

Spett.le  
**Operatore economico**

Bari, 20 novembre 2023

Prot. 19927/APP

**Oggetto: richiesta di preventivo per la fornitura di batterie per ECOR4.**

Si invita codesto operatore economico a formulare un preventivo per l'eventuale affidamento della fornitura di n. 60 batterie per convertitori mod. ECOR4, di marca SAFT mod. LS 33600 o equivalente. Si evidenzia che le batterie da fornire dovranno essere nuove, pienamente compatibili con quanto previsto nel certificato di conformità ovvero nel fascicolo tecnico dell'add-on già in campo, sia per quanto riguarda l'omologazione CE sia per la certificazione ATEX.

E' richiesto, ai fini dell'eventuale affidamento, il possesso dei seguenti requisiti in capo all'operatore economico selezionato:

- requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- insussistenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- iscrizione presso il registro di cui all'art. 100 co. 3 del D.lgs. 36/2023, per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- possesso di pregresse esperienze analoghe.

Il preventivo dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 24/11 p.v.**, tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://retegasbari.acquistitelematici.it/>, nonché dall'home page del sito [www.retegasbari.it](http://www.retegasbari.it) ovvero dalle sezioni "Bandi di gara" e "Società Trasparente" del medesimo (per le indicazioni sulla suddetta piattaforma si rinvia al documento allegato alla presente) e dovrà recare il prezzo unitario relativo al materiale innanzi descritto, nonché i relativi termini di consegna presso il magazzino aziendale della Committente (da indicare in gg. naturali, successivi e continui dal ricevimento dell'ordine).

Ai fini dell'affidamento, si inviterà l'operatore economico a produrre la seguente documentazione:

- ✓ dichiarazione, prodotta conformemente al modello allegato alla presente, attestante quanto segue:
  - il possesso dei requisiti prescritti per l'affidamento innanzi indicati;
  - l'aver preso conoscenza del "Modello" idoneo a prevenire reati e del "Codice etico" adottati dall'Azienda Municipale Gas S.p.A. ai sensi della d.lgs. 231/2001 e l'impegno al rispetto degli stessi;
  - l'aver preso conoscenza del "Codice di Comportamento" dei dipendenti dell'Azienda Municipale Gas S.p.A. e l'impegno al rispetto delle disposizioni ivi contenute;
  - l'impegno ad informare i propri dipendenti che all'indirizzo <http://retegasbari.segnalazioni.net/> è possibile segnalare eventuali situazioni di illecito intese quali abusi delle funzioni di servizio, anche non rilevanti penalmente, posti in essere - o anche soltanto tentati - da parte di dipendenti, collaboratori e appaltatori dell'Azienda Municipale

Gas S.p.A. per il perseguimento di interessi privati, con danno, anche soltanto d'immagine, per la Società medesima (cd. WHISTLEBLOWING);

- l'aver preso cognizione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, resa disponibile sulla piattaforma;
  - l'aver preso esatta cognizione della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla loro esecuzione;
  - l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente richiesta di preventivo;
  - la conoscenza e l'aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
  - la realizzabilità delle prestazioni per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - la conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione dell'offerta e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
  - l'eventuale disponibilità a differire il termine di pagamento del corrispettivo a gg. 60 d.r.f. fine mese.
- ✓ dichiarazione di cui all'art. 5 della "Procedura per la gestione dei conflitti di interesse all'interno di Retegas Bari – Azienda Municipale Gas S.p.A.".

Si precisa che questa Azienda si riserva ogni facoltà in ordine alla scelta dell'operatore economico, cui affidare in via diretta, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) d.lgs. 36/2023 l'esecuzione della fornitura in oggetto, ferma restando la necessaria valutazione di congruità e convenienza sulle condizioni proposte dall'operatore economico selezionato per l'affidamento.

Ai fini della formulazione del preventivo, inoltre, si precisa che:

- ✓ il materiale dovrà essere consegnato presso il magazzino aziendale della Committente completo di eventuali relative certificazioni;
- ✓ la fatturazione del corrispettivo dovrà essere posticipata alla consegna; la fattura, da trasmettere in modalità elettronica (cod. SUBM70N), dovrà riportare la seguente dicitura: <<Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti – "IVA da versare a cura del cessionario art. 17ter D.P.R. 633/72 – Split payment">>;
- ✓ i pagamenti avranno luogo a 30 giorni fine mese data fattura, subordinatamente agli obblighi di legge, fatta salva la disponibilità di codesto operatore a differire il termine di pagamento a 60 gg. fine mese data fattura.

### **Informazioni ulteriori**

- ✓ Le risultanze del presente sondaggio saranno consultabili all'indirizzo <https://retegasbari.acquistitelematici.it/list/tender/esiti>
- ✓ Il contratto sarà sottoscritto mediante scambio di corrispondenza commerciale.
- ✓ E' consentito il subappalto entro i limiti massimi di legge.
- ✓ L'appaltatore che intende avvalersi di un subcontratto non qualificabile come subappalto dovrà trasmettere, almeno 3 gg. prima delle relative prestazioni, una comunicazione recante i dati previsti al comma 1 dell'art. 105 d.lgs. 50/2016 s.m.i. (nome del sub-contrattante, importo del sub-contratto, oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati) ed, in allegato alla stessa:

- a) copia del subcontratto firmato dalle parti, che riporti, oltre all'indicazione del CIG e dell'eventuale CUP:
- un'apposita clausola così formulata: *“le parti contraenti dichiarano di assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, comma 9, della legge 136/2010”*;
  - l'indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza desunti dal contratto d'appalto principale, nonché l'importo dei costi necessari per l'eliminazione o, quanto meno, per la massima possibile riduzione, dei cd. rischi interferenziali (*esclusivamente se la tipologia delle prestazioni affidate prevede l'impiego di manodopera ed, eventualmente, la presenza nell'area di lavoro, di personale del subcontraente e di quello dell'appaltatore e/o del committente*).
- b) dichiarazione del subcontraente attestante gli estremi del conto corrente dedicato, ex art. 3 L. 136/2010, ai movimenti finanziari collegati al subcontratto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

Si precisa che qualora l'oggetto del subcontratto preveda la realizzazione di una delle attività di cui all'art. 1, commi 53 e 54, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dovrà essere provata l'iscrizione del subcontraente nella white list tenuta ai sensi del D.P.C.M. 18/04/2013 presso la competente Prefettura-Ufficio del Governo, indicandone gli estremi al fine di consentirne la verifica.

- ✓ L'operatore economico affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. e comunicare, entro 7 gg. dal ricevimento dell'ordine, il numero di conto su cui confluiranno i movimenti relativi all'appalto, nonché i nominativi ed il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. L'inosservanza della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari costituirà grave inadempimento e causa di risoluzione dell'appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., reputandosi a tal fine necessaria la semplice comunicazione della Committente di avvalersi della suddetta clausola.
- ✓ Ai sensi dell'art. 209 co. 2 del d.lgs. 50/2016, si informa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
- ✓ La Committente è dotata di un “Modello organizzativo” idoneo a prevenire reati e di un “Codice Etico”, entrambi resi disponibili sul profilo del committente [www.retegasbari.it](http://www.retegasbari.it), a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la stessa. Pertanto, con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario si impegnerà al rispetto del “Modello organizzativo” e del “Codice Etico” della Committente e dei principi in essi contenuti. La violazione delle predette prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione del contratto. A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., la Committente comunicherà con lettera raccomandata a.r. l'intenzione motivata di avvalersi della clausola risolutiva espressa, fermo restando il diritto della Committente di agire per il risarcimento dei danni subiti. Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D.Lgs. n. 231/2001 potrà essere effettuata al seguente indirizzo: “Presidente dell'Organismo di Vigilanza presso Azienda Municipale Gas S.p.A. – Via Accolti Gil Z.I. – 70132 Bari”. Potrà, altresì, essere utilizzato il seguente indirizzo di posta elettronica: [organismo.vigilanza@retegasbari.it](mailto:organismo.vigilanza@retegasbari.it). Verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta al predetto organismo.
- ✓ Il C.d.A. della Committente, con delibera n. 138/2021 del 18/10/2021, ha approvato il “Codice di Comportamento” dei dipendenti, al fine di integrare, ai sensi dell'art. 54 d.lgs. 165/01 e della deliberazione ANAC N. 177/2020, le previsioni del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, che ha definito i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare e che, per quanto compatibili, si estendono ai dipendenti dell'Azienda Municipale Gas S.p.A.. Gli obblighi previsti dal citato Codice, pubblicato sul profilo del committente e consultabile all'indirizzo

<https://retegasbari.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general.html>, si estendono, altresì, a tutti i collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore della Committente, sicchè, con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario si impegnerà al rispetto delle disposizioni ivi fissate. La violazione delle predette disposizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione del contratto.

- ✓ La Committente si è dotata di una procedura per la gestione dei conflitti di interesse, allegata alla presente. L'operatore economico affidatario è vincolato al rispetto delle condizioni ivi fissate.
- ✓ All'indirizzo <http://retegasbari.segnalazioni.net/>, è possibile segnalare eventuali situazioni di illecito intese quali abusi delle funzioni di servizio, anche non rilevanti penalmente, posti in essere - o anche soltanto tentati - da parte di dipendenti, collaboratori e appaltatori dell'Azienda Municipale Gas S.p.A. per il perseguimento di interessi privati, con danno, anche soltanto d'immagine, per la Società medesima (cd. WHISTLEBLOWING). Si evidenzia che le tutele previste dall'art. 6 comma 2-ter del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. si applicano anche ai lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore di questa Stazione Appaltante, nel caso in cui gli stessi segnalino illeciti di cui siano venuti a conoscenza in ragione del loro rapporto con la medesima. Gli operatori economici, pertanto, sono tenuti a divulgare presso i propri dipendenti la presente informativa.
- ✓ Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente sondaggio è l'Azienda Municipale Gas S.p.A. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. L'operatore economico è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione al sondaggio e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili. Si allega relativa informativa in merito.
- ✓ Il referente per l'esecuzione dell'intervento è l'ing. Vito Donato Bisceglia, Direttore Generale e Dirigente della Divisione Tecnica dell'Azienda Municipale Gas S.p.A.
- ✓ Per ogni controversia derivante dalla presente procedura sarà competente il Foro di Bari.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
ing. Vito Donato Bisceglia

All. c.s.d.

# PIATTAFORMA TELEMATICA

## DEFINIZIONI

**Abilitazione/registrazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

**Firma digitale:** è il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D. Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);

**Sistema/piattaforma telematica:** sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche adottato dalla Committente e accessibile dall'home page del sito [www.retegasbari.it](http://www.retegasbari.it) ovvero dalle sezioni "Bandi di gara" e "Società Trasparente" del medesimo.

**Fascicolo telematico di offerta:** Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

## DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alle procedure telematiche gli operatori economici dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- *Personal Computer collegato ad internet;*
- *Web Browser (programma che permette di collegarsi ad internet);*
- *Programmi opzionali:* in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: "visualizzatori di formato pdf", "programmi stand-alone per la gestione della firma digitale";
- *Una firma digitale.*

Gli operatori economici, per poter partecipare alla procedura di gara, dovranno abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password sulla piattaforma telematica.

La procedura descritta potrà essere avviata cliccando sul tasto **REGISTRATI**.

Se già registrati, gli operatori economici, dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password cliccando sul tasto **ACCEDI**.

Successivamente cliccare sui dettagli della gara e seguire le istruzioni per la partecipazione.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura di gara telematica, esonerano espressamente la Stazione appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.