

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/28.12.2000)

Informazioni personali

Nome / Cognome

Francesco Avolos

Indirizzo

Telefono

Fax

(+39) 0805024990(Studio)

E-mail

avolos.francesco@gmail.com

info@studioavolosciambellotti.it

pec: studioavolos_pec@legalmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Esperienza

- Date (da – a) **1985 – 1993** collaboratore professionale autonomo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio della Prof. Dott. Livia Ciambellotti – Viale Luigi De Laurentis 14 - Bari
- Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista
- Tipo di impiego Pratica: societaria, amministrativa e gestionale, contabile e bilancio, fiscale e tributaria,
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile contabilità.
- Date (da – a) 1993 – 2007: Ragioniere Commercialista
2007 - ad oggi: Dottore Ragioniere Commercialista
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 2006** Socio e Rappresentante legale Studio Associato AVOLOS CIAMBELLOTTI AULISIO Commercialisti
- Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTI
- Tipo di impiego **Specializzato in consulenza e revisione (per attività private e pubbliche e per Enti Pubblici e Privati):**
societaria, amministrativa e gestionale, contabile, bilancio e analisi, fiscale e tributaria;
Fondi pubblici e privati: europei, ministeriali e regionali;
rendicontazione, revisione, validazione, gestione e controllo;
privacy: analisi, controllo della gestione e sicurezza dei dati.
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile** per l'area amministrativo/gestionale: bilancio, analisi, gestione e controllo di gestione, organizzazione e riorganizzazione societaria.
Revisore legale, Revisore contabile, Revisore rendicontazioni; per Enti privati ed Enti pubblici.
Responsabile del trattamento dei dati, per la gestione e controllo Privacy secondo la normativa vigente e sue modifiche ed integrazioni.

Consulente per la Privacy: attività di controllo della gestione dati; responsabile per la protezione dei dati.

Esperto in rendicontazione tecnico-contabile, revisione e validazione: finanziamenti pubblici europei, ministeriali e regionali (SPRAR, FESR, ecc.); finanziamenti privati.

Assistenza tecnica per il monitoraggio amministrativo-gestionale, della rendicontazione e per la revisione, per attività finanziate con fondi europei, ministeriali e regionali.

Docente per la formazione professionale e per la formazione aziendale e di impresa, esperto in materia societaria, contabile, di gestione ed organizzazione.

C.T.U. / C.T.P.

ASSOCIATE MANAGER (Ufficio di Bari) della Società di Revisione BERGER & BERGER S.r.l. Responsabile delle attività di Revisione legale e di sviluppo.

Consulente esterno per conto di CITTALIA – Fondazione ANCI per il monitoraggio progetti SIPROIMI (già SPRAR).

Esperienza lavorativa

- | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | 1985 – 1993 collaboratore professionale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio della Prof. Dott. Livia Ciambellotti – Viale Luigi De Laurentis 14 - Bari |
| • Tipo di azienda o settore | Dottore Commercialista |
| • Tipo di impiego | Pratica: societaria, amministrativa, contabile, fiscale e tributaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile contabilità. |
| • Date (da – a) | 1985 – 1993 collaborazione professionale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Rag. Giuseppe Altieri – Via Putignani 122 - Bari |
| • Tipo di azienda o settore | Ragioniere – Consulente del lavoro |
| • Tipo di impiego | Pratica: contabile, fiscale e lavoro |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile contabilità. |
| • Date (da – a) | 1990 Docenze |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ENAIIP – Z.I di Bari |
| • Tipo di azienda o settore | Ente per la Formazione |
| • Tipo di impiego | Applicazioni di contabilità meccanizzata |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente |

- Date (da – a) **1991** Docenze
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP – Z.I di Bari
 - Tipo di azienda o settore Ente per la Formazione
 - Tipo di impiego Applicazioni di contabilità meccanizzata
 - Principali mansioni e responsabilità Docente
-
- Date (da – a) **Dal 1993 Titolare di Studio**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Ragioniere Commercialista
 - Tipo di impiego Lavoro autonomo
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **Dal 1993 al 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare di Studio
 - Tipo di azienda o settore Commercialista, gestione e formazione
 - Tipo di impiego Esperto Contabile e fiscale.
Esperto in area amministrativa e societaria: procedure e prassi di avvio delle attività, pratiche amministrative dalla costituzione alla gestione
Primo incontro con la clientela per verifica e definizione della fattibilità e prassi, assistenza per la costituzione/inizio attività: budget, pianificazione finanziaria agevolata e pianificazione fiscale, organizzazione e controllo della gestione, ecc.
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **1992-1994 Collegio Sindacale**
1995-1997 Collegio Sindacale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAPURSO FARMACEUTICI SPA – VIA TANZI - BARI
 - Tipo di azienda o settore Distribuzione farmaceutica
 - Tipo di impiego Componente effettivo del Collegio Sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo e verifiche
-
- Date (da – a) **1995** Docenze
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP – Z.I di Bari
 - Tipo di azienda o settore Ente per la Formazione
 - Tipo di impiego Applicazioni di contabilità meccanizzata
 - Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) **maggio 1997- settembre 2000** Consulenza amministrativa e gestionale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAPURSO FARMACEUTICI SPA – VIA TANZI - BARI
 - Tipo di azienda o settore Distribuzione farmaceutica
 - Tipo di impiego Consulenza professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Verifiche e controlli amministrativi settori
-
- Date (da – a) **Maggio 2000 – 2009** Collaborazione professionale
 - Nome e indirizzo del titolare incarico Prof. Dott. Livia Ciambellotti – Viale Luigi De Laurentis 14 - Bari
 - Tipo di ente o settore AGENZIA DEL DEMANIO di BARI (ex MINISTERO FINANZE – DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO – UFFICIO DEL TERRITORIO di BARI)
 - Tipo di impiego Amministrazione beni confiscati
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione in pratiche.
-
- Date (da – a) **Dal 2002 AL 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARCI COMITATO TERRITORIALE DI BARI
 - Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità

attività' di: consulenza amministrativa, contabile e fiscale; esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici del Ministero dell'Interno dei progetti SPRAR su immigrazione a seguito di convenzioni stipulate con:

 - 1) COMUNE DI BARI,
 - 2) COMUNE DI PUTIGNANO,
 - 3) COMUNE DI CORATO,
 - 4) COMUNE DI GIOVINAZZO,
 - 5) COMUNE DI POLIGNANO A MARE,
 - 6) COMUNE DI BITRITTO

- attività' di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti su progetti per **autosostenibilità e valorizzazione dei beni confiscati alle mafie 2010** a seguito di convenzione stipulata con: **FONDAZIONE CON IL SUD**

- attività' di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici su progetti di ricerca INMP a seguito di accordo di collaborazione stipulato con: **ARES PUGLIA**

- attività' di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici finanziati dal fondo europeo per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi e fondo europeo per i rifugiati 2008-2013 a seguito di convenzione stipulata con:

**MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO PER LE
LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE**

- Date (da – a) **Dal 2002** Assistenza tecnica, monitoraggio, rendicontazione, revisione di spesa in relazione ad attività finanziate con fondi comunitari e nazionali
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari
 - Tipo di azienda o settore Enti Pubblici e Privati: attività sociali e formative
 - Tipo di impiego Consulenza; gestione; rendicontazione; controllo; revisione.
 - Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione, controllo, verifica e revisione; progetti formativi finanziati da Regione Puglia; Ministero del Lavoro; F.S.E.;
-
- Date (da – a) **Dal 2003** Esperienze di rendicontazione
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro vari
 - Tipo di azienda o settore Attività sociali e formative
 - Tipo di impiego Consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione, controllo e verifica; progetti formativi finanziati da Regione Puglia; Ministero del Lavoro; F.S.E.;
-
- Date (da – a) **Dal 2003** Collaboratore di rendicontazione
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Colleghi
 - Tipo di azienda o settore Attività formative
 - Tipo di impiego Consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione, controllo e verifica; progetti formativi finanziati da Regione Puglia; Ministero del Lavoro; F.S.E.;
-
- Date (da – a) **2003-2006** Sindaco effettivo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Amnesty International – ROMA
 - Tipo di azienda o settore Onlus - Sociale
 - Tipo di impiego Componente effettivo
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo e verifiche
-
- Date (da – a) **Dal 26/01/2006** Studio Associato
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO ASSOCIATO AVOLOS CIAMBELLOTTI AULISIO COMMERCIALISTI
 - Tipo di azienda o settore Commercialisti – Revisori Contabili – CTU Tribunale di Bari
 - Tipo di impiego Lavoro autonomo
 - Principali mansioni e responsabilità Socio fondatore; Legale Rappresentante.

- Date (da – a) **Dal 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Socio fondatore dello STUDIO ASS. AVOLOS CIAMBELLOTTI AULISIO COMMERCIALISTI
 - Tipo di azienda o settore Commercialisti, gestione e formazione
 - Tipo di impiego Esperto Contabile e fiscale.
 - Principali mansioni e responsabilità Esperto e Responsabile area amministrativa e societaria: start up, prassi di avvio delle attività, pratiche amministrative dalla costituzione alla gestione
 - Principali mansioni e responsabilità Primo incontro con la clientela per verifica e definizione della fattibilità e prassi, assistenza per la costituzione/inizio attività: budget, pianificazione finanziaria agevolata e pianificazione fiscale, organizzazione e controllo della gestione, ecc.
-
- Date (da – a) **20 e 26/07/2006** Docenza formazione apprendisti
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SPEGEA SRL - BARI
 - Tipo di azienda o settore Ente per la Formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza fiscale/amministrativa
-
- Date (da – a) **14 e 15/11/2006** Docenza formazione apprendisti
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SPEGEA SRL - BARI
 - Tipo di azienda o settore Ente per la Formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza fiscale/amministrativa
-
- Date (da – a) **2007-2009 / 2010-2012** Sindaco effettivo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.G. ANGIULLI
 - Tipo di azienda o settore Società sportiva
 - Tipo di impiego Componente effettivo
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo e verifiche
-
- Date (da – a) **Dal 18/01/2007** Revisore accreditato per le rendicontazioni
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDOPROFESSIONI - ROMA
 - Tipo di azienda o settore Ente gestore fondi di categoria
 - Tipo di impiego Consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione progetti
-
- Date (da – a) **29/05/2007** Consulenza tecnica d'Ufficio

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- TRIBUNALE DI BARI – II SEZ. CIVILE
- C.T.U.
- Supporto tecnico finalizzato alla definizione delle controversie
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 14/06/2007** Consulenza tecnica d'Ufficio
- TRIBUNALE DI BARI – II SEZ. CIVILE
- C.T.U.
- Supporto tecnico finalizzato alla definizione delle controversie
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 26/03/2008** Relatore seminari accreditati per la formazione professionale continua
- (ex) U.G.C.E.C. Di Bari
- Associazione di categoria
- Relatore
- Relazione tecnica “La trasformazione: involuzione di società di persone in ditta individuale”
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 17/04/2008** Relatore seminari accreditati per la formazione professionale continua
- (ex) U.G.C.E.C. Di Bari
- Associazione di categoria
- Relatore
- Relazione tecnica “Il Consulente tecnico nel processo civile”
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 05/05/2008** Relatore workshop
- EXPOLAVORO 2008
- Relatore
- Relazione tecnica “Aggregazione degli Studi Professionali”
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- 04/07/2008** Relatore seminari accreditati per la formazione professionale continua
- (ex) U.G.C.E.C. Di Taranto
- Associazione di categoria

• Tipo di impiego	Relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Relazione tecnica "Il Consulente tecnico nel processo civile"
• Date (da – a)	05/12/2008 Relatore seminario accreditato per la formazione professionale continua "Le responsabilità del Professionista: come difendersi"
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	(ex) U.G.C.E.C. Di Bari – O.D.C.E.C. Di BARI
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
• Tipo di impiego	Relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Relazione tecnica "polizze professionali"
• Date (da – a)	2009-2011 Presidente Collegio Sindacale 2012-2014 Presidente Collegio Sindacale 2015-2017 Presidente Collegio Sindacale 2018-2020 Presidente Collegio Sindacale 2021-2023 Presidente Collegio Sindacale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EDILPORTALE.COM SpA
• Tipo di azienda o settore	Società commerciale
• Tipo di impiego	Componente effettivo
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo, verifiche e revisione.
• Date (da – a)	17/02/2009 Relatore workshop
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EXPOLAVORO 2009
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Relazione tecnica "Aggregazione degli Studi Professionali"
• Date (da – a)	Dal 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCI COMITATO REGIONALE PUGLIA
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	- attività' di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici su progetti di ricerca INMP a seguito di accordo di collaborazione stipulato con: ARES PUGLIA - attività' di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici finanziati dal fondo europeo per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi a seguito di convenzione

stipulata con: **MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO
PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE**

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 2011</p> <p>Studio Associato AVOLOS CIAMBELLOTTI AULISIO Commercialisti.</p> <p>Commercialisti</p> <p>Consulente Privacy</p> <p>Responsabile del trattamento dati;</p> <p>Controllo, gestione e verifica, e protezione dei dati.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 2011</p> <p>Clienti vari</p> <p>Società e ditte individuali</p> <p>Consulente Privacy</p> <p>Consulenza per il controllo, gestione e verifica, e per la protezione dei dati.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>2011-2013 Sindaco effettivo</p> <p>2014-2016 Sindaco effettivo</p> <p>2017-2019 Sindaco effettivo</p> <p>CLUB ADRIATICO Srl</p> <p>Società cooperativa settore turistico</p> <p>Componente effettivo</p> <p>Controllo, verifiche e revisione.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Giugno-settembre 2011 Docenza formazione</p> <p>SPEGEA SRL – BARI</p> <p>“Programma di assistenza per la promozione e la creazione di impresa”</p> <p>Ente per la Formazione</p> <p>Docente</p> <p>Docenza fiscale/amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>03/09 – 28/09/2012 Docenza formazione</p> <p>HR VALUE SRL – OPENJOBS METIS SpA</p> <p>“Addetto contabilità generale e fiscale d'impresa”</p> <p>Ente per la Formazione e impiego</p> <p>Docente</p>

• Date (da – a)	03/09 – 28/09/2012 Docenza formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza: area contabile/fiscale e gestionale/amministrativa
• Date (da – a)	2013-2014 Docenza formazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESEPRTI CONTABILI DI BARI
	Lezione corso abilitanti: “Disciplina delle s.p.a.: atto costitutivo e patti parasociali”
• Tipo di azienda o settore	Ente per la Formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza: area giuridica
• Date (da – a)	Aprile 2013 Pubblicazione
	“Il reddito fiscale delle società di capitali: analisi di particolari casi.”
	ISBN: 978-88-6279-093-2
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CESI MULTIMEDIA S.R.L.
• Tipo di azienda o settore	EDITORE
• Tipo di impiego	CO-AUTORE
• Principali mansioni e responsabilità	AUTORE
• Date (da – a)	Dal 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO DOTT. GIUSEPPE DIRETTO
• Tipo di azienda o settore	COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE REVISIONE CONTABILE PROGETTI SPRAR
• Principali mansioni e responsabilità	attività' di: collaborazione in qualità di esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici del Ministero dell'Interno dei progetti SPRAR su immigrazione a seguito di convenzioni stipulate con:
	PROVINCIA DI FOGGIA (2017/2018/2019)
	COMUNE DI CASALUCE (2017)
	COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO (2018/2019/2020)
	COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO (2018/2019/2020)
	COMUNE DI NAPOLI (2019)

- Date (da – a) **Febbraio 2018 – marzo 2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO METROPOLIS SOC.COOP.**
 - Tipo di azienda o settore **Consorzio di cooperative sociali impegnate nel volontariato sociale**
 - Tipo di impiego **SUPERVISIONE CONTABILE **PROGETTO SPRAR 2018-2020**
COMUNE DI MOLFETTA**
 - Principali mansioni e responsabilità **attività' di: supervisione in qualità di esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici del Ministero dell'Interno dei progetti SPRAR**
-
- Date (da – a) **Dal 16 luglio 2020**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CITTALIA – Fondazione dell'ANCI**
 - Tipo di azienda o settore **Politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza**
 - Tipo di impiego **Contratto triennale per attività finalizzate al controllo di secondo livello dei progetti SPRAR/SIPROIMI anni 2017 e 2018.**
 - Principali mansioni e responsabilità **attività' di: controllo di II livello in qualità di esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici del Ministero dell'Interno dei progetti SPRAR/SIPROIMI**
-
- **Date (da – a)** **2021-2024 Presidente Collegio Sindacale**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Ginnastica ANGIULLI Ass. Sportiva Dilett.**
 - Tipo di azienda o settore **Associazione sportiva dilettantistica**
 - Tipo di impiego **Componente effettivo**
 - Principali mansioni e responsabilità **Controllo, verifiche e revisione.**

Istruzione e formazione

- Date (da – a) **2017 – 2018 – 2019 - 2020 – 2021**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO “REVISORI LEGALI”
FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di BARI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisione legale e contabile
 - Qualifica conseguita Revisore Legale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **24-25/01/2014** CORSO per MEDIATORI e aggiornamento
21/01/2012 CORSO per MEDIATORI e aggiornamento
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 645 SRL – Ente di formazione per Mediatori
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mediazione e conciliazione
 - Qualifica conseguita Mediatore/Aggiornamento
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019 - 2020 – 2021**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO BASE “REVISORI ENTI LOCALI”
FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di BARI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisione legale e contabile
 - Qualifica conseguita Revisore enti locali
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) . comuni meno di 5.000 abitanti
-
- Date (da – a) **18/07/2007** Laurea di primo livello in Economia e Management
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà Scienze Manageriali, Università G.D'Annunzio di Chieti e Pescara.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, controllo di gestione, gestione risorse e management
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia e Management
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **2005/2006** partecipazione alla Scuola di formazione Dirigenti di Categoria
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale Ragionieri Commercialisti – Fondazione Luca Pacioli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione delle risorse e management
 - Qualifica conseguita Dirigente di categoria
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **2003** partecipazione al Corso di formazione sulla “rendicontazione delle attività formative finanziate”
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Giovani Ragionieri Commercialisti di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisione, controllo e rendicontazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **1985** diploma Ragioniere programmatore
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. “GIULIO CESARE” in Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, principi e logica della programmazione
 - Qualifica conseguita Ragioniere programmatore
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Titoli ed altre qualifiche

- Date (da – a) **25/10/1993** Ragioniere Commercialista
- COLLEGIO Num.991 Fino al 31/12/2007 COLLEGIO RAGIONEIRI E P.I. Di BARI "MICHELANGELO INTERESSE
- ORDINE TERRITORIALE Num.1262/A dal 01/01/2008 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

- Date (da – a) **08/06/1999** Revisore Contabile
- Ente (ex Registro dei revisori) Ministero dell'Interno num.72508/1999 Elenco dei Revisori Contabili (GU. Suppl.45 del 08/06/1999)

- Date (da – a) **Dal 2004** C.T.U.
- ENTE Ministero della Giustizia - Tribunale di Bari
Numero e data di iscrizione albo CTU: 463 del 28/09/2004

- Date (da – a) **Dal 2006** Dirigente di categoria
- ENTE Consiglio Nazionale Ragionieri Commercialisti – Fondazione Luca Pacioli

- Date (da – a) **Dal 2009** Socio ordinario
- ENTE A.N.T.I. Ass. Nazionale Tributaristi Italiani

- Date (da – a) **21/01/2012** MEDIATORE
- ENTE Qualifica conseguita con la 645 SRL Ente di formazione per Mediatori

- Date (da – a) **Dal 2013** PERITO
- ENTE Ministero della Giustizia - Tribunale di Bari
Numero e data di iscrizione albo Periti: 399 del 20/11/2013

- Date (da – a) **Dicembre 2014** Revisore Enti locali
- Ente Ministero dell'Interno

- Date (da – a) **15/02/2019 mod.1 – 02/04/2019 mod.2**
07/02/2020 mod.4 Conseguito ruolo di:
Formatore – Amministrazione e fiscalità ETS
- Ente Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali
(Avviso n.1/2017 progetto **CAPACIT'AZIONE**)

giugno 2014 – dicembre 2019 Segretario Nazionale UNAGRACO – Unione Nazionale Commercialisti ed Esperti Contabili; gestione della segreteria e collaboratore del Presidente per la gestione e per la programmazione ed organizzazione attività formative professionali

maggio 2017 – agosto 2019 Presidente UNAGRACO BARI – Unione Commercialisti ed Esperti Contabili di BARI; rappresentanza e gestione dell'Associazione, programmazione ed organizzazione attività formative professionali

Dicembre 2019 Tesoriere A.N.T.I. sez. Puglia – Associazione Nazionale Tributaristi Italiani sezione Puglia.

Madrelingua	Italiano
Altre lingua	
	Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
Capacità e competenze relazionali	LA CAPACITA' RELAZIONALE CON LE PERSONE NELL'AMBITO LAVORATIVO SI E' CONSOLIDATA E PROGREDITA, PROPORZIONALMENTE CON L'EVOLUZIONE DELLA PERSONALE ESPERIENZA ED ANCHE CON LA COSTANTE FORMAZIONE ED IL COSTANTE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	NELL'AMBITO PERSONALE HO UNA BUONA CAPACITA' A RELAZIONARMI CON CHIUNQUE DIMOSTRI UN MINIMO DI INTERESSE AL DIALOGO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLO STUDIO ASSOCIATO, MI E' STATA AFFIDATA IN VIRTU' DELLA PERSONALE ESPERIENZA ED ESTRAZIONE PROFESSIONALE DI PROVENIENZA, CHE MI HA PERMESSO NEL TEMPO DI INDIVIDUARE I PUNTI CARDINE SU CUI AGIRE AL FINE DI OTTENERE: FUNZIONALITA'; CONCENTRAZIONE; AMBIENTE LAVORATIVO SALUBRE, DINAMICO E PERSONALIZZABILE; CONTROLLO DI GESTIONE E DELLE RISORSE.
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	PARTECIPAZIONE ATTIVA IN ORGANIZZAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO.
Capacità e competenze tecniche	BUONA CONOSCENZA DELLA STRUTTURA DEI PROGRAMMI DI CONTABILITA'; BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER H.W. E S.W. DI SISTEMA E BROWSER DI NAVIGAZIONE;
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI: DI GESTIONE; WORD; EXCELL; POWER POINT; OPENOFFICE.

Capacità e competenze
artistiche

Scrittura

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze
Competenze non
precedentemente indicate.

AMPIA ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVA NEL
CAMPO DELLA COOPERAZIONE SOCIALE E DEL LAVORO.

Patente o patenti

Patente A e B conseguita nel 1985

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data:
BARI 21/03/2022

Firma leggibile
FRANCESCO AVOLOS

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.

Luogo e data:
BARI 21/03/2022

Firma leggibile
FRANCESCO AVOLOS
