

Curriculum vitae. avv. Gianluca Nocco

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome **GIANLUCA NOCCO**

Indirizzo

Residenza

Telefono

Fax

E-mail

PEC:

P.IVA

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

Settore professionale 74.11.1 Attività degli studi legali

Esperienze professionali

Date (da - a)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

02.11.1995 a oggi

Iscrizione Albo Avvocati Ordine di Bari

Avvocato libero professionista, titolare di studio legale.

Piena autonomia nella redazione di pareri in diritto civile e processuale civile, atti e contratti. Esperienza e partecipazione attiva in udienza; sostituzioni processuali ed attività di cancelleria.

Disamina e studio fascicoli processuali.

Formazione ed istruzione di praticanti avvocati. Coordinamento e supervisione di attività di praticanti avvocati inseriti nello studio.

Acquisita autonomia nella gestione del rapporto con la clientela di studio; Ricerche ed analisi giurisprudenziali.

Consolidata esperienza nell'ambito del:

Diritto Civile ed esecuzioni mobiliari ed immobiliari.

Diritto Amministrativo e Diritto tributario

Diritto del lavoro e Diritto Bancario.

Diritto delle Assicurazioni e Diritto Fallimentare.

**Principali attività
e responsabilità**

Curatore fallimentare e/o Commissario Giudiziale in
diverse procedure concorsuali.
Professionista delegato dal Giudice delle Esecuzioni del
Tribunale di Bari nelle operazioni di vendita e di custodia
di beni immobili.

Esperienza lavorativa

Date (da - a)

24.06.2010 a oggi

Tipo di impiego

Avvocato Cassazionista

Istruzione e formazione

Date (da - a)

1991

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Luiss
(Libera Università Internazionale Studi del Sociale)
Roma

Principali materie / abilità
professionali oggetto
dello studio

Tesi di laurea in Diritto Amministrativo, con voto finale
110/110

Titolo della qualifica
conseguita

Laurea in Giurisprudenza

Data (da - a)

1986

Nome e tipo di istituto
di istruzione e formazione

Liceo Classico "Publio Virgilio Marone" Gioia del Colle
(BA)

Qualifica conseguita

Maturità Classica con votazione finale 52/60.

Livello della
classificazione nazionale
(se pertinente)

Diploma

**Capacità e competenze
personali**

Nella ventennale esperienza professionale ho avuto la
possibilità di assistere diversi istituti di credito, presenti
nel territorio non solo a livello interregionale, ma anche a
livello nazionale per i quali sono tuttora consulente e
procuratore legale convenzionato in materia bancaria,
tributaria e finanziaria (gestione dei reclami, compliance,
auditing, contenzioso bancario e recupero crediti-
valutazione di rischi ed opportunità' in relazione ad
operazioni di acquisizioni - gestione e consulenza in
materia societaria- predisposizione, revisione e controllo
di contratti e transazioni).

Sono consulente legale e difensore di diversi Enti
pubblici: in particolare assisto L'ARCA Puglia, Retegas
Bari, il Comune di Polignano, il Comune di Mola, la
Provincia di Bari (ora Città metropolitana), l'Anas spa, il
Comune di Conversano, con una altissima percentuale di
cause vittoriose.

Italiano

Inglese

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione

Buono

orale

Capacità e competenze relazionali

Gli studi di cui è titolare si avvalgono della collaborazione di diversi avvocati e praticanti. Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale. Ottime attitudini organizzative e di gestione delle competenze e degli incarichi affidati.

Capacità e competenze organizzative

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari. Eccellente capacità a lavorare in team per il raggiungimento degli obiettivi prefissi, ottima leadership, il tutto corredato da eleganza e bella presenza

Capacità e competenze tecniche

Propensione a lavorare mediante i moderni strumenti informatici e telematici. Conoscenza, in particolare, di Windows e relative applicazioni, Word, Microsoft Outlook, Outlook Express, Internet Explorer.

Buona conoscenza strumenti gestionali per studi legali quali: "Lex System", "Cliens" e della gestione delle posizioni a sofferenza tramite sistema informatico "EPC".

Buona conoscenza dei programmi di ricerca giuridica Leggi d'Italia e Foro Italiano

Patente o patenti

Patente B

Patente Nautica

Ulteriori informazioni

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali il sottoscritto si rimanda alla disciplina di cui al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni e all'art. 13 GDPR 679/16, non consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima Legge.

Bari - Conversano, li 03.06.2019

Avv.

Il presente curriculum viene reso e sottoscritto, altresì, per attestazione di veridicità sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità

penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Inoltre, con la presente sottoscrizione, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Bari - Conversano, li 03.06.2019

Avv

Nocco