

Spett.le  
**OPERATORE ECONOMICO**

Bari, 17 maggio 2024

Prot. 11043/APP

**Oggetto: richiesta di preventivo per l'eventuale affidamento della fornitura di materiale di consumo igienico.**

In forza di quanto disposto dal C.d.A. di questa Azienda, nel corso dell'adunanza del 13/05/2024, si invita codesto operatore economico a formulare un preventivo per l'eventuale affidamento della fornitura in oggetto.

E' richiesto, ai fini dell'eventuale affidamento, il possesso dei seguenti requisiti in capo all'operatore economico selezionato:

- requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- insussistenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- iscrizione presso il registro di cui all'art. 100 co. 3 del D.lgs. 36/2023, per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- documentate ed idonee esperienze pregresse.

Il preventivo dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 28/05/2024**, tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://retegasbari.acquistitelematici.it/>, nonché dall'home page del sito [www.retegasbari.it](http://www.retegasbari.it) ovvero dalle sezioni "Bandi di gara" e "Società Trasparente" del medesimo (per le indicazioni sulla suddetta piattaforma si rinvia al documento allegato alla presente). Detto preventivo dovrà indicare i seguenti costi unitari per la fornitura del seguente materiale:

**Materiale di consumo igienico funzionale ai distributori fissi di 1^ installazione Unisan S.r.l.**

N° 400 rotoli carta asciugamano (riferimento allegati 1 e 2)
N° 2.000 rotoli carta igienica (riferimento allegati 3 e 4)
N° 10 cartucce pasta lavamani da 3.000 m.l. (riferimento allegati 5 e 6)
N° 20 cartucce sapone da 1.000 m.l. (riferimento allegati 7 e 8)

**Materiale di consumo igienico vario funzionale alle diverse esigenze aziendali**

N° 10 lt Alcool etilico in btg da 1 LT.
N° 20 bidoni per raccolti rifiuti completi di coperchio – capienza 100 Lt.
N° 5 rotoli carta asciugamano 3 veli – 2.000 strappi
N° 1.500 carta asciugatutto in rotolo * – composizione 3 veli – 200 strappi – misure L22xH24 cm – diametro esterno 14 cm – anima interna 5 cm - singolarmente confezionati
N° 2.000 carta igienica in rotolo in pura cellulosa * – composizione 3 veli – 300 strappi – misure L12xH10 – anima interna 4 cm. – cf sigillata da 4 rtl (o inferiore)
N° 10 cf cerotti (minimo 12 pz) – misure varie

N° 100 Lt. di detersivo liquido per stoviglie – btg da 1 Lt
N° 20 Lt. disinfettante soluzione per superfici – btg da 750 m.l.
N° 20 Lt. igienizzante gel per mani – btg da 1 Lt.
N° 100 igienizzante gel per mani – btg da 100 m.l.
N° 10 nebulizzatore da Lt. in pvc con dispenser
N° 10 palette raccolta rifiuti complete di asta
N° 10 scope raccolta rifiuti complete di asta
N° 60 sapone liquido con erogatore in btg da 500 m.l.
N° 5 scopino per water
N° 50 sgrassatore con dispenser in btg da 750 m.l.

Si precisa che si potrà procedere anche all'affidamento parziale della fornitura.

Si precisa, inoltre, che all'operatore selezionato per l'affidamento sarà richiesta campionatura degli articoli contrassegnati con “\*”.

La consegna del materiale dovrà essere eseguita nei seguenti termini:

- 50% alla sottoscrizione del contratto;
- 50% entro il 31/01/2025.

Al preventivo dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ✓ dichiarazione, prodotta conformemente al modello allegato alla presente, attestante quanto segue:
  - il possesso dei requisiti innanzi indicati e di documentate ed idonee esperienze pregresse;
  - l'indicazione della composizione societaria dell'operatore economico;
  - l'indicazione del numero dei dipendenti dell'operatore economico;
  - i dati di iscrizione presso l'Agenzia delle Entrate;
  - eventuali irregolarità non definitivamente accertate con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali; si precisa che, nell'ipotesi di avvenuto accertamento del debito, dovranno essere rese le seguenti indicazioni:
    - o importo e natura del debito (imposte/tasse/contributi);
    - o autorità/amministrazione titolare del credito;
    - o (in caso di impugnazione dell'accertamento del debito) tipologia di impugnazione ed autorità nei cui confronti il provvedimento è stato impugnato e in quale data;
    - o estremi del giudizio in caso di pronuncia da parte dell'autorità competente;
    - o l'eventuale richiesta e/o concessione della rateizzazione del debito.
  - l'aver preso conoscenza del “Modello” idoneo a prevenire reati e del “Codice etico” adottati dall'Azienda Municipale Gas S.p.A. ai sensi della d.lgs. 231/2001 e l'impegno al rispetto degli stessi;
  - l'aver preso conoscenza del “Codice di Comportamento” dei dipendenti dell'Azienda Municipale Gas S.p.A. e l'impegno al rispetto delle disposizioni ivi contenute;
  - l'aver preso conoscenza della “Procedura per la gestione dei conflitti di interesse all'interno di Retegas Bari – Azienda Municipale Gas S.p.A.” e l'impegno al rispetto dei previsti obblighi;
  - l'impegno ad informare i propri dipendenti che all'indirizzo <http://retegasbari.segnalazioni.net/> è possibile segnalare eventuali situazioni di illecito intese quali abusi delle funzioni di servizio, anche non rilevanti penalmente, posti in essere - o anche soltanto tentati - da parte di dipendenti, collaboratori e appaltatori dell'Azienda Municipale Gas S.p.A. per il perseguimento di interessi privati, con danno, anche soltanto d'immagine, per la Società medesima (cd. WHISTLEBLOWING);

- l'aver preso cognizione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, resa disponibile sulla piattaforma;
  - l'aver preso esatta cognizione della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla loro esecuzione;
  - l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente richiesta di preventivo;
  - la conoscenza e l'aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
  - la realizzabilità delle prestazioni per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - la conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione dell'offerta e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata.
- ✓ dichiarazione di cui all'art. 5 della "Procedura per la gestione dei conflitti di interesse all'interno di Retegas Bari – Azienda Municipale Gas S.p.A.";
- ✓ dichiarazione sull'eventuale disponibilità a differire il termine di pagamento del corrispettivo a gg. 60 d.r.f. fine mese.

Si precisa che la valutazione del preventivo in questione da parte di questa Azienda ha una finalità meramente istruttoria e, pertanto, questa Azienda si riserva ogni facoltà in ordine alla scelta dell'operatore economico, cui affidare in via diretta, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) d.lgs. 36/2023 l'esecuzione del servizio in oggetto, ferma restando la necessaria valutazione di congruità e convenienza sulle condizioni proposte dall'operatore economico selezionato per l'affidamento.

Ai fini della formulazione del preventivo, inoltre, si precisa che:

- ✓ la fatturazione del corrispettivo dovrà intervenire dopo ogni consegna; la fattura, da trasmettere in modalità elettronica (cod. SUBM70N), dovrà riportare la seguente dicitura: <<Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti – "IVA da versare a cura del cessionario art. 17ter D.P.R. 633/72 – Split payment">>;
- ✓ i pagamenti avranno luogo a 30 giorni fine mese data fattura, subordinatamente agli obblighi di legge, fatta salva la disponibilità di codesto operatore a differire il termine di pagamento a 60 gg. fine mese data fattura.

Si procederà alla stipula del contratto, previa presentazione da parte dell'affidatario dei seguenti ulteriori documenti:

- ✓ comunicazione relativa al numero di conto su cui confluiranno i movimenti relativi all'affidamento, nonché ai nominativi ed al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare;
- ✓ a garanzia della corretta esecuzione del contratto, cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 53 co. 4 del D.Lgs. 36/2023 e secondo le modalità di cui all'art. 117 del decreto medesimo.

### **Informazioni ulteriori**

- ✓ Le risultanze del presente sondaggio saranno consultabili all'indirizzo <https://retegasbari.acquistitelematici.it/list/tender/esiti>
- ✓ Il contratto sarà sottoscritto mediante scambio di corrispondenza commerciale.

- ✓ Le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicataria. Si rinvia all'allegato I.4 al d.lgs. 36/2023 per il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore dovrà assolvere una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.
- ✓ L'affidatario che intende avvalersi di un subcontratto non qualificabile come subappalto dovrà trasmettere, almeno 3 gg. prima delle relative prestazioni, una comunicazione recante i dati previsti al comma 2 dell'art. 119 d.lgs. 36/2023 (nome del sub-contraente, importo del sub-contratto, oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati) ed, in allegato alla stessa:
  - a) copia del subcontratto firmato dalle parti, che riporti, oltre all'indicazione del CIG e dell'eventuale CUP:
    - un'apposita clausola così formulata: *“le parti contraenti dichiarano di assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, comma 9, della legge 136/2010”*;
    - l'indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza desunti dal contratto d'appalto principale, nonché l'importo dei costi necessari per l'eliminazione o, quanto meno, per la massima possibile riduzione, dei cd. rischi interferenziali (*esclusivamente se la tipologia delle prestazioni affidate prevede l'impiego di manodopera ed, eventualmente, la presenza nell'area di lavoro, di personale del subcontraente e di quello dell'appaltatore e/o del committente*).
  - b) dichiarazione del subcontraente attestante gli estremi del conto corrente dedicato, ex art. 3 L. 136/2010, ai movimenti finanziari collegati al subcontratto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

Si precisa che qualora l'oggetto del subcontratto preveda la realizzazione di una delle attività di cui all'art. 1, commi 53 e 54, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dovrà essere provata l'iscrizione del subcontraente nella white list tenuta ai sensi del D.P.C.M. 18/04/2013 presso la competente Prefettura-Ufficio del Governo, indicandone gli estremi al fine di consentirne la verifica.
- ✓ L'operatore economico affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e comunicare, prima della stipula del contratto, il numero di conto su cui confluiranno i movimenti relativi all'appalto, nonché i nominativi ed il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. L'inosservanza della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari costituirà grave inadempimento e causa di risoluzione dell'appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., reputandosi a tal fine necessaria la semplice comunicazione della Committente di avvalersi della suddetta clausola.
- ✓ Ai sensi dell'art. 213 co. 2 del d.lgs. 36/2023, si informa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
- ✓ La Committente è dotata di un “Modello organizzativo” idoneo a prevenire reati e di un “Codice Etico”, entrambi resi disponibili sul profilo del committente [www.retegasbari.it](http://www.retegasbari.it), a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la stessa. Pertanto, con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario si impegnerà al rispetto del “Modello organizzativo” e del “Codice Etico” della Committente e dei principi in essi contenuti. La violazione delle predette prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione del contratto. A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., la Committente comunicherà con lettera raccomandata a.r. l'intenzione motivata di avvalersi della clausola risolutiva espressa, fermo restando il diritto della Committente di agire per il risarcimento dei danni subiti. Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D.Lgs. n. 231/2001 potrà essere effettuata al seguente indirizzo: “Presidente dell'Organismo di Vigilanza presso Azienda Municipale Gas S.p.A. – Via Accolti Gil Z.I. – 70132 Bari”. Potrà, altresì, essere utilizzato il seguente indirizzo di posta elettronica: [organismo.vigilanza@retegasbari.it](mailto:organismo.vigilanza@retegasbari.it). Verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta al predetto organismo.

- ✓ il C.d.A. della Committente, con delibera n. 187/2023 del 19/12/2023, ha approvato l'aggiornamento al "Codice di Comportamento" dei dipendenti che integra, ai sensi dell'art. 54 d.lgs. 165/01 e della deliberazione ANAC N. 177/2020, le previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, che ha definito i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare e che, per quanto compatibili, si estendono ai dipendenti dell'Azienda Municipale Gas S.p.A.. Gli obblighi previsti dal citato Codice, pubblicato sul profilo del committente e consultabile all'indirizzo <https://retegasbari.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general.html>, si estendono, altresì, a tutti i collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore della Committente, sicchè, con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario si impegnerà al rispetto delle disposizioni ivi fissate. La violazione delle predette disposizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione del contratto.
- ✓ La Committente si è dotata di una procedura per la gestione dei conflitti di interesse, allegata alla presente. L'operatore economico affidatario è vincolato al rispetto delle condizioni ivi fissate.
- ✓ All'indirizzo <http://retegasbari.segnalazioni.net/>, è possibile segnalare eventuali situazioni di illecito intese quali abusi delle funzioni di servizio, anche non rilevanti penalmente, posti in essere - o anche soltanto tentati - da parte di dipendenti, collaboratori e appaltatori dell'Azienda Municipale Gas S.p.A. per il perseguimento di interessi privati, con danno, anche soltanto d'immagine, per la Società medesima (cd. WHISTLEBLOWING). Si evidenzia che le tutele previste dagli articoli 16 ss. D.Lgs. 24/2023, nell'art. 10 della Procedura Whistleblowing e nel Sistema Disciplinare del MOGC ex D.Lgs. 231/2001, si applicano anche ai lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore di questa Stazione Appaltante, nel caso in cui gli stessi segnalino illeciti di cui siano venuti a conoscenza in ragione del loro rapporto con la medesima. Gli operatori economici, pertanto, sono tenuti a divulgare presso i propri dipendenti la presente informativa.
- ✓ Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente sondaggio è l'Azienda Municipale Gas S.p.A. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. L'operatore economico è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione al sondaggio e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili. Si allega relativa informativa in merito.
- ✓ l'Azienda Municipale Gas S.p.A. dal 2019 adotta il sistema etico sociale certificato in conformità agli standard SA 8000, sistema conosciuto anche come "Responsabilità Sociale d'Impresa". La certificazione SA 8000 coincide con l'impegno a rispettare i seguenti principi cardine della responsabilità sociale:
  1. non utilizzare o sostenere l'utilizzo di lavoro infantile;
  2. non favorire né sostenere il "lavoro forzato e obbligato";
  3. garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;
  4. rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;
  5. non effettuare alcun tipo di discriminazione;
  6. non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari, quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali;

7. adeguare l'orario di lavoro alle leggi e agli accordi nazionali e locali;
8. retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro e quello integrativo aziendale.

Il rispetto dei principi sopra riportati si concretizza attraverso:

- la definizione di una politica aziendale coerente con tali presupposti;
- l'implementazione di un sistema di gestione volto a favorire lo sviluppo di un clima aziendale collaborativo;
- la gestione puntuale dei reclami e delle segnalazioni dei dipendenti anche attraverso l'individuazione di loro rappresentanti;
- il monitoraggio delle prestazioni sociali per assicurarne un costante miglioramento;
- il monitoraggio dei fornitori, in particolare di quelli ritenuti più critici, e dei loro subfornitori.

Per favorire la condivisione di questi principi questa Società si impegna a collaborare con fornitori e partner affinché anche questi, nel pieno rispetto dello spirito dello standard SA 8000, adottino le stesse logiche operative riassunte nella definizione di "Responsabilità Sociale". In caso di necessità o per qualsiasi richiesta di chiarimenti si potrà contattare la Sezione Contratti e Appalti della Committente all'indirizzo e-mail [sezione.appalti@retegasbari.it](mailto:sezione.appalti@retegasbari.it).

- ✓ Il referente per l'attuazione dell'intervento è l'ing. Vito Donato Bisceglia, Direttore Generale e Dirigente della Divisione Tecnica dell'Azienda Municipale Gas S.p.A. Il referente operativo è il sig. Francesco Mastrogiacomo.
- ✓ Per ogni controversia derivante dalla presente procedura sarà competente il Foro di Bari.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
ing. Vito Donato Bisceglia

All. c.s.d.

# PIATTAFORMA TELEMATICA

## DEFINIZIONI

**Abilitazione/registrazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

**Firma digitale:** è il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D. Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);

**Sistema/piattaforma telematica:** sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche adottato dalla Committente e accessibile dall'home page del sito [www.retegasbari.it](http://www.retegasbari.it) ovvero dalle sezioni "Bandi di gara" e "Società Trasparente" del medesimo.

**Fascicolo telematico di offerta:** Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

## DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alle procedure telematiche gli operatori economici dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- *Personal Computer collegato ad internet;*
- *Web Browser (programma che permette di collegarsi ad internet);*
- *Programmi opzionali:* in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: "visualizzatori di formato pdf", "programmi stand-alone per la gestione della firma digitale";
- *Una firma digitale.*

Gli operatori economici, per poter partecipare alla procedura di gara, dovranno abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password sulla piattaforma telematica.

La procedura descritta potrà essere avviata cliccando sul tasto **REGISTRATI**.

Se già registrati, gli operatori economici, dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password cliccando sul tasto **ACCEDI**.

Successivamente cliccare sui dettagli della gara e seguire le istruzioni per la partecipazione.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura di gara telematica, esonerano espressamente la Stazione appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.