

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**CLAUDIO CELLAMARE**

Indirizzo

**Via Pappacena 24**

Telefono

Fax

**080.5739744**

E-mail

**claudio.cellamare@tin.it** - PEC: **claudio.cellamare@lagalmail.it**

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DA SETTEMBRE 2001 A OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoro autonomo presso il proprio Studio Legale, sito in Bari alla Via Pappacena n. 24

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale: Civile, Bancario,

• Tipo di impiego

Libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

**Avvocato** (iscritto all'Albo di Bari dal 20.09.2001) – titolare di studio

• Date

DA SETTEMBRE 1998 A SETTEMBRE 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Avv. Giuseppe Spinelli sito in Bari alla Via De Rossi n. 209

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale specializzato in diritto Bancario

• Tipo di impiego

Praticante avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze

• Date

DA MAGGIO 1994 AD OTTOBRE 1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bari

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza (voto 101/110)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

• Capacità di lettura

OTTIMA

• Capacità di scrittura

OTTIMA

• Capacità di espressione orale

OTTIMA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

	FRANCESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	SPICCATO ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA SIA GRAZIE AGLI STUDI INTRAPRESI CHE ALL'ATTIVITÀ LEGALE. OTTIMO RAPPORTO INTERPERSONALE CON I CLIENTI CON LE CONTROPARTI E CON GLI ORGANI GIUDIZIARI.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E CAPACITÀ DI GESTIONE DELLO STUDIO E DEI DIPENDENTI
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	UTILIZZO DEI PIÙ COMUNI PROGRAMMI INFORMATICI (PACCHETTO OFFICE – INTERNET EXPLORER- OUTLOOK ECC)
<b>HOBBY</b>	Viaggi, harley davidson, lettura, immersioni subacquee

#### **SPECIFICHE COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE**

##### **DIRITTO CIVILE**

Esperienza professionale in tutte le branche del diritto civile con particolare riferimento al diritto societario, maturata nella difesa in sede giudiziale e stragiudiziale di Persone Fisiche, Società ed Enti Pubblici (AMGAS SPA – AMGAS SRL – AQP SPA - COMUNE DI BARI – COMUNE DI MOLA DI BARI – COMUNE DI CORATO – UNICREDIT SPA).

##### **RECUPERO CREDITI:**

Nella qualità di fiduciario di società municipalizzate (AMGAS, AMIU, AQP), e di Istituti di Credito (Unicredit, Fideuram, ecc.) mi sono specializzato nel recupero dei crediti (attraverso procedimenti monitori, e fase esecutiva del processo: pignoramento mobiliare, presso terzi e immobiliare) e nei conseguenti eventuali giudizi ordinari (opposizione a decreto ingiuntivo, opposizioni all'esecuzione), nonché nella redazione di contratti e pareri legali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.L. 196/2003.

Bari 12.06.19

Avv. Claudio Cellamare

Il sottoscritto/a consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero

Bari, li 12.06.19

Avv. Claudio Cellamare