

AZIENDA MUNICIPALE GAS SPA

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO
LA SEDE AZIENDALE**

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni principali relative al servizio di portierato sono le seguenti:

- 1) consentire l'accesso nella sede del personale autorizzato, con o senza l'utilizzo del tesserino per l'apertura automatica della sbarra;
- 2) consentire l'accesso nella sede del personale reperibile;
- 3) controllare e registrare, su apposito registro, l'accesso dei visitatori autorizzati;
- 4) impedire l'accesso a persone non autorizzate;
- 5) regolare l'eventuale accesso dei veicoli autorizzati ai parcheggi;
- 6) applicare le istruzioni aziendali sull'utilizzo del telefono anti-rapina (dect) in dotazione al portierato (si allega al presente capitolato lo stralcio dell'istruzione che diventa parte integrante dello stesso);
- 7) monitorare le videocamere di sorveglianza e in caso di necessità dare immediata comunicazione all'amministrazione e/o alle autorità competenti; gli operatori nello specifico dovranno:
 - a) Spegnere ed accendere il computer della video sorveglianza.
 - b) Alla riaccensione gestire i tre monitor che inquadrano le varie telecamere ponendo attenzione alla risoluzione e che siano presenti tutte le telecamere sui monitor.
 - c) Scaricare le registrazioni dal server IVR in caso intervengano le forze dell'ordine.
 - d) In caso di intrusione devono sapere come eseguire lo zoom sulle varie telecamere e scattare anche le foto.
 - e) Devono conoscere la tipologia di telecamere infrarossi, termiche normali e quelle rotative.
 - f) Devono prendere nota dei plugin installati, se per esempio c'è un allarme sulle telecamere che puntano sui muri di cinta scatta un allarme anziché un altro.
 - g) Devono capire come seguire l'intruso con le telecamere che ruotano.
 - h) Devono capire che la programmazione dei plugin fa in modo che se l'intruso esce dal campo di visualizzazione di una telecamera interviene subito l'altra che è nella vicinanza.
 - i) Devono poter gestire la consolle a corredo dell'impianto di video sorveglianza.
La formazione sull'impianto di video sorveglianza in uso alla stazione appaltante sarà a cura della stessa salvo i casi di turn over; in tal caso dovrà essere l'affidatario del servizio di portierato a garantire l'acquisizione delle competenze sull'impianto da parte del/dei nuovo/i operatore/i;
- 8) verificare la regolare chiusura delle porte degli uffici e delle finestre, in modo da evitare danneggiamenti in caso di temporali;
- 9) comunicare alla Committente, ogni avvenimento o situazione inusuale;
- 10) annotare su apposito registro ogni eventuale anomalia o problema verificatasi durante il turno di servizio, nonché il nominativo del personale che ha individuato il problema suddetto;
- 11) provvedere alla custodia delle chiavi consegnate e riposte in apposite bacheche all'interno della postazione, consentendone l'utilizzo da parte del personale autorizzato secondo le procedure aziendali;
- 12) impedire l'accesso ai locali dove si svolge il servizio a persone non addette;

Le prestazioni accessorie relative al servizio di portierato sono le seguenti:



- 13) rispondere alle chiamate della ditta esterna che gestisce il centralino di pronto intervento e procedere alla registrazione sull'apposito registro del ticket fuga nonchè contattare telefonicamente il capoturno reperibile, il caposquadra reperibile e l'aiutante reperibile per la comunicazione della fuga (si allega al presente capitolato lo stralcio della procedura che diventa parte integrante dello stesso).

Sono in ogni caso esclusi dal presente appalto i servizi di vigilanza armata.

ART. 2 - INCENDI, FUGHE DI GAS, ALLAGAMENTI

Ove il personale rilevi fumo, principio d'incendio ovvero avverta odori anomali, dovrà provvedere ad allertare le autorità competenti.

Si precisa dunque che tutto il personale impiegato nel servizio deve essere già adeguatamente formato e informato sulla gestione delle emergenze, ed essere in possesso di opportuno attestato per addetti antincendio rilasciato dal competente Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

Prima dell'avvio del servizio il personale impiegato parteciperà ad una riunione con l' R.L.S. e con l' R.S.P.P. Aziendale.

ART. 3 – RELAZIONE DI SERVIZIO

E' fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare tempestivamente (telefonicamente o a mezzo mail) alla Committente, qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti, ecc.)

Detta comunicazione dovrà essere formalizzata successivamente con relazione di servizio scritta.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CONTINUITÀ' NEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni compresi il sabato, la domenica e i festivi/festività 24 ore su 24 da n.1 unità .

L' Appaltatore si obbliga a provvedere al servizio senza interruzione per qualsiasi circostanza. In nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio, che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni, di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Azienda che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI AL PERSONALE IMPIEGATO

Per adempiere alle prestazioni l'Impresa dovrà avvalersi di proprio personale regolarmente assunto o contrattualizzato.

L'Appaltatore risponde dell'idoneità di tutto il personale addetto ai servizi di cui ai precedenti articoli, personale che, per efficienza e civile comportamento, dovrà essere di gradimento della committente, la quale si riserva il diritto insindacabile di ottenere a semplice richiesta scritta, la sostituzione di qualunque addetto al servizio e ciò fin dall'inizio dell'appalto.



Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale; pertanto, in caso di cessazione dell'appalto, la ditta uscente e quella subentrante dovranno osservare detti obblighi.

A titolo informativo si comunica che l'Appaltatore uscente ha applicato il C.C.N.L. Vigilanza privata e servizi fiduciari per quattro operatori a tempo indeterminato full time.

Si precisa che nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti della Committente con il personale che opera in nome e per conto dell'appaltatore.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad assumere a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga ad attuare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro. L'obbligo permane anche successivamente alla scadenza del contratto collettivo e fino alla sua sostituzione. Tali obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da queste ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'Appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, nonché di quelle antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente nonché dei soci lavoratori nell'ipotesi di cooperative.

L'aggiudicatario dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà adibito ai servizi in tutto conforme a quello contenuto nella propria offerta di gara, compresi i soci lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione, per ciascuna unità di personale, degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i numeri di posizione INPS e INAIL, nonché il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e del Medico Competente secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08.

Tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato e comunicato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale nella stessa giornata in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato nella stessa giornata in cui l'evento si è verificato. L'Impresa aggiudicataria dovrà assumere integralmente su di sé il rischio di malattia e infortunio degli addetti ai servizi appaltati, assicurando in ogni caso la continuità ed efficienza del servizio.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà individuare un Responsabile per il servizio che sarà l'unico referente per la Committente in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti al servizio.

Tale Responsabile dovrà garantire la sua reperibilità fornendo all'uopo un recapito telefonico e di fax per eventuali comunicazioni relative al servizio in argomento.



ART. 7 – REFERENTE DELLA COMMITTENTE

Il coordinamento, l'organizzazione ed il controllo dell'esecuzione dell'appalto saranno effettuati dal responsabile aziendale per l'attuazione dell'intervento, che avrà anche il ruolo di direttore di esecuzione del contratto, il quale potrà designare uno o due referenti operativi ai fini della gestione dei rapporti con l'appaltatore.

ART. 8 – SICUREZZA

Nell'esecuzione dei servizi, l'Appaltatore dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.

Incombe a carico dell'Appaltatore qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti nel corso dei servizi alle persone, alle apparecchiature, alle opere, alle suppellettili e alle apparecchiature della Committente.

ART. 9 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Eventuali inadempienze contrattuali verranno contestate per iscritto dalla Committente che avrà la facoltà di procedere a tutte le verifiche che riterrà opportune per accertare la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del Capitolato. L'appaltatore dovrà fornire, entro 5 giorni le proprie giustificazioni in merito alla contestazione. In caso di eventuali analoghe contestazioni per reiterate inadempienze (in numero pari a 3 volte) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risoluzione del contratto ai sensi dell'ex Art.n1456.

Non sarà consentita l'esecuzione dei servizi da parte del personale dell'appaltatore sprovvisto di cartellino di riconoscimento o della divisa; tale circostanza costituirà inadempimento contrattuale da parte dell'appaltatore.

L'importo di ciascuna penale è trattenuto sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento.

L'applicazione della penale non preclude comunque alla Committente il diritto a richiedere il risarcimento per l'eventuale maggior danno arrecato dal comportamento dell'Appaltatore.

ART. 10 – CONTABILIZZAZIONE FATTURAZIONE

Il corrispettivo dell'appalto avviene dietro presentazione di fatture che riportino analiticamente le ore di servizio prestate dall'Appaltatore come da Capitolato. Tali fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile posticipata, regolarmente corredate dal prospetto mensile del monte ore totalizzato per l'effettivo servizio prestato.

Si precisa, inoltre, che le fatture, da trasmettere anche in modalità elettronica (cod. SUBM70N), dovranno riportare la seguente dicitura: < Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti – “IVA da versare a cura del cessionario art. 17 ter D.P.R. 633/72 “– Split payment>

L'Appaltatore dovrà inviare le fatture indicando il periodo di svolgimento dell'attività.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, la Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- a) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- b) in caso di frode, dolo, colpa grave e grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- c) impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non siano stati versati regolarmente i contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;

- d) sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo e per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e) cessione a terzi del contratto, salvo che ricorrano i presupposti di cui all'art. 106, comma 13 del D.lgs. N. 50/2016;
- f) subappalto dei servizi non autorizzato dalla Committente;
- g) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- h) reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate e gravi irregolarità o inadempimenti che vengano contestate dalla Committente, senza che l'affidatario si adegui a quanto richiesto;
- i) perdita dei requisiti di accesso alle pubbliche gare di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- j) mancato reintegro della cauzione definitiva entro il termine di trenta giorni nel caso in cui la Committente provveda all'escussione anche parziale della stessa;

In caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. lgs. n.50/2016, trova applicazione l'art. 110 del medesimo decreto.

ART.12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al fine della tutela della riservatezza, i dati personali raccolti dall'Azienda Municipale Gas SpA titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura, nel rispetto delle disposizioni vigenti. In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità della domanda presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati negli archivi della Committente (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

All'Appaltatore sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Municipale Gas SpA o al suo Responsabile della Protezione dei Dati.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili, osservando misure organizzative e tecniche adeguate.

I dati potranno essere trattati dall'Appaltatore esclusivamente nella misura strettamente necessaria all'attività da compiere per l'esecuzione dei servizi affidati.

L'Azienda Municipale Gas SpA, per quanto sopra evidenziato, all'esito dell'aggiudicazione e con specifico atto, provvederà a designare l'Appaltatore quale "Responsabile del Trattamento" (ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679). A tal proposito, l'Appaltatore dovrà osservare con scrupolosa attenzione le istruzioni contenute nel relativo atto di designazione.

Si allegano istruzione DECT e procedura di pronto intervento.