

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI CONSULENZE ED INCARICHI PROFESSIONALI

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 19/04/2018
Approvato dall’Assemblea dei Soci del 06/09/2018

ART.1 OGGETTO: FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare e rendere trasparenti i criteri, i requisiti e le procedure adottate da Azienda Municipale Gas S.p.A. per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o parasubordinato, per prestazioni d'opera intellettuale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in conformità alle prescrizioni dettate dalle leggi nazionali e regionali e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici. Il presente Regolamento si applica anche agli incarichi a conferirsi per la rappresentanza in giudizio e il patrocinio legale della società stante la vigenza del Protocollo d'Intesa tra Azienda Municipale Gas SpA e Ordine degli Avvocati Bari del 05/12/2011 ove stabilito il criterio della rotazione degli incarichi.

La Società procede anche per l'individuazione dei consulenti all'utilizzo di una procedura comparativa ferma restando l'applicazione del criterio della rotazione degli incarichi, ai sensi della normativa sulla prevenzione della Corruzione (Legge 190/2012).

Il presente Regolamento recepisce i principi dell'art. 29 "acquisizione di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità" del Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bari approvato con delibera di Giunta municipale n.145 del 25 marzo 2013 e s.m.i

Oggetto del presente Regolamento è l'affidamento di consulenze ed incarichi professionali.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a consentire il contenimento degli incarichi e la razionalizzazione della relativa spesa nel rispetto delle norme sui vincoli di finanza pubblica laddove applicabili.

Si applicano in ogni caso i principi di cui alle norme in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012, D.Lgs.33/2013, D.Lgs 39/2013 e s.m.i.). Sono in ogni caso da rispettare i principi di cui al Codice Etico e delle norme previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Sono altresì non prescindibili le normative in materia di prevenzione dei reati di cui al D.Lgs 231/2001 in attuazione del modello organizzativo – gestionale adottato dalla società nonché quelle relative alla normativa sulla Privacy. Si applicano, altresì, le procedure aziendali P14 in materia di affidamento di servizi, lavori e forniture, in economia e il Regolamento sull'Albo aziendale.

Azienda Municipale GAS s.p.a.

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Bari - Socio unico
I - 70123 Bari - Via Accolti Gil (Z.I.)

Tel 080 5390111 - Fax 080 5312977

info@retegasbari.it - www.retegasbari.it

Iscrizione C.C.I.A.A. Bari n. 27404 - Iscrizione R.E.A. 421038
P. IVA 05491170725 - Cap. Soc. € 16.080.928,38 i.v.

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano alle procedure di conferimento di incarichi individuali esercitati in forma di lavoro autonomo, sulla base dei contratti di prestazione d'opera stipulati ai sensi dell'art.2222 del codice civile e delle disposizioni ad esso seguenti, aventi ad oggetto prestazioni altamente qualificate affidate a persone fisiche esercenti attività professionali necessitanti o meno di abilitazione e individuabili come titolari di Partita IVA o a soggetti esercenti attività occasionali.

Restano esclusi ai sensi del già richiamato art.29 di cui sopra gli incarichi conferiti per le seguenti motivazioni:

- incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura e ingegneria disciplinati dagli artt.45 e 46 del D.Lgs 50/2016;
- gli appalti e le esternalizzazioni di servizi necessari per raggiungere gli scopi della società
- gli incarichi di docenza in corsi, convegni e seminari organizzati dalla Azienda Municipale Gas S.p.A. e per gli incarichi di traduzione e pubblicazioni e simili;
- gli incarichi di componenti di commissioni di gara o di concorso o di selezione pubblica per i quali si applicano le disposizioni normative vigenti in materia;
- gli incarichi per i componenti dell'organismo di revisione economico-finanziaria ;
- ogni forma di collaborazione esterna finalizzata all'assunzione di incarico per la direzione di divisione.

Non possono essere destinatari degli incarichi di cui al presente regolamento i soggetti che abbiano prestato servizio presso l'Azienda Municipale Gas S.p.A. e siano cessati dal servizio per dimissioni al fine di ottenere la pensione anticipata di anzianità.

ART.2 PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO

La società utilizza e valorizza al massimo le risorse tecnico-professionali interne, tuttavia in presenza di specifici presupposti e comunque in ipotesi ben circoscritte è consentito affidare consulenze o incarichi professionali, così come sopra definiti, soltanto per le prestazioni e le attività:

- a) che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di personale interno idoneo a svolgere le mansioni richieste al consulente. Tale

Azienda Municipale GAS s.p.a.

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Bari - Socio unico
I - 70123 Bari - Via Accolti Gil (Z.I.)
Tel 080 5390111 - Fax 080 5312977

info@retegasbari.it - www.retegasbari.it

Iscrizione C.C.I.A.A. Bari n. 27404 - Iscrizione R.E.A. 421038
P. IVA 05491170725 - Cap. Soc. € 16.080.928,38 i.v.



RETEGAS BARI
AZIENDA MUNICIPALE GAS S.P.A.

indisponibilità può essere assoluta (mancanza di personale idoneo tra quello in servizio) e/o relativa (insufficienza del personale stesso con conseguenziale impossibilità per quello in servizio di essere distolto dagli attuali compiti senza arrecare pregiudizio alla struttura di appartenenza);

- b) che riguardino oggetti e materie di particolare delicatezza e rilevanza in cui sia necessario interpellare specialista altamente qualificato in grado di fornire consulenza con tale grado di specializzazione e qualora la prestazione costituisca oggetto di contratto caratterizzato da un elevato *intuitu personae*, richieda abilità e particolare qualificazione professionale e/o esperienza specifica dell'incaricato, tali da rendere inopportuno ed infruttuoso il ricorso a procedure pubbliche di selezione.

La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata e deve essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Negli atti deliberativi, corredati del parere del Collegio dei Revisori che verifica i presupposti di cui al presente articolo, sono sempre specificati i motivi del ricorso ad incarichi professionali, la durata l'oggetto ed il compenso della prestazione.

ART.3 MODALITA' DI PROCEDURA DI SELEZIONE

Le procedure utilizzate per l'individuazione dei soggetti cui affidare le consulenze sono quelle previste dal Codice degli Appalti e dalle Linee Guida Anac ivi inclusi i principi di rotazione degli incarichi e degli inviti.

ART.4 FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

La procedura per la richiesta al Consiglio di Amministrazione per l'affidamento avviene con le procedure interne previste per ciascun affidamento di servizi, lavori e forniture, salva la eventuale necessità rilevata direttamente dal Consiglio di Amministrazione, che nella delibera dovrà indicare a seconda del valore dell'affidamento l'ufficio che dovrà occuparsi della definizione degli atti e il referente aziendale dell'incarico.



RETEGAS BARI
AZIENDA MUNICIPALE GAS S.P.A.

Il Legale rappresentante, conferisce l'incarico mediante la sottoscrizione di un apposito contratto o a mezzo lettera di affidamento di natura privata prima dell'inizio dell'attività stessa, previa verifica della disponibilità del soggetto e previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflitti di interesse.

Il contratto deve in ogni caso prevedere:

- numero di protocollo, commessa e/o centro di costo, l'indicazione completa del progetto finanziato di riferimento e il codice unico di progetto (se applicabile);
- le modalità ed i criteri di svolgimento dell'incarico;
- l'oggetto della collaborazione;
- la durata della medesima;
- l'entità e la modalità di corresponsione del corrispettivo con il relativo preventivo di spesa;
- il luogo di espletamento dell'attività;
- la disciplina del recesso del rapporto;

Il compenso per la prestazione deve essere correlato alla tipologia, alla qualità e alla quantità della prestazione richiesta, in modo da perseguire il massimo risparmio e la maggiore utilità per la Società.

La liquidazione del compenso è comunque condizionata all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico e avviene, di norma, al termine della prestazione, salvo diversa espressa pattuizione.

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa della Società, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate nel contratto.

ART.5 PUBBLICITA' DEGLI INCARICHI

In adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti e ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013 così come modificato dall'art. 14 del Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, la Società ha l'obbligo di pubblicare e aggiornare, entro 30 gg. dal conferimento dell'incarico e per i 5 anni successivi, sull'apposita sezione del sito web, le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, a qualsiasi titolo conferiti:

Azienda Municipale GAS s.p.a.

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Bari - Socio unico
I - 70123 Bari - Via Accolti Gil (Z.I.)
Tel 080 5390111 - Fax 080 5312977

info@retegasbari.it - www.retegasbari.it

Iscrizione C.C.I.A.A. Bari n. 27404 - Iscrizione R.E.A. 421038
P. IVA 05491170725 - Cap. Soc. € 16.080.928,38 i.v.



RETEGAS BARI
AZIENDA MUNICIPALE GAS S.P.A.

- gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- il curriculum vitae in formato europeo;
- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- i compensi relativi al rapporto di consulenza o collaborazione;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 15 , comma 1 , del D.Lgs. N. 33/2013.

Il comma 2 del medesimo articolo 15 stabilisce che la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione dei dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La Società ha altresì l'obbligo di pubblicare e mantenere aggiornato, sull'apposita sezione del sito web, l'elenco dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.

Relativamente ai suddetti dati, all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..