

Egr. avv.  
**Rosalba Acquaviva**

Bari, 20 giugno 2024

Prot. 14541/APP

**Oggetto: affidamento incarico consulenziale.**

Si comunica che, di seguito al Suo preventivo acquisito in data 27/05/2024, il Consiglio di Amministrazione della scrivente, con delibera adottata dal nel corso dell'adunanza dell'11/06 u.s., acquisito il parere positivo del Collegio Sindacale, ha stabilito di affidare alla S.V. l'incarico di supporto alla configurazione del bando per la selezione esterna del dirigente responsabile della Divisione Tecnica, in sostituzione dell'attuale, prossimo alla quiescenza.

Si precisa che le attività oggetto di affidamento si esplicheranno nella partecipazione a riunioni e nella revisione della bozza di bando predisposta dagli uffici della scrivente, secondo le tempistiche di dettaglio che verranno concordate nei prossimi giorni,

Il corrispettivo convenuto per la suddetta attività è pari ad euro 500,00 oltre spese generali per euro 75,00 e Cassa Avvocati per euro 23,00, giusta preventivo innanzi citato.

A presupposto del presente affidamento, che si intende disposto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) d.l.gs 36/2023, si pone il possesso in capo alla S.V. dei requisiti di cui all'art. 100 co. 3 del D.lgs. 36/2023 e di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, che la scrivente attesta sulla base di intercorse precedenti collaborazioni, nonché l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 ed all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

Si richiamano, inoltre, le seguenti condizioni:

- ✓ la fatturazione del corrispettivo dovrà intervenire a completamento dell'incarico e la fattura, da trasmettere in modalità elettronica (cod. SUBM70N), dovrà riportare la seguente dicitura: <<Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti – "IVA da versare a cura del cessionario art. 17ter D.P.R. 633/72 – Split payment">>;
- ✓ i pagamenti avranno luogo a 30 giorni fine mese data fattura, subordinatamente agli obblighi di legge;
- ✓ la S.V. dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e comunicare, entro 3 gg. dal ricevimento della presente, il numero di conto su cui confluiranno i movimenti relativi all'appalto, nonché i nominativi ed il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. L'inosservanza della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari costituirà grave inadempimento e causa di risoluzione dell'appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., reputandosi a tal fine necessaria la semplice comunicazione della Committente di avvalersi della suddetta clausola;
- ✓ la scrivente è dotata di un "Modello organizzativo" idoneo a prevenire reati e di un "Codice Etico", entrambi resi disponibili sul profilo del committente [www.retegasbari.it](http://www.retegasbari.it), a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la stessa. Pertanto, con l'accettazione dell'affidamento, la S.V. si impegnerà al rispetto del "Modello organizzativo" e del "Codice Etico" della Committente e dei principi in essi contenuti. La violazione delle predette prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione del contratto. A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del

- c.c., la scrivente comunicherà con lettera raccomandata a.r. l'intenzione motivata di avvalersi della clausola risolutiva espressa, fermo restando il diritto della stessa di agire per il risarcimento dei danni subiti. Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D.Lgs. n. 231/2001 potrà essere effettuata al seguente indirizzo: "Presidente dell'Organismo di Vigilanza presso Azienda Municipale Gas S.p.A. – Via Accolti Gil Z.I. – 70132 Bari". Potrà, altresì, essere utilizzato il seguente indirizzo di posta elettronica: [organismo.vigilanza@retegasbari.it](mailto:organismo.vigilanza@retegasbari.it). Verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta al predetto organismo;
- ✓ il C.d.A. della scrivente, con delibera n. 187/2023 del 19/12/2023, ha approvato l'aggiornamento al "Codice di Comportamento" dei dipendenti, che integra, ai sensi dell'art. 54 d.lgs. 165/01 e della deliberazione ANAC N. 177/2020, le previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, che ha definito i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare e che, per quanto compatibili, si estendono ai dipendenti dell'Azienda Municipale Gas S.p.A.. Gli obblighi previsti dal citato Codice, pubblicato sul profilo del committente e consultabile all'indirizzo <https://retegasbari.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general.html>, si estendono, altresì, a tutti i collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore della scrivente, sicchè, con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario si impegnerà al rispetto delle disposizioni ivi fissate. La violazione delle predette disposizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione del contratto;
  - ✓ la scrivente si è dotata di una procedura per la gestione dei conflitti di interesse, allegata alla presente. L'operatore economico affidatario è vincolato al rispetto delle condizioni ivi fissate;
  - ✓ all'indirizzo <http://retegasbari.segnalazioni.net/>, è possibile segnalare eventuali situazioni di illecito intese quali abusi delle funzioni di servizio, anche non rilevanti penalmente, posti in essere - o anche soltanto tentati - da parte di dipendenti, collaboratori e appaltatori dell'Azienda Municipale Gas S.p.A. per il perseguimento di interessi privati, con danno, anche soltanto d'immagine, per la Società medesima (cd. WHISTLEBLOWING). Si evidenzia che le tutele previste dall'art. 6 comma 2-ter del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. si applicano anche ai lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore di questa Stazione Appaltante, nel caso in cui gli stessi segnalino illeciti di cui siano venuti a conoscenza in ragione del loro rapporto con la medesima. Gli operatori economici, pertanto, sono tenuti a divulgare presso i propri dipendenti la presente informativa;
  - ✓ ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per il presente affidamento è l'Azienda Municipale Gas S.p.A. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse al presente affidamento, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge. L'operatore economico è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili. Si allega relativa informativa in merito;
  - ✓ l'Azienda Municipale Gas S.p.A. dal 2019 adotta il sistema etico sociale certificato in conformità agli standard SA 8000, sistema conosciuto anche come "Responsabilità Sociale d'Impresa". La certificazione SA 8000 coincide con l'impegno a rispettare i seguenti principi cardine della responsabilità sociale: non utilizzare o sostenere l'utilizzo di lavoro infantile;
    - non favorire né sostenere il "lavoro forzato e obbligato";
    - garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;
    - rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;
    - non effettuare alcun tipo di discriminazione;
    - non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari, quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali;
    - adeguare l'orario di lavoro alle leggi e agli accordi nazionali e locali;
    - retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro e quello integrativo aziendale.
    - la definizione di una politica aziendale coerente con tali presupposti;

- l'implementazione di un sistema di gestione volto a favorire lo sviluppo di un clima aziendale collaborativo;
- la gestione puntuale dei reclami e delle segnalazioni dei dipendenti anche attraverso l'individuazione di loro rappresentanti;
- il monitoraggio delle prestazioni sociali per assicurarne un costante miglioramento;
- il monitoraggio dei fornitori, in particolare di quelli ritenuti più critici, e dei loro subfornitori.

Il rispetto dei principi sopra riportati si concretizza attraverso:

- la definizione di una politica aziendale coerente con tali presupposti;
- l'implementazione di un sistema di gestione volto a favorire lo sviluppo di un clima aziendale collaborativo;
- la gestione puntuale dei reclami e delle segnalazioni dei dipendenti anche attraverso l'individuazione di loro rappresentanti;
- il monitoraggio delle prestazioni sociali per assicurarne un costante miglioramento;
- il monitoraggio dei fornitori, in particolare di quelli ritenuti più critici, e dei loro subfornitori.

Per favorire la condivisione di questi principi questa Società si impegna a collaborare con fornitori e partner affinché anche questi, nel pieno rispetto dello spirito dello standard SA 8000, adottino le stesse logiche operative riassunte nella definizione di "Responsabilità Sociale". In caso di necessità o per qualsiasi richiesta di chiarimenti si potrà contattare la Sezione Contratti e Appalti della Committente all'indirizzo e-mail [sezione.appalti@retegasbari.it](mailto:sezione.appalti@retegasbari.it).

- il referente per l'attuazione dell'intervento è l'ing. Vito Donato Bisceglia, Direttore Generale dell'Azienda Municipale Gas S.p.A.;
- per ogni controversia derivante dalla presente procedura sarà competente il Foro di Bari.

Tanto premesso, si invita la S.V. a manifestare, tramite l'apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma telematica, l'accettazione del presente affidamento e di tutte le condizioni qui riportate e/o richiamate, nonché a produrre, entro e non oltre 7 gg. dal ricevimento della presente, dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti e l'insussistenza delle cause di esclusione di cui sopra e comunicazione recante il numero di conto su cui confluiranno i movimenti relativi al presente incarico, oltre ad i nominativi ed al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare.

Dopo l'accettazione, con successiva nota sarà comunicato il numero di CIG assegnato al presente affidamento.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
ing. Vito Donato Bisceglia