

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/28.12.2000)

### Informazioni personali

Nome / Cognome

Francesco Avolos

Indirizzo

Telefono

Fax

(+39) 0805024990(Studio)

E-mail

avolos.francesco@gmail.com

info@studioavolosciambellotti.it

pec: studioavolos\_pec@legalmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

### Esperienza

- Date (da – a) **1985 – 1993** collaboratore professionale autonomo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio della Prof. Dott. Livia Ciambellotti – Viale Luigi De Laurentis 14 - Bari
- Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista
- Tipo di impiego Pratica: societaria, amministrativa e gestionale, contabile e bilancio, fiscale e tributaria,
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile contabilità.
- Date (da – a) 1993 – 2007: Ragioniere Commercialista  
2007 - ad oggi: Dottore Ragioniere Commercialista
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 2006** Socio e Rappresentante legale Studio Associato AVOLOS CIAMBELLOTTI AULISIO Commercialisti
- Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTI
- Tipo di impiego **Specializzato in consulenza e revisione (per attività private e pubbliche e per Enti Pubblici e Privati):**  
societaria, amministrativa e gestionale, contabile, bilancio e analisi, fiscale e tributaria;  
Fondi pubblici e privati: europei, ministeriali e regionali;  
rendicontazione, revisione, validazione, gestione e controllo;  
privacy: analisi, controllo della gestione e sicurezza dei dati.
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile** per l'area amministrativo/gestionale: bilancio, analisi, gestione e controllo di gestione, organizzazione e riorganizzazione societaria.  
**Revisore legale, Revisore contabile, Revisore rendicontazioni; per Enti privati ed Enti pubblici.**  
**Responsabile** del trattamento dei dati, per la gestione e controllo Privacy secondo la normativa vigente e sue modifiche ed integrazioni.

**Consulente** per la Privacy: attività di controllo della gestione dati; responsabile per la protezione dei dati.

**Esperto in rendicontazione** tecnico-contabile, revisione e validazione: finanziamenti pubblici europei, ministeriali e regionali (SPRAR, FESR, ecc.); finanziamenti privati.

Assistenza tecnica per il monitoraggio amministrativo-gestionale, della rendicontazione e per la revisione, per attività finanziate con fondi europei, ministeriali e regionali.

**Docente** per la formazione professionale e per la formazione aziendale e di impresa, esperto in materia societaria, contabile, di gestione ed organizzazione.

**C.T.U. / C.T.P.**

**ASSOCIATE MANAGER (Ufficio di Bari) della Società di Revisione BERGER & BERGER S.r.l.** Responsabile delle attività di Revisione legale e di sviluppo.

**Consulente esterno per conto di CITTALIA – Fondazione ANCI** per il monitoraggio progetti SIPROIMI (già SPRAR).

### Esperienza lavorativa

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <b>1985 – 1993</b> collaboratore professionale                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio della Prof. Dott. Livia Ciambellotti – Viale Luigi De Laurentis 14 - Bari |
| • Tipo di azienda o settore             | Dottore Commercialista   |
| • Tipo di impiego                       | Pratica: societaria, amministrativa, contabile, fiscale e tributaria             |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile contabilità.  |
| • Date (da – a)                         | <b>1985 – 1993</b> collaborazione professionale                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Rag. Giuseppe Altieri – Via Putignani 122 - Bari                          |
| • Tipo di azienda o settore             | Ragioniere – Consulente del lavoro   |
| • Tipo di impiego                       | Pratica: contabile, fiscale e lavoro   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile contabilità.  |
| • Date (da – a)                         | <b>1990</b> Docenze  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ENAIIP – Z.I di Bari   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente per la Formazione   |
| • Tipo di impiego                       | Applicazioni di contabilità meccanizzata   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Docente  |

- Date (da – a) **1991** Docenze
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP – Z.I di Bari
  - Tipo di azienda o settore Ente per la Formazione
  - Tipo di impiego Applicazioni di contabilità meccanizzata
  - Principali mansioni e responsabilità Docente
- 
- Date (da – a) **Dal 1993 Titolare di Studio**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Ragioniere Commercialista
  - Tipo di impiego Lavoro autonomo
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) **Dal 1993 al 2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare di Studio
  - Tipo di azienda o settore Commercialista, gestione e formazione
  - Tipo di impiego Esperto Contabile e fiscale.  
Esperto in area amministrativa e societaria: procedure e prassi di avvio delle attività, pratiche amministrative dalla costituzione alla gestione  
Primo incontro con la clientela per verifica e definizione della fattibilità e prassi, assistenza per la costituzione/inizio attività: budget, pianificazione finanziaria agevolata e pianificazione fiscale, organizzazione e controllo della gestione, ecc.
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) **1992-1994 Collegio Sindacale**  
**1995-1997 Collegio Sindacale**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAPURSO FARMACEUTICI SPA – VIA TANZI - BARI
  - Tipo di azienda o settore Distribuzione farmaceutica
  - Tipo di impiego Componente effettivo del Collegio Sindacale
  - Principali mansioni e responsabilità Controllo e verifiche
- 
- Date (da – a) **1995** Docenze
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP – Z.I di Bari
  - Tipo di azienda o settore Ente per la Formazione
  - Tipo di impiego Applicazioni di contabilità meccanizzata
  - Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) **maggio 1997- settembre 2000** Consulenza amministrativa e gestionale
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAPURSO FARMACEUTICI SPA – VIA TANZI - BARI
  - Tipo di azienda o settore Distribuzione farmaceutica
  - Tipo di impiego Consulenza professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Verifiche e controlli amministrativi settori
- 
- Date (da – a) **Maggio 2000 – 2009** Collaborazione professionale
  - Nome e indirizzo del titolare incarico Prof. Dott. Livia Ciambellotti – Viale Luigi De Laurentis 14 - Bari
  - Tipo di ente o settore AGENZIA DEL DEMANIO di BARI (ex MINISTERO FINANZE – DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO – UFFICIO DEL TERRITORIO di BARI)
  - Tipo di impiego Amministrazione beni confiscati
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione in pratiche.
- 
- Date (da – a) **Dal 2002 AL 2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARCI COMITATO TERRITORIALE DI BARI
  - Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
  - Tipo di impiego COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
  - Principali mansioni e responsabilità
 

attività' di: consulenza amministrativa, contabile e fiscale; esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici del Ministero dell'Interno dei progetti SPRAR su immigrazione a seguito di convenzioni stipulate con:

    - 1) COMUNE DI BARI,
    - 2) COMUNE DI PUTIGNANO,
    - 3) COMUNE DI CORATO,
    - 4) COMUNE DI GIOVINAZZO,
    - 5) COMUNE DI POLIGNANO A MARE,
    - 6) COMUNE DI BITRITTO

- attività' di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti su progetti per **autosostenibilità e valorizzazione dei beni confiscati alle mafie 2010** a seguito di convenzione stipulata con: **FONDAZIONE CON IL SUD**

- attività' di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici su progetti di ricerca INMP a seguito di accordo di collaborazione stipulato con: **ARES PUGLIA**

- attività' di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici finanziati dal fondo europeo per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi e fondo europeo per i rifugiati 2008-2013 a seguito di convenzione stipulata con:

**MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO PER LE  
LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE**

- Date (da – a) **Dal 2002** Assistenza tecnica, monitoraggio, rendicontazione, revisione di spesa in relazione ad attività finanziate con fondi comunitari e nazionali
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari
  - Tipo di azienda o settore Enti Pubblici e Privati: attività sociali e formative
  - Tipo di impiego Consulenza; gestione; rendicontazione; controllo; revisione.
  - Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione, controllo, verifica e revisione; progetti formativi finanziati da Regione Puglia; Ministero del Lavoro; F.S.E.;
- 
- Date (da – a) **Dal 2003** Esperienze di rendicontazione
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro vari
  - Tipo di azienda o settore Attività sociali e formative
  - Tipo di impiego Consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione, controllo e verifica; progetti formativi finanziati da Regione Puglia; Ministero del Lavoro; F.S.E.;
- 
- Date (da – a) **Dal 2003** Collaboratore di rendicontazione
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Colleghi
  - Tipo di azienda o settore Attività formative
  - Tipo di impiego Consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione, controllo e verifica; progetti formativi finanziati da Regione Puglia; Ministero del Lavoro; F.S.E.;
- 
- Date (da – a) **2003-2006** Sindaco effettivo
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Amnesty International – ROMA
  - Tipo di azienda o settore Onlus - Sociale
  - Tipo di impiego Componente effettivo
  - Principali mansioni e responsabilità Controllo e verifiche
- 
- Date (da – a) **Dal 26/01/2006** Studio Associato
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO ASSOCIATO AVOLOS CIAMBELLOTTI AULISIO COMMERCIALISTI
  - Tipo di azienda o settore Commercialisti – Revisori Contabili – CTU Tribunale di Bari
  - Tipo di impiego Lavoro autonomo
  - Principali mansioni e responsabilità Socio fondatore; Legale Rappresentante.

- Date (da – a) **Dal 2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Socio fondatore dello STUDIO ASS. AVOLOS CIAMBELLOTTI AULISIO COMMERCIALISTI
  - Tipo di azienda o settore Commercialisti, gestione e formazione
  - Tipo di impiego Esperto Contabile e fiscale.
  - Principali mansioni e responsabilità Esperto e Responsabile area amministrativa e societaria: start up, prassi di avvio delle attività, pratiche amministrative dalla costituzione alla gestione
  - Principali mansioni e responsabilità Primo incontro con la clientela per verifica e definizione della fattibilità e prassi, assistenza per la costituzione/inizio attività: budget, pianificazione finanziaria agevolata e pianificazione fiscale, organizzazione e controllo della gestione, ecc.
- 
- Date (da – a) **20 e 26/07/2006** Docenza formazione apprendisti
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro SPEGEA SRL - BARI
  - Tipo di azienda o settore Ente per la Formazione
  - Tipo di impiego Docente
  - Principali mansioni e responsabilità Docenza fiscale/amministrativa
- 
- Date (da – a) **14 e 15/11/2006** Docenza formazione apprendisti
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro SPEGEA SRL - BARI
  - Tipo di azienda o settore Ente per la Formazione
  - Tipo di impiego Docente
  - Principali mansioni e responsabilità Docenza fiscale/amministrativa
- 
- Date (da – a) **2007-2009 / 2010-2012** Sindaco effettivo
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.G. ANGIULLI
  - Tipo di azienda o settore Società sportiva
  - Tipo di impiego Componente effettivo
  - Principali mansioni e responsabilità Controllo e verifiche
- 
- Date (da – a) **Dal 18/01/2007** Revisore accreditato per le rendicontazioni
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDOPROFESSIONI - ROMA
  - Tipo di azienda o settore Ente gestore fondi di categoria
  - Tipo di impiego Consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità Revisione progetti
- 
- Date (da – a) **29/05/2007** Consulenza tecnica d'Ufficio

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- TRIBUNALE DI BARI – II SEZ. CIVILE
- C.T.U.
- Supporto tecnico finalizzato alla definizione delle controversie
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 14/06/2007** Consulenza tecnica d'Ufficio
- TRIBUNALE DI BARI – II SEZ. CIVILE
- C.T.U.
- Supporto tecnico finalizzato alla definizione delle controversie
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 26/03/2008** Relatore seminari accreditati per la formazione professionale continua
- (ex) U.G.C.E.C. Di Bari
- Associazione di categoria
- Relatore
- Relazione tecnica “La trasformazione: involuzione di società di persone in ditta individuale”
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 17/04/2008** Relatore seminari accreditati per la formazione professionale continua
- (ex) U.G.C.E.C. Di Bari
- Associazione di categoria
- Relatore
- Relazione tecnica “Il Consulente tecnico nel processo civile”
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 05/05/2008** Relatore workshop
- EXPOLAVORO 2008
- Relatore
- Relazione tecnica “Aggregazione degli Studi Professionali”
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- 04/07/2008** Relatore seminari accreditati per la formazione professionale continua
- (ex) U.G.C.E.C. Di Taranto
- Associazione di categoria

• Tipo di impiego	Relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Relazione tecnica "Il Consulente tecnico nel processo civile"
• Date (da – a)	<b>05/12/2008</b> Relatore seminario accreditato per la formazione professionale continua "Le responsabilità del Professionista: come difendersi"
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	(ex) U.G.C.E.C. Di Bari – O.D.C.E.C. Di BARI
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
• Tipo di impiego	Relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Relazione tecnica "polizze professionali"
• Date (da – a)	<b>2009-2011</b> Presidente Collegio Sindacale <b>2012-2014</b> Presidente Collegio Sindacale <b>2015-2017</b> Presidente Collegio Sindacale <b>2018-2020</b> Presidente Collegio Sindacale <b>2021-2023</b> Presidente Collegio Sindacale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EDILPORTALE.COM SpA
• Tipo di azienda o settore	Società commerciale
• Tipo di impiego	Componente effettivo
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo, verifiche e revisione.
• Date (da – a)	<b>17/02/2009</b> Relatore workshop
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EXPOLAVORO 2009
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Relazione tecnica "Aggregazione degli Studi Professionali"
• Date (da – a)	<b>Dal 2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCI COMITATO REGIONALE PUGLIA
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	- attività' di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici su progetti di ricerca INMP a seguito di accordo di collaborazione stipulato con: <b>ARES PUGLIA</b>  - attività' di consulenza amministrativa, contabile e fiscale, esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici finanziati dal fondo europeo per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi a seguito di convenzione

stipulata con: **MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO  
PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>Dal 2011</b></p> <p>Studio Associato AVOLOS CIAMBELLOTTI AULISIO Commercialisti.</p> <p>Commercialisti</p> <p>Consulente Privacy</p> <p>Responsabile del trattamento dati;</p> <p>Controllo, gestione e verifica, e protezione dei dati.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>Dal 2011</b></p> <p>Clienti vari</p> <p>Società e ditte individuali</p> <p>Consulente Privacy</p> <p>Consulenza per il controllo, gestione e verifica, e per la protezione dei dati.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>2011-2013 Sindaco effettivo</b></p> <p><b>2014-2016 Sindaco effettivo</b></p> <p><b>2017-2019 Sindaco effettivo</b></p> <p>CLUB ADRIATICO Srl</p> <p>Società cooperativa settore turistico</p> <p>Componente effettivo</p> <p>Controllo, verifiche e revisione.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>Giugno-settembre 2011 Docenza formazione</b></p> <p>SPEGEA SRL – BARI</p> <p>“Programma di assistenza per la promozione e la creazione di impresa”</p> <p>Ente per la Formazione</p> <p>Docente</p> <p>Docenza fiscale/amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p><b>03/09 – 28/09/2012 Docenza formazione</b></p> <p>HR VALUE SRL – OPENJOBS METIS SpA</p> <p>“Addetto contabilità generale e fiscale d'impresa”</p> <p>Ente per la Formazione e impiego</p> <p>Docente</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>03/09 – 28/09/2012 Docenza formazione</b></p> <p>Docenza: area contabile/fiscale e gestionale/amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2013-2014 Docenza formazione</b></p> <p>FONDAZIONE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESEPERTI CONTABILI DI BARI</p> <p>Lezione corso abilitanti: “Disciplina delle s.p.a.: atto costitutivo e patti parasociali”</p> <p>Ente per la Formazione</p> <p>Docente</p> <p>Docenza: area giuridica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Aprile 2013 Pubblicazione</b></p> <p>“Il reddito fiscale delle società di capitali: analisi di particolari casi.”</p> <p>ISBN: 978-88-6279-093-2</p> <p>CESI MULTIMEDIA S.R.L.</p> <p>EDITORE</p> <p>CO-AUTORE</p> <p>AUTORE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 2018</b></p> <p>STUDIO DOTT. GIUSEPPE DIRETTO</p> <p>COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE</p> <p>COLLABORAZIONE REVISIONE CONTABILE <b>PROGETTI SPRAR</b></p> <p>attività di: collaborazione in qualità di esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici del Ministero dell'Interno dei progetti SPRAR su immigrazione a seguito di convenzioni stipulate con:</p> <p>PROVINCIA DI FOGGIA (2017/2018/2019)</p> <p>COMUNE DI CASALUCE (2017)</p> <p>COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO (2018/2019/2020)</p> <p>COMUNE DI SANTA CROCE DI MAGLIANO (2018/2019/2020)</p> <p>COMUNE DI NAPOLI (2019)</p>

- Date (da – a) **Febbraio 2018 – marzo 2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO METROPOLIS SOC.COOP.**
  - Tipo di azienda o settore **Consorzio di cooperative sociali impegnate nel volontariato sociale**
  - Tipo di impiego **SUPERVISIONE CONTABILE **PROGETTO SPRAR 2018-2020**  
**COMUNE DI MOLFETTA****
  - Principali mansioni e responsabilità **attività' di: supervisione in qualità di esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici del Ministero dell'Interno dei progetti SPRAR**
- 
- Date (da – a) **Dal 16 luglio 2020**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CITTALIA – Fondazione dell'ANCI**
  - Tipo di azienda o settore **Politiche sociali per l'accoglienza, l'integrazione e la cittadinanza**
  - Tipo di impiego **Contratto triennale per attività finalizzate al controllo di secondo livello dei progetti SPRAR/SIPROIMI anni 2017 e 2018.**
  - Principali mansioni e responsabilità **attività' di: controllo di II livello in qualità di esperto in rendicontazione tecnico-contabile e validazione dei finanziamenti pubblici del Ministero dell'Interno dei progetti SPRAR/SIPROIMI**
- 
- **Date (da – a)** **2021-2024 Presidente Collegio Sindacale**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Ginnastica ANGIULLI Ass. Sportiva Dilett.**
  - Tipo di azienda o settore **Associazione sportiva dilettantistica**
  - Tipo di impiego **Componente effettivo**
  - Principali mansioni e responsabilità **Controllo, verifiche e revisione.**

## Istruzione e formazione

- Date (da – a) **2017 – 2018 – 2019 - 2020 – 2021**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO “REVISORI LEGALI”  
FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di BARI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisione legale e contabile
  - Qualifica conseguita Revisore Legale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) **24-25/01/2014** CORSO per MEDIATORI e aggiornamento  
**21/01/2012** CORSO per MEDIATORI e aggiornamento
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 645 SRL – Ente di formazione per Mediatori
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mediazione e conciliazione
  - Qualifica conseguita Mediatore/Aggiornamento
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) **2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019 - 2020 – 2021**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO BASE “REVISORI ENTI LOCALI”  
FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di BARI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisione legale e contabile
  - Qualifica conseguita Revisore enti locali
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) . comuni meno di 5.000 abitanti
- 
- Date (da – a) **18/07/2007** Laurea di primo livello in Economia e Management
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà Scienze Manageriali, Università G.D'Annunzio di Chieti e Pescara.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, controllo di gestione, gestione risorse e management
  - Qualifica conseguita Dottore in Economia e Management
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **2005/2006** partecipazione alla Scuola di formazione Dirigenti di Categoria
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale Ragionieri Commercialisti – Fondazione Luca Pacioli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione delle risorse e management
  - Qualifica conseguita Dirigente di categoria
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) **2003** partecipazione al Corso di formazione sulla “rendicontazione delle attività formative finanziate”
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Giovani Ragionieri Commercialisti di Bari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisione, controllo e rendicontazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) **1985** diploma Ragioniere programmatore
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. “GIULIO CESARE” in Bari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, principi e logica della programmazione
  - Qualifica conseguita Ragioniere programmatore
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## Titoli ed altre qualifiche

- Date (da – a) **25/10/1993** Ragioniere Commercialista
- COLLEGIO Num.991 Fino al 31/12/2007 COLLEGIO RAGIONEIRI E P.I. Di BARI "MICHELANGELO INTERESSE
- ORDINE TERRITORIALE Num.1262/A dal 01/01/2008 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
  
- Date (da – a) **08/06/1999** Revisore Contabile
- Ente (ex Registro dei revisori) Ministero dell'Interno num.72508/1999 Elenco dei Revisori Contabili (GU. Suppl.45 del 08/06/1999)
  
- Date (da – a) **Dal 2004** C.T.U.
- ENTE Ministero della Giustizia - Tribunale di Bari  
Numero e data di iscrizione albo CTU: 463 del 28/09/2004
  
- Date (da – a) **Dal 2006** Dirigente di categoria
- ENTE Consiglio Nazionale Ragionieri Commercialisti – Fondazione Luca Pacioli
  
- Date (da – a) **Dal 2009** Socio ordinario
- ENTE A.N.T.I. Ass. Nazionale Tributaristi Italiani
  
- Date (da – a) **21/01/2012** MEDIATORE
- ENTE Qualifica conseguita con la 645 SRL Ente di formazione per Mediatori
  
- Date (da – a) **Dal 2013** PERITO
- ENTE Ministero della Giustizia - Tribunale di Bari  
Numero e data di iscrizione albo Periti: 399 del 20/11/2013
  
- Date (da – a) **Dicembre 2014** Revisore Enti locali
- Ente Ministero dell'Interno
  
- Date (da – a) **15/02/2019 mod.1 – 02/04/2019 mod.2**  
**07/02/2020 mod.4** Conseguito ruolo di:  
**Formatore – Amministrazione e fiscalità ETS**
- Ente Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali  
(Avviso n.1/2017 progetto **CAPACIT'AZIONE**)

**giugno 2014 – dicembre 2019 Segretario Nazionale UNAGRACO – Unione Nazionale Commercialisti ed Esperti Contabili;** gestione della segreteria e collaboratore del Presidente per la gestione e per la programmazione ed organizzazione attività formative professionali

**maggio 2017 – agosto 2019 Presidente UNAGRACO BARI – Unione Commercialisti ed Esperti Contabili di BARI;** rappresentanza e gestione dell'Associazione, programmazione ed organizzazione attività formative professionali

**Dicembre 2019 Tesoriere A.N.T.I. sez. Puglia – Associazione Nazionale Tributaristi Italiani sezione Puglia.**

Madrelingua	Italiano
Altre lingua	
	Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
Capacità e competenze relazionali	LA CAPACITA' RELAZIONALE CON LE PERSONE NELL'AMBITO LAVORATIVO SI E' CONSOLIDATA E PROGREDITA, PROPORZIONALMENTE CON L'EVOLUZIONE DELLA PERSONALE ESPERIENZA ED ANCHE CON LA COSTANTE FORMAZIONE ED IL COSTANTE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	NELL'AMBITO PERSONALE HO UNA BUONA CAPACITA' A RELAZIONARMI CON CHIUNQUE DIMOSTRI UN MINIMO DI INTERESSE AL DIALOGO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLO STUDIO ASSOCIATO, MI E' STATA AFFIDATA IN VIRTU' DELLA PERSONALE ESPERIENZA ED ESTRAZIONE PROFESSIONALE DI PROVENIENZA, CHE MI HA PERMESSO NEL TEMPO DI INDIVIDUARE I PUNTI CARDINE SU CUI AGIRE AL FINE DI OTTENERE: FUNZIONALITA'; CONCENTRAZIONE; AMBIENTE LAVORATIVO SALUBRE, DINAMICO E PERSONALIZZABILE; CONTROLLO DI GESTIONE E DELLE RISORSE.
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	PARTECIPAZIONE ATTIVA IN ORGANIZZAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO.
Capacità e competenze tecniche	BUONA CONOSCENZA DELLA STRUTTURA DEI PROGRAMMI DI CONTABILITA'; BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER H.W. E S.W. DI SISTEMA E BROWSER DI NAVIGAZIONE;
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI: DI GESTIONE; WORD; EXCELL; POWER POINT; OPENOFFICE.

Capacità e competenze  
artistiche

Scrittura

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze  
Competenze non  
precedentemente indicate.

AMPIA ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVA NEL  
CAMPO DELLA COOPERAZIONE SOCIALE E DEL LAVORO.

Patente o patenti

Patente A e B conseguita nel 1985

Ulteriori informazioni

Allegati

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

Luogo e data:  
BARI 21/03/2022

Firma leggibile  
FRANCESCO AVOLOS

---

**Il sottoscritto consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.**

Luogo e data:  
BARI 21/03/2022

Firma leggibile  
FRANCESCO AVOLOS

---