

PROCEDURA APERTA, EX ART. 36 CO. 2 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA FORNITURA DI INDUMENTI DA LAVORO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

LOTTO 1 INDUMENTI DA LAVORO – CIG: 8073673DB7

LOTTO 2 D.P.I. – CIG: 80736857A0

DISCIPLINARE DI GARA

Categorie di Abilitazione MePa: “Tessuti, Indumenti (DPI e non), Equipaggiamenti ed Attrezzature di Sicurezza/Difesa” (cfr. ALLEGATO 12 al Capitolato d’Oneri “Prodotti” per l’abilitazione dei fornitori di “Tessuti, Indumenti (DPI e non), Equipaggiamenti ed Attrezzature di Sicurezza/Difesa”).

RdO n. 2423229

PREMESSA

L’Azienda Municipale Gas S.p.A. intende esperire procedura aperta ex art. 36 co. 2 del d.lgs. 50/2016 per la fornitura di indumenti da lavoro e dispositivi di protezione individuale.

Ai sensi dell’art. 36 co. 9 del d.lgs. 50/2016, si è proceduto alla pubblicazione del bando sulla GURI. Le spese sostenute per la pubblicazione del bando e dell’esito di gara sulla G.U.R.I. dovranno essere rimborsate alla medesima entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione, ai sensi del Decreto ministeriale del 2/12/2016 (G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017). Il relativo importo risulta stimato in € 2.000,00 (IVA inclusa); l’importo definitivo, proporzionato al valore del singolo lotto, e le modalità per il rimborso saranno rese note successivamente all’aggiudicazione.

La procedura si svolgerà sul portale telematico del MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante RdO (richiesta di offerta) aperta a qualunque concorrente che consegua le necessarie abilitazioni al MePa e alla categoria di abilitazione di riferimento entro i termini di presentazione dell’offerta. Si intendono, pertanto, implicitamente richiamate le norme contenute nelle “Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione” pubblicate da Consip S.p.A., nonché quelle contenute nell’ALLEGATO 12 al Capitolato d’Oneri “Prodotti” per l’abilitazione dei fornitori di “Tessuti, Indumenti (DPI e non), Equipaggiamenti ed Attrezzature di Sicurezza/Difesa”.

OGGETTO E IMPORTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto le forniture descritte dettagliatamente nelle Specifiche Tecniche allegate alla RdO, suddivise nei seguenti lotti:

Lotto 1: indumenti da lavoro – CIG 8073673DB7

Lotto 2: dispositivi di protezione individuale – CIG 80736857A0

La prestazione dell’appaltatore è costituita da forniture certe e determinate nel quantitativo (relative al fabbisogno nel primo biennio contrattuale) e forniture eventuali (relative al fabbisogno nel biennio successivo), da effettuarsi, queste ultime, agli stessi patti e condizioni discendenti dall’aggiudicazione dell’appalto, allorché la stazione appaltante eserciti, anche parzialmente, l’opzione ad essa riservata nel bando di gara. Detta opzione potrà essere esercitata entro mesi 24

dalla sottoscrizione del contratto. Nessun compenso sarà dovuto all'appaltatore, a nessun titolo, ove, allo spirare dei 24 mesi, la stazione appaltante non eserciti l'opzione ovvero la eserciti parzialmente.

Il valore presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 50/2016 è pari ad € 165.980,76 oltre IVA, così determinato:

- € 71.236,11 oltre IVA, per la fornitura di vestiario nel primo biennio contrattuale;
- € 22.274,56 oltre IVA, per la fornitura di d.p.i. nel primo biennio contrattuale;
- € 53.131,65 oltre IVA, quale importo stimato per l'eventuale fornitura di vestiario nel biennio successivo;
- € 19.338,44 oltre IVA, quale importo stimato per l'eventuale fornitura di d.p.i. nel biennio successivo.

Con riferimento al D.Lgs. 81/2008, l'importo degli oneri della sicurezza da interferenze è pari a zero per entrambi i lotti, atteso che trattasi di mere forniture.

TERMINI DI CONSEGNA, PENALI PER IL RITARDO E RISOLUZIONE

Per ciascun lotto, i termini di consegna della fornitura sono fissati come segue:

- 50% della fornitura entro 30 gg naturali, successivi e continui decorrenti dalla sottoscrizione del contratto;
- 50% della fornitura entro 180 gg naturali, successivi e continui decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

Si precisa che i termini suindicati si riferiscono al quantitativo certo della fornitura. I termini di consegna per l'eventuale ulteriore fornitura, oggetto di opzione, sono i medesimi e avranno decorrenza dalla data di esercizio dell'opzione stessa.

In caso di ritardo rispetto ai termini di consegna suindicati, l'Azienda Municipale Gas S.p.A. potrà applicare le seguenti penali:

- il 2‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino al 10°;
- il 5‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo dall'11° al 20°;
- l'1% per ogni giorno di ritardo dal 21° al 30°;

Scaduto detto ultimo termine, l'azienda, ferma l'acquisizione delle suddette somme, potrà risolvere il contratto. Parimenti, potrà comportare la risoluzione del contratto l'ipotesi di non corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti alle specifiche tecniche poste a base di gara.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico potrà presentare offerta per un solo lotto o per entrambi i lotti.

Per la partecipazione alla procedura, è indispensabile il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione presso il registro di cui all'art. 83 co. 3 del D.lgs. 50/2016 per le attività oggetto di gara;
- c) possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità in conformità alla normativa UNI EN ISO 9001:2015;
- d) regolare esecuzione nell'ultimo triennio di fornitura analoghe a quelle del lotto cui si intende partecipare, per un importo non inferiore a quello posto a base di gara nel medesimo lotto, al

netto delle opzioni, ossia € 71.236,11 oltre IVA per il lotto 1 ed € 22.274,56 oltre IVA per il lotto 2.

Si precisa che per i soggetti di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016, i requisiti di cui ai punti a), b) e c) dovranno essere posseduti dal consorzio e da tutte le imprese consorziate designate esecutrici; per le associazioni temporanee di imprese e per i soggetti di cui all'art. 45 co. 2 lettere e) e g) del d.lgs. 50/2016, i medesimi requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Per le associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale, il requisito di cui alla lettera d) dovrà essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Si richiamano, inoltre, le norme di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 relative all'avvalimento. Al riguardo, si precisa che, al fine di consentire alla Committente di fondare un giudizio di effettività dell'avvalimento, il contratto dovrà recare, in modo chiaro e dettagliato, oltre all'elencazione delle risorse, dei mezzi e delle attrezzature, messi a disposizione dall'ausiliaria, anche la/e tipologia/e di vincolo giuridico sul quale si fonda detta obbligazione (noleggio, affitto di ramo d'azienda, istituti giuslavoristici per la messa a disposizione di risorse umane, ecc).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti interessati ed in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, le offerte e tutti i documenti sottoelencati secondo le modalità previste dal sistema MEPA.

Il plico virtuale dovrà contenere al suo interno, opportunamente separati in modo da evitare ogni rischio di commistione della documentazione, le seguenti sezioni:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica;
- C - Offerta economica.

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire entro i termini previsti dalla RDO.

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del suddetto decreto, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla.

In caso di proroga, verrà data pubblicità ai concorrenti attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il profilo di committenza, nonché mediante ogni altro strumento che la stazione appaltante riterrà opportuno.

Tutti i files dovranno essere caricati negli appositi spazi con apposizione di firma digitale ove richiesto. I files dovranno avere un formato non modificabile.

Entro lo stesso termine indicato nella RdO per la presentazione dell'offerta, dovrà pervenire presso la sede dell'Azienda Municipale Gas S.p.A. all'indirizzo di Bari – Via Accolti Gil Z.I. – cap 70132, plico sigillato recante all'esterno l'indicazione dell'operatore economico concorrente e la seguente dicitura *“Non aprire. Contiene campionatura relativa al lotto (indicare il lotto a cui la campionatura si riferisce) della procedura aperta per la fornitura di indumenti da lavoro e d.p.i.”*. Ogni plico dovrà contenere, a pena di esclusione, un campione per ogni tipologia di articolo oggetto di offerta.

“Documentazione amministrativa”

I concorrenti dovranno caricare sul MEPA, a pena di validità dell'offerta, fatte salve le norme sul soccorso istruttorio, in quanto applicabili, la seguente documentazione:

A. Domanda di partecipazione e dichiarazione redatta in bollo da € 16,00 (l'operatore economico potrà apporre la marca sul documento, annullare la marca con una sigla e scansionare il documento; in alternativa potrà pagare la marca da bollo in uno degli altri modi previsti dall'Agenzia dell'Entrate ed allegare il relativo documento), in conformità al modulo allegato alla RdO, attestante quanto segue:

- ✓ l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 5, lett. c-bis, c-ter, f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ la composizione societaria dell'operatore economico;
- ✓ l'indicazione del C.C.N.L. applicato e del numero dei dipendenti dell'Impresa;
- ✓ i dati di iscrizione presso l'Agenzia delle Entrate;
- ✓ l'ufficio competente al rilascio della certificazione relativa all'ottemperanza alla Legge 68/99, se applicabile;
- ✓ l'aver preso conoscenza del “Modello” idoneo a prevenire reati e del “Codice etico” adottati dall'Azienda Municipale Gas S.p.A. ai sensi della d.lgs. 231/2001 e l'impegno al rispetto degli stessi;
- ✓ l'impegno ad informare i propri dipendenti che all'indirizzo <http://retegasbari.segnalazioni.net/> è possibile segnalare eventuali situazioni di illecito intese quali abusi delle funzioni di servizio, anche non rilevanti penalmente, posti in essere - o anche soltanto tentati - da parte di dipendenti, collaboratori e appaltatori dell'Azienda Municipale Gas S.p.A. per il perseguimento di interessi privati, con danno, anche soltanto d'immagine, per la Società medesima (cd. WHISTLEBLOWING);
- ✓ l'autorizzazione o il diniego a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi della Legge n. 241/90 e dell'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. la facoltà di "accesso agli atti";
- ✓ l'aver preso cognizione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, resa disponibile sulla piattaforma;
- ✓ l'aver preso esatta cognizione della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla loro esecuzione;
- ✓ l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara;
- ✓ l'accettazione delle penali previste nel disciplinare di gara, nonché la conoscenza ed accettazione delle ipotesi di risoluzione dell'appalto previste nel medesimo;
- ✓ la realizzabilità delle prestazioni per il prezzo corrispondente all'offerta presentata ed il giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- ✓ l'averne tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - ✓ la conoscenza ed accettazione della clausola di cui a pag. 10 del presente disciplinare relativa alla facoltà in capo alla stazione appaltante di eseguire prove di laboratorio a spese dell'aggiudicataria;
 - ✓ la disponibilità all'avvio delle attività oggetto d'appalto sotto le riserve di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
 - ✓ l'indicazione del domicilio eletto e dei recapiti utili per l'inoltro della corrispondenza.
- B. DGUE, attestante il possesso dei requisiti prescritti e, con riferimento a quello di capacità tecnica di cui alla lettera d) a pag. 2 del presente disciplinare, elenco delle prestazioni rese, con indicazione dei relativi committenti, date ed importi.
- C. Originale informatico del presente disciplinare sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale o procuratore speciale dell'offerente.
- D. Originale informatico delle Specifiche tecniche sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale o procuratore speciale dell'offerente.
- E. **(per il solo lotto 1)** Cauzione provvisoria, per € 1.424,72, pari al 2% (due per cento) dell'importo del lotto, da prestare secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. All'importo della garanzia si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 co. 7 del d.lgs. 50/2016 (per fruire di dette riduzioni il concorrente dovrà contestualmente segnalare e documentare il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti).
- F. *(eventuale, per la partecipazione al lotto 1, solo per l'ipotesi in cui l'impegno non sia già inserito nella cauzione di cui alla precedente lettera D)* Impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93 co. 8 del D.Lgs 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016; tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
- G. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- H. *(eventuale)* ulteriore documentazione (in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento; in caso di partecipazione in raggruppamento; in caso di produzione di procure; in caso di riduzione della cauzione, ogni altro documento che l'operatore economico concorrente ritenga dover produrre).

La domanda di partecipazione e dichiarazione di cui al punto A), il DGUE ed i documenti di cui alle lettere C), D) e H) devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi i medesimi documenti devono essere prodotti da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Fatta eccezione per il PASSOE, i documenti dovranno essere prodotti con apposizione di firma digitale. In particolare, la cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore dovranno essere sottoscritti con firma digitale anche dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale

qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il consorzio deve indicare per quale/i Impresa/e consorziata/e il consorzio concorre.

Si precisa che il possesso dei requisiti di ordine generale, oggetto di autodichiarazione nell'ambito del DGUE, sarà accertato in un momento successivo all'espletamento della gara.

“Offerta Tecnica”

L'offerta tecnica è composta dalle schede tecniche relative ai prodotti offerti e dal documento descrittivo relativo al confezionamento degli articoli, così come specificato nel paragrafo relativo al criterio di aggiudicazione. Si precisa che il documento descrittivo innanzi citato dovrà essere redatto su un massimo di n. 10 facciate formato A4 con carattere Arial 12.

A fini dimostrativi è richiesta la campionatura a corredo dell'offerta tecnica.

“Offerta Economica”

L'offerta economica, redatta preferibilmente sul modello reso disponibile sulla piattaforma, dovrà recare, a pena di esclusione, l'indicazione dei prezzi unitari (indicati in cifre, con limitazione al secondo decimale dopo la virgola, ed in lettere) nonché l'importo complessivo del lotto (anch'esso espresso in cifre ed in lettere), che non dovrà superare l'importo posto a base di gara, vale a dire € 124.367,76 oltre IVA per il lotto 1 ed € 41.613,00 oltre IVA per il lotto 2. Detto importo si intenderà comprensivo di tutti gli oneri e spese, incluse quelle di trasporto resa franco la sede azienda di Bari – Via Accolti Gil Z.I. e le operazioni di scarico. Si precisa che, ove sia indicata anche la terza cifra decimale, la stessa non verrà presa in considerazione né si procederà ad eventuale arrotondamento.

Si richiama, inoltre, l'art. 48 co. 4 del D.lgs. 50/2016.

Si precisa che l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte, con firma digitale:

- ✓ in caso di partecipazione singola: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore del concorrente fornito dei necessari poteri;
- ✓ in caso di partecipazione in ATI già costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore del soggetto mandatario fornito dei necessari poteri;
- ✓ in caso di partecipazione in ATI non ancora costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore di ciascun soggetto che intende costituire l'associazione fornito dei necessari poteri.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione verrà operata sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati, unitamente ai relativi coefficienti ponderali ed il punteggio finale, per ciascuna offerta, sarà determinato con il metodo aggregativo compensatore:

- 1. OFFERTA TECNICA: PUNTI 70 assegnati sulla base della seguente formula**
 $70 \cdot (OT_o / OT_{max})$ dove:
70 rappresenta il peso ponderale dell'offerta tecnica

OT₀ rappresenta la somma dei sub-punteggi raggiunti dal concorrente in esame sui sub-elementi 1.a) e 1.b) di seguito riportati

OT_{max} rappresenta la somma massima dei sub-punteggi raggiunta sui sub-elementi 1.a) e 1.b) di seguito riportati

1.a) caratteristiche tecniche, come risultanti dalle relative schede tecniche;

1.b) confezionamento degli articoli, inteso come rifinitura dei capi e caratteristiche oggettive inerenti alla vestibilità, desumibile dal documento descrittivo e riscontrabile dall'esame della campionatura.

I sub-punteggi relativi ai sub-elementi 1.a) e 1.b) saranno assegnati come segue:

<i>Sub-elemento</i>	<i>Sub-punteggio max</i>
1.a) caratteristiche tecniche	60
1.b) confezionamento degli articoli	40

Si precisa che i sub-punteggi di cui alle lettere 1.a) e 1.b) saranno assegnati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuna proposta, secondo la seguente scala di valori:

Tabella Giudizi

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Nulla	0,0
Eccessivamente scarso	0,1
Scarso	0,2
Molto insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Quasi sufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Buono	0,7
Più che buono / Discreto	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

Con riguardo ai criteri motivazionali da seguire nelle valutazioni dei sub-elementi "caratteristiche tecniche" e "confezionamento degli articoli", la commissione giudicatrice dovrà tenere favorevolmente conto dell'ottemperanza alle più recenti normative tecniche di riferimento, del comfort dei beni proposti, nonché delle caratteristiche estetiche e funzionali dei medesimi.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei valori, si procederà a trasformare la media dei valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Indi si procederà all'assegnazione del relativo sub-punteggio in modo proporzionale: **i punti previsti per ciascun sub-elemento saranno assegnati al concorrente che otterrà la media più alta; ad esso poi dovrà essere proporzionato il valore conseguito dagli altri concorrenti.**

**2. OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 30 da assegnare secondo la seguente formula:
30*(OE_{min}/OE_o) dove:**

30 rappresenta il peso ponderale dell'elemento offerta economica

OE_{min} rappresenta il minor importo complessivo offerto

OE_o rappresenta l'importo complessivo offerto dal concorrente in esame.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Fatte salve le prescrizioni previste dal presente disciplinare a pena di esclusione, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, a fronte della mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni presentate e del DGUE, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili (per le quali resta escluso il soccorso istruttorio) le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta (es. contratto sottoscritto digitalmente con marcatura temporale antecedente la data di scadenza della gara);
- la mancata presentazione della garanzia provvisoria è sanabile solo se preesistente e comprovabile con documento di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- le irregolarità essenziali afferenti all'offerta tecnica e/o all'offerta economica, ivi inclusa la mancata sottoscrizione delle stesse, non sono sanabili.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

SEDUTE DI GARA

Le date delle sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti attraverso il portale MEPA mediante la funzione “Comunicazione con i Fornitori”. I concorrenti potranno comunque assistere, dal proprio terminale, alle operazioni di gara che devono svolgersi in seduta pubblica. Durante le sessioni di gara e fino alla proposta di aggiudicazione verrà mantenuta attivata la funzione del portale “Attiva seduta Pubblica” salvo i casi in cui debba procedere per legge in seduta riservata.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Seggio di gara, costituito del Responsabile dell'intervento e da due dipendenti aziendali, verificherà che le offerte siano state inserite a sistema entro i termini indicati e, successivamente, aprirà la cartella contenente la documentazione amministrativa, al fine di accertare la regolarità della stessa rispetto alle prescrizioni di gara.

Successivamente, una Commissione Giudicatrice, nominata allo scadere del termine per la ricezione delle offerte, procederà all'esame delle offerte tecniche e di quelle economiche, cui seguirà la formazione della graduatoria, ferma restando la verifica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016. Si precisa che l'esame delle offerte tecniche relative ai sub-elementi di valutazione 1.a) e 1.b) e la conseguente assegnazione dei punteggi verrà svolto in seduta riservata.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da 3 membri, esperti nel settore oggetto di gara ed individuati, secondo il “Protocollo per la formazione delle Commissioni Giudicatrici”, approvato dal C.d.A. il 7/06/2019, pubblicato sul profilo del Committente nella sezione Bandi di Gara/sezione Protocolli, nel rispetto dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016. In particolare, in capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del predetto decreto. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Si precisa, inoltre, che l'Azienda Municipale Gas S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, semprechè ritenuta congrua e conveniente ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Informazioni supplementari sulla procedura di gara

Gli esiti della gara saranno immediatamente vincolanti per l'aggiudicataria mentre per l'Azienda Municipale Gas S.p.A. la decorrenza degli effetti giuridici sarà subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte del competente organo ed alla piena efficacia giuridica di tutti gli atti inerenti e conseguenti alla presente procedura.

L'operatore economico aggiudicatario verrà invitato a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati, mediante la presentazione dei seguenti documenti:

- ✓ ove non soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99, copia del libro unico del lavoro, ovvero di un estratto dello stesso;
- ✓ documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica di cui alla lettera d) a pag. 2 del presente disciplinare.

L'Azienda Municipale Gas S.p.A. procederà all'accertamento della sussistenza dei requisiti autodichiarati mediante il sistema AVCPass.

Indi, assolti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative e le verifiche di cui innanzi, si procederà alla stipula del contratto, previa presentazione da parte dell'aggiudicataria dei seguenti ulteriori documenti:

- comunicazione relativa al numero di conto su cui confluiranno i movimenti relativi all'appalto, nonché ai nominativi ed al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare;
- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, (l'importo della garanzia può essere ridotto nei termini di cui all'art. 93 co. 7 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- DVR;
- organigramma della sicurezza con indicazione delle seguenti figure: datore di lavoro, RSPP, Medico Competente (nei casi previsti dalla legge), RLS/RLST, addetti alle emergenze ed al pronto soccorso, dirigenti e preposti, ove prescritto;
- curriculum formativo dei lavoratori in materia di sicurezza, ove prescritto.

Si fa presente sin d'ora che la stipulazione e l'esecuzione del contratto saranno precedute dalla visione e dalla prova dei capi oggetto di fornitura ai fini della corretta definizione delle taglie e delle misure.

Le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

Restano a carico della concorrente tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara.

Ai sensi delle "Regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione", vista la peculiarità del MEPA, quale strumento interamente telematico, il "Documento di stipula" assumerà la forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale dal soggetto aggiudicatario; il contratto si intenderà così validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Accettazione" firmato digitalmente dal punto ordinante verrà caricato sul sistema MEPA.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la possibilità di far eseguire, anche parzialmente ed a spese dell'aggiudicatario, presso un laboratorio dalla stessa prescelto, le seguenti prove di laboratorio:

- 1. Screening su massimo due articoli richiesti (già certificati), sui quali è richiesto il requisito della ignifugicità, secondo le normative tecnica UNI EN ISO 11611:2008 e UNI EN ISO 11612:2009.**

PREPARAZIONE DEI CAMPIONI CON 5 CICLI DI LAVAGGIO

RESISTENZA ELETTRICA VERTICALE

RESISTENZA SPRUZZI PICCOLI MATERIALI FUSI

RESISTENZA CALORE CONVETTIVO

RESISTENZA CALORE CONTATTO

RESISTENZA CALORE RADIANTE

TRAZIONE LACERAZIONE (prima e dopo il lavaggio)

RESISTENZA ALLA FIAMMA (prima e dopo il lavaggio)

Per un costo massimo di € 2.100,00

- 2. Screening su indumenti ignifughi (già certificati CEI EN 61482:2008)**

RESISTENZA ALL'ARCO ELETTRICO

ALTRE PROVE DI RESISTENZA MECCANICA MATERIALI

Per un costo massimo di € 5.300,00

Fatturazione e pagamenti

La fatturazione dovrà essere posticipata e distinta per ogni consegna. Si precisa che le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica (codice: SUBM70N) e dovranno riportare la seguente dicitura: <<Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti – “IVA da versare a cura del cessionario art. 17ter D.P.R. 633/72 – Split payment”>>.

I pagamenti avranno luogo a 30 giorni fine mese data fattura, subordinatamente agli adempimenti previsti dal D.M. Economia e Finanze n. 40/2008 e s.m.i. ed agli ulteriori obblighi di legge. Prima della stipula del contratto, previo accordo tra le parti, il termine di pagamento potrà essere fissato a 60 giorni fine mese data ricezione fattura.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s’informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l’Azienda Municipale Gas S.p.A. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali.

In particolare, ai fini dell’espletamento della procedura di gara, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all’esame del Seggio di gara affinché venga valutata l’ammissibilità dell’offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell’archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l’accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

L’operatore economico partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l’eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all’applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili. Prima dell’avvio dell’attività, saranno, in ogni caso, definiti nel dettaglio tutti gli adempimenti correlati al predetto Regolamento.

Informazioni ulteriori

Lingua utilizzabile - Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l’offerta, devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore ufficiale.

Validità dell’offerta - L’offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Campionatura: la campionatura verrà restituita dopo l’aggiudicazione della gara, a cura e spese dell’operatore economico.

Clausola compromissoria - Si precisa che, ai sensi dell’art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Informazioni complementari e/o chiarimenti - Le richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti potranno essere inoltrate entro e non oltre il termine indicato nella RdO, esclusivamente avvalendosi del portale Mepa, mediante la funzione “comunicazioni” all’interno della sezione di gara. Dette richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili, in formato elettronico, nell’area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it, almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali

in merito alla presente procedura saranno rese note anche mediante pubblicazione sul profilo del committente. **Gli operatori economici sono, pertanto, invitati a prendere continua cognizione del profilo del committente, fino alla data fissata per la presentazione delle offerte, allo scopo di conoscere ogni informazione relativa alla gara e alle attività oggetto di affidamento.**

Tracciabilità dei flussi finanziari - L'appalto è sottoposto a rigorosa osservanza delle norme previste dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e, in particolare, degli artt. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) – 4 (controllo degli automezzi adibiti al trasporto dei materiali) – 5 (identificazione degli addetti nei cantieri) – 6 (sanzioni).

Codice etico ex D.Lgs. 231/2001 - La Committente è dotata di un “Modello organizzativo” idoneo a prevenire reati e di un “Codice Etico”, entrambi resi disponibili sul profilo del committente www.retegasbari.it, a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la stessa. Pertanto, con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario si impegnerà al rispetto del “Modello organizzativo” e del “Codice Etico” della Committente e dei principi in essi contenuti. La violazione delle predette prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione del contratto. A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., la Committente comunicherà con lettera raccomandata a.r. l'intenzione motivata di avvalersi della clausola risolutiva espressa, fermo restando il diritto della Committente di agire per il risarcimento dei danni subiti. Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D.Lgs. n. 231/2001 potrà essere effettuata al seguente indirizzo: “Presidente dell'Organismo di Vigilanza presso Azienda Municipale Gas S.p.A. – Via Accolti Gil Z.I. – 70132 Bari”. Potrà, altresì, essere utilizzato il seguente indirizzo di posta elettronica: organismo.vigilanza@retegasbari.it. Verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta al predetto organismo.

Whistleblowing - Si informa che all'indirizzo <http://retegasbari.segnalazioni.net/> è possibile segnalare eventuali situazioni di illecito intese quali abusi delle funzioni di servizio, anche non rilevanti penalmente, posti in essere - o anche soltanto tentati - da parte di dipendenti, collaboratori e appaltatori dell'Azienda Municipale Gas S.p.A. per il perseguimento di interessi privati, con danno, anche soltanto d'immagine, per la Società medesima (cd. WHISTLEBLOWING). Si evidenzia che le tutele previste dall'art. 6 comma 2-ter del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. si applicano anche ai lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore di questa Stazione Appaltante, nel caso in cui gli stessi segnalino illeciti di cui siano venuti a conoscenza in ragione del loro rapporto con la medesima. I concorrenti, pertanto, sono tenuti a divulgare presso i propri dipendenti la presente informativa.

Foro competente - Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Altre informazioni: L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

La presente procedura, esperita ai sensi dell'art. 36 co. 2 del d.lgs. 50/2016, è stata autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Municipale Gas S.p.A., adottata nell'adunanza del 27/09/2019.

Il Responsabile aziendale dell'intervento in questione è l'ing. Vito Donato Bisceglia.