



Via Accolti Gil – zona industriale – 70132 Bari
Tel. 080/5390111 – Fax 080/5312977

AVVISO PROPEDEUTICO ALL'ESPLETAMENTO DI SONDAGGIO DI MERCATO

L'Azienda Municipale Gas S.p.A. intende esperire un sondaggio di mercato per l'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'1 co. 2 lett. a) Legge n. 120/2020 e s.m.i., del servizio di assistenza fiscale, tributaria e contabile, descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente avviso.

Si fa presente che l'operatore economico affidatario dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) iscrizione all' Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- c) regolare esecuzione, negli ultimi 3 anni, di contratti relativi all'esecuzione di servizi di assistenza fiscale, tributaria e contabile per un importo complessivo non inferiore a € 15.000,00 oltre IVA, che comprendano almeno un contratto di importo annuo pari o superiore ad € 8.000,00 oltre IVA.

Si precisa che, ove l'operatore economico affidatario risulti essere una Società, sarà, altresì, richiesta l'iscrizione presso il registro di cui all'art. 83 co. 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per attività analoghe a quelle di gara, ed il requisito di cui alla precedente lettera b) dovrà essere posseduto dai professionisti, stabilmente presenti nell'organico, designati ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto d'appalto.

Sono, inoltre, richiesti, quali requisiti per l'esecuzione delle prestazioni, la disponibilità di una sede a Bari, o comunque entro un raggio di 20 km dalla sede aziendale (sita in Bari, alla via Biagio Accolti Gil Z.I.), nonché il possesso di una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale con massimale RCT non inferiore ad € 1.500.000,00, comprendente le coperture per:

- ✓ multe, penali, sanzioni amministrative;
- ✓ perdita di documenti e ricostruzione dati;
- ✓ danni a terzi, anche ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Si fa presente che questa Azienda selezionerà gli operatori economici da interpellare tra quelli che, alla data del 01/07/2022, ore 12:00, risulteranno iscritti al proprio Albo Fornitori (accessibile all'indirizzo <https://retegasbari.acquistitelematici.it>), nella categoria "Servizi Professionali – Assistenza Fiscale e Tributaria". Pertanto, ai fini della suddetta selezione, gli operatori economici interessati, potranno far luogo all'iscrizione entro i termini suindicati.

Si evidenzia sin d'ora che:

- tenuto conto del carattere meramente istruttorio del sondaggio, questa Azienda si riserva ogni facoltà tanto in ordine al numero di operatori economici da interpellare (che potrà, pertanto, risultare inferiore al numero di soggetti che risulteranno iscritti alla suddetta categoria "Servizi Professionali – Assistenza Fiscale e Tributaria" dell'Albo fornitori alla data di inoltro delle richieste di preventivo), quanto in ordine alla scelta dell'operatore economico, cui affidare in via diretta, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) legge 120/2020, l'esecuzione del servizio in questione;
- per la scelta dell'operatore si opererà una valutazione tesa all'individuazione dell'offerta più congrua e conveniente, in termini tecnici ed economici, in relazione alle prestazioni oggetto d'appalto; in particolare, con riguardo alla proposta tecnica, si valuterà lo staff con particolare riferimento ai seguenti elementi:
 1. possesso di specializzazioni nella gestione di aziende private definite medio/grandi secondo il glossario europeo;
 2. possesso di specializzazioni nella gestione di aziende pubbliche;
 3. adeguatezza delle risorse Logistiche, strumentali e simili per un ottimale svolgimento del servizio.

Si fa presente, infine, quanto segue:

- la durata dell'appalto sarà fissata in 24 mesi, decorrenti dal verbale di avvio delle attività, con facoltà in capo alla Committente di affidamento delle medesime prestazioni, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori 12 mesi;
- l'importo presunto dell'appalto, per la durata biennale, è pari ad € 18.000,00 oltre IVA;
- in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29 co. 1 D.L. 4/2022, convertito in L. 25/2022, è fissata la seguente clausola di revisione prezzi: *“Il canone contrattuale sarà incrementato annualmente nell'ipotesi in cui la variazione dell'indice FOI dell'ultimo mese dell'annualità rispetto al mese di avvio delle attività registri un valore superiore al 3,5%. In detta ipotesi, tale canone sarà incrementato in una misura pari allo 0,50% della variazione, con effetto per tutta l'annualità successiva. Tale meccanismo sarà adottato anche per le successive annualità, assumendo a riferimento, quale termine di decorrenza iniziale, il mese in cui è intervenuto l'avvio delle attività, nell'ipotesi in cui non si sia registrata alcuna revisione, ovvero il mese in cui è divenuta efficace l'ultima revisione”*;
- l'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 co. 4 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo dell'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, risulta pari ad € 27.000,00 oltre IVA.

Si precisa che il quadro normativo di riferimento sarà quello vigente alla data di inoltro della richiesta di preventivo.

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al sondaggio è l'Azienda Municipale Gas S.p.A. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto autodichiarato. L'operatore economico è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione al sondaggio e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili. Si allega relativa informativa in merito.

Si evidenzia che la procedura di cui al presente avviso è avviata in forza della delibera del 12/05/2022 con cui il C.d.A. dell'Azienda ha revocato il proprio provvedimento del 21/04/2022, relativo alla procedura per l'affidamento in appalto del servizio di elaborazione paghe e consulenza del lavoro e del servizio di assistenza fiscale, tributaria e contabile, che prevedeva, in particolare, l'affidamento congiunto delle prestazioni, autorizzando l'esperimento di due distinte procedure per l'affidamento disgiunto dei servizi medesimi, confermando, nei contenuti, i termini fissati per il precedente appalto e prevedendo, nella riconfigurazione degli atti, l'obbligo di cooperazione per i soggetti affidatari dei servizi.

Bari, 15 giugno 2022

Il Direttore Generale
ing. Vito Donato Bisceglia



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

COMMITTENTE. Azienda Municipale Gas S.p.A. Sede Bari Via Accolti Gil Z.I., C.F./P.IVA 05491170725;
Responsabile dell'attuazione dell'intervento: ing. Vito Donato Bisceglia.

Art.1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è costituito dalla seguente prestazione:

Servizio di assistenza fiscale, tributaria e contabile;

Art.2 Descrizione dei servizi

l'Aggiudicatario dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) Predisposizione, elaborazione e trasmissione telematica di tutti gli adempimenti di natura fiscale e delle dichiarazioni periodiche relative all'imposta sul valore aggiunto, alle imposte sui redditi, alle ritenute alla fonte su redditi diversi da quelli di lavoro dipendente e assimilato in base alla disciplina fiscale di volta in volta vigente;
- b) Elaborazione, controllo e invio telematico del modello 770 per i professionisti e modello 770 ordinario, sulla scorta dei dati forniti dalla stazione appaltante e/o rielaborati nel corso delle attività svolte;
- c) Predisposizione e stampa modello F24 per i versamenti di imposte e tributi anche correlati alle dichiarazioni di cui al punto a) e invio telematico
- d) Predisposizione certificazione dei compensi e delle provvigioni assoggettati a ritenuta (Art. 4, comma 6 - ter del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 e successive modifiche);
- e) Assistenza e monitoraggio delle scadenze;
- f) Assistenza contabile e affiancamento nelle attività di formazione del Bilancio, collegati anche a problematiche tributarie, presso gli uffici dell'Azienda Municipale Gas S.p.A., a richiesta;
- g) Trasmissione telematica alla CCIAA.
- h) Esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazione e simili
- i) Assistenza nella predisposizione di ricorsi, pareri ed istanze in materia di imposte e tasse;
- j) Predisposizione di interpelli ed eventuali ravvedimenti;
- k) Espletamento delle formalità pubblicitarie in materia societaria e di bilancio e di ogni altro adempimento obbligatorio per il registro imprese presso la competente CCIAA;

- l) Assolvimento degli obblighi riferiti alle eventuali variazioni delle cariche sociali e all'elenco dei soci presso gli uffici competenti;
- m) Gestione dei rapporti con gli Enti a vario titolo coinvolti nella gestione amministrativa della società (Camera Commercio, Agenzia Entrate, Agenzia Dogane, ecc)
- n) Assistenza continua anche per via telematica e telefonica, al fine di dare soluzioni tempestive a questioni di particolare urgenza.
- o) Predisposizione pareri orali e scritti, rispettivamente entro il termine di cinque o quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta scritta;
- p) Consulenza per gli adempimenti fiscali del sostituto di imposta;
- q) Aggiornamento e consulenza circa le modifiche normative e le novità tributarie.

Art.3 Modalità di erogazione del servizio

Per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico, il Fornitore dovrà comunque garantire:

- a) l'erogazione dei servizi di cui all'oggetto assicurando, la presenza presso gli uffici della Società, di almeno un Professionista, per un minimo di un giorno al mese e ogni volta che risulta necessario per gli adempimenti di cui all'art.2;
- b) In ogni caso tale presenza dovrà essere organizzata secondo un calendario mensile, di volta in volta definito di concerto tra le parti.

Le attività oggetto del servizio non sempre potranno essere pianificabili; pertanto, nell'arco della durata contrattuale, la distribuzione dell'impegno richiesto all'aggiudicatario potrebbe non essere lineare e quindi potranno essere previsti periodi a intensità lavorativa variabile in cui il fornitore dovrà assicurare, in ogni caso, il pieno supporto alla società.

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà:

- 1) coordinarsi con l'appaltatore uscente al fine di acquisire tutte le notizie necessarie e utili per il subentro nell'incarico;
- 2) interfacciarsi con il soggetto affidatario del servizio di consulenza paghe in relazione a tutte le attività interconnesse.

Art.4 Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di anni due dall'avvio delle attività. Il Committente si riserva la facoltà di affidare le medesime prestazioni, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori 12 mesi. E' previsto l'eventuale recesso motivato da una delle due parti, da comunicarsi con raccomandata A/R con un preavviso di almeno 6 mesi.

Qualora l'Aggiudicatario receda dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, il Committente si riserva di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione dei servizi ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

Al termine del rapporto contrattuale l'operatore uscente dovrà garantire il trasferimento dei dati all'operatore subentrante. Il certificato di regolare esecuzione e quindi lo svincolo della polizza, a garanzia della corretta esecuzione, sarà possibile al termine del contratto.

Art.5 Penali

L'Aggiudicatario è soggetto a penalità quando ponga in essere inadempimenti nella gestione dei servizi e, in particolare qualora si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità degli stessi o non ottemperi alle prescrizioni del contratto in ordine alle attività da svolgere. Potranno essere applicate le penali nei seguenti casi:

1. nell'eventuale assenza ingiustificata all'appuntamento fissato presso la sede aziendale con il personale che dovesse fare richiesta di delucidazioni sarà applicata la penale pari ad euro 250,00;
2. per mancato rispetto degli adempimenti fiscali e tributari previsti dal capitolato: il Committente potrà applicare una penale commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificabile a suo insindacabile giudizio di euro 200,00. Qualunque reclamo rilevato dal Committente, addebitabile all'Aggiudicatario, sarà a esso contestato per iscritto nelle modalità di invio scelte dall'Amministrazione (fax o PEC). L'Aggiudicatario dovrà rispondere per scritto, entro 10 giorni, adducendo le dovute giustificazioni. Dopo l'applicazione di n. 2 penali l'importo delle penali di cui sopra, per le ulteriori penali successive, sarà raddoppiato. Le penalità sono portate in deduzione sui crediti vantati verso il Committente da parte dell'Aggiudicatario. Qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'importo annuale dell'appalto, è facoltà del Committente richiedere la risoluzione del contratto, riservandosi di agire per gli ulteriori danni derivanti dall'interruzione dei servizi e dal successivo affidamento ad altro soggetto. Le penalità non escludono il risarcimento dei danni derivanti dal mancato e non conforme svolgimento dei servizi.

Per quanto non espressamente indicato nel presente CSA in tema di penali, si fa riferimento a tutte le norme vigenti in materia.

Art.6 Ipotesi risolutive

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'Aggiudicatario consentirà al Committente di risolvere il contratto dando comunicazioni all'Aggiudicatario con lettera a.r. e preavviso di 30 giorni.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile, per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- interruzione del servizio;
- perdita anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dalla normativa vigente in materia di affidamento di pubblici appalti;
- reiterate applicazioni di penalità, così come previsto dal precedente articolo.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto del Committente di affidare a terzi i servizi in danno dell'Aggiudicatario. A questo ultimo saranno addebitate le spese sostenute in più dal Committente rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Tali maggiori spese saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole, da eventuali crediti dell'Aggiudicatario. Nel caso di minore spesa nulla competerà all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. In caso di risoluzione del contratto il Committente avrà la facoltà di scorrere progressivamente la graduatoria di gara al fine di disporre l'affidamento del servizio.

Art.7 Pagamenti

Il pagamento delle fatture che dovranno essere mensili posticipate avverrà a 30 giorni data fattura, subordinatamente agli obblighi di legge. Prima della stipula del contratto, previo accordo tra le parti, il termine di pagamento potrà essere fissato a 60 giorni fine mese data fattura.

Si precisa, inoltre, che le fatture, da trasmettere anche in modalità elettronica (cod. SUBM70N).

L'Aggiudicatario dovrà inviare le fatture indicando il periodo di svolgimento dell'attività.

Art.8 Tutela dei dati personali

L'Appaltatore si impegna ad agire in conformità con la normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile (in particolare il Decreto Legislativo n. 196/2003 – c.d. “Codice Privacy” - e il Regolamento UE 2016/679, d'ora in avanti “Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali”), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, manlevando il Committente da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole derivante dal mancato rispetto di tale obbligo.

I dati potranno essere trattati esclusivamente nella misura strettamente necessaria all'attività da compiere per l'esecuzione dei servizi affidati.

Il Committente, per quanto sopra evidenziato, all'esito dell'aggiudicazione e con separato atto che forma parte integrante del presente capitolato, provvederà a designare l'Appaltatore quale “Responsabile del Trattamento” (ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679). A tal proposito, l'Appaltatore dichiara sin d'ora che osserverà con scrupolosa attenzione le istruzioni contenute nel relativo atto di designazione e in quelle successive che potranno essere conferite; lo stesso, in particolare, dovrà aver regolarmente eseguito - nell'ambito della propria organizzazione - tutte le formalità e adempiuto a tutti gli altri obblighi previsti dalla citata Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali. A tal fine, l'Appaltatore deve produrre una relazione scritta che sia in grado di dimostrare di aver messo in atto, nell'attività e nei servizi indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, adeguate misure di sicurezza per proteggere i dati personali, ivi comprese le predette misure tecniche e organizzative adeguate per garantire il rispetto dei principi di “Privacy by design” e “Privacy by default” nell'erogazione dei servizi affidati.

L'Appaltatore e il suo personale saranno tenuti a mantenere la massima riservatezza su documenti e informazioni di cui verranno a conoscenza durante la validità del contratto. Per tale motivo si impegnerà, per sé e per i propri dipendenti, collaboratori, consulenti e subappaltatori a mantenere la massima riservatezza



sui dati, ivi compresi quelli contenuti nelle banche dati del Committente e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione dei servizi affidati.