organo di Revisione previsto dall'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001, si sottoporrà ad

[1] Corte dei Conti Emilia Romagna deliberazione n. 55 del 25 giugno 2020

asseverazione del medesimo Organo ex art. 4, comma 2 e art. 5, comma 2 del suddetto DM, ogni aggiornamento del presente documento che non si limiti alla mera sostituzione dei cessati mantenendo inalterato il relativo costo ma, invece, dovesse prevedere un incremento della spesa di personale rispetto a quella risultante dal Rendiconto di gestione 2019.
Al riguardo, si evidenziano di seguito le economie di spesa relative ai cessati nelle annualità 2019, 2020, 2021 e 2022 come risultanti allo stato dagli atti della Ripartizione Personale:

| **cessati 2019** | **Cessati 2020** | **Cessandi 2021** | **Cessandi 2022** |
|---|---|---|---|
| 5.987.736,53 € | 7.573.160,55 € | 2.305.456,86 € | 1.722.205,10 € |

Inoltre, con riferimento all'ordinamento professionale del Comune di Bari ed alla vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari (D.A.I.):

- sono state formulate dai dirigenti delle strutture organizzative competenti alcune specifiche esigenze funzionali chiedendo di apportare modificazioni alla suindicata D.A.I. nella parte relativa ai requisiti di accesso ai profili professionali *Addetto Registrazione Dati*, *Amministratore Sistema Informativo* (famiglia professionale informatica) e di *Istruttore di Polizia Locale* (famiglia professionale vigilanza), mediante l'inserimento, per quest'ultimo, di specifici requisiti fisico/funzionali in aggiunta a quelli esistenti, in aggiornamento e adeguamento ai regolamenti di polizia locali delle principali città capoluogo di regione, per estensione territoriale e popolazione, come espressamente richiesto dal Comandante del Corpo di Polizia Locale;
- occorre procedere all'adeguamento dei compensi previsti per i componenti delle commissioni giudicatrici in esecuzione di quanto previsto dall'art. 3 co. 14 della legge n. 56/2019 e del DPCM 24 aprile 2020;
- occorre prendere atto della disposizione transitoria di cui all'art. 3 co. 8 della legge 56/2019 ai sensi del quale "*al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*"
- occorre procedere ad aggiornamenti delle materie d'esame di alcuni profili professionali e in materia di snellimento e semplificazione delle procedure di reclutamento personale sulla base (1) delle indicazioni formulate dalla Direzione Generale con determinazione dirigenziale n° 2020/11470 recante "*Piano dettagliato degli Obiettivi (Pdo) 2020/2022*" e dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 468/2020 recante "*Art. 169 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 – Peg/P.D.O. – Piano della Performance – Approvazione*" con le quali sono stati assegnati specifici obiettivi in tal senso in capo alla Ripartizione Personale nonché sulla base (2) di quanto previsto dagli schemi tipo di bandi di concorso elaborati dal Dipartimento della Funzione Pubblica (www.funzionepubblica.gov.it/articolo/ministro/01-10-2020/bandi-tipo-funzione-pubblica-supporto-delle-pa-concorsi-piu-snelli);

Con particolare riferimento a tale ultimo punto, il sistema di reclutamento del personale dirigenziale del Comune di Bari, così come delineato dalla vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi vede – in via prioritaria – l'accertamento di conoscenze tecniche monospecialistiche cui si accompagna la verifica delle capacità manageriali; tale disciplina, tuttavia, non delinea in dettaglio le procedure atte alla verifica di quest'ultime rimettendo, quindi, alla totale discrezionalità della commissione di concorso l'individuazione di criteri e metodi volti alla verifica delle attitudini e capacità. Occorre, pertanto, un rafforzamento di questo profilo nella disciplina delle procedure di

reclutamento della dirigenza, mediante l'individuazione di tecniche, strumenti e prove che consentano di verificare l'effettiva attitudine del candidato al ruolo da ricoprire.

TANTO PREMESSO

**LA GIUNTA COMUNALE**

Riunita in videoconferenza ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020 e delle linee guida adottate con Decreto sindacale n. 24/2020;

**UDITA** la relazione dell'Assessore al Personale, avv. Vito Lacoppola, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione Personale, d'intesa con la Direzione Generale;

**RAVVISATA** la necessità di aggiornare l'annualità **2020** del piano dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022 già approvato con deliberazione n° 972/2020 e di approvare la nuova programmazione per il triennio 2021/2023, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

**RICORDATO CHE** questo ente ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti pari a 24,35% (come da certificazione finanziaria allegato 2) e, quindi, inferiore al valore soglia di cui all'art. 4 del D.M. 17 marzo 2020;

**VISTA** la proposta di programmazione predisposta dalla Ripartizione Personale, formulata sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione Generale e dai singoli responsabili dei servizi, a seguito di attenta valutazione del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere, delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali e dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

**ACCERTATO CHE** questo Ente ha rispettato nell'anno 2019, il vincolo del nuovo pareggio di bilancio nonché il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011/2013;

**PRESO ATTO**, dunque, che, come indicato nelle Linee Guida sopra richiamate: "*l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni*".

**RILEVATO CHE** la spesa totale per il reclutamento in ciascuna delle annualità oggetto della presente deliberazione è inferiore alla spesa potenziale massima così determinata in premessa e risulta, altresì, contenuta nei limiti degli stanziamenti del bilancio di previsione 2020 e annualità seguenti;

**RITENUTO**, infine, di modificare parzialmente la vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 20/5/2017 e successive modificazioni e integrazioni disposte con D.G.C. n. 515/2017, n. 764/2018, n. 479/2019 e 972/2019, secondo le previsioni del presente provvedimento**;**

**DATO ATTO CHE** la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO**, altresì, il C.C.N.L. vigente, nonché il C.C.N.L. dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

**PRESO ATTO** che sulla proposta di deliberazione di che trattasi sono stati formulati i pareri prescritti dall'art. 49 co. 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000:
- parere favorevole di regolarità tecnica espresso in atti dal direttore della Ripartizione Personale, come da scheda allegata;
- parere favorevole di regolarità contabile espresso in atti dal direttore della Ripartizione Ragioneria, come da scheda allegata;

**VISTO** il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19 co. 8 della legge n. 448/2001

**VISTA**, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che fa parte integrante della presente deliberazione;

**Con voti unanimi**, espressi per alzata di mano e con le modalità di cui alle linee guida relative allo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in videoconferenza ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020, approvate con Decreto Sindacale n. 24/2020.

# DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, l'aggiornamento dell'annualità **2020** del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, già approvato con deliberazione giuntale n. 972 del 13/12/2019, nonché il nuovo Piano dei fabbisogni di personale per il triennio **2021/2023**, come strutturati nell'**allegato 1** parte integrante e costitutiva della presente deliberazione, ai sensi del combinato disposto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, art. 39 della legge 27.12.1997, n. 449 e dagli artt. 89-91 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 (T.U.EE.LL.);

2. **DI DARE ATTO CHE**:
   - il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
   - l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e dal D.M. 17 marzo 2020;
   - in particolare, la spesa totale per il reclutamento in ciascuna delle annualità oggetto della presente deliberazione è inferiore alla spesa potenziale massima così determinata ai sensi dell'art. 5 del DM 17 marzo 2020 e risulta, altresì, contenuta nei limiti della spesa sostenuta nell'esercizio 2019 e degli stanziamenti del bilancio di previsione 2020 e annualità seguenti;

3. **DI PRECISARE CHE**, in ragione delle esigenze di cautela e contenimento della spesa corrente del Comune di Bari, le previsioni assunzionali della presente deliberazione non comportano l'impiego delle facoltà incrementali di cui all'art. 5 del DM 17.03.2020, salve le definitive e

successive determinazioni della Civica Amministrazione da rendersi in sede degli aggiornamenti annuali del presente piano;

4. **DI PRECISARE**, altresì, per le ragioni innanzi evidenziate **CHE** - fermo restando l'esigenza di acquisire sul presente provvedimento il consueto parere dell'Organo di Revisione previsto dall'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 - si sottoporrà ad asseverazione del medesimo Organo ex art. 4, comma 2 e art. 5, comma 2 del DM 17.03.2020, ogni aggiornamento del piano che non si limiti alla mera sostituzione dei cessati, mantenendo inalterato il relativo costo ma, invece, dovesse prevedere un incremento della spesa di personale rispetto a quella risultante dal Rendiconto di gestione 2019;

5. **DI TRASMETTERE**, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, la presente deliberazione al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano;

6. **DI MODIFICARE,** parzialmente, per i motivi di cui in narrativa, l'*Allegato B* (Titoli di studio - Prove di esame) sezione "*DIRIGENTI"* (Posiz. n. 74 e n. 77) della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 20/5/2017 e successive modificazioni ed integrazioni come disposto nell'**allegato 2** alla presente deliberazione;

7. **DI ELIMINARE,** in conformità a quanto disposto al punto 1), i profili professionali di *Analista di Sistema* e di *Funzionario di Statistica* - con inquadramento *ad personam* e ad esaurimento nella ex categoria D3 della previgente normativa contrattuale, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 21/5/2018 - dalla dotazione organica approvata con la succitata deliberazione di G.C. n. n. 972 del 13/12/2019;

8. **DI MODIFICARE,** parzialmente, l'*allegato B* (Titoli di studio - Prove di esame) sezione "CATEGORIA B", "CATEGORIA C" e "CATEGORIA D" della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari (D.A.I.), relativamente ai profili professionali di Addetto Registrazione Dati (Posiz. n. 19) e di Istruttore di Polizia Locale (Posiz. n. 21) e Amministratore Sistema Informativo (Posiz. n. 46), come disposto nell'**allegato 3** della presente deliberazione;

9. **DI MODIFICARE**, inoltre, gli artt. 5, 13, 24, 33 e 34 della predetta Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, come disposto nell'**allegato 4** della presente deliberazione;

10. **DI MODIFICARE,** in attuazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 14 della legge n. 56/2019 e dal DPCM 24 aprile 2020, l'art. 15 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari come disposto nell'**allegato 5** della presente deliberazione;

11. **DI PRENDERE ATTO** di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della legge 56/2019 disponendo che - in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 6 e 13 co. 1 1° periodo della vigente D.A.I. - sino al 31.12.2021 le procedure di reclutamento delle annualità 2020 e 2021 sono effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di cui all'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 salvo che esse siano state espressamente previste nell'allegato 1 della presente deliberazione.

12. **DI DEMANDARE** al dirigente responsabile della Ripartizione Personale ogni ulteriore adempimento necessario all'attuazione del presente provvedimento.

Di seguito,

il Presidente propone l'immediata eseguibilità del provvedimento stante l'urgenza;

LA GIUNTA

Aderendo alla suddetta proposta;

Ad unanimità di voti, resi verificati e proclamati dal Presidente;

D E L I B E R A

Rendere immediatamente eseguibile la presente delibera ai sensi dell'art.134 co.4 del T.U.E.L. 18 Agosto 2000 n.267.

| PROFILO PROFESSIONALE | POSIZ. ACCESSO INIZIALE | PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO AL 09/10/2020 | MODALITÀ DI RECLUTAMENTO | QUOTA ASSUNZIONALE UTILIZZATA 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dirigente Amministrativo | Dir | 18 | Comando art. 30 co. 2sexies dlgvo 165/01 > Mob. art. 30 co. 1 dlgvo 165/01 >Concorso pubblico | 1 | € 22.240,00 | 2 | € 117.946,00 | | | | | **20** |
| | | | | | | 1 | € 22.240,00 | | | | | |
| Dirigente Tecnico | Dir | 11 | Comando art. 30 co. 2sexies dlgvo 165/01 > Mob. art. 30 co. 1 dlgvo 165/01 >Concorso pubblico | | | 2 | € 117.946,00 | | | | | **15** |
| Dirigente di Ragioneria | Dir | **6** | Utilizzo graduatoria vigente | | | | | | | | | **7** |
| | | | | 1 | € 22.240,00 | | | | | | | |
| Dirigente di Polizia Locale | Dir | 1 | Comando art. 30 co. 2sexies dlgvo 165/01 > Mob. art. 30 co. 1 dlgvo 165/01 >Concorso pubblico | | | 1 | € 58.973,00 | | | | | **3** |
| | | | | | | 1 | € 22.240,00 | | | | | |
| Dirigente Scolastico | Dir | **1** | | | | | | | | | | **1** |
| Dirigente Legale | Dir | 4 | Concorso pubblico | | | 1 | € 58.973,00 | | | | | **4** |
| Dirigente Socioeducativo | Dir | 0 | | | | | | | | | | **1** |
| *Analista di Procedure* | ex D3 (*) | 1 | | | | | | | | | | **1** |
| *Analista di Sistema* | ex D3 (*) | 0 | | | | | | | | | | **0** |
| *Architetto* | ex D3 (*) | 4 | | | | | | | | | | **4** |
| *Biologo* | ex D3 (*) | 1 | | | | | | | | | | **1** |
| *Funzionario amministrativo* | ex D3 (*) | **13** | | | | | | | | | | **13** |
| *Funzionario asilo nido* | ex D3 (*) | 3 | | | | | | | | | | **3** |
| *Avvocato* | ex D3 (*) | 9 | | | | | | | | | | **9** |
| *Funzionario di PM* | ex D3 (*) | 4 | | | | | | | | | | **4** |
| *Funzionario di ragioneria* | ex D3 (*) | **4** | | | | | | | | | | **4** |
| *Funzionario Statistico* | ex D3 (*) | **0** | | | | | | | | | | **0** |
| *Funzionario tecnico* | ex D3 (*) | 1 | | | | | | | | | | **1** |
| *Geologo* | ex D3 (*) | 1 | | | | | | | | | | **1** |
| *Ingegnere* | ex D3 (*) | **3** | | | | | | | | | | **3** |
| Amministratore sistema informativo | D | 7 | Concorso pubblico | | | 10 | € 332.390,00 | 5 | € 166.195,00 | 5 | € 166.195,00 | **30** |
| Assistente sociale | D | **80** | Utilizzo Graduatoria altro ente>Concorso pubblico | 29 | € 963.931,00 | 10 | € 332.390,00 | 5 | € 166.195,00 | 5 | € 166.195,00 | **100** |
| Educatore professionale | D | **7** | | | | | | | | | | **12** |
| Esperto dietista | D | 1 | | | | | | | | | | **2** |
| Esperto in beni culturali | D | 1 | Concorso pubblico | | | 3 | € 99.717,00 | | | | | **3** |
| Esperto in comunicazione pubblica | D | 0 | Concorso pubblico | | | 1 | € 33.239,00 | | | | | **2** |
| | | | | | | 1 | € 2.718,00 | | | | | |
| Esperto linguistico | D | 0 | Concorso pubblico | | | 2 | € 66.478,00 | | | | | **4** |
| Funzionario Specialista Agrario | D | **1** | | | | | | | | | | **2** |

| PROFILO PROFESSIONALE | POSIZ. ACCESSO INIZIALE | PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO AL 09/10/2020 | MODALITÀ DI RECLUTAMENTO | QUOTA ASSUNZIONALE UTILIZZATA 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Funzionario Specialista Amministrativo | D | **59** | Concorso pubblico | 53 | € 1.761.667,00 | 20 | € 664.780,00 | | | | | **180** |
| | | | | 21 | € 57.078,00 | | | | | | | |
| Funzionario Specialista Servizi Educativi | D | **12** | Utilizzo Graduatoria vigente | 2 | € 66.478,00 | 2 | € 66.478,00 | | | | | **12** |
| | | | | 2 | € 5.436,00 | | | | | | | |
| Funzionario Specialista di Polizia Locale | D | **35** | Utilizzo Graduatoria vigente >Concorso pubblico | 2 | € 69.484,00 | 4 | € 138.968,00 | 3 | € 104.226,00 | | | **69** |
| | | | | | | 3 | € 12.663,00 | 3 | € 12.663,00 | | | |
| Funzionario Specialista Vigilanza Edilizia | D | 4 | | | | | | | | | | **5** |
| | | | | | | | | | | | | |
| Funzionario Specialista Contabile | D | **23** | Concorso pubblico | | | 6 | € 199.434,00 | 2 | € 66.478,00 | | | **44** |
| | | | | | | 6 | € 16.308,00 | 2 | € 5.436,00 | | | |
| Funzionario Specialista Statistico | D | 2 | | | | | | | | | | **4** |
| | | | | | | | | | | | | |
| Funzionario Specialista Socio-Culturale | D | **3** | | | | | | | | | | **10** |
| | | | | | | | | | | | | |
| Funzionario Specialista Tecnico | D | **13** | Concorso pubblico | 30 | € 997.170,00 | 7 | € 232.673,00 | 5 | € 166.195,00 | 5 | € 166.195,00 | **52** |
| | | | | 4 | € 10.872,00 | | | | | | | |
| Funzionario Specialista Tecnico Industriale | D | **4** | | | | | | | | | | **5** |
| | | | | | | | | | | | | |
| Funzionario Avvocato | D | 0 | Mobilità orizzontale | | | 2 | | | | | | **2** |
| | | | | | | | | | | | | |
| Pedagogista | D | 1 | | | | | | | | | | **2** |
| | | | | | | | | | | | | |
| Programmatore di sistema | D | 1 | | | | | | | | | | **3** |
| | | | | | | | | | | | | |
| Pubblicista | D | **0** | Concorso pubblico | | | 1 | € 33.239,00 | | | | | **2** |
| | | | | | | 1 | € 2.718,00 | | | | | |
| Sociologo | D | 0 | | | | | | | | | | **2** |
| | | | | | | | | | | | | |
| Webmaster | D | 2 | Concorso pubblico | | | 1 | € 33.239,00 | | | | | **3** |
| | | | | | | 1 | € 2.718,00 | | | | | |
| Funzionario Psicologo | D | 0 | Concorso pubblico | | | 1 | € 33.239,00 | | | | | **2** |
| | | | Mobilità orizzontale | | | 1 | | | | | | |
| Esperto-Orientatore Inserimento Lavorativo | D | 0 | | | | | | | | | | **5** |
| Esperto Rendicontatore | D | 0 | Art. 20 co. 1 dlg.vo n° 75 /2017 | | | 2 | € 66.478,00 | | | | | **3** |
| Educatore Asilo Nido | C | **83** | Utilizzo graduatoria vigente/Concorso pubblico | 10 | € 303.880,00 | 30 | € 911.640,00 | 5 | € 151.940,00 | 5 | € 151.940,00 | **118** |
| | | | Art. 20 co. 1 dlg.vo n° 75 /2017 | 1 | € 30.388,00 | | | | | | | |
| Geometra | C | **74** | Utilizzo graduatoria vigente/Concorso pubblico | 12 | € 366.252,00 | | | | | | | **85** |
| | | | | | | | | | | | | |
| Insegnante Scuola dell'Infanzia | C | **49** | Utilizzo graduatoria vigente/Concorso pubblico | 10 | € 316.090,00 | 20 | € 632.180,00 | 5 | € 158.045,00 | 5 | € 158.045,00 | **116** |
| | | | | | | | | | | | | |
| Istruttore Amministrativo Finanziario | C | **278** | Concorso pubblico | 3 | € 91.563,00 | 20 | € 610.420,00 | 10 | € 305.210,00 | 10 | € 305.210,00 | **395** |
| | | | Utilizzo graduatoria altro ente | | | 10 | € 305.210,00 | | | | | |
| Istruttore di Polizia Locale | C | **502** | Utilizzo graduatoria vigente/Concorso pubblico | 2 | € 64.044,00 | 35 | € 1.120.770,00 | 10 | € 320.220,00 | 10 | € 320.220,00 | **650** |
| | | | | | | | | | | | | |
| Istruttore Socio-Culturale | C | **10** | | | | | | | | | | **13** |
| | | | | | | | | | | | | |
| Istruttore Tecnico | C | **11** | | | | | | | | | | **12** |
| | | | | | | | | | | | | |
| Istruttore Vigilanza Edilizia | C | **16** | | | | | | | | | | **22** |
| | | | | | | | | | | | | |
| Perito Agrario | C | 2 | Concorso pubblico | 2 | € 61.042,00 | 2 | € 61.042,00 | | | | | **6** |
| | | | | | | | | | | | | |
| Perito Industriale | C | 11 | | | | | | | | | | **16** |
| | | | | | | | | | | | | |

| PROFILO PROFESSIONALE | POSIZ. ACCESSO INIZIALE | PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO AL 09/10/2020 | MODALITÀ DI RECLUTAMENTO | QUOTA ASSUNZIONALE UTILIZZATA 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Programmatore Gestione Operativa | C | **4** | Concorso pubblico | 3 | € 91.563,00 | 12 | € 366.252,00 | 2 | € 61.042,00 | | | **20** |
| Ragioniere | C | 35 | | | | | | 10 | € 305.210,00 | 5 | € 152.605,00 | **50** |
| Tecnico della comunicazione pubblica | C | 0 | Concorso pubblico | | | 2 | € 61.042,00 | | | | | **4** |
| Addetto Registrazione Dati | B | **16** | Collocam. Obblig. l. 407/1998 (Spesa non rientrante limiti assunzionali) | 8 | | 8 | | | | | | **60** |
| | | | Concorso pubblico | | | 8 | € 228.336,00 | 5 | € 142.710,00 | | | |
| Autista | B | 12 | | | | | | | | | | **12** |
| Cuoco | B | **15** | Selezione L. 56 | 2 | € 54.244,00 | 2 | € 54.244,00 | | | | | **18** |
| Elettricista Impiantista | B | 1 | | | | | | | | | | **2** |
| Esecutore Addetto ai Servizi | B | **13** | Selezione L. 56 | 10 | € 271.220,00 | 7 | € 189.854,00 | 6 | € 162.732,00 | 4 | € 108.488,00 | **32** |
| Esecutore Amministrativo | B | **106** | Selezione L. 56 | 12 | € 325.464,00 | 10 | € 271.220,00 | | | | | **191** |
| Esecutore Centralinista | B | 4 | | | | | | | | | | **4** |
| Esecutore Informatore-Notificatore | B | **11** | | | | | | | | | | **11** |
| Esecutore Socio Culturale | B | 1 | | | | | | | | | | **1** |
| Esecutore Tecnico | B | 3 | | | | | | | | | | **4** |
| Idraulico | B | 1 | | | | | | | | | | **2** |
| Magazziniere | B | 0 | | | | | | | | | | **2** |
| Affissatore | A | 2 | | | | | | | | | | **4** |
| Elettricista | A | 1 | | | | | | | | | | **2** |
| Muratore | A | 1 | | | | | | | | | | **2** |
| Operatore Tecnico | A | 0 | | | | | | | | | | **11** |
| Operatore Servizi Cimiteriali | A | 7 | | | | | | | | | | **23** |
| Operatore Servizi Vari | A | **36** | | | | | | | | | | **70** |
| | | 1646 | | 220 | € 5.952.346,00 | 259 | € 7.580.395,00 | 78 | € 2.294.497,00 | 54 | € 1.695.093,00 | **2613** |
| | | | | OK | | OK | | OK | | OK | | |
| | | | | + € 35.390,53 | | + € 28.156,08 | | + € 10.959,86 | | + € 27.112,10 | | |

*"DIRIGENTI"*

*AREE DI VALUTAZIONE PER L'ACCESSO ALLA DIRIGENZA*

a) **AREA DELLE CONOSCENZE TECNICHE E SPECIFICHE:** significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali; conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali; conoscenza nel campo dell'amministrazione delle risorse finanziarie; conoscenza dell'attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e servizi delle P.A.; conoscenza degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente Locale; conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance.

b) **AREA DELLE CAPACITA' ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E DI AUTONOMIA NELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA':** capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane e strumentali; orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa; gestione efficace nel tempo; efficacia nel ruolo; sensibilità economica (capacità di cogliere le ricadute economiche delle scelte e dei programmi); *accountability* (orientamento alla trasparenza); capacità di *project management*; capacità di analisi dei dati e del contesto; capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti.

c) **AREA DELLE COMPETENZE ATTITUDINALI:** abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo; abilità relazionali gestite all'esterno; flessibilità e adattabilità; gestione dello stress; gestione dei conflitti; guida delle persone; pensiero strategico.

## Posiz. 74 – DIRIGENTE DI POLIZIA LOCALE

### TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

- Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una della seguenti discipline: Giurisprudenza o Scienza dell'Amministrazione o Scienze Politiche o Economia e Commercio o Sociologia o Comunicazione internazionale o Discipline economiche e sociali o Discipline politiche dei servizi sociali o Economia assicurativa e previdenziale o Economia aziendale o Economia bancaria o Economia bancaria, finanziaria e assicurativa o Economia del commercio internazionale dei mercati valutari o Economia del turismo o Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali o Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari o Economia e finanza o Economia e gestione dei servizi o Economia e legislazione per l'impresa o Economia industriale o Economia marittima e dei trasporti o Economia per le arti, la cultura e la comunicazione o Economia politica o Marketing o Scienze dell'informazione o Scienze della comunicazione o Scienze economiche, statistiche e sociali o Scienze internazionali e diplomatiche;
- Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge 7/3/86, n. 65.

**1^Prova scritta:** elaborazione diretta ad accertare le capacità organizzative e le competenze attitudinali (lett. b. e c. dei parametri delle "*aree di valutazione per l'accesso alla dirigenza*") in relazione alla soluzione di un caso.

**2^Prova scritta:** stesura di un elaborato/relazione/progetto/parere ovvero risposta a quesiti a risposta sintetica concernente le conoscenze tecniche (lett. a. parametri "*aree di valutazione per l'accesso alla dirigenza*") che sia pertinente a ciascuna o ad una delle strutture di direzione del funzionigramma comunale della Polizia Locale.

### Prova orale

Approfondimento delle conoscenze tecniche nelle seguenti materie: organizzazione e compiti del Corpo di Polizia Locale; leggi e regolamenti relativi a Polizia Locale, legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Locale e normativa della Regione Puglia in materia di Polizia Locale; legislazione commerciale e urbanistica edilizia; codice della strada; normative in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali; ordinamento degli Enti Locali;

amministrazione delle risorse finanziarie; attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e servizi delle PA; strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente Locale; tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione e alla misurazione e valutazione della *performance*.

Risoluzione di un caso pratico e di situazioni di conflitto nella struttura organizzativa di pertinenza. Approfondimento delle capacità organizzative, delle competenze attitudinali, delle motivazioni al ruolo nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

Nell'ambito del colloquio è, altresì, ~~valutata la conoscenza della lingua inglese mediante la lettura e traduzione di testi nonché mediante la conversazione~~ **accertata la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura, la traduzione di un testo e una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue**.

È, inoltre, accertata ~~la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse~~ **la conoscenza delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione**.

## Posiz. 77 – DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

### TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

- Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una della seguenti discipline: Giurisprudenza o Scienza dell'Amministrazione o Scienze Politiche o Economia e Commercio o in Sociologia o Comunicazione internazionale o Discipline economiche e sociali o Disciplina politiche dei servizi sociali o Economia assicurativa e previdenziale o Economia aziendale o Economia bancaria; Economia bancaria, finanziaria e assicurativa o Economia del commercio internazionale dei mercati valutari o Economia del turismo o Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali o Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari o Economia e finanza o Economia e gestione dei servizi o Economia e legislazione per l'impresa; Economia industriale o Economia marittima e dei trasporti o Economia per le arti, la cultura e la comunicazione o Economia politica o Marketing o Scienze dell'informazione o Scienze della comunicazione o Scienze economiche, statistiche e sociali o Scienze internazionali e diplomatiche.

**1^Prova scritta:** elaborazione diretta ad accertare le capacità organizzative e le competenze attitudinali (lett. b. e c. dei parametri delle "*aree di valutazione per l'accesso alla dirigenza*") in relazione alla soluzione di un caso.

**2^Prova scritta:** stesura di un elaborato/relazione/progetto/parere/quesiti a risposta sintetica concernente le conoscenze tecniche, (lett. a. parametri "*aree di valutazione per l'accesso alla dirigenza*") che sia pertinente a ciascuna o a una delle strutture di direzione del funzionigramma comunale;

### Prova orale

Approfondimento delle conoscenze tecniche nelle seguenti materie: normative in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali; ordinamento degli Enti Locali; amministrazione delle risorse finanziarie; attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e servizi delle PA; strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente Locale; tecniche e metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance.

Risoluzione di un caso pratico e di situazioni di conflitto nella struttura organizzativa di pertinenza. Approfondimento delle capacità organizzative, delle competenze attitudinali, delle motivazioni al ruolo nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

Nell'ambito del colloquio è, altresì, ~~valutata la conoscenza della lingua inglese mediante la lettura e traduzione di testi nonché mediante la conversazione~~ **accertata la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura, la traduzione di un testo e una conversazione che accerti il livello di**

**competenze linguistiche di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue**.

È, inoltre, accertata ~~la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse~~ **la conoscenza delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione**.

## 19 – ADDETTO REGISTRAZIONE DATI

**TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:** diploma di qualifica professionale nel settore informatico, amministrativo, segretariale ovvero attestato di formazione o partecipazione certificata a corsi professionali nel settore informatico, amministrativo, segretariale, rilasciato da ente legalmente riconosciuto.

**PROVE DI ESAME**

**Prova pratica:** accertamento della padronanza dei contenuti professionali specifici del profilo professionale da eseguirsi mediante somministrazione di un questionario a risposta sintetica/multipla ovvero mediante esecuzione di tecniche specifiche nella predisposizione di atti/documenti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

**Prova orale**: gestione e conservazione documentale (linee guida e strumenti); argomenti e applicativi di informatica di base (*software* di produttività personale, posta elettronica, firma digitale, *web* e servizi *on-line*); elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali. Colloquio per la valutazione psico-attitudinale del candidato

## 21 – ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE

### TITOLO DI STUDIO RICHIESTO E TITOLI SPECIFICI:

- Diploma di Maturità;
- Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli, patente di cat. B per coloro che hanno conseguito la medesima prima del 26/4/1988, ovvero, se conseguita da tale data, patente di guida di cat. B e patente di cat. A senza limiti (idonea alla conduzione d**i** motocicli di qualsiasi tipo di cambio e potenza fino a 25 Kw, ovvero rapporto potenza/peso fino a 0,16 Kw/kg).
- Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge 7/3/86, n. 65.

### REQUISITI FISICO-FUNZIONALI:

a) Visus naturale a dodici decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a dieci decimi in ciascun occhio.
b) Normalità del senso cromatico e luminoso.
c) Funzione uditiva con soglia audiometrica media sulle frequenze 500 – 1000 -2000 – 4000 Hz all'esame audiometrico in cabina silente, non superiore a 30 decibel all'orecchio che sente di meno e a 15 decibel all'altro (perdita percentuale totale biauricolare entro il 20%).
d) Idoneità fisica incondizionata al servizio di Polizia Locale e specificamente al servizio operativo esterno articolato nelle quattro fasce orarie giornaliere.

### REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI:

- un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla

capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

**PROVE DI ESAME**

**Prova fisica:** prove volte ad accertare le condizioni fisiche richieste dalla natura dell'impiego. La verifica di efficienza fisica necessaria allo svolgimento dei compiti di istituto consisterà in prova di corsa piana di 800 metri, alle condizioni di seguito illustrate, a pena di non ammissione alla prova d'esame scritta:

| PROVA | UOMINI | DONNE | NOTE |
|---|---|---|---|
| Corsa piana 800 m | Tempo max 5'00" | 6'00" | Max 1 tentativo |

È prevista la partenza distanziata, con divieto di impiego di scarpe chiodate e di utilizzo della scia di altri partecipanti. I candidati hanno a disposizione un minuto per iniziare la prova dal momento in cui vengono chiamati. Le prove saranno precedute da riscaldamento libero di cinque minuti. L'esito delle prove di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria finale del concorso.

**Prova scritta:** elementi di diritto costituzionale e degli Enti Locali, ordinamento e funzioni della polizia locale; illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio; legislazione in materia di circolazione stradale.

**Prova orale:** le materie della prova scritta; elementi di diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria; legge di pubblica sicurezza; legge regionale sulla Polizia Locale; regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Bari; norme in materia di commercio e attività produttive, nazionali della Regione Puglia; disciplina degli stranieri; Statuto del Comune di Bari; nozioni di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Accertamento della conoscenza della lingua inglese e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## 46 – AMMINISTRATORE SISTEMA INFORMATIVO

**TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:**

- Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una della seguenti discipline: Scienze della Comunicazione o in Informatica (già Scienze dell'Informazione) o in Economia delle Amministrazioni Pubbliche o in Economia e Commercio o in Ingegneria informatica.

**PROVE DI ESAME**

**Prova scritta**: il ciclo di vita dei sistemi informativi. Analisi, progettazione, pianificazione e controllo delle attività tecnico-funzionali e gestionali-organizzative per la realizzazione di un sistema informativo in rete (settoriale o integrato).

**Prova orale**: nozioni di informatica giuridica; fondamenti di basi di dati; fondamenti di ingegneria del *software*; tecnologie e protocolli di rete; gestione dei progetti e dei processi *software*; infrastrutture tecnologiche e architetture dei sistemi informativi; aspetti di sicurezza, *privacy* e di controllo; nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali; Statuto del Comune di Bari; elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008); codice di comportamento dei pubblici dipendenti; nozioni sul procedimento amministrativo. Accertamento conoscenza della lingua inglese. Colloquio per la valutazione psico-attitudinale del candidato.

# DISCIPLINA PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI PRESSO IL COMUNE DI BARI

# (...)

## Art. 5
## REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

1. Possono accedere agli impieghi del Comune i soggetti che posseggono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Non si prescinde dal possesso della cittadinanza italiana per la copertura dei profili professionali rientranti nell'area di vigilanza, per il cui esercizio occorra il possesso della qualifica di Polizia Giudiziaria. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio; età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 46 anni per la copertura dei profili professionali della dotazione organica che richiedono prestazioni lavorative particolarmente gravose o esposte alle intemperie, o la piena efficienza fisica, giusta art, 3 comma 6, della legge n. 127/97:

- Istruttore di Polizia Locale
- Funzionario Specialista di Polizia Locale
- Assistente all'Infanzia
- Insegnante Scuola dell'Infanzia
- Cuoco

c) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre, preventivamente, a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente. Per i candidati disabili di cui alla legge n. 68/1999 l'accesso ai profili professionali di Insegnante Scuola Materna e Assistente all'Infanzia sarà consentito solo previo accertamento medico d'idoneità e che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni né possa arrecare pregiudizio agli utenti. Restano comunque esclusi dall'accesso ai suddetti profili delle scuole materne e asili nido comunali i disabili psichici. Inoltre, limitatamente ai profili della Famiglia della Vigilanza saranno previsti particolari accertamenti relativi al possesso di requisiti fisico-funzionali come **previsti nell'allegato B della** presente Disciplina.

d) godimento dei diritti politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

e) titolo di studio previsto dalla tabella B allegata al presente provvedimento;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

g) per i candidati cittadini italiani soggetti alla leva nati entro il 31/12/1985, essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

h) i candidati che si trovino nella condizione di disabile di cui alle legge n° 68/1999 non possono accedere ai profili della Famiglia della Vigilanza;
i) i candidati ciechi totali, ciechi parziali o ipovedenti gravi, di cui agli artt. 2, 3, e 4 della Legge n. 138/2001, possono concorrere per la copertura dei soli posti di addetti al centralino.

2. Per l'accesso a particolari profili professionali è, inoltre, richiesto il possesso di ulteriori specifici requisiti come previsti dall'art. 2 e dall'allegato B al presente provvedimento.
3. Tutti i requisiti generali e specifici debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.
4. Nel bando debbono essere indicati i requisiti generali nonché gli eventuali requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso e le modalità prescritte per dichiararli o documentarli.
5. Ai fini della stipula del suddetto contratto, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda avviene mediante autocertificazione e/o documentazione prodotta dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dall'Ufficio competente.
6. I requisiti generali e quelli specifici previsti dal presente provvedimento esclusi quelli relativi a precedenti anzianità di servizio, debbono essere posseduti, con riferimento ai relativi profili o figure professionali, anche da coloro che vengono assunti con rapporti di lavoro a tempo determinato od a carattere stagionale.
7. Ai fini dell'ammissibilità ai concorsi pubblici, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato presso le Forze Armate è da considerarsi utile a tutti gli effetti in sede di valutazione dei titoli, secondo quanto stabilito dal successivo art. 21.

## Art. 13
## DISCIPLINA MOBILITÀ VOLONTARIA E OBBLIGATORIA TRA ENTI

(…)

10. Possono partecipare alla procedura di mobilità di cui al presente bando i lavoratori dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, aventi i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (possono partecipare anche i dipendenti in servizio a tempo parziale esclusivamente alla procedura di mobilità propedeutica ai concorsi pubblici, con utilizzo della "quota assunzionale", previa indicazione all'atto della presentazione della domanda della propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro);
b) l'inquadramento nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire a tempo indeterminato, ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, la categoria ed il profilo professionale equivalenti a quello del posto da conferire;
c) il titolo di studio richiesto ed eventuale abilitazione professionale;
d) (cassata);
e) l'esperienza di lavoro nonché le competenze richieste in relazione alla effettiva posizione lavorativa da coprire;
f) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso **inerenti reati che precludano la costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze della PA**;
g) per posti dirigenziali, non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente negli ultimi tre anni, ovvero limitatamente al servizio prestato, in caso di anzianità inferiore al triennio;
h) l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
i) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
j) l'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni del posto da ricoprire, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

**k)** maturazione dei requisiti per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data del bando; **in esecuzione di quanto disposto dall'art. 30 comma 2bis del decreto legislativo n. 165/2001, tale limite massimo di età non si applica ai dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno, provenienti da altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/01, che - alla data di pubblicazione del bando di mobilità volontaria - si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Bari.**

## Art. 24
## PROVE DI ESAME - MODALITA' GENERALI

1. Nel bando sono stabilite le prove alle quali la Commissione Giudicatrice sottopone i concorrenti e ne vengono fissati i programmi in relazione ai contenuti professionali, dei posti a concorso, secondo l'allegato B.
2. Le prove previste dal bando di concorso possono consistere in:

a) prova scritta
b) prova scritta mediante test
c) prova pratica
d) prova orale

**2-bis In relazione a profili professionali di cui all'Allegato B le cui mansioni richiedono una particolare efficienza fisica, le prove volte all'accertamento della stessa verranno effettuate prima della prova scritta e, nel caso sia prevista, successivamente alla prova pre-selettiva. L'idoneità conseguita alle prove di efficienza fisica costituisce titolo di ammissione alla successiva prova scritta. I candidati assenti, per qualsiasi motivo, saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti. Ai candidati dichiarati idonei e non idonei alle prove di efficienza fisica verrà data comunicazione mediante pubblicazione presso l'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet del Comune del relativo avviso. Eventuali subentri di ulteriori candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva della prova pre-selettiva sono sottoposti a verifica del superamento delle medesime prove di efficienza fisica, nei limiti di cui all'art. 12 comma 4.**

3. Per le prove pubbliche selettive delle categorie A e B si rinvia a quanto previsto dal successivo art. 36.
4. La Commissione Giudicatrice nello stabilire il programma delle prove, ove non previste nel bando di concorso, deve tener conto che il loro completamento deve avvenire, ordinariamente, entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione giudicatrice con motivata relazione alla Amministrazione Comunale.
5. Nella comunicazione d'invito alle prove i concorrenti debbono essere avvertiti di presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido, mediante avviso sul portale del Comune nell'apposita sezione concorsi e all'Albo Pretorio comunale.
6. Nella stessa comunicazione essi saranno avvertiti della tipologia della prova prevista dal successivo art. 25 comma 1, delle materie oggetto delle prove di esame e dei testi di cui è eventualmente consentita la consultazione durante la prova scritta.
7. Il diario della prova scritta deve essere pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere pubblicato almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa. Con la predetta comunicazione i candidati potranno essere convocati per la prima prova e per l'eventuale prova orale, in caso di superamento della prova scritta. In tal caso l'avviso sarà comunicato non meno di venti giorni prima dello svolgimento

delle predette prove d'esame. I candidati possono eventualmente ed esplicitamente rinunciare ad avvalersi dei predetti termini prescritti.

8. Le prove del concorso sia scritte che orali non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.
9. Nella medesima comunicazione i candidati sono invitati a produrre, in sede di espletamento della prova scritta:

- la domanda con ricevuta di registrazione *on line*, debitamente firmata secondo le modalità di cui al DPR n. 445/2000 e la ricevuta della tassa concorso, a pena di esclusione dal concorso;
- in caso di concorsi per titoli ed esami, la predetta domanda compilata *on line*, unitamente alla ricevuta di registrazione, secondo le predette modalità, oltre al curriculum professionale e alle eventuali pubblicazioni, sotto pena di esclusione dalla valutazione, come stabilito dal precedente art. 10, debitamente firmati dal candidato;

10. I singoli bandi di concorso possono prevedere - per ragioni di economicità o di celerità nell'espletamento del concorso - il calendario delle prove d'esame, la convocazione dei candidati alle prove e/o ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale. In tal caso i candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni, secondo le modalità indicate nel stesso bando di concorso.

## Art. 33
## ESITO DEL CONCORSO - COMUNICAZIONE

1. Divenute esecutive le determinazioni di approvazione delle graduatorie, a ciascun concorrente vincitore viene data comunicazione, dalla Ripartizione Personale, a mezzo ~~lettera raccomandata A.R.~~ **posta elettronica certificata,** dell'esito dallo stesso conseguito.
2. I concorrenti dichiarati vincitori del concorso vengono invitati, con la stessa lettera ad assumere servizio, nel termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di protocollo di tale invito, previa tempestiva presentazione dei seguenti documenti in carta libera: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 e ss.mm., che attesti:

a) il luogo e data di nascita;
b) il luogo di residenza;
c) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
d) il godimento dei diritti politici;
e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, nonché la votazione finale conseguita, oltre ai specifici ulteriori requisiti previsti dal bando;
g) la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (per i nati entro il 31/12/1985);
h) il numero del codice fiscale;

3. Presupposto per detto invito all'assunzione è l'inesistenza originaria o sopravvenuta di norme di legge che vietano o limitano l'assunzione in servizio. L'assunzione non ha luogo se ricorrono dette ipotesi e pertanto i candidati vincitori saranno assunti se e quando saranno venuti meno, nel periodo di validità della relativa graduatoria, gli stessi divieti e limitazioni normative in materia di reclutamento.
4. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR N. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento

di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati, ovvero acquisire d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria, di cui i medesimi siano già in possesso. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento a quanto stabilito dal precedente comma 2.

## Art. 34
## ASSUNZIONE DEL SERVIZIO - DECADENZA DALL'ACCESSO ALL'IMPIEGO

1. Entro il medesimo termine di 30 giorni di cui all'art. 33 la Ripartizione Personale provvede alla stipula del contratto individuale ed immissione in servizio dell'assumendo.
2. La stipula del contratto deve essere sempre preceduta dalla verifica da parte della Ripartizione Personale della regolarità dei suddetti documenti in precedenza presentati e/o autocertificati e dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

a) dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165;
b) dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questo Comune (nel caso che l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

3. Il concorrente che non produce i documenti richiesti e/o autodichiarazioni nei termini prescritti o non assume servizio entro il suddetto termine, è dichiarato decaduto dall'impiego. La mancata presentazione in servizio costituisce rinuncia all'assunzione o causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro, qualora questo sia stato già sottoscritto.
4. L'assumendo, inoltre, è avviato a visita medica presso il Medico Competente del Comune di Bari per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

**4-bis Per l'assunzione di personale con il profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale, il possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali sarà accertato a cura dell'Amministrazione Comunale di norma da un collegio sanitario integrato da uno psicologo, sulla base di convenzioni con l'Asl Ba, ovvero con strutture della Sanità Militare. L'Amministrazione Comunale può, inoltre, disporre l'accertamento dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali presso un centro specializzato delle Forze di Polizia dello Stato o una Forza Armata. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'Allegato B (Posiz. n. 21) comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso. Le spese per tale accertamento d'idoneità fisica ed attitudinale sono a carico di questo Comune.**

5. Il Comune ha facoltà di prorogare per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio, per giustificati motivi causati da forza maggiore, tempestivamente comunicati e documentati dall'interessato. Il provvedimento di proroga di cui al precedente 4° comma è adottato, con le motivazioni del caso, con atto del Dirigente del Settore competente.
6. L'assumendo per posti appartenenti al personale del Comparto è obbligato a permanere in servizio presso il Comune di Bari per un periodo non inferiore a cinque anni, non derogabile, prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni.

7. Il dipendente vincitore di concorso presso altre amministrazione pubbliche che rassegna le proprie dimissioni dal servizio è tenuto – salvo diverso parere del Dirigente della struttura di appartenenza – ad osservare il previsto periodo di preavviso stabilito dal C.C.N.L. od a corrispondere l'indennità sostitutiva del mancato preavviso.

# DISCIPLINA PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI PRESSO IL COMUNE DI BARI

# (...)

## Art. 15
## COMMISSIONI GIUDICATRICI - COMPOSIZIONE - COMPENSO

1. Le Commissioni Giudicatrici dei concorsi sono nominate dalla Ripartizione Personale e sono composte - ai sensi dell'art. 107 del D.LGS 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 35 del Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni - da 3 membri nel modo seguente:
   - un dirigente del Comune con funzioni di Presidente;
   - due esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.
2. Per le assunzioni tramite l'Ufficio per l'Impiego, ai sensi della legge n. 56/87 e successive integrazioni di cui al successivo art. **36**, la Ripartizione Personale nomina la Commissione così composta:

- dirigente Comunale con funzioni di Presidente;
- due esperti scelti, anche, fra il personale di livello adeguato.

3. Le Commissioni di concorso possono essere presiedute anche da un dirigente di altro ente locale territoriale.
4. Almeno 1/3 dei posti di componenti le Commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.
5. Le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice sono svolte da un funzionario o impiegato, prioritariamente, della Ripartizione Personale, appartenenti a categoria non inferiore alla Categoria C, scelti tra il personale in possesso di adeguate caratteristiche di competenza e professionalità.
6. Le commissioni esaminatrici dei concorsi per esami o per titoli ed esami possono essere suddivise in sottocommissioni, con apposita determinazione dirigenziale, qualora i candidati che abbiano sostenuto le prove scritte superino le 200 unità. In tal caso l'integrazione della Commissione avverrà con un numero di componenti, unico restando il presidente, pari al numero dei componenti delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto, per ciascuna di esse. A ciascuna delle sottocommissioni non può essere assegnato un numero di candidati inferiore a 100. A tal fine, con lo stesso provvedimento di nomina delle sottocommissioni si procederà alla suddivisione del numero dei candidati che abbiano sostenuto le prove scritte in gruppi per ordine alfabetico.
7. Il Presidente ed i membri delle commissioni giudicatrici possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi sopra indicati. L'utilizzazione del personale in quiescenza non è consentita se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga ad oltre un quinquennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.
8. Possono essere nominati in via definitiva i supplenti tanto per il Presidente quanto per i singoli componenti la commissione nonché per il Segretario. I supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi, che cessano dall'incarico.
9. I componenti delle commissioni, il cui rapporto di impiego si risolva per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma dell'Amministrazione.

10. Nei concorsi e/o selezioni cui partecipa un numero di candidati superiore a 50 unità, anche se espletati in una unica sede, la Commissione dovrà avvalersi - durante l'espletamento delle prove scritte e/o pratiche - di impiegati addetti alla vigilanza, appartenenti prioritariamente alla Ripartizione Personale almeno in misura pari ad 1 unità ogni 50 candidati. Quando le prove scritte abbiano luogo in più sedi, si costituisce in ciascuna sede un Comitato di Vigilanza, presieduto da un membro della commissione ovvero da un funzionario dell'Amministrazione di qualifica non inferiore alla Categoria D e composta da due impiegati e da un segretario di qualifica non inferiore alla Categoria C scelti tra quelli in servizio. Nell'esecuzione e limitatamente a tali incombenze, i dipendenti designati assumono gli stessi doveri e le stesse responsabilità dei membri della commissione.
11. Per i concorsi della Categoria C e categorie superiori la Ripartizione Personale dispone, ove occorra, l'integrazione della Commissione aggregandovi membri aggiunti per gli esami di lingua straniera, di informatica e/o materie speciali, fino ad un massimo di 4 in relazione alle prove da sostenere. Questi partecipano alla valutazione solamente nelle sedute inerenti l'espletamento delle predette prove (esami di lingua straniera, informatica e materie speciali) sulle quali esprimono giudizio di idoneità o non idoneità del singolo candidato nelle rispettive materie d'esame vincolante ai fini del superamento della stessa prova orale per l'attribuzione del punteggio utile per la collocazione in graduatoria. Analogamente si opera nel caso si debba esaminare candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/92.
12. Fermo restando quanto previsto dal comma 11, per i concorsi per i quali è previsto il colloquio per la valutazione psico-attitudinale del candidato, la Commissione è assistita da un esperto in psicologia del lavoro, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
13. Non possono fare parte della Commissione Giudicatrice, ai sensi del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, i componenti dell'organo di Direzione Politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprano cariche politiche o che siano rappresentanti Sindacali o designati dalle Confederazioni ed organizzazioni Sindacali o dalle associazioni professionali sino alla fine del biennio successivo a quello in cui è cessato il predetto incarico politico o sindacale.
14. A tal fine i componenti designati, dovranno, prima dell'insediamento presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante quanto su prescritto, mentre nella seduta di insediamento dovranno dichiarare, altresì, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del c.p.c. e di impegnarsi a segnalare eventuali incompatibilità che dovessero sorgere o di cui venissero a conoscenza nel corso della procedura selettiva, oltre all'insussistenza del divieto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.; coloro che sono stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale, non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.
15. L'attività della Commissione costituisce esercizio di pubblica funzione amministrativa ed i suoi componenti sono pubblici ufficiali.
16. Per la validità delle adunanze della Commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi e del Segretario.
17. La Commissione, al momento del suo insediamento, verifica, preliminarmente l'inesistenza di rapporto di parentela od affinità, entro il quarto grado civile, tra componenti, ovvero tra i componenti ed i candidati, come da tabella allegata, nonché eventuali situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile. I membri che accertino la sussistenza di dette condizioni di incompatibilità sono tenuti a darne immediata comunicazione. In tal caso i lavori vengono immediatamente sospesi ed il Presidente della Commissione informa la Ripartizione Personale, affinché promuova la relativa sostituzione.
18. Qualora nel corso dei lavori della Commissione un membro cessi dalle stessa o per morte, dimissioni o sopravvenuta incompatibilità, la Ripartizione Personale provvederà a sostituirlo.

19. Nel caso che un componente sia assente a tre convocazioni consecutive della Commissione, senza averne data valida giustificazione, il Presidente deve darne obbligatoriamente e tempestivamente comunicazione alla Ripartizione Personale che provvede a dichiarare la decadenza dall'incarico e provvedere alla sostituzione.
20. Le operazioni già espletate dalla Commissione restano sempre valide e definitive ed il nuovo membro nominato nei casi predetti partecipa a quelle ancora necessarie per il completamento del procedimento concorsuale.
21. Al momento dell'assunzione dell'incarico il nuovo membro nominato ha l'obbligo di prendere conoscenza dei verbali delle sedute già tenute e di tutti gli atti del concorso. L'osservanza di tale obbligo viene fatto constare nel verbale.
22. Decadono dall'incarico e debbono essere sostituiti i componenti nei cui confronti sopravvengono procedimenti penali che determinano limitazioni alla loro libertà personale, condanne od altre cause che comportano la decadenza dalle cariche elettive o dagli Uffici per i quali gli stessi avevano titolo a far parte della Commissione.
23. **Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 14 della legge n. 56/2019 e dal DPCM 24 aprile 2020**, ai componenti delle Commissioni Giudicatrici – ~~ad eccezione delle disposizioni dettate per i dirigenti interni di cui ai successivi commi 34 e 35~~ - nominati quali membri esperti, sia interni che esterni all'Amministrazione, nonché al segretario, viene corrisposto, per ogni tipo di concorso o selezione, un compenso la cui misura è stabilita secondo la tabella di seguito riportata, nei casi stabiliti dal presente articolo:

Compenso base differenziato come segue:

a) ~~€ 350,00 per concorsi relativi ai profili professionali ascritti alla categoria A (comprensivo del gettone fino a 5 sedute)~~ **€ 500,00 per le selezioni relative ai profili professionali a cui si accede mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento alle categorie A e B (comprensivo del gettone fino a 10 sedute)**;
b) ~~€ 450,00 per concorsi relativi ai profili professionali ascritti alla categoria B (comprensivo del gettone fino a 5 sedute)~~ **€ 1.600,00 per concorsi relativi ai profili professionali ascritti alla categoria B3 e C (comprensivo del gettone fino a 10 sedute)**;
c) ~~€ 550,00 per concorsi relativi ai profili professionali ascritti alla categoria C (comprensivo del gettone fino a 5 sedute)~~ **€ 1.800,00 per concorsi relativi ai profili professionali ascritti alla categoria D (comprensivo del gettone fino a 10 sedute**);
d) ~~€ 650,00 per i concorsi relativi ai profili professionali della categoria D e qualifiche dirigenziali (comprensivo del gettone fino a 5 sedute)~~ **€ 2.000,00 per i concorsi relativi ai profili professionali appartenenti alla qualifica dirigenziale (comprensivo del gettone fino a 10 sedute).**

24. I suddetti compensi sono ridotti del 10% per i segretari delle commissioni giudicatrici.
25. Oltre a quanto disposto dal comma 23, a ciascun componente esperto e al Segretario delle commissioni giudicatrici di concorso viene corrisposto un compenso integrativo così determinato:

a) ~~€ 50,00 per ogni seduta successiva alla 5^ per le prove selettive di cui al comma 23 lett. a) (Categoria A)~~ **€ 70,00 per ogni seduta successiva alla 10^ per le selezioni relative ai profili professionali a cui si accede mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento (categorie A e B)**;
b) ~~€ 60,00 per ogni seduta successiva alla 5^ per i concorsi di cui al comma 23 lett. b) (Categoria B)~~ **€ 80,00 per ogni seduta successiva alla 10^ per i concorsi relativi ai profili professionali ascritti alla categoria B3 e C**;
c) ~~€ 70,00 per ogni seduta successiva alla 5^ per i concorsi di cui al comma 23 lett. c) (Categoria C)~~ **€ 90,00 per ogni seduta successiva alla 10^ per concorsi relativi ai profili professionali ascritti alla categoria D**.

d) ~~€ 90,00 per ogni seduta successiva alla 5^ per i concorsi di cui al comma 23 lett. d (categoria D e qualifiche dirigenziali)~~ **€ 100,00 per ogni seduta successiva alla 10^ per i concorsi relativi ai profili professionali appartenenti alla qualifica dirigenziale**.

26. I compensi di cui ai punti c) e d) del comma 25 sono aumentati rispettivamente a € 100,00 e a **€. 110,00** per i concorsi per titoli ed esami; nei concorsi per soli titoli, invece i compensi integrativi di cui ai punti a) b) c) e d) sono ridotti del 50%.
27. Ai membri aggiunti aggregati alle commissioni giudicatrici di concorsi per le sole prove orali relative ai profili professionali di categoria C e categorie superiori è dovuto il compenso base stabilito dal precedente comma 23 ridotto del 50% ed il solo compenso integrativo fissato dal comma 25.
28. I compensi di cui ai commi 23 e 25 non possono eccedere, cumulativamente € 1.200,00 per i concorsi per la categoria A **e B**, ~~€ 1.800,00~~ **€. 6.500,00** per i concorsi per la categoria B**3 e C**, **€ 8.000,00** per i concorsi per la categoria ~~C~~ **D** e ~~€ 3.500,00~~ **€. 10.000,00** per quelli a profili professionali ~~di categoria D e superiore~~ **dirigenziali**.
29. Ai componenti che si dimettono dall'incarico o sono dichiarati decaduti per comportamenti illeciti loro attribuiti, i compensi base sono ridotti del 50%.
30. Ai componenti dei comitati di vigilanza ed al personale addetto alla vigilanza spetta un compenso onnicomprensivo di € 80,00 per ogni giorno (seduta) di presenza nelle aule dove si svolgono le prove scritte o pratiche.
31. Nel caso di suddivisione delle commissioni esaminatrici in sottocommissioni, ai componenti di queste ultime compete il compenso base previsto dal comma 23, ridotto del 50%, e il solo compenso integrativo per ogni seduta nella misura fissata dal comma 25.
32. I compensi integrativi di cui al comma 25 sono rapportati per ogni componente e per il segretario delle singole sottocommissioni al numero di sedute di ciascuna sottocommissione e non possono eccedere i massimali previsti dal precedente comma 29.
33. I componenti esperti, se dipendenti dell'Amministrazione, nonché il segretario della Commissione, che abbiano optato per il compenso previsto dalla presente disciplina, dovranno recuperare le ore non lavorate qualora le sedute della Commissione si svolgano durante il normale orario di servizio. **Nessun compenso è previsto per le commissioni selezionatrici dei bandi di mobilità volontaria e di mobilità orizzontale di cui agli artt. 13 e 14**

~~34. Il compenso previsto in favore del Dirigente comunale nominato Presidente o componente della Commissione Giudicatrice è assoggettato al regime dell'onnicomprensività, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del D.Lgs.n.165/2001, per la riconducibilità dell'incarico stesso al proprio ufficio o comunque collegato alla rappresentanza di interessi del Comune di Bari, come disciplinato dell'art. 20 del CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.2.2010.~~

~~35. Tutti i compensi relativi ai Dirigenti saranno utilizzati per incrementare, ai sensi dell'art. 29 del CCNL del 23.12.1999, la retribuzione di risultato dei dirigenti comunali, con riguardo, in particolare, ai dirigenti che hanno svolto gli incarichi medesimi (art.32 C.C.N.L. 23.12.1999).~~

~~36. L'attività dei dirigenti comunali nell'ambito delle predette commissioni concorsuali, pertanto, sarà valutata sulla base dei criteri vigenti presso il Comune di Bari, per l'attribuzione della retribuzione di risultato, in considerazione delle attività svolte nell'anno di conferimento degli obiettivi, previa trasmissione all'organismo di valutazione interno di apposita attestazione a cura della Direzione della Ripartizione Personale.~~

Ripartizione Personale

# SCHEDA DI CONSULENZA TECNICO GIURIDICA DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 2020/00597 del 2 DICEMBRE 2020

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNO 2020 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA VIGENTE D.A.I. - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023

TIPO PROPOSTA G.M.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Positivo PRESO ATTO DELLE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'ESERCIZIO DEI POTERI D'INDIRIZZO AD ESSA RISERVATI E RICHIAMATO IL TESTO DELL'ART. 49 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 NELLA NUOVA FORMULAZIONE INTRODOTTO DALL'ART. 3 COMMA 1 LETT. B) DEL 10 OTTOBRE 2012 N. 174 CONVERTITO DALLA LEGGE 7 DICEMBRE 2012 N. 213 SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE NEI LIMITI DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE E DEGLI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE DELLA STESSA.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Positivo Sulla scorta dell'istruttoria e del parere favorevole di regolarità tecnica del dirigente proponente attestante tra l'altro ex art.147-bis del Tuel la preventiva verifica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa si esprime parere favorevole in ordine ai riflessi sul bilancio dell'ente nei limiti delle decisioni di spesa per personale contenute nel vigente bilancio di previsione 2020/2022 e nei successivi aggiornamenti e non già della dotazione organica finanziaria esposta nell'allegato 1 che può avere unicamente valore conoscitivo _ e conseguentemente nei limiti delle economie di spesa da cessazioni effettivamente realizzate rispetto a quelle previste nel medesimo allegato da mitigarsi con gli effetti derivanti dai maggiori oneri per rinnovi contrattuali ed in coerenza con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.19 comma 8 della Legge 448/2001 e dell'art.1 comma 557 della Legge n.296/2006. Il presente parere al fine di assicurare l'effettiva sostenibilità dei riflessi sul bilancio dell'Ente è reso in termini favorevoli rispetto agli effetti sul bilancio comunale anche nel presupposto che sia assicurato a cura della Direzione proponente preventivamente all'adozione di ciascun susseguente provvedimento (determinazioni dirigenziale) di assunzione e immissione in servizio:1) la verifica in ordine alla compatibilità degli stessi con le previsioni di spesa assestate contenute in ciascuna annualità del Bilancio di Previsione di riferimento approvato e dei correlati strumenti di programmazione operativa (Piano Esecutivo di Gestione) come ridotte per effetto dei

maggiori oneri per rinnovi contrattuali maturati e maturandi nonchè con i vincoli di finanza pubblica di volta in volta vigenti in materia di personale e reclutamento 2) la verifica per i reclutamenti a valere su trasferimenti correnti da parte di Enti Terzi in ordine alla compatibilità degli stessi con le specifiche previsioni di entrata e spesa assestate contenute in ciascuna annualità del Bilancio di Previsione di riferimento approvato e dei correlati strumenti di programmazione operativa (Piano Esecutivo di Gestione) nonché dell'accertata utilizzabilità a cura della direzione proponente dei medesimi trasferimenti 3) la sussistenza di effettive esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi e il conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa efficienza economicità e qualità dei servizi ai cittadini 4) una graduale riduzione delle facoltà assunzionali negli esercizi in cui l'Ente è chiamato a sopportare spese di personale non ripetitive (ad esempio spese per consultazioni elettorali) 5) la preventiva verifica sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio nei casi l'ente dovesse impiegare le facoltà incrementali di cui all'art.5 del DM 17.03.2020 nei termini previsti dal medesimo decreto.

COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 LETT. D DEL T.U.E.L.

ANNOTAZIONI :

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione, sulla base del parere di regolarità tecnico e dei contenuti del parere di regolarità contabile così come espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

Bari, 25/11/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Donato Susca

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNO 2020 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA VIGENTE D.A.I. - APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023

**PARERI ESPRESSI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 DLGS 267 DEL 18.8.2000 – T.U.E.L. SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

1) Parere di regolarità tecnica:

Positivo

PRESO ATTO DELLE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'ESERCIZIO DEI POTERI D'INDIRIZZO AD ESSA RISERVATI E RICHIAMATO IL TESTO DELL'ART. 49 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 NELLA NUOVA FORMULAZIONE INTRODOTTO DALL'ART. 3 COMMA 1 LETT. B) DEL 10 OTTOBRE 2012 N. 174 CONVERTITO DALLA LEGGE 7 DICEMBRE 2012 N. 213 SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE NEI LIMITI DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE E DEGLI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE DELLA STESSA.

Bari, lì 24/11/2020

Il responsabile

Giancarlo Partipilo

2) Visto Responsabile Procedimento Ragioneria:

Positivo

Sulla scorta dell'istruttoria e del parere favorevole di regolarità tecnica del dirigente proponente attestante tra l'altro ex art.147-bis del Tuel la preventiva verifica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa si esprime parere favorevole in ordine ai riflessi sul bilancio dell'ente nei limiti delle decisioni di spesa per personale contenute nel vigente bilancio di previsione 2020/2022 e nei successivi aggiornamenti e non già della dotazione organica finanziaria esposta nell'allegato 1 che può avere unicamente valore conoscitivo _ e conseguentemente nei limiti delle economie di spesa da cessazioni effettivamente realizzate rispetto a quelle previste nel medesimo allegato da mitigarsi con gli effetti derivanti dai maggiori oneri per rinnovi contrattuali ed in coerenza con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.19 comma 8 della Legge 448/2001 e dell'art.1 comma 557 della Legge n.296/2006. Il presente parere al fine di assicurare l'effettiva sostenibilità dei riflessi sul bilancio dell'Ente è reso in termini favorevoli rispetto agli effetti sul bilancio comunale anche nel presupposto che sia assicurato a cura della Direzione proponente preventivamente all'adozione di ciascun susseguente provvedimento (determinazioni dirigenziale) di assunzione e immissione in servizio:1) la verifica in ordine alla compatibilità degli stessi con le previsioni di spesa assestate contenute in ciascuna annualità del Bilancio di Previsione di riferimento approvato e dei correlati strumenti di programmazione operativa (Piano Esecutivo di Gestione) come ridotte per effetto dei maggiori oneri per rinnovi contrattuali maturati e maturandi nonchè con i vincoli di finanza pubblica di volta in volta vigenti in materia di personale e reclutamento 2) la verifica per i reclutamenti a valere su trasferimenti correnti da parte di Enti Terzi in ordine alla compatibilità degli stessi con le specifiche previsioni di entrata e spesa assestate contenute in ciascuna annualità del Bilancio di Previsione di riferimento approvato e dei correlati strumenti di programmazione operativa (Piano Esecutivo di Gestione) nonché dell'accertata utilizzabilità a cura della direzione proponente dei medesimi trasferimenti 3) la sussistenza di effettive esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior

funzionamento dei servizi e il conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa efficienza economicità e qualità dei servizi ai cittadini 4) una graduale riduzione delle facoltà assunzionali negli esercizi in cui l'Ente è chiamato a sopportare spese di personale non ripetitive (ad esempio spese per consultazioni elettorali) 5) la preventiva verifica sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio nei casi l'ente dovesse impiegare le facoltà incrementali di cui all'art.5 del DM 17.03.2020 nei termini previsti dal medesimo decreto.

Bari, lì 25/11/2020

Il Responsabile procedimento di Ragioneria

Giuseppe Ninni

3) Parere di regolarità contabile:

Sulla scorta dell'istruttoria e del parere favorevole di regolarità tecnica del dirigente proponente attestante tra l'altro ex art.147-bis del Tuel la preventiva verifica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa si esprime parere favorevole in ordine ai riflessi sul bilancio dell'ente nei limiti delle decisioni di spesa per personale contenute nel vigente bilancio di previsione 2020/2022 e nei successivi aggiornamenti e non già della dotazione organica finanziaria esposta nell'allegato 1 che può avere unicamente valore conoscitivo _ e conseguentemente nei limiti delle economie di spesa da cessazioni effettivamente realizzate rispetto a quelle previste nel medesimo allegato da mitigarsi con gli effetti derivanti dai maggiori oneri per rinnovi contrattuali ed in coerenza con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.19 comma 8 della Legge 448/2001 e dell'art.1 comma 557 della Legge n.296/2006. Il presente parere al fine di assicurare l'effettiva sostenibilità dei riflessi sul bilancio dell'Ente è reso in termini favorevoli rispetto agli effetti sul bilancio comunale anche nel presupposto che sia assicurato a cura della Direzione proponente preventivamente all'adozione di ciascun susseguente provvedimento (determinazioni dirigenziale) di assunzione e immissione in servizio:1) la verifica in ordine alla compatibilità degli stessi con le previsioni di spesa assestate contenute in ciascuna annualità del Bilancio di Previsione di riferimento approvato e dei correlati strumenti di programmazione operativa (Piano Esecutivo di Gestione) come ridotte per effetto dei maggiori oneri per rinnovi contrattuali maturati e maturandi nonchè con i vincoli di finanza pubblica di volta in volta vigenti in materia di personale e reclutamento 2) la verifica per i reclutamenti a valere su trasferimenti correnti da parte di Enti Terzi in ordine alla compatibilità degli stessi con le specifiche previsioni di entrata e spesa assestate contenute in ciascuna annualità del Bilancio di Previsione di riferimento approvato e dei correlati strumenti di programmazione operativa (Piano Esecutivo di Gestione) nonché dell'accertata utilizzabilità a cura della direzione proponente dei medesimi trasferimenti 3) la sussistenza di effettive esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi e il conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa efficienza economicità e qualità dei servizi ai cittadini 4) una graduale riduzione delle facoltà assunzionali negli esercizi in cui l'Ente è chiamato a sopportare spese di personale non ripetitive (ad esempio spese per consultazioni elettorali) 5) la preventiva verifica sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio nei casi l'ente dovesse impiegare le facoltà incrementali di cui all'art.5 del DM 17.03.2020 nei termini previsti dal medesimo decreto.

Bari, lì 25/11/2020

Il Direttore di Ragioneria
Giuseppe Ninni

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Ilaria Rizzo

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 03/12/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Responsabile dell'Albo Pretorio

Bari, 03/12/2020

F.to Isabella Loconte

---

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia dell'originale depositata presso gli uffici.

Data

Firma

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 03/12/2020 al 17/12/2020.

L'incaricato

F.to

Bari,

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet http://albo.comune.bari.it

Comune di Bari

**Assessorato alle Risorse Finanziarie**

Ripartizione Ragioneria Generale

COMUNE DI BARI

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

Allegato n. 6

## Piano Triennale di Riorganizzazione Interna 2022-2024

# C O M UN E D I BARI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 21 DICEMBRE 2020

DELIBERA N.646

O G G E T T O

PIANO TRIENNALE 2021/2023 DI RIORGANIZZAZIONE INTERNA AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DI RISPARMI GESTIONALI - APPROVAZIONE

L'ANNO DUEMILAVENTI IL GIORNO VENTUNO DEL MESE DI DICEMBRE, , ALLE ORE 12:45 CON CONTINUAZIONE

SONO PRESENTI:

P R E S I D E N T E

**DECARO Ing. ANTONIO - SINDACO**

A S S E S S O R I

| N | COGNOME E NOME | PRES |
|---|---|---|
| 1 | DI SCIASCIO Eugenio | SI |
| 2 | BOTTALICO Dott.ssa Francesca | SI |
| 3 | D'ADAMO Dott. Alessandro | SI |
| 4 | GALASSO Ing. Giuseppe | SI |

| N | COGNOME E NOME | PRES |
|---|---|---|
| 5 | LACOPPOLA Avv. Vito | SI |
| 6 | PALONE Dott.ssa Carla | SI |
| 7 | PETRUZZELLI Dott. Pietro | NO |
| 8 | PIERUCCI Dott.ssa Ines | SI |
| 9 | ROMANO Avv. Paola | SI |

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE Dott. DONATO SUSCA

***L'Assessore al Personale Avv. Vito Lacoppola, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione Personale, d'intesa con la Direzione Generale, riferisce:***

Con deliberazione n. 90 del 08/02/2019 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale 2019/2021 di riorganizzazione interna al fine del conseguimento di risparmi gestionali ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, co. 594, della L. 244/2007 e art. 16, commi 4 e 5, del DL 98/2011, conv. in L. 111/2011, comprensivo dell'elenco dei beni e dotazioni strumentali e delle misure organizzative da adottarsi nel triennio. Con tale piano si è previsto di realizzare, in conseguenza dell'adozione di tali misure, risparmi di spesa come di seguito riportato:

| Servizio | Responsabile | anno 2019 | anno 2020 | Anno 2021 |
|---|---|---|---|---|
| Rete fonia dati scuole | Rip. Innovazione Tecnologica | **€. 42.700,00** | **-** | **-** |
| Autoparco comunale | Rip. Segreteria Generale | **-** | **-** | **-** |
| Dotazioni strumentali: PC stampanti, Scanner, Software per *Office Automation* | Rip. Innovazione Tecnologica | **€. 2.500,00** | **€. 2.500,00** | **-** |
| Interconnessione a internet e RUPAR | Rip. Innovazione Tecnologica | **-** | **-** | **-** |
| Locazioni passive | Rip. Stazione Unica Appaltante | **€. 41.842,00** | - | **-** |
| Spese d'ufficio | Rip. Enti Partecipati | **€ 1.000,00** | **-** | **1.000,00** |

Con nota prot. n. 204409/2020 la Ripartizione Personale ha invitato tutte le strutture comunali ad aggiornare, ciascuno per quanto di competenza, le previsioni del piano per il triennio 2021/2023.

Entro il termine del 15/10/2020, con note prot. n° 232163/2020 , 231975/2020, 212583/2020; 212454/2020, 223016/2020, 222252/2020 – che allegate alla presente proposta di deliberazione ne costituiscono parte integrante - i direttori, rispettivamente, delle Ripartizioni Tutela Ambiente, Igiene e Sanità, Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici,

Segreteria Generale, Tributi, Enti Partecipanti e Fondi Comunitari, Municipio 1,Urbanistica ed Edilizia Privata, hanno riscontrato la predetta nota.

**DATO ATTO** che dall'esame dei riscontri pervenuti dalle strutture interessate è stato redatto il seguente prospetto riassuntivo dei risparmi di spesa conseguibili nel triennio **2021/2023**, calcolati con riferimento alla spesa consolidata come risultante dall'ultimo rendiconto di gestione approvato, con indicazione della ripartizione responsabile all'attuazione delle azioni previste dal Piano.

*Tutto ciò premesso,*

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione del Piano Triennale 2021-2023 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento, ai sensi dell'art. 2, comma 594 e ss., della L. 244 del 24/12/2007.

**VISTE** le norme introdotte dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95 recante *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi resi ai cittadini";*

**DATO ATTO CHE** i risparmi dovranno comunque essere determinati a consuntivo nei limiti della certificazione resa dall'Organo di Revisione;

**LA GIUNTA COMUNALE**

Riunita in videoconferenza ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020 e delle linee guida adottate con Decreto sindacale n. 24/2020;

**VISTI**

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**UDITA** e fatta propria la relazione dell'Assessore al Personale Avv. Vito Lacoppola, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione Personale, d'intesa con la Direzione Generale;

**Preso atto** che sulla proposta di deliberazione di che trattasi sono stati formulati i pareri

prescritti dall'art. 49, comma 1, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000:

1) Parere favorevole di regolarità tecnica espresso in atti dal Direttore della Ripartizione Personale, come da scheda allegata;

2) Parere di regolarità contabile omesso, non comportando allo stato il presente provvedimento alcuna incidenza sugli equilibri finanziari dell'ente;

3) **VISTA**, altresì la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante del presente provvedimento;

**Con voti unanimi**, espressi per alzata di mano e con le modalità di cui alle linee guida relative allo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in videoconferenza ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020, approvate con Decreto Sindacale n. 24/2020.

**DELIBERA**

1. **DI PRENDERE ATTO** di quanto riferito in premessa e di fare proprie le relazioni predisposte dai dirigenti responsabili delle strutture coinvolte nell'individuazione di specifici obiettivi di risparmi gestionali per il triennio 2021/2023, che allegate alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante (Allegato 1).
2. DI APPROVARE il Piano Triennale 2021/2023 di riorganizzazione interna al fine del conseguimento di risparmi gestionali come segue:

| Servizio | Responsabile | anno 2021 | anno 2022 | anno 2023 |
|---|---|---|---|---|
| Locazioni passive | Rip. Stazione Unica Appaltante | - | **€ 27.294,12** | **-** |
| Spese d'ufficio (stampati, registri, cancelleria) | Rip.Igiene Ambiente e Sanità | **€ 1.100,00** | **€ 1.100,00** | **-** |
| Spese d'ufficio (stampati, registri, | Rip. Enti Partecipati e | **€ 400,00** | **€ 400,00** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| cancelleria) | Fondi Comunitari | | | |

3. DI CONFERMARE quant'altro già disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 80/2019;
4. DI DARE ATTO CHE i risparmi suindicati dovranno comunque essere determinati a consuntivo nei limiti della certificazione resa dall'Organo di Revisione interna del Comune di Bari;
5. DI DARE MANDATO al Collegio dei Revisori e all'Organismo di Valutazione, ciascuno per quanto di competenza, di certificare i risparmi di spesa effettivamente conseguiti, con riferimento agli specifici capitoli di spesa interessati, come esattamente individuati dalle ripartizioni proponenti.

Di seguito,

il Presidente propone l'immediata eseguibilità del provvedimento stante l'urgenza;

LA GIUNTA

Aderendo alla suddetta proposta;

Ad unanimità di voti, resi verificati e proclamati dal Presidente;

D E L I B E R A

Rendere immediatamente eseguibile la presente delibera ai sensi dell'art.134 co.4 del T.U.E.L. 18 Agosto 2000 n.267.

COMUNE DI BARI

Ripartizione Stazione Unica Appaltante,
Contratti e Gestione Lavori Pubblici

Questo documento viene trasmesso esclusivamente a mezzo e-mail (art. 47 Codice Amministrazione Digitale D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.

RIPARTIZIONE PERSONALE

E p.c.
Al sig. Segretario Generale
Al sig. Direttore Generale
Al sig. Presidente dell'OdV

Oggetto: Piani dei risparmi gestionali ex art. 2 co. 594 l. 244/2007- Aggiornamento annualità 2020/2021 e proposte per l'annualità 2022. Riscontro a nota prot. 204409 del 15/09/2020. –

Premesso che la Legge 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione della spesa di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

In particolare l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento della spesa di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Lgs. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione della spesa.

Per quanto premesso, si rappresenta che, l'Amministrazione negli anni ha adottato politiche mirate al contenimento della spesa della locazione passiva con una significativa riduzione dei contratti di locazione.

Con riguardo all'annualità 2022, si prevede una riduzione del costo delle locazioni conseguito a seguito del rilascio dell'immobile a Carbonara (via Dell'Ospedale di Venere,10-16) sede della Delegazione della Ripartizione Anagrafe, con risparmi sul seguente capitolo di spesa :

| Capitolo | economie |
|---|---|
| 432 | € 27.294,12 |

Distinti saluti.

*IL DIRIGENTE*
Avv. Pierina NARDULLI

P.O.S. Cotratti ed Assicurazioni: Dott.ssa Maria Grazia Cantatore

Via Michele Garruba, 51 70122 - Bari - Tel. 080 5775001 - Fax. 080 5775022
p.romagninisolfato@comune.bari.it – rip.stazioneappaltante@comune.bari.it
contrattiappalti.comunebari@pec.rupar.puglia.it

232163/2020



COMUNE DI BARI

Ripartizione Tutela Ambiente, Sanità e Igiene

OGGETTO: Piano dei risparmi gestionali *ex* art.2, comma 594, della legge n.244/2007 aggiornamento annualità 2020/2021 e proposte per annualità 2022. **RISCONTRO**

*Allegati: n.*

La presente è inviata solo a mezzo *e-mail/PEC* in applicazione dell'art.47 *Codice Amministrazione Digitale*

Direttore Ripartizione Personale
*(Rif. prot. n.204409 del 15/09/2020)*

*e, p.c.* Segretario Generale

Presidente OdV

In riscontro alla nota di pari oggetto ed in epigrafe indicata, s'intende aggiornare le annualità 2020/2021 e proporre per l'annualità 2022 le seguenti riduzioni di spesa relative ad abbonamenti e spese di ufficio (stampati, registri, cancelleria), nell'ottica di una politica di costante riduzione dell'utilizzo di materiale di consumo in favore del processo di digitalizzazione.

| C.d.C. | Capitoli di spesa | Stanziamento | Economie 2020 | Economie 2021 | Economie 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| 435 | 14356 | €4.000,00 | €500,00 | €500,00 | €500,00 |
| 435 | 14360 | €5.536,55 | €442,42 | €600,00 | €600,00 |

Distinti saluti

P.O.S. Suolo, Sottosuolo e Acque
(*Dott. Biol.* Giovanni B. **VENTRELLA**)*

Firmato digitalmente da: Giovanni Battista Ventrella
Organizzazione: INFOCERT SPA/07945211006
Data: 15/10/2020 13:58:05

P.O.S. Sanità e Igiene
(*Dott.ssa* Serafina **BUSANO**)

Firmato digitalmente da: Serafina Busano
Organizzazione: COMUNE DI BARI/00268080728
Data: 15/10/2020 14:33:56

Il Direttore della Ripartizione
(*Dott. Ing.* Vito **NITTI**)*

Firmato digitalmente da Vito Nitti
Data: 2020.10.15 15:17:56 +02'00'

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

*Area Tematica:*
*Documento:* 20201015mat - Piano dei risparmi gestionali Riscontro.docx

*Istruttore:* per. ind. Marco A. Tateo



Via Marchese di Montrone, 5 70122 - Bari - tel. 080/5774429 - *fax* 080/5774408 - ambienteigienesanita.comunebari@pec.rupar.puglia.it

PROT 212454

COMUNE DI BARI

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Oggetto: Piano dei risparmi gestionali ex art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 aggiornamento annualità 2020/2021 e proposte per annualità 2022.

Rif: Prot.n. 204409 del 15/09/2020

Questo documento viene trasmesso esclusivamente a mezzo e-mail (art. 47 Codice Amministrazione Digitale D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.

Al Direttore della Ripartizione Personale

e p.c. Al Sig. Segretario Generale
Al Sig. Direttore Generale
Al Sig. Presidente dell'OdV
LORO SEDI

In riscontro alla nota in riferimento, si intende aggiornare le annualità 2020/2021 e proporre per annualità 2022 le seguenti riduzioni di spese relative a cancelleria e stampati di ufficio, nell'ottica di una politica di costante riduzione dell'utilizzo di materiale di consumo a favore del processo di digitalizzazione:

| C.d.C. | Capitoli di spesa | Stanziamento | Economie 2020 | Economie 2021 | Prop.ta economie 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| 190 | 14184 | €. 3700,65 | Si conferma | €. 200,00 | €.200,00 |
| 125 | 20808 | €. 2658.88 | €. 200,00 | €. 200,00 | €. 200,00 |

Cordialità.

*Il Direttore di Ripartizione*
***Dott Ing. Vito Nitti***

Firmato digitalmente da Vito Nitti
Data: 2020.09.24 11:34:18 +02'00'

I.A. Giuseppe Antonacci

corso Vittorio Emanuele II, 113 70122 - Bari- tel. 080/5773504 080/5775502 - fax 080/5773502
via M.di Montrone n. 9 - 2° piano tel. 080/5776067 – fax 080/5237151
rip.entipartecipatiefondicomunitari@comune.bari.it

COMUNE DI BARI

Ripartizione Tributi
Direzione

Bari, *data della segnatura di Protocollo*

**Al Direttore Ripartizione Personale**

**E p.c. Al Segretario Generale**
**Al Direttore Generale**
**Al Presidente dell'OdV**

**LORO SEDI**

**OGGETTO:** piano dei risparmi gestionali ex art. 2 co. 594 della legge 244/2007 aggiornamento annualità 2020/2021 e proposte per annualità 2022.
**Rif.:** Vs. nota protocollo n. 204409 del 15.09.2020

In riscontro alla nota protocollo n. 204409 del 15.09.2020, si evidenzia che questa Direzione non prevede, allo stato, specifici obiettivi di risparmi gestionali per il triennio 2021/2023.

Tuttavia, sarà cura della medesima proporre eventuali aggiornamenti del redigendo piano dei risparmi gestionali, laddove si riescano ad individuare auspicabili misure di razionalizzazione in base alla riorganizzazione di alcuni processi in atto.

Tanto si rimette per quanto di propria competenza.

Cordiali saluti

**Il Direttore**
Dott. Giuseppe Ninni

Corso Vittorio Emanuele II, 113 70122 - Bari - tel. 080/5773588 - 89 - fax 080/2172958 - rip.tributi@comune.bari.it

COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

Al Sig. Direttore
Ripartizione Personale

p.c. Al Sig. Direttore Generale
Al Sig. Segretario Generale
All'OdV

**Oggetto: Piano dei risparmi gestionali ex art. 2 co. 594 della Legge 244/2007 aggiornamento annualità 2020/2021 e proposte per l'annualità 2022.**
**Riscontro nota prot. n. 204409/2020 del 15.9.2020.**

In riferimento alla nota in oggetto, la scrivente Direzione, nell'ambito delle attività e verifiche di competenza, non ritiene ad oggi di poter proporre un aggiornamento degli obiettivi precedentemente formulati per l'annualità 2020 – 2021, né di poter individuare specifici obiettivi di risparmio gestionale per l'annualità 2022.
Distinti saluti.

Il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale

Avv. Ilaria Rizzo

COMUNE DI BARI

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

**OGGETTO:** Piano dei risparmi gestionali ex art.2 co.594 della legge n.244/2007 aggiornamento annualità 2020/2021 e proposte per annualità 2022. Riscontro a nota prot. 204409/2020

Alla Ripartizione Personale

al Direttore Generale
al Segretario Generale
all'Organismo di Valutazione

Con riferimento all'adempimento indicato in oggetto, questa Direzione, nell'ambito delle attività di propria competenza, non ritiene ad oggi di poter individuare specifici obiettivi di risparmio gestionale per l'annualità 2022.

Il Direttore di Ripartizione
*Ing. Pompeo COLACICCO*

*I.A.*
*Dott. Daniele PALDERA*
*tel. 3144*

Via Francesco Saverio Abbrescia, 82-86 70121 - Bari - tel. 080/5773145 - fax 080/5773106 rip.urbanisticaediliziaprivata@comune.bari.it

Prot. n. 223016/2020 (c_a662-c_a662-REG_UNICO_PROT-2020-10-06-0223016)

COMUNE DI BARI

Municipio 1
Murat - San Nicola - Libertà – Madonnella – Japigia – Torre a Mare

Protocollo n. _____ Bari, _____

RIPARTIZIONE PERSONALE
c.a. Sig. Direttore di Ripartizione
Dott. Partipilo

e p.c.

c.a. Sig. Segretario Generale
c.a. Sig. Direttore Generale
c.a. Sig. Presidente dell'ODV

LORO SEDI

**OGGETTO:** Piano dei risparmi gestionali ex art. 2, co. 594, della Legge 244/2007, aggiornamento annualità 2020/2021 e proposte per annualità 2022. Riscontro alla nota Prot. 204409 del 15/09/2020.

In riscontro alla nota indicata in oggetto, la presente è per comunicare che questo Municipio, relativamente alle attività di propria competenza, non ritiene di poter individuare, ad oggi, specifici obiettivi di risparmi gestionali per l'annualità 2022.

Distinti saluti.

Il Direttore
Avv. Roberta Lorusso

sede di via Trevisani 206 70123 Bari
tel. 080/5772955
municipio1@comune.bari.it - municipio1.comunebari@pec.rupar.puglia.it

Ripartizione Personale

# SCHEDA DI CONSULENZA TECNICO GIURIDICA DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 2020/00646 del 21 DICEMBRE 2020

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2021/2023 DI RIORGANIZZAZIONE INTERNA AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DI RISPARMI GESTIONALI - APPROVAZIONE

TIPO PROPOSTA G.M.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Positivo ---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 LETT. D DEL T.U.E.L.

ANNOTAZIONI :

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base del parere di regolarità tecnica come espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

Bari, 18/12/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Donato Susca

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2021/2023 DI RIORGANIZZAZIONE INTERNA AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DI RISPARMI GESTIONALI - APPROVAZIONE

**PARERI ESPRESSI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 DLGS 267 DEL 18.8.2000 – T.U.E.L. SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

1) Parere di regolarità tecnica:

Positivo

---

Bari, lì 16/12/2020

Il responsabile

Giancarlo Partipilo

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Donato Susca

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 22/12/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Responsabile dell'Albo Pretorio

Bari, 22/12/2020

F.to Isabella Loconte

---

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia dell'originale depositata presso gli uffici.

Data

Firma

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 22/12/2020 al 05/01/2021.

L'incaricato

F.to

Bari,

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet http://albo.comune.bari.it

Comune di Bari

**Assessorato alle Risorse Finanziarie**

Ripartizione Ragioneria Generale

COMUNE DI BARI

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

Allegato n. 7

## Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2022-2024

# C O M UN E D I BARI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 15 OTTOBRE 2020

DELIBERA N.490

O G G E T T O

APPROVAZIONE "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI DEL COMUNE DI BARI", ART. 58 D.L. N. 112/2008 CONV. CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 133/2008, COME SOSTITUITO DALL'ART. 27, COMMA 1, DEL D.L. N. 201/2011, CONV. CON MODIFICHE DALLA LEGGE N. 214/2011, TRIENNIO 2021/2023

L'ANNO DUEMILAVENTI IL GIORNO QUINDICI DEL MESE DI OTTOBRE, , ALLE ORE 09:40 CON CONTINUAZIONE

SONO PRESENTI:

P R E S I D E N T E

**DI SCIASCIO EUGENIO - VICE SINDACO**

A S S E S S O R I

| N | COGNOME E NOME | PRES |
|---|---|---|
| 1 | DECARO Ing. Antonio | NO |
| 2 | BOTTALICO Dott.ssa Francesca | SI |
| 3 | D'ADAMO Dott. Alessandro | NO |
| 4 | GALASSO Ing. Giuseppe | SI |

| N | COGNOME E NOME | PRES |
|---|---|---|
| 5 | LACOPPOLA Avv. Vito | SI |
| 6 | PALONE Dott.ssa Carla | SI |
| 7 | PETRUZZELLI Dott. Pietro | SI |
| 8 | PIERUCCI Dott.ssa Ines | SI |
| 9 | ROMANO Avv. Paola | NO |

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE Dott. DONATO SUSCA

**Oggetto: Approvazione "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari del Comune di Bari", art. 58 D.L. n. 112/2008 conv. con modificazioni dalla L. n. 133/2008, come sostituito dall'art. 27, comma 1 del D.L. n. 201/2011, conv. con modifiche dalla Legge n. 214/2011, triennio 2021/2023.**

Sintesi: L'Assessore al Patrimonio propone l'approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari del Comune di Bari per il triennio 2021/2023, allegato obbligatorio dello Schema di Bilancio di Previsione 2021/2023, in virtù dell'articolo 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008 e ss.mm.ii., nonché dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare del principio contabile applicato 4.2. della Programmazione e della normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti Locali.

**L'ASSESSORE AL PATRIMONIO avv. VITO LACOPPOLA, SULLA BASE DELL'ISTRUTTORIA CONDOTTA DALLA RIPARTIZIONE PATRIMONIO, RIFERISCE QUANTO SEGUE.**

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 58 del Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni nella Legge n. 133 del 06.08.2008, come sostituito dall'art. 27, comma 1 del D.L. n. 201/2011, convertito con modifiche dalla Legge n. 2014/2011, stabilisce:

- ***al comma 1, che*** *"Per procedere al riordino, alla gestione ed alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dei (…) Comuni, ciascuno di essi con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, allegato al Bilancio di Previsione…";*
- **al comma 2, che** *"L'inserimento degli immobili nel Piano, ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il Piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro 30 giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o ente a totale partecipazione pubblica, del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili….";*
- **al comma 3, che** *"Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà in assenza di precedenti*

*trascrizioni e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi della iscrizione del bene in catasto";*

- **al comma 4, che** *"Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1 è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge".*

**RILEVATO CHE** la procedura di ricognizione ed eventuale riclassificazione degli immobili, prevista dall'articolo sopra indicato, consente una notevole semplificazione con conseguente accelerazione dei processi valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali, nell'evidente obiettivo di soddisfare le esigenze di miglioramento dei conti pubblici, di riduzione o, comunque, contenimento dell'indebitamento, per la ricerca di nuove fonti di proventi destinabili a finanziamento dell'investimento. La Ripartizione Patrimonio, al fine di valorizzare gli immobili del Patrimonio disponibile del Comune di Bari, ritiene di voler procedere all'alienazione ed alla valorizzazione di essi, tenuto conto dell'andamento del mercato immobiliare.

**CONSIDERATO CHE** l'approvazione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni costituisce un aspetto fondamentale dei principi contabili applicati 4.2 e 4.1 di cui al D.Lgs. 118/2011, concernenti la contabilità finanziaria, della programmazione dell'attività giuridico-contabile delle Pubbliche Amministrazioni.

**ATTESO CHE**:

- gli Uffici della Ripartizione Patrimonio hanno attivato una procedura di ricognizione del Patrimonio dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici, predisponendo gli elenchi degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali oggetto di alienazione e valorizzazione, in ragione della loro specifica dislocazione sul territorio comunale;

- il suddetto Piano è sviluppato su un orizzonte temporale triennale, in conformità ai principi contabili vigenti.

**DATO ATTO CHE** negli allegati elenchi sono stati inseriti:

-immobili in pessimo stato manutentivo e di conservazione per i quali si dovrebbero attivare notevoli investimenti di recupero;

- edifici in passato destinati ad ospitare sedi scolastiche;

- immobili i cui costi gestionali non sono sostenibili.

**DATO ATTO INOLTRE CHE:**

- a causa del crollo del mercato immobiliare, verificatosi negli ultimi anni, è risultato problematico alienare i cespiti previsti nella presente tipologia di pianificazione;

- pertanto, in merito alle ipotesi di alienazione dei beni, è necessario, preventivamente, verificare l'andamento del mercato immobiliare (ultimamente al ribasso e in difficoltà).

**ATTESO CHE:**

- è opportuno procedere all'alienazione di più lotti del valore minimo complessivo di Euro 1.000.000,00 (Euro unmilione/00) ed alla successiva alienazione di ulteriori lotti;

- sussiste l'interesse pubblico teso a garantire la continuità e stabilità degli insediamenti abitativi o delle attività economiche situati presso immobili comunali affidati in concessione o in locazione;

- è opportuno consentire l'esercizio del diritto di prelazione in favore di coloro che, avendo già il godimento del bene, intendano acquistarlo al prezzo d'asta, subordinatamente al fatto dell'essere in regola con il versamento dei canoni;

- è necessario procedere secondo le regole generali della Contabilità pubblica.

**RITENUTO ALTRESI' CHE PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI:**

- essendo le dinamiche di mercato, di marketing e di gestione dei bandi analoghe a quelle evidenziate per le alienazioni, sia opportuno indire più bandi "multi-lotto" con un numero congruo di cespiti all'asta;

- di dover procedere alla pubblicazione di bandi per l'affitto o concessione degli stessi, con la precisazione che la durata dei contratti dovrà essere conforme alle disposizioni specificate dall'art. 14 del D.P.R. 296/2005;

- di disporre idonei incentivi per la valorizzazione degli immobili agricoli, sia per evitare il loro degrado, con detrimento per il paesaggio e la salubrità dei luoghi e la salute, sia anche per la modesta redditività delle attività agricole;

- alla luce del capo precedente, si rende opportuno, per quel che concerne la valorizzazione dei suoli agricoli, definire i criteri di promozione dell'attività sugli stessi anche in considerazione delle finalità sociali individuate dalla recente normativa statale e regionale in materia;

- in particolare, per gli immobili che si trovano in cattivo stato, si procederà, altresì, allo scomputo del canone locativo rispetto al valore delle migliorie proposte e da certificare;

- si precisa, infine, che -ai fini suddetti- tra i fondi agricoli saranno altresì considerati quelli attualmente tipizzati come tali.

**RILEVATO CHE**

- nell'ambito degli immobili già dichiarati parte del Patrimonio disponibile per effetto:

- dell'inclusione dei medesimi nei precedenti Piani di Alienazione e di Valorizzazione;
- e della successiva mancata destinazione ai fini dell'interesse pubblico;

vi sono i beni immobili individuati nell'elenco dei Beni Comuni, di cui al Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e rigenerazione dei Beni Comuni Urbani, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 15.04.2015;

- tale elenco racchiude tutti i beni che attualmente né risultano poter essere produttivi di reddito per il Comune, né sono destinatari di interventi di riqualificazione anche solo progettati da parte dell'Ente e che l'Amministrazione intende valorizzare assegnandoli a privati senza l'onere di canone concessorio, ma con l'impegno dell'affidatario al recupero ed alla valorizzazione dell'immobile.

**DATO ATTO**, inoltre, che negli allegati elenchi sono stati inseriti anche immobili già presenti nel precedenti Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni, per i quali l'iter procedimentale per giungere alla loro cessione/valorizzazione si potrà presumibilmente avviare con l'indizione di alcuni avvisi pubblici.

**RILEVATO CHE** l'approvazione e la pubblicazione degli elenchi degli immobili nel Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni determina:

- un effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti dell'art. 2644 del c.c., nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

- la conseguente classificazione come patrimonio disponibile anche ai fini del Conto del Patrimonio, che dovrà adeguarsi, ove necessario, in conseguenza del presente atto deliberativo;

- il possibile esperimento di ricorso amministrativo entro 60 gg dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

**ATTESO CHE** ai sensi del citato articolo 58 comma 1, del Decreto Legge n. 112 del 25.6.2008, convertito con modificazioni in Legge n. 133 del 6.8.2008, l'organo di Governo competente a redigere il suddetto elenco è la Giunta Comunale.

**TENUTO CONTO** di quanto precede, si propone quanto segue:

**1.** di approvare il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari di cui agli allegati;

**2.** di dare atto che il Piano oggetto della presente proposta costituisce parte integrante del DUP quale documento unico di Programmazione che deve necessariamente contenere tutti gli atti di programmazione e pianificazione dell'Ente propedeutici al Bilancio di Previsione, in virtù del combinato disposto dell'art. 58 D.L. 112/2008 e delle Disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 118/2011 in materia di ammortizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle regioni e degli Enti Locali;

**3.** di dare atto che gli immobili, inseriti nel Piano in argomento, saranno classificati automaticamente come "patrimonio disponibile" ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni in L. 133/2008anche ai fini del Conto del Patrimonio;

**4.** di dare atto che gli elenchi degli immobili, di cui alla presente proposta di deliberazione, avranno effetto dichiarativo della proprietà e produrranno, ai sensi del già citato art. 58, comma 3, gli effetti previsti ex lege.

**RILEVATO CHE** , ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL, occorre richiedere il parere di regolarità contabile per la presente Deliberazione, in quanto essa costituisce parte integrante del Documento Unico di Programmazione 2021/2023, nonché per le inevitabili conseguenze a carico del Bilancio di Previsione del medesimo triennio 2021/2023,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Riunita in videoconferenza ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020 e delle linee guida adottate con Decreto sindacale n. 24/2020;

**UDITA** la relazione dell'Assessore Vito avv. Lacoppola, sulla base dell'istruttoria della Ripartizione Patrimonio;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 rubricato: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il parere di regolarità contabile in atti espresso dal Direttore della Ripartizione Ragioneria Generale, come da scheda allegata;
**VISTO** il parere di regolarità tecnica in atti espresso dal Direttore del Settore Gestione Patrimonio ed Inventari, come da scheda allegata;

**VISTA** la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante del presente provvedimento;

**VERIFICATA**, in conformità alle previsioni del vigente Piano Anticorruzione, la mancanza di conflitti di interesse, si dichiara insussistente l'obbligo di astensione nel rilasciare il parere di regolarità tecnica,

**Con voti unanimi**, espressi per alzata di mano e con le modalità di cui alle linee guida relative allo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in videoconferenza ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020, approvate con Decreto Sindacale n. 24/2020.

**DELIBERA**

**Per i motivi in fatto e in diritto sopra evidenziati, che qui si danno tutti come integralmente riportati:**

**1) DI APPROVARE** il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni 2021/2023 dei cespiti di proprietà del Comune di Bari, ai sensi dell'art. 58 comma 1 del D.L. n. 112 del 25.6.2008, convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008, come da uniti elenchi allegati alla presente proposta di deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

**2) DI DARE ATTO** che il Piano oggetto del presente provvedimento costituisce parte integrante del DUP 2021/2023 quale unico documento di programmazione che deve necessariamente contenere tutti gli atti di programmazione e pianificazione dell'Ente propedeutici al Bilancio di previsione, in virtù del combinato disposto dell'art. 58 D.L. 112/2008 e delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bnilancio delle Regioni e degli Enti Locali.

**3) DI DARE ATTO** che gli immobili, inseriti nel Piano in argomento, saranno classificati automaticamente come "patrimonio disponibile" ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni in L. 133/2008, anche ai fini del Conto del Patrimonio.

**4) DI DARE ATTO** che gli elenchi degli immobili, di cui alla presente proposta di deliberazione, avranno effetto dichiarativo della proprietà e produrranno, ai sensi del già citato articolo 58 comma 3, gli effetti previsti dall'art. 2644 c.c., nonché effetti sostitutivi della iscrizione dei beni in catasto.

**5) DI DISPORRE** anche per le alienazioni dei beni del patrimonio disponibile del Comune di Bari secondo le seguenti prescrizioni:

**5.1** preliminarmente, si proceda mediante l'alienazione di più lotti con avvisi del valore minimo complessivo di euro 1.000.000,00 (Euro unmilione/00);

**5.2** fruiscano del diritto di prelazione in caso di vendita coloro che, essendo già nel godimento del bene, intendano acquistarlo al prezzo d'asta, subordinatamente al fatto che risultino in regola con il versamento dei canoni;

**5.3** la relazione e la pubblicazione del bando avvenga secondo le regole di Contabilità Pubblica.

**6) DI DISPORRE** le seguenti prescrizioni per quel che concerne la valorizzazione del patrimonio immobiliare:

**6.1** redigere e pubblicare i bandi per l'affitto o la concessione dei beni, avendo cura di specificare che la durata del contratto sia in linea con quanto disposto dall'art. 14 del D.P.R. 296/2005;

**6.2** di avviare alla valorizzazione gli immobili indicati nell'apposito elenco qui allegato, mediante l'indizione di più bandi multi-lotto;

**6.3** di scomputare dal canone il valore delle migliorie proposte in tutti i casi in cui gli immobili si trovino in cattivo stato;

**6.4** di accorpare e considerare agricoli, ai fini suddetti, quelli attualmente tipizzati come tali in conformità alle finalità indicate dalla recente normativa statale e regionale in materia.

**7) DI FARE CARICO:**

**7.1** alla Ripartizione Patrimonio, se necessario, delle conseguenti attività di trascrizione, nonché di trasmettere il presente atto in forma esecutiva all'Assessore al Bilancio per la predisposizione, quale allegato obbligatorio, dello schema di Bilancio di Previsione 2021/2023 ed alla Ripartizione IVOP e all'Assessore della Stazione Unica Appaltante – Contratti e Gestione LL PP – Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi per i riflessi connessi con la gestione del Programma Triennale sui Lavori Pubblici 2021/2023 e relativo elenco annuale;

**7.2** alla Segreteria Generale di procedere alla pubblicazione della presente proposta di Deliberazione in forma esecutiva, nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa.

**ANNO 2020**

**ELENCO BENI DA VALORIZZARE**

| N. ord. | Scheda n. | Denominazione | dati catastali | superficie mq - suddivisione dell' immobile in sue articolazioni | superficie totale dell'immobile in mq. | Valore articolazione dell'immobile per anno | Valore canone intero cespite per anno | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Suolo in Bari-S.Spirito | Fg.1- p.lla 155 | | 4334,00 | | € 8.897,83 | |
| 2 | | Suolo (relitto) tra Via Torre Tresca e Via Tatarella (Asse Nord-Sud) | Fg. 47 – p.lla 1515 (in parte) | | 300,00 | | € 2.089,50 | |
| 3 | | Suolo in Bari | Sez. Ceglie Fg.2- p.lla 445 | | 159,00 | | € 3.528,61 | |
| 4 | | Suolo in Bari- zona San Pasquale | fg. 40 – p.lla 916 | | 703,00 | | € 20.144,11 | |
| 5 | 515 | Struttura Pineta di S. Francesco alla Rena (ex bar pizzeria) | Fg. 81-p.. lla 400 | | 291,25 | | € 31.836,00 | |
| 6 | 181 | Locali Quartiere S.Paolo | | | | | | |
| | | - Via Abruzzi n.12 | // | | 41,50 | | € 2.784,12 | |
| 7 | 776 | Locali via Guglielmo Appulo n.1/bis | fg. 42 – p.lla 899 PIRP Japigia | | | | | |
| | | a. Sub 2 | | | 143,70 | | € 15.864,48 | |
| | | b. Sub 3 | | | 87,60 | | € 9.671,04 | |
| 8 | | Chiosco-edicola -Piazza S. Rita in Bari-Carbonara | // | | 11,50 | | € 1.048,80 | |
| 9 | | Chiosco Corso Cavour nei pressi civico n.61 | // | | 16,00 | | € 1.613,54 | |
| 10 | | - Locale via della Lealtà, 10 - Enziteto-S.Spirito | Fg. 8- p.lla 174 sub 16 | | 64,00 | | € 1.943,04 | |
| 11 | 514 | Ex Mercato coperto via Samuele Cagnazzi | | Totale immobile | 5144,00 | | € 470.783,77 | |
| | | piano seminterrato (autorimessa mq. 2.114) | Fg. 112- p.lla 485 | 2114 | | € 196.411,74 | | |
| | | piano rialzato - zona assimalta a negozi (mq. 845 + 1273) oltre pertinenza (mq 912) | | 2930 | | € 274.372,03 | | |
| 12 | 663 | Ex Mercato coperto Via Carrante angolo Via Di Cagno senza n.c. | fg. 48 – p.lla 804 | | 5859,00 | | € 379.353,60 | |
| 13 | 569 | Parte del compendio Immobiliare denominato ex Manifattura dei Tabacchi | fg 95 p.lla 160 ; p.lla 161 in parte ; p.lle 152, 153, 154, 155,156,157, 158, 159 | | | | € 64.210,70 | |
| 14 | | Suolo a cavallo tra Poggiofranco e Carbonara nei pressi di Corso Alcide De Gasperi | fg 59 p.lla 1066 | | 1597 | | € 3.500,00 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ELENCO BENI DA VALORIZZARE** | | | | | | |
| **15** | 770 | Masseria Borracci (articolata come segue) | | | **8000,00** | | € 78.700,00 | |
| | | - Fabbricato | | | | | | |
| | | ● piano terra (€ 940,80/m) | | | 280,00 | | | |
| | | ● piano primo (€ 318,78/m) | | | 220,00 | | | |
| | | - Suolo (area a verde) | | | 3975,00 | | | |
| | | - Suolo (espanzione C1) | | | 3525,00 | | | |
| | | | | | **19170,00** | | | |
| **16** | | Suolo in Corso della Carboneria nei pressi civico n. 25 | fg 85 p.lla 501 | | 632 | | € 67.907,77 | |
| | | | | | | | | |
| **17** | | Suolo sito nel quartiere Carbonara - Santa Rita | | Totale immobile | **1.962** | | **€ 8.037,14** | Trattasi di particelle catastali a carattere misto. Il suolo è solo suscettibile di valorizzazione |
| | | | fg 59 - p.lla 1182 (parte) | 421 | | € 1.724,58 | | |
| | | | fg 59 - p.lla 735 | 7 | | € 28,67 | | |
| | | | fg 59 - p.lla 736 | 15 | | € 61,45 | | |
| | | | fg 59 - p.lla 737 | 509 | | € 2.085,07 | | |
| | | | fg 59 - p.lla 739 | 588 | | € 2.408,68 | | |
| | | | fg 59 - p.lla 741 | 19 | | € 77,83 | | |
| | | | fg 59 - p.lla 865 | 403 | | € 1.650,85 | | |
| **18** | | ex impianti sportivi DEBAR siti a Bari in zona Mungivacca | fg. 60 - p.lla 533 sub. 1 | | 5820 (comprensiva anche superficie spogliatoti = mq 189) | | **€ 60.963,00** | |
| **19** | | Ex impianto di sollevamento fogna - Lungomare Vittorio Veneto n.16 | Fg. 87 - p.lla 22 | | **137** | | **€ 5.590,41** | |
| **20** | | Striscia di suolo adiacente via Nicola Ruffo - Poggiofranco | | | **1.406** | | **€ 9.792,02** | |
| | | | Fg.47 - p.lla 164 | 1174 | | € 8.176,26 | | |
| | | | Fg. 47 - p.lla 1142 | 56 | | € 390,01 | | |
| | | | Fg. 47 - p.lla 1138 | 52 | | € 362,15 | | |
| | | | Fg. 47 - p.lla 1132 | 124 | | € 863,59 | | |
| **21** | | Suolo sito in Santo Spirito limitrofo Strada Ricchizzi | Fg. 9 sez. F p.lla 492 | | **1.893** | | **€ 8.383,91** | |
| **22** | | Parcheggio interrato con tre piani entro terra in Via Pappacena - Poggiofranco | Fg. 47 - p.lla 1506 - sub.1 | | **1415 (per piano)** | | **€ 0,00** | valore in fase di stima |
| **23** | | Suolo sito in Torre a Mare | Fg. 5 - p.lle 176-530-821-826 | | **3.288** | | **€ 16.407,12** | |
| | | **SUOLI A VOCAZIONE AGRICOLA DA VALORIZZARE A** | | | | | | |
| **24** | | Terreno sito in agro di Santo Spirito alla via Torre di Brencola | | Totale immobile | **39935,00** | Totale immobile | € 5.267,42 | |
| | | | fg.9 – p.lla 50 | 5980 | | € 819,26 | | |
| | | | fg.9 – p.lla 51 | 7752 | | € 1.062,02 | | |
| | | | fg.9 – p.lla 72 | 4907 | | € 672,26 | | |
| | | | fg.9 – p.lla 73 | 4629 | | € 430,50 | | |
| | | | fg.9 – p.lla 76 | 4344 | | € 595,13 | | |
| | | | fg.9 – p.lla 77 | 12323 | | € 1.688,25 | | |
| **25** | | Terreno sito in agro di Santo Spirito alla via Torre di Brencola | | Totale immobile | **13391,00** | Totale immobile | € 1.834,57 | |
| | | | fg.9 – p.lla 93 | 4000 | | | € 548,00 | |
| | | | fg.9 – p.lla 94 | 5141 | | | € 704,32 | |
| | | | fg.9 – p.lla 207 | 1680 | | | € 230,16 | |
| | | | fg.9 – p.lla 205 | 2570 | | | € 352,09 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ELENCO BENI DA VALORIZZARE** | | | | | | |
| **26** | | Terreno sito in agro di Santo Spirito | | | **18755,00** | | € 2.881,62 | |
| | | | fg.6 – p.lla 86 | 15633 | | | € 2.141,72 | |
| | | | fg.6 – p.lla 94 | 602 | | | € 43,94 | |
| | | | fg.6 – p.lla 409 | 2540 | | | € 347,98 | |
| | | | fg.6 – p.lla 409 | 2540 | | | € 347,98 | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **TOTALE** | **€ 1.283.034,11** | |
| | | | | | | | | |
| **ANNO 2021** | | | | | | | | |
| | | **ELENCO BENI DA VALORIZZARE** | | | | | **NESSUNO** | |
| * | Tutto quello che non si riuscirà a valorizzare nel 2020 | | | | | | | |
| **ANNO 2022** | | | | | | | | |
| | | **ELENCO BENI DA VALORIZZARE** | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| * | Tutto quello che non si riuscirà a valorizzare nel 2020/2021 | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ANNO 2020** | | | | | | |
| | | **ELENCO BENI DA ALIENARE** | | | | |
| **N. ord.** | **Scheda n.** | **Denominazione** | **dati catastali** | **superficie mq.** | **valore** | Note |
| **1** | 202 | Locale via Napoli, 334 | fg.15 – p.lla 432 | 45,00 | € 47.209,25 | |
| | | | | | | |
| **2** | | Appartamenti via Giulio Petroni, 104 (n.7) | | | | |
| | 610 | 1) pal. N - int. 8 – piano 3° | fg. 39 – p.lla 875- sub 15 | 75,57 | € 100.472,09 | |
| | 225 | 2) pal. A - int. 7 – piano 3° | fg. 39 – p.lla 870- sub 7 | 63,52 | € 79.135,56 | |
| | 226 | 3) pal. G - int. 2 – piano rialzato | fg. 39 – p.lla 874- sub 1 | 61,25 | € 75.229,56 | |
| | 221 | 4) pal. B - int. 2 – piano rialzato | fg. 39 – p.lla 870- sub 9 | 75,57 | € 92.992,10 | |
| | 225 | 5) pal. F - int. 7 – piano 3° | fg. 39 – p.lla 871- sub 16 | 63,52 | € 78.735,20 | |
| | 609 | 6) pal. M - int. 3 – piano 1° | fg. 39 – p.lla 875- sub 4 | 75,57 | € 96.068,07 | |
| | 609 | 7) pal. M - int. 2 – piano rialzato | fg. 39 – p.lla 875 – sub1 | 61,25 | € 75.805,70 | |
| | | | | | | |
| **3** | | Appartamenti via Napoli, 334 (n.6) | | | | |
| | 215 | 1) pal. H - int. 5 | fg. 15 – p.lla 20- sub 5 | 71,30 | € 57.720,60 | |
| | 212 | 2) pal. E - int. 6 | fg. 15 – p.lla 25- sub 14 | 72,30 | € 58.531,41 | |
| | 214 | 3) pal. I - int. 5 | fg. 15 – p.lla 24- sub 5 | 73,30 | € 56.569,59 | |
| | 212 | 4) pal. E - int. 8 | fg. 15 – p.lla 25- sub 16 | 74,30 | € 58.531,41 | |
| | 217 | 5) pal. M - int. 2 | fg. 15 – p.lla 23- sub 2 | 52,70 | € 43.313,13 | |
| | 216 | 6) pal. L - int. 3 | fg. 15 – p.lla 24- sub 3 | 93,10 | € 44.503,83 | |
| | | | | | | |
| **4** | n. 36 | Via Napoli, 277 | fg. 87 – p.lla 10 | 65,00 | € 81.125,05 | |
| | “ | Via Napoli, 279 | fg 87 -p.lla 9 | 361,00 | € 30.096,53 | |
| | | | | | | |
| **5** | n. 191 | Strada Santa Teresa delle Donne, 9 | fg. 89 – p.lla 111 | '=== | € 22.360,00 | |
| | | | | | | |
| **6** | n.190 | Corte Azzareo p.t. | fg.89 – p.lla 112 | 45,00 | € 9.600,00 | |
| | “ | Corte Azzareo p.1° | “ “ | | € 12.750,00 | |
| | “ | Corte Azzareo p.2° | “ “ | | € 12.750,00 | |
| | | | | | | |
| **7** | 514 | Ex Mercato coperto via Samuele Cagnazzi in Via L. De SamueleCagnazzi , 10 | Fg. 112- p.lla 485 | | | |
| | | - piano seminterrato **(**autorimessa**)** | | 2114 | | |
| | | - piano rialzato **(**assimilato a negozi**)** | | 2930 | | |
| | | | Totale | | € 4.707.837,72 | |

| | | ELENCO BENI DA ALIENARE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **N. ord.** | **Scheda n.** | **Denominazione** | **dati catastali** | **superficie mq.** | **valore** | Note |
| **8** | | Suolo compreso tra la via Madre Teresa di Calcutta-Martin L.King-De Laurentis | fg. 39 – p.lle 1371-1370-1327 | 5513,00 | € 1.361.876,39 | |
| | | | | | | |
| **9** | 189 | Ex Casotto Daziario in Via Capruzzi, 23 | fg 97- p.lla 681 | 81,95 | € 230.000,00 | |
| | | | | | | |
| **10** | 108 | Ex Scuola Colli Grisoni -Via Cotugno, 41 | fg 107 - p lle 297, 299, 301, 303, 305, | 1327,00 | € 3.550.739,31 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **11** | 201 | Corso Vittorio Emanuele, 2 – Loseto | fg 7- plla 92-sub 1 | 7,00 | € 3.975,13 | |
| | | | | | | |
| **12** | 481 | Appartamenti e locali comunali q.re Libertà: accesso Via Ravanas, 302 (quota di proprietà comunale pari ad 1/3) | fg. 95 – p.lla 275-sub 6 | 136,00 | € 31.858,93 | |
| | | Appartamenti e locali comunali q.re Libertà: accesso Via Garruba nn. 202/204//206/208 (alienazione della quota di proprietà comunale pari ad 1/3) | fg. 95 – p.lla 275- sub 1 | 50,00 | € 3.795,96 | |
| | | | fg. 95 – p.lla 275- sub 2 | 55,00 | € 7.591,92 | |
| | | | fg. 95 – p.lla 275- sub 3 | 57,00 | € 17.982,72 | |
| | | | fg. 95 – p.lla 275- sub 4 | 45,00 | € 2.846,97 | |
| | | | fg. 95 – p.lla 275- sub 5 | 117,00 | € 21.691,19 | |
| | | | fg. 95 – p.lla 275- sub7 | 118,00 | € 21.691,19 | |
| | | | fg. 95 – p.lla 275- sub8 | 141,00 | € 23.498,79 | |
| | | | | | | |
| **13** | | Suolo via Caduti Partigiani | fg. 119 – p.lle 99-28 | 1913,00 | € 334.105,45 | |
| | | | | | | |
| **14** | 680 | Ex Mercato San Pio -Enziteto | fg. 8/Spi, p.lle 162 e 163 | 2000,00 | € 17.800,00 | |
| | | | | | | |
| **15** | 663 | Ex Mercato coperto Via Carrante angolo Via Di Cagno senza n.c. | fg. 48 – p.lla 804 | 5859,00 | € 3.793.536,00 | |
| | | | | | | |

| | | ELENCO BENI DA ALIENARE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **N. ord.** | **Scheda n.** | **Denominazione** | **dati catastali** | **superficie mq.** | **valore** | Note |
| **16** | 569 | Parte dell'ex Manifattura dei Tabacchi in Via Ravanas | fg 95 p.lla 160 ; p.lla 161 in parte ; p.lle 152, 153, 154, 155,156,157, 158, 159 | | € 290.000,00 | Trattasi di valore relativo alla cessione del solo diritto di superficie per 50 anni |
| | | | | | | |
| **17** | | Suolo in Corso della Carboneria nei pressi civico n. 25 | fg 85 p.lla 501 | 632,00 | € 679.077,68 | |
| | | | | | | |
| **18** | | Suolo in Bari- Ceglie del Campo | Sez. Ceglie Fg.2- p.lla 445 | 159,00 | € 35.286,10 | |
| | | | | | | |
| **19** | | Suolo in Bari- zona San Pasquale | fg. 40 – p.lla 916 | 703,00 | € 201.441,10 | |
| | | | | | | |
| **20** | | Struttura Pineta di S. Francesco alla Rena (ex bar pizzeria) Via San Francesco alla Rena | Fg. 81-p.. lla 400 | 291,25 | € 318.360,00 | |
| | | | | | | |
| **21** | | Suolo a cavallo tra Poggiofranco e Carbonara nei pressi di Corso Alcide De Gasperi | fg 59 p.lla 1066 | 1597,00 | € 35.000,00 | |
| | | | | | | |
| **22** | 770 | Masseria Borracci (articolata come segue) | Foglio 60 Particelle 502,504,506,514,515,516,517,518,519 ed al foglio 50 particella 899 | **8000,00** | € 787.000,00 | |
| | | - Fabbricato | | | | |
| | | ● piano terra (€ 940,80/m) | | 280,00 | | |
| | | ● piano primo (€ 318,78/m) | | 220,00 | | |
| | | - Suolo (area a verde) | | 3975,00 | | |
| | | - Suolo (espanzione C1) | | 3525,00 | | |
| **23** | | ex impianti sportivi DEBAR siti a bari in zona Mungivacca | fg. 60 part. 533 sub 1 | 5820 (comprensiva anche superficie spogliatoi =mq 189) | € 870.900,00 | |
| | | | | | | |

| | | ELENCO BENI DA ALIENARE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **N. ord.** | **Scheda n.** | **Denominazione** | **dati catastali** | **superficie mq.** | **valore** | Note |
| **24** | 5 | Locali a Bari in Via Davide Lopez 10, 14,16,18,20,22,26 , 28,30,32,34,36,38 | fg. 85 – p.lla 306 sub 2,3,4,6,7,8,9,10,11 , 12 e 200 | 618+1400 | € 674.716,82 | stima in corso di aggiornamento |
| **25** | | Ex impianto di sollevamento fogna - Lungomare Vittorio Veneto n.16 | Fg. 87 - p.lla 22 | 137 | € 93.173,54 | |
| **26** | | Striscia di suolo adiacente via Nicola Ruffo - Poggiofranco | | 1406 | € 97.920,17 | |
| | | | Fg.47 - p.lla 164 | 1174 | | |
| | | | Fg. 47 - p.lla 1142 | 56 | | |
| | | | Fg. 47 - p.lla 1138 | 52 | | |
| | | | Fg. 47 - p.lla 1132 | 124 | | |
| **27** | | Suolo sito in Santo Spirito limitrofo Strada Ricchizzi | Fg. 9 sez. F p.lla 492 | 1893 | € 8.383,91 | |
| **28** | | Parcheggio interrato con tre piani entro terra in Via Pappacena - Poggiofranco | Fg. 47 - p.lla 1506 - sub.1 | 1415 (per piano) | € 0,00 | valore in fase di stima |
| **29** | | Suolo sito in Torre a Mare | Fg. 5 - p.lle 176-530-821-826 | 3.288 | € 164.071,20 | |
| **30** | | Suolo (relitto) tra Via Torre Tresca e Via Tatarella (Asse Nord-Sud) | Fg. 47 – p.lla 1515 (in parte) | 300 | € 20.895,00 | |
| | | **TOTALE BENI DA ALIENARE** | | 35113,45 | € 19.540.552,26 | |
| | | | | | | |
| **ANNO 2021** | | | | | | |
| | | **BENI DA ALIENARE** | | | | |
| * | Tutto quello che non si riuscirà ad alienare nel 2020 | | | | | |
| **ANNO 2022** | | | | | | |
| | | **BENI DA ALIENARE** | | | | |
| | | | | | | |
| * | Tutto quello che non si riuscirà ad alienare nel 2020/2021 | | | | | |

Ripartizione Patrimonio

# SCHEDA DI CONSULENZA TECNICO GIURIDICA DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 2020/00490 del 15 OTTOBRE 2020

OGGETTO: APPROVAZIONE "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI DEL COMUNE DI BARI", ART. 58 D.L. N. 112/2008 CONV. CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 133/2008, COME SOSTITUITO DALL'ART. 27, COMMA 1, DEL D.L. N. 201/2011, CONV. CON MODIFICHE DALLA LEGGE N. 214/2011, TRIENNIO 2021/2023

TIPO PROPOSTA G.M.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Positivo ---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Positivo Sulla scorta dell'istruttoria e del conseguente parere espresso in linea tecnica si esprime parere favorevole facendo carico alla Ripartizione Patrimonio di trasmettere il presente atto in forma esecutiva anche alla Ripartizione IVOP per i riflessi connessi con la gestione del Programma Triennale dei lavori Pubblici 2021/2023 e relativo elenco annuale e invitando altresì la suddetta Ripartizione Patrimonio a procedimentalizzare gli atti istruttori propedeutici alle alienazioni in coerenza con i cronoprogrammi delle spese di investimento predisposti dalle Ripartizioni IVOP e SUA.

COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 LETT. D DEL T.U.E.L.

ANNOTAZIONI :

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base dei pareri di regolarità tecnico e contabile così come espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

Bari, 13/10/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Donato Susca

OGGETTO: APPROVAZIONE "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI DEL COMUNE DI BARI", ART. 58 D.L. N. 112/2008 CONV. CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 133/2008, COME SOSTITUITO DALL'ART. 27, COMMA 1, DEL D.L. N. 201/2011, CONV. CON MODIFICHE DALLA LEGGE N. 214/2011, TRIENNIO 2021/2023

**PARERI ESPRESSI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 DLGS 267 DEL 18.8.2000 – T.U.E.L. SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

1) Parere di regolarità tecnica:

Positivo

---

Bari, lì 08/10/2020

Il responsabile

Giuseppe Ceglie

2) Visto Responsabile Procedimento Ragioneria:

Positivo

Sulla scorta dell'istruttoria e del conseguente parere espresso in linea tecnica si esprime parere favorevole facendo carico alla Ripartizione Patrimonio di trasmettere il presente atto in forma esecutiva anche alla Ripartizione IVOP per i riflessi connessi con la gestione del Programma Triennale dei lavori Pubblici 2021/2023 e relativo elenco annuale e invitando altresì la suddetta Ripartizione Patrimonio a procedimentalizzare gli atti istruttori propedeutici alle alienazioni in coerenza con i cronoprogrammi delle spese di investimento predisposti dalle Ripartizioni IVOP e SUA.

Bari, lì 12/10/2020

Il Responsabile procedimento di Ragioneria

Giuseppe Ninni

3) Parere di regolarità contabile:

Sulla scorta dell'istruttoria e del conseguente parere espresso in linea tecnica si esprime parere favorevole facendo carico alla Ripartizione Patrimonio di trasmettere il presente atto in forma esecutiva anche alla Ripartizione IVOP per i riflessi connessi con la gestione del Programma Triennale dei lavori Pubblici 2021/2023 e relativo elenco annuale e invitando altresì la suddetta Ripartizione Patrimonio a procedimentalizzare gli atti istruttori propedeutici alle alienazioni in coerenza con i cronoprogrammi delle spese di investimento predisposti dalle Ripartizioni IVOP e SUA.

Bari, lì 12/10/2020

Il Direttore di Ragioneria
Giuseppe Ninni

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Donato Susca

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 15/10/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Responsabile dell'Albo Pretorio

Bari, 15/10/2020

F.to Isabella Loconte

---

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia dell'originale depositata presso gli uffici.

Data

Firma

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 15/10/2020 al 29/10/2020.

L'incaricato

F.to

Bari,

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet http://albo.comune.bari.it

Comune di Bari

# Assessorato alle Risorse Finanziarie

Ripartizione Ragioneria Generale

COMUNE DI BARI

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

Allegato n. 8

## Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024 e relativo Elenco Annuale

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bari - Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e OO.PP.

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIE RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 188,307,289.23 | 575,200,281.05 | 62,240,584.96 | 825,748,155.24 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 29,193,975.21 | 600,000.00 | 600,000.00 | 30,393,975.21 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| stanziamenti di bilancio | 4,560,000.00 | 7,455,500.00 | 4,300,000.00 | 16,315,500.00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| altra tipologia | 7,650,000.00 | 4,900,000.00 | 950,000.00 | 13,500,000.00 |
| **totale** | 229,711,264.44 | 588,155,781.05 | 68,090,584.96 | 885,957,630.45 |

Il referente del programma

Laricchia ing. Claudio

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bari - Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e OO.PP.

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione dell'opera | Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4) | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4) | Vendita ovvero demolizione (4) | Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | | | | | |

Il referente del programma

Laricchia ing. Claudio

**Note:**
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**
a) nazionale
b) regionale

**Tabella B.3**
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bari - Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e OO.PP.

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat | | | Localizzazione - CODICE NUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1) | Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2) | Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3) | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**Note:**
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

Laricchia ing. Claudio

**Tabella C.1**
1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

**Tabella C.4**
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bari - Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e OO.PP.

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | |
| L80015010723202100029 | B0.2_PAT | | 2022 | Ranaldo ing.Aldo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 06 - Manutenzione ordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | B0.2_PAT_LAVORI DI MANUTENZIONE E DI CONDUZIONE, INCARICO DI TERZO RESPONSABILE, FORNITURA GASOLIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E NON PROGRAMMATA A CHIAMATA DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CLIMATIZZAZIONE INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI DUE | 2 | 560,000.00 | 560,000.00 | 560,000.00 | 0.00 | 1,680,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000032 | B1_PAT | J96C20000000002 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | B1_LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLIMMOBILE SITO IN TORRE A MARE, GI SEDE DELLA DELEGAZIONE DELLANAGRAFE DEL MUNICIPIO 1, PER ADIBIRLA A STAZIONE DELLA POLIZIA DI STATO | 1 | 1,200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,200,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000077 | B2_PAT | J95D20000060002 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | B2_PAT_INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E DELLA FRUIBILITA' DELL'ACCADEMIA DEL CINEMA NEL QUARTIERE DI SAN PIO | 1 | 170,729.02 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 170,729.02 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900552 | B3.1_PAT_ | | 2022 | Ranaldo ing.Aldo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | B3.1_PAT_LAVORI PER ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE STRUTTURE PUBBLICHE 2022-2023 | 1 | 200,000.00 | 200,000.00 | 200,000.00 | 0.00 | 600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000078 | B4_PAT | J91H20000000002 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | B4_PAT_INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEI LABORATORI URBANI PRESSO L'EX MERCATO COPERTO DI VIA FRANCESCO CRISPI | 1 | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000079 | B5_PAT_ | J95J20000060002 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | B5_PAT_INTERVENTO DI RIGENERAZIONE DELL'HUB DI INNOVAZIONE SOCIALE DENOMINATO SPAZIO 13 NEGLI SPAZI DELLA EX SCUOLA MELO - | 1 | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100035 | B5.1_PAT | | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 05.08 - Sociali e scolastiche | B5.1_PAT_INTERVENTO DI RIGENERAZIONE DELL'HUB DI INNOVAZIONE SOCIALE DENOMINATO SPAZIO 13 NEGLI SPAZI DELLA EX SCUOLA MELO - | 1 | 1,515,649.83 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,515,649.83 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100036 | B5.2_PAT | | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 05.08 - Sociali e scolastiche | B5.2_PAT_INTERVENTO DI RIGENERAZIONE DELL'HUB DI INNOVAZIONE SOCIALE DENOMINATO SPAZIO 13 NEGLI SPAZI DELLA EX SCUOLA MELO - | 1 | 957,625.23 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 957,625.23 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900553 | B6_PAT_ | J99H19000020004 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | B6_PAT_ACCORDO QUADRO PLURIENNALE DELLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI CON DESTINAZIONE NON SCOLASTICA - ANNUALITA'2019-2020 | 1 | 2,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900554 | B7_PAT_ | | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | B7_PAT_LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA A CHIAMATA ALLE COMPONENTI EDILIZIE ED AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI, MERCATI ED ALTRI USI AD ECCEZIONE DI EDIFICI DESTINATI A SCUOLA E RESIDENZA UBICATI TERRITORIALMENTE NEI MUNICIPI 1 2 3 4 5 - | 1 | 3,100,000.00 | 3,100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,200,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200001 | B8.2_PAT | | 2022 | Ranaldo ing.Aldo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico | 04.39 - Infrastrutture per l'attrezzatura di aree produttive | B8.2_PAT_LAVORI TRIENNALE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO AGLI IMPIANTI ELETTRICI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO A SERVIZIO DEGLI UFFCI COMUNALI PRESENTI SUL TERRITORIO 2022-2024 | 1 | 350,000.00 | 350,000.00 | 350,000.00 | 0.00 | 1,050,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900557 | B10_PAT_ | J94H17000000009 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 05 - Restauro | 05.11 - Beni culturali | B10_PAT_RESTAURO DEI PROSPETTI DEL FORTINO S.ANTONIO, LATO LUNGOMARE IMPERATORE AUGUSTO, E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO PER IL RILASCIO DELLAGIBILITA PER PUBBLICO | 1 | 440,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 440,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900560 | B14_PAT_ | J99C12000130007 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.10 - Abitative | B14_PAT_CEGLIE ZONA 167: ALLOGGI ERP DA DESTINARE A SOGGETTI PORTATORI DI DISABILITA' | 1 | 4,780,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,780,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900562 | B16_PAT_ | J99D08000180006 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.10 - Abitative | B16_PAT_PIRP JAPIGIA: REALIZZAZIONE DI 28 ALLOGGI SPECIALI PER PORTATORI DI DISABILITA' | 1 | 2,970,150.09 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,970,150.09 | 0.00 | | 0.00 | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | |
| L80015010723201900565 | B27_PAT_ | J92G20000240002 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | B27_PAT_LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE SITO IN PIAZZA CHIURLIA SEDE RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO LOTTO 2° | 1 | 110,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 110,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900568 | B32.2_PAT_ | J91E18000050001 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | B32.2_PAT_COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE AREA EX CASERMA ROSSANI (QUARTIERE CARRASSI) | 1 | 1,500,000.00 | 16,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 18,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900571 | B35.1_PAT_ | J97H21001820004 | 2022 | Mazza ing. Massimo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | B35.1_PAT_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE A SPLIT ED IMPIANTI TERMICI E CANNE FUMARIE 2021-2022 | 1 | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900572 | B36_PAT_ | J93J18000010001 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.08 - Sociali e scolastiche | B36_PAT_RISTRUTTURAZIONE DEL MERCATO DI VIA VACCARELLA PER IL TRASFERIMENTO DELLA DELEGAZIONE DI CARBONARA, CEGLIE E LOSETO | 1 | 800,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 800,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900574 | B60.1_PAT_ | J99H19000400004 | 2022 | Ranaldo ing.Aldo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | B60.1_PAT_LAVORI DELLA DURATA BIENNALE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE CON DESTINAZIONE NON SCOLASTICA 2020-2022 | 1 | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900328 | B67_PAT_ | J96D20000020002 | 2022 | Ciammarusti geol. Maria Daniela | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | B67_PAT_LAVORI DI ADEGUAMENTO DEI RIFUGI TEMPORANEI PER CANI IN ZONA ASI - BARI | 1 | 430,000.00 | 430,000.00 | 0.00 | 0.00 | 860,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900577 | B73_PAT_ | J97C20000060002 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | B73_PAT_LAVORI DI RIPRISTINO DEI LASTRICI SOLARI E DEI PROSPETTI DELL'AUTORIMESSA POLIPARK | 1 | 3,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000034 | CO.1_GIA | | 2022 | Traversa dott. Erminia | No | No | 016 | 072 | 006 | | 06 - Manutenzione ordinaria | 02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente | CO.1_GIA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA FINALIZZATA ALLA RIQUALIFICAZIONE PROGRAMMATA DI PARCO DI LARGO 2 GIUGNO 2020_2023 | 1 | 370,000.00 | 240,000.00 | 0.00 | 0.00 | 610,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200004 | CO.3_GIA | | 2022 | Traversa dott. Erminia | No | No | 016 | 072 | 006 | | 06 - Manutenzione ordinaria | 02.05 - Difesa del suolo | CO.3_GIA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA FINALIZZATA ALLA RIQUALIFICAZIONE PROGRAMMATA DI PARCO DI LARGO 2 GIUGNO 2023_2026 | 2 | 0.00 | 120,000.00 | 370,000.00 | 0.00 | 490,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000035 | CO.2_GIA | | 2022 | Traversa dott. Erminia | No | No | 016 | 072 | 006 | | 06 - Manutenzione ordinaria | 02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente | CO.2_GIA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ALBERATURE E DEL VERDE CITTADINO | 1 | 140,000.00 | 140,000.00 | 0.00 | 0.00 | 280,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900579 | C1.2_GIA_ | J97H21000880004 | 2022 | Traversa dott. Erminia | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 02.05 - Difesa del suolo | C1.2_GIA_LAVORI DI DURATA PLURIENNALE PER LA RIQUALIFICAZIONE, INCREMENTO E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE E DEL | 1 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100039 | C4.1_GIA | | 2022 | Fiaschetti arch. Raffaella | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | C4.1_GIA_LAVORI, FORNITURA E POSA IN OPERA DI DURATA TRIENNALE PER L'INCREMENTO E MIGLIORAMENTO ARREDO URBANO ED ATTREZZATURE LUDICHE ' ANNUALITA' 2021-2023 | 1 | 120,000.00 | 120,000.00 | 0.00 | 0.00 | 240,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000080 | C5_GIA | J93J20000010006 | 2022 | Fiaschetti arch. Raffaella | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi | C5_GIA_REALIZZAZIONE DI " 10 LI SCEGLI TU" | 1 | 750,000.00 | 4,250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900583 | C8_GIA_ | J96J11000370004 | 2022 | Fiaschetti arch. Raffaella | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente | C8_GIA_LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO DI VIA RICCHIONI AL O RE SAN PAOLO | 1 | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900584 | C9_GIA_ | J93J20000020002 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente | C9_GIA_REALIZZAZIONE DI GIARDINO IN VIA DELLE MURGE | 1 | 110,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 110,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900587 | C15_GIA_ | J97H17000000002 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi | C15_GIA_"PARCO PER TUTTI" IN VIA MAZZINI A TORRE A MARE | 1 | 2,400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,400,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900588 | C17_GIA_ | J97H17000010006 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.11 - Beni culturali | C17_GIA_REALIZZAZIONE ACCESSO AL FOSSATO DEL CASTELLO SVEVO E RIQUALIFICAZIONE CON VERDE ATTREZZATO | 1 | 260,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 260,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900589 | C21_GIA_ | J99B18000000005 | 2022 | Trotta geom. Fabrizio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi | C21_GIA_RIQUALIFICAZIONE URBANA DELLA PARTE DI SUOLO COMPRESO TRA LA CARREGGIATA DI VIA M.T.DI CALCUTTA E LE RECINZIONI POSTERIORI DELLE SCUOLE G.TAURO E T.FIORE ( SKATE PARK) | 1 | 195,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 195,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900591 | C23_GIA_ | J99G18000030004 | 2022 | Fiaschetti arch. Raffaella | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi | C23_GIA_COMPLETAMENTO A VERDE ATTREZZATO GIARDINO DON VITO MAROTTA | 1 | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900597 | C44_GIA_ | J99J16000250004 | 2022 | Fiaschetti arch. Raffaella | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | C44_GIA_RIQUALIFICAZIONE LARGO GIORDANO BRUNO | 1 | 440,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 440,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100068 | D1_ANI | | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.08 - Sociali e scolastiche | D1_ANI_NUOVA REALIZZAZIONE DELLASILO NIDO "LE FIABE" NELLA ZONA 167 DI BARI- PALESE ALLA VIA NICOLA MINERVINO | 1 | 2,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100041 | E2_SMA_ | | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | E2_SMA_MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE FACCIATE E DEI LASTRICI SOLARI E | 1 | 450,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 450,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | |
| | | | | | | | | | | | | | RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI APERTI - SCUOLA MATERNA GHANDI | | | | | | | | | | | | |
| L80015010723202100067 | E3_SMA | | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 05.08 - Sociali e scolastiche | E3_SMA_NUOVI INFISSI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA MARIO DALESIO, VIA PEPE 2 - CARBONARA | 1 | 180,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 180,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900600 | E6_SMA_ | J99H12000380004 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.08 - Sociali e scolastiche | E6_SMA_COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA + ELEMENTARE AL VILLAGGIO LAVORATORE - FALCONE E BORSELLINO | 1 | 2,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900602 | E17_SMA_ | J91B21001030001 | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 05.08 - Sociali e scolastiche | E17_SMA_PROGETTO PER L'ADEGUAMENTO AD ASILO NIDO DI PARTE DEL PLESSO SCOLASTICO SCUOLA D'INFANZIA " LANAVE" Q.RE SAN PAOLO | 1 | 1,200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,200,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900603 | E19_SMA_ | J96B14000020001 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.08 - Sociali e scolastiche | E19_SMA_RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA MATERNA REGINA MARGHERITA | 1 | 1,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100042 | F2_SEL_ | | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.08 - Sociali e scolastiche | F2_SEL_PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE FACCIATE ESTERNE, MIGLIORAMENTO DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI CON REALIZZAZIONE DI DEPOSITI-ARCHIVI C/O LA SCUOLA ELEM. E MATERNA DEL CIRC. DIDATTICO " FALCONE E | 1 | 650,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 650,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100043 | F3_SEL_ | | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.08 - Sociali e scolastiche | F3_SEL_LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA SAN FILIPPO NERI- SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI ESTERNI | 1 | 450,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 450,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900604 | F5_SEL_ | J98G18000050004 | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico | 05.08 - Sociali e scolastiche | F5_SEL_RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI INFISSI ESTERNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE MARCO POLO IN PALESE | 1 | 265,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 265,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900605 | F8_SEL_ | J97B15000130005 | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.08 - Sociali e scolastiche | F8_SEL_SCUOLA ELEMENTARE ELEONORA DUSE 10 CLASSI IN VIA N. COSTA | 1 | 300,000.00 | 2,700,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900606 | F15_SEL_ | J91E15000270002 | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.08 - Sociali e scolastiche | F15_SEL_INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FINALIZZATO ALLA ELIMINAZIONE DI CONDIZIONI DI PERICOLO NONCHE' AL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO | 1 | 700,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 700,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900607 | F17_SEL_ | J93H19000080006 | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.08 - Sociali e scolastiche | F17_SEL_DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA ANNA FRANK | 1 | 300,000.00 | 6,400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,700,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900608 | F19_SEL_ | J97B15000100004 | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 05.08 - Sociali e scolastiche | F19_SEL_AMPLIAMENTO SCUOLA SAN FRANCESCO PER COSTRUZIONE NUOVI UFFICI | 1 | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900609 | F21_SEL_ | J95J19000010005 | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 05.08 - Sociali e scolastiche | F21_SEL_LAVORI DI RECUPERO DELLA PALESTRA ED ATRIO INGRESSO DELLA SCUOLA "RODARI" | 1 | 650,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 650,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900611 | G2_SME_ | J94H16000240004 | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico | 05.08 - Sociali e scolastiche | G2_SME_LAVORI EDILI ED IMPIANTISTICI NONCHE' MANUTENZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA SAN NICOLA ( LARGO | 1 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900632 | H1_MER_ | J97B17000040001 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | H1_MER_EMPORIO SOCIALE ( EX MERCATO DELLE PULCI) | 1 | 1,600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900633 | H2_MER_ | J99G19000060001 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | H2_MER_INTERVENTI DI MANUTENZIONE AL MERCATO SAN PAOLO VIALE LAZIO | 1 | 600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900634 | H3_MER_ | J99G19000070001 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | H3_MER_PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DEI MERCATI DI BARI: MERCATO GUADAGNI | 1 | 250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 250,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900635 | H5_MER_ | J99G19000080001 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | H5_MER_INTERVENTI DI MANUTENZIONE AL MERCATO SAN GIROLAMO | 1 | 425,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 425,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900639 | H11_MER_ | J92F19000000004 | 2022 | Ranaldo ing.Aldo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | H11_MER_ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEL MERCATO GENERALE E DEI MERCATI RIONALI DI PERTINENZA COMUNALE | 1 | 250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 250,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000048 | H11.1_MER_ | | 2022 | Ranaldo ing.Aldo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 05.08 - Sociali e scolastiche | H11.1_MER_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER LAVORI DI MANUTENZIONE AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEL MERCATO GENERALE E DEI MERCATI RIONALI DI PERTINENZA COMUNALE 2021-2022 | 1 | 250,000.00 | 250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000038 | F1_SEL_ | J95J20000070002 | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.08 - Sociali e scolastiche | F1_SEL_LAVORI DI REALIZZAZIONE INTERVENTI PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMI STRUTTURALI E DI ACCESSO AL COMPLESSO ED. SCOL. " COMPRENSIVO MONTELLO - SANTOMAURO - PLESSO EL.T" | 1 | 950,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 950,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000049 | I1.2_CIM_ | | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | I1.2_CIM_LAVORI DI DURATA BIENNALE EDILE ED IMPIANTISTICA DEI CIMITERI DI BARI E FRAZIONI 2021-2022 | 1 | 400,000.00 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 800,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | |
| L80015010723201900643 | I2_CIM_ | J99G18000050004 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | I2_CIM_LAVORI DI COMPLETAMENTO ED AMPLIAMENTO CIMITERO DI LOSETO | 1 | 225,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 225,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900644 | I3_CIM_ | J99G20000090004 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | I3_CIM_LAVORI DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DEL CIMITERO DI PALESE | 1 | 225,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 225,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100001 | J1.1_SGE | | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | J1.1_SGE_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO I 2022-2023 | 1 | 1,050,000.00 | 1,050,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,100,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100002 | J1.2_SGE | | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | J1.2_SGE_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO II 2022-2023 | 1 | 800,000.00 | 800,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100003 | J1.3_SGE | | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | J1.3_SGE_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO III 2022-2023 | 1 | 600,000.00 | 600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,200,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100004 | J1.4_SGE | | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | J1.4_SGE_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO IV 2022-2023 | 2 | 310,000.00 | 310,000.00 | 0.00 | 0.00 | 620,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100005 | J1.5_SGE | | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | J1.5_SGE_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO V 2022-2023 | 2 | 310,000.00 | 310,000.00 | 0.00 | 0.00 | 620,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000044 | J3_SGE_ | | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | J3_SGE_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER L' ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DI SICUREZZA SOLAI E CONTROSOFFITTI, VERIFICA DI SICUREZZA STRUTTURALE, VERIFICA DI VULNERABILITA' SISMICA DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLE GESTITE DAL COMUNE DI BARI 2021-2023 | 1 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 0.00 | 2,250,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900621 | J4_SGE_ | J94H15000690005 | 2022 | AMBRUOSO CESARE | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.08 - Sociali e scolastiche | J4_SGE_RINFORZO ELEMENTI STRUTTURALI SCUOLE SAN GIOVANNI BOSCO E GARIBALDI | 1 | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000045 | J11.1_SGE_ | | 2022 | Ranaldo ing.Aldo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | J11.1_SGE_LAVORI DI DURATA PLURIENNALE PER L'INSTALLAZIONE IMPIANTI FINALIZZATI ALL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (SERVOSCALA E ELEVATORI IN GENERALE) E PER IMPIANTI ELEVATORI A SERVIZIO DELLE SCUOLE DI PERTINENZA COMUNALE | 1 | 300,000.00 | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000051 | L.O.3_PIL_ | | 2022 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 06 - Manutenzione ordinaria | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | L0.3_PIL_LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2022 | 2 | 1,375,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,375,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900651 | L6_PIL_ | J92I19000000002 | 2022 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 07.17 - Infrastrutture per telecomunicazioni | L6_PIL_ACCORDO QUADRO PER LA COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE RADIO A SERVIZIO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DELLA CITTÀ | 1 | 1,094,640.00 | 405,360.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000093 | L10_PIL | J98C20000100004 | 2022 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | ITF47 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | L10_PIL_LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA REALIZZARSI SU IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON ALTO TASSO DI FUORI SERVIZIO | 1 | 1,250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,250,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000094 | L11_PIL | J91E20000320004 | 2022 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 01.01 - Stradali | L11_PIL_LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE OGGETTO DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE | 1 | 1,250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,250,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000095 | L12_PIL_ | J95I20000180001 | 2022 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | L12_PIL_PATTO PER LATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA LAVORI DI AMPLIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA | 1 | 249,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 249,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900652 | L22_PIL_ | J97H17000050005 | 2022 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 03.16 - Distribuzione di energia | L22_PIL_CANDELABRI ORNAMENTALI LUNGOMARE STARITA 2° STRALCIO L.MARE P.G. STARITA | 1 | 600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900661 | L26_PIL_ | J98C18000030005 | 2022 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 03.16 - Distribuzione di energia | L26_PIL_SMART GRID E CONNETTIVITA' INFRASTRUTTURA DI RETE URBANA A SUPPORTO DEL SERVICE HUB, DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E DEI SERVIZI DI GESTIONE | 1 | 19,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 19,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | 9 | |
| L80015010723201900664 | M9.1_AQP_ | J97H15000670004 | 2022 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 02.05 - Difesa del suolo | M9.1_AQP_FOGNA BIANCA RIONI IV MUNICIPIO Q.RE CARBONARA-CEGLIE 1° stralcio | 1 | 2,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000081 | M14_AQP | J96H20000010002 | 2022 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 02.15 - Risorse idriche e acque reflue | M14_AQP_LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA RETE DI FOGNA BIANCA COMUNALE E IMPIANTO DI IRRIGAZIONE A SERVIZIO DEL GIARDINO PEPPINO | 1 | 250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 250,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | |
| | | | | | | | | | | | | | IMPASTATO - BARI | | | | | | | | | | | |
| L80015010723201900666 | M15_AQP_ | J93B18000310004 | 2022 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 02.05 - Difesa del suolo | M15_AQP_LAVORI DI REALIZZAZIONE RETE DI FOGNA BIANCA IN CORSO VITTORIO VENETO | 1 | 750,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 750,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900668 | M16.1_AQP_ | J94E17000030009 | 2022 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | M16.1_AQP_RIQUALIFICAZIONE CON APPALTO TRIENNALE DELLE FONTANE ORNAMENTALI (2020-2022) | 1 | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100048 | M21.1_AQP_ | | 2022 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 02.05 - Difesa del suolo | M21.1_AQP_LAVORI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI FOGNA BIANCA, DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE, DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI SOTTOPASSI COMUNALI 2022 | 2 | 1,600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000055 | M32_AQP_ | J93E20000040002 | 2022 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 02.15 - Risorse idriche e acque reflue | M32_AQP_PROGETTO DI ADEGUAMENTO DELLA FOGNA BIANCA COMUNALE PER LA RIDUZIONE DEL SOVRACCARICO DEI DEPURATORI: LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA NEL MUNICIPIO 3° 1° | 1 | 5,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000057 | M33_AQP_ | J96H20000030002 | 2022 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 02.15 - Risorse idriche e acque reflue | M33_AQP_PROGETTO DI ADEGUAMENTO DELLA FOGNA BIANCA COMUNALE PER LA RIDUZIONE DEL SOVRACCARICO DEI DEPURATORI: LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA | 1 | 1,250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,250,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000058 | M34_AQP_ | J96H20000040002 | 2022 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 02.15 - Risorse idriche e acque reflue | M34_AQP_PROGETTO DI ADEGUAMENTO DELLA FOGNA BIANCA COMUNALE PER LA RIDUZIONE DEL SOVRACCARICO DEI DEPURATORI: LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA | 1 | 1,250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,250,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900673 | N1_TUR_ | J97E17000010001 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.04 - Marittime lacuali e fluviali | N1_TUR_DRAGAGGIO PORTI MINORI DI BARI: PALESE | 1 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900674 | N3_TUR_ | J97E17000020001 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.04 - Marittime lacuali e fluviali | N3_TUR_DRAGAGGIO PORTI MINORI DI BARI: S.SPIRITO | 1 | 980,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 980,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900676 | N6_TUR_ | J96E19000000001 | 2022 | CASANOVA ING. LAURA | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.04 - Marittime lacuali e fluviali | N6_TUR_PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DEL WATER FRONT SAN CATALDO E REALIZZAZIONE DI | 1 | 2,855,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,855,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900678 | N9_TUR_ | J93B19000180004 | 2022 | RACIOPPI ing. ROSSANA | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.04 - Marittime lacuali e fluviali | N9_TUR_ACCORDO QUADRO BIENNALE DELLA MANUTENZIONE DI LIDI E SPIAGGE COMUNALI (2020-2021) | 1 | 800,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 800,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900382 | N12_TUR_ | J93E18000180001 | 2022 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.04 - Marittime lacuali e fluviali | N12_TUR_ RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT DELLA CITT VECCHIA NEL TRATTO DI COSTA COMPRESO TRA IL COMPLESSO DI SANTA SCOLASTICA, IL MOLO SANT'ANTONIO E IL MOLO SAN NICOLA. | 1 | 16,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 16,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900681 | N14_TUR_ | J91B19000000006 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.04 - Marittime lacuali e fluviali | N14_TUR_RIQUALIFICAZIONE E PEDONALIZZAZIONE LUNGOMARE ANTISTANTE PORTO S. SPIRITO | 1 | 2,880,660.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,880,660.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900683 | P2_ASS_ | J91E17000030001 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.08 - Sociali e scolastiche | P2_ASS_DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL CENTRO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO CULTURALE E L'OSPITALITA' IN CONDIZIONI DI EMERGENZA (EX | 1 | 3,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900684 | Q1_QUA_ | J99D98000010007 | 2022 | CASANOVA ING. LAURA | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente | Q1_QUA_PIANO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA LAMA BALICE STRALCIO S3 | 1 | 5,192,587.82 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,192,587.82 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900685 | Q2_QUA_ | J99D98000000001 | 2022 | CASANOVA ING. LAURA | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente | Q2_QUA_PIANO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA LAMA BALICE STRALCIO S2 | 1 | 2,535,803.37 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,535,803.37 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900688 | Q11_QUA_ | J97H17000160001 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | Q11_QUA_OPERE DI SISTEMAZIONE DI CORSO MAZZINI E VIA ETTORE FIERAMOSCA | 1 | 5,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900689 | Q12_QUA_ | J97H17000150001 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 01.01 - Stradali | Q12_QUA_RIFACIMENTO DELLE AREE PEDONALI E SISTEMAZIONE A VERDE DI VIALE DELLE REGIONI , DI VIALE PUGLIA E DEGLI SPAZI ANNESSI IN LOCALITA' SAN PAOLO | 1 | 7,200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7,200,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000096 | Q13_QUA | J92J08000170002 | 2022 | Ciammarusti geol. Maria Daniela | No | No | 016 | 072 | 006 | ITF47 | 07 - Manutenzione straordinaria | 02.15 - Risorse idriche e acque reflue | Q13_QUA_CANALE VALENZANO: LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DELL'ALVEO NEL TRATTO COMPRESO TRA VIA AMENDOLA E LA FERROVIA BARI-LOCOROTONDO | 1 | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900690 | Q18_QUA_ | J99G18000080004 | 2022 | Colacicco ing. Pompeo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Q18_QUA_URBANIZZAZIONI PRIMARIE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE N. 207 | 1 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 1,147,824.67 | 0.00 | 5,147,824.67 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900691 | Q19_QUA_ | J99G18000090004 | 2022 | Colacicco ing. Pompeo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | Q19_QUA_URBANIZZAZIONI PRIMARIE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE N. 214 | 1 | 1,114,408.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,114,408.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900692 | Q20_QUA_ | J99G18000100004 | 2022 | Colacicco ing. Pompeo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | Q20_QUA_URBANIZZAZIONI PRIMARIE MAGLIA 20 | 1 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 13,803,360.22 | 0.00 | 17,803,360.22 | 0.00 | | 0.00 | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | |
| L80015010723201900693 | Q21_QUA_ | J99G18000110004 | 2022 | Colacicco ing. Pompeo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | Q21_QUA_URBANIZZAZIONI PRIMARIE MAGLIE 52 E 53 | 1 | 2,000,000.00 | 1,747,744.96 | 0.00 | 0.00 | 3,747,744.96 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900810 | Q23.1.2_QUA_ | J96B20004830006 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | Q23.1.2_QUA_S.I.S.U.S. - CARBONARA, CEGLIE DEL CAMPO E LOSETO - INTERVENTO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DI ALCUNI BOX DEL MERCATO DI VIA VACCARELLA IN CARBONARA DA DESTINARE AD ATTIVIT DI AGGREGAZIONE E | 1 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900695 | Q23.2_QUA_ | J92I20000030006 | 2022 | Ranaldo ing.Aldo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | Q23.2_QUA_S.I.S.U.S. - CARBONARA, CEGLIE DEL CAMPO E LOSETO-LAVORI DI EFFICIENTAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL MERCATO " SAN FILIPPO NERI" - SITO IN VIA | 1 | 530,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 530,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900696 | Q23.3_QUA_ | J97H20000400006 | 2022 | CASANOVA ING. LAURA | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Q23.3_QUA_S.I.S.U.S. - CARBONARA, CEGLIE DEL CAMPO E LOSETO - INTERVENTO PER L'AUMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE NELLE AREE URBANE E SUBURBANE E DISIMPERMEABILIZZAZIONE DI PARTI DI PARCHEGGIO DEL MERCATO DI VIA | 1 | 1,900,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,900,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000061 | Q27.1_QUA_ | J91H20000100006 | 2022 | CASANOVA ING. LAURA | No | No | 016 | 072 | 006 | | 02 - Demolizione | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | Q27.1_QUA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER I LAVORI DI DEMOLIZIONE IN DANNO DELLE OPERE ABUSIVE E DEGLI ILLECITI EDILIZI NEI LUOGHI RICADENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BARI - LOTTO 1 | 1 | 500,000.00 | 500,000.00 | 500,000.00 | 0.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000062 | Q27.2_QUA_ | J91H20000110006 | 2022 | CASANOVA ING. LAURA | No | No | 016 | 072 | 006 | | 02 - Demolizione | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | Q27.2_QUA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER I LAVORI DI DEMOLIZIONE IN DANNO DELLE OPERE ABUSIVE E DEGLI ILLECITI EDILIZI NEI LUOGHI RICADENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BARI - LOTTO 2 | 2 | 500,000.00 | 500,000.00 | 500,000.00 | 0.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000082 | Q28_QUA | B39E19001960007 | 2022 | CASANOVA ING. LAURA | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | Q28_QUA_LAVORI PER INTERVENTI INFRASTRUTTURALI E NON INFRASTRUTTURALI DELL'AREA DEL FARO DI SAN CATALDO | 1 | 510,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 510,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900700 | R2.3.2_ERP_ | J94B16000140004 | 2022 | GRASSO Ing. Pietro | No | No | 016 | 072 | 006 | | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 05.10 - Abitative | R2.3.2_ERP_LAVORI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ASCENSORI AI SENSI DELLE NORME UNI PER MESSA IN SICUREZZA E AI SENSI DELLA LEGGE 13/1989 PER LABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, A SERVIZIO DELLE UNITÀ ABITATIVE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI IN: BARI QUARTIERI SAN PAOLO, SANTO SPIRITO, SANTA RITA E SAN PIO LOTTO FUNZIONALE 3 - STRALCIO | 1 | 1,161,319.90 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,161,319.90 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900701 | R3_ERP_ | J95J18000090004 | 2022 | GRASSO Ing. Pietro | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.10 - Abitative | R3_ERP_LAVORI DI RISANAMENTO E SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI IN BARI CEGLIE DEL CAMPO QUARTIERE SANTA RITA EDIFICI A, B, | 1 | 1,265,672.40 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,265,672.40 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900702 | R5_ERP_ | J95J13000030004 | 2022 | GRASSO Ing. Pietro | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.10 - Abitative | R5_ERP_RISANAMENTO DEGLI IMMOBILI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN TORRE A MARE, VIA FENICIA, LOTTO 1-4 | 1 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900703 | R6_ERP_ | J19G15000400004 | 2022 | GRASSO Ing. Pietro | No | No | 016 | 072 | 016 | | 04 - Ristrutturazione | 05.10 - Abitative | R6_ERP_RISANAMENTO DEGLI IMMOBILI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN CASSANO - TRAV. BITETTO N.10 | 1 | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900704 | R7_ERP_ | J39G15000160004 | 2022 | GRASSO Ing. Pietro | No | No | 016 | 072 | 036 | | 04 - Ristrutturazione | 05.10 - Abitative | R7_ERP_RISANAMENTO AREE ESTERNE DI PERTINENZA IMMOBILE E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE IN PUTIGNANO PIAZZA VALLISA 15 PAL. P | 1 | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900705 | R8_ERP_ | J49G15000150004 | 2022 | GRASSO Ing. Pietro | No | No | 016 | 072 | 001 | | 04 - Ristrutturazione | 05.10 - Abitative | R8_ERP_RISANAMENTO DEGLI IMMOBILI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN ACQUAVIVA DELLE FONTI VIA ALMIRANTE NN.3-5-6-8-10 | 1 | 800,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 800,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900706 | R9_ERP_ | J99G15000360004 | 2022 | GRASSO Ing. Pietro | No | No | 016 | 072 | 033 | | 04 - Ristrutturazione | 05.10 - Abitative | R9_ERP_RISANAMENTO DEGLI IMMOBILI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN PALO DEL COLLE VIA PUGLIA NN.2-4 PA. DALLA A ALLA L | 1 | 600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900707 | R11_ERP_ | J92G18000070004 | 2022 | GRASSO Ing. Pietro | No | No | 016 | 072 | 006 | | 08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico | 05.10 - Abitative | R11_ERP_LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON SOSTITUZIONE DEI GENERATORI DI CALORE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI IN BARI CEGLIE DEL CAMPO QUARTIERE SANTA RITA EDIFICI A, B, C, D, E, F. | 1 | 3,100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,100,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900708 | R12_ERP_ | J97C18003260004 | 2022 | GRASSO Ing. Pietro | No | No | 016 | 072 | 006 | | 08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico | 05.10 - Abitative | R12_ERP_LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI IN BARI CEGLIE DEL CAMPO QUARTIERE SANTA RITA EDIFICI A, B, C, D, E, F. | 1 | 3,634,327.60 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,634,327.60 | 0.00 | | 0.00 | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | |
| L80015010723201900709 | R13_ERP_ | J92G18000080004 | 2022 | GRASSO Ing. Pietro | No | No | 016 | 072 | 006 | | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 05.10 - Abitative | R13_ERP_LAVORI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ASCENSORI AI SENSI DELLE NORMATIVE VIGENTI (NORME UNI) PER MESSA IN SICUREZZA E AI SENSI DELLA LEGGE 13/1989 PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI IN BARI CEGLIE DEL CAMPO QUARTIERE SANTA RITA EDIFICI A, B, C, D, E, F. | 1 | 1,675,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,675,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900710 | R14_ERP_ | J95J18000100004 | 2022 | GRASSO Ing. Pietro | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.10 - Abitative | R14_ERP_LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TERRAZZI E LASTRICI SOLARI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI IN BARI CEGLIE DEL CAMPO QUARTIERE SANTA RITA EDIFICI A, B, C, D, E, F. | 1 | 1,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900711 | R15.2S1_ERP_ | J98B12000030004 | 2022 | GRASSO Ing. Pietro | No | No | 016 | 072 | 006 | | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 05.10 - Abitative | R15.2S1_ERP_SOSTITUZIONE DELLE CALDAIE ESISTENTI CON ALTRE CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE, INSTALLAZIONE CANNE FUMARIE COLLETTIVE, SOSTITUZIONE DEI CORPI RADIANTI NEGLI ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN BARI AL QUARTIERE S. PIO - EX ENZITETO VIA CATINO 48 Stralcio 1 | 1 | 1,254,186.55 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,254,186.55 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000063 | R15.2S2_ERP_ | J98B12000030004 | 2022 | GRASSO Ing. Pietro | No | No | 016 | 072 | 006 | | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 05.10 - Abitative | R15.2S2_ERP_SOSTITUZIONE DELLE CALDAIE ESISTENTI CON ALTRE CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE, INSTALLAZIONE CANNE FUMARIE COLLETTIVE, SOSTITUZIONE DEI CORPI RADIANTI NEGLI ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN BARI AL QUARTIERE S. PIO - EX ENZITETO VIA CATINO 48 Stralcio 2 | 1 | 3,169,860.56 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,169,860.56 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100052 | R16_ERP_ | | 2022 | GRASSO Ing. Pietro | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.10 - Abitative | R16_ERP_ACCORDI QUADRO DELLA DURATA DI 36 MESI PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NON PROGRAMMABILE DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI IN BARI E PROVINCIA, AREA 1 ,2,3 E 4 | 1 | 2,200,000.00 | 500,000.00 | 500,000.00 | 0.00 | 3,200,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900713 | R17_ERP_ | J92G18000090004 | 2022 | GRASSO Ing. Pietro | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.10 - Abitative | R17_ERP_LAVORI DI RIFACIMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI ALLOGGI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI IN BARI CEGLIE DEL CAMPO QUARTIERE SANTA RITA EDIFICI A, B, C, D, E, F. | 1 | 2,200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,200,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900714 | S3_IGE_ | J94H17000430003 | 2022 | Ventrella dott. Giovanni Battista | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi | S3_IGE_BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI DA AMIANTO E CREOSOTO | 1 | 213,115.45 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 213,115.45 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900716 | S8_IGE_ | J92G14000120002 | 2022 | Ventrella dott. Giovanni Battista | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente | S8_IGE_INTERVENTO DI CARATTERIZZAZIONE/BONIFICA DEL SITO DI VIA FIORDALISI OGGETTO DI INFRAZIONE | 1 | 105,794.11 | 2,941,497.09 | 0.00 | 0.00 | 3,047,291.20 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000068 | T2.1_SPO_ | | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T2.1_SPO_LAVORI DI DURATA BIENNALE MANUTENZIONE DELLE OPERE EDILI IMPIANTI SPORTIVI 2021-2022 | 1 | 450,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 450,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900720 | T4_SPO_ | J99H19000230004 | 2022 | Ranaldo ing.Aldo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T4_SPO_ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI IMPIANTI SPORTIVI ( TRIENNALE) 2020-2022 | 1 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000069 | T6.1_SPO_ | | 2022 | Ranaldo ing.Aldo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T6.1_SPO_LAVORI DI DURATA TRIENNALE DEGLI INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLO STADIO SAN NICOLA 2021-2023 | 1 | 300,000.00 | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000070 | T9.1_SPO_ | | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T9.1_SPO_LAVORI DI DURATA TRIENNALE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLE COMPONENTI EDILIZIE DELLO STADIO SAN NICOLA 2021-2023 | 1 | 900,000.00 | 900,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,800,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900728 | T18_SPO_ | J96E12001020004 | 2022 | Ranaldo ing.Aldo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T18_SPO_LAVORI DI SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI ED ACCESSORI ALLE TORRI FARO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DA GIOCO DELLO STADIO DELLA VITTORIA | 1 | 250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 250,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000064 | T21_SPO_ | J99H20000060006 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T21_SPO_RIQUALIFICAZIONE DEL MANTO ERBOSO SINTETICO AL CAMPO DI CALCIO SANTE DIOMEDE AL Q.RE SAN PAOLO | 1 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000065 | T22_SPO_ | J99H20000070006 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T22_SPO_RIQUALIFICAZIONE DEL MANTO ERBOSO SINTETICO AL CAMPO DI CALCIO SAN PIO | 1 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100055 | T33.1_SPO_ | | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T33.1_SPO_COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO STADIO DEL RUGBY IN LOCALITA' | 1 | 347,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 347,500.00 | 0.00 | | 0.00 | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | |
| | | | | | | | | | | | | | CATINO | | | | | | | | | | | |
| L80015010723202000066 | T34_SPO_ | J92J20000140004 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T34_SPO_RIQUALIFICAZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA CAMPO DI CALCIO BELLAVISTA . | 1 | 314,090.20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 314,090.20 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000067 | T35_SPO_ | J99H20000080002 | 2022 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T35_SPO_LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STADIO SAN NICOLA PER IL COMPLETAMENTO DELLADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLE CURVE NORD E SUD, DELLA TRIBUNA OVEST INFERIORE E DELLA TRIBUNA STAMPA MEDIANTE LA SOSTITUZIONE DELLE SEDUTE E IL RIPRISTINO DELLE RELATIVE | 1 | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100006 | UO.1_VIA | | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 06 - Manutenzione ordinaria | 01.01 - Stradali | UO.1_VIA_LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI DURATA TRIENNALE A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA E REPERIBILITA, PER INTERVENTI DI EMERGENZA, DELLE STRADE E MARCIAPIEDI E PIAZZE MUNICIPIO 1 | 1 | 294,000.00 | 294,000.00 | 294,000.00 | 0.00 | 882,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100007 | UO.2_VIA | | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 06 - Manutenzione ordinaria | 01.01 - Stradali | UO.2_VIA_LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI DURATA TRIENNALE A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA E REPERIBILITA, PER INTERVENTI DI EMERGENZA, DELLE STRADE E MARCIAPIEDI E PIAZZE MUNICIPIO 2 | 1 | 295,000.00 | 295,000.00 | 295,000.00 | 0.00 | 885,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100008 | UO.3 | | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 06 - Manutenzione ordinaria | 01.01 - Stradali | UO.3_VIA_LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI DURATA TRIENNALE A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA E REPERIBILITA, PER INTERVENTI DI EMERGENZA, DELLE STRADE E MARCIAPIEDI E PIAZZE MUNICIPIO 3 | 1 | 268,000.00 | 268,000.00 | 268,000.00 | 0.00 | 804,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100009 | UO.4 | | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 06 - Manutenzione ordinaria | 01.01 - Stradali | UO.4_VIA_LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI DURATA TRIENNALE A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA E REPERIBILITA, PER INTERVENTI DI EMERGENZA, DELLE STRADE E MARCIAPIEDI E PIAZZE MUNICIPIO 4 | 1 | 259,000.00 | 259,000.00 | 259,000.00 | 0.00 | 777,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100010 | UO.5 | | 2022 | ARBOREA ing. Francesco | No | No | 016 | 072 | 006 | | 06 - Manutenzione ordinaria | 01.01 - Stradali | UO.5_VIA_LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI DURATA TRIENNALE A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA E REPERIBILITA, PER INTERVENTI DI EMERGENZA, DELLE STRADE E MARCIAPIEDI E PIAZZE MUNICIPIO 5 | 1 | 259,000.00 | 259,000.00 | 259,000.00 | 0.00 | 777,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900731 | U1_VIA_ | J97H17000020005 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 01.01 - Stradali | U1_VIA_LAVORI DI MIGLIORAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DELL'AREA URBANA DENOMINATA "QUARTIERINO" | 1 | 600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100011 | U5.1 | J97H21001830005 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U5.1_VIA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 1 - ANNUALITA' 2021- 2022 | 1 | 2,250,000.00 | 2,250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 4,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100012 | U5.2 | J97H21001840005 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U5.2_VIA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 2 - ANNUALITA' 2021- 2022 | 1 | 2,100,000.00 | 2,100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 4,200,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100013 | U5.3 | J97H21001850004 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U5.3_VIA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 3 - ANNUALITA' 2021- 2022 | 1 | 1,950,000.00 | 1,950,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,900,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100014 | U5.4 | J97H21001860004 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U5.4_VIA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 4 - ANNUALITA' 2021- 2022 | 1 | 1,870,000.00 | 1,870,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,740,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100015 | U5.5 | J97H21001870004 | 2022 | ARBOREA ing. Francesco | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U5.5_VIA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 5 - ANNUALITA' 2021- 2022 | 1 | 1,870,000.00 | 1,870,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,740,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900750 | U12_VIA_ | J91B12000310001 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | U12_VIA_RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE DEL L.MARE OVEST DI BARI E PERCORSO CICLABILE ATTREZZATO "PIANO CITTA" | 1 | 4,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000071 | U16_VIA_ | J97H20000410004 | 2022 | Trotta geom. Fabrizio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U16_VIA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL PONTE ADRIATICO 2020-2022 | 1 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 0.00 | 450,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | |
| L80015010723202100028 | U18_VIA_ | J97H20000920002 | 2022 | Napoletano ing. Giuseppe | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U18_VIA_LAVORI DI SISTEMAZIONE DI ALCUNE STRADE DISSESTATE E COMPROMESSE DALLA PRESENZA DELLE RADICI DEGLI ALBERI ESISTENTI | 1 | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900754 | U20_VIA_ | J97H19000430002 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U20_VIA_SISTEMAZIONE STRADA ARGINALE TRA VIA RESPIGHI E VIA WAN WESTERHOUT | 1 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900758 | U24_VIA_ | J94E17000060002 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 01.01 - Stradali | U24_VIA_LAVORI DI ALLARGAMENTO E SISTEMAZIONE DI VIA CAPOSCARDICCHIO DA VIALE DELLE REGIONI ALLINCROCIO CON LA S.P. 54 PALESE-MODUGNO | 1 | 3,250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,250,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900762 | U29_VIA_ | J94E15000470001 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U29_VIA_ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER INTERVENTI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE 2018-2020 | 1 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900763 | U29.1_VIA_ | | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U29.1_VIA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER INTERVENTI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE 2021-2023 | 2 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 0.00 | 900,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900767 | U55_VIA_ | J93D15002900006 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 01.01 - Stradali | U55_VIA_RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL LUNGOMARE STARITA E U.GIORDANO | 1 | 2,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900768 | U56.1_VIA_ | | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | U56.1_VIA_REALIZZAZIONE DEL TRATTO DI COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE TRA STRADA DEL BARACCONE E LUNGOMARE IX MAGGIO | 1 | 1,122,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,122,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900776 | U84_VIA_ | J97H17000070004 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U84_VIA_MANUTENZIONE ALLA VIABILITA' INTERNA AL QUARTIERE SAN GIROLAMO | 1 | 900,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 900,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100065 | Z0.2_TRA | | 2022 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 06 - Manutenzione ordinaria | 01.01 - Stradali | Z0.2_TRA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI DELLA CITTA' DI BARI 2022/2023 | 2 | 620,000.00 | 620,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,240,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000074 | ZO.3TRA_ | | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 02 - Demolizione | 01.01 - Stradali | ZO.3TRA_ LAVORI DI RIMOZIONE DI TUTTA L'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA DI TIPOLOGIA I° PRESENTE SUL TERRITORIO DELLA CITTA' DI BARI | 1 | 2,300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,300,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100018 | Z3.1_TRA_ | | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | Z3.1_TRA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE MUNICIPIO I - ANNUALITA' 2022-2024 | 2 | 135,000.00 | 135,000.00 | 135,000.00 | 0.00 | 405,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100019 | Z3.2_TRA_ | | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | Z3.2_TRA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE MUNICIPIO 2 - ANNUALITA' 2022-2024 | 1 | 126,000.00 | 126,000.00 | 126,000.00 | 0.00 | 378,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100020 | Z3.3_TRA_ | | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | Z3.3_TRA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE MUNICIPIO 3 - ANNUALITA' 2022-2024 | 1 | 117,000.00 | 117,000.00 | 117,000.00 | 0.00 | 351,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100021 | Z3.4_TRA_ | | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | Z3.4_TRA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE MUNICIPIO 4 - ANNUALITA' 2022-2024 | 1 | 111,000.00 | 111,000.00 | 111,000.00 | 0.00 | 333,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100022 | Z3.5_TRA_ | | 2022 | ARBOREA ing. Francesco | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | Z3.5_TRA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE MUNICIPIO 5 - ANNUALITA' 2022-2024 | 1 | 111,000.00 | 111,000.00 | 111,000.00 | 0.00 | 333,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900793 | Z7_TRA_ | J91B17000090001 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Z7_TRA_BICI PLAN E ZONE 30 LOTTO I - 2°STRALCIO | 1 | 2,350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,350,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900794 | Z7.1_TRA_ | J97H17000170001 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Z7.1_TRA_REALIZZAZIONE DI INTERVENTI STRUTTURALI A DIFESA DELLE UTENZE DEBOLI NELLA CITTA' DI BARI - LOTTO 1- VIA DANTE ( TRATTO COMPRESO TRA VIA Q.SELLA E VIA BRIGATA BARI) 1° | 1 | 1,597,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,597,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900795 | Z8_TRA_ | J91B17000100001 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Z8_TRA_BICIPLAN E ZONE 30 LOTTO II | 1 | 2,800,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,800,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100066 | Z8.2_TRA | J91B21000110003 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Z8.2_TRA_INTERVENTI STRUTTURALI A DIFESA DELLE UTENZE DEBOLI NELLA CITT DI BARI-LOTTO 2- PISTE CICLABILI ZONE 30 E INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE AREE PEDONALI- SISTEMAZIONE DEL TRATTO DI LUNGOMARE COMPRESO TRA IL PORTO DI PALESE E IL PORTO DI SANTO SPIRITO- BARI | 1 | 1,473,952.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,473,952.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900797 | Z11_TRA_ | J91B18000300005 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Z11_TRA_I.T.S. SISTEMA DI CONTROLLO CENTRALIZZATO DEL TRAFFICO VEICOLARE 2° LOTTO | 1 | 2,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900796 | Z8.1_TRA_ | J91E20000100001 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Z8.1_TRA_BICIPLAN E ZONE 30 LOTTO III | 1 | 5,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | |
| L80015010723202100071 | Z14_TRA | | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.05 - Trasporto urbano | Z14_TRA_REALIZZAZIONE DI UNA VELO-STAZIONE ALLINTERNO DEL POLIPARK DI VIA | 1 | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900798 | Z18_TRA_ | J99D12000210004 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Z18_TRA_ITINERARIO CICLABILE IN VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA ( TRATTO TRA VIA DE LAURETIIS E VIA CAMILLO ROSALBA) | 1 | 330,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 330,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900799 | Z25_TRA_ | J91B17000110006 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Z25_TRA_ROTATORIA VIALE DI MARATONA - VIA MASCAGNI | 2 | 465,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 465,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100069 | Z38.1_TRA | | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 01.01 - Stradali | Z38.1_TRA_COMPLETAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE A VERDE ATTREZZATO E PARCHEGGIO DELLAREA UBICATA IN LARGO 2 GIUGNO | 1 | 156,632.31 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 156,632.31 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100070 | Z38.2_TRA | | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 01.01 - Stradali | Z38.2_TRA_COMPLETAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE A VERDE ATTREZZATO E PARCHEGGIO DELLAREA UBICATA IN LARGO 2 GIUGNO PER REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA | 1 | 165,560.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 165,560.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900800 | Z46_TRA_ | J93H18000030001 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 01.01 - Stradali | Z46_TRA_EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SOTTOSTAZIONI FILOBUS ( POI ENERGIA) | 1 | 424,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 424,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900801 | Z47_TRA_ | J91B15000180004 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Z47_TRA_REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA VIA M.L. KING E VIA CHE GUEVARA | 1 | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900806 | Z56_TRA_ | J91B18000020004 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Z56_TRA_REALIZZAZIONE MISURE DI PROTEZIONE UTENZE DEBOLI - TRATTI CICLOPEDONALI DEL PONTE ADRIATICO | 1 | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900807 | Z59_TRA_ | J91B15000280004 | 2022 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Z59_TRA_REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIA GENTILE E LA COMPLANARE ss 16 SUD | 1 | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100030 | A1_GPO | J93D21001860001 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi | A1_GPO_Q.RE SAN PIO - QUALITA' DELL'ABITARE | 2 | 0.00 | 16,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 16,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100031 | A2_GPO | J93D21001850001 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | Si | Si | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi | A2_GPO_Q.RE SANTA RITA - QUALITA' DELL'ABITARE | 2 | 0.00 | 15,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900550 | A4_GPO_ | J91B12000300003 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | A4_GPO_PARCHEGGIO DI SCAMBIO DI FESCA | 2 | 0.00 | 10,085,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,085,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100032 | A5_GPO | | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | Si | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi | A5_GPO_BARI CENTRALE ( NODO VERDE ) | 2 | 0.00 | 104,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 104,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100033 | A6_GPO | | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | Si | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 01.05 - Trasporto urbano | A6_GPO_REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA BRT (BUS RAPID TRANSIT) PER LA CITT DI BARI. TRASPORTO RAPIDO DI MASSA AD IMPIANTI FISSI LEGGE N.145/2018 | 2 | 0.00 | 159,171,179.00 | 0.00 | 0.00 | 159,171,179.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100034 | A8_GPO | | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 05.11 - Beni culturali | A8_GPO_PARCO DEL CASTELLO SVEVO-ANGIOINO | 2 | 0.00 | 53,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 53,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900558 | B11_PAT_ | J92C17000010002 | 2023 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 05.11 - Beni culturali | B11_PAT_INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA MURAGLIA LATO LUNGOMARE IMPERATORE AUGUSTO | 2 | 0.00 | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900561 | B15_PAT_ | J99J17000040006 | 2023 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 05.11 - Beni culturali | B15_PAT_RECUPERO DELLAREA DI VILLA GIUSTINIANI E DEL RELATIVO IPOGEO DA DESTINARSI A MUSEO | 2 | 0.00 | 2,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900564 | B23_PAT_ | | 2023 | Ranaldo ing.Aldo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico | 05.33 - Direzionali e amministrative | B23_PAT_RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZO DI CITTA' | 2 | 0.00 | 3,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900566 | B29_PAT_ | | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.08 - Sociali e scolastiche | B29_PAT_COMPLETAMENTO DEL PROGETTO PORTA FUTURO BARI -FASE 3 | 2 | 0.00 | 20,740,000.00 | 0.00 | 0.00 | 20,740,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900569 | B32.3_PAT_ | J91E15000510005 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | B32.3_PAT_POLO INTEGRATO DI SERVIZI PER IL QUARTIERE -CASA DELLA CITTADINANZA - ALLA CASERMA ROSSANI | 2 | 0.00 | 2,415,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,415,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200002 | B35.2_PAT | | 2023 | Mazza ing. Massimo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | B35.2_PAT_LAVORI BIENNALE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE A SPLIT ED IMPIANTI TERMICI E CANNE FUMARIE 2023-2024 | 2 | 0.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 0.00 | 600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900573 | B52_PAT_ | | 2023 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico | 05.33 - Direzionali e amministrative | B52_PAT_MANUTENZIONE DEI PROSPETTI E AREE ESTERNE IMMOBILE DELLA SEDE DELLA RIP. PERSONALE | 2 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200003 | B60_PAT | | 2023 | Ranaldo ing.Aldo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | B60_PAT_LAVORI DELLA DURATA BIENNALE MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE CON DESTINAZIONE NON SCOLASTICA 2023-2024 | 2 | 0.00 | 200,000.00 | 200,000.00 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900576 | B71_PAT_ | J91E17000020002 | 2023 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.33 - Direzionali e amministrative | B71_PAT_NUOVA SEDE DELL'U.R.P. NEI LOCALI AL PIANO TERRA DI PALAZZO DI CITTA' | 2 | 0.00 | 260,000.00 | 0.00 | 0.00 | 260,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | |
| L80015010723202100038 | C1.3_GIA | | 2023 | Traversa dott. Erminia | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 02.05 - Difesa del suolo | C1.3_GIA_LAVORI DI DURATA PLURIENNALE PER LA RIQUALIFICAZIONE, INCREMENTO E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE E DEL | 3 | 0.00 | 500,000.00 | 500,000.00 | 0.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100024 | C2_GIA | | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | C2_GIA_PROGETTO DI REALIZZAZIONE DEL GIARDINO "AIA DI CRISTO" CEGLIE DEL CAMPO | 2 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100040 | C6_GIA | | 2023 | Traversa dott. Erminia | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 02.05 - Difesa del suolo | C6_GIA_FORESTAZIONE URBANA | 2 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900586 | C14_GIA_ | | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi | C14_GIA_AREA ATTREZZATA A VERDE IN VIA ARCHIMEDE | 2 | 0.00 | 800,000.00 | 0.00 | 0.00 | 800,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900590 | C22_GIA_ | | 2023 | Fiaschetti arch. Raffaella | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi | C22_GIA_COMPLETAMENTO E VERDE ATTREZZATO GIARDINO RITA MONTALCINI | 2 | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900592 | C31_GIA_ | J91B21001170001 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi | C31_GIA_PARCO MULTIFUNZIONALE NELLAREA DELLEX FIBRONIT PARCO DELLA RINASCITA | 2 | 0.00 | 14,945,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,945,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900595 | C37_GIA_ | | 2023 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | C37_GIA_REALIZZAZIONE DI SISTEMA AD APERTURA VARIABILE COPERTURA DEL BOCCIODROMO PARCO 2 GIUGNO | 2 | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900596 | C41_GIA_ | | 2023 | Fiaschetti arch. Raffaella | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | C41_GIA_REALIZZAZIONE DI AREA CANI ALL'INTERNO DEL GIARDINO DI VIA | 2 | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900598 | C47_GIA_ | | 2023 | Fiaschetti arch. Raffaella | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | C47_GIA_RIQUALIFICAZIONE PIAZZA EROI DEL MARE | 2 | 0.00 | 925,000.00 | 0.00 | 0.00 | 925,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000037 | E1_SMA_ | | 2023 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 05.08 - Sociali e scolastiche | E1_SMA_REALIZZAZIONE DELL'AUDITORIUM NELL'AREA ESTERNA DEL PLESSO " C.PERONE" DEL XXIV CIRC.DIDATTICO, SITO IN VIA NAZARIANTZ | 2 | 0.00 | 545,000.00 | 0.00 | 0.00 | 545,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900601 | E11_SMA_ | | 2023 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.08 - Sociali e scolastiche | E11_SMA_POLIVALENTE DI LOSETO 1° STRALCIO SCUOLA MATERNA + ASILO NIDO | 2 | 0.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000047 | H7_MER_ | J91B12000400005 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.05 - Trasporto urbano | H7_MER_AREA A PARCHEGGIO VIA CONCILIO VATICANO II VIA PAPA GIOVANNI XXIII E VIA G. MODUGNO | 2 | 0.00 | 560,000.00 | 0.00 | 0.00 | 560,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900497 | H10_MER_ | | 2023 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 06.42 - Strutture ed attrezzature per il commercio e i servizi | H10_MER_INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MERCATO VIA CALDAROLA | 2 | 0.00 | 1,200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,200,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100044 | I1.3_CIM | | 2023 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | I1.3_CIM_LAVORI DI DURATA BIENNALE EDILE ED IMPIANTISTICA DEI CIMITERI DI BARI E FRAZIONI 2023-2024 | 3 | 0.00 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900624 | J9_SGE_ | | 2023 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 05.08 - Sociali e scolastiche | J9_SGE_EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO SCOLASTICO COMUNALE ESISTENTE A MEZZO SOSTITUZIONE DEGLI | 2 | 0.00 | 15,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000046 | J13_SGE_ | | 2023 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.08 - Sociali e scolastiche | J13_SGE_DELIBERA CIPE 15/2019. REALIZZAZIONE DI UN POLO INNOVATIVO PER L'INFANZIA PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO NEL QUARTIERE MURAT SAN NICOLA. | 2 | 0.00 | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100045 | L0.4_PIL_ | | 2023 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | L0.4_PIL_MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SEGNALAMENTI LUMINOSI PORTI, LUCI DI SEGNALAZIONE DEGLI OSTACOLI AL VOLO (S.O.V.), IMPIANTI TECNOLOGICI INSTALLATI NEL TERRITORIO DELLA CITT DI BARI ANNO 2023 | 2 | 0.00 | 1,375,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,375,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900647 | L1.3_PIL_ | | 2023 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | L1.3_PIL_LAVORI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA | 2 | 0.00 | 1,100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,100,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900648 | L2_PIL_ | J96J12000370004 | 2023 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 03.16 - Distribuzione di energia | L2_PIL_MANUTENZIONE P.I. VIE: GIOVANNI XXIII, STURZO, DI VITTORIO, CAPOSCARDICCHIO, CATINO 48, ECC. (SASSANELL | 2 | 0.00 | 410,000.00 | 0.00 | 0.00 | 410,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900649 | L4_PIL_ | | 2023 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 03.16 - Distribuzione di energia | L4_PIL_MANUTENZIONE P.I. VIE: COSENZA, VITTORIO VENETO, LUNGOMARE STARITA, VAN WESTERHOUT, LUNGOMARE IX MAGGIO, ECC.(LIUZZI) | 2 | 0.00 | 550,000.00 | 0.00 | 0.00 | 550,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000031 | L27_PIL | | 2023 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 03.16 - Distribuzione di energia | L27_PIL_SMART GRID E CONNETTIVITA' INFRASTRUTTURA DI RETE URBANA A SUPPORTO DEL SERVICE HUB, DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA: | 2 | 0.00 | 5,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100047 | M16.2_AQP_ | | 2023 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | M16.2_AQP_LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE CON APPALTO TRIENNALE DELLE FONTANE ORNAMENTALI (2023-2025) | 3 | 0.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 0.00 | 600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100049 | M21.2_AQP_ | | 2023 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 02.05 - Difesa del suolo | M21.2_AQP_LAVORI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI FOGNA BIANCA, DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE, DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI SOTTOPASSI | 2 | 0.00 | 1,600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | |
| | | | | | | | | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | |
| L80015010723202000056 | M32.1_AQP_ | | 2023 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 02.15 - Risorse idriche e acque reflue | M32.1_AQP_PROGETTO DI ADEGUAMENTO DELLA FOGNA BIANCA COMUNALE PER LA RIDUZIONE DEL SOVRACCARICO DEI DEPURATORI: LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA NEL MUNICIPIO 3° 2° | 2 | 0.00 | 1,750,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,750,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900677 | N8_TUR_ | | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.04 - Marittime lacuali e fluviali | N8_TUR_DRAGAGGIO PORTO MINORI DI BARI :PORTO VECCHIO | 2 | 0.00 | 14,600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200014 | N9.1_TUR | | 2023 | RACIOPPI ing. ROSSANA | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | N9.1_TUR_LAVORI DI DURATA BIENNALE DELLA MANUTENZIONE DI LIDI E SPIAGGE COMUNALI (2023-2025) | 2 | 0.00 | 800,000.00 | 800,000.00 | 0.00 | 1,600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900381 | N10_TUR_ | J96J16000650002 | 2023 | Ciammarusti geol. Maria Daniela | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.04 - Marittime lacuali e fluviali | N10_TUR_OPERE DI PROTEZIONE IN CORRISPONDENZA DEL LUNGOMARE A SUD DI BARI TRA TORRE QUETTA E TORRE A MARE E RIQUALIFICAZIONE COSTE | 2 | 0.00 | 13,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 13,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900682 | O4_BIB_ | | 2023 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | O4_BIB_RIQUALIFICAZION E ARENA GIARDINO | 2 | 0.00 | 620,000.00 | 0.00 | 0.00 | 620,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100050 | P1_ASS | | 2023 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.30 - Sanitarie | P1_ASS_AGEBEO & AMICI DI VINCENZO ONLUS - COMPLETAMENTO DEL VILLAGGIO PER L'ACCOGLIENZA DELLE FAMIGLIE DEI BAMBINI MALATI ONCOLOGICI | 2 | 0.00 | 1,710,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,710,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900686 | Q8_QUA_ | | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Q8_QUA_OPERE DI URBANIZZAZIONE P.I.P. S. CATERINA SETTORE C | 2 | 0.00 | 4,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 4,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900694 | Q23.1.1_QUA_ | | 2023 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | Q23.1.1_QUA_S.I.S.U.S. - CARBONARA, CEGLIE DEL CAMPO E LOSETO - : RECUPERO DELLIMMOBILE EX ANAGRAFE IN CEGLIE DEL CAMPO DA DESTINARE A RESIDENZE SECONDO IL MODELLO DI COHOUSING E A SPAZI COMUNI PER | 2 | 0.00 | 1,630,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,630,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900811 | Q23.1.3_QUA_ | | 2023 | CASANOVA ING. LAURA | Si | Si | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | Q23.1.3_QUA_SS.I.S.U.S. - CARBONARA, CEGLIE DEL CAMPO E LOSETO - REALIZZAZIONE DI UN PARCO URBANO ATTREZZATO A LOSETO IN ADIACENZA ALLA PARROCCHIA DEL SALVATORE II° LOTTO E RESTAURO E RECUPERO DEL MANUFATTO ESISTENTE | 2 | 0.00 | 2,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900697 | Q24_QUA_ | J98G19000140006 | 2023 | CASANOVA ING. LAURA | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 01.04 - Marittime lacuali e fluviali | Q24_QUA_OPERE DELLA LAMA PICONE | 2 | 0.00 | 1,400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,400,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900698 | Q25_QUA_ | J98G19000150006 | 2023 | CASANOVA ING. LAURA | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Q25_QUA_REALIZZAZIONE DI PAESAGGI COSTIERI | 2 | 0.00 | 1,400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,400,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100051 | Q29_QUA_ | | 2023 | CASANOVA ING. LAURA | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Q29_QUA_REALIZZAZIONE OPERA DI SCAVALCO SUL CANALE VALENZANO | 2 | 0.00 | 2,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000075 | S7_IGE_ | J96D20000010002 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 99 - Altro | 02.10 - Smaltimento rifiuti | S7_IGE_REALIZZAZIONE DI UN CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI (CCR) NEL COMUNE DI | 2 | 0.00 | 450,000.00 | 0.00 | 0.00 | 450,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900717 | S9_IGE_ | | 2023 | Ventrella dott. Giovanni Battista | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi | S9_IGE_INTERVENTI DI CARATTERIZZAZIONE/BONIFICA DI SITI OGGETTO DI INFRAZIONE | 2 | 0.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100053 | T2.2_SPO | | 2023 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T2.2_SPO_LAVORI DI DURATA BIENNALE MANUTENZIONE DELLE OPERE EDILI IMPIANTI SPORTIVI 2023-2024 | 2 | 0.00 | 450,000.00 | 450,000.00 | 0.00 | 900,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100054 | T4.1_SPO | | 2023 | Ranaldo ing.Aldo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T4.1_SPO_ L19021 ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI IMPIANTI SPORTIVI ( TRIENNALE) 2023-2025 | 2 | 0.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 0.00 | 800,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900725 | T15_SPO_ | | 2023 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T15_SPO_BELLAVISTA CAMPO SPORTIVO: ERBA SINTETICA | 2 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900726 | T16_SPO_ | | 2023 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T16_SPO_TORRE A MARE CAMPO SPORTIVO: ERBA SINTETICA | 2 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900727 | T17_SPO_ | | 2023 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T17_SPO_ACCORDO QUADRO PER CONSEGUIMENTO DEI CERTIFICATI DI IDONEITA' STATICA IMPIANTI SPORTIVI | 2 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100027 | T23_SPO_ | | 2023 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T23_SPO_PROGETTO DI RIGENERAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO E LUDICO CREATIVO " LEO DELL'ACQUA" CARBONARA DI BARI | 2 | 0.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100061 | U6_VIA_ | | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | U6_VIA_REALIZZAZIONE DI UN'AREA DI PARCHEGGIO AL Q.RE SANT'ANNA | 2 | 0.00 | 710,000.00 | 0.00 | 0.00 | 710,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202000072 | U7_VIA_ | J99D12000200004 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | U7_VIA_STRADA DI COLLEGAMENTO VIA NISIO E DUCA DAOSTA - STRADELLA DEL QUADRIFOGLIO O | 2 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | |
| | | | | | | | | | | | | | PROLUNGAMENTO VIA V. CAPITANO -PALESE | | | | | | | | | | | |
| L80015010723201900748 | U8_VIA_ | J94E17000040006 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 01.01 - Stradali | U8_VIA_SISTEMAZIONE E ALLARGAMENTO VIA ALBEROTANZA E CALVANI | 2 | 0.00 | 850,000.00 | 0.00 | 0.00 | 850,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900749 | U10.1_VIA_ | J91B99000040001 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | U10.1_VIA_SISTEMAZIONE STRADA FERRANINI LA GRAVA CARBONARA(TRONCHI 2° E 3°)-1° STRALCIO | 2 | 0.00 | 1,800,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,800,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900751 | U14.1_VIA_ | J91B12000270004 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | U14.1_VIA_REALIZZAZIONE ARTERIA DI PENETRAZIONE ASSE N/S AD OVEST CARBONARA SANTA RITA -1° STRALCIO | 2 | 0.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900753 | U17_VIA_ | J91B12000330001 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 01.01 - Stradali | U17_VIA_PROGETTO P.A.S.S.S. SICUREZZA STRADALE | 1 | 0.00 | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100062 | U21_VIA | | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | U21_VIA_OPERA DI SCAVALCO DEL TORRENTE PICONE - CANALE DEVIATORE | 2 | 0.00 | 2,100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,100,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900756 | U22.1_VIA_ | J99D12000190004 | 2023 | ARBOREA ing. Francesco | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | U22.1_VIA_OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA PEEP167 DI CARBONARA 1 - ZONA C2 LIVATINO STRALCIO 1° | 2 | 0.00 | 700,000.00 | 0.00 | 0.00 | 700,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100063 | U23_VIA_ | J92J09000100002 | 2023 | Ciammarusti geol. Maria Daniela | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 02.05 - Difesa del suolo | U23_VIA_ESECUZIONE INTERVENTI FINALIZZATI ALLA ELIMINAZIONE DELLA PERICOLOSITA IDRAULICA IN CORRISPONDENZA DEL TORRENTE PICONE E DEL CANALE DEVIATORE. | 2 | 0.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900759 | U25_VIA_ | J94E17000070002 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 01.01 - Stradali | U25_VIA_ALLARGAMENTO PRIMO TRATTO VIA TORRE DI BRENGOLA IN PALESE | 2 | 0.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900760 | U26_VIA_ | | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 01.01 - Stradali | U26_VIA_LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' E AREA A PARCHEGGIO ZONA LIBERTA' E CIMITERO ( VIA BATTAGLIA DI MONTELUNGO>SCOPELLITI) | 2 | 0.00 | 2,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900761 | U27.1_VIA_ | J91B15000360005 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | U27.1_VIA_STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA PRINCIPESSA JOLANDA E VIA VITTORIO VENETO IN CARBONARA - I STRALCIO ( ACQUISIZIONE E DEMOLIZIONE FABBRICATO) | 2 | 0.00 | 250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 250,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900764 | U34_VIA_ | | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 01.01 - Stradali | U34_VIA_PIANO DI RIGENERAZIONE POLICLICNICO DI BARI: PIANO DI ACCESSIBILITA', SPAZI PUBBLICI DEL QUARTIERINO, EX CENTRALE DEL LATTE | 2 | 0.00 | 10,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900766 | U40.1_VIA_ | | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | U40.1_VIA_REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO DI SERVIZIO AL CENTRO POLIFUNZIONALE P.S. S. PAOLO 1° stralcio | 2 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900770 | U57_VIA_ | J91B17000050002 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | U57_VIA_STRADA DI COLLEGAMENTO DEL QUARTIERE ENZITETO ALLA STAZIONE FERROVIARIA DELLA LINEA BARI-BARLETTA | 2 | 0.00 | 800,000.00 | 0.00 | 0.00 | 800,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900771 | U58_VIA_ | J91B15000470006 | 2023 | Trotta geom. Fabrizio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | U58_VIA_PARCHEGGIO CIMITERO TORRE A MARE | 2 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100016 | U63.3_VIA | | 2023 | ARBOREA ing. Francesco | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U63.3_VIA_RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE STRADE NEL CENTRO STORICO DI BARI (QUARTIERE SAN NICOLA) ANNO 2022 | 2 | 225,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 225,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900778 | U74_VIA_ | J91B17000060005 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | U74_VIA_RISISTEMAZIONE DEI PIANI VIARI. REALIZZAZIONE DI AREA A PARCHEGGIO E REGIMENTAZIONE DELLA FOGNA PLUVIALE NELL'AREA ADIACENTE A VIA VITT.VENETO CEGLIE DEL CAMPO | 2 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900775 | U80_VIA_ | J97H19000450004 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 04 - Ristrutturazione | 01.01 - Stradali | U80_VIA_RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZETTA MAGRINI IN PALESE | 2 | 0.00 | 650,000.00 | 0.00 | 0.00 | 650,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900777 | U86_VIA_ | J91B17000070002 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | U86_VIA_VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE STRADE DELLA LOTTIZZAZIONE MAGLIA 22 S.ANNA COMPARTO 1 E IL LUNGOMARE ALFREDO GIOVINE | 2 | 0.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900780 | Z2_TRA_ | J97H19001490004 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Z2_TRA_REALIZZAZIONE DI N. 2 ROTATORIE AL Q.RE SAN PAOLO IN VIALE DELLE REGIONI > VIA DE RIBERA E VIA GIAGUINTO | 2 | 0.00 | 600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900790 | Z6_TRA_ | J91B17000020002 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Z6_TRA_PARCHEGGIO FERMATA AUTOVEICOLI NOICATTARO-TORRE A MARE A SERVIZIO DELLA STAZIONE FERROVIARIA | 2 | 0.00 | 320,000.00 | 0.00 | 0.00 | 320,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900803 | Z49_TRA_ | J91B15000300001 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Z49_TRA_REALIZZAZIONE DI UN HUB DEI MEZZI DEL TRASPORTO PUBBLICO URBANO NELLE AREE ADIACENTI IL COMPLESSO SCOLASTICO POLIVALENTE AL | 2 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900804 | Z51_TRA_ | | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Z51_TRA_REALIZZAZIONE ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA CORSO DELLA CARBONERIA E VIA BRIGATA REGINA | 2 | 0.00 | 350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 350,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | |
| L80015010723201900805 | Z52_TRA_ | J91B17000040005 | 2023 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Z52_TRA_REALIZZAZIONE ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA VIA FIORE E VIA NAPOLI | 2 | 0.00 | 350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 350,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200005 | C4_GIA | | 2024 | Fiaschetti arch. Raffaella | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | C4_GIA_LAVORI, FORNITURA E POSA IN OPERA DI DURATA TRIENNALE PER L'INCREMENTO E MIGLIORAMENTO ARREDO URBANO ED ATTREZZATURE LUDICHE ANNUALITA' 2024-2026 | 3 | 0.00 | 0.00 | 120,000.00 | 0.00 | 120,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900593 | C34_GIA_ | | 2024 | CASANOVA ING. LAURA | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi | C34_GIA_REALIZZAZIONE GIARDINO AREA CHIESA DEL SALVATORE A LOSETO 3° LOTTO | 3 | 0.00 | 0.00 | 5,400,000.00 | 0.00 | 5,400,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900612 | G6_SME_ | | 2024 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 58 - Ampliamento o potenziamento | 05.08 - Sociali e scolastiche | G6_SME_AMPLIAMENTO PLESSI SCUOLE MEDIE MICHELANGELO E GLICINE BIANCO | 3 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 | 0.00 | 2,000,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200006 | J1.6_SGE_ | | 2024 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | J1.6_SGE_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL MUNCIPIO I - 2024-2025 | 3 | 0.00 | 0.00 | 1,050,000.00 | 0.00 | 1,050,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200007 | J1.7_SGE | | 2024 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | J1.7_SGE_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL MUNCIPIO II - 2024-2025 | 3 | 0.00 | 0.00 | 800,000.00 | 0.00 | 800,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200008 | J1.8_SGE | | 2024 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | J1.8_SGE_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL MUNCIPIO III - 2024-2025 | 3 | 0.00 | 0.00 | 600,000.00 | 0.00 | 600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200009 | J1.9_SGE | | 2024 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | J1.9_SGE_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL MUNCIPIO IV- 2024-2025 | 3 | 0.00 | 0.00 | 310,000.00 | 0.00 | 310,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200010 | J1.10_SGE | | 2024 | Murgolo arch. Gaetano | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | J1.10_SGE_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL MUNCIPIO V- 2024-2025 | 3 | 0.00 | 0.00 | 310,000.00 | 0.00 | 310,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200011 | J11.2_SGE | | 2024 | Ranaldo ing.Aldo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.08 - Sociali e scolastiche | J11.2_SGE_LAVORI DI DURATA PLURIENNALE PER L'INSTALLAZIONE IMPIANTI FINALIZZATI ALL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (SERVOSCALA E ELEVATORI IN GENERALE) E PER IMPIANTI ELEVATORI A SERVIZIO DELLE SCUOLE DI PERTINENZA COMUNALE | 3 | 0.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200012 | LO.1_PIL | | 2024 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 06 - Manutenzione ordinaria | 01.01 - Stradali | LO.1_PIL_MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SEGNALAMENTI LUMINOSI PORTI, LUCI DI SEGNALAZIONE DEGLI OSTACOLI AL VOLO (S.O.V.), IMPIANTI TECNOLOGICI INSTALLATI NEL TERRITORIO DELLA CITT DI BARI ANNO 2024 | 3 | 0.00 | 0.00 | 1,375,000.00 | 0.00 | 1,375,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100046 | L1.4_PIL | | 2024 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | L1.4_PIL_LAVORI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA | 3 | 0.00 | 0.00 | 1,100,000.00 | 0.00 | 1,100,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900665 | M9.2_AQP_ | | 2024 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 02.05 - Difesa del suolo | M9.2_AQP_FOGNA BIANCA RIONI IV MUNICIPIO Q.RE CARBONARA-CEGLIE- completamento | 3 | 0.00 | 0.00 | 13,344,400.07 | 0.00 | 13,344,400.07 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200013 | M21_AQP_ | | 2024 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 02.05 - Difesa del suolo | M21_AQP_LAVORI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI FOGNA BIANCA, DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE, DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI SOTTOPASSI COMUNALI 2024 | 3 | 0.00 | 0.00 | 1,600,000.00 | 0.00 | 1,600,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200015 | T6.0_SPO | | 2024 | Ranaldo ing.Aldo | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T6.0_SPO_LAVORI DI DURATA TRIENNALE DEGLI INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLO STADIO SAN NICOLA 2024-2026 | 3 | 0.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200016 | T9.2_SPO_ | | 2024 | Paticchio ing. Pasquale | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | T9.2_SPO_LAVORI DI DURATA TRIENNALE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLE COMPONENTI EDILIZIE DELLO STADIO SAN NICOLA 2024-2026 | 3 | 0.00 | 0.00 | 900,000.00 | 0.00 | 900,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100056 | U5.6_VIA_ | J91B21001180001 | 2024 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U5.6_VIA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 1 - ANNUALITA' 2023- 2024 | 3 | 0.00 | 0.00 | 2,250,000.00 | 2,250,000.00 | 4,500,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100057 | U5.7_VIA_ | J91B21001190001 | 2024 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U5.7_VIA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 2 - ANNUALITA' 2023- 2024 | 3 | 0.00 | 0.00 | 2,100,000.00 | 2,100,000.00 | 4,200,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | |
| L80015010723202100058 | U5.8_VIA | | 2024 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U5.8_VIA_LAVORI DI DURATA NIENNALE PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 3 - ANNUALITA' 2023- 2024 | 3 | 0.00 | 0.00 | 1,950,000.00 | 1,950,000.00 | 3,900,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100059 | U5.9_VIA | | 2024 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U5.9_VIA_LAVORI DI DURATA BIENNALEPER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 4 - ANNUALITA' 2023- 2024 | 3 | 0.00 | 0.00 | 1,850,000.00 | 1,850,000.00 | 3,700,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100060 | U5.10_VIA | | 2024 | Arborea Vito Francesco | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U5.10_VIA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 5 - ANNUALITA' 2023- 2024 | 3 | 0.00 | 0.00 | 1,850,000.00 | 1,850,000.00 | 3,700,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900757 | U22.2_VIA_ | | 2024 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | U22.2_VIA_OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA PEEP167 DI CARBONARA 1 - ZONA C2 LIVATINO STRALCIO 2° | 3 | 0.00 | 0.00 | 2,200,000.00 | 0.00 | 2,200,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900765 | U35_VIA_ | J99J17000060001 | 2024 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 03 - Recupero | 01.01 - Stradali | U35_VIA_PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DI TORRE A MARE: PROGETTO DELLA SPIAGGIA GROTTA REGINA E RACCORDO | 3 | 0.00 | 0.00 | 830,000.00 | 0.00 | 830,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202100064 | U63_VIA | | 2024 | Arborea Vito Francesco | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U63_VIA_RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE STRADE NEL CENTRO STORICO DI BARI (QUARTIERE SAN NICOLA) ANNO 2023 | 2 | 0.00 | 225,000.00 | 0.00 | 0.00 | 225,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200017 | U63.2_VIA_ | | 2024 | ARBOREA ing. Francesco | No | No | 016 | 072 | 006 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | U63.2_VIA_RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE STRADE NEL CENTRO STORICO DI BARI (QUARTIERE SAN NICOLA) ANNO 2024 | 3 | 0.00 | 0.00 | 225,000.00 | 0.00 | 225,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723202200018 | ZO.1_TRA_ | | 2024 | Amato ing. Raffaele | No | No | 016 | 072 | 006 | | 06 - Manutenzione ordinaria | 01.01 - Stradali | ZO.1_TRA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI DELLA CITTA' DI BARI 2024/2025 | 3 | 0.00 | 0.00 | 620,000.00 | 0.00 | 620,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| L80015010723201900802 | Z48_TRA_ | | 2024 | Laricchia ing. Claudio | No | No | 016 | 072 | 006 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | Z48_TRA_REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA VIA SANGIORGI E VIALE PASTEUR | 3 | 0.00 | 0.00 | 250,000.00 | 0.00 | 250,000.00 | 0.00 | | 0.00 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 229,711,264.44 | 588,155,781.05 | 68,090.584.96 | 10,000,000.00 | 895,957,630.45 | 0.00 | | 0.00 | | |

**Note:**

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Laricchia ing. Claudio

**Tabella D.1**
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanrziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella D.5**
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bari - Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e OO.PP.

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| L80015010723202100029 | | B0.2_PAT_LAVORI DI MANUTENZIONE E DI CONDUZIONE, INCARICO DI TERZO RESPONSABILE, FORNITURA GASOLIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E NON PROGRAMMATA A CHIAMATA DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CLIMATIZZAZIONE INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI DUE (2022-2023) | Ranaldo ing.Aldo | 560,000.00 | 1,680,000.00 | CPA | 2 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202000032 | J96C20000000002 | B1_LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLIMMOBILE SITO IN TORRE A MARE, GI SEDE DELLA DELEGAZIONE DELLANAGRAFE DEL MUNICIPIO 1, PER ADIBIRLA A STAZIONE DELLA POLIZIA DI STATO | Paticchio ing. Pasquale | 1,200,000.00 | 1,200,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202000077 | J95D20000060002 | B2_PAT_INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E DELLA FRUIBILITA' DELL'ACCADEMIA DEL CINEMA NEL QUARTIERE DI SAN PIO | Paticchio ing. Pasquale | 170,729.02 | 170,729.02 | URB | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900552 | | B3.1_PAT_LAVORI PER ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE STRUTTURE PUBBLICHE 2022- | Ranaldo ing.Aldo | 200,000.00 | 600,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202000078 | J91H20000000002 | B4_PAT_INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEI LABORATORI URBANI PRESSO L'EX MERCATO COPERTO DI VIA FRANCESCO CRISPI | Paticchio ing. Pasquale | 150,000.00 | 150,000.00 | URB | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202000079 | J95J20000060002 | B5_PAT_INTERVENTO DI RIGENERAZIONE DELL'HUB DI INNOVAZIONE SOCIALE DENOMINATO SPAZIO 13 NEGLI SPAZI DELLA EX SCUOLA MELO - Lotto 2 | Paticchio ing. Pasquale | 150,000.00 | 150,000.00 | URB | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100035 | | B5.1_PAT_INTERVENTO DI RIGENERAZIONE DELL'HUB DI INNOVAZIONE SOCIALE DENOMINATO SPAZIO 13 NEGLI SPAZI DELLA EX SCUOLA MELO - Lotto 1 | Murgolo arch. Gaetano | 1,515,649.83 | 1,515,649.83 | MIS | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100036 | | B5.2_PAT_INTERVENTO DI RIGENERAZIONE DELL'HUB DI INNOVAZIONE SOCIALE DENOMINATO SPAZIO 13 NEGLI SPAZI DELLA EX SCUOLA MELO - Lotto 3 | Murgolo arch. Gaetano | 957,625.23 | 957,625.23 | MIS | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900553 | J99H19000020004 | B6_PAT_ACCORDO QUADRO PLURIENNALE DELLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI CON DESTINAZIONE NON SCOLASTICA - ANNUALITA'2019-2020 | Paticchio ing. Pasquale | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 4 | | | |
| L80015010723201900554 | | B7_PAT_LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA A CHIAMATA ALLE COMPONENTI EDILIZIE ED AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI, MERCATI ED ALTRI USI AD ECCEZIONE DI EDIFICI DESTINATI A SCUOLA E RESIDENZA UBICATI TERRITORIALMENTE NEI MUNICIPI 1 2 3 4 5 - ANNUALITA'2021-2022 | Paticchio ing. Pasquale | 3,100,000.00 | 6,200,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202200001 | | B8.2_PAT_LAVORI TRIENNALE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO AGLI IMPIANTI ELETTRICI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO A SERVIZIO DEGLI UFFCI COMUNALI PRESENTI SUL TERRITORIO 2022-2024 | Ranaldo ing.Aldo | 350,000.00 | 1,050,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900557 | J94H17000000009 | B10_PAT_RESTAURO DEI PROSPETTI DEL FORTINO S.ANTONIO, LATO LUNGOMARE | Paticchio ing. Pasquale | 440,000.00 | 440,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| | | IMPERATORE AUGUSTO, E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO PER IL RILASCIO DELLAGIBILITA PER PUBBLICO SPETTACOLO | | | | | | | | | | | |
| L80015010723201900560 | J99C12000130007 | B14_PAT_CEGLIE ZONA 167: ALLOGGI ERP DA DESTINARE A SOGGETTI PORTATORI DI DISABILITA' | Paticchio ing. Pasquale | 4,780,000.00 | 4,780,000.00 | URB | 1 | Si | Si | 3 | | | |
| L80015010723201900562 | J99D08000180006 | B16_PAT_PIRP JAPIGIA: REALIZZAZIONE DI 28 ALLOGGI SPECIALI PER PORTATORI DI DISABILITA' | Paticchio ing. Pasquale | 2,970,150.09 | 2,970,150.09 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900565 | J92G20000240002 | B27_PAT_LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE SITO IN PIAZZA CHIURLIA SEDE RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO LOTTO 2° | Paticchio ing. Pasquale | 110,000.00 | 110,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900568 | J91E18000050001 | B32.2_PAT_COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE AREA EX CASERMA ROSSANI (QUARTIERE CARRASSI) | Laricchia ing. Claudio | 1,500,000.00 | 18,000,000.00 | VAB | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900571 | J97H21001820004 | B35.1_PAT_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE A SPLIT ED IMPIANTI TERMICI E CANNE FUMARIE 2021-2022 | Mazza ing. Massimo | 300,000.00 | 300,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 4 | | | |
| L80015010723201900572 | J93J18000010001 | B36_PAT_RISTRUTTURAZIONE DEL MERCATO DI VIA VACCARELLA PER IL TRASFERIMENTO DELLA DELEGAZIONE DI CARBONARA, CEGLIE E LOSETO | Paticchio ing. Pasquale | 800,000.00 | 800,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900574 | J99H19000400004 | B60.1_PAT_LAVORI DELLA DURATA BIENNALE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE CON DESTINAZIONE NON SCOLASTICA 2020-2022 | Ranaldo ing.Aldo | 200,000.00 | 200,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900328 | J96D20000020002 | B67_PAT_LAVORI DI ADEGUAMENTO DEI RIFUGI TEMPORANEI PER CANI IN ZONA ASI - BARI | Ciammarusti geol. Maria Daniela | 430,000.00 | 860,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900577 | J97C20000060002 | B73_PAT_LAVORI DI RIPRISTINO DEI LASTRICI SOLARI E DEI PROSPETTI DELL'AUTORIMESSA POLIPARK | Laricchia ing. Claudio | 3,500,000.00 | 3,500,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202000034 | | CO.1_GIA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA FINALIZZATA ALLA RIQUALIFICAZIONE PROGRAMMATA DI PARCO DI LARGO 2 GIUGNO 2020_2023 | Traversa dott. Erminia | 370,000.00 | 610,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202200004 | | CO.3_GIA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA FINALIZZATA ALLA RIQUALIFICAZIONE PROGRAMMATA DI PARCO DI LARGO 2 GIUGNO 2023_2026 | Traversa dott. Erminia | 0.00 | 490,000.00 | CPA | 2 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202000035 | | CO.2_GIA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ALBERATURE E DEL VERDE CITTADINO | Traversa dott. Erminia | 140,000.00 | 280,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900579 | J97H21000880004 | C1.2_GIA_LAVORI DI DURATA PLURIENNALE PER LA RIQUALIFICAZIONE, INCREMENTO E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE E DEL VERDE | Traversa dott. Erminia | 500,000.00 | 500,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100039 | | C4.1_GIA_LAVORI, FORNITURA E POSA IN OPERA DI DURATA TRIENNALE PER L'INCREMENTO E MIGLIORAMENTO ARREDO URBANO ED ATTREZZATURE LUDICHE ANNUALITA' 2021- | Fiaschetti arch. Raffaella | 120,000.00 | 240,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202000080 | J93J20000010006 | C5_GIA_REALIZZAZIONE DI " 10 LI SCEGLI TU" | Fiaschetti arch. Raffaella | 750,000.00 | 5,000,000.00 | URB | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900583 | J96J11000370004 | C8_GIA_LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO DI VIA RICCHIONI AL Q.RE SAN PAOLO | Fiaschetti arch. Raffaella | 150,000.00 | 150,000.00 | URB | 1 | Si | Si | 3 | | | |
| L80015010723201900584 | J93J20000020002 | C9_GIA_REALIZZAZIONE DI GIARDINO IN VIA DELLE | Laricchia ing. Claudio | 110,000.00 | 110,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900587 | J97H17000000002 | C15_GIA_"PARCO PER TUTTI" IN VIA MAZZINI A TORRE A | Laricchia ing. Claudio | 2,400,000.00 | 2,400,000.00 | URB | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900588 | J97H17000010006 | C17_GIA_REALIZZAZIONE ACCESSO AL FOSSATO DEL CASTELLO SVEVO E RIQUALIFICAZIONE CON VERDE ATTREZZATO | Laricchia ing. Claudio | 260,000.00 | 260,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| L80015010723201900589 | J99B18000000005 | C21_GIA_RIQUALIFICAZIONE URBANA DELLA PARTE DI SUOLO COMPRESO TRA LA CARREGGIATA DI VIA M.T.DI CALCUTTA E LE RECINZIONI POSTERIORI DELLE SCUOLE G.TAURO E T.FIORE ( SKATE PARK) | Trotta geom. Fabrizio | 195,000.00 | 195,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 3 | | | |
| L80015010723201900591 | J99G18000030004 | C23_GIA_COMPLETAMENTO A VERDE ATTREZZATO GIARDINO DON VITO MAROTTA | Fiaschetti arch. Raffaella | 100,000.00 | 100,000.00 | URB | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900597 | J99J16000250004 | C44_GIA_RIQUALIFICAZIONE LARGO GIORDANO BRUNO | Fiaschetti arch. Raffaella | 440,000.00 | 440,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100068 | | D1_ANI_NUOVA REALIZZAZIONE DELLASILO NIDO "LE FIABE" NELLA ZONA 167 DI BARI- PALESE ALLA VIA NICOLA MINERVINO | Murgolo arch. Gaetano | 2,500,000.00 | 2,500,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202100041 | | E2_SMA_MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE FACCIATE E DEI LASTRICI SOLARI E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI APERTI - SCUOLA MATERNA GHANDI | Murgolo arch. Gaetano | 450,000.00 | 450,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100067 | | E3_SMA_NUOVI INFISSI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA MARIO DALESIO, VIA PEPE 2 - CARBONARA | Murgolo arch. Gaetano | 180,000.00 | 180,000.00 | ADN | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900600 | J99H12000380004 | E6_SMA_COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA + ELEMENTARE AL VILLAGGIO LAVORATORE - FALCONE E | Paticchio ing. Pasquale | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900602 | J91B21001030001 | E17_SMA_PROGETTO PER L'ADEGUAMENTO AD ASILO NIDO DI PARTE DEL PLESSO SCOLASTICO SCUOLA D'INFANZIA " LANAVE" Q.RE SAN PAOLO | Murgolo arch. Gaetano | 1,200,000.00 | 1,200,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900603 | J96B14000020001 | E19_SMA_RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA MATERNA REGINA MARGHERITA | Paticchio ing. Pasquale | 1,500,000.00 | 1,500,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202100042 | | F2_SEL_PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE FACCIATE ESTERNE, MIGLIORAMENTO DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI CON REALIZZAZIONE DI DEPOSITI-ARCHIVI C/O LA SCUOLA ELEM. E MATERNA DEL CIRC. DIDATTICO " FALCONE E BORSELLINO" E " CHIAIA" Q.RE STANIC E SAN PAOLO | Murgolo arch. Gaetano | 650,000.00 | 650,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100043 | | F3_SEL_LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA SAN FILIPPO NERI-SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI | Murgolo arch. Gaetano | 450,000.00 | 450,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900604 | J98G18000050004 | F5_SEL_RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI INFISSI ESTERNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE MARCO POLO IN | Murgolo arch. Gaetano | 265,000.00 | 265,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 4 | | | |
| L80015010723201900605 | J97B15000130005 | F8_SEL_SCUOLA ELEMENTARE ELEONORA DUSE 10 CLASSI IN VIA N. COSTA | Murgolo arch. Gaetano | 300,000.00 | 3,000,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900606 | J91E15000270002 | F15_SEL_INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FINALIZZATO ALLA ELIMINAZIONE DI CONDIZIONI DI PERICOLO NONCHE' AL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO S.G. BOSCO | Murgolo arch. Gaetano | 700,000.00 | 700,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900607 | J93H19000080006 | F17_SEL_DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA ANNA FRANK | Murgolo arch. Gaetano | 300,000.00 | 6,700,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900608 | J97B15000100004 | F19_SEL_AMPLIAMENTO SCUOLA SAN FRANCESCO PER COSTRUZIONE NUOVI UFFICI | Murgolo arch. Gaetano | 150,000.00 | 150,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900609 | J95J19000010005 | F21_SEL_LAVORI DI RECUPERO DELLA PALESTRA ED ATRIO INGRESSO DELLA SCUOLA "RODARI" | Murgolo arch. Gaetano | 650,000.00 | 650,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 3 | | | |
| L80015010723201900611 | J94H16000240004 | G2_SME_LAVORI EDILI ED IMPIANTISTICI NONCHE' MANUTENZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA SAN NICOLA ( LARGO URBANO) | Murgolo arch. Gaetano | 400,000.00 | 400,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900632 | J97B17000040001 | H1_MER_EMPORIO SOCIALE ( EX MERCATO DELLE PULCI) | Paticchio ing. Pasquale | 1,600,000.00 | 1,600,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900633 | J99G19000060001 | H2_MER_INTERVENTI DI MANUTENZIONE AL MERCATO SAN PAOLO VIALE LAZIO | Paticchio ing. Pasquale | 600,000.00 | 600,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| L80015010723201900634 | J99G19000070001 | H3_MER_PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DEI MERCATI DI BARI: MERCATO GUADAGNI | Paticchio ing. Pasquale | 250,000.00 | 250,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900635 | J99G19000080001 | H5_MER_INTERVENTI DI MANUTENZIONE AL MERCATO SAN GIROLAMO | Paticchio ing. Pasquale | 425,000.00 | 425,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900639 | J92F19000000004 | H11_MER_ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEL MERCATO GENERALE E DEI MERCATI RIONALI DI PERTINENZA COMUNALE 2019- | Ranaldo ing.Aldo | 250,000.00 | 250,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 4 | | | |
| L80015010723202000048 | | H11.1_MER_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER LAVORI DI MANUTENZIONE AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEL MERCATO GENERALE E DEI MERCATI RIONALI DI PERTINENZA COMUNALE 2021-2022 | Ranaldo ing.Aldo | 250,000.00 | 500,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 4 | | | |
| L80015010723202000038 | J95J20000070002 | F1_SEL_ LAVORI DI REALIZZAZIONE INTERVENTI PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMI STRUTTURALI E DI ACCESSO AL COMPLESSO ED. SCOL. " COMPRENSIVO MONTELLO - SANTOMAURO - PLESSO EL7" | Murgolo arch. Gaetano | 950,000.00 | 950,000.00 | MIS | 1 | No | No | 1 | | | |
| L80015010723202000049 | | I1.2_CIM_LAVORI DI DURATA BIENNALE EDILE ED IMPIANTISTICA DEI CIMITERI DI BARI E FRAZIONI 2021-2022 | Paticchio ing. Pasquale | 400,000.00 | 800,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900643 | J99G18000050004 | I2_CIM_LAVORI DI COMPLETAMENTO ED AMPLIAMENTO CIMITERO DI LOSETO | Paticchio ing. Pasquale | 225,000.00 | 225,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900644 | J99G20000090004 | I3_CIM_LAVORI DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DEL CIMITERO DI PALESE | Paticchio ing. Pasquale | 225,000.00 | 225,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100001 | | J1.1_SGE_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO I 2022-2023 | Murgolo arch. Gaetano | 1,050,000.00 | 2,100,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202100002 | | J1.2_SGE_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO II 2022-2023 | Murgolo arch. Gaetano | 800,000.00 | 1,600,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202100003 | | J1.3_SGE_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO III 2022-2023 | Murgolo arch. Gaetano | 600,000.00 | 1,200,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202100004 | | J1.4_SGE_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO IV 2022-2023 | Murgolo arch. Gaetano | 310,000.00 | 620,000.00 | CPA | 2 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202100005 | | J1.5_SGE_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO V 2022-2023 | Murgolo arch. Gaetano | 310,000.00 | 620,000.00 | CPA | 2 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202000044 | | J3_SGE_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER L' ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DI SICUREZZA SOLAI E CONTROSOFFITTI, VERIFICA DI SICUREZZA STRUTTURALE, VERIFICA DI VULNERABILITA' SISMICA DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLE GESTITE DAL | Paticchio ing. Pasquale | 750,000.00 | 2,250,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900621 | J94H15000690005 | J4_SGE_RINFORZO ELEMENTI STRUTTURALI SCUOLE SAN GIOVANNI BOSCO E GARIBALDI | AMBRUOSO CESARE | 200,000.00 | 200,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202000045 | | J11.1_SGE_LAVORI DI DURATA PLURIENNALE PER L'INSTALLAZIONE IMPIANTI FINALIZZATI ALL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (SERVOSCALA E ELEVATORI IN GENERALE) E PER IMPIANTI ELEVATORI A SERVIZIO DELLE SCUOLE DI PERTINENZA COMUNALE 2021_2023 | Ranaldo ing.Aldo | 300,000.00 | 600,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202000051 | | LO.3_PIL_LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2022 | Amato ing. Raffaele | 1,375,000.00 | 1,375,000.00 | CPA | 2 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900651 | J92I19000000002 | L6_PIL_ACCORDO QUADRO PER LA COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE | Amato ing. Raffaele | 1,094,640.00 | 1,500,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 4 | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| | | RADIO A SERVIZIO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI BARI | | | | | | | | | | | |
| L80015010723202000093 | J98C20000100004 | L10_PIL_LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA REALIZZARSI SU IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON ALTO TASSO DI FUORI | Amato ing. Raffaele | 1,250,000.00 | 1,250,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 4 | | | |
| L80015010723202000094 | J91E20000320004 | L11_PIL_LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE OGGETTO DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE | Amato ing. Raffaele | 1,250,000.00 | 1,250,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 4 | | | |
| L80015010723202000095 | J95I20000180001 | L12_PIL_PATTO PER LATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA LAVORI DI AMPLIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA | Amato ing. Raffaele | 249,000.00 | 249,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900652 | J97H17000050005 | L22_PIL_CANDELABRI ORNAMENTALI LUNGOMARE STARITA 2° STRALCIO L.MARE P.G. STARITA | Amato ing. Raffaele | 600,000.00 | 600,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900661 | J98C18000030005 | L26_PIL_SMART GRID E CONNETTIVITA' INFRASTRUTTURA DI RETE URBANA A SUPPORTO DEL SERVICE HUB, DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA | Amato ing. Raffaele | 19,000,000.00 | 19,000,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900664 | J97H15000670004 | M9.1_AQP_FOGNA BIANCA RIONI IV MUNICIPIO Q.RE CARBONARA-CEGLIE 1° stralcio | Amato ing. Raffaele | 2,500,000.00 | 2,500,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 3 | | | |
| L80015010723202000081 | J96H20000010002 | M14_AQP_LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA RETE DI FOGNA BIANCA COMUNALE E IMPIANTO DI IRRIGAZIONE A SERVIZIO DEL GIARDINO PEPPINO IMPASTATO - BARI | Amato ing. Raffaele | 250,000.00 | 250,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900666 | J93B18000310004 | M15_AQP_LAVORI DI REALIZZAZIONE RETE DI FOGNA BIANCA IN CORSO VITTORIO VENETO | Amato ing. Raffaele | 750,000.00 | 750,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900668 | J94E17000030009 | M16.1_AQP_RIQUALIFICAZIONE CON APPALTO TRIENNALE DELLE FONTANE ORNAMENTALI (2020-2022) | Amato ing. Raffaele | 300,000.00 | 300,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202100048 | | M21.1_AQP_LAVORI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI FOGNA BIANCA, DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE, DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI SOTTOPASSI COMUNALI 2022 | Amato ing. Raffaele | 1,600,000.00 | 1,600,000.00 | | 2 | | | | | | |
| L80015010723202000055 | J93E20000040002 | M32_AQP_PROGETTO DI ADEGUAMENTO DELLA FOGNA BIANCA COMUNALE PER LA RIDUZIONE DEL SOVRACCARICO DEI DEPURATORI: LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA NEL MUNICIPIO 3° 1° STRALCIO | Amato ing. Raffaele | 5,000,000.00 | 5,000,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202000057 | J96H20000030002 | M33_AQP_PROGETTO DI ADEGUAMENTO DELLA FOGNA BIANCA COMUNALE PER LA RIDUZIONE DEL SOVRACCARICO DEI DEPURATORI: LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA NEI MUNICIPI 1° E 5° | Amato ing. Raffaele | 1,250,000.00 | 1,250,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202000058 | J96H20000040002 | M34_AQP_PROGETTO DI ADEGUAMENTO DELLA FOGNA BIANCA COMUNALE PER LA RIDUZIONE DEL SOVRACCARICO DEI DEPURATORI: LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA NEI MUNICIPI 2° E 4° | Amato ing. Raffaele | 1,250,000.00 | 1,250,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900673 | J97E17000010001 | N1_TUR_DRAGAGGIO PORTI MINORI DI BARI: PALESE | Laricchia ing. Claudio | 400,000.00 | 400,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900674 | J97E17000020001 | N3_TUR_DRAGAGGIO PORTI MINORI DI BARI: S.SPIRITO | Laricchia ing. Claudio | 980,000.00 | 980,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900676 | J96E19000000001 | N6_TUR_PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DEL WATER FRONT SAN CATALDO E REALIZZAZIONE DI SPIAGGE | CASANOVA ING. LAURA | 2,855,000.00 | 2,855,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900678 | J93B19000180004 | N9_TUR_ACCORDO QUADRO BIENNALE DELLA MANUTENZIONE DI LIDI E SPIAGGE COMUNALI (2020-2021) | RACIOPPI ing. ROSSANA | 800,000.00 | 800,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 4 | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| L80015010723201900382 | J93E18000180001 | N12_TUR_ RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT DELLA CITT VECCHIA NEL TRATTO DI COSTA COMPRESO TRA IL COMPLESSO DI SANTA SCOLASTICA, IL MOLO SANT'ANTONIO E IL MOLO SAN NICOLA. | Murgolo arch. Gaetano | 16,000,000.00 | 16,000,000.00 | URB | 1 | Si | Si | 3 | | | |
| L80015010723201900681 | J91B19000000006 | N14_TUR_RIQUALIFICAZIONE E PEDONALIZZAZIONE LUNGOMARE ANTISTANTE PORTO S. SPIRITO | Laricchia ing. Claudio | 2,880,660.00 | 2,880,660.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900683 | J91E17000030001 | P2_ASS_DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL CENTRO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO CULTURALE E L'OSPITALITA' IN CONDIZIONI DI EMERGENZA (EX SOCRATE) | Paticchio ing. Pasquale | 3,500,000.00 | 3,500,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900684 | J99D98000010007 | Q1_QUA_PIANO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA LAMA BALICE STRALCIO S3 | CASANOVA ING. LAURA | 5,192,587.82 | 5,192,587.82 | AMB | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900685 | J99D98000000001 | Q2_QUA_PIANO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA LAMA BALICE STRALCIO S2 | CASANOVA ING. LAURA | 2,535,803.37 | 2,535,803.37 | AMB | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900688 | J97H17000160001 | Q11_QUA_OPERE DI SISTEMAZIONE DI CORSO MAZZINI E VIA ETTORE FIERAMOSCA | Laricchia ing. Claudio | 5,000,000.00 | 5,000,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 3 | | | |
| L80015010723201900689 | J97H17000150001 | Q12_QUA_RIFACIMENTO DELLE AREE PEDONALI E SISTEMAZIONE A VERDE DI VIALE DELLE REGIONI , DI VIALE PUGLIA E DEGLI SPAZI ANNESSI IN LOCALITA' SAN | Laricchia ing. Claudio | 7,200,000.00 | 7,200,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202000096 | J92J08000170002 | Q13_QUA_CANALE VALENZANO: LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DELL'ALVEO NEL TRATTO COMPRESO TRA VIA AMENDOLA E LA FERROVIA BARI-LOCOROTONDO | Ciammarusti geol. Maria Daniela | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 3 | | | |
| L80015010723201900690 | J99G18000080004 | Q18_QUA_URBANIZZAZIONI PRIMARIE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE N. 207 | Colacicco ing. Pompeo | 2,000,000.00 | 5,147,824.67 | URB | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900691 | J99G18000090004 | Q19_QUA_URBANIZZAZIONI PRIMARIE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE N. 214 | Colacicco ing. Pompeo | 1,114,408.00 | 1,114,408.00 | URB | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900692 | J99G18000100004 | Q20_QUA_URBANIZZAZIONI PRIMARIE MAGLIA 20 | Colacicco ing. Pompeo | 2,000,000.00 | 17,803,360.22 | URB | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900693 | J99G18000110004 | Q21_QUA_URBANIZZAZIONI PRIMARIE MAGLIE 52 E 53 | Colacicco ing. Pompeo | 2,000,000.00 | 3,747,744.96 | URB | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900810 | J96B20004830006 | Q23.1.2_QUA_S.I.S.U.S. - CARBONARA, CEGLIE DEL CAMPO E LOSETO - INTERVENTO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DI ALCUNI BOX DEL MERCATO DI VIA VACCARELLA IN CARBONARA DA DESTINARE AD ATTIVIT DI AGGREGAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE | Paticchio ing. Pasquale | 500,000.00 | 500,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900695 | J92I20000030006 | Q23.2_QUA_S.I.S.U.S. - CARBONARA, CEGLIE DEL CAMPO E LOSETO-LAVORI DI EFFICIENTAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL MERCATO " SAN FILIPPO NERI" - SITO IN VIA VACCARELLA | Ranaldo ing.Aldo | 530,000.00 | 530,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900696 | J97H20000400006 | Q23.3_QUA_S.I.S.U.S. - CARBONARA, CEGLIE DEL CAMPO E LOSETO - INTERVENTO PER L'AUMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE NELLE AREE URBANE E SUBURBANE E DISIMPERMEABILIZZAZIONE DI PARTI DI PARCHEGGIO DEL MERCATO DI VIA VACCARELLA | CASANOVA ING. LAURA | 1,900,000.00 | 1,900,000.00 | URB | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202000061 | J91H20000100006 | Q27.1_QUA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER I LAVORI DI DEMOLIZIONE IN DANNO DELLE OPERE ABUSIVE E DEGLI ILLECITI EDILIZI NEI LUOGHI RICADENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI | CASANOVA ING. LAURA | 500,000.00 | 1,500,000.00 | URB | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202000062 | J91H20000110006 | Q27.2_QUA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER I LAVORI DI DEMOLIZIONE IN DANNO DELLE OPERE ABUSIVE E DEGLI ILLECITI EDILIZI NEI LUOGHI RICADENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI | CASANOVA ING. LAURA | 500,000.00 | 1,500,000.00 | URB | 2 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202000082 | B39E19001960007 | Q28_QUA_LAVORI PER INTERVENTI INFRASTRUTTURALI E NON INFRASTRUTTURALI DELL'AREA DEL FARO DI SAN | CASANOVA ING. LAURA | 510,000.00 | 510,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| L80015010723201900700 | J94B16000140004 | R2.3.2_ERP_LAVORI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ASCENSORI AI SENSI DELLE NORME UNI PER MESSA IN SICUREZZA E AI SENSI DELLA LEGGE 13/1989 PER LABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, A SERVIZIO DELLE UNITÀ ABITATIVE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI IN: BARI QUARTIERI SAN PAOLO, SANTO SPIRITO, SANTA RITA E SAN PIO LOTTO FUNZIONALE 3 - STRALCIO 2 | GRASSO Ing. Pietro | 1,161,319.90 | 1,161,319.90 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900701 | J95J18000090004 | R3_ERP_LAVORI DI RISANAMENTO E SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI IN BARI CEGLIE DEL CAMPO QUARTIERE SANTA RITA EDIFICI A, B, C, D, | GRASSO Ing. Pietro | 1,265,672.40 | 1,265,672.40 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900702 | J95J13000030004 | R5_ERP_RISANAMENTO DEGLI IMMOBILI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN TORRE A MARE, VIA FENICIA, LOTTO 1-4 | GRASSO Ing. Pietro | 500,000.00 | 500,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900703 | J19G15000400004 | R6_ERP_RISANAMENTO DEGLI IMMOBILI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN CASSANO - TRAV. BITETTO N.10 | GRASSO Ing. Pietro | 200,000.00 | 200,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900704 | J39G15000160004 | R7_ERP_RISANAMENTO AREE ESTERNE DI PERTINENZA IMMOBILE E.R.P. DI PRORIETA' COMUNALE IN PUTIGNANO PIAZZA VALLISA 15 PAL. P | GRASSO Ing. Pietro | 150,000.00 | 150,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900705 | J49G15000150004 | R8_ERP_RISANAMENTO DEGLI IMMOBILI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN ACQUAVIVA DELLE FONTI VIA ALMIRANTE NN.3-5-6-8-10 | GRASSO Ing. Pietro | 800,000.00 | 800,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900706 | J99G15000360004 | R9_ERP_RISANAMENTO DEGLI IMMOBILI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN PALO DEL COLLE VIA PUGLIA NN.2-4 PA. DALLA A ALLA L | GRASSO Ing. Pietro | 600,000.00 | 600,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900707 | J92G18000070004 | R11_ERP_LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON SOSTITUZIONE DEI GENERATORI DI CALORE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI IN BARI CEGLIE DEL CAMPO QUARTIERE SANTA RITA | GRASSO Ing. Pietro | 3,100,000.00 | 3,100,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900708 | J97C18003260004 | R12_ERP_LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI IN BARI CEGLIE DEL CAMPO QUARTIERE SANTA RITA EDIFICI A, B, C, D, E, F. | GRASSO Ing. Pietro | 3,634,327.60 | 3,634,327.60 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900709 | J92G18000080004 | R13_ERP_ LAVORI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ASCENSORI AI SENSI DELLE NORMATIVE VIGENTI (NORME UNI) PER MESSA IN SICUREZZA E AI SENSI DELLA LEGGE 13/1989 PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI IN BARI CEGLIE DEL CAMPO QUARTIERE SANTA RITA EDIFICI A, B, C, D, | GRASSO Ing. Pietro | 1,675,000.00 | 1,675,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900710 | J95J18000100004 | R14_ERP_LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TERRAZZI E LASTRICI SOLARI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI IN BARI CEGLIE DEL CAMPO QUARTIERE SANTA RITA EDIFICI A, B, C, D, E, F. | GRASSO Ing. Pietro | 1,500,000.00 | 1,500,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900711 | J98B12000030004 | R15.2S1_ERP_SOSTITUZIONE DELLE CALDAIE ESISTENTI CON ALTRE CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE, INSTALLAZIONE CANNE FUMARIE COLLETTIVE, SOSTITUZIONE DEI CORPI RADIANTI NEGLI ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN BARI AL QUARTIERE S. PIO - EX ENZITETO VIA CATINO 48 | GRASSO Ing. Pietro | 1,254,186.55 | 1,254,186.55 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| L80015010723202000063 | J98B12000030004 | R15.2S2_ERP_SOSTITUZIONE DELLE CALDAIE ESISTENTI CON ALTRE CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE, INSTALLAZIONE CANNE FUMARIE COLLETTIVE, SOSTITUZIONE DEI CORPI RADIANTI NEGLI ALLOGGI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN BARI AL QUARTIERE S. PIO - EX ENZITETO VIA CATINO 48 | GRASSO Ing. Pietro | 3,169,860.56 | 3,169,860.56 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202100052 | | R16_ERP_ACCORDI QUADRO DELLA DURATA DI 36 MESI PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NON PROGRAMMABILE DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI IN BARI E PROVINCIA, AREA 1 ;2,3 E 4 | GRASSO Ing. Pietro | 2,200,000.00 | 3,200,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900713 | J92G18000090004 | R17_ERP_LAVORI DI RIFACIMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI ALLOGGI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI IN BARI CEGLIE DEL CAMPO QUARTIERE SANTA RITA EDIFICI A, B, C, D, E, F. | GRASSO Ing. Pietro | 2,200,000.00 | 2,200,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900714 | J94H17000430003 | S3_IGE_BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI DA AMIANTO E CREOSOTO | Ventrella dott. Giovanni Battista | 213,115.45 | 213,115.45 | AMB | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900716 | J92G14000120002 | S8_IGE_INTERVENTO DI CARATTERIZZAZIONE/BONIFICA DEL SITO DI VIA FIORDALISI OGGETTO DI INFRAZIONE COMUNITARIA | Ventrella dott. Giovanni Battista | 105,794.11 | 3,047,291.20 | AMB | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202000068 | | T2.1_SPO_LAVORI DI DURATA BIENNALE MANUTENZIONE DELLE OPERE EDILI IMPIANTI SPORTIVI 2021-2022 | Paticchio ing. Pasquale | 450,000.00 | 450,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900720 | J99H19000230004 | T4_SPO_ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI IMPIANTI SPORTIVI ( TRIENNALE) 2020-2022 | Ranaldo ing.Aldo | 400,000.00 | 400,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 4 | | | |
| L80015010723202000069 | | T6.1_SPO_LAVORI DI DURATA TRIENNALE DEGLI INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLO STADIO SAN NICOLA 2021-2023 | Ranaldo ing.Aldo | 300,000.00 | 600,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202000070 | | T9.1_SPO_LAVORI DI DURATA TRIENNALE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLE COMPONENTI EDILIZIE DELLO STADIO SAN NICOLA 2021-2023 | Paticchio ing. Pasquale | 900,000.00 | 1,800,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900728 | J96E12001020004 | T18_SPO_LAVORI DI SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI ED ACCESSORI ALLE TORRI FARO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DA GIOCO DELLO STADIO DELLA VITTORIA | Ranaldo ing.Aldo | 250,000.00 | 250,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202000064 | J99H20000060006 | T21_SPO_RIQUALIFICAZIONE DEL MANTO ERBOSO SINTETICO AL CAMPO DI CALCIO SANTE DIOMEDE AL | Paticchio ing. Pasquale | 400,000.00 | 400,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202000065 | J99H20000070006 | T22_SPO_RIQUALIFICAZIONE DEL MANTO ERBOSO SINTETICO AL CAMPO DI | Paticchio ing. Pasquale | 400,000.00 | 400,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100055 | | T33.1_SPO_COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO STADIO DEL RUGBY IN LOCALITA' CATINO | Paticchio ing. Pasquale | 347,500.00 | 347,500.00 | MIS | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202000066 | J92J20000140004 | T34_SPO_RIQUALIFICAZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA CAMPO DI CALCIO BELLAVISTA . | Paticchio ing. Pasquale | 314,090.20 | 314,090.20 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202000067 | J99H20000080002 | T35_SPO_LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STADIO SAN NICOLA PER IL COMPLETAMENTO DELLADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLE CURVE NORD E SUD, DELLA TRIBUNA OVEST INFERIORE E DELLA TRIBUNA STAMPA MEDIANTE LA SOSTITUZIONE DELLE SEDUTE E IL RIPRISTINO DELLE RELATIVE GRADINATE. | Paticchio ing. Pasquale | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202100006 | | UO.1_VIA_LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI DURATA TRIENNALE A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA E REPERIBILITA, PER INTERVENTI DI EMERGENZA, DELLE STRADE E MARCIAPIEDI E PIAZZE MUNICIPIO 1 | Laricchia ing. Claudio | 294,000.00 | 882,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| L80015010723202100007 | | UO.2_VIA_LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI DURATA TRIENNALE A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA E REPERIBILITA, PER INTERVENTI DI EMERGENZA, DELLE STRADE E MARCIAPIEDI E PIAZZE MUNICIPIO 2 | Laricchia ing. Claudio | 295,000.00 | 885,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100008 | | UO.3_VIA_LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI DURATA TRIENNALE A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA E REPERIBILITA, PER INTERVENTI DI EMERGENZA, DELLE STRADE E MARCIAPIEDI E PIAZZE MUNICIPIO 3 | Laricchia ing. Claudio | 268,000.00 | 804,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100009 | | UO.4_VIA_LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI DURATA TRIENNALE A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA E REPERIBILITA, PER INTERVENTI DI EMERGENZA, DELLE STRADE E MARCIAPIEDI E PIAZZE MUNICIPIO 4 | Laricchia ing. Claudio | 259,000.00 | 777,000.00 | CPA | 1 | No | No | 1 | | | |
| L80015010723202100010 | | UO.5_VIA_LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI DURATA TRIENNALE A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA E REPERIBILITA, PER INTERVENTI DI EMERGENZA, DELLE STRADE E MARCIAPIEDI E PIAZZE MUNICIPIO 5 | ARBOREA ing. Francesco | 259,000.00 | 777,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900731 | J97H17000020005 | U1_VIA_LAVORI DI MIGLIORAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DELL'AREA URBANA DENOMINATA "QUARTIERINO" | Laricchia ing. Claudio | 600,000.00 | 600,000.00 | URB | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100011 | J97H21001830005 | U5.1_VIA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 1 - ANNUALITA' 2021- 2022 | Laricchia ing. Claudio | 2,250,000.00 | 4,500,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100012 | J97H21001840005 | U5.2_VIA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 2 - ANNUALITA' 2021- 2022 | Laricchia ing. Claudio | 2,100,000.00 | 4,200,000.00 | CPA | 1 | No | No | 1 | | | |
| L80015010723202100013 | J97H21001850004 | U5.3_VIA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 3 - ANNUALITA' 2021- 2022 | Laricchia ing. Claudio | 1,950,000.00 | 3,900,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100014 | J97H21001860004 | U5.4_VIA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 4 - ANNUALITA' 2021- 2022 | Laricchia ing. Claudio | 1,870,000.00 | 3,740,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100015 | J97H21001870004 | U5.5_VIA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 5 - ANNUALITA' 2021- 2022 | ARBOREA ing. Francesco | 1,870,000.00 | 3,740,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900750 | J91B12000310001 | U12_VIA_RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE DEL L.MARE OVEST DI BARI E PERCORSO CICLABILE ATTREZZATO "PIANO CITTA'" | Laricchia ing. Claudio | 4,500,000.00 | 4,500,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202000071 | J97H20000410004 | U16_VIA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL PONTE ADRIATICO 2020-2022 | Trotta geom. Fabrizio | 150,000.00 | 450,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100028 | J97H20000920002 | U18_VIA_LAVORI DI SISTEMAZIONE DI ALCUNE STRADE DISSESTATE E COMPROMESSE DALLA PRESENZA DELLE RADICI DEGLI ALBERI ESISTENTI | Napoletano ing. Giuseppe | 300,000.00 | 300,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900754 | J97H19000430002 | U20_VIA_SISTEMAZIONE STRADA ARGINALE TRA VIA RESPIGHI E VIA WAN WESTERHOUT | Laricchia ing. Claudio | 500,000.00 | 500,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900758 | J94E17000060002 | U24_VIA_LAVORI DI ALLARGAMENTO E SISTEMAZIONE DI VIA CAPOSCARDICCHIO DA VIALE DELLE REGIONI ALLINCROCIO CON LA S.P. 54 PALESE-MODUGNO | Laricchia ing. Claudio | 3,250,000.00 | 3,250,000.00 | URB | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900762 | J94E15000470001 | U29_VIA_ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER INTERVENTI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE 2018-2020 | Laricchia ing. Claudio | 400,000.00 | 400,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 4 | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| L80015010723201900763 | | U29.1_VIA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER INTERVENTI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE 2021-2023 | Laricchia ing. Claudio | 300,000.00 | 900,000.00 | MIS | 2 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900767 | J93D15002900006 | U55_VIA_RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL LUNGOMARE STARITA E U.GIORDANO | Laricchia ing. Claudio | 2,500,000.00 | 2,500,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900768 | | U56.1_VIA_REALIZZAZIONE DEL TRATTO DI COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE TRA STRADA DEL BARACCONE E LUNGOMARE IX MAGGIO | Laricchia ing. Claudio | 1,122,000.00 | 1,122,000.00 | AMB | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900776 | J97H17000070004 | U84_VIA_MANUTENZIONE ALLA VIABILITA' INTERNA AL QUARTIERE SAN GIROLAMO | Laricchia ing. Claudio | 900,000.00 | 900,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100065 | | Z0.2_TRA_LAVORI DI DURATA BIENNALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI DELLA CITTA' DI BARI 2022/2023 | Amato ing. Raffaele | 620,000.00 | 1,240,000.00 | MIS | 2 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202000074 | | ZO.3TRA_ LAVORI DI RIMOZIONE DI TUTTA L'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA DI TIPOLOGIA I° PRESENTE SUL TERRITORIO DELLA CITTA' DI BARI | Laricchia ing. Claudio | 2,300,000.00 | 2,300,000.00 | ADN | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100018 | | Z3.1_TRA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE MUNICIPIO I - ANNUALITA' 2022-2024 | Laricchia ing. Claudio | 135,000.00 | 405,000.00 | CPA | 2 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100019 | | Z3.2_TRA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE MUNICIPIO 2 - ANNUALITA' 2022-2024 | Laricchia ing. Claudio | 126,000.00 | 378,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100020 | | Z3.3_TRA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE MUNICIPIO 3 - ANNUALITA' 2022-2024 | Laricchia ing. Claudio | 117,000.00 | 351,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100021 | | Z3.4_TRA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE MUNICIPIO 4 - ANNUALITA' 2022-2024 | Laricchia ing. Claudio | 111,000.00 | 333,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723202100022 | | Z3.5_TRA_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE MUNICIPIO 5 - ANNUALITA' 2022-2024 | ARBOREA ing. Francesco | 111,000.00 | 333,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900793 | J91B17000090001 | Z7_TRA_BICI PLAN E ZONE 30 LOTTO I - 2°STRALCIO | Laricchia ing. Claudio | 2,350,000.00 | 2,350,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900794 | J97H17000170001 | Z7.1_TRA_REALIZZAZIONE DI INTERVENTI STRUTTURALI A DIFESA DELLE UTENZE DEBOLI NELLA CITTA' DI BARI -LOTTO 1- VIA DANTE ( TRATTO COMPRESO TRA VIA Q.SELLA E VIA BRIGATA BARI) 1° | Laricchia ing. Claudio | 1,597,000.00 | 1,597,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900795 | J91B17000100001 | Z8_TRA_BICIPLAN E ZONE 30 LOTTO II | Laricchia ing. Claudio | 2,800,000.00 | 2,800,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202100066 | J91B21000110003 | Z8.2_TRA_INTERVENTI STRUTTURALI A DIFESA DELLE UTENZE DEBOLI NELLA CITT DI BARI-LOTTO 2- PISTE CICLABILI ZONE 30 E INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE AREE PEDONALI-SISTEMAZIONE DEL TRATTO DI LUNGOMARE COMPRESO TRA IL PORTO DI PALESE E IL PORTO DI SANTO SPIRITO- | Laricchia ing. Claudio | 1,473,952.00 | 1,473,952.00 | AMB | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900797 | J91B18000300005 | Z11_TRA_I.T.S. SISTEMA DI CONTROLLO CENTRALIZZATO DEL TRAFFICO VEICOLARE 2° LOTTO | Laricchia ing. Claudio | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900796 | J91E20000100001 | Z8.1_TRA_BICIPLAN E ZONE 30 LOTTO III | Laricchia ing. Claudio | 5,000,000.00 | 5,000,000.00 | AMB | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723202100071 | | Z14_TRA_REALIZZAZIONE DI UNA VELO-STAZIONE ALLINTERNO DEL POLIPARK DI VIA SOLARINO | Laricchia ing. Claudio | 300,000.00 | 300,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 3 | | | |
| L80015010723201900798 | J99D12000210004 | Z18_TRA_ITINERARIO CICLABILE IN VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA ( TRATTO TRA VIA DE LAURETIIS E VIA CAMILLO ROSALBA) | Laricchia ing. Claudio | 330,000.00 | 330,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900799 | J91B17000110006 | Z25_TRA_ROTATORIA VIALE DI MARATONA - VIA MASCAGNI | Laricchia ing. Claudio | 465,000.00 | 465,000.00 | URB | 2 | Si | Si | 2 | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| L80015010723202100069 | | Z38.1_TRA_COMPLETAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE A VERDE ATTREZZATO E PARCHEGGIO DELLAREA UBICATA IN LARGO 2 GIUGNO | Laricchia ing. Claudio | 156,632.31 | 156,632.31 | MIS | 1 | Si | Si | 4 | | | |
| L80015010723202100070 | | Z38.2_TRA_COMPLETAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE A VERDE ATTREZZATO E PARCHEGGIO DELLAREA UBICATA IN LARGO 2 GIUGNO PER REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA | Laricchia ing. Claudio | 165,560.00 | 165,560.00 | MIS | 1 | Si | Si | 2 | | | |
| L80015010723201900800 | J93H18000030001 | Z46_TRA_EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SOTTOSTAZIONI FILOBUS ( POI ENERGIA) | Laricchia ing. Claudio | 424,000.00 | 424,000.00 | CPA | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900801 | J91B15000180004 | Z47_TRA_REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA VIA M.L. KING E VIA CHE GUEVARA | Laricchia ing. Claudio | 150,000.00 | 150,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900806 | J91B18000020004 | Z56_TRA_REALIZZAZIONE MISURE DI PROTEZIONE UTENZE DEBOLI - TRATTI CICLOPEDONALI DEL PONTE ADRIATICO | Laricchia ing. Claudio | 300,000.00 | 300,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 1 | | | |
| L80015010723201900807 | J91B15000280004 | Z59_TRA_REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIA GENTILE E LA COMPLANARE ss 16 SUD | Laricchia ing. Claudio | 300,000.00 | 300,000.00 | MIS | 1 | Si | Si | 1 | | | |

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Laricchia ing. Claudio

**Tabella E.1**
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bari - Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e OO.PP.

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Il referente del programma

Laricchia ing. Claudio

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Comune di Bari

**Assessorato alle Risorse Finanziarie**

Ripartizione Ragioneria Generale

COMUNE DI BARI

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

Allegato n. 9

## Programma Biennale degli Acquisti

# C O M UN E D I BARI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 14 LUGLIO 2021

DELIBERA N.419

O G G E T T O

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNUALITA' 2022/2023

L'ANNO DUEMILAVENTUNO IL GIORNO QUATTORDICI DEL MESE DI LUGLIO, , ALLE ORE 13:15 CON CONTINUAZIONE

SONO PRESENTI:

P R E S I D E N T E

**DI SCIASCIO EUGENIO - VICE SINDACO**

A S S E S S O R I

| N | COGNOME E NOME | PRES |
|---|---|---|
| 1 | DECARO Ing. Antonio | NO |
| 2 | BOTTALICO Dott.ssa Francesca | NO |
| 3 | D'ADAMO Dott. Alessandro | SI |
| 4 | GALASSO Ing. Giuseppe | NO |

| N | COGNOME E NOME | PRES |
|---|---|---|
| 5 | LACOPPOLA Avv. Vito | SI |
| 6 | PALONE Dott.ssa Carla | NO |
| 7 | PETRUZZELLI Dott. Pietro | SI |
| 8 | PIERUCCI Dott.ssa Ines | SI |
| 9 | ROMANO Avv. Paola | SI |

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE Dott. DONATO SUSCA

**L'Ass. Avv. Vito Lacoppola -** sulla base dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici, riferisce quanto segue:

**- l'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50**, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19 aprile 2016 prevede al comma 1:

*"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico – finanziaria degli enti.";*

**- il comma 6 il medesimo D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50** prevede che:

*"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contiene gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato* ***pari o superiore a 40.000 euro****. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitale privati.*

*Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo* ***superiore a 1 milione di euro*** *che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo Tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.*

*Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";*

- **il comma 7, sancisce che:**

*"Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali siano pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4";*

**DATO ATTO** altresì che, in attuazione dell'art. 21, comma 8, del citato D. Lgs. n. 50/2016 è stato adottato il decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16/01/2018 n. 14, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 09/03/2018, per la disciplina di dettaglio relativa a:

*a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*

*b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*

*c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*

*d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*

*e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*

*f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.*

**TENUTO CONTO:**

- che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 424 della Legge di Bilancio 2017 (L. 232/2016) e all'art. 21, comma 1 del D. Lgs 50/2016 – l'obbligo da parte delle amministrazioni aggiudicatrici di adottare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi è divenuto operativo a partire dalla annualità 2018;
- **che con note prot. n. 149965 del 09/06/2021 e n. 150400 del 10/06/2021 la Ripartizione S.U.A**. ha avviato le attività propedeutiche alla elaborazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per le annualità 2022/2023;

**RITENUTO quindi,** di dover approvare il Piano degli acquisti elaborato dalla Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici, sulla base dei dati forniti dalle singole Strutture, secondo gli schemi – tipo allegati al D.M. n. 14/2018.

**VERIFICATA** in conformità alle previsioni del vigente Piano Anticorruzione, la mancanza di conflitti di interesse, per cui si dichiara insussistente l'obbligo di astensione nel rilasciare il parere di regolarità tecnica – contabile.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Riunita in videoconferenza ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020 e delle linee guida adottate con Decreto sindacale n. 24/2020;

**UDITA** e fatta propria la relazione dell'Assessore, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.;

**PRESO ATTO** che sulla proposta di cui trattasi sono stati formulati i pareri prescritti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267:

- **Parere di regolarità tecnica** espresso in atti dal Direttore della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.;

- **Parere di regolarità contabile** espresso dal Direttore della Ripartizione Ragioneria.

**VISTA**, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante della presente.

**FATTE** le debite valutazioni e constatazioni.

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano e con le modalità di cui alle linee guida relative allo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in videoconferenza ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020, approvate con Decreto Sindacale n. 24/2020.

**D E L I B E R A**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

**1) DI ADDOTTARE** il Programma biennale 2022/2023 degli acquisti di beni e servizi del Comune di Bari, predisposto ai sensi dell'art 21, del D. Lgs n. 50/2016, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;

**2) DI RISERVARSI DI APPORTARE**, con proprie specifiche deliberazioni, all'occorrenza, aggiornamenti che si rendessero necessari a seguito della sopravvenienza di nuove esigenze di

acquisizioni di beni e servizi, purchè in coerenza con le previsioni di spesa contenute nel Bilancio 2022/2023 e nel conseguente PEG 2022/2024 e successivi aggiornamenti;

**3) DARE ATTO che** i Dirigenti procederanno alla valutazione in ordine alla possibile ed effettiva attuazione, in termini di coerenza e validazione della sostenibilità finanziaria in sede di approvazione del bilancio di previsione 2022/2023, degli interventi segnalati ed inseriti nell'allegato Programma adottato col presente provvedimento;

**4) DI DARE ATTO** che il presente programma, nonché i relativi aggiornamenti annuali saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune Bari nella Sezione Amministrazione Trasparenza, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e che il Programma degli acquisti di beni e servizi di costo unitario stimato superiore a 1 milione di euro sarà trasmesso al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori, in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 1, comma 505, della Legge di Stabilità 2016;

Di seguito,

il Presidente propone l'immediata eseguibilità del provvedimento stante l'urgenza;

LA GIUNTA

Aderendo alla suddetta proposta;

Ad unanimità di voti, resi verificati e proclamati dal Presidente;

D E L I B E R A

Rendere immediatamente eseguibile la presente delibera ai sensi dell'art.134 co.4 del T.U.E.L. 18 Agosto 2000 n.267.

.

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BARI - Ripartizione Stazione Unica Appaltante Contratti e Gestione lavori pubblici

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA | | |
|---|---|---|---|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 4,662,025.00 | 6,654,192.00 | 11,316,217.00 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 40,000.00 | 40,000.00 | 80,000.00 |
| stanziamenti di bilancio | 12,486,545.89 | 10,929,521.40 | 23,416,067.29 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| altro | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **totale** | 17,188,570.89 | 17,623,713.40 | 34,812,284.29 |

Il referente del programma

NARDULLI PIERINA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BARI - Ripartizione Stazione Unica Appaltante Contratti e Gestione lavori pubblici

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | denominazione | |
| S80015010723202200001 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 92310000-7 | Corteo Storico | 1 | LUPELLI MARISA | 24 | No | 120,000.00 | 120,000.00 | 0.00 | 240,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200002 | 2022 | | 2 | 202100040 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | C6_GIA_FORESTAZIONE URBANA | 2 | TRAVERSA ERMINIA | 12 | Si | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200004 | 2022 | | 2 | 202100039 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | C4.1_GIA_LAVORI, FORNITURA E POSA IN OPERA DI DURATA TRIENNALE PER L'INCREMENTO E MIGLIORAMENTO ARREDO URBANO ED ATTREZZATURE LUDICHE ANNUALITA' | 1 | FIASCHETTI RAFFAELLA | 36 | Si | 12,000.00 | 12,000.00 | 12,000.00 | 36,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200005 | 2022 | | 2 | 202100037 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | B8.2_PAT_LAVORI TRIENNALE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO AGLI IMPIANTI ELETTRICI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO A SERVIZIO DEGLI UFFCI COMUNALI PRESENTI SUL TERRITORIO 2022-2024 | 2 | RANALDO ALDO | 24 | Si | 35,000.00 | 35,000.00 | 0.00 | 70,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200006 | 2022 | | 2 | 202100029 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | BO.2_PAT_LAVORI DI MANUTENZIONE E DI CONDUZIONE, INCARICO DI TERZO RESPONSABILE, FORNITURA GASOLIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E NON PROGRAMMATA A CHIAMATA DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CLIMATIZZAZIONE INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI DUE (2022-2023) | 2 | RANALDO ALDO | 24 | Si | 56,000.00 | 56,000.00 | 0.00 | 112,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200012 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 79417000-0 | GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER TUTTO IL COMUNE DI BARI E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. LGS. 81/08 E SMI | 1 | VALLA ANNA | 24 | No | 16,700.00 | 100,000.00 | 83,300.00 | 200,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200013 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 98380000-0 | Gestione canile comunale comunale e parco rifugi | 2 | VENTRELLA GIOVANNI BATTISTA | 48 | No | 184,000.00 | 184,000.00 | 368,000.00 | 736,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200014 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 90920000-2 | Interventi di bonifica sanitaria dei circuiti idrici presso strutture scolastiche/uffic | 1 | VENTRELLA GIOVANNI BATTISTA | 12 | No | 115,000.00 | 0.00 | 0.00 | 115,000.00 | 0.00 | | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | i comunali | | | | | | | | | | | | | |
| S80015010723202200015 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 77310000-6 | Accordo Quadro precese | 1 | ARRIVO ALESSANDRA | 48 | No | 110,000.00 | 110,000.00 | 220,000.00 | 440,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200016 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 90511000-2 | Accordo Quadro rimozione rifiuti | 1 | ARRIVO ALESSANDRA | 36 | No | 73,200.00 | 73,200.00 | 73,200.00 | 219,600.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200017 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 98380000-0 | Affidamento randagi presso struttura privata autorizzata | 1 | VENTRELLA GIOVANNI BATTISTA | 36 | No | 70,000.00 | 70,000.00 | 70,000.00 | 210,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200018 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 98380000-0 | Servizio di custodia randagi presso struttura privata autorizzata | 1 | VENTRELLA GIOVANNI BATTISTA | 12 | No | 73,200.00 | 0.00 | 0.00 | 73,200.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200019 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 98341140-8 | Servizio di guardiania/portierato presso canile rifugio di via S. Milella - Bari | 1 | VENTRELLA GIOVANNI BATTISTA | 12 | No | 67,100.00 | 0.00 | 0.00 | 67,100.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200020 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 85311000-2 | Case di comunità per vulnerabili | 1 | BIVACCO VITO | 24 | Si | 545,833.00 | 1,310,000.00 | 764,167.00 | 2,620,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200021 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 85311000-2 | Servizio di accoglienza a bassa soglia - | 1 | BIVACCO VITO | 24 | Si | 450,000.00 | 1,800,000.00 | 1,350,000.00 | 3,600,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200022 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 85320000-8 | Misura sperimentale di sostegno economico alla mobilità | 1 | Miccione Angela | 12 | No | 650,000.00 | 0.00 | 0.00 | 650,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200023 | 2022 | | 1 | | Si | ITF47 | Servizi | 85320000-8 | Avviso "NON PIU' SOLI" Lotto B Vengo anch'io | 1 | Miccione Angela | 24 | Si | 20,000.00 | 100,000.00 | 120,000.00 | 240,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200024 | 2022 | | 1 | | Si | ITF47 | Servizi | 85310000-5 | Avviso "NON PIU' SOLI" Lotto A Social care giver | 1 | Miccione Angela | 24 | Si | 50,000.00 | 200,000.00 | 250,000.00 | 500,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200025 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 92310000-7 | Festival del Libro | 1 | LUPELLI MARISA | 12 | No | 60,000.00 | 60,000.00 | 60,000.00 | 180,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200026 | 2022 | J99H17000220006 | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 85311000-2 | Alloggio sociale residenziale per l'ospitalità di 10 adulti in difficoltà, comprensivo di 2 posti per le situazioni di emergenza - NUOVA GARA | 1 | LOSACCO MARIAGABRIELLA | 48 | Si | 73,602.16 | 220,806.48 | 588,817.28 | 883,225.92 | 0.00 | | | | |
| F80015010723202200002 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Forniture | 34110000-1 | FORNITURA AUTOVEICOLI DI SERVIZIO PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA | 1 | LORUSSO GIUSEPPE | 6 | No | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100136 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 98350000-1 | GESTIONE BIBLIOTECA MUNICIPIO 2 | 2 | Ravallese Umberto | 36 | Si | 25,000.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | 75,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100114 | 2022 | J91B18000300005 | 2 | 80015010723201900797 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | Z11_TRA_I.T.S. SISTEMA DI CONTROLLO CENTRALIZZATO DEL TRAFFICO VEICOLARE 2° LOTTO | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100122 | 2022 | J91E20000100001 | 2 | 80015010723201900796 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | Z8.1_TRA_BICIPLAN E ZONE 30 LOTTO III | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100113 | 2022 | J91B17000100001 | 2 | 201900795 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | Z8_TRA_BICIPLAN E ZONE 30 LOTTO II | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 280,000.00 | 0.00 | 0.00 | 280,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100112 | 2022 | J97H17000170001 | 2 | 201900794 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | Z7.1_TRA_REALIZZAZIONE DI INTERVENTI STRUTTURALI A DIFESA DELLE UTENZE DEBOLI NELLA CITTA' DI BARI - LOTTO 1- VIA DANTE ( TRATTO COMPRESO TRA VIA Q.SELLA E VIA BRIGATA BARI) 1° | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 160,000.00 | 0.00 | 0.00 | 160,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100111 | 2022 | J91B17000090001 | 2 | 201900793 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | Z7_TRA_BICI PLAN E ZONE 30 LOTTO I - 2°STRALCIO | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 235,000.00 | 0.00 | 0.00 | 235,000.00 | 0.00 | | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | denominazione | |
| S80015010723202100110 | 2022 | J97H19001490004 | 2 | 201900780 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | Z2_TRA_REALIZZAZIONE DI N. 2 ROTATORIE AL Q.RE SAN PAOLO IN VIALE DELLE REGIONI > VIA DE RIBERA E VIA | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 30,000.00 | 30,000.00 | 0.00 | 60,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100109 | 2022 | J91B17000070002 | 2 | 201900777 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U86_VIA_VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA LE STRADE DELLA LOTTIZZAZIONE MAGLIA 22 S.ANNA COMPARTO 1 E IL LUNGOMARE ALFREDO GIOVINE | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100108 | 2022 | J97H17000070004 | 2 | 201900776 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U84_VIA_MANUTENZIONE ALLA VIABILITA' INTERNA AL QUARTIERE SAN GIROLAMO | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 90,000.00 | 0.00 | 0.00 | 90,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100107 | 2022 | J97H19000450004 | 2 | 201900775 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U80_VIA_RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZETTA MAGRINI IN PALESE | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 65,000.00 | 0.00 | 0.00 | 65,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100106 | 2022 | J91B15000470006 | 2 | 201900771 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U58_VIA_PARCHEGGIO CIMITERO | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 25,000.00 | 25,000.00 | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100105 | 2022 | J91B17000050002 | 2 | 201900770 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U57_VIA_STRADA DI COLLEGAMENTO DEL QUARTIERE ENZITETO ALLA STAZIONE FERROVIARIA DELLA LINEA | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 0.00 | 80,000.00 | 0.00 | 80,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100104 | 2022 | | 2 | 201900768 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U56.1_VIA_REALIZZAZIONE DEL TRATTO DI COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE TRA STRADA DEL BARACCONE E LUNGOMARE IX | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 56,000.00 | 64,000.00 | 0.00 | 120,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100103 | 2022 | J93D15002900006 | 2 | 201900767 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U55_VIA_RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL LUNGOMARE STARITA E U.GIORDANO | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 250,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100102 | 2022 | | 2 | 201900764 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U34_VIA_PIANO DI RIGENERAZIONE POLICLINICO DI BARI: PIANO DI ACCESSIBILITA', SPAZI PUBBLICI DEL QUARTIERINO, EX CENTRALE | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 0.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100101 | 2022 | | 2 | 201900760 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U26_VIA_LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' E AREA A PARCHEGGIO ZONA LIBERTA' E CIMITERO ( VIA BATTAGLIA DI MONTELUNGO> | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 0.00 | 250,000.00 | 0.00 | 250,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100100 | 2022 | J94E17000070002 | 2 | 201900759 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U25_VIA_ALLARGAMENTO PRIMO TRATTO VIA TORRE DI BRENGOLA IN PALESE | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100099 | 2022 | J94E17000060002 | 2 | 201900758 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | "U24_VIA_LAVORI DI ALLARGAMENTO E SISTEMAZIONE DI VIA CAPOSCARDICCHIO DA VIALE DELLE REGIONI ALLINCROCIO CON LA S.P. 54 PALESE- | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | Si | 325,000.00 | 0.00 | 0.00 | 325,000.00 | 0.00 | | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | denominazione | |
| S80015010723202100098 | 2022 | J99D12000190004 | 2 | 201900756 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U22.1_VIA_OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA PEEP167 DI CARBONARA 1 - ZONA C2 LIVATINO STRALCIO 1° | 2 | ARBOREA VITO FRANCESCO | 12 | No | 0.00 | 70,000.00 | 0.00 | 70,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100097 | 2022 | J91B12000330001 | 2 | 201900753 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | "U17_VIA_PROGETTO P A.S.S.S. SICUREZZA STRADALE" | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100096 | 2022 | J91B12000270004 | 2 | 201900751 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U14.1_VIA_REALIZZAZIONE ARTERIA DI PENETRAZIONE ASSE N/S AD OVEST CARBONARA SANTA RITA -1° STRALCIO | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100095 | 2022 | J91B12000310001 | 2 | 201900750 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U12_VIA_RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE DEL L.MARE OVEST DI BARI E PERCORSO CICLABILE ATTREZZATO "PIANO CITTA'" | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 482,000.00 | 0.00 | 0.00 | 482,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100094 | 2022 | J94E17000040006 | 2 | 201900748 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U8_VIA_SISTEMAZIONE E ALLARGAMENTO VIA ALBEROTANZA E CALVANI | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 0.00 | 85,000.00 | 0.00 | 85,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100093 | 2022 | J99D12000200004 | 2 | 202000072 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U7_VIA_STRADA DI COLLEGAMENTO VIA NISIO E DUCA DAOSTA - STRADELLA DEL QUADRIFOGLIO O PROLUNGAMENTO VIA V. CAPITANO - PALESE | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100092 | 2022 | J97H17000020005 | 2 | 201900731 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U1_VIA_LAVORI DI MIGLIORAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DELL'AREA URBANA DENOMINATA "QUARTIERINO" | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | 60,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100091 | 2022 | J99H20000080002 | 2 | 202000067 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | T35_SPO_LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STADIO SAN NICOLA PER IL COMPLETAMENTO DELLADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLE CURVE NORD E SUD, DELLA TRIBUNA OVEST INFERIORE E DELLA TRIBUNA STAMPA MEDIANTE LA SOSTITUZIONE DELLE SEDUTE E IL RIPRISTINO DELLE R | 1 | PATICCHIO PASQUALE | 12 | No | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100090 | 2022 | | 2 | 202100027 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | T23_SPO_PROGETTO DI RIGENERAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO E LUDICO CREATIVO " LEO DELL'ACQUA" CARBONARA DI | 2 | PATICCHIO PASQUALE | 12 | No | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100089 | 2022 | | 2 | 202000070 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | T9.1_SPO_LAVORI DI DURATA TRIENNALE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLE | 1 | PATICCHIO PASQUALE | 12 | No | 90,000.00 | 90,000.00 | 90,000.00 | 270,000.00 | 0.00 | | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | COMPONENTI EDILIZIE DELLO STADIO SAN NICOLA 2021-2023 | | | | | | | | | | | | | |
| S80015010723202100087 | 2022 | | 2 | 202000068 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | T2.1_SPO_LAVORI DI DURATA BIENNALE MANUTENZIONE DELLE OPERE EDILI IMPIANTI SPORTIVI 2021-2022 | 1 | LOZUPONE VITO | 12 | No | 45,000.00 | 45,000.00 | 0.00 | 90,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100086 | 2022 | B39E19001960007 | 2 | 202000082 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | Q28_QUA_LAVORI PER INTERVENTI INFRASTRUTTURALI E NON INFRASTRUTTURALI DELL'AREA DEL FARO DI SAN CATALDO | 1 | CASANOVA LAURA | 12 | No | 51,000.00 | 0.00 | 0.00 | 51,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100085 | 2022 | J97H17000150001 | 2 | 201900689 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | Q12_QUA_RIFACIMENTO DELLE AREE PEDONALI E SISTEMAZIONE A VERDE DI VIALE DELLE REGIONI , DI VIALE PUGLIA E DEGLI SPAZI ANNESSI IN LOCALITA' SAN | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 720,000.00 | 0.00 | 0.00 | 720,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100083 | 2022 | J93E18000180001 | 2 | 201900382 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | N12_TUR_ RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT DELLA CITT VECCHIA NEL TRATTO DI COSTA COMPRESO TRA IL COMPLESSO DI SANTA SCOLASTICA, IL MOLO SANT'ANTONIO E IL MOLO SAN NICOLA. | 1 | MURGOLO GAETANO | 12 | No | 1,600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,600,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100082 | 2022 | J96J16000650002 | 2 | 201900381 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | N10_TUR_OPERE DI PROTEZIONE IN CORRISPONDENZA DEL LUNGOMARE A SUD DI BARI TRA TORRE QUETTA E TORRE A MARE E RIQUALIFICAZIO | 2 | CIAMMARUSTI MARIA | 12 | No | 0.00 | 1,350,000.00 | 0.00 | 1,350,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100081 | 2022 | | 2 | 201900677 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | "N8_TUR_DRAGAGGIO PORTO MINORI DI BARI :PORTO VECCHIO" | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 0.00 | 1,460,000.00 | 0.00 | 1,460,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100080 | 2022 | J96E19000000001 | 2 | 201900676 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | N6_TUR_PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DEL WATER FRONT SAN CATALDO E REALIZZAZIONE DI | 1 | CASANOVA LAURA | 12 | No | 285,000.00 | 0.00 | 0.00 | 285,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100079 | 2022 | J97E17000020001 | 2 | 201900674 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | N3_TUR_DRAGAGGIO PORTI MINORI DI BARI: S.SPIRITO | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 98,000.00 | 0.00 | 0.00 | 98,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100078 | 2022 | J96H20000040002 | 2 | 202000058 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | M34_AQP_PROGETTO DI ADEGUAMENTO DELLA FOGNA BIANCA COMUNALE PER LA RIDUZIONE DEL SOVRACCARICO DEI DEPURATORI: LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA | 1 | Amato Raffaele | 12 | No | 125,000.00 | 0.00 | 0.00 | 125,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100077 | 2022 | J96H20000030002 | 2 | 202000057 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | M33_AQP_PROGETTO DI ADEGUAMENTO DELLA FOGNA BIANCA COMUNALE PER LA RIDUZIONE DEL SOVRACCARICO | 1 | Amato Raffaele | 12 | No | 125,000.00 | 0.00 | 0.00 | 125,000.00 | 0.00 | | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | DEI DEPURATORI: LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA | | | | | | | | | | | | | | |
| S80015010723202100076 | 2022 | | 2 | 202000056 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | M32.1_AQP_PROGETTO DI ADEGUAMENTO DELLA FOGNA BIANCA COMUNALE PER LA RIDUZIONE DEL SOVRACCARICO DEI DEPURATORI: LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA NEL MUNICIPIO 3° 2° | 2 | Gallucci Antonio | 12 | No | 0.00 | 175,000.00 | 0.00 | 175,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100075 | 2022 | J93E20000040002 | 2 | 202000055 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | M32_AQP_PROGETTO DI ADEGUAMENTO DELLA FOGNA BIANCA COMUNALE PER LA RIDUZIONE DEL SOVRACCARICO DEI DEPURATORI: LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA NEL MUNICIPIO 3° 1° | 1 | Amato Raffaele | 12 | No | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100074 | 2022 | J97H15000670004 | 2 | 201900664 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | "M9.1_AQP_FOGNA BIANCA RIONI IV MUNICIPIO Q.RE CARBONARA-CEGLIE 1° stralcio" | 1 | Gallucci Antonio | 12 | No | 250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 250,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100073 | 2022 | J97H17000050005 | 2 | 201900652 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | L22_PIL_CANDELABRI ORNAMENTALI LUNGOMARE STARITA 2° STRALCIO L.MARE P.G. STARITA | 1 | Amato Raffaele | 12 | No | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | 60,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100072 | 2022 | | 2 | 201900649 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | "L4_PIL_MANUTENZIONE P.I. VIE: COSENZA, VITTORIO VENETO, LUNGOMARE STARITA, VAN WESTERHOUT, LUNGOMARE IX MAGGIO, ECC.(LIUZZI)" | 2 | Gallucci Antonio | 12 | No | 0.00 | 55,000.00 | 0.00 | 55,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100071 | 2022 | | 2 | 202000046 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | J13_SGE_DELIBERA CIPE 15/2019. REALIZZAZIONE DI UN POLO INNOVATIVO PER L'INFANZIA PER LA CONCILIAZIONE VITA- LAVORO NEL QUARTIERE MURAT SAN | 2 | MURGOLO GAETANO | 12 | No | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100070 | 2022 | | 2 | 201900624 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | J9_SGE_EFFICIENTAMENT O ENERGETICO E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO SCOLASTICO COMUNALE ESISTENTE A MEZZO SOSTITUZIONE DEGLI | 2 | MURGOLO GAETANO | 12 | No | 0.00 | 1,550,000.00 | 0.00 | 1,550,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100069 | 2022 | | 2 | 202000044 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | J3_SGE_LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER L' ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DI SICUREZZA SOLAI E CONTROSOFFITTI, VERIFICA DI | 1 | PATICCHIO PASQUALE | 36 | Si | 75,000.00 | 75,000.00 | 75,000.00 | 225,000.00 | 0.00 | | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | STRUTTURALE, VERIFICA DI VULNERABILITA' SISMICA DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLE GESTITE DAL COMUNE DI | | | | | | | | | | | | | | |
| S80015010723202100068 | 2022 | | 2 | 201900497 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | H10_MER_INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MERCATO VIA CALDAROLA | 2 | PATICCHIO PASQUALE | 12 | No | 0.00 | 120,000.00 | 0.00 | 120,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100067 | 2022 | J97B17000040001 | 2 | 201900632 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | H1_MER_EMPORIO SOCIALE ( EX MERCATO DELLE PULCI) | 1 | PATICCHIO PASQUALE | 12 | No | 160,000.00 | 0.00 | 0.00 | 160,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100066 | 2022 | J95J19000010005 | 2 | 201900609 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | F21_SEL_LAVORI DI RECUPERO DELLA PALESTRA ED ATRIO INGRESSO DELLA SCUOLA | 1 | MURGOLO GAETANO | 12 | No | 65,000.00 | 0.00 | 0.00 | 65,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100065 | 2022 | J91E15000270002 | 2 | 201900606 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | F15_SEL_INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FINALIZZATO ALLA ELIMINAZIONE DI CONDIZIONI DI PERICOLO NONCHE' AL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO | 1 | MURGOLO GAETANO | 12 | No | 70,000.00 | 0.00 | 0.00 | 70,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100064 | 2022 | J97B15000130005 | 2 | 201900605 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | F8_SEL_SCUOLA ELEMENTARE ELEONORA DUSE 10 CLASSI IN VIA N. COSTA | 1 | MURGOLO GAETANO | 12 | No | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100063 | 2022 | J95J20000070002 | 2 | 202000038 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | "F1_SEL_ LAVORI DI REALIZZAZIONE INTERVENTI PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMI STRUTTURALI E DI ACCESSO AL COMPLESSO ED. SCOL. "" COMPRENSIVO MONTELLO - SANTOMAURO - | 1 | MURGOLO GAETANO | 12 | No | 95,000.00 | 0.00 | 0.00 | 95,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100062 | 2022 | J96B14000020001 | 2 | 201900603 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | E19_SMA_RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA MATERNA REGINA MARGHERITA | 1 | PATICCHIO PASQUALE | 12 | No | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100061 | 2022 | | 2 | 201900601 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | E11_SMA_POLIVALENTE DI LOSETO 1° STRALCIO SCUOLA MATERNA + ASILO NIDO | 2 | MURGOLO GAETANO | 12 | No | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100060 | 2022 | | 2 | 201900598 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | C47_GIA_RIQUALIFICAZIONE PIAZZA EROI DEL MARE | 2 | FIASCHETTI RAFFAELLA | 12 | No | 0.00 | 92,000.00 | 0.00 | 92,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100059 | 2022 | | 2 | 201900592 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | C31_GIA_PARCO MULTIFUNZIONALE NELLAREA DELLEX FIBRONIT PARCO DELLA RINASCITA | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 1,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100058 | 2022 | J97H17000000002 | 2 | 201900587 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | C15_GIA_"PARCO PER TUTTI" IN VIA MAZZINI A TORRE A MARE | 1 | FIASCHETTI RAFFAELLA | 12 | No | 215,000.00 | 0.00 | 0.00 | 215,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100057 | 2022 | | 2 | 201900586 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | C14_GIA_AREA ATTREZZATA A VERDE IN VIA ARCHIMEDE | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 80,000.00 | 0.00 | 0.00 | 80,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100056 | 2022 | J93J20000010006 | 2 | 202000080 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | C5_GIA_REALIZZAZIONE DI " 10 LI SCEGLI TU" | 1 | FIASCHETTI RAFFAELLA | 12 | No | 750,000.00 | 0.00 | 0.00 | 750,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100055 | 2022 | | 2 | 202100024 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | C2_GIA_PROGETTO DI REALIZZAZIONE DEL GIARDINO "AIA DI CRISTO" CEGLIE DEL CAMPO | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | denominazione | |
| S80015010723202100054 | 2022 | J97C20000060002 | 2 | 201900577 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | B73_PAT_LAVORI DI RIPRISTINO DEI LASTRICI SOLARI E DEI PROSPETTI DELL'AUTORIMESSA POLIPARK | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 350,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100053 | 2022 | J96D20000020002 | 2 | 201900328 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | B67_PAT_LAVORI DI ADEGUAMENTO DEI RIFUGI TEMPORANEI PER CANI IN ZONA ASI - BARI | 1 | CIAMMARUSTI MARIA | 12 | No | 43,000.00 | 43,000.00 | 0.00 | 86,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100034 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 77100000-1 | 4_GIA_SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIENNALE DEL PARCO " GIOVANNI PAOLO II"" | 1 | TRAVERSA ERMINIA | 36 | No | 112,000.00 | 112,000.00 | 100,000.00 | 324,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100010 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 85310000-5 | SEMI - Accordo Quadro con base d'asta 1.430.035,20 - NUOVA GARA | 1 | Miccione Angela | 48 | Si | 105,123.73 | 420,494.92 | 840,989.87 | 1,366,608.52 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000141 | 2022 | J95J13000030004 | 2 | 8001501072320190702 | No | ITF47 | Servizi | 71250000-5 | R5_ERP_RISANAMENTO DEGLI IMMOBILI E.R.P. DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN TORRE A MARE, VIA FENICIA, LOTTO 1-4 | 2 | GRASSO PIETRO | 12 | No | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000140 | 2022 | J99H12000380004 | 2 | 8001501072320190600 | No | ITF47 | Servizi | 71240000-2 | E6_SMA_COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA + ELEMENTARE AL VILLAGGIO LAVORATORE - FALCONE E BORSELLINO | 1 | PATICCHIO PASQUALE | 24 | No | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000137 | 2022 | | 2 | L80015010723201900749 | No | ITF47 | Servizi | 71240000-2 | U10.1_VIA_SISTEMAZIONE STRADA FERRANINI LA GRAVA CARBONARA(TRONCHI 2° E 3°)-1° STRALCIO | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 0.00 | 180,000.00 | 0.00 | 180,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000136 | 2022 | | 2 | L80015010723201900746 | No | ITF47 | Servizi | 71240000-2 | U5.5_VIA_A.Q. PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 5 - ANNUALITA' 2021- 2023 | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 36 | No | 92,500.00 | 92,500.00 | 92,500.00 | 277,500.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000135 | 2022 | | 2 | 8001501072320190745 | No | ITF47 | Servizi | 71240000-2 | U5.4_VIA_A.Q. PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 4 - ANNUALITA' 2021- 2023 | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 36 | No | 92,500.00 | 92,500.00 | 92,500.00 | 277,500.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000134 | 2022 | | 2 | L80015010723201900744 | No | ITF47 | Servizi | 71240000-2 | U5.3_VIA_A.Q. PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 3 - ANNUALITA' 2021- 2023 | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 36 | No | 97,500.00 | 97,500.00 | 97,500.00 | 292,500.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000132 | 2022 | | 2 | L80015010723201900742 | No | ITF47 | Servizi | 71240000-2 | U5.1_VIA_A.Q. PER L' ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DELLE STRADE E MARCIAPIEDI DEL MUNICIPIO 1 - ANNUALITA' 2021- 2023 | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 36 | No | 112,500.00 | 112,500.00 | 112,500.00 | 337,500.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000131 | 2022 | | 2 | L80015010723201900696 | No | ITF47 | Servizi | 71240000-2 | Q23.3_QUA_S.I.S.U.S. - CARBONARA, CEGLIE DEL CAMPO E LOSETO - PERCORSI CICLOPEDONALI | 2 | Amato Raffaele | 24 | No | 190,000.00 | 0.00 | 0.00 | 190,000.00 | 0.00 | | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | E SPAZIO | | | | | | | | | | | | | |
| S80015010723202000130 | 2022 | | 2 | L80015010723201900695 | No | ITF47 | Servizi | 71240000-2 | Q23.2_QUA_S.I.S.U.S. - CARBONARA, CEGLIE DEL CAMPO E LOSETO - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEI MERCATI | 2 | RANALDO ALDO | 24 | No | 53,000.00 | 0.00 | 0.00 | 53,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000129 | 2022 | | 2 | L80015010723201900811 | No | ITF47 | Servizi | 71240000-2 | Q23.1.3_QUA_S.I.S.U.S. - RESTAURO E RECUPERO DEL MANUFATTO ESISTENTE _PARCO URBANO DI LOSETO | 1 | CASANOVA LAURA | 12 | No | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000128 | 2022 | | 2 | L80015010723201900810 | No | ITF47 | Servizi | 71240000-2 | Q23.1.2_QUA_S.I.S.U.S. - CARBONARA, CEGLIE DEL CAMPO E LOSETO - Intervento di rifunzionalizzazione di alcuni box del mercato di via Vaccarella in Carbonara da destinare ad attività di aggregazione e innovazione sociale | 1 | PATICCHIO PASQUALE | 24 | No | 70,000.00 | 0.00 | 0.00 | 70,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000127 | 2022 | | 2 | L80015010723201900694 | No | ITF47 | Servizi | 71240000-2 | Q23.1.1_QUA_S.I.S.U.S. - CARBONARA, CEGLIE DEL CAMPO E LOSETO: Recupero dellimmobile ex anagrafe in Ceglie del Campo da destinare a residenze secondo il modello di cohousing e a spazi comuni per funzioni socia | 2 | PATICCHIO PASQUALE | 24 | No | 0.00 | 163,000.00 | 0.00 | 163,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000126 | 2022 | | 2 | L80015010723201900672 | No | ITF47 | Servizi | 71500000-3 | M21.3_AQP_ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI FOGNA BIANCA, DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE, DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI SOTTOPASSI COMUNALI 2020/2021 | 2 | Amato Raffaele | 12 | No | 160,000.00 | 0.00 | 0.00 | 160,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000125 | 2022 | | 2 | L80015010723201900688 | No | ITF47 | Servizi | 71250000-5 | Q11_QUA_OPERE DI SISTEMAZIONE DI CORSO MAZZINI E VIA ETTORE FIERAMOSCA | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 350,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000124 | 2022 | | 2 | L80015010723201900647 | No | ITF47 | Servizi | 71500000-3 | L1.3_PIL_ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA 2022 | 2 | Amato Raffaele | 12 | No | 0.00 | 110,000.00 | 0.00 | 110,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000123 | 2022 | | 2 | L80015010723201900642 | No | ITF47 | Servizi | 71500000-3 | I1.2_CIM_ACCORDO QUADRO PLURIENNALE EDILE ED IMPIANTISTICA DEI CIMITERI DI BARI E FRAZIONI 2021-2023 | 2 | TORITTO ANTONIO | 36 | No | 40,000.00 | 40,000.00 | 0.00 | 80,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000122 | 2022 | | 2 | L80015010723201900617 | No | ITF47 | Servizi | 71500000-3 | J1.3_SGE_ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE | 2 | MURGOLO GAETANO | 24 | No | 60,000.00 | 60,000.00 | 0.00 | 120,000.00 | 0.00 | | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | DEL TERRITORIO DEL MUNCIPIO | | | | | | | | | | | | | |
| S80015010723202000121 | 2022 | | 2 | L800150107232019 00616 | No | ITF47 | Servizi | 71500000-3 | J1.2_SGE_ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL MUNCIPIO II | 2 | MURGOLO GAETANO | 24 | No | 80,000.00 | 80,000.00 | 0.00 | 160,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000120 | 2022 | | 2 | L800150107232019 00615 | No | ITF47 | Servizi | 71500000-3 | J1.1_SGE_ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUA-MENTO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO I 2022- 2023 | 2 | MURGOLO GAETANO | 24 | No | 100,000.00 | 100,000.00 | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000119 | 2022 | | 2 | L800150107232020 00021 | No | ITF47 | Servizi | 71250000-5 | E1_SMA_REALIZZAZIONE DELL'AUDITORIUM NELL'AREA ESTERNA DEL PLESSO " C.PERONE" DEL XXIV CIRC.DIDATTICO , SITO IN VIA NAZARIANTZ | 2 | MURGOLO GAETANO | 12 | No | 0.00 | 54,000.00 | 0.00 | 54,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000118 | 2022 | | 2 | L800150107232019 00554 | No | ITF47 | Servizi | 71250000-5 | B7_PAT_ACCORDO QUADRO PLURIENNALE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI CON DESTINAZIONE NON SCOLASTICA - | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 36 | No | 310,000.00 | 310,000.00 | 0.00 | 620,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000117 | 2022 | | 2 | L800150107232019 00579 | No | ITF47 | Servizi | 71500000-3 | C1.2_GIA_ACCORDO QUADRO PLURIENNALE PER LA RIQUALIFICAZIONE. INCREMENTO E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE E DEL VERDE CITTADINO | 2 | TRAVERSA ERMINIA | 36 | No | 50,000.00 | 50,000.00 | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000116 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 71251000-2 | 1_TERR_A.Q. DI DURATA TRIENNALE PER SERVIZI DI INGEGNERIA A SUPPORTO DEL RUP PER OPERE DI URBANIZZAZIONE RIENTRANTI NEL P.U.E. | 1 | CASANOVA LAURA | 36 | No | 100,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 300,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000115 | 2022 | J91B17000110006 | 2 | L800150107232019 00799 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | Z25_TRA_ROTATORIA VIALE DI MARATONA - VIA MASCAGNI | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 46,500.00 | 0.00 | 0.00 | 46,500.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000114 | 2022 | J97H19000430002 | 2 | L800150107232019 00754 | No | ITF47 | Servizi | 71250000-5 | U20_VIA_SISTEMAZIONE STRADA ARGINALE TRA VIA RESPIGHI E VIA WAN | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000101 | 2022 | | 2 | L800150107232020 00019 | No | ITF47 | Servizi | 71241000-9 | C01.1_GIA_A.Q. DI DURATA TRIENNALE PER LA MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE A SALVAGUARDIA DEL VERDE DI PARCO 2 GIUGNO 2020_2023 | 1 | TRAVERSA ERMINIA | 36 | No | 37,000.00 | 37,000.00 | 0.00 | 74,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000100 | 2022 | J98G19000150006 | 2 | L800150107232019 00698 | No | ITF47 | Servizi | 71240000-2 | Q25_QUA_REALIZZAZIONE DI PAESAGGI COSTIERI | 2 | CASANOVA LAURA | 12 | No | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000099 | 2022 | J98G19000140006 | 2 | L800150107232019 00697 | No | ITF47 | Servizi | 71240000-2 | Q24_QUA_RESTAURO AMBIENTALE DELLE FOCI E DELLE LAME E PROGETTO DI | 1 | CASANOVA LAURA | 12 | No | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | FRUIZIONE DEI SITI ARCHEOLOGICI-LAMA PICONE | | | | | | | | | | | | | |
| S80015010723202000098 | 2022 | J91B19000000006 | 2 | L80015010723201900681 | No | ITF47 | Servizi | 71240000-2 | N14_TUR_RIQUALIFICAZIONE PEDONALIZZAZIONE LUNGOMARE ANTISTANTE PORTO S. SPIRITO | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 288,000.00 | 0.00 | 0.00 | 288,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000097 | 2022 | J93B19000180004 | 2 | L80015010723201900678 | No | ITF47 | Servizi | 71500000-3 | N9_TUR_ACCORDO QUADRO BIENNALE DELLA MANUTENZIONE DI LIDI E SPIAGGE COMUNALI | 1 | RACIOPPI ROSANNA | 12 | No | 50,000.00 | 50,000.00 | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000096 | 2022 | J99G19000330004 | 2 | L80015010723201900668 | No | ITF47 | Servizi | 71500000-3 | M16.1_AQP_RIQUALIFICAZIONE CON APPALTO TRIENNALE DELLE FONTANE ORNAMENTALI (2020-2022) | 1 | Amato Raffaele | 12 | No | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 90,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000095 | 2022 | J93B18000310004 | 2 | L80015010723201900666 | No | ITF47 | Servizi | 71251000-2 | M15_AQP_LAVORI DI REALIZZAZIONE RETE DI FOGNA BIANCA IN CORSO VITTORIO VENETO | 1 | Amato Raffaele | 12 | No | 75,000.00 | 0.00 | 0.00 | 75,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000094 | 2022 | J98C18000030005 | 2 | L80015010723201900661 | No | ITF47 | Servizi | 71240000-2 | L26_PIL_SMART GRID E CONNETTIVITA' INFRASTRUTTURA DI RETE URBANA A SUPPORTO DEL SERVICE HUB, DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E DEI SERVIZI DI GESTIONE | 1 | Amato Raffaele | 12 | No | 350,000.00 | 350,000.00 | 0.00 | 700,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000093 | 2022 | J92I19000000002 | 2 | L80015010723201900651 | No | ITF47 | Servizi | 71500000-3 | L6_PIL_ACCORDO QUADRO PER LA COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE RADIO A SERVIZIO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DELLA CITT | 1 | Amato Raffaele | 12 | No | 110,000.00 | 40,000.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000090 | 2022 | J91B12000400005 | 2 | L80015010723202000022 | No | ITF47 | Servizi | 71251000-2 | H7_MER_AREA A PARCHEGGIO VIA CONCILIO VATICANO II VIA PAPA GIOVANNI XXIII E VIA | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 0.00 | 60,000.00 | 0.00 | 60,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000088 | 2022 | J99G19000060001 | 2 | L80015010723201900633 | No | ITF47 | Servizi | 71500000-3 | H2_MER_INTERVENTI DI MANUTENZIONE AL MERCATO SAN PAOLO VIALE LAZIO | 1 | PATICCHIO PASQUALE | 12 | No | 60,000.00 | 0.00 | 0.00 | 60,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000085 | 2022 | J93H19000080006 | 2 | L80015010723201900597 | No | ITF47 | Servizi | 71500000-3 | F17_SEL_DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE E SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA ANNA FRANK | 1 | MURGOLO GAETANO | 12 | No | 380,000.00 | 640,000.00 | 0.00 | 1,020,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000084 | 2022 | J99J16000250004 | 2 | L80015010723201900597 | No | ITF47 | Servizi | 71500000-3 | C44_GIA_RIQUALIFICAZIONE LARGO GIORDANO BRUNO | 1 | FIASCHETTI RAFFAELLA | 12 | No | 44,000.00 | 0.00 | 0.00 | 44,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000082 | 2022 | | 2 | L80015010723202000028 | No | ITF47 | Servizi | 71500000-3 | Z0.3_TRA_A.Q. PER I LAVORI DI RIMOZIONE DI TUTTA L'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA DI TIPOLOGIA I° PRESENTE SUL TERRITORIO DELLA CITTA' DI BARI | 1 | Antonucci Nicola | 12 | No | 230,000.00 | 0.00 | 0.00 | 230,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000080 | 2022 | | 2 | L80015010723202000026 | No | ITF47 | Servizi | 71500000-3 | Q0.1_QUA_A.Q. TRIENNALE PER I LAVORI DI DEMOLIZIONE IN DANNO DELLE OPERE ABUSIVE | 1 | CASANOVA LAURA | 36 | No | 100,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 300,000.00 | 0.00 | | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | DEGLI ILLECITI EDILIZI NEI LUOGHI RICADENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI | | | | | | | | | | | | | | |
| S80015010723202000079 | 2022 | | 2 | L800150107232020 00024 | Si | ITF47 | Servizi | 71500000-3 | L0.2_PIL_A.Q. PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE | 2 | Gallucci Antonio | 12 | No | 137,500.00 | 0.00 | 0.00 | 137,500.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200027 | 2022 | | 2 | 202100041 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | E2_SMA_MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE FACCIATE E DEI LASTRICI SOLARI E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI APERTI - SCUOLA MATERNA | 1 | MURGOLO GAETANO | 12 | Si | 45,000.00 | 0.00 | 0.00 | 45,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000055 | 2022 | J98H18000170001 | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 79421000-1 | POC_BA_I.3.1.f RETI CIVICHE URBANE (RCU) - Servizi | 2 | LUPELLI MARISA | 24 | No | 40,000.00 | 40,000.00 | 0.00 | 80,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000054 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 71318000-0 | SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AGLI UFFICI DEL COMUNE DI BARI PER L'ATTIVITA' DI PERIZIA DI STIMA SUL VALORE DELLE RETI, CONDOTTE ED IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI GAS NATURALE INSISTENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI | 2 | NITTI VITO | 6 | No | 350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 350,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200028 | 2022 | | 2 | 202100042 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | F2_SME_PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE FACCIATE ESTERNE, MIGLIORAMENTO DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI CON REALIZZAZIONE DI DEPOSITI-ARCHIVI C/O LA SCUOLA ELEM. E MATERNA DEL CIRC. DIDATTICO " FALCONE E BORSELLINO" E " CHIAIA" Q.RE STANIC E SAN PAOLO | 1 | MURGOLO GAETANO | 12 | Si | 65,000.00 | 0.00 | 0.00 | 65,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200029 | 2022 | J91B21000110003 | 2 | 202100002 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | Z8.2_TRA_INTERVENTI STRUTTURALI A DIFESA DELLE UTENZE DEBOLI NELLA CITT DI BARI-LOTTO 2-PISTE CICLABILI ZONE 30 E INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE AREE PEDONALI-SISTEMAZIONE DEL TRATTO DI LUNGOMARE COMPRESO TRA IL PORTO DI PALESE E IL PORTO DI SANTO SPIRITO-BARI | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 24 | Si | 1,450,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,450,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200030 | 2022 | | 2 | 202100063 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U23_VIA_ESECUZIONE INTERVENTI FINALIZZATI ALLA ELIMINAZIONE DELLA PERICOLOSITA IDRAULICA IN | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | Si | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | CORRISPONDENZA DEL TORRENTE PICONE E DEL CANALE DEVIATORE. | | | | | | | | | | | | | |
| S80015010723202200031 | 2022 | | 2 | 202100062 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | U21_VIA_OPERA DI SCAVALCO DEL TORRENTE PICONE - CANALE DEVIATORE | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | Si | 0.00 | 210,000.00 | 0.00 | 210,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200032 | 2022 | | 2 | 202100051 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | Q29_QUA_REALIZZAZIONE OPERA DI SCAVALCO SUL CANALE VALENZANO | 2 | CASANOVA LAURA | 24 | Si | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200034 | 2022 | | 2 | 202100043 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | F3_SME_LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA SAN FILIPPO NERI- SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI ESTERNI | 1 | MURGOLO GAETANO | 12 | Si | 45,000.00 | 0.00 | 0.00 | 45,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200035 | 2022 | | 2 | 202100068 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | D1_ASN_NUOVA REALIZZAZIONE DELLASILO NIDO "LE FIABE" NELLA ZONA 167 DI BARI- PALESE ALLA VIA NICOLA MINERVINO | 1 | MURGOLO GAETANO | 12 | Si | 250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 250,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100051 | 2022 | J93J18000010001 | 2 | 201900572 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | B36_PAT_RISTRUTTURAZIONE DEL MERCATO DI VIA VACCARELLA PER IL TRASFERIMENTO DELLA DELEGAZIONE DI CARBONARA, CEGLIE E LOSETO | 1 | PATICCHIO PASQUALE | 12 | No | 0.00 | 80,000.00 | 0.00 | 80,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100050 | 2022 | J91E15000510005 | 2 | 201900569 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | B32.3_PAT_POLO INTEGRATO DI SERVIZI PER IL QUARTIERE - CASA DELLA CITTADINANZA - ALLA CASERMA ROSSANI | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 0.00 | 240,000.00 | 0.00 | 240,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100048 | 2022 | | 2 | 201900566 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | B29_PAT_COMPLETAMENTO DEL PROGETTO PORTA FUTURO BARI -FASE 3 | 3 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 0.00 | 2,700,000.00 | 0.00 | 2,700,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100046 | 2022 | J99D08000180006 | 2 | 201900562 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | B16_PAT_PIRPIAPIGIA: REALIZZAZIONE DI 28 ALLOGGI SPECIALI PER PORTATORI DI DISABILITA' | 1 | PATICCHIO PASQUALE | 12 | No | 100,000.00 | 200,000.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100045 | 2022 | J99J17000040006 | 2 | 201900561 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | B15_PAT_RECUPERO DELLAREA DI VILLA GIUSTINIANI E DEL RELATIVO IPOGEO DA DESTINARSI A | 3 | PATICCHIO PASQUALE | 12 | No | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100044 | 2022 | J99C12000130007 | 2 | 201900560 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | B14_PAT_CEGLIE ZONA 167: ALLOGGI ERP DA DESTINARE A SOGGETTI PORTATORI DI DISABILITA' | 2 | PATICCHIO PASQUALE | 12 | No | 50,000.00 | 250,000.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100043 | 2022 | J92C17000010002 | 2 | 201900558 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | B11_PAT_INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA MURAGLIA LATO LUNGOMARE IMPERATORE AUGUSTO | 3 | PATICCHIO PASQUALE | 12 | No | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100042 | 2022 | J94H17000000009 | 2 | 201900557 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | B10_PAT_RESTAURO DEI PROSPETTI DEL FORTINO S.ANTONIO, LATO LUNGOMARE IMPERATORE AUGUSTO, E INTERVENTI DI | 1 | PATICCHIO PASQUALE | 12 | No | 0.00 | 44,000.00 | 0.00 | 44,000.00 | 0.00 | | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | NORMATIVO PER IL RILASCIO DELLAGIBILITA PER PUBBLICO | | | | | | | | | | | | | |
| S80015010723202100041 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 90910000-9 | 10_UU.SS._SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA CONTINUA DEI BAGNI PUBBLICI DI PROPRIETA COMUNALE DELLA CITTA DI BARI, COMPRENSIVO DI ORDINARIA MANUTENZIONE, DELLA DURATA DI MESI 8 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI MESI 4 MESI ANNO 2022 | 2 | PATICCHIO PASQUALE | 12 | No | 0.00 | 1,950,000.00 | 0.00 | 1,950,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100040 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 90910000-9 | 8_UU.SS._SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI UFFICI | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 18 | No | 2,000,000.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | 3,500,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100037 | 2022 | J96C20000000002 | 2 | 8001501072320200003 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | B1_PAT_LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLIMMOBILE SITO IN TORRE A MARE, GI SEDE DELLA DELEGAZIONE DELLANAGRAFE DEL MUNICIPIO 1, PER ADIBIRLA A STAZIONE DELLA POLIZIA DI STATO | 1 | PATICCHIO PASQUALE | 12 | No | 40,000.00 | 80,000.00 | 0.00 | 120,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100036 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 90910000-9 | 9_UU.SS._SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA CONTINUA DEI BAGNI PUBBLICI DI PROPRIETA COMUNALE DELLA CITTA DI BARI, COMPRENSIVO DI ORDINARIA MANUTENZIONE, DELLA DURATA DI MESI 8 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI MESI 4 MESI 2021 | 1 | PATICCHIO PASQUALE | 12 | No | 1,950,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,950,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100035 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 90910000-9 | 7_UU.SS._SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI UFFICI COMUNALI | 1 | LARICCHIA CLAUDIO | 12 | No | 1,500,000.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | 2,500,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200038 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 79952000-2 | Capodanno | 1 | LUPELLI MARISA | 1 | No | 125,000.00 | 0.00 | 0.00 | 125,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200039 | 2022 | | 1 | | Si | ITF47 | Servizi | 92310000-7 | Eventi Natalizi | 1 | LUPELLI MARISA | 2 | No | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200040 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 85312400-3 | Home Maker - servizio di assistenza domiciliare ai minori e alle loro | 1 | ELIA FRANCESCO | 48 | Si | 1,060,220.00 | 1,060,220.00 | 2,120,440.00 | 4,240,880.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200041 | 2022 | | 1 | | No | IT | Servizi | 60112000-6 | servizio di trasporto scolastico riservato agli alunni diversamente abili delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I°grado di competenza comunale per la durata di anni tre | 2 | SANTOSPIRITO DANIELA | 36 | Si | 390,000.00 | 390,000.00 | 390,000.00 | 1,170,000.00 | 0.00 | | 0000238809 | Rip. Stazione Unica Appalti Comune di Bari | |
| S80015010723202200042 | 2022 | | 1 | | No | IT | Servizi | 60112000-6 | servizio di trasporto riservato agli alunni delle | 2 | Gasparro Federica | 36 | Si | 2,359,192.00 | 2,359,192.00 | 2,359,192.00 | 7,077,576.00 | 0.00 | | 0000238809 | Rip. Stazione Unica Appalti Comune di Bari | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I°grado di competenza comunale per la durata di anni tre, suddiviso in cinque lotti | | | | | | | | | | | | | |
| S80015010723202100137 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 92610000-0 | GESTIONE PALACARRASSI | 2 | Ravallese Umberto | 36 | Si | 40,000.00 | 40,000.00 | 40,000.00 | 120,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000062 | 2022 | | 2 | 80015010723-2019-00318 | No | ITF47 | Servizi | 85312400-3 | Servizio affidamento familiare dei minori da realizzarsi mediante la conclusione di Accordi quadro. | 1 | ELIA FRANCESCO | 48 | Si | 195,000.00 | 195,000.00 | 390,000.00 | 780,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200043 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 48210000-3 | soluzioni per il lavoro agile | 2 | CANTATORE ANTONIO | 24 | No | 50,000.00 | 50,000.00 | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200044 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 30230000-0 | Telefonia Mobile, adesione a convenzione mobile TM8 | 2 | CANTATORE ANTONIO | 24 | No | 40,000.00 | 40,000.00 | 0.00 | 80,000.00 | 0.00 | | | | |
| F80015010723202200003 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Forniture | 30210000-4 | Acquisto nuove PdL | 2 | CANTATORE ANTONIO | 24 | No | 200,000.00 | 200,000.00 | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | | | | |
| F80015010723202200004 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Forniture | 30230000-0 | dispositivi per il lavoro agile | 2 | CANTATORE ANTONIO | 24 | No | 5,000.00 | 5,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | | | | |
| F80015010723202200005 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Forniture | 34992000-7 | PON METRO 2014-2020 Città Connessa - beni | 2 | CANTATORE ANTONIO | 24 | No | 122,000.00 | 0.00 | 0.00 | 122,000.00 | 0.00 | | | | |
| F80015010723202200006 | 2022 | | 1 | | No | IT | Forniture | 15710000-8 | Fornitura cibo per animali | 2 | VENTRELLA GIOVANNI BATTISTA | 12 | No | 10,000.00 | 30,000.00 | 0.00 | 40,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100001 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 85200000-1 | Pronto Soccorso per gatti liberi del Comune di Bari, incidentati e/o in gravi condizioni di salute. | 1 | Ventrella Giovanni Battista | 12 | No | 97,600.00 | 0.00 | 0.00 | 97,600.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100138 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 48210000-3 | Connettività rete dati MAN, WAN, Infranet e RUPAR | 2 | CANTATORE ANTONIO | 24 | No | 700,000.00 | 700,000.00 | 0.00 | 1,400,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100024 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 48211000-0 | servizi di middleware e identity provider | 2 | CANTATORE ANTONIO | 24 | Si | 40,000.00 | 40,000.00 | 0.00 | 80,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100026 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 72511000-0 | adesione a servizi cloud appartenenti al modello Cloud per le PA, per sistemi comunali | 2 | CANTATORE ANTONIO | 24 | Si | 100,000.00 | 100,000.00 | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200045 | 2022 | | 3 | | No | IT | Servizi | 48612000-1 | INFORMATIZZAZIONE AVVOCATURA CIVICA. FORNITURA LICENZE, MIGRAZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE - GESTIONE - ASSISTENZA ALLA GESTIONE | 2 | AMODIO ANNARITA | 36 | No | 185,700.00 | 247,596.00 | 557,091.00 | 990,387.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202100005 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 72315000-6 | SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, DELLE LEGGI IN GENERE, DEI REGOLAMENTI COMUNALI E DELLE ORDINANZE SINDACALI, PER LA DURATA DI ANNI CINQUE. | 1 | LORUSSO GIUSEPPE | 60 | No | 1,300,000.00 | 1,300,000.00 | 3,900,000.00 | 6,500,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200046 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 09132000-3 | FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE PER IL PARCO AUTO COMUNALE. | 2 | NARDULLI PIERINA | 36 | Si | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 | 750,000.00 | 0.00 | | 226120 | CONSIP S.P.A. | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | denominazione | |
| S80015010723202200047 | 2022 | | 1 | | No | IT | Servizi | 66510000-8 | SERVIZIO TIENNALE DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI BARI | 2 | CANTATORE MARIA GRAZIA | 36 | Si | 50,000.00 | 50,000.00 | 50,000.00 | 150,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202000068 | 2022 | | 2 | 80015010723-2019-00316 | No | ITF47 | Servizi | 85312400-3 | Centro antiviolenza per donne vittime di violenza e per il programma sperimentale di prevenzione e tutela di minori di età | 1 | ELIA FRANCESCO | 48 | Si | 97,455.00 | 129,940.00 | 292,366.00 | 519,761.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200048 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 75110000-0 | Affidamento in concessione servizi di accertamento e riscossione anche coattiva dei tributi minori e servizio pubbliche affissioni | 1 | NINNI GIUSEPPE | 48 | No | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 2,000,000.00 | 4,000,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200049 | 2022 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 72512000-7 | SERVIZIO COMPLESSIVO DI DEPOSITO, GESTIONE, MANUTENZIONE E MOVIMENTAZIONE ATTI RIFERITO A N. 4 ARMADI ROTANTI, N. 12 CLASSIFICATORI KARDEX A 4 TIRETTI, N. 20 CASSETTI SCIOLTI E CA. N. 550 SCATOLE CONTENENTI VARIA DOCUMENTAZIONE INERENTE ALLUFFICIO ELETTORALE | 2 | CIRILLO ROSALBA | 36 | Si | 88,800.00 | 88,800.00 | 88,800.00 | 266,400.00 | 120,000.00 | 9 | | | |
| S80015010723202200003 | 2023 | | 2 | 202100038 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | C1.3_GIA_LAVORI DI DURATA PLURIENNALE PER LA RIQUALIFICAZIONE, INCREMENTO E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE E DEL VERDE CITTADINO 2023-2025 | 3 | TRAVERSA ERMINIA | 36 | Si | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200007 | 2023 | | 2 | 202100034 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | A8_GPO_PARCO DEL CASTELLO SVEVO-ANGIOINO | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 36 | Si | 0.00 | 5,300,000.00 | 0.00 | 5,300,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200008 | 2023 | | 2 | 202100033 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | A6_GPO_REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA BRT (BUS RAPID TRANSIT) PER LA CITT DI BARI. TRASPORTO RAPIDO DI MASSA AD IMPIANTI FISSI LEGGE N.145/2018 | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 36 | Si | 0.00 | 1,590,000.00 | 0.00 | 1,590,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200009 | 2023 | | 2 | 202100032 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | A5_GPO_BARI CENTRALE ( NODO VERDE ) | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 36 | Si | 0.00 | 1,040,000.00 | 0.00 | 1,040,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200010 | 2023 | J93D2100185000 | 2 | 202100031 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | A2_PGO_Q.RE SANTA RITA - QUALITA' DELL'ABITARE | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 36 | Si | 0.00 | 1,350,000.00 | 0.00 | 1,350,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200011 | 2023 | | 2 | 202100030 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | A1_GPO_Q.RE SAN PIO - QUALITA' DELL'ABITARE | 2 | LARICCHIA CLAUDIO | 36 | Si | 0.00 | 1,600,000.00 | 0.00 | 1,600,000.00 | 0.00 | | | | |
| F80015010723202200001 | 2023 | | 1 | | No | ITF47 | Forniture | 34110000-1 | FORNITURA AUTOVEICOLI DI SERVIZIO PER LE ESIGENZE DELLA POLIZIA | 1 | LORUSSO GIUSEPPE | 6 | No | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200033 | 2023 | | 2 | 202100050 | No | ITF47 | Servizi | 71310000-4 | P1_ASS_AGEBEO & AMICI DI VINCENZO ONLUS - COMPLETAMENTO DEL VILLAGGIO PER L'ACCOGLIENZA DELLE FAMIGLIE | 2 | PATICCHIO PASQUALE | 12 | Si | 0.00 | 175,000.00 | 0.00 | 175,000.00 | 0.00 | | | | |

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | DEI BAMBINI MALATI ONCOLOGICI | | | | | | | | | | | | | |
| S80015010723202200036 | 2023 | | 1 | | Si | ITF47 | Servizi | 92310000-7 | Eventi Natalizi | 1 | LUPELLI MARISA | 2 | No | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | | | | |
| S80015010723202200037 | 2023 | | 1 | | No | ITF47 | Servizi | 79952000-2 | Capodanno | 1 | LUPELLI MARISA | 2 | No | 0.00 | 125,000.00 | 0.00 | 125,000.00 | 0.00 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 17,188,570.89 (13) | 17,623,713.40 (13) | 16,211,906.15 (13) | 51,024,190.44 (13) | 120,000.00 (13) | | | | |

**Note:**
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

NARDULLI PIERINA

**Tabella B.1**
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BARI - Ripartizione Stazione Unica Appaltante Contratti e Gestione lavori pubblici

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|---|---|---|---|---|---|
| 80015010723201900045 | | Servizio di assistenza tecnica all'Autorità Urbana | 300,000.00 | 1 | decisione della Struttura |
| F80015010723202000007 | J92G16000000006 | ARREDI PORTAFUTURO2 | 625,000.00 | 1 | intervento passato in competenza Ripartizione IVOP |
| S80015010723202000053 | | SIS GESTIONE ASSET PUBBLICI (SGAP) | 150,000.00 | 2 | assegnato ad IVOP |
| S80015010723202000145 | J92G16000000006 | SERVIZIO ALLE IMPRESE | 713,342.00 | 1 | variazione scheda di programmazione "Patto per Bari" |
| S80015010723202000146 | J92G16000000006 | SERVIZIO INCUBATORE PORTAFUTURO 2 | 962,550.00 | 1 | variazione scheda di programmazione "patto per Bari" |
| S80015010723202100008 | | Programma operativo I FEAD (misura 4) - Nuova Gara | 600,000.00 | 1 | intervento non ancora rifinanziato |
| S80015010723202100125 | | pon metro 2014-2020 città resiliente | 1,700,000.00 | 2 | progetto eliminato dal nuovo programma operativo Pon metro |
| S80015010723202100128 | | CENTRO DIURNO POLIFUNZIONALE | 600,000.00 | 1 | servizio rimodulato nell'accordo quadro csf |
| S80015010723202100130 | | SERVIZIO ATTIVITA' LUDICHE ARTISTICHE ED ESPRESSIVE NEGLI OSPEDALI | 380,000.00 | 1 | servizio non riproponibile per emergenza COVID e ridefinito con accordo quadro CSF |
| S80015010723202100004 | | SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DI ATTI DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE | 1,100,000.00 | 1 | RICOMPRESO IN ACQUISTO DELLA RIP. INNOVAZIONE TENCOLOGICA |

Il referente del programma

NARDULLI PIERINA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Pos Forniture e Servizi Economali

# SCHEDA DI CONSULENZA TECNICO GIURIDICA DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 2021/00419 del 14 LUGLIO 2021

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNUALITA' 2022/2023

TIPO PROPOSTA G.M.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Positivo ---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Positivo Sulla scorta dell'istruttoria e del conseguente parere favorevole di regolarità tecnica attestante ex art.14-bis il preventivo accertamento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa si esprime parere favorevole subordinatamente alla effettiva disponibilità delle risorse di bilancio e prescrivendo alla Direzione proponente il regolare adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e dai correlati decreti attuativi.

COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 LETT. D DEL T.U.E.L.

ANNOTAZIONI :

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base dei pareri di regolarità tecnico e contabile così come espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

Bari, 14/07/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Donato Susca

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNUALITA' 2022/2023

**PARERI ESPRESSI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 DLGS 267 DEL 18.8.2000 – T.U.E.L. SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

1) Parere di regolarità tecnica:

Positivo

---

Bari, lì 28/06/2021

Il Responsabile

Pierina Nardulli

2) Visto Responsabile Procedimento Ragioneria:

Positivo

Sulla scorta dell'istruttoria e del conseguente parere favorevole di regolarità tecnica attestante ex art.14-bis il preventivo accertamento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa si esprime parere favorevole subordinatamente alla effettiva disponibilità delle risorse di bilancio e prescrivendo alla Direzione proponente il regolare adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e dai correlati decreti attuativi.

Bari, lì 12/07/2021

Il Responsabile procedimento di Ragioneria

Giuseppe Ninni

3) Parere di regolarità contabile:

Sulla scorta dell'istruttoria e del conseguente parere favorevole di regolarità tecnica attestante ex art.14-bis il preventivo accertamento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa si esprime parere favorevole subordinatamente alla effettiva disponibilità delle risorse di bilancio e prescrivendo alla Direzione proponente il regolare adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e dai correlati decreti attuativi.

Bari, lì 12/07/2021

Il Direttore di Ragioneria

Giuseppe Ninni

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Donato Susca

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 15/07/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore di Ripartizione

Bari, 15/07/2021

F.to Ilaria Rizzo

---

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia dell'originale depositata presso gli uffici.

Data

Firma

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 15/07/2021 al 29/07/2021.

L'incaricato

F.to

Bari,

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet http://albo.comune.bari.it

Prot. n. 0207546/2021 (c_a662-c_a662-REG_UNICO_PROT-09/08/2021 10:17:51-0207546)

COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale
II^ Commissione Consiliare Permanente
Risorse Finanziarie (Tributi, Bilancio e Ragioneria Generale)
Società Partecipate, Città Produttiva e Mare (Sviluppo Economico)

Al Presidente Consiglio Comunale

SEDE

**Oggetto:**Proposta di deliberazione consiliare n.2021/140/00015 avente ad oggetto:*"DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024. APPROVAZIONE".*

Si comunica che questa commissione consiliare permanente, con riferimento alla proposta di deliberazione consiliare in oggetto specificata, in esito alla votazione che di seguito si riporta:

Nicola Loprieno - Presidente:**favorevole;**

Fabio Saverio Romito Vice Presidente:**non favorevole;**

Anaclerio Alessandra Consigliera:**favorevole;**

Cavone Michelangelo Consigliere:**assente;**

Giannuzzi Francesco Consigliere: **favorevole;**

Carelli Italo Consigliere: **astenuto;**

Picaro Michele Consigliere: **non favorevole,**

**ha espresso parere favorevole.**

Distinti saluti.

**F./to** Il Presidente
Nicola Loprieno

via Benedetto Cairoli, 2 - 70122 Bari - **tel. 080/5772206** - fax 080/5772254 - 2commissione.consiliare.permanente@comune.bari.it

COMUNE DI BARI

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL

# D.U.P.

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**Parere n. 26 del 29/07/2021**

**COMUNE DI BARI**

**Oggetto: Documento Unico di Programmazione 2022/2024.**

## PREMESSA

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 470 del 26/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale risulta approvato il Documento Unico di Programmazione per il Comune BARI per gli anni 2022-2023-2024, per la conseguente presentazione al Consiglio Comunale ex art.170 del D. Lgs 267/2000;

**Vista** la proposta consiliare 2021/140/00015 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione 2022/2024. Approvazione";

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

**Tenuto conto che:**

a) l'art.170 del D. Lgs. n. 267/2000 indica:
   - al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
   - al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) l'articolo 174 del D. Lgs. n. 267/200 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D. Lgs. 118/2011, è indicato che il "*il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e*

*coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

d) rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:
   - in un'approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
   - in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta,

ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

e) tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

f) ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscano nella redazione del bilancio di previsione;

g) considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di Revisione, esaminato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato dalla Giunta Comunale per la presentazione al Consiglio, ha rilevato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio cantabile 4/1 paragrafo 8;

b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 21/10/2019;

c) la corretta definizione del gruppo dell'amministrazione pubblica con l'indicazione dei seguenti organismi e con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli stessi:

SOCIETA' CONTROLLATE

- Bari Multiservizi S.p.A.;
- Amiu Puglia S.p.A.;
- Amtab S.p.A.;
- Azienda Municipale Gas S.p.A. (Retegas Bari);

SOCIETA' INDIRETTAMENTE PARTECIPATE

- Amgas S.r.l.;.
- A.S.I. S.p.A;

SOCIETA' A PARTECIPAZIONE MINORITARIA

- M.A.A.B. S.c.r.l.;
- Aeroporti di Puglia S.p.A.;
- Banca Etica S.c.p.a.

ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI

- Autorita Idrica Pugliese;
- Fondazione Apulia Film Commission;
- Ente Fiera del Levante;
- Teatro Pubblico Pugliese - Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura;
- Fondazione Petruzzelli;
- Consorzio A.S.I.;
- Consorzio per l'Università degli Studi di Bari in liquidazione;
- Fondazione "G. di Vagno".

d) l'adozione degli indirizzi e degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

**1) Programma triennale lavori pubblici**

Alla programmazione triennale dei LL.PP. è dedicato il paragrafo introduttivo 2.7 del DUP 2022/2024. Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, non è stato ancora adottato dalla Giunta Comunale; tuttavia, l'allegato n. 8 al DUP 2022/2024 riporta le Schede

relative al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 e relativo elenco annuale, elaborate dalle Direzioni tecniche.

Infatti il paragrafo 2.7 del DUP 2022/2024 precisa che nelle more della formale adozione dello schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche e relativo elenco annuale, si sono tenute in considerazione le priorità e gli indirizzi generali indicati dagli organi di governo.

Delle definitive determinazioni che saranno assunte in occasione della formale adozione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024 e relativo Elenco annuale da parte della Giunta Comunale, se ne terrà conto con la Nota di aggiornamento al Dup 2022/2024, da presentarsi ex art. 170 del D.Lgs 267/2000, unitamente allo schema di Bilancio 2022/2024.

**2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Al Piano delle alienazione e valorizzazione immobiliari è dedicato il paragrafo introduttivo 2.6 del DUP 2022/2024,

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione per il triennio 2021/2023 della Giunta Comunale n.490 del 15/10/2020, esecutiva ai sensi di legge.

Si evidenzia che è in corso l'aggiornamento della predetta deliberazione, pertanto, per le annualità 2022/2024 la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari coincide con quella decisa con la succitata Deliberazione di Giunta Comunale n. 490 del 15 ottobre 2020.

Come precisato nel paragrafo 2.6 del DUP 2022/2024 eventuali aggiornamenti verranno recepiti nella Nota di Aggiornamento da presentare ex art.170 del D.Lgs 267/2000 unitamente allo schema di Bilancio di Previsione 2022/2024.

**3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi è dedicato il paragrafo introduttivo 2.8 del DUP 2022/2024. Il Documento di cui trattasi, di cui all'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, risulta approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.419 del 14/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, presente nell'allegato 9 al DUP 2022/2024;

**4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;**

Al Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa è dedicato il paragrafo introduttivo 2.5 del DUP 2021/2023. La relativa programmazione di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111 non risulta aggiornata per il triennio 2022/2024. Al DUP 2022/2024, quindi, risulta allegata (Allegato 6) quella approvata per il triennio 2021/2023 con deliberazione della Giunta Comunale n.646 del 21/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, che costituisce indirizzo di programmazione per il triennio 2022/2024 fatte salve eventuali modificazioni da inserire nella Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024 che sarà presentato ex art. 170 del D.Lgs 267/2000, unitamente allo schema di Bilancio preventivo 2022/2024;

**5) Programmazione del fabbisogno del personale**

Alla Programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2022-2024 è dedicato il paragrafo 2.4 del DUP che fornisce i riferimenti normativi, gli obiettivi della programmazione e gli indirizzi per le politiche occupazionali per il triennio 2022/2024.

È in corso l'aggiornamento per il triennio 2022/2024 della deliberazione di G.C. n. 597 del 2/12/2020, relativa all'approvazione della dotazione organica e della programmazione triennale dei fabbisogni del personale per le annualità 2021-2022-2023.

Nelle more della definitiva adozione della predetta deliberazione di Giunta Comunale, gli obiettivi della programmazione triennale del fabbisogno del personale, per il prossimo triennio 2022/2024, sono provvisoriamente determinati in coerenza con quelli stabiliti con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 597 del 2 dicembre 2020, che costituisce l'allegato 5 al DUP, fatte salve le eventuali modificazioni da inserire nella Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, da presentare unitamente allo schema di Bilancio preventivo 2022/2024 ex art.170 del D.Lgs 267/2000.

---

## CONCLUSIONE

---

**Tenuto conto**

a) che mancando lo schema di bilancio di previsione 2022/2024 non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP 2022/2024 in esame;

b) che tale parere sarà fornito sulla Nota di Aggiornamento del DUP 2022/2024 in concomitanza con il parere sulla proposta di deliberazione di approvazione dello schema del bilancio di previsione 2022/2024;

c) che il DUP 2022/2024 contiene esplicazione dei principali ed obbligatori strumenti di programmazione di settore 2022/2024 coerenti nelle previsioni con gli indirizzi per il triennio di riferimento, risultando adottate e/o in fase di aggiornamento le correlate

proposte di deliberazione;

**Visto**

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi nella proposta di deliberazione consiliare 2021/140/00015 ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- sta la scheda di consulenza tecnico giuridica rilasciata in data 27/07/2021 dal Segretario Generale che si è espresso con parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla proposta di deliberazione in esame;

**ritiene di non poter esprimere parere**

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 con la programmazione di settore indicata nelle premesse, ferme restando le determinazioni che saranno assunte dal Consiglio in linea con la risposta Arconet alla domanda n.10, in base alla quale il Consiglio deve esaminare e discutere ii DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Bari, 29 luglio 2021

**Il Collegio dei Revisori dei conti**

Dott.ssa Anna Maria Accogli

Dott. Leonida Nuzzo

Dott. Giuseppe De Simone

**DELIBERAZIONE N. 2021/00073 DEL 30.08.2021**

**PUNTO N. 2 DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/24. APPROVAZIONE.**

Passiamo al secondo punto all'ordine del giorno. La proposta è la 2021/140/15, è il Documento unico di programmazione 2022/2024. Anche per questa delibera il proponente è l'assessore D'Adamo, a cui passo la parola.

**ASSESSORE D'ADAMO:**
Grazie, Presidente. L'articolo 170 del Testo Unico degli enti locali prevede che il entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il DUP ed entro il 15 novembre la successiva Nota di aggiornamento del DUP insieme allo schema di bilancio di previsione. Il DUP, quindi, costituisce un atto necessario per la successiva presentazione dello schema di bilancio di previsione 2022/2024 assieme alla Nota di aggiornamento.
La predisposizione del DUP non poteva prescindere dall'indirizzo di governo e dalle linee programmatiche presentate dal Sindaco con delibera consiliare n. 67 del 21 ottobre 2019.
Così come di consueto, la Direzione Generale e la Ripartizione di Ragioneria nel giugno 2021 hanno coinvolto tutti gli Assessorati e tutte le Direzioni fornendo gli elementi conoscitivi necessari per predisporre il presente documento, che è composto da due sezioni: la sezione strategica, che è strettamente collegata con gli obiettivi di mandato amministrativo, e la sezione operativa, il cui arco temporale coincide con il bilancio di previsione di riferimento.
Con delibera n. 470 la Giunta ha approvato il DUP.
Andando nello specifico, la sezione strategica, partendo delle linee programmatiche e dagli obiettivi di mandato 2019/2024, fornisce un'analisi delle condizioni interne e esterne collegate con gli obiettivi di governo nazionale e di governo regionale e prosegue successivamente sviluppando alcuni specifici indirizzi sulle società partecipate ed enti controllati, nonché un particolare focus sulle opere pubbliche, sia quelle in fase di esecuzione, sia quelle che si prevede di avviare negli esercizi successivi.
Nella sezione operativa invece risultano inseriti programmi predisposti delle Direzioni comunali aventi un orizzonte temporale sovrapponibile a quello del bilancio di previsione 2022/2024. All'interno poi è contenuto il Piano del fabbisogno del personale, il Piano triennale di riorganizzazione interna, il Piano delle alienazioni, il Programma triennale delle opere pubbliche e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi. Il Programma triennale dei lavori pubblici è indicato al paragrafo 2.7 e sono contenute nell'Allegato 8 tutte le schede elaborate degli uffici tecnici. Per quanto riguarda il Piano delle alienazioni e valorizzazioni, è stato oggetto di delibera di Giunta comunale n. 490 del 15 ottobre 2020. Eventuali aggiornamenti saranno poi recepiti nella Nota di aggiornamento che sarà presentata successivamente insieme allo schema di bilancio di previsione 2022/2024. Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi risulta approvato con delibera di Giunta comunale n. 419 del 14 luglio. Il Piano triennale di razionalizzazione e di qualificazione della spesa non risulta aggiornato per il triennio 2022/2024. Allegata al DUP abbiamo la delibera di Giunta n. 646 del 21 dicembre 2020. Con riferimento al Programma triennale del fabbisogno del personale, è in corso l'aggiornamento della delibera del 2020 e quindi successivamente sarà integrato anche l'aggiornamento del fabbisogno del personale.
Dal punto di vista finanziario, invece, con riferimento alle risorse sulle quali può contare nel prossimo triennio il DUP, la politica fiscale e tariffaria da intraprendersi si orienta nel conciliare il livello di pressione fiscale con l'esigenza del civico Bilancio, sempre perseguendo l'ottica di un'equilibrata determinazione del carico tributario nei confronti dei cittadini e delle imprese, quindi, le previsioni di entrate relative all'anno 2022 sono improntate in continuità rispetto alle politiche tariffarie precedenti fatta eccezione la possibilità d'introdurre specifiche mitigazioni a favore di quelle attività che sono state colpite dal Covid-19.

Per quanto riguarda la Tari c'è da dire che dovendo garantire la copertura integrale del servizio potranno essere definite solo successivamente all'approvazione del PEF.
Il DUP 2022-2024, in base alle previsioni di entrata di spesa per il triennio, evidenzia, quindi, il rispetto degli equilibri senza intaccare la capacità d'investimento dell'Ente stesso, quindi, garantisce la realizzazione e la continuazione di tutte le attività programmate grazie soprattutto alle entrate in conto capitale e numerosi finanziamenti europei, statali e regionali, per cui il Comune risulta beneficiario.
Il tema, invece, dell'indebitamento, anche qua si conferma il virtuoso percorso iniziato già da qualche anno, di non incorrere il nuovo indebitamento, ma utilizzare i mutui contratti in precedenza attraverso la devoluzione degli stessi o utilizzo degli stessi, della parte che non è stata ancora utilizzata.
Grazie.

**PRESIDENTE:**
Grazie Assessore. È aperta la discussione. Consigliere Carelli, prego.

**CONSIGLIERE CARELLI:**
Grazie Presidente. Signor Sindaco, diciamocela tutta, lei è un uomo politicamente fortunato, lo è prima di tutto perché, comunque, i cittadini baresi le hanno dato la possibilità di fare, in 10 anni, quello che aveva promesso di fare in 5 anni, obiettivamente non ci era riuscito, lo è anche perché, a cospetto di una Maggioranza, almeno fin qui piatta e completamente assente, una Maggioranza muta e indifferente, asservita al suo potere, ha di contro – lo abbiamo visto nel punto all'ordine del giorno che abbiamo trattato precedentemente – delle forze politiche di Opposizione che, in maniera obiettiva, che in maniera scientificamente e politicamente giusta, soprattutto in questo periodo storico, propongono e, quando è il caso, danno anche credito e disponibilità a collaborare con lei e la sua Giunta per risolvere tutti i problemi – ripeto, soprattutto in questo periodo storico che stiamo attraversando – tanti, tantissimi, che attanagliano la nostra città nell'ambito della sua quotidianità. Questo è quello che dovrebbe essere, che noi abbiamo sempre chiamato, un po' anche ironicamente in passato, il libro dei sogni del Sindaco di Bari.
Dicevo, fortunato, perché, comunque, ha avuto la possibilità di sviluppare nel tempo, di spalmare negli anni quelli che erano i progetti, i proclami dei primi 5 anni di mandato e di metterli in pratica, o quantomeno di provare a farlo, nell'arco di questo mandato.
Questo è, come diceva anche qualche mio collega che mi ha preceduto nella trattazione del punto precedente, comunque, un déjà vu, perché quello che siamo andati a leggere – chi di noi lo ha fatto, sicuramente i Consiglieri delle Forze di Opposizione, magari forse un po' meno i Consiglieri di Maggioranza perché, come dicevo, asserviti a quelle che sono poi le volontà del Sindaco e del motto "Tutto bene Madama la Marchesa" – un déjà vu, basta prendere l'indice del Documento Unico di Programmazione degli ultimi anni e non cambia nulla né nel numero delle pagine, né nelle parole che vi sono segnate.
Prima ci siamo espressi su quelle che sono state, diciamo, le posizioni disattese nell'ambito dell'attuazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022, lo stesso potremmo fare – sono sicuro – senza rischio di commettere errori, anche per quello che riguarda il Documento Unico di Programmazione che andrà a coprire e a gestire la vita politica, sociale, culturale della nostra città nel biennio 2022-2024. Sono più che convinto, purtroppo, dico, che tutte le problematiche che sono state elencate in tema di risorse umane, in tema d'innovazione tecnologica e informatica dove, ahinoi, abbiamo un'eccellenza nella persona dell'ex Magnifico Rettore Di Sciascio a ricoprire il ruolo infausto di Assessore all'Innovazione Tecnologica, che, poverino, si trova a dover gestire una situazione che, se avesse solo immaginato che fosse tale, probabilmente, non avrebbe accettato di ricoprire, oltre che il ruolo prestigioso di Vicesindaco, anche quello di Assessore.
Di decentramento amministrativo abbiamo parlato, hanno parlato i miei colleghi, è veramente il tallone di Achille di quest'Amministrazione, è veramente una pecca che noi del Movimento 5 Stelle

abbiamo sottolineato, evidenziando dal 2014, dal nostro primo insediamento nell'ambito della Città Metropolitana e d'allora nulla è cambiato se non, forse, in una forza peggiorativa di quella che è la vita dei nostri 5 Municipi.
Questo quadro che va a delinearsi nell'ambito del Documento Unico di Programmazione riferito al futuro prossimo della Città di Bari, è anche un quadro che non comprende – perché non lo deve fare in quanto non fa parte di un Documento Politico del Sindaco – la gestione di altre situazioni, però sono situazioni che rendono chiara l'idea di quello che è lo stato attuale della nostra città, perché non si può non evidenziare una lacerazione nell'animo dei cittadini baresi che è la mancata istituzione della Fiera del Levante. Quest'anno, dall'inizio della sua storia, la Fiera del Levante non si terrà, non è colpa del Sindaco e della sua Giunta, però, io, personalmente, a loro voglio attribuire una responsabilità quantomeno morale, perché si sarebbero dovuti muovere anche loro prima, soprattutto lei signor Sindaco, affinché quello che è sotto gli occhi di tutti, ovvero il fatto che quest'anno la Fiera del Levante non si svolgerà, è anche, me lo permetta di dire, moralmente, una sua colpa.
La questione Torre Quetta, anche quella, quest'anno Bari ha – paradossalmente, per chi gira, per chi è rimasto, magari, in città, anche in questi mesi estivi – un numero di turisti altissimo che non si vedeva, ma anche prima dell'inizio della pandemia, tantissimi giovani, tantissimi ragazzi hanno deciso di fare le loro vacanze nella nostra città, noi anche quest'anno, per il secondo anno consecutivo, non siamo riusciti a rendere operativa quella che è una delle attrazioni che è stata, almeno fino al 2019, per gli anni in cui è stata operativa, poi è andata a finire com'è andata a finire, tutti lo sappiamo, che è la spiaggia di Torre Quetta con i suoi chioschetti, con i suoi locali, perché si è avuta, magari, una volontà ottusa di fare un bando che comprendesse la totalità del DUP, non si è voluto ascoltare i consigli che sono arrivati da parte delle Opposizioni, anche da parte di alcuni Consiglieri di Maggioranza che sottovoce hanno cercato di dire la loro senza, ovviamente, minimamente incidere quelle che poi sono state le decisioni prese e che ci hanno portato a quello che è l'attuale risultato, ovvero che per il secondo anno consecutivo abbiamo un ipotetico gioiello e lo teniamo chiuso nel cassetto, questo è Torre Quetta per me.
La squadra di calcio che, diciamo, vivacchia oramai da tempo in quella che è la prima delle categorie minori, prima di ritornare al calcio dilettantistico, anche qui non è che si possa dare una colpa precisa e specifica al Sindaco, però, sono tanti piccoli tasselli che vanno ad incidere su quello che è un mosaico che non è perfettamente spendibile per quanto si parla della nostra città.
Prima il collega Romito, parlando nel punto all'ordine del giorno precedente, ha citato alcuni passaggi molto vicini a quello che fu il mio intervento in sede di Documento Unico Programmatico 2021-2023, il 14 dicembre 2020 dove citai i dati dell'Istat che parlava, appunto, della città di Bari che invece di migliorare tendeva a peggiorare l'ambito a livello di posizioni, per quello che riguarda la qualità della vita, bene, ad oggi, nessun tipo di miglioramento pare ci sia stato guardando i parametri temporali di quelli che sono, appunto, i segnali di qualità della vita della nostra città.
I colleghi che mi hanno preceduto hanno parlato della sporcizia che spesso si è costretti a vedere girando, appunto, per le strade della nostra città, non solo le strade dei quartieri periferici, anzi, dove paradossalmente, forse, è un po' diminuita, ma soprattutto le strade del quadrilatero murattiano, della zona umbertina o del quartiere San Nicola della Città Vecchia, cioè, ancora per quest'anno non si è riusciti a risolvere il problema, quantomeno visivo, di questi cumuli di spazzatura che sono posti lì negli angoli, magari prendendo spunto da altre città, sia più piccole sia più grandi della nostra, che hanno già risolto questo problema, magari, soprattutto nei mesi estivi quando la nostra città, appunto, come quest'anno, è attenzionata da un numero considerevole di turisti, potenziando, magari, il servizio di raccolta, quindi, c'è proprio una mancanza totale di visione su alcune problematiche semplici che riguardano la vita quotidiana, perché, sì, le grandi opere, magari, si stanno progettando alcune in maniera più veloce, alcune in maniera più lenta, stiamo iniziando, in un certo senso, a vederle, a percepirne, diciamo, la futura realizzazione, però, è proprio nell'ambito della quotidianità – è su quello che spingo – che la nostra città è ancora una

città di secondo livello, se non proprio di terzo livello, quindi, è lì che continua ad esserci il fallimento di quest'Amministrazione per quello che ci riguarda.
Quest'anno, per esempio, noi, a differenza degli altri anni, per la prima volta, non abbiamo presentato ordini del giorno al Documento Unico di Programmazione 2022-2024, ma non perché privi di una visione migliorativa di questo déjà vu, come lo chiamavo parlando, appunto, del DUP che non va a ricalcare con un copia e incolla quello che c'era scritto in quello degli anni precedenti, anzi, a dire la verità, avremmo, come ne abbiamo sempre avute anche in passato, idee per migliorare la nostra città, la vita dei cittadini baresi, ma abbiamo deciso, come Movimento 5 Stelle, coerentemente, io dico, di non racchiudere, nel perimetro del libro dei sogni, come lo chiamavo, del Sindaco Decaro e della sua Giunta, le nostre proposte, ma di ricominciare a presentarle nelle Commissioni o, se non proprio direttamente in Consiglio comunale, sottoforma di ordini del giorno, magari già a partire dal prossimo Consiglio, perché un po' scottati da quello che è successo in passato e soprattutto perché non riteniamo l'operato del Sindaco e della sua Giunta coerente a quello che c'è scritto nel Documento Unico di Programmazione, ripeto e ribadisco, soprattutto per la quotidianità, la vita quotidiana della nostra città e dei nostri cittadini, quindi, come simbolica forma di protesta, abbiamo pensato di tenere per noi quelle che invece in passato erano stati degli assist, delle idee che avevamo voluto dare, proporre, in alcuni casi erano state anche accettate e di, appunto, usarle fuori perimetro per poterle discutere, magari, fuori da questo vincolo legato al Documento Unico di Programmazione, quindi, posso ritenere concluso il mio intervento dichiarando che per tutto quello appena detto il Movimento 5 Stelle, coerentemente con quanto fatto, precedentemente, in passato, voterà contro il Documento Unico di Programmazione 2022-2024. Grazie Presidente.

**PRESIDENTE:**
Grazie consigliere Carelli. Mi ha chiesto d'intervenire il consigliere Picaro e poi il consigliere Romito.
Prego consigliere Picaro.

**CONSIGLIERE PICARO:**
Grazie Presidente. Nel mio primo intervento, dove ho rappresentato quello che non è stato fatto nello stato di attuazione del programma del Sindaco o meglio quello che è stato copiato come ha già ribadito il consigliere Carelli, devo constatare che anche il DUP è un'ennesima presa in giro per coloro i quali, quotidianamente, cercano di svolgere il loro ruolo di Consigliere comunale, per tutti i cittadini, per l'emblema a cui si rifà sempre il nostro Sindaco, che tra l'altro oggi è assente, ci tengo a rimarcarlo, su un tema sul quale dovrebbe essere lui il primo a rappresentare al Consiglio comunale qual è lo stato di programmazione, l'attuazione dello stesso, che, effettivamente, anche in questo caso, non hanno fatto altro che copiare e incollare quello che è stato detto l'anno scorso. Però, Presidente, è inutile stare a ricordare che la città è sporca, che ci sono seri problemi legati alla criminalità, al vandalismo, ai monopattini che sfacciano con due bambini con il rischio che possono farsi male, ai borseggi che sono aumentati, ai furti di auto altrettanto aumentati, ai furti in appartamento che, oramai sono quasi all'ordine del giorno, alla difficoltà di un cittadino di potersi spostare nella nostra città da una parte all'altra, ai lunghi tempi di attesa, ai servizi che non funzionano in ogni ufficio comunale, ad una forza, appunto, di disorganizzazione, di mancanza di strategia e linea politica da adottare, dove spesso noi Consiglieri di Opposizione ci siamo impegnati a presentare degli ordini del giorno che potessero modificare quest'andazzo, che potessero dare l'opportunità all'Amministrazione di fermarsi e rendersi conto che forse se ci sono dei Consiglieri che ogni giorno – come si suol dire – battono il marciapiede e recepiscono delle criticità dei cittadini oltre che a viverle personalmente, è il caso di avere l'umiltà e il buonsenso di andare incontro a queste esigenze e cercare di dare un cambio di passo a tante ripartizioni che non funzionano o che sono abbandonate a se stesse. Poi, per quanto riguarda il DUP, appunto, come stavo dicendo precedentemente, a parte il copia e incolla fatto, vorrei che qualcuno, in sostituzione

del Sindaco, si possa esprimere sul fatto che lo stesso, benché formalmente presentabile, quindi, non ho presentato, in fase iniziale del dibattito, alcun tipo di pregiudiziale, è monca di alcuni piani che reputo fondamentali, anche solo formalmente, anche solo per presa in giro da parte del Sindaco che non c'è, per poter quantomeno cristallizzare.

*(Intervento fuori microfono: "Presidente, non so se devo intervenire per fatto personale, perché il consigliere Picaro continua a dire che sono assente. Fino ad ora ho votato tutti i provvedimenti contrariamente a lui che invece è assente, non li ha neanche votati".)*

**CONSIGLIERE PICARO:**
Signor Sindaco, mi fa piacere che sia presente, fino a poco tempo fa era assente.

**PRESIDENTE:**
No, è sempre stato presente.

**SINDACO DECARO:**
Consigliere, sono entrato con 10 minuti di ritardo contrariamente a lei che, invece, è stato assente durante tutto il Consiglio, quindi, per fatto personale mi costringe ad intervenire.

**CONSIGLIERE PICARO:**
Signor Sindaco, lo so che fa piacere questo, io non ero assente, lo può constatare il Presidente del Consiglio.

**SINDACO DECARO:**
Consigliere, lei non ha votato, risulta agli atti.

**PRESIDENTE:**
Sindaco, dopo le darò la parola. Prego consigliere Picaro.

**CONSIGLIERE PICARO:**
Signor Sindaco, mi fa piacere che sia presente. Signor Sindaco, posso rivolgermi direttamente a lei, mi fa piacere, perché ritengo che questo sia un atto nel quale la sua presenza sia fondamentale, la stessa cosa è lo stato di attuazione del programma. Non avrà sentito il mio intervento perché era assente, ma non gliene do una colpa, però, politicamente, mi lasci rappresentare che non è, ovviamente, una bella immagine che sullo stato di attuazione del programma sia assente, poi è stato presente, ne sono felice a nome dell'intera città.
Signor Sindaco, vorrei comprendere come possiamo approvare – ovviamente, come Centro Destra non lo faremo – un DUP dove, in primo luogo manca la programmazione del personale, in secondo luogo non c'è il Piano delle Alienazioni, non c'è il Piano di razionalizzazione dei risparmi, cioè, quest'Amministrazione – premesso che non sono obbligatori – premesso che abbiamo avuto un tempo nel quale non c'è stata l'opportunità di poter avviare altri tipi di attività, a seguito del Coronavirus, ritengo che quest'Amministrazione doveva essere nelle condizioni di poter presentare un DUP che non è il copia e incolla dell'anno precedente, sfido lei Signor Sindaco a dire il contrario, ma quantomeno che formalmente raccogliesse tutti quegli atti, quelle programmazioni necessarie per poterlo approvare.
Se lei né grado di spiegarmi come mai, oggi, dobbiamo approvare un DUP che manca di 3 elementi fondamentali per poter valutare il programma stesso, sarei felice di poter proseguire questo tipo d'intervento e mi riservo di approfittare del secondo intervento, perché, poi, vorrei anche capire la questione del PEF, che ancora una volta ci creerà ulteriori disagi, perché noi andremo a tariffe invariate, avremo ma stessa quantificazione dei costi, perché non è stato presentato alcun Piano.

Signor Sindaco, se lei mi spiega come mai abbiamo queste gravi mancanze, formali, perché, poi, il DUP – sfido lei a dire il contrario – è il copia e incolla dell'anno precedente, quindi, oggi, stavo facendo una pura esercitazione lessicale su quello che è già stato detto l'anno scorso. Se mi risponde a questa domanda io, poi, mi riservo, nel mio secondo intervento, di ribadire quello che ho detto prima e di poter fare ulteriori riflessioni. Grazie Presidente.

**PRESIDENTE:**
Prima di passare la parola al consigliere Romito chiedo al Sindaco se intende confermare il suo intervento per fatto personale.

**SINDACO DECARO:**
No Presidente, volevo soltanto far rilevare al consigliere Picaro, per fatto personale, che siccome mi ha citato più volte, sono entrato con 8 minuti di ritardo rispetto all'inizio del Consiglio comunale perché stavo rappresentando l'Associazione, di cui mi onoro di essere il Presidente, in una trasmissione televisiva che durava 8 minuti, terminata la trasmissione mi sono collegato, ho ascoltato tutti gli interventi, tranne quello del consigliere Picaro, ho votato i provvedimenti, contrariamente al consigliere Picaro che, invece, si è allontanato, poi è ritornato, entra, fa dichiarazioni, poi esce, poi ritorna, rifà dichiarazioni, non lo so, è legittimo, è libero di farlo, l'importante che non continui a dire che il Sindaco è assente, poi, quello che pensa il Sindaco del DUP credo lo conosciate tutti perché l'Associazione Nazionale dei Comuni ha chiesto al Governo di cancellare l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, siamo riusciti a cancellarlo per i Comuni sotto i 5 mila abitanti, non siamo riusciti a convincere né il Governo precedente, né questo, ad eliminare il Documento Unico di Programmazione che per noi è solo una perdita di tempo in Consiglio comunale, perché si può discutere di programmazione nel Bilancio e quando ci sono gli atti di programmazione e non il Documento Unico di Programmazione che è legato, diciamo, alle performance dei dirigenti, però, nonostante la mia posizione da Sindaco, condivisa da tutti i Sindaci d'Italia, rispetto al DUP, rispettosamente, dal punto di vista del rispetto istituzionale, per il Consiglio comunale, sono qui, sto ascoltando il dibattito e sto votando come stanno facendo i Consiglieri comunali.

**PRESIDENTE:**
Grazie Sindaco. La parola al consigliere Romito, prego.
**CONSIGLIERE ROMITO:**
Grazie Presidente. Però, diciamo, per la verità, quest'intervento del Sindaco dovrebbe indurmi a ritirare il mio intervento, come se dovessi ritirare un ricorso per cessata materia del contendere, perché, evidentemente, anche il Sindaco ha – diciamo – onestamente ammesso che questo Documento, che è un Documento pressoché invariato di anno in anno, è semplicemente una formalità che fotografa quello che abbiamo detto fino a qui, cioè, che è evidente che non dobbiamo parlare di programmazione futura se ci troviamo a dover analizzare, anno dopo anno, gli stessi documenti. È un adempimento burocratico, noi, evidentemente, lo utilizziamo per parlare, però, di futuro e soprattutto di accessibilità, per quanto riguarda la nostra città, a tutta una serie di diritti e di servizi che fino ad ora non abbiamo reputato idonei né all'altezza.
Allora, Presidente, giacché il Sindaco ha chiarito, con il suo intervento, l'inutilità di questa delibera, che pur, diciamo, si presenta come molto copiosa dal punto di vista delle pagine, dal punto di vista dei dati e degli elaborati grafici contenuti, mi vorrei soffermare su alcune questioni, di quello che non è stato fatto, tra l'altro, nel precedente intervento, peraltro, gran parte di quegli obiettivi che ho già narrato sono gli stessi che troviamo riproposti nella programmazione 2022-2024.
Allora, vorrei parlare di alcune cose un po' più pratiche, diciamo, come siamo noi baresi, stringiamo per arrivare al sodo.
Presidente, noi abbiamo un obbligo formale, questa volta, non un esercizio retorico, come può essere questa delibera, ma abbiamo un obbligo formale, quello d'individuare la procedura di

turnazione dei dirigenti di quest'Amministrazione, l'avremmo dovuto fare già da molto tempo. Mi domando, Presidente, lo domando al Sindaco: quando saremo in grado di partorire una delle decisioni più importanti che l'Amministrazione si trova nelle condizioni di dover adottare? Stiamo aspettando questa famosa turnazione dei dirigenti da moltissimo tempo. Ricordo a me stesso che questo è un obbligo previsto dalla norma per evitare che ci possano essere delle incrostazioni di potere, delle stratificazioni d'interesse e di potere all'interno delle singole ripartizioni e ricordo sempre a me stesso che tutta questa baracca, cioè la macchina dell'Amministrazione comunale, della burocrazia comunale, quella che poi è chiamata a produrre atti, determinazioni e decisioni, è retta dai suoi vertici funzionali che sono i dirigenti, altri vertici ulteriori, c'è il Direttore Generale. Non sto facendo una lezione di diritto amministrativo, sto ricordando a me stesso quello che, invece, è il compito che è chiamato a svolgere, appunto, la Direzione Generale.
Per quale motivo ancora oggi, siamo ormai a settembre 2021, non abbiamo avuto uno straccio di pianificazione in ordine alla rotazione dei dirigenti? Continuo, questa decisione che attiene questa volta sia il futuro dell'Amministrazione proprio a questo lasso temporale, siamo a fine 2021, ci apprezziamo ad entrare nel 2022 e così per gli anni a venire. Questa decisione è una decisione fondamentale perché: ancora oggi ci sono alcune ripartizioni di questo Comune, rette da un solo dirigente, che con grande fatica continuano a tenere quest'Amministrazione sulle gambe nonostante gli sforzi fisici, intellettuali e organizzativi, allo stesso modo ci sono alcuni dirigenti che non hanno mai cambiato il loro posto, non hanno mai ruotato, non hanno mai turnato, almeno da 5 anni, se non di più. È una situazione assolutamente inaccettabile. È la norma che prescrive, che a tutela della cittadinanza, a tutela dell'imparzialità, del buon andamento dell'Amministrazione e della trasparenza devono ruotare tutti. Perché, invece, alcuni dirigenti sembrano essere inamovibili come la Gioconda al Louvre? Per quale motivo ancora non si è proceduto a dotare la struttura comunale dei suoi vertici che servono per: risolvere il problema delle carte d'identità, risolvere il problema dei gruppi consiliari, risolvere il problema delle assunzioni e dei concorsi? Per quale motivo stiamo ancora oggi, a settembre 2021, aspettando questa decisione così importante? È una domanda che rivolgo a lei Presidente, nel mio ruolo di Vicepresidente la invito a sottoscrivere una nota insieme a me, attraverso la quale chiediamo, con sollecitudine, di provvedere a questa decisione non più r Lo ha detto prima il collega Carelli il cui intervento condivido parola per parola. Stiamo parlando di futuro con questa delibera, ci stiamo dimenticando, però, il presente. Ebbene, in questo presente c'è una grande assenza nella città di Bari, che è la campionaria della Fiera del Levante 2021. Soltanto la guerra era riuscita, prima di questo Consiglio d'Amministrazione, ad interrompere la Fiera del Levante, ebbene, nonostante gli sforzi della Commissione di cui io faccio parte, di cui sono il Vicepresidente, nonostante gli sforzi dei Consiglieri comunali che hanno più volte sollecitato l'Amministrazione della Fiera del Levante a darci delle risposte in ordine al loro operato, noi né abbiamo mai ricevuto una risposta, né, tanto meno avremo la possibilità, così come oltre mezzo milione di cittadini, di visitare la campionaria barese che pure è la stessa destinataria di circa mezzo milione di euro di fondi pubblici che la città di Bari da un lato e la Città Metropolitana dall'altro, finanziano attraverso, appunto, i loro Bilanci, 250 mila euro il contributo del Comune di Bari, 250 mila euro il contributo della Città Metropolitana di Bari.

Posto che è evidente la decisione di associare Fiera di Bologna e Camera di Commercio è stata una decisione assolutamente sgangherata, che abbiamo contrastato sin dall'inizio, bisogna correre ai ripari, perché il timore è che non ci sia un orizzonte, non ci sia un'idea, neppure in uno dei centri più importanti per lo sviluppo del nostro Comune. L'ultima decisione di un colosso dell'alimentazione dell'enogastronomia mondiale di abbandonare gli spazi della Fiera del Levante la dice lunga sullo stato di difficoltà in cui versa quella zona di Bari, allora, o siamo in grado di

sederci tutti insieme e provare ad indicare delle soluzioni che, evidentemente, devono superare il concetto di Ospedale in Fiera oppure corriamo il rischio di vedere una delle immagini, degli asset, dei profili più interessanti della nostra città, continuare a degradare esattamente com'è degradato quest'anno attraverso la mancata organizzazione della Fiera Campionaria e rispetto a questo, collega Italo, noi abbiamo il dovere di chiedere al Sindaco qual è la sua opinione perché io rilevo un ulteriore corto circuito, anche qui parliamo di futuro, di programmazione, stiamo andando, come si dice in termini politici, a braccio, dimentichiamoci la delibera, non serve. È evidente che anche qui c'è un corto circuito, Presidente, tra quello che il livello regionale immagina per quella Fiera e quello che il livello comunale immagina per la stessa porzione di territorio. Cosa facciamo? Da un lato, Presidente, vediamo che ritiene che li debba continuare ad esserci – così mi è parso di capire in una delle sue ultime interviste – l'Ospedale, il tanto contestato Ospedale che è costato più di 20 milioni di euro alle tasche dei cittadini pugliesi, dall'altro lato ci siamo noi, c'è il Comune di Bari che dice: "È evidente che non possiamo immaginare di sviluppare la Fiera del Levante ce lì dentro c'è qualcosa che ne ostacola lo sviluppo e il progresso".
Abbiamo il dovere di discuterne. Chiederò addirittura un Consiglio comunale monotematico sul futuro della Fiera del Levante, perché una mancata organizzazione della Campionaria sta passando in sordina come se fosse qualcosa di assolutamente ineluttabile e addirittura superfluo, invece no, parte proprio da qui l'analisi del problema che investe quella struttura.
Termino qui. Abbiamo tre grandi emergenze nella nostra città: 1) quella di adottare lo strumento urbanistico il più velocemente possibile perché possa essere, poi, successivamente corretto dall'organo consiliare; 2) immaginare una gestione completamente differente, un capovolgimento di orizzonte rispetto alla gestione del ciclo dei rifiuti della nostra città, che a Bari non è né circolare, né votato alla Green Economy, né tantomeno utile e necessario per quelle che sono le ricadute sul nostro territorio. L'ho detto prima, non mi ripeto: il livello di degrado e di sporcizia delle nostre strade ormai non merita neanche di essere commentato oltre; 3) immaginare qual è il futuro per i principali asset della nostra città. Non ho dimenticato lo Stadio San Nicola, un'altra delle opere pubbliche più importanti della città di Bari, che continua a non avere un orizzonte, che continua a non avere un destino preciso, di rilancio, di sviluppo e di progresso.
Ricordo a me stesso che il Comune di Firenze ha ricevuto, attraverso il PNRR, svariati milioni di euro, più di 10 milioni di euro per la ristrutturazione dello Stadio Artemio Franchi.
Il San Nicola avrebbe bisogno d'interventi di gran lunga superiori rispetto a quello dello Stadio di Firenze, eppure, ancora oggi, non abbiamo alcun tipo d'idea di orizzonte rispetto a quello che deve essere il futuro non soltanto del San Nicola, ma di tutta quell'area, di tutta quella porzione geografica di città che è rimasta per lungo tempo assolutamente dimenticata. Proprio lì hanno origine, hanno luogo, hanno dimora tantissime cooperative della nostra città, edilizie, nate nel 1980, inizio anni 1990, che avevano, appunto, raccolto le istanze, le esigenze di tante famiglie baresi per poter costruire, nel futuro, alle proprie famiglie, ai propri figli, con dell'edilizia residenziale a basso costo, appunto l'edilizia cooperativistica. Dobbiamo immaginare, per forza di cose, un cambiamento di quell'orizzonte, un cambiamento di quell'impostazione che ormai ha più di 30 anni. Intervenire con strumenti di perequazione urbanistica per portare quei volumi da una zona desolata, non più utilizzabile, a, invece, zone che ancora oggi hanno bisogno, hanno necessità estrema di riconnettersi con il tessuto urbano della nostra città, cioè, abbiamo tante cose da fare, concrete, che non si occupino soltanto del piccolo cabotaggio, ma degli orizzonti un po' più alte che una città deve darsi per poter volare in alto. Rispetto a questo, come ho detto in anticipo, siamo assolutamente disponibili a fare la nostra parte e a mettere a disposizione del Sindaco, ma soprattutto della città di Bari, la nostra esperienza, la nostra professionalità, le nostre idee, ma soprattutto il nostro entusiasmo, questo, però, è evidente che non mi può distogliere dalla motivazione iniziale per cui siamo qui: "Dura lex sed lex". Sindaco, condivido la totale inutilità di questa delibera scritta, riscritta, è sempre la stessa che viene soltanto di tanto in tanto aggiornata, però, pur essendo una formalità, a questa formalità devo rispondere con il mio voto contrario. Grazie.

**PRESIDENTE:**
Consigliere Picaro per il secondo intervento.

**CONSIGLIERE PICARO:**
Grazie Presidente. Avrei gradito che il Sindaco, anziché sindacare sulla mia assenza, voluta, al momento della votazione e dello stato di attuazione del suo programma, motivo per il quale ho preferito non essere presente in Aula, volutamente, anche perché, tra l'altro, non diceva nulla di diverso rispetto all'anno precedente, mi desse le risposte su quelli che sono i temi, perché io, diversamente dal collega che mi ha preceduto e da quello che ha rappresentato il Sindaco circa l'inutilità dello stato di attuazione del programma e del DUP, invece, ho esattamente un'idea opposta. È ovvio che se l'intendimento di chi oggi è tenuto a dover portare in Aula un atto per forza di vigenti regolamenti o normative nazionali lo fa come atto proforma e non, invece, intravede, uno strumento che obbliga i dirigenti, che obbliga gli Assessori a porre in essere tutte quelle attività, corroborate, ovviamente, da documentazione, da piani, da programmazioni tali che possono rendere edificanti gli interventi in Consiglio comunale, che possano, effettivamente, dare l'opportunità a chi amministra questa città sulla scorta di un programma che ha presentato ai cittadini e che mi sembra giusto che ogni anno debba rappresentare cosa è stato fatto, cosa non è stato fatto, quali sono le criticità, quali sono i miglioramenti per poter avere, appunto, il quadro della situazione, ma al di là di queste riflessioni che per alcuni lasciano il tempo che trovano, ma che per me sono fondamentali, vorrei porre all'attenzione del Sindaco, allora, eliminiamo il DUP. Signor Sindaco, ma lei è nelle condizioni di comprendere che anche quest'anno il Comune di Bari non è assolutamente nelle condizioni di poter approvare un Bilancio Previsionale nei termini stabiliti dalla legge e che, quindi, dovrà sperare in una ulteriore proroga? Lei, tramite il DUP, mi spiega per quale motivo mancano una serie di programmazioni, di piani che già dovevano essere presenti nel DUP e che se non presenti nel DUP? Dopo glieli rielenco così auspico che anziché aggirare le domande precise e puntuali per le quali siamo chiamati in Aula a rappresentare la comunità, Michele Picaro in qualità di Consigliere di Opposizione, il Sindaco in qualità di primo cittadino responsabile, anche, degli atti, responsabile delle delibere, responsabile anche di dover dare una risposta a chi, forse, in minima parte, rappresenta una parte della città, che è stanca di pagare le tariffe esose, di vedere una città sporca, aumentare la criminalità, ma che è anche puntuale e precisa nel rappresentare e chiedere per quali motivi mancano tutti questi piani che sono propedeutici a poter approvare, nei termini di legge, il Bilancio di Previsione e che già adesso non ci sono e che se entro il mese di ottobre, questi non saranno presentati presso, ovviamente, la Ragioneria, tutto questo renderà impossibile rispettare i termini stabiliti dalla legge.
Signor Sindaco, quindi, le riformulo la domanda, così sono preciso e puntuale: Piano delle Alienazioni perché non è presente nel DUP? Il fabbisogno del personale, perché non è presente nel DUP? Il Piano di Risparmio di Spesa, ci vuol far capire che cosa avete fatto, quali sono i vostri intendimenti? Perché non è presente nel DUP? Le relazioni delle compagini societarie, con le relazioni previsionali, che devono essere presentate entro una certa data, anche per il Bilancio, facciamo finta che il DUP non esiste, che non serve, come dice lei, ma per il Bilancio di Previsione sì, mi spiega perché non ci sono nel DUP? Mi spiega quando è in grado di saperlo visto che lei è il primo cittadino, quando tutti questi piani, relazioni, programmazioni, le porterà in Consiglio comunale o saranno pronte? Mi spiega se è nelle condizioni di poter approvare, nei termini stabiliti dalla legge, il Bilancio di Previsione? Penso di essere stato abbondantemente chiaro e preciso sulle domande che le ho rivolto e mi auguro che anziché girare intorno sulla mia presenza alla votazione del suo stato di attuazione del programma che è un copia e incolla dell'anno precedente, tra l'altro, quindi, non voto una presa in giro, mi risponda precisamente su quelle domande. Grazie.

**PRESIDENTE:**

Ci sono altri interventi? Nessuno. È chiusa la discussione generale. Passo la parola, eventualmente lo volesse, all'assessore D'Adamo per una breve replica.

**ASSESSORE D'ADAMO:**
Volevo solo aggiungere che il Piano delle Alienazioni è comunque triennale, quindi, non è che non è allegato, è allegato comunque al Documento, ovviamente necessita di un aggiornamento, quindi, comunque non ci sono i documenti, si tratta solo di un aggiornamento che a breve sarà effettuato. Volevo solo aggiungere questo.
Lo stesso per quanto riguarda il fabbisogno del personale. Comunque è allegato, l'ultimo piano del fabbisogno necessita di un aggiornamento nelle ultime necessità che si stanno creando.
La fine del documento è completo di tutti gli allegati.
Grazie.

**PRESIDENTE:**
Grazie Assessore. Ci sono dichiarazioni di voto? Consigliere Picaro.

**CONSIGLIERE PICARO:**
Grazie Presidente. Assessore, la ringrazio per la risposta, ma è chiaro che quando lei parlava di questi piani si riferiva a quelli 2020-2022, oggi, al DUP mancano i piani 2021-2023, che poi voi fate il copia e incolla, neanche questo avete fatto, quindi, questo tendo a rappresentarlo, potevate farlo a questo punto, giusto per rendere l'atto formale, ma, ripeto, mancano le relazioni delle compagini societarie, le relazioni previsionali di queste società, che sono indispensabili per poter approvare il Bilancio di Previsione nei termini stabiliti dalla legge. Poi manca il PEF, così come l'anno scorso dove abbiamo dovuto confermare le stesse tariffe sulla scorta dei dati dell'anno precedente, qui siamo stati fortunati perché, ovviamente, le agevolazioni e, ovviamente, i risparmi, hanno portato a dare la stessa tariffa, ma quest'anno, da una mia analisi, ci troveremo a pagare anche tariffe del PEF dell'anno precedente, un 5 per cento in più noi cittadini, questo lo dobbiamo dire. Ancora una volta siamo pronti per rispettare i termini stabiliti, quindi, ribadisco il mio voto contrario, voto contrario che non farò in Consiglio comunale perché non vengo preso in giro com'è stato fatto sino ad ora dal Sindaco che non mi ha neanche risposto su queste cose, non vengo preso in giro su un programma che è un copia e incolla dell'anno precedente, che reputo opportuno discutere in Consiglio dove ci può arricchire, dove potevamo presentare degli ordini del giorno, delle mozioni che andassero anche a dare una visione diversa ad una città che è abbandonata a se stessa, che naviga a vista, che non è nelle condizioni assolutamente di offrire un minimo di decoro urbano, basta passeggiare per le nostre strade, che siano principali, che siano di periferia, per Ieri c'è stata la Festa dell'Immacolata a Santo Spirito, a Piazza San Francesco, successivamente posterò una foto dove si vede che neanche la piazza è stata lavata in occasione di una festa patronale, si vedono ancora le chiazze sporche di una piazza abbandonata anch'essa a se stessa, che pullula di giovani, che pullula di attività, ma che da parte dell'Amministrazione non ha alcun tipo di conforto, non ha alcun tipo di rispetto e che lascia che fortunatamente tanti giovani imprenditori si lancino in quest'attività, ma che dall'Amministrazione comunale hanno soltanto tariffe esose, controlli serrati, strade sporche, criminalità che avanza, luci che si accendono e si spengono in continuazione, perché ci sono problemi di corto circuito, faccio l'esempio di Casa San Francesco a Santo Spirito, ma lo potrei fare di tantissime vie o piazze della nostra città e che, quindi, di fatto, ci pongono nelle condizioni di dover lasciare anche questi giovani imprenditori a se stessi, per sperare di essere più bravi dell'incapacità dell'Amministrazione che prende i soldi dalle tasche dei cittadini – signor Sindaco, si ricordi – e li butta dalla finestra di Palazzo di Città, perché, ripeto, il Piano di

Razionalizzazione delle Società, che non è stato fatto, grida vendetta per quanto riguarda il MAAB, la Rete Amgas che potrebbe fare introitare 20 milioni di euro nelle casse del Comune di Bari grida vendetta rispetto ad un'inattività dell'Amministrazione comunale e potrei continuare all'infinito, ma ci saranno, fortunatamente, altre occasioni per cercare di rappresentare quanto sperpero, quanta disorganizzazione e quanta mala gestio quest'Amministrazione è capace di creare o di essere indifferente in uno scenario nel quale oggi fare una carta d'identità significa prenotare e sperare che la possano rinnovare a gennaio 2022, è diventato peggio di fare una Tac, signor Sindaco, per questo, io, Consigliere comunale di Bari, me ne vergogno e ho delle serie difficoltà a dover rappresentare come quest'Amministrazione non sia capace neanche di fare questo. Per questo il mio voto è contrario, ma sarà un non voto perché uscirò dall'Aula, perché io non vengo preso in giro da dei documenti che vengono presentati tali e quali all'anno precedente e c'è una totale indifferenza, anche mancanza di rispetto istituzionale per chi si legge le carte, nel rappresentare tutte queste situazioni che tanto da un orecchio entrano e dall'altro escono, tanto la priorità di chi governa – lo abbiamo scoperto anche a livello regionale – è quella, ovviamente, di comunicare tramite media, di essere presente ovunque, ma, poi, quando ci sono i problemi, abbiamo il drone adesso che deve verificare gli affollamenti nelle spiagge, forse sarebbe stato utile utilizzarlo per verificare i roghi a Sant'Anna, per verificare le aree nelle quali si celebrano attività criminose e non di certo stare a verificare se c'è un affollamento o meno sulla spiaggia, però, questo è capace di fare quest'Amministrazione, questo ci viene offerto e spero che i cittadini se ne rendano conto al più presto, perché non è mai troppo tardi per porre fine a tutto questo.

**PRESIDENTE:**
Ci sono altre dichiarazioni di voto? Consigliere Ranieri, prego.

**CONSIGLIERE RANIERI:**
Grazie.

**PRESIDENTE:**
Consigliere Ranieri, può intervenire.

**CONSIGLIERE RANIERI:**
L'audio che percepisco è molto basso, Presidente.

**PRESIDENTE:**
La sentiamo benissimo.

**CONSIGLIERE RANIERI:**
Perfetto, io, comunque, La sento in modo abbastanza basso. Ho ascoltato un po' di doglianze da parte dei colleghi, vorrei spogliarmi, per un momento, della mia connotazione politica e vorrei far sì che ognuno di noi possa amare di più la propria città, magari trovando qualche soluzione dove c'è qualche problema in più, ma sembra che sia così sarcasticamente tutto disastrato nella nostra città. Abbiamo, purtroppo, il problema serio che è quello dell'igiene che ovviamente riviene al 99 per cento dall'inciviltà dei nostri concittadini, quindi, il fatto che non ci sia, ad oggi, un numero adeguato di personale è vero, ma c'è anche da mettere a considerazione quello che il Covid ha portato, ma non possiamo proprio gettare del fango sulla nostra città perché la città va comunque sempre rispettata, è soprattutto una città che cresce, migliora anno per anno, vuol dire che nella sua programmazione ha avuto la messa in opera di quanto si era programmato.

Da parte mia, proprio sotto l'aspetto dell'igiene, la vedo un po' diversamente, con ogni probabilità avrei anche posto un'iniziativa di rendere operative tutte quelle persone che percepiscono il cosiddetto Reddito di Cittadinanza, questa misura così eufemica che abbiamo voluto mettere in campo senza che ci sia un ritorno operativo da parte di questi soggetti nei confronti dei Comuni, perché un ritorno operativo sotto l'aspetto lavorativo non c'è mai stato. Fosse per me, avrei già messo mano ad una regolamentazione a che chi volesse percepire una somma senza dover far nulla, inizia a prendere una scopa e ad ramazzarsi almeno un isolato della sua città.
Per il resto, credo che la trasformazione ci sia perché il DUP, la programmazione degli eventi, fino ad un certo punto possiamo prendere atto di colpe che non abbiamo, tipo la Fiera del Levante. Vorrei magari ipotizzare, senza un protocollo o di sicurezza che di certo sarebbe molto difficile da mettere in campo se si volesse prevedere previsione di afflusso di decine di migliaia di visitatori. Se ci fosse stato un aumento prolifero dei casi di contagio, la colpa di chi sarebbe stata? Dobbiamo dirlo, è di Decaro, come al solito le colpe decadono tutte su Decaro. Per questo, in questo momento, mi spoglio della mia connotazione politica e vorrei essere un pochino riflessivo con me stesso, con tutti voi e con tutta la città. Ci sono determinati momenti in cui bisogna prendere delle scelte che possono essere utili e idonee a cercare di far sì che non si gravi sui problemi già in essere e in atto, ognuno nella propria Regione. Vediamo quanto sta accadendo in Sicilia, dove la proliferazione dei casi è aumentata a dismisura, in Puglia stiamo contenendo il fenomeno. Probabilmente avremmo messo in essere una situazione di pericolo, Fiera del Levante, che anche io amo tanto e che così come diceva il consigliere Romito, solo la guerra ha fermata, la guerra l'ha fermata, il Covid è una guerra, l'ha fermata l'anno scorso e l'ha fermata anche quest'anno, non è di certo per volontà di non mandare avanti una campionaria.
Spero, sotto l'aspetto dell'organizzazione, così com'è stato portato avanti dagli altri colleghi quello sulle carte d'identità, lì do ragione, per questo mi spoglio della mia connotazione, che necessita un'urgente e veloce spinta, collaborazione da parte di tutti a che nell'arco di una settimana, di qualche giorno, si possa partire con una programmazione velocissima per andare a sollevare quel problema annoso dei tempi biblici che necessitano oggi per il in rilascio delle carte d'identità.
È un problema che dobbiamo assolutamente affrontare, sono io il primo che chiedo al Sindaco di Bari, con un intervento veramente forte, di poter mettere in atto tutta la *task force* possibile per risolvere questo problema. Abbiamo visto anche che c'è stato, ultimamente, con la Polizia Locale stessa, un intervento forte per il rilascio delle carte d'identità nei propri uffici, credo che si possa fare anche altrove, quindi, credo che sia doveroso, sotto quest'aspetto, muoversi al più presto, è questo il grido d'allarme e questo sento di dire.
Grazie Presidente. Annuncio il voto favorevole del Gruppo Sud al Centro.

**PRESIDENTE:**
Benissimo. Le chiederò di esprimere la sua dichiarazione di voto, volevo sintetizzasse il suo intervento esprimendo il punto di vista del suo Gruppo.
Ci sono altre dichiarazioni di voto? Nessuna. Passiamo alla votazione sulla proposta 2021/140/15 Documento Unico di Programmazione 2022-2024.

| | | |
|---|---|---|
| *Sindaco* | **DECARO** Antonio | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **ACQUAVIVA** Nicola | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **ALBENZIO** Pietro | FAVOREVOLE |

**CONSIGLIERE ALBENZIO:**
Colgo l'occasione, dovevo giustificare l'assenza della collega Pennisi che aveva avvisato me in qualità di Capogruppo.

**PRESIDENTE:**
Va bene. Grazie consigliere Albenzio.

| | | |
|---|---|---|
| *Consigliere* | **AMORUSO** Nicola | FAVOREVOLE |
| *Consigliera* | **ANACLERIO** Alessandra | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **BRONZINI** Marco | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **CAMPANELLI** Salvatore | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **CARELLI** Italo | CONTRARIO |
| *Consigliere* | **CASCELLA** Giuseppe | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **CAVONE** Michelangelo | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **CIAULA** Antonio | ASSENTE |
| *Consigliere* | **CIPRIANI** Danilo | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **DELLE FONTANE** Antonello | CONTRARIO |
| *Consigliere* | **DI GIORGIO** Giuseppe | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **DI RELLA** Pasquale | ASSENTE |
| *Consigliera* | **FERRI** Francesca | ASSENTE |
| *Consigliere* | **GIANNUZZI** Francesco | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **INTRONA** Pierluigi | FAVOREVOLE |
| *Consigliera* | **LA PENNA** Annarita | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **LOPRIENO** Nicola | FAVOREVOLE |
| *Consigliera* | **LORUSSO** Maria Carmen | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **MAGRONE** Pasquale | FAVOREVOLE |
| *Consigliera* | **MANGINELLI** Laura | ASSENTE |
| *Consigliere* | **MELCHIORRE** Filippo | ASSENTE |
| *Consigliere* | **NEVIERA** Giuseppe | ASSENTE |
| *Consigliera* | **PAPARELLA** Micaela | FAVOREVOLE |
| *Consigliera* | **PENNISI** Cristina | ASSENTE |
| *Consigliere* | **PICARO** Michele | ASSENTE |
| *Consigliere* | **RANIERI** Romeo | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **ROMITO** Fabio Saverio | CONTRARIO |
| *Consigliera* | **RUSSO FRATTASI** Silvia | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **SCARAMUZZI** Domenico | FAVOREVOLE |
| *Consigliera* | **SIMONE** Alessandra Piergiovanna | ASSENTE |
| *Consigliere* | **SISTO** Livio | FAVOREVOLE |
| *Consigliera* | **VACCARELLA** Elisabetta | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **VIGGIANO** Giuseppe | CONTRARIO |
| *Consigliere* | **VISCONTI** Alessandro | FAVOREVOLE |

Presenti: 28
Favorevoli: 24
Contrari: 04

Il Consiglio approva.
Passiamo alla votazione sull'immediata eseguibilità della delibera appena approvata.

| | | |
|---|---|---|
| *Sindaco* | **DECARO** Antonio | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **ACQUAVIVA** Nicola | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **ALBENZIO** Pietro | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **AMORUSO** Nicola | FAVOREVOLE |
| *Consigliera* | **ANACLERIO** Alessandra | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **BRONZINI** Marco | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **CAMPANELLI** Salvatore | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **CARELLI** Italo | CONTRARIO |

| | | |
|---|---|---|
| *Consigliere* | **CASCELLA** Giuseppe | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **CAVONE** Michelangelo | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **CIAULA** Antonio | ASSENTE |
| *Consigliere* | **CIPRIANI** Danilo | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **DELLE FONTANE** Antonello | CONTRARIO |
| *Consigliere* | **DI GIORGIO** Giuseppe | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **DI RELLA** Pasquale | ASSENTE |
| *Consigliera* | **FERRI** Francesca | ASSENTE |
| *Consigliere* | **GIANNUZZI** Francesco | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **INTRONA** Pierluigi | FAVOREVOLE |
| *Consigliera* | **LA PENNA** Annarita | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **LOPRIENO** Nicola | FAVOREVOLE |
| *Consigliera* | **LORUSSO** Maria Carmen | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **MAGRONE** Pasquale | FAVOREVOLE |
| *Consigliera* | **MANGINELLI** Laura | ASSENTE |
| *Consigliere* | **MELCHIORRE** Filippo | ASSENTE |
| *Consigliere* | **NEVIERA** Giuseppe | ASSENTE |
| *Consigliera* | **PAPARELLA** Micaela | FAVOREVOLE |
| *Consigliera* | **PENNISI** Cristina | ASSENTE |
| *Consigliere* | **PICARO** Michele | ASSENTE |
| *Consigliere* | **RANIERI** Romeo | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **ROMITO** Fabio Saverio | CONTRARIO |
| *Consigliera* | **RUSSO FRATTASI** Silvia | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **SCARAMUZZI** Domenico | FAVOREVOLE |
| *Consigliera* | **SIMONE** Alessandra Piergiovanna | ASSENTE |
| *Consigliere* | **SISTO** Livio | FAVOREVOLE |
| *Consigliera* | **VACCARELLA** Elisabetta | FAVOREVOLE |
| *Consigliere* | **VIGGIANO** Giuseppe | CONTRARIO |
| *Consigliere* | **VISCONTI** Alessandro | FAVOREVOLE |

Presenti: 28
Favorevoli: 24
Contrari: 04

L’esito della votazione è identico al precedente. Il Consiglio approva l’immediata eseguibilità della proposta poc’anzi approvata.

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to Michelangelo Cavone

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Donato Susca

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 09/09/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Responsabile dell'Albo Pretorio

Bari, 09/09/2021

F.to Isabella Loconte

---

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia dell'originale depositata presso gli uffici.

Il Segretario Generale
Donato Susca

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 09/09/2021 al 23/09/2021.

L'incaricato

F.to

Bari, _____

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet http://albo.comune.bari.it