

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO LA SEDE DELL’AZIENDA MUNICIPALE GAS S.P.A. DI BARI CUI S05491170725202400002
CIG B264BC3398**

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura aperta, di cui all’art. 71 del d.lgs. 36/2023, risulta autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Municipale Gas S.p.A. adottata nell’adunanza del 02/07/2024 e viene indetta con l’impiego della piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://retegasbari.acquistitelematici.it/>.

Indicazioni sulla gara telematica:

Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti nei successivi articoli:

Abilitazione/registrazione: risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal “User ID” e codice “Password”, che consentono alle imprese abilitate l’accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

Firma digitale: è il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D. Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell’amministrazione digitale);

Sistema/piattaforma telematica: sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche adottato dalla Committente e accessibile dall’home page del sito www.retegasbari.it ovvero dalle sezioni “Bandi di gara” e “Società Trasparente” del medesimo.

Fascicolo telematico di offerta: Il contenuto dell’offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- *Personal Computer collegato ad internet;*
- *Web Browser (programma che permette di collegarsi ad internet);*
- *Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: “visualizzatori di formato pdf”, “programmi stand-alone per la gestione della firma digitale”;*
- *Una firma digitale.*

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica, esonerano espressamente la Stazione appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di

qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

1. Oggetto dell'appalto e documentazione di gara

L'appalto ricomprende il servizio di portierato presso la sede dell'Azienda Municipale Gas S.p.A. sita in Bari alla Via Accolti Gil Z.I. nonché ulteriori servizi accessori, dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto non risulta suddiviso in lotti, in ragione del carattere unitario delle prestazioni.

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara
- ✓ Disciplinare di gara
- ✓ Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito anche "CSA")
- ✓ Informativa privacy
- ✓ Schema atto di nomina a responsabile del trattamento dati
- ✓ Modello DGUE
- ✓ Modello di domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione
- ✓ Modello di offerta economica
- ✓ Modello dichiarazione ex art. 102 d.lgs. 36/2023
- ✓ DUVRI
- ✓ Procedura per l'utilizzo telefono anti rapina e avvio soccorsi
- ✓ Procedura pronto intervento

2. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- b) insussistenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- c) iscrizione presso il registro di cui all'art. 100 co. 3 del D.lgs. 36/2023 per attività che abbiano pertinenza con quelle oggetto di gara;
- d) possesso di un'adeguata capacità economica e finanziaria comprovato dalla realizzazione di un fatturato globale, maturato nel triennio precedente, non inferiore ad € 434.072,26 oltre IVA;
- e) regolare esecuzione, nel triennio antecedente a quello di indizione della procedura, di contratti analoghi a quello oggetto di affidamento, per un importo non inferiore a quello stimato in relazione alla durata certa contrattuale (206.701,08 mila euro), di cui almeno uno di importo non inferiore ad euro 80 mila.

Per i soggetti di cui all'art. 65 co. 2 lettera e), f), g) e h) del d.lgs. 36/2023, i requisiti di partecipazione di cui alle lettere a), b) e c) dovranno essere posseduti dal consorzio e da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di rete. Inoltre, il requisito relativo al fatturato globale di cui alla lettera d) e quello di capacità tecnico-professionale di cui alla lettera e) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso, con fatturato minimo (globale e specifico) del 20% per ciascun componente dello stesso.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del del d.lgs. 36/2023 i requisiti di partecipazione di cui alle lettere a) e b) dovranno essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori, nonché, per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), dai

consorziate che prestano i requisiti. Il requisito di partecipazione di cui alla lettera c) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziate indicati come esecutori.

Quanto ai requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

3. Avvalimento

Si richiama, per quanto applicabile, l'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà allegare:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

4. Subappalto

È ammesso il subappalto, entro i limiti massimi di legge.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime, tenuto conto che trattasi di un appalto ad alta intensità di manodopera.

5. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in 12 mesi, decorrenti dal verbale di avvio delle attività, con facoltà in capo alla Committente di proroga per ulteriori 12 mesi, agli stessi patti e condizioni, ai sensi dell'art. 120 co. 10 del d.lgs. 36/2023. Resta ferma la condizione risolutiva, cui sarà sottoposto il contratto, rappresentata dal venir meno in capo alla Committente della concessione del servizio di distribuzione del gas metano. Come previsto nel CSA il servizio dovrà essere svolto ogni giorno, 24 ore su 24. Ai sensi dell'art. 120 co. 9 del d.lgs. 36/2023, resta ferma la facoltà in capo alla Committente di ridurre il numero delle ore giornaliere del servizio. La riduzione potrà consistere in 7 ore diurne dal lunedì al venerdì esclusi i festivi, con un mese di preavviso.

6. Importo dell'appalto

Il valore presunto dell'appalto, ai sensi dell'art 14 co. 4 del D.Lgs. 36/2023, è pari ad € 434.072,26 oltre IVA e risulta così determinato:

- € 206.701,08 oltre IVA, quale importo presunto del servizio per la durata di 12 mesi, di cui € 110,00 oltre IVA, quali costi per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso;
- € 10.335,05 oltre IVA, quale importo previsto (5%) per eventuali modifiche contrattuali in corso di esecuzione, che non abbiano carattere sostanziale;
- € 206.701,08 oltre IVA, quale importo presunto per l'eventuale proroga del contratto per ulteriori 12 mesi, di cui € 110,00 oltre IVA, quali costi per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso;
- € 10.335,05 oltre IVA, quale importo previsto (5%) per eventuali modifiche contrattuali in corso di esecuzione relative alla proroga contrattuale che non abbiano carattere sostanziale.

L'importo dell'appalto, come innanzi descritto, non costituirà oggetto di pattuizione, atteso che il corrispettivo per le prestazioni commissionate e regolarmente eseguite con applicazione dell'importo orario del servizio, come determinato a seguito della presente gara.

L'importo posto a base d'asta è fissato, a misura, in € 18,36 /ora (tariffa oraria) oltre IVA.

Si fa presente che il CCNL di riferimento è quello Multiservizi e che su di esso sono stati calcolati i costi della manodopera, quantificati in € 187.810,08 annui.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del suddetto CCNL ovvero di un altro pertinente contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

7. Revisione prezzi

Ai sensi degli artt. 9 e 60 del d.lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, la tariffa oraria sarà aggiornata, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT con riguardo al CCNL Multiservizi ed, in particolare, quelli riferiti alla qualifica professionale "operaio II livello".

8. Criterio di aggiudicazione

Atteso che trattasi di servizio ad alta intensità di manodopera, la gara verrà aggiudicata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 co. 2 lett. a) del d.lgs. 36/2023, come richiamato dall'art. 167 co. 1 lett. h) dello stesso.

La valutazione verrà operata sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati, unitamente ai relativi coefficienti ponderali ed il punteggio finale, per ciascuna offerta, sarà determinato con il metodo aggregativo compensatore:

ELEMENTI OFFERTA ECONOMICA

1. Ribasso su importi base d'asta: punti 30

punti 30, da assegnare secondo la formula $30 \times (R_0/R_{max})$ dove:

30 rappresenta il peso ponderale della variabile ribasso sulla tariffa oraria posta a base d'asta;

R_0 rappresenta il ribasso proposto dal concorrente in esame;

R_{max} rappresenta il maggior ribasso proposto

ELEMENTI OFFERTA TECNICA

E1. *“Qualità del piano di lavoro/Descrizione dettagliata - in funzione della caratteristica e della estensione del plesso/struttura interessati dal servizio - delle modalità e metodologie di esecuzione del servizio. In particolare: a) analisi dei rischi e delle vulnerabilità in relazione alle diverse tipologie di ambiente; b) contromisure e procedure tecnico-organizzative da attuarsi per la tutela del patrimonio aziendale mobiliare e immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente”*: sarà considerata migliore la proposta che presenta maggiore funzionalità, coerenza con il CSA,

concretezza e fruibilità delle modalità e procedure operative con cui si intende eseguire il servizio: **punti 30**, da assegnare secondo la formula $30 \times (E1o/E1max)$ dove:

30 rappresenta il peso ponderale della variabile Elemento 1;

E1o rappresenta il punteggio assegnato all'elemento E1 proposto dal concorrente in esame;

E1max rappresenta il punteggio massimo assegnato in relazione al suddetto elemento.

E2. *“Qualità del piano di lavoro: Descrizione delle soluzioni organizzative da adottare per ovviare alle assenze di personale, con particolare riguardo alle modalità di sostituzione (es. in caso di malattia, ferie, ecc.)”*: sarà considerata migliore la proposta che presenta maggiore efficienza, coerenza con il CSA, concretezza delle procedure e/o modalità di gestione di eventuali indisponibilità di personale: **punti 15** da assegnare secondo la formula $15 \times (E2o/E2max)$ dove:

15 rappresenta il peso ponderale della variabile Elemento 2;

E2o rappresenta il punteggio assegnato all'elemento E2 proposto dal concorrente in esame;

E2max rappresenta il punteggio massimo assegnato in relazione al suddetto elemento.

E3. *“Qualità del piano di lavoro: Descrizione delle soluzioni da adottare per il contenimento del turnover del personale”*: sarà considerata migliore la proposta di un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei plessi/strutture, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali: **punti 15**, da assegnare secondo la formula $15 \times (E3o/E3max)$ dove:

15 rappresenta il peso ponderale della variabile Elemento 3;

E3o rappresenta il punteggio assegnato all'elemento E3 proposto dal concorrente in esame;

E3max rappresenta il punteggio massimo assegnato in relazione al suddetto elemento.

E4. *“Formazione per gli addetti al servizio reso: Descrizione delle attività di formazione che verranno erogate al personale addetto al servizio nel periodo di esecuzione dell'appalto, con indicazione ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione ed alle qualifiche dei formatori.”*: **punti 10**, da assegnare secondo la formula $10 \times (E4o/E4max)$ dove:

10 rappresenta il peso ponderale della variabile Elemento 4;

E4o rappresenta il punteggio assegnato all'elemento E4 proposto dal concorrente in esame;

E4max rappresenta il punteggio massimo assegnato in relazione al suddetto elemento.

Si precisa che i punteggi per gli elementi E1, E2, E3, E4, saranno assegnati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuna proposta, secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Scarso	Minore di 0,40
Mediocre	Uguale o Maggiore di 0,40 e minore a 0,60
Sufficiente	Uguale o Maggiore di 0,60 e minore a 0,70
Buono	Uguale o Maggiore di 0,70 e minore a 0,90
Ottimo	Uguale o Maggiore di 0,90 a 1

Si fa presente che, nell'assegnazione del coefficiente, si terrà conto del grado di attuabilità delle proposte, assegnando un maggior punteggio a quelle che non risultino ancorate a elementi indefiniti e che non presentino il ricorso a locuzioni generiche, quali, esemplificativamente, le seguenti: “in caso di necessità”, “in caso di bisogno”, “ove ritenuto opportuno”, ecc. Pertanto, la proposta dovrà

contemplare una serie di attività che, con l'aggiudicazione dell'appalto e la stipula del contratto, andrà ad integrare l'obbligazione assunta dall'appaltatore, senza ulteriori condizioni.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei valori, si procederà a trasformare la media dei valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Indi si procederà all'assegnazione del relativo punteggio in modo proporzionale: **i punti previsti per ciascun elemento saranno assegnati al concorrente che otterrà la media più alta; ad esso poi dovrà essere proporzionato il valore conseguito dagli altri concorrenti.**

9. Clausola sociale

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, assorbendo prioritariamente, ove possibile, nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL Multiservizi.

A tal fine, si rendono, qui di seguito, le indicazioni relative al personale attualmente impiegato nell'appalto, inquadrato secondo il CCNL Vigilanza privata servizi fiduciari:

N° unità	Nominativo (iniziali)	CCNL Applicato	Data assunzione	Livello di inquadramento	Scatti di anzianità maturati	Tipologia contratto	RAL
1	A.S.	CCNL Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari	21/10/2022	D	0	Tempo indeterminato Full time	€ 16.204,58
2	M.F.	CCNL Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari	21/10/2022	D	0	Tempo indeterminato Full time	€ 16.204,58
3	N.E.	CCNL Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari	21/10/2022	D	0	Tempo indeterminato Full time	€ 16.204,58
4	S.E.	CCNL Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari	22/10/2022	D	0	Tempo indeterminato Full time	€ 15.260,00

10. Modalità di presentazione e documentazione da allegare a corredo dell'offerta

Gli operatori economici, per poter partecipare alla procedura di gara, dovranno abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password sulla piattaforma telematica.

La procedura descritta potrà essere avviata cliccando sul tasto REGISTRATI.

Se già registrati, gli operatori economici, dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password cliccando sul tasto ACCEDI.

Successivamente cliccare sui dettagli della presente gara e seguire le istruzioni per la partecipazione.

Le offerte e tutta la documentazione richiesta dovranno pervenire solo ed esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica **entro le ore 12:00 del 28/08/2024**. Non sarà consentita la partecipazione oltre tale termine e non saranno prese in considerazione altre modalità di consegna della documentazione.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, qualora si verifichi o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del malfunzionamento.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla.

In caso di proroga, verrà data pubblicità ai concorrenti attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso tramite la piattaforma medesima, nonché mediante ogni altro strumento che la stazione appaltante riterrà opportuno.

Si precisa che tutti i documenti richiesti a sistema dovranno essere firmati digitalmente.

L'operatore economico dovrà depositare sul sistema telematico la seguente documentazione:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica;
- C - Offerta economica.

11. Documentazione amministrativa

I concorrenti dovranno caricare sulla piattaforma, a pena di validità dell'offerta, fatte salve le norme sul soccorso istruttorio, in quanto applicabili, la seguente documentazione:

- A.** Garanzia provvisoria per € 4.134,00, pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto dell'appalto riferito alla durata di un anno (pari ad € 206.701,08 oltre IVA), da presentare secondo le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/2023. All'importo della garanzia si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 co. 8 del d.lgs. 36/2023, precisando che il possesso di uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13 al citato decreto, consentirà la riduzione dell'importo garantito nella misura del 20% (cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo della medesima previsione normativa); per fruire di dette riduzioni il concorrente dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni possedute e inserire copia delle stesse, qualora non già presenti, nel fascicolo virtuale.

- B.** DGUE, attestante il possesso dei requisiti prescritti e recante, con riferimento a quelli di capacità tecnica, indicazioni di dettaglio sull'esperienza richiesta nell'ambito dei requisiti di cui alla lettera e) a pag. 2 del presente disciplinare (elenco delle prestazioni rese con indicazione dei relativi committenti); in caso di ricorso all'avvalimento, il DGUE dovrà essere prodotto anche dalla/e ausiliaria/e;
- C.** Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione, redatta in bollo (come di seguito riportato), in conformità al modulo reso disponibile sulla piattaforma, attestante quanto segue:
- ✓ la composizione societaria dell'operatore economico;
 - ✓ l'applicazione del CCNL Multiservizi indicato dalla Committente quale contratto di riferimento o altro CCNL equivalente;
 - ✓ l'indicazione del numero dei dipendenti dell'operatore economico;
 - ✓ i dati di iscrizione presso l'Agenzia delle Entrate;
 - ✓ l'aver preso conoscenza del "Modello" idoneo a prevenire reati e del "Codice etico" adottati dall'Azienda Municipale Gas S.p.A. ai sensi della d.lgs. 231/2001 e l'impegno al rispetto degli stessi;
 - ✓ l'impegno ad informare i propri dipendenti che all'indirizzo <http://retegasbari.segnalazioni.net/> è possibile segnalare eventuali situazioni di illecito intese quali abusi delle funzioni di servizio, anche non rilevanti penalmente, posti in essere - o anche soltanto tentati - da parte di dipendenti, collaboratori e appaltatori dell'Azienda Municipale Gas S.p.A. per il perseguimento di interessi privati, con danno, anche soltanto d'immagine, per la Società medesima (cd. WHISTLEBLOWING);
 - ✓ l'aver preso cognizione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, resa disponibile sulla piattaforma;
 - ✓ l'aver effettuato uno studio approfondito degli atti progettuali redatti e resi disponibili dall'Azienda Municipale Gas S.p.A.;
 - ✓ l'aver preso esatta cognizione della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla loro esecuzione;
 - ✓ l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara;
 - ✓ la conoscenza ed accettazione delle ipotesi di risoluzione dell'appalto previste nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - ✓ l'aver preso conoscenza e l'aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta ed il giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - ✓ l'aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - ✓ l'aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nell'espletamento delle prestazioni, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione delle stesse;
 - ✓ l'eventuale ricorso al subappalto; in caso di ricorso al subappalto, indicazione delle prestazioni che l'operatore economico intende subappaltare, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto;

- ✓ l'indicazione del domicilio eletto e dei recapiti utili per l'inoltro della corrispondenza.
- D.** Ricevuta del versamento del contributo a favore dell'ANAC per € 33,00= (CIG di riferimento B264BC3398).
- E.** Copia del presente disciplinare e del Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritti per accettazione dal rappresentante legale o procuratore speciale dell'offerente.
- F.** Progetto di assorbimento del personale: ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui all'art. 5 del CSA, il concorrente dovrà produrre un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.
- G.** Dichiarazione ai sensi dell'art. 102 del d.lgs. 36/2023;
- H.** (Eventuale) L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello Multiservizi dovrà produrre una dichiarazione di equivalenza delle tutele del proprio CCNL e l'eventuale documentazione probatoria su tale equivalenza.
- I.** (Eventuale) Documentazione necessaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.
- J.** (Eventuale) Documentazione necessaria in caso di partecipazione in raggruppamento; in caso di partecipazione in forma di raggruppamento, la mandataria dovrà effettuare la registrazione alla piattaforma e caricare i documenti richiesti per la/e mandante/i. Dovrà, inoltre, specificare nella "Sezione Anagrafica" la partecipazione in forma riunita.

I documenti dovranno essere prodotti con apposizione di firma digitale. Il DGUE e le ulteriori dichiarazioni devono essere sottoscritti in conformità a quanto fissato al punto 15.1 del bando tipo n. 1/2023, approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 309 del 27/06/2023.

La domanda di partecipazione di cui alla lettera C deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Con riguardo alla garanzia provvisoria, l'operatore economico, prima di procedere alla sottoscrizione della stessa, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- ✓ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- ✓ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- ✓ http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

Inoltre, per consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia, dovrà acquisire dal garante l'indirizzo Internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale.

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, dovrà fornire un indirizzo PEC dedicato cui la Committente potrà inviare la polizza presentata in gara, in

formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità. Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del d.lgs. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) d.lgs. 36/2023, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

12. Soccorso Istruttorio

Si richiama l'art. 101 d.lgs. 36/2023.

13. Offerta tecnica

L'offerta dovrà contenere una relazione tecnica recante le seguenti indicazioni:

- “Qualità del piano di lavoro/Descrizione dettagliata - in funzione della caratteristica e della estensione del plesso/struttura interessati dal servizio - delle modalità e metodologie di esecuzione del servizio. In particolare: a) analisi dei rischi e delle vulnerabilità in relazione alle diverse tipologie di ambiente; b) contromisure e procedure tecnico-organizzative da attuarsi per la tutela del patrimonio aziendale mobiliare e immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente”.
- “Qualità del piano di lavoro/Descrizione delle soluzioni organizzative da adottare per ovviare alle assenze di personale, con particolare riguardo alle modalità di sostituzione (es. in caso di malattia, ferie, ecc.)”.
- “Qualità del piano di lavoro/Descrizione delle soluzioni da adottare per il contenimento del turnover del personale”.
- “Formazione per gli addetti al servizio reso/Descrizione delle attività di formazione che verranno erogate al personale addetto al servizio nel periodo di esecuzione dell'appalto, con indicazione ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione ed alle qualifiche dei formatori.”

1) (eventuale) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

Si precisa che la relazione tecnica dovrà essere redatta su max 20 facciate complessive, formato A4, carattere Arial 12, interlinea singola, oltre ad eventuali copertine, indici, disegni e schemi, purché

meramente esplicativi di contenuti già presenti nella relazione. Nell'ipotesi in cui la relazione non rispetti i limiti innanzi individuati, la C.G., nella propria valutazione, non terrà conto di quanto riportato dal concorrente nelle facciate eccedenti i limiti medesimi.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in conformità a quanto fissato al punto 15.1 del bando tipo n. 1/2023, approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 309 del 27/06/2023.

14. Offerta Economica

L'offerta economica dovrà recare, **a pena di esclusione**, la percentuale unica di ribasso sulla tariffa oraria posta a base d'asta; detta percentuale dovrà essere indicata in cifre (con limitazione al secondo decimale dopo la virgola).

Saranno escluse le offerte con ribasso pari a zero ovvero offerte in aumento.

Come desumibile dal modulo reso disponibile sulla piattaforma, l'offerta economica dovrà indicare, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (spese per i dispositivi di protezione individuale, costi per gli adempimenti previsti dal d.lgs. 81/08, vale a dire formazione, sorveglianza sanitaria, ecc.), espressi in termini di incidenza percentuale sull'importo della tariffa oraria, come determinato a seguito del ribasso proposto.

L'offerta economica deve essere sottoscritta in conformità a quanto fissato al punto 15.1 del bando tipo n. 1/2023, approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 309 del 27/06/2023.

11. Sedute di gara

La prima seduta pubblica è fissata **per le ore 10:00 del 29/08/2024**. Le date delle eventuali ulteriori sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti attraverso la piattaforma. I concorrenti potranno comunque assistere, dal proprio terminale, alle operazioni di gara che devono svolgersi in seduta pubblica. Per seduta pubblica si intende la possibilità, da parte dei partecipanti, di assistere alla seduta in remoto collegandosi sulla piattaforma telematica nei dettagli della presente gara.

12. Procedura di aggiudicazione

Alle ore 10:00 del 29/08/2024, il Seggio, costituito del Responsabile dell'intervento e da due dipendenti aziendali, avvierà le operazioni di gara ed, in particolare, controllerà la completezza della documentazione amministrativa presentata, verificherà la conformità della stessa a quanto richiesto nel presente disciplinare ed attiverà, ove occorra, il soccorso istruttorio.

Successivamente, una Commissione Giudicatrice, nominata allo scadere del termine per la ricezione delle offerte, procederà:

- in seduta pubblica, all'apertura dell'offerta tecnica, al fine di verificarne la regolare composizione;
- in seduta riservata, all'esame ed alla valutazione della relazione tecnica e all'adozione di eventuali provvedimenti correlati;

- in seduta pubblica, renderà noti i punteggi assegnati alla relazione tecnica e gli eventuali provvedimenti adottati, esaminerà le proposte relative agli ulteriori elementi dell'offerta tecnica, nonché l'offerta economica, procedendo alla relativa assegnazione dei punteggi. Indi, la Commissione procederà a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e, redatta la graduatoria, ad individuare la migliore offerta, nonché a segnalare al RUP l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse. Conformemente alle previsioni di cui all'art. 110 co. 1 D.Lgs 36/2023, gli elementi specifici in base ai quali l'offerta potrà apparire anormalmente bassa sono rappresentati, ove il numero delle offerte sia pari o superiore a tre, dall'acquisizione del punteggio relativo all'offerta economica e di quello relativo all'offerta tecnica entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da 3 dipendenti della Committente, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Ai sensi dell'art. 93 co. 3 d.lgs. 36/2023, di tale Commissione potrà far parte il RUP.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e potrà essere chiamata a fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

L'Azienda Municipale Gas S.p.A. procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nei termini di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 (la richiesta di spiegazioni sarà inoltrata a mezzo pec). Detta fase sarà condotta dal Referente per l'esecuzione dell'intervento.

Si precisa che, ai fini della previsione di cui all'art. 108 co. 12 del D.Lgs. 36/2023, la fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte si intenderà conclusa con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte del competente organo dell'Azienda Municipale Gas S.p.A..

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- ✓ l'offerta è esclusa in caso di:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
 - presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- ✓ l'Azienda Municipale Gas S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, semprechè ritenuta congrua e conveniente ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria/indennitaria da parte dei concorrenti.
- ✓ nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, saranno invitati a presentare un'offerta migliorativa sul

prezzo entro 2 gg. n.s.c. dalla richiesta, inoltrata tramite la piattaforma telematica. E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Committente comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite la piattaforma telematica.

13. Informazioni complementari e chiarimenti

Le richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti devono pervenire mediante la piattaforma telematica almeno 10 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

14. Informazioni supplementari sulla procedura di gara

Gli esiti della gara saranno immediatamente vincolanti per l'operatore economico proponente mentre per l'Azienda Municipale Gas S.p.A. la decorrenza degli effetti giuridici sarà subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte del competente organo, successiva alla verifica positiva sul possesso dei requisiti autodichiarati in fase di gara, ed alla piena efficacia giuridica di tutti gli atti inerenti e conseguenti alla presente procedura.

La verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura avverrà, ai sensi della Deliberazione A.N.A.C. 27/7/2022 n. 464, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE 2.0, ferma restando la facoltà per l'Azienda Municipale Gas S.p.A. di procedere all'accertamento della sussistenza dei requisiti autodichiarati presso gli enti competenti. Con riguardo ai requisiti di cui alle lettere d), e) ed f) a pag. 2 del presente invito, nonché all'eventuale documentazione da produrre a comprova del mancato assoggettamento agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99, l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. In particolare, per la comprova del requisito di capacità economico-finanziaria e di quello di capacità tecnico-professionale dovranno essere inseriti nel FVOE 2.0 i documenti individuati ai punti 6.2 e 6.3 del bando tipo n. 1/2023, approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 309 del 27/06/2023.

Indi, conclusasi positivamente la verifica dei requisiti, nonché l'eventuale verifica sull'equivalenza delle tutele (nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato nel presente disciplinare), fatto salvo quanto disposto dall'art. 108 co. 10 d.lgs. 36/2023, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione della procedura. Successivamente all'aggiudicazione, assolti gli ulteriori adempimenti procedurali e decorsi i termini di legge, si procederà alla stipula del contratto, previa presentazione da parte dell'aggiudicatario dei seguenti ulteriori documenti:

- ✓ comunicazione relativa al numero di conto su cui confluiranno i movimenti relativi all'appalto, nonché ai nominativi ed al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare;
- ✓ garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 (l'importo della garanzia può essere ridotto nei termini di cui all'art. 106 co. 8 del d.lgs. 36/2023);

- ✓ polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, per un massimale di almeno €.1.000.000,00.
- ✓ dichiarazione di cui all'art. 5 della "Procedura per la gestione dei conflitti di interesse all'interno di Retegas Bari – Azienda Municipale Gas S.p.A.";
- ✓ DVR;
- ✓ (eventuale) organigramma della sicurezza con indicazione delle seguenti figure: datore di lavoro, RSPP, Medico Competente (nei casi previsti dalla legge), RLS/RLST, addetti alle emergenze ed al pronto soccorso, dirigenti e preposti, ove prescritto;
- ✓ (eventuale) curriculum formativo dei lavoratori in materia di sicurezza, ove prescritto.

Le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicataria. Si rinvia all'allegato I.4 al d.lgs. 36/2023 per il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore dovrà assolvere una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

Restano a carico della concorrente tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara. Tutto il materiale presentato dalla concorrente resterà agli atti di Azienda Municipale Gas S.p.A..

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Azienda Municipale Gas Spa. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento della procedura di gara, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame del Seggio di gara affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

L'operatore economico partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

In uno con il contratto d'appalto, l'affidatario sarà invitato a sottoscrivere atto di nomina a responsabile del trattamento, come da modello allegato.

16. Informazioni ulteriori

Lingua utilizzabile - Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l'offerta, devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore ufficiale.

Validità dell'offerta - L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Fatturazione e pagamenti - La fatturazione delle prestazioni dovrà essere mensile posticipata. I pagamenti avranno luogo a 30 giorni fine mese data ricezione fattura, subordinatamente agli obblighi di legge. Prima della stipula del contratto, previo accordo tra le parti, il termine di pagamento potrà essere fissato a 60 giorni fine mese data ricezione fattura. Si precisa, inoltre, che le fatture, da trasmettere in modalità elettronica (cod. SUBM70N), dovranno riportare la seguente dicitura: <<Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti – “IVA da versare a cura del cessionario art. 17ter D.P.R. 633/72 – Split payment”>>.

Modifica del contratto in corso di esecuzione – Ai sensi dell’art. 120 co. 9 d.lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, la Committente potrà imporre all’appaltatore l’esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l’appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Subcontratti - L’appaltatore che intende avvalersi di un subcontratto non qualificabile come subappalto dovrà trasmettere, almeno 3 gg. prima delle relative prestazioni, una comunicazione recante i dati previsti al comma 2 dell’art. 119 d.lgs. 36/2023 (nome del sub-contraente, importo del sub-contratto, oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati) ed, in allegato alla stessa:

a) copia del subcontratto firmato dalle parti, che riporti, oltre all’indicazione del CIG e dell’eventuale CUP:

- ✓ un’apposita clausola così formulata: “le parti contraenti dichiarano di assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall’art. 3, comma 9, della legge 136/2010”;
- ✓ l’indicazione dell’importo degli oneri per la sicurezza desunti dal contratto d’appalto principale, nonché l’importo dei costi necessari per l’eliminazione o, quanto meno, per la massima possibile riduzione, dei cd. rischi interferenziali (esclusivamente se la tipologia delle prestazioni affidate prevede l’impiego di manodopera ed, eventualmente, la compresenza nell’area di lavoro, di personale del subcontraente e di quello dell’appaltatore e/o del committente).

b) dichiarazione del subcontraente attestante gli estremi del conto corrente dedicato, ex art. 3 L. 136/2010, ai movimenti finanziari collegati al subcontratto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

Si precisa che qualora l’oggetto del subcontratto preveda la realizzazione di una delle attività di cui all’art. 1, commi 53 e 54, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dovrà essere provata l’iscrizione del subcontraente nella white list tenuta ai sensi del D.P.C.M. 18/04/2013 presso la competente Prefettura-Ufficio del Governo, indicandone gli estremi al fine di consentirne la verifica.

Clausola compromissoria - Ai sensi dell’art. 213 co. 2 del d.lgs. 36/2023, si informa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Documentazione di gara - Tutti i documenti relativi alla procedura sono disponibili sulla piattaforma telematica raggiungibile all’indirizzo <https://retegasbari.acquistitelematici.it/> e sono scaricabili gratuitamente.

Comunicazioni - Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite tramite la piattaforma telematica con l’invio di una Posta Elettronica Certificata all’indirizzo che il concorrente avrà indicato in sede di profilazione alla stessa. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Committente (via pec all’indirizzo appalti@pec.retegasbari.it ovvero via mail all’indirizzo sezione.appalti@retegasbari.it). Diversamente, la Committente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi

ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del d.gs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Accesso agli atti - L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del d.lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del citato decreto.

Tracciabilità dei flussi finanziari - L'appalto è sottoposto a rigorosa osservanza delle norme previste dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. ed, in particolare, degli artt. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) – 4 (controllo degli automezzi adibiti al trasporto dei materiali) – 5 (identificazione degli addetti nei cantieri) – 6 (sanzioni).

Codice etico ex D.Lgs. 231/2001 - La Committente è dotata di un "Modello organizzativo" idoneo a prevenire reati e di un "Codice Etico", entrambi resi disponibili sul profilo del committente www.retegasbari.it, a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la stessa. Pertanto, con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicataria si impegnerà al rispetto del "Modello organizzativo" e del "Codice Etico" della Committente e dei principi in essi contenuti. La violazione delle predette prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione del contratto. A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., la Committente comunicherà con lettera raccomandata a.r. l'intenzione motivata di avvalersi della clausola risolutiva espressa, fermo restando il diritto della Committente di agire per il risarcimento dei danni subiti. Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D.Lgs. n. 231/2001 potrà essere effettuata al seguente indirizzo: "Presidente dell'Organismo di Vigilanza presso Azienda Municipale Gas S.p.A. – Via Accolti Gil Z.I. – 70132 Bari". Potrà, altresì, essere utilizzato il seguente indirizzo di posta elettronica: organismo.vigilanza@retegasbari.it. Verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta al predetto organismo.

Codice di comportamento - Il C.d.A. della Committente, con delibera n. 187/2023 del 19/12/2023, ha approvato l'aggiornamento al "Codice di Comportamento" dei dipendenti, che integra, ai sensi dell'art. 54 d.lgs. 165/01 e della deliberazione ANAC N. 177/2020, le previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, che ha definito i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare e che, per quanto compatibili, si estendono ai dipendenti dell'Azienda Municipale Gas S.p.A.. Gli obblighi previsti dal citato Codice, pubblicato sul profilo del committente e consultabile all'indirizzo <https://retegasbari.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general.html>, si estendono, altresì, a tutti i collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore della Committente, sicchè, con l'accettazione dell'affidamento, codesto operatore economico si impegnerà al rispetto delle disposizioni ivi fissate. La violazione delle predette disposizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione del contratto.

Conflitto di interessi - La Committente si è dotata di una procedura per la gestione dei conflitti di interesse, resa disponibile tra i documenti di gara. L'operatore economico affidatario è vincolato al rispetto delle condizioni ivi fissate.

Whistleblowing - Si informa che all'indirizzo <http://retegasbari.segnalazioni.net/>, è possibile segnalare eventuali situazioni di illecito intese quali abusi delle funzioni di servizio, anche non

rilevanti penalmente, posti in essere - o anche soltanto tentati - da parte di dipendenti, collaboratori e appaltatori dell'Azienda Municipale Gas S.p.A. per il perseguimento di interessi privati, con danno, anche soltanto d'immagine, per la Società medesima (cd. WHISTLEBLOWING). Si evidenzia che le tutele previste dall'art. 16 ss. D.Lgs.24/2023 si applicano anche ai lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore di questa Stazione Appaltante, nel caso in cui gli stessi segnalino illeciti di cui siano venuti a conoscenza in ragione del loro rapporto con la medesima. Gli operatori economici, pertanto, sono tenuti a divulgare presso i propri dipendenti la presente informativa.

Sistema etico sociale - l'Azienda Municipale Gas S.p.A. dal 2019 adotta il sistema etico sociale certificato in conformità agli standard SA 8000, sistema conosciuto anche come "Responsabilità Sociale d'Impresa". La certificazione SA 8000 coincide con l'impegno a rispettare i seguenti principi cardine della responsabilità sociale:

- non utilizzare o sostenere l'utilizzo di lavoro infantile;
- non favorire né sostenere il "lavoro forzato e obbligato";
- garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- non effettuare alcun tipo di discriminazione;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari, quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali;
- adeguare l'orario di lavoro alle leggi e agli accordi nazionali e locali;
- retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro e quello integrativo aziendale.

Il rispetto dei principi sopra riportati si concretizza attraverso:

- la definizione di una politica aziendale coerente con tali presupposti;
- l'implementazione di un sistema di gestione volto a favorire lo sviluppo di un clima aziendale collaborativo;
- la gestione puntuale dei reclami e delle segnalazioni dei dipendenti anche attraverso l'individuazione di loro rappresentanti;
- il monitoraggio delle prestazioni sociali per assicurarne un costante miglioramento;
- il monitoraggio dei fornitori, in particolare di quelli ritenuti più critici, e dei loro subfornitori.

Per favorire la condivisione di questi principi questa Società si impegna a collaborare con fornitori e partner affinché anche questi, nel pieno rispetto dello spirito dello standard SA 8000, adottino le stesse logiche operative riassunte nella definizione di "Responsabilità Sociale". In caso di necessità o per qualsiasi richiesta di chiarimenti si potrà contattare la Sezione Contratti e Appalti della Committente all'indirizzo e-mail sezione.appalti@retegasbari.it.

Foro competente - Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Altre informazioni: L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante. Il Responsabile Unico di Progetto è l'ing. Vito Donato Bisceglia, Dirigente della Divisione Tecnica dell'Azienda Municipale Gas S.p.A.; il Direttore dell'esecuzione (DEC), è la dott.ssa Elena Manzano.