

Spett.le
Post & Service s.r.l.
Via delle Petunie n. 5 – Modugno (BA)

Bari, 27 marzo 2024

Prot. 6684/APP

Oggetto: Contatto CIG B09E85B2BC
Rif. Affidamento dei servizi postali

Di seguito alla ns. precedente nota prot. 4200/APP del 01/03/2024 e dato atto dell'acquisizione dei documenti richiesti con la stessa, con la presente si conferma l'affidamento in favore di codesta società dei servizi postali per il periodo di due anni decorrenti dal 20/05/2024, alle condizioni riportate nella richiesta di preventivo prot. 2256/APP del 06/02/2024 ed agli importi unitari di cui al preventivo di codesto operatore economico del 19/02/2024.

L'importo complessivo presunto del presente affidamento, anche ai fini dell'assunzione del CIG, è stimato in € 4.000,00 oltre IVA.

A presupposto del presente affidamento si pone il possesso in capo a codesto operatore economico dei requisiti di cui all'art. 100 co. 3 del D.lgs. 36/2023 e di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 ed all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, come autodichiarati da codesto operatore e che potranno essere oggetto di verifica da parte della scrivente, ai sensi dell'art. 52 co. 1 d.lgs. 36/2023.

Si dà atto che codesta società, a garanzia degli obblighi assunti da codesta con codesto affidamento, ha prodotto cauzione definitiva per € 200,00, mediante polizza fideiussoria n. 10076719005132, emessa dalla Bene Assicurazioni in data 18/03/2024.

Si riportano le ulteriori condizioni cui l'affidamento, disposto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) D. Lgs. n. 36/2023, risulta sottoposto:

- ✓ la fatturazione dovrà intervenire con cadenza mensile posticipata, a consuntivo delle attività svolte; si precisa che la fattura, da trasmettere in modalità elettronica (cod. SUBM70N), dovrà riportare la seguente dicitura: <<Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti – "IVA da versare a cura del cessionario art. 17ter D.P.R. 633/72 – Split payment">>;
- ✓ i pagamenti avranno luogo a 30 giorni fine mese data fattura, subordinatamente agli obblighi di legge;
- ✓ codesto operatore economico dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. L'inosservanza della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari costituirà grave inadempimento e causa di risoluzione dell'appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., reputandosi a tal fine necessaria la semplice comunicazione della Committente di avvalersi della suddetta clausola;
- ✓ la Committente è dotata di un "Modello organizzativo" idoneo a prevenire reati e di un "Codice Etico", entrambi resi disponibili sul profilo del committente www.retegasbari.it, a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la stessa. Pertanto, con l'accettazione dell'affidamento, codesto operatore economico si impegnerà al rispetto del "Modello organizzativo" e del "Codice Etico" della Committente e dei principi in essi contenuti. La violazione delle predette prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione del contratto. A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., la Committente comunicherà con lettera raccomandata a.r.

l'intenzione motivata di avvalersi della clausola risolutiva espressa, fermo restando il diritto della Committente di agire per il risarcimento dei danni subiti. Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D.Lgs. n. 231/2001 potrà essere effettuata al seguente indirizzo: "Presidente dell'Organismo di Vigilanza presso Azienda Municipale Gas S.p.A. – Via Accolti Gil Z.I. – 70132 Bari". Potrà, altresì, essere utilizzato il seguente indirizzo di posta elettronica: organismo.vigilanza@retegasbari.it. Verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta al predetto organismo;

- ✓ il C.d.A. della Committente, con delibera n. 187/2023 del 19/12/2023, ha approvato l'aggiornamento al "Codice di Comportamento" dei dipendenti, che integra, ai sensi dell'art. 54 d.lgs. 165/01 e della deliberazione ANAC N. 177/2020, le previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, che ha definito i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare e che, per quanto compatibili, si estendono ai dipendenti dell'Azienda Municipale Gas S.p.A.. Gli obblighi previsti dal citato Codice, pubblicato sul profilo del committente e consultabile all'indirizzo <https://retegasbari.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general.html>, si estendono, altresì, a tutti i collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore della Committente, sicché, con l'accettazione dell'affidamento, codesto operatore economico si impegnerà al rispetto delle disposizioni ivi fissate. La violazione delle predette disposizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione del contratto;
- ✓ all'indirizzo <http://retegasbari.segnalazioni.net/>, è possibile segnalare eventuali situazioni di illecito intese quali abusi delle funzioni di servizio, anche non rilevanti penalmente, posti in essere - o anche soltanto tentati - da parte di dipendenti, collaboratori e appaltatori dell'Azienda Municipale Gas S.p.A. per il perseguimento di interessi privati, con danno, anche soltanto d'immagine, per la Società medesima (cd. WHISTLEBLOWING). Si evidenzia che le tutele previste dall'art. 16 ss. D.Lgs.24/2023 si applicano anche ai lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore di questa Stazione Appaltante, nel caso in cui gli stessi segnalino illeciti di cui siano venuti a conoscenza in ragione del loro rapporto con la medesima. Gli operatori economici, pertanto, sono tenuti a divulgare presso i propri dipendenti la presente informativa;
- ✓ ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per il presente affidamento è l'Azienda Municipale Gas S.p.A. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse al presente affidamento, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge. L'operatore economico è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili. Si allega relativa informativa in merito;
- ✓ l'Azienda Municipale Gas S.p.A. dal 2019 adotta il sistema etico sociale certificato in conformità agli standard SA 8000, sistema conosciuto anche come "Responsabilità Sociale d'Impresa". La certificazione SA 8000 coincide con l'impegno a rispettare i seguenti principi cardine della responsabilità sociale:
 - non utilizzare o sostenere l'utilizzo di lavoro infantile;
 - non favorire né sostenere il "lavoro forzato e obbligato";
 - garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;
 - rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;
 - non effettuare alcun tipo di discriminazione;
 - non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari, quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali;
 - adeguare l'orario di lavoro alle leggi e agli accordi nazionali e locali;
 - retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro e quello integrativo aziendale.

- Il rispetto dei principi sopra riportati si concretizza attraverso:
- la definizione di una politica aziendale coerente con tali presupposti;
- l'implementazione di un sistema di gestione volto a favorire lo sviluppo di un clima aziendale collaborativo;
- la gestione puntuale dei reclami e delle segnalazioni dei dipendenti anche attraverso l'individuazione di loro rappresentanti;
- il monitoraggio delle prestazioni sociali per assicurarne un costante miglioramento;
- il monitoraggio dei fornitori, in particolare di quelli ritenuti più critici, e dei loro subfornitori.

Per favorire la condivisione di questi principi questa Società si impegna a collaborare con fornitori e partner affinché anche questi, nel pieno rispetto dello spirito dello standard SA 8000, adottino le stesse logiche operative riassunte nella definizione di "Responsabilità Sociale". In caso di necessità o per qualsiasi richiesta di chiarimenti si potrà contattare la Sezione Contratti e Appalti della Committente all'indirizzo e-mail sezione.appalti@retegasbari.it.

- ✓ il referente per l'attuazione dell'intervento è l'ing. Vito Donato Bisceglia, Dirigente della Divisione Tecnica dell'Azienda Municipale Gas S.p.A.; il referente operativo è la dott.ssa Elena Manzano, responsabile della Sezione Affari Generali;
- ✓ per ogni controversia derivante dalla presente procedura sarà competente il Foro di Bari.

Si prega di restituire l'allegata copia della presente debitamente sottoscritta per accettazione.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
ing. Vito Donato Bisceglia