

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 ex D.Lgs. 33/2013, Delibera ANAC n. 1134/2017, PNA 2022 (Allegato n.2) e suo Aggiornamento 2023 approvato con Delibera ANAC n. 605 del 19/12/2023.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile elaborazione trasmissione e pubblicazione dei dati	Tempistiche pubblicazione	Monitoraggio - ed individuazione soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	RPCT	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto anche adottato dall'amministrazione controllante che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti della società (es. atto costitutivo, statuto, ecc)	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice di condotta e codice etico	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale		Monitoraggio semestrale - RPCT
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			Curriculum vitae	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT

Organizzazione

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Monitoraggio semestrale - RPCT
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale - RPCT
		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarita' di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da' diritto l'assunzione della carica	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilita' e comprensibilita' dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT

	Telefono e posta elettronica		Telefono e posta elettronica	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazion e o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle e da distinguere in: a) incarichi legali b) altri incarichi secondo Linee Guida Comune di Bari prot. n. 112527 dell'8/4/2022)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale e Responsabile Sezione Legale e Societario	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			1) Estremi dell'atto di conferimento oggetto, ragione e durata dell'incarico	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale e Responsabile Sezione Legale e Societario	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			2) curriculum vitae del soggetto incaricato	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale e Responsabile Sezione Legale e Societario	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, compresi quelli arbitrali	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale e Responsabile Sezione Legale e Societario	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			4) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e numero dei partecipanti alla procedura	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale e Responsabile Sezione Legale e Societario	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			Per ciascun titolare di incarico:			
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			Curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT

	Incarico di direttore generale	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Monitoraggio semestrale - RPCT	
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale - RPCT	
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' dell'incarico	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT	
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale		Monitoraggio semestrale - RPCT	
	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizione organizzativa o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co 1 quinquies d. lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico:	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale		Monitoraggio semestrale - RPCT
				Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT	

		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Nessuno	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Curriculum vitae	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Nessuno	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Nessuno	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Nessuno	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Nessuno	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Nessuno	Monitoraggio semestrale - RPCT
		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico (Solo per Direttore Generale);	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Nessuno	Monitoraggio semestrale - RPCT
		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili). (Solo per Direttore Generale)	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Nessuno	Monitoraggio semestrale - RPCT
		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Monitoraggio semestrale - RPCT
Dotazione organica	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Trimestrale	Monitoraggio semestrale - RPCT
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT

	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Avisi di selezione	Aviso di selezione Criterio di selezione Esito della selezione	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Criteri e modalita'	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale	Responsabile Sezione Controllo di Gestione	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Responsabile Sezione Controllo di Gestione	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
Enti controllati	Societa' partecipate	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle societa' di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entita', delle funzioni attribuite e delle attivita' svolte in favore dell'amministrazione o delle attivita' di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle societa', partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale	
			Per ciascuna delle societa':			Monitoraggio semestrale - RPCT
			1) ragione sociale	Responsabile Sezione Contabilità e Bilanci e Responsabile Sezione Legale e Societario	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Responsabile Sezione Contabilità e Bilanci e Responsabile Sezione Legale e Societario	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
			3) durata dell'impegno	Responsabile Sezione Contabilità e Bilanci e Responsabile Sezione Legale e Societario	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Responsabile Sezione Contabilità e Bilanci e Responsabile Sezione Legale e Societario	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Responsabile Sezione Contabilità e Bilanci e Responsabile Sezione Legale e Societario	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Responsabile Sezione Contabilità e Bilanci e Responsabile Sezione Legale e Societario	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
7) incarichi di amministratore della societa' e relativo trattamento economico complessivo	Responsabile Sezione Contabilità e Bilanci e Responsabile Sezione Legale e Societario	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT			

			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Responsabile Sezione Contabilità e Bilanci e Responsabile Sezione Legale e Societario	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Responsabile Sezione Contabilità e Bilanci e Responsabile Sezione Legale e Societario	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Responsabile Sezione Contabilità e Bilanci e Responsabile Sezione Legale e Societario	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Enti di diritto privato controllati		<i>La società non esercita controllo su enti di diritto privato</i>	-	-	-
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Responsabile Sezione Contabilità e Bilanci e Responsabile Sezione Legale e Societario	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		<i>La società non è preposta all'esercizio di attività amministrativa</i>	-	-	-
			Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023. Pubblicazione di dati, documenti e informazioni sul portale "Società Trasparente" assicurata secondo le indicazioni ANAC di cui all'Allegato 9) al PNA 2022, di seguito riportate.	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempistiche secondo Allegato 9 PNA 2022	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)		Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
			Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT

	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT

Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture. Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere, di concorsi di idee e concessioni, compresi quelli tra enti nel settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. 50/2016: per ogni procedura	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT

Bandi di gara e contratti

Fase esecutiva	<p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifiche soggettive <ul style="list-style-type: none"> - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo <p>- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni</p> <p>Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Monitoraggio semestrale - RPCT
Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u>, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	<p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
Affidamenti in house	<p>Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<p><u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione.</u></p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
Progetti di investimento pubblico	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u></p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT

		<p>Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023.</p> <p>La pubblicazione dei dati avviene nel rispetto della Delibera ANAC 582 del 13.12.2023, la quale prevede che: «L'assolvimento degli obblighi di trasparenza relativamente alla fase di aggiudicazione e di esecuzione per le procedure avviate fino al 31/12/2023 (assoggettate al decreto legislativo n. 50/2016 o al decreto legislativo n. 36/2023) avviene mediante trasmissione attraverso il sistema Simog dei dati relativi alle suddette fasi, come indicato al paragrafo precedente. [...] La trasmissione dei dati attraverso Simog esonera le stazioni appaltanti dalla pubblicazione degli stessi nella sezione Amministrazione Trasparente».</p> <p>I dati che non vengono raccolti da Simog e che devono essere ancora pubblicati in AT sono elencati nella Tabella 3 della Delibera ANAC 582 del 13.12.2023.</p> <p>Infine per le procedure avviate fino al 31/12/2023 e non concluse entro la stessa data vengono pubblicati in "Società trasparente" gli atti e i documenti individuati dall'allegato I alla delibera ANAC n. 264/2023 (per l'elencazione degli atti e documenti si veda la cella relativa ai contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024).</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti		Monitoraggio semestrale - RPCT
		<p>Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024.</p> <p>Obblighi di pubblicazione assolti secondo quanto previsto dagli artt. 19 e ss. D.Lgs. 36/2023 e dai relativi regolamenti attuativi di ANAC.</p> <p>In particolare, la Società provvede alla trasmissione alla BDNCP delle informazioni di cui alla delibera ANAC 261 del 20.6.2023.</p> <p>Si riportano, invece, di seguito le informazioni e i dati di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, aggiornata con delibera ANAC 601 del 19.12.2023 che la Società provvede a pubblicare sul portale "Società trasparente".</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempistiche secondo Allegato 1 della Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, aggiornata con delibera ANAC 601 del 19.12.2023, e di seguito riportate.	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Monitoraggio semestrale - RPCT
		<p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse.</p> <p>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		<p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori</p> <p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		<p>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</p> <p>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		<p>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</p> <p>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT

	Fase Pubblicazione	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		<p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera a contrarre - Bando/avviso di gara/lettera di invito - Disciplinare di gara - Capitolato speciale - Condizioni contrattuali proposte 	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Fase Affidamento	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti).</p> <p>Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio semestrale - RPCT
		<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Fase esecutiva	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Sponsorizzazioni	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:</p> <p>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT

		Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi.	Responsabile Sezione Contratti e Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalita'	Criteri e modalita'	<i>La società non emana atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari; la società esercita pubblico servizio; i vantaggi economici superiori a € 1000,00 che, talvolta, elargisce sono esclusivamente nei confronti del CRAL della società ovvero nei confronti di Enti benefici (pubblicati in formato tabellare)</i>	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
Bilanci	Bilancio	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile Sezione Contabilità e Bilanci	Annuale (entro 30 gg. dalla data di approvazione)	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Provvedimenti	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Responsabile Sezione Contabilità e Bilanci	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Responsabile Sezione Contabilità e Bilanci	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Responsabile Sezione Contabilità e Bilanci	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Nominativi	RPCT		
			Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	RPCT	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Responsabile Sezione Contabilità e Bilanci	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Responsabile Sezione Contabilità e Bilanci	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Responsabile Sezione Codice di Rete e Responsabile Sezione Impianti e reti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT

Servizi erogati	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Responsabile Sezione Legale e Societario	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT	
			Sentenza di definizione del giudizio	Responsabile Sezione Legale e Societario	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT	
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Responsabile Sezione Legale e Societario	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT	
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Responsabile Sezione Controllo di Gestione	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT	
	Liste di attesa	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	<i>La società, esercente pubblico servizio, adempie all'attività di pubblico servizio così come regolamentata da ARERA, per cui le attività debbono essere poste in essere secondo un calendario previsto dalla norma di settore.</i>	-	-	-	
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Responsabile Sezione Qualità	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile Contabilità e Bilanci	Trimestrale	Monitoraggio semestrale - RPCT	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Responsabile Contabilità e Bilanci	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT	
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Responsabile Contabilità e Bilanci	Trimestrale	Monitoraggio semestrale - RPCT	
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Responsabile Contabilità e Bilanci	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
				Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Responsabile Contabilità e Bilanci	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale				-	-	-
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016; - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri).	Responsabile Sezione Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Responsabile Sezione Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT	
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Responsabile Sezione Appalti	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT	
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	<i>Sin dal 2017, la Società garantisce il rispetto dell'ambiente dotandosi di Certificazione UNI EN ISO 14001:2015. L'attuale Certificazione ha scadenza il 27/4/2023.</i>	Responsabile Sezione Qualità	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT	
Prevenzione della Corruzione		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	RPCT	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT	
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT	

Altri contenuti		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPCT	Annuale	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	RPCT	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Tempestivo	Monitoraggio semestrale - RPCT
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Responsabile Sezione Affari Generali e Personale	Semestrale	Monitoraggio semestrale - RPCT
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati		<i>Obbligo non ancora configurato in capo alla società</i>	-	-	-
	Dati ulteriori	Dati ulteriori	Dati ulteriori	Responsabile Sezione Legale e Societario	...	Monitoraggio semestrale - RPCT